

GUIDA ALL'ORIENTAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

IO SCELGO

Istruzione e Formazione
PROFESSIONALE - IeFP

PERCORSI DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

leFP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

In Lombardia i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) sono presenti sia presso le istituzioni formative (CFP), sia presso gli istituti scolastici. I contenuti ed i metodi di insegnamento-apprendimento dei percorsi triennali e di quarto anno regionali di leFP possiedono un carattere meno teorico di quelli scolastici ed una forte aderenza agli aspetti lavorativi, senza, tuttavia, rinunciare ad una adeguata formazione culturale di base. Frequentando i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale si ha la possibilità di conseguire una Qualifica triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1). Lo studente che, provenendo dal sistema di leFP volesse accedere all'università potrebbe farlo frequentando, dopo il quarto anno, un quinto anno finalizzato all'ammissione all'esame di Stato e realizzato d'intesa con un Istituto Professionale di Stato della Regione Lombardia. Sia le Qualifiche che i Diplomi professionali sono titolo valido, al pari di quelli scolastici, per l'assolvimento dell'Obbligo di istruzione e del Diritto Doveri di Istruzione e Formazione. Sono poi spendibili e riconoscibili su tutto il territorio nazionale, perché riferiti a standard comuni, concordati tra le Regioni e approvati con Accordi Stato Regioni o in Conferenza Unificata. Il loro riferimento ai livelli europei li rendono inoltre riconoscibili anche nell'ambito più vasto della Comunità Europea. Negli Istituti scolastici le ore sono quelle previste anche per i percorsi statali, pari ad un monte annuo di 1.056 e ad un minimo settimanale di 32. Nelle Istituzioni formative l'orario minimo annuale è invece di 990 ore

Repertorio dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale di secondo ciclo

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
1. AGRO-AGROALIMENTARE - Agricoltura, silvicoltura e pesca - Produzioni alimentari	OPERATORE AGRICOLO Allevamento animali	TECNICO AGRICOLO
	OPERATORE AGRICOLO Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole	
	OPERATORE AGRICOLO Silvicoltura e salvaguardia ambientale	
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE Panificazione e pasticceria	TECNICO DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE Lattiero casearia	
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE <i>Lavorazioni delle carni</i>	
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE Vitivinicoltura	
	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE	

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
2. MANIFATTURA E ARTIGIANATO - Chimica - Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre - Vetro, ceramica e metalli da costruzione - Legno e arredo - Carta e cartotecnica - TAC e sistema moda	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE Metalli	TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE Materiali Lapidei	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE Decorazione degli oggetti	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE Arredo tessile	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE Tessitura - orditura	
	OPERATORE DEL LEGNO	TECNICO DEL LEGNO
	OPERATORE DEL LEGNO Disegno di arredo	
	OPERATORE DEL LEGNO Decorazione	
	OPERATORE DEL LEGNO Manutenzione di immobili	
	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO Confezioni industriali	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO
	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO Sartoria	
	OPERATORE DELLE CALZATURE	

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
3. MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI - Meccanica; produzione e manutenzione di macchine, impiantistica - Edilizia - Servizi di public utilities	OPERATORE ELETTRICO	TECNICO ELETTRICO TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
	OPERATORE ELETTRICO Impianti solari e fotovoltaici	
	OPERATORE ELETTRICO Impianti elettromeccanici	TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
	OPERATORE ELETTRONICO	TECNICO ELETTRONICO TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE Riparazione di parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE Riparazioni di carrozzeria	
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE Manutenzione di aeromobili	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE Manutenzione di aeromobili
	OPERATORE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI	TECNICO DI IMPIANTI TERMICI
	OPERATORE MECCANICO	TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
	OPERATORE MECCANICO Meccanica tessile	
	OPERATORE MECCANICO Saldocarpenteria	TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
	OPERATORE MECCANICO Produzione armiera	
	OPERATORE EDILE	TECNICO EDILE
	OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
4. CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE - Stampa ed editoria - Servizi di informatica - Servizi di telecomunicazione e poste - Servizi culturali e di spettacolo	OPERATORE GRAFICO Stampa e allestimento	TECNICO GRAFICO
	OPERATORE GRAFICO Multimedia	
	OPERATORE GRAFICO Audio Video	TECNICO GRAFICO Audio Video

