

**STAZIONE APPALTANTE
PROVINCIA DI MANTOVA**

Area 3 Territorio – Appalti - Patrimonio

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova – tel. 0376/204372-271-382 – fax 0376/204707

e-mail: appalti@provincia.mantova.it

PROT. N° 38179 / 2018

MANTOVA, li 24.09.2018

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN FORMA AGGREGATA DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO PER LE STAGIONI INVERNALI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 - CIG 762306938B

INDICE

1	PREMESSE
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
2.1	DOCUMENTI DI GARA
2.2	CHIARIMENTI
2.3	COMUNICAZIONI
3	OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO
4	DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
4.1	DURATA
4.2	OPZIONI E RINNOVI
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6	REQUISITI GENERALI
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
7.1	REQUISITI DI IDONEITA’
7.2	REQUISITI DI “CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA”
7.3	REQUISITI DI “CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE”
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
8	AVVALIMENTO
9	SUBAPPALTO
10	GARANZIA PROVVISORIA
11	SOPRALLUOGO
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC
13	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO
15	CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
16	CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA
17	CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE
21	APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22	VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE
23	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI
24	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1 PREMESSE

I Comuni di Borgo Virgilio, Curtatone, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello si sono associati, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in forza di Convenzione, approvata nei rispettivi Consigli Comunali, per la gestione coordinata della gara unica d’appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

I suddetti Comuni, all’art. 4 della citata Convenzione, hanno individuato il Comune di Borgo Virgilio quale ente capofila dell’iniziativa incaricandolo di predisporre gli atti e di adottare i provvedimenti necessari all’espletamento della suddetta gara d’appalto anche avvalendosi di centrali di committenza qualificate.

Ai sensi di quanto previsto dal citato art. 4, il Comune di Borgo Virgilio, a ciò delegato dagli altri Comuni associati di Curtatone, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello, e la Provincia di Mantova, costituitasi in Stazione Unica Appaltante ai sensi dell’art. 1, comma 88 della L. n. 56/2014 e dell’art. 37, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”, hanno sottoscritto in data 11/07/2018 la *“Convenzione tra la Provincia di Mantova e il Comune di Borgo Virgilio, associato con i Comuni di Curtatone, San Giorgio, Bigarello, Marmirolo, per l’affidamento alla Provincia medesima delle funzioni di stazione appaltante ai sensi dell’art. 1, comma 88 della L. n. 56/2014 e dell’art. 37, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”* approvata rispettivamente per il Comune di Borgo Virgilio, in qualità di ente capofila, con DCC n. 75 del 29/09/2017 e per la Provincia di Mantova, sulla base dello schema di convenzione-quadro adottato con Decreto Presidenziale n. 86 del 21/07/2017, con determinazione dirigenziale n 390 del 30/05/2018.

In base alla suddetta Convenzione il Comune di Borgo Virgilio, in nome e per conto proprio e su delega dei Comuni associati di Curtatone, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello (questi ultimi due a loro volta ora associati nell’Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello), può avvalersi della Provincia di Mantova quale Stazione Appaltante per l’affidamento, in forma aggregata, del servizio in questione.

La Provincia di Mantova espleta pertanto, su delega del Comune di Borgo Virgilio ed in nome e per conto di quest’ultimo e dei Comuni con esso associati, la presente procedura di affidamento in forma aggregata.

Una volta perfezionata la procedura di aggiudicazione del servizio pertanto il Comune di Borgo Virgilio, ente committente del servizio in qualità di ente capofila dei Comuni associati di Curtatone, Marmirolo e Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello, riceverà le risultanze della gara.

L’appalto verrà pertanto instaurato con l’affidatario alle condizioni offerte dallo stesso in sede di gara, provvedendo alla sottoscrizione di contratti separati, per le rispettive parti di servizio di competenza, rispettivamente con il Comune di Borgo Virgilio, con il Comune di Curtatone, con il Comune di Marmirolo, nonché con l’Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello.

Con determina a contrarre n. 31 del 06.09.2018, il Comune di Borgo Virgilio, ente committente del servizio in qualità di ente capofila dei Comuni associati, ha approvato i documenti di gara predisposti dalla Provincia di Mantova, ed ha disposto di procedere all’affidamento dell’appalto per l’affidamento in forma aggregata del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni invernali 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, avvalendosi della Provincia di Mantova in qualità di stazione appaltante.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio riguarda le strade comunali dei suddetti Comuni associati, nonché le aree e zone puntuali come meglio indicato nelle planimetrie allegate al Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale (in seguito C.S.A)

[codice NUTS: ITC4B)

CIG 762306938B

Il Responsabile del procedimento di affidamento in forma aggregata del presente servizio, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Ildebrando Volpi comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune capofila di Borgo Virgilio.

Ogni Comune associato, dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto e prima della sottoscrizione del contratto di propria competenza, provvederà a nominare un proprio responsabile dell'esecuzione del contratto, con i quali dovrà coordinarsi l'appaltatore.

Con il presente Disciplinare di Gara si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprendente i seguenti documenti: Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale (CSA); Schema di contratto, Quadro Economico, Elenco Prezzi, Analisi costi della manodopera, DUVRI e tavole di progetto.
- **Bando** di gara;
- **Disciplinare** di gara;
- **Allegato 1)** – Modulo Domanda di Partecipazione
- **Allegato 2)** – file denominato **DGUE.xml** da importare nel servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione in forma elettronica.
- **Allegato 3)** – Modulo Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- **Allegato 4)** – Modulo Dichiarazioni Integrative
- **Allegato 5)** – Modulo Dichiarazione RTI, Consorzi ordinari, Geie
- **Allegato 6)** – Modulo Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
- **Allegato 7)** – “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 8)** – Modulo “Offerta tecnica: Parco Mezzi e Squadre- Estensione Percorsi Pedonali”
- **Allegato 9)** – “Modulo Offerta Economica”

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto, limitatamente alle parti compatibili con l'oggetto del presente appalto, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 13 febbraio 2014.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per posta elettronica rispettivamente:

- per quanto attiene al bando ed alla procedura di gara, all'Ufficio Contratti e Appalti (Tel. 0376/204372 – Fax 0376/204707) all'indirizzo appalti@provincia.mantova.it
- per quanto attiene agli aspetti progettuali dell'intervento, al RUP Dr. Ildebrando Volpi, Comandante del Corpo di Polizia del Comune capofila di Borgo Virgilio (Tel. 0376/283042) all'indirizzo: i.volpi@borgovirgilio.gov.it

almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i referenti sopra indicati al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni inerenti la procedura d'appalto tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC provinciadimantova@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi previsti risultano correlati tra di loro per caratteristiche e funzioni, nonché giustificati dalla contiguità territoriale tra i Comuni destinatari delle prestazioni; l'individuazione di un unico operatore economico quale Assuntore dell'appalto garantisce pertanto l'ottimale esecuzione degli interventi, evitando disservizi e diseconomie ed assicurando prestazioni omogenee e con caratteristiche di continuità nei territori dei Comuni associati.

L'appalto in questione consiste nell'affidamento in forma aggregata del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio, per le stagioni invernali 2018/2019 -2019/2020 – 2020/2021, da eseguirsi sull'intero territorio dei Comuni di Borgo Virgilio, Curtatone, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (esclusi oneri sicurezza)
1	Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio (<i>stagioni invernali 2018/19 – 2019/20 – 2020/21</i>)	90620000-9 (<i>Servizio di sgombero neve</i>)	P	€ 501.439,80
Importo totale a base di gara				€ 501.439,80