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
5. SERVIZI COMMERCIALI - Servizi di distribuzione commerciale - Trasporti e logistica - Servizi finanziari e assicurativi - Area comune: servizi alle imprese	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE
	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIALE	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA
	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIALE Disegno tecnico cad	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA
	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIALE Paghe e contributi	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA
	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIALE Informatica gestionale	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - INFORMATICA GESTIONALE
	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - SERVIZI LOGISTICI

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
6. TURISMO E SPORT - Servizi turistici - Servizi attività ricreative e sportive	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Preparazione pasti	TECNICO DI CUCINA
	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Servizi di sala e bar	TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR
	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA Servizi del turismo	TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA
	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA Strutture ricettive	
		TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/ QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE
7. SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi socio sanitari - Servizi di educazione e formazione - Servizi alla persona	OPERATORE DEL BENESSERE Acconciatura	TECNICO DELL'ACCONCIATURA
	OPERATORE DEL BENESSERE Estetica	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI

OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE

Panificazione e pasticceria

L'**Operatore della trasformazione agroalimentare – Panificazione e pasticceria** interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di produzione e trasformazione alimentare del pane e dei dolci con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare all'interno del processo di produzione artigianale del pane e dei dolci, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti panari e dolciari.

Conoscenze essenziali:

- Principi ed elementi di base di un sistema qualità nella trasformazione e produzione panaria e dolciaria
- Direttive e normative sulla qualità di settore
- Aspetti fisico-chimico-organolettici delle materie prime e dei prodotti primari da trasformare della panificazione e pasticceria
- Caratteristiche e criteri di qualità alimentare
- Normativa di igiene alimentare
- Materie prime e prodotti alimentari primari di panificazione e pasticceria da trasformare
- Tecniche di controllo e di analisi
- Fasi di lavorazione e tecnologie della trasformazione panaria e dolciaria
- Normativa di igiene e produzione panaria e dolciaria
- Strumenti, attrezzature, macchine e tipologie del confezionamento dei prodotti dolciari
- Tecniche e tecnologie di conservazione dei prodotti dolciari
- Tecniche di controllo e di analisi
- Tecnologie e metodi di stoccaggio

CHI LO FA

ISTITUTI SANTA PAOLA,

Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova

Telefono: 0376 325617

E mail: ispmn@tin.it

Sito: www.istitutisantapaola.com

FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: direzione@formazione-cdg.it

Sito: www.fondazionecasadelgiovane.it

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE PREPARAZIONE PASTI E SERVIZIO SALA BAR

L'Operatore della ristorazione interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla preparazione dei pasti e ai servizi di sala e di bar con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti, nel servizio di sala.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Preparazione pasti** sono funzionali all'operatività nel settore della ristorazione; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla preparazione di piatti sulla base di ricettari e su indicazioni dello chef, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

Conoscenze essenziali:

- Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi degli alimenti, comportamenti alimentari, malattie metaboliche, la celiachia;
- Protocolli di controllo relativi all'igiene e alla sicurezza;
- Tecniche di cottura classica

CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo n. 13 - Mantova
Telefono: 0376 432537
E mail: cfpmantova@formazionemantova.it
Sito: www.formazionemantova.it

ISTITUTI SANTA PAOLA,

Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova
Telefono: 0376 325617
E mail: ispmn@tin.it
Sito: www.istitutisantapaola.com

FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere
Telefono: 0376 638463
E mail: info@formazione-cdg.it
Sito: www.fondazionecasadelgiovane.it