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi meccanici e/o manualmente e comprende le strade urbane ed extraurbane, le piazze, le piste ciclabili, i parcheggi, gli spazi pubblici come individuati negli Allegati 8.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.8, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.3, 8.4, 8.5, 8.5.1, 8.5.2 del CSA.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto, da considerarsi come prestazioni minimali suscettibili di miglioramenti in sede di offerta, sono dettagliatamente indicate nel C.S.A. e relativi allegati. In particolare si precisa che dovrà essere garantita la disponibilità dei mezzi e delle attrezzature indicati nell'art. 5 del C.S.A. Il Comune di Borgo Virgilio, in qualità di Comune capofila e committente del servizio, procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto a favore del miglior offerente solo dopo aver accertato la effettiva disponibilità dei mezzi e attrezzature richiesti nel Capitolato (con le caratteristiche in esso previste) o offerti in sede di gara.

Le amministrazioni comunali destinatarie delle prestazioni si riservano in ogni caso di richiedere all'impresa appaltatrice di effettuare, limitatamente all'ambito territoriale di rispettiva competenza, interventi di sgombero neve e di trattamento antighiaccio su strade ed aree non comprese nelle planimetrie allegate al C.S.A., alle stesse condizioni ed oneri dedotti in contratto.

L'appalto in oggetto comporta anche l'obbligo per l'Appaltatore (in via indicativa e non esaustiva):

- di attivare, qualora già non ne disponga, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione ed a sua completa cura e spese, una sede operativa posta entro una distanza massima di 50 km dal capoluogo di provincia (prendendo come riferimento la sede dell'Amministrazione Provinciale di Mantova), con le caratteristiche indicate nel C.S.A.;
- di nominare un "Responsabile Unico di Commessa" con le caratteristiche e con i compiti previsti nel C.S.A.;
- di garantire un "Servizio di Reperibilità" organizzato in modo tale da assicurare, in caso di chiamata (*sia essa diurna, notturna, in giornata lavorativa o festiva*) da parte dei responsabili dei Comuni, gli interventi oggetto dell'appalto secondo i tempi indicati nel C.S.A.;
- di installare sui mezzi utilizzati per il servizio sistemi satellitari di controllo della posizione geografica e temporale dei mezzi (GPS)

Si intende compreso nell'appalto ogni onere per:

- l'applicazione dei prescritti dispositivi di segnalazione visiva;
- l'applicazione del sistema GPS in ogni mezzo utilizzato per il servizio con fornitura di una licenza gratuita per ogni Comune al fine della consultazione del tracciamento;
- il carburante necessario per l'espletamento del servizio;
- le autorizzazioni della M.C.T.C. per la circolazione del mezzo modificato per tali specifici servizi;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli attacchi di collegamento, la fornitura dei lubrificanti;
- copertura assicurativa del mezzo e dispositivi collegati;
- il trattamento antigelivo (sale).

NB)

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerare ad ogni effetto **servizi pubblici** e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/06.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara ammonta a **€ 501.439,80** (*Euro cinquecentounmilaquattrocento trentanove/80*) al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per l'intera durata dell'appalto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **15.034,20** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è interamente finanziato con risorse proprie dei Comuni associati.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per un importo stimato pari ad **€ 135.221,49**, calcolati sulla base degli elementi contenuti nella Tabella "Analisi costi della Manodopera" facente parte del progetto del servizio.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) comprende 3 stagioni invernali (2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021) decorrenti dalla data di consegna del servizio (1° dicembre 2018) che verrà effettuata a cura di ciascuno dei Comuni associati limitatamente alla parte di competenza.

Per stagione invernale si intende convenzionalmente il periodo compreso tra il 1° dicembre e il 15 marzo di ogni anno.

Dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula dei rispettivi contratti da parte del RUP del Comune di Borgo Virgilio, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai Documenti Contrattuali.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

I Comuni associati, ognuno con riferimento al contratto sottoscritto in proprio con l'appaltatore, si riservano la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, fatta salva l'applicazione della rivalutazione ISTAT ai prezzi contrattuali, per una durata fino a **max. ulteriori 2 stagioni invernali (2021/2022 – 2022/2023)**, per un importo stimato di **€ 334.293,20**, (a cui deve essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I Comuni associati potranno esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **3 (tre) mesi** prima della scadenza del contratto originario (ossia tre mesi prima del termine della stagione invernale 2020/2021 fissata ai presenti fini convenzionalmente nella data del 15 marzo 2021).

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- **Revisione Prezzi:** In caso di rinnovo, i prezzi di aggiudicazione, come risultanti dalla gara, saranno sottoposti a revisione del prezzo, con cadenza annuale; in particolare, a partire dal primo anno di rinnovo, si procederà alla revisione dei prezzi offerti rivalutando gli stessi in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.
- **Recesso ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012 n.95.** Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi a parità di prestazioni garantite – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire – e l'affidatario non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, i Comuni destinatari dell'appalto recederanno dal contratto di rispettiva competenza previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

La durata dei contratti in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (**proroga tecnica**).

La proroga tecnica potrà avere la durata massima di **un anno** corrispondente ad una stagione invernale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Alla proroga non si applica la revisione prezzi; pertanto le condizioni economiche di proroga saranno, a seconda dei casi, o quelle iniziali contrattuali o quelle dell'ultimo anno di rinnovo.

Pertanto, alla scadenza dei contratti o dei loro rinnovi, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto ancora in forma congiunta o di appalti differenziati per Comuni, l'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nei contratti sottoscritti sino alla data di subentro del/dei nuovo/i Gestore/i e con modalità tali da garantire adeguato supporto ai Comuni nel passaggio delle consegne.

I Comuni associati potranno esercitare la facoltà di proroga tecnica comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario o dell'eventuale rinnovo.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, si stima in massimo 2 anni il periodo di rinnovo e massimo 1 anno il periodo di eventuale proroga; pertanto il valore massimo stimato dell'appalto (calcolato per la durata massima di eventuali 6 anni) è pari ad **€ 1.002.879,60** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara *in* più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel “**Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova**”, stazione appaltante convenzionata con il Comune di Borgo Virgilio e da questo delegata per l’espletamento della presente procedura di appalto, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012, in quanto il suddetto Patto di Integrità è applicabile, quanto ad effetti e contenuti, anche nei confronti degli enti per conto dei quali la Provincia di Mantova svolge la funzione di stazione appaltante;

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all’iscrizione alla CCIAA, è necessaria l’iscrizione nell’ **Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito a ciascuno degli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili per un importo almeno pari a **€ 250.000,00/anno** (*euro duecentocinquantamila/00*), IVA esclusa (corrispondente a circa una volta e mezzo il valore annuo stimato dell’appalto).

In considerazione delle prestazioni richieste dal presente appalto che devono essere rese su strade comunali o comunque in aree di uso pubblico e che pertanto devono essere svolte da operatori economici esperti e in grado di garantire lo svolgimento dell’appalto in condizioni di sicurezza, saranno considerati **solo i servizi prestati a favore di enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade** aventi ad oggetto:

- Servizi di sgombero neve;
- Servizi di trattamento antighiaccio, comprensivi di fornitura sale;
- Servizi/lavori di manutenzione strade;
- Affidamenti in global service per gestione strade;

Sono esclusi i servizi forniti a favore di soggetti privati.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di gestire e fatturare con continuità servizi affini, per caratteristiche, a quello che costituisce l'oggetto dell'affidamento in questione; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato specifico medio annuo richiesto o non maturata in settori attinenti al servizio oggetto dell'appalto da affidare o non prestata a favore di enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade non consentirebbe di individuare operatori economici specificatamente qualificati per l'appalto in oggetto nonché dotati delle risorse e dei mezzi necessari per il suo espletamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- Dichiarazioni IVA relative agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili
- Elenco dei servizi inerenti il settore di attività oggetto dell'appalto, come sopra specificato, suddivisi per esercizio finanziario e completi dell'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, del committente, dell'importo fatturato Iva esclusa
- Il suddetto Elenco deve essere corredato da:
 - originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito e fatturato negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data della pubblicazione del bando della presente gara, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, aventi ad oggetto "**prestazioni di servizio di sgombero neve e/o trattamento antighiaccio inclusa fornitura di sale**" per un importo minimo complessivo di **€ 100.000,00** (*euro centomila/00*)