IAL LOMBARDIA,

Via Garibaldi, 50 - Viadana
Telefono: 0375 833668
Fax: 0375 833669
E mail: sede.viadana@ialombardia.it
Sito: www.ialombardia.it

ISTITUTO G.FALCONE,

Sede Staccata: Gazoldo D /Ippoliti, Via dell'Artigianato, 1
Telefono: 0376 657168
E mail: mnis00800p@istruzione.it
Sito: www.giovannifalcone.edu.it

FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F. BERTAZZONI,

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara
Telefono: 0376 531796
E mail: cfp@cfpartiemestieri.it
Sito: www.cfpartiemestieri.it

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Servizio Sala Bar** sono funzionali all'operatività nell'ambito del servizio di sala e di bar; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti e di prodotti da bar, secondo gli standard aziendali richiesti ed i criteri di qualità e sicurezza igienico sanitaria.

Nel dettaglio sarà in grado di stendere le comande e gli ordini in modo funzionale, presentare i prodotti al cliente, applicare tecniche per servire i cibi e le bevande in sala, riordinare i locali secondo le indicazioni ricevute, applicare tecniche di preparazione e presentazione di prodotti di banco bar, applicare tecniche di servizio al tavolo.

Conoscenze essenziali:

- Struttura del reparto
- Metodi per la redazione e l'inoltro della comanda
- Tecniche di comunicazione
- Tecniche di servizio base ed avanzate
- Tipologie di servizio banqueting
- Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio
- Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime
- Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici
- Tecniche di servizio al tavolo

CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo n. 13 - Mantova
 Telefono: 0376 432537
 E mail: cfpmantova@formazionemantova.it
 Sito: www.formazionemantova.it

FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere
 Telefono: 0376 638463
 E mail: info@formazione-cdg.it
 Sito: www.fondazionecasadelgiovane.it

FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F. BERTAZZONI,

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara
 Telefono: 0376 531796
 E mail: cfp@cfpartiemestieri.it
 Sito: www.cfpartiemestieri.it

IAL LOMBARDIA,

Via Garibaldi, 50 - Viadana
 Telefono: 0375 833668
 Fax: 0375 833669
 E mail: sede.viadana@ialombardia.it
 Sito: www.ialombardia.it

OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

L'Operatore ai servizi di vendita interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali.

L'Operatore ai servizi di vendita acquisisce le seguenti competenze:

- definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio
- approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso
- monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
- predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- curare il servizio vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione
- supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente
- fornire assistenza al cliente, collaborando all'evasione dei reclami.

CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA

Via Mantegna 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: cfpcastiglione@formazionemantova.it

Sito: www.formazionemantova.it

OPERATORE GRAFICO - Multimedia

L'Operatore grafico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione multimediale.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo Multimedia sono funzionali all'operatività nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali.

Nel dettaglio sarà in grado di acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.

Conoscenze essenziali:

- Tecniche base di ripresa video
- Tecniche fotografiche digitali
- Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali
- Tecniche di trattamento audio e video digitali
- Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali

CHI LO FA

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA,

Via Maria Bellonci, 1 - Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: segmantova@enaip.lombardia.it

Sito: www.enaip.lombardia.it

IAL LOMBARDIA,

Via Garibaldi, 50 - Viadana

Telefono: 0375 833668

Fax: 0375 833669

E mail: sede.viadana@ialombardia.it

Sito: www.ialombardia.it

OPERATORE ELETTRICO

L'Operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.

L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:

- definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico,
- approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso,
- monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali,
- predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche,
- effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali,
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.