In considerazione delle prestazioni richieste dal presente appalto che devono essere rese su strade comunali o comunque in aree di uso pubblico e che pertanto devono essere svolte da operatori economici esperti e in grado di garantire lo svolgimento dell'appalto in condizioni di sicurezza, saranno considerati **solo i servizi prestati a favore di enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade** aventi ad oggetto:

- Servizi di sgombero neve su strade ed aree pubbliche
- Servizi di trattamento antighiaccio, comprensivi di fornitura sale su strade ed aree pubbliche;

Verranno considerati i suddetti servizi anche se rientranti in contratti di global service, purché opportunamente comprovati.

Sono esclusi i contratti di sola fornitura di sale o noleggio di mezzi spargisale/sgombero neve. Parimenti sono esclusi i servizi forniti a favore di soggetti privati.

Verranno considerati i servizi o la parte di essi svolti e fatturati nel corso del quinquennio; pertanto saranno considerati validi:

- i servizi iniziati ed ultimati nel corso del quinquennio, regolarmente fatturati
- i servizi ultimati nel corso del quinquennio, anche se affidati in epoca precedente, relativamente alla parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata
- i servizi affidati nel corso del quinquennio e non ancora terminati in quanto ricompresi in contratti di durata pluriennale, relativamente alla parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata

Nel caso in cui tutti o alcuni servizi siano stati prestati in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzata dal dichiarante con l'indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo corrispondente del servizio prestato che dovrà comunque consistere, per essere tenuto in considerazione, in un servizio di "sgombero neve e/o trattamento antighiaccio inclusa fornitura di sale".

Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici.

NB)

I Concorrenti in sede di gara dovranno presentare un **elenco dei servizi prestati** e rilevanti ai fini dell'ammissione alla presente gara, completi della indicazione dell'oggetto dell'affidamento, del committente, dell'importo, della data di inizio del contratto e della durata del contratto. Tale elenco può essere prodotto compilando l'apposita sezione C) - Parte IV[^] del DGUE. Se gli spazi nel DGUE non sono sufficienti, è possibile produrre un Allegato contenente tutte le informazioni richieste.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In particolare trattandosi di servizi che devono essere stati prestati a favore di enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade dovrà essere prodotto:

- originale o copia conforme del certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o in alternativa le fatture quietanzate dei servizi prestati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al **punto 7.1 lett.a**, deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **punto 7.1 - lett. b** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.

- Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto di cui al **punto 7.2 - lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre ciascuna impresa designata quale mandante deve possedere almeno il **10%** di detto requisito. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- Il requisito relativo alla esecuzione negli ultimi cinque anni di servizi analoghi aventi ad oggetto "prestazioni di servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio inclusa fornitura di sale" di cui al **punto 7.3 - lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito mentre ciascuna impresa designata quale mandante deve possedere almeno il **10%** di detto requisito. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al **paragrafo 7.1 - lett. a**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.