CHI LO FA

ISTITUTI SANTA PAOLA

Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova

Telefono: 0376 325617

E-mail: ispmn@tin.it

Sito: www.istitutisantapaola.com

ISTITUTO I. BONOMI-P.MAZZOLARI

Sede Staccata: Strada Spolverina, 11 - Mantova

Telefono: 0376 262014

E mail: mnis014002@istruzione.it

Sito: www.isboma.gov.it

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA

Via Mantegna 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: cfpcastiglione@formazionemantova.it

Sito: www.formazionemantova.it

FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F. BERTAZZONI

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara

Telefono: 0376 531796

E mail: cfp@cfpartiemestieri.it

Sito: www.cfpartiemestieri.it

ISTITUTO E. SANFELICE

Sede Staccata: Via Roma - Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: mnis00700v@istruzione.it

Sito: www.istitutosanfelice.gov.it

OPERATORE DEL BENESSERE

Acconciatura e Estetica

L' **Operatore del benessere**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

Le competenze caratterizzanti l' **indirizzo Acconciatura** sono funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base.

Conoscenze essenziali:

- Principi fondamentali di tricologia
- Strumenti e tecniche di taglio
- Struttura anatomica del capello e della cute

- Tecniche di deterzione, colorazione e decolorazione dei capelli
- Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti
- Tipologie e tecniche di acconciatura

CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo, 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: cfpmantova@formazionemantova.it

Sito: www.formazionemantova.it

FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: direzione@formazione-cdg.it

Sito: www.fondazionecasadelgiovane.it

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Estetica** sono funzionali all'operatività nel settore estetico, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'individuazione e all'applicazione di linee cosmetiche e all'effettuazione di trattamenti estetici di base.

Conoscenze essenziali:

- Elementi di anatomia
- Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario
- Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici
- Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento
- Terminologia tecnica dei processi di trattamento della pelle
- Tipologie di trattamento purificante, estetico e dermocosmetici.

CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo, 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: cfpmantova@formazionemantova.it

Sito: www.formazionemantova.it

FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: direzione@formazione-cdg.it

Sito: www.fondazionecasadelgiovane.it

OPERATORE DI IMPIANTI TERMIDRAULICI

L'Operatore di impianti termo-idraulici interviene, a livello esecutivo, nel processo di impiantistica termo-idraulica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla posa in opera di impianti termici, idraulici, di condizionamento e di apparecchiature idrosanitarie, con competenze nell'installazione, nel collaudo, manutenzione e riparazione degli impianti stessi.

L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:

- definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute, delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni;
- approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base delle operazioni da compiere, delle procedure previste, del risultato atteso,
- monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- effettuare la posa in opera degli impianti termoidraulici,
- collaudare gli impianti termoidraulici nel rispetto degli standard di efficienza e sicurezza,
- effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessari per il rilascio della documentazione di legge per mantenere gli impianti in condizioni di sicurezza e efficienza in esercizio.

CHI LO FA

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA,

Via Maria Bellonci, 1 Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: segmantova@enaip.lombardia.it

Sito: www.enaip.lombardia.it

OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE

Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo

L' **Operatore alla riparazione di veicoli a motore**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di moto-veicoli con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere seconda dell'indirizzo, attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo e alle lavorazioni di carrozzeria con competenze nella manutenzione di gruppi, dispositivi, organi e impianti nonché nelle lavorazioni di riquadratura e risagomatura di lamierati e di verniciatura delle superfici. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo.

Le competenze caratterizzanti l' indirizzo **Riparazioni parti e sistemi meccanici e elettromeccanici** del veicolo sono funzionali all'esecuzione di interventi di manutenzione, revisione e riparazione di parti meccaniche, elettriche/elettroniche, organi, gruppi e di sistemi dell'autoveicolo.

Conoscenze essenziali:

- Caratteristiche principali degli oli
- Dispositivi di comando e attuatori
- Impianti di trasmissione e di frenata
- Parti costitutive e funzionamento di impianti, organi, dispositivi, motori a differente sistema di iniezione, gruppi
- Principali tipologie di motore: motori a 2 tempi, a 4 tempi, diesel, rotante
- Principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica

- Sistemi di alimentazione, di accensione raffreddamento, carburazione e lubrificazione
- Tecnologia dell'autovettura e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica, idraulica.

CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via Mantegna, 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: cfpcastiglione@formazionemantova.it

Sito: www.formazionemantova.it

ISTITUTO E. SANFELICE,

Sede Staccata: Via Roma - Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: mnis00700v@istruzione.it

Sito: www.istitutosanfelice.gov.it

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA

Via Maria Bellonci, 1 - Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: segmantova@enaip.lombardia.it

Sito: www.enaip.lombardia.it

IAL LOMBARDIA,

Via Garibaldi, 50 - Viadana

Telefono: 0375 833668

Fax: 0375 833669

E mail: sede.viadana@ialombardia.it

Sito: www.ialombardia.it

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Riparazioni di carrozzeria** sono funzionali all'esecuzione di interventi di riquadratura e risagomatura di lamierati, di revisione e di riverniciatura delle superfici.

Conoscenze essenziali:

- Caratteristiche e modalità di applicazione dei principali prodotti verniciati, dei solventi, dei pigmenti, abrasivi, ecc.
- Caratteristiche e tipologie di saldature
- Caratteristiche, tipologie e proprietà dei materiali metallici
- Lavorazioni manuali al banco
- Processi di formatura e di separazione delle lamiere
- Sistemi e processi di verniciatura
- Tecniche di diluizione e filiazione
- Tecniche di saldatura
- Tipologie degli assemblaggi

CHI LO FA

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA

Via Maria Bellonci, 1 - Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: segmantova@enaip.lombardia.it

Sito: www.enaip.lombardia.it

OPERATORE MECCANICO

L' **Operatore Meccanico**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/ utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.

L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:

- definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni,
- approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso,
- monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione,
- eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali,
- montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali.

CHI LO FA

ISTITUTO I. BONOMI-P.MAZZOLARI

Sede Staccata: Strada Spolverina, 11, Mantova

Telefono: 0376 323498

E mail: mnis014002@istruzione.it

Sito: www.isboma.gov.it

ISTITUTO E.SANFELICE

Sede Staccata: Via Roma - Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: mnis00700v@istruzione.it

Sito: www.istitutosanfelice.gov.it

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA

Via Mantegna, 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: cfpcastiglione@formazionemantova.it

Sito: www.formazionemantova.it

FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F.BERTAZZONI,

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara

Telefono: 0376 531796

E mail: cfp@cfpartiemestieri.it

Sito: www.cfpartiemestieri.it

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

L'Operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:

- definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni,
- approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso,
- monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile,
- redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica,
- redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili,
- curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.

L' **operatore amministrativo-segretariale - informatica gestionale** interviene, a livello esecutivo nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, gli consentono di svolgere sia attività relative alla gestione, e lavorazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, sia attività informatiche a livello base nell'utilizzo di software gestionali, di configurazioni software/hardware, di periferiche e reti LAN.

CHI LO FA

ISTITUTI SANTA PAOLA,

Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova

Telefono: 0376 325617

E mail: ispmn@tin.it

Sito: www.istitutisantapaola.com

FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F.BERTAZZONI,

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara

Telefono: 0376 531796

E mail: cfp@cfpartiemestieri.it

Sito: www.cfpartiemestieri.it

Pubblicazione a cura di:
PROVINCIA DI MANTOVA

Area Funzioni Regionali Delegate, Istruzione, Edilizia Scolastica

Dirigente
Barbara Faroni

Servizio Programmazione Rete Scolastica,
Formazione Professionale, Controllo Discriminazioni in ambito occupazionale,
Promozione pari opportunità, Politiche Sociali

Posizione Organizzativa
Sabrina Magnani

Ufficio Istruzione e Programmazione Formativa
Elisabetta Mattioli



Piazza Mantegna 6 - 46100 Mantova
tel. 0376 357514 - 357508
scuola@provincia.mantova.it
www.provincia.mantova.it