- I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale** di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 **lett. b)** del Codice (consorzi di cooperative e imprese artigiane), direttamente dal consorzio medesimo;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, **lett. c)** del Codice (consorzi stabili), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ciascun Comune committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei seguenti casi:

- qualora l'ausiliaria indicata risulti non avere alle proprie dipendenze personale tecnico sufficiente e qualificato in relazione al requisito prestato in avvalimento

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*” o “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*” (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente TRE SUBAPPALTATORI.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

NB) Per ogni subappaltatore indicato dovrà essere prodotto, nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa:

1. DGUE, a firma digitale del subappaltatore, da rendersi in formato elettronico su CD non riscrivibile
2. ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice
3. PASSOE del subappaltatore.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 10.028,80 (euro diecimilaventotto/80)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

In considerazione del fatto che l'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto con ognuno dei Comuni associati, la mancata sottoscrizione anche di uno solo dei contratti per fatto riconducibile all'affidatario comporterà l'escussione dell'intera cauzione provvisoria da parte del comune capofila di Borgo Virgilio.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria **è costituita a favore del Comune di Borgo Virgilio, in qualità di ente committente e capofila**, secondo le seguenti modalità a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Borgo Virgilio; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere del Comune di Borgo Virgilio BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Filiale di Cerese di Virgilio (MN), Via Cisa n. 66- IBAN IT 35 T 01030 58040 000010505874 intestato a Comune di Borgo Virgilio.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, a favore del Comune di Borgo Virgilio, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Borgo Virgilio;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; in considerazione del fatto che l'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto con ognuno dei Comuni associati, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve intendersi con riferimento ad ognuno dei suddetti Comuni;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

In considerazione della natura e delle caratteristiche del presente affidamento non è richiesta l'effettuazione del sopralluogo presso le strade e le aree interessate dallo svolgimento del servizio.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano *da effettuarsi* presso lo sportello URP della Stazione appaltante Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (*dal Lunedì al Venerdì: 8.30-12.30*).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 29 OTTOBRE 2018** esclusivamente all'indirizzo:

UFFICIO PROTOCOLLO della Provincia di Mantova, 46100 Mantova, Via P. Amedeo n.30

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

CIG 762306938B procedura aperta per "L'AFFIDAMENTO IN FORMA AGGREGATA DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO PER LE STAGIONI INVERNALI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021"

Scadenza offerte: 29.10.2018 Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia".

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o

impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente del Seggio di gara che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, o in subordine via fax;

È facoltà del Presidente del Seggio di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti contattati telefonicamente provvedano immediatamente all'inoltro formale della documentazione mancante; in tale ipotesi non si provvederà neppure all'inoltro via Pec della comunicazione scritta. Delle richieste formulate verbalmente e dell'immediato invio della documentazione da parte dei concorrenti verrà dato atto nel verbale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00 (*) preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il Modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, c.2, lett.a del Codice*)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (*art. 45, c.2, lett.b del Codice*) nonché di Consorzi stabili(*art. 45, c.2, lett.c del Codice*)
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (*art. 45, c.2, lett.d del Codice*) di Consorzi ordinari (*art. 45, c.2, lett.e del Codice*) e di G.E.I.E. (*art. 45, c.2, lett.g del Codice*)
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (*art. 45, c.2, lett.f del Codice*)

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”].

() Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE **va compilato esclusivamente in forma elettronica**, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Al fine di agevolare gli operatori economici concorrenti, la Stazione Appaltante rende disponibile nella documentazione di gara (Allegato 2) il file denominato **DGUE.xml** che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione.

Pertanto nella Busta A) contenente la “documentazione amministrativa” dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

NB)

Si precisa che la sola trasmissione in forma cartacea del DGUE non sarà ritenuta valida e pertanto l'operatore economico sarà ammesso, tramite soccorso istruttorio, a produrre su CD-rom il DGUE in formato elettronico. È peraltro consigliabile allegare il DGUE anche in formato cartaceo e debitamente sottoscritto nell'evenienza in cui, per motivi tecnici propri della stazione appaltante, non risulti leggibile il DGUE trasmesso su supporto informatico.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, importando nel servizio web della Commissione Europea il file denominato **DGUE.xml** messo a disposizione dalla Stazione appaltante (Allegato 2).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- oltre all'indirizzo E-mail l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato

- l'operatore economico può indicare la qualificazione SOA eventualmente posseduta, peraltro non richiesta ai fini della partecipazione alla presente gara; le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA e Albo società cooperative vanno indicate nella successiva Parte IV^ del DGUE
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
Deve essere compilata in caso di:
 - partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
 - partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

➤ Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**

- Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione:

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- 1) DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) “Dichiarazione impresa ausiliaria”**, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso i Comuni associati destinatari del servizio, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.3)
- 3) originale o copia autentica del **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in **SUBAPPALTO**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei **tre subappaltatori** proposti per ogni prestazione omogenea.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice del subappaltatore

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). In particolare la Parte III^ deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione. A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate

Sezione C

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.
- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

Sezione D

Nella Sezione. D, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato con indicazione dell'attività esercitata che deve essere coerente con quella oggetto dell'appalto
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare (fatturato specifico medio annuo);

Deve essere indicato solo l'importo fatturato per servizi prestati a favore di enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade.

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare:

- elenco dei servizi analoghi con l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, del committente, dell'importo, della data di inizio del contratto e della durata del contratto. Se gli spazi nel DGUE non sono sufficienti, è possibile produrre un allegato contenente tutte le informazioni richieste. Devono essere indicati solo servizi prestati a favore di enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato l'eventuale possesso di Certificazioni relative ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale ai fini di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie;
- nel caso di subappalto, dall'operatore economico concorrente e dalla/e impresa/e subappaltatrice/i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste

ovvero

INDICA la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e i lavori oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e lavori oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. ACCETTA il **“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** adottato dalla stazione appaltante Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. ACCETTA, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ed in particolare si impegna:
- ad attivare, qualora già non ne disponga, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione e prima della sottoscrizione dei contratti, a sua completa cura e spese, una sede operativa posta entro una distanza massima di 50 km dal capoluogo di provincia (prendendo come riferimento la sede dell'Amministrazione Provinciale di Mantova), con le caratteristiche indicate nel C.S.A.
 - a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, contratti distinti con ognuno degli Comuni associati compreso il Comune capofila, nonché ad attivare distinte garanzie definitive per ogni Comune

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. DICHIARA di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio **rappresentante fiscale, nelle forme di legge**;
9. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**
NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

14. **Documento Attestante la GARANZIA PROVVISORIA** comprensiva della dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la suddetta dichiarazione, se non ricompresa nella garanzia provvisoria, può essere anche allegata separatamente

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. **Ricevuta di pagamento del CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi le parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B;**
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B,** rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 15.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"** e all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete"**.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti:

- a) **ELENCO RIASSUNTIVO** della documentazione prodotta
- b) **RELAZIONE TECNICA che deve contenere:**
Con riferimento al criterio di valutazione A) "PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO": una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai sub-criteri di valutazione **A.1; A.2; A.3;** indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 18.1), i seguenti elementi:

- **sub-criterio A.1 “Modalità di svolgimento del servizio”:** Verrà valutata la proposta di svolgimento del servizio in particolare considerando i seguenti aspetti:
 - qualità e dettaglio della programmazione e della prestazione delle attività (*impostazione dei piani di intervento, organizzazione di mezzi e di personale messa a disposizione per il servizio, ottimizzazione tempi di intervento e pronta reperibilità, gestione delle criticità, coerenza delle prestazioni offerte con le prescrizioni di Capitolato, ecc.*)
 - indicazione, caratteristiche e modalità di funzionamento della struttura logistica dedicata (sede operativa) messa a disposizione per l'espletamento del servizio
 - utilizzo tecnologie che possano rendere l'appaltatore autonomo nella gestione delle segnalazioni (*quali ad es: a titolo indicativo e non esaustivo numero telefonico attivo 24 ore su 24 nel periodo di reperibilità per le segnalazioni degli utenti, APP dedicata a servizi di contatto degli utenti, accesso da parte dell'utenza alla reportistica relativa all'attività svolta, ecc.*)
 - interfaccia con i Comuni destinatari dei servizi e con i rispettivi Responsabili dell'esecuzione del contratto (*assistenza tecnico-amministrativa, adeguato supporto informativo sulle prestazioni rese, ecc.*),
 - attivazione di servizi che consentano ai Comuni di accedere ad una reportistica informatizzata

- **sub-criterio A.2 “Progetto per la gestione in sicurezza del servizio sia con attenzione agli operatori che agli utenti delle strade interessate dal servizio stesso”:** Verranno in particolare considerati tutti gli accorgimenti e tutte le misure volte a migliorare gli aspetti della sicurezza nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, riducendo il più possibile i rischi sia per gli operatori, sia per gli utenti delle strade e degli spazi pubblici oggetto di intervento.
 Le misure di sicurezza che verranno indicate in sede di offerta tecnica sono vincolanti per l'appaltatore e diventeranno parte integrante del PSS che l'appaltatore deve presentare ai sensi dell'art. 14 del CSA.

- **sub-criterio A.3 “Criteri ambientali riferiti ai mezzi ed ai materiali utilizzati nella prestazione dei servizi”** Verranno valutate in particolare le caratteristiche dei mezzi, la qualità del sale utilizzato, dei carburanti, dei consumabili, ecc.; il tutto in un'ottica di contenimento e riduzione degli impatti sull'ambiente.

Con riferimento al sub-criterio di valutazione C.1) “CRITERI ALTERNATIVI DI SPALAMENTO E TRATTAMENTO SUPERFICIALE PER AREE CON PARTICOLARI CARATTERISTICHE”, facente parte del parametro di valutazione C) “PROPOSTE MIGLIORATIVE”: l'indicazione delle soluzioni migliorative di intervento relative ad aree che presentano particolari caratteristiche.

Per aree con particolari caratteristiche si intendono, a titolo indicativo e non esaustivo: le aree ricomprese nei centri storici, aree con sezioni stradali ridotte o con pavimentazioni di varia natura.

In particolare verranno prese in considerazione le proposte di utilizzo di tecnologie e metodologie diverse da quelle convenzionali che garantiscano la pulizia e contemporaneamente la conservazione delle pavimentazioni diverse da quelle in conglomerato bituminoso, quali ad esempio a titolo indicativo, ma non esaustivo, utilizzo di pale in gomma, frese, ecc.

La RELAZIONE TECNICA relativa al “PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO” (sub sub-criteri di valutazione **A.1; A.2; A.3**) e ai “CRITERI ALTERNATIVI DI SPALAMENTO E

TRATTAMENTO SUPERFICIALE PER AREE CON PARTICOLARI CARATTERISTICHE” (sub sub-criterio di valutazione **C.1**) deve trattare gli aspetti indicati, deve essere contenuta in **max. 10 pagine** (esclusa la copertina), formato **UNI A4**, scritte solo su un’unica facciata, con carattere **Arial 12**, interlinea **1,5** e deve essere articolata per paragrafi che corrispondono ai sub-criteri di valutazione sopra indicati.

Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in considerazione alcuna ai fini dell’assegnazione del punteggio di gara

Verranno valutati in particolare:

- Il valore tecnico delle soluzioni proposte; sotto questo aspetto verranno premiate le scelte migliori sotto il profilo del contenuto tecnico, oltre agli eventuali interventi aggiuntivi e/o migliorativi offerti.
- Le modalità di realizzazione degli interventi e la relativa tempistica, in particolare considerando le soluzioni tecnico-organizzative in grado di ridurre il rischio di ritardi e disservizi per l’utenza, in considerazione della specifica destinazione delle strade e delle aree oggetto di intervento.
- La completezza, accuratezza, qualità e chiarezza della documentazione presentata in sede di offerta tecnica, che deve essere idonea a dar conto delle scelte operate e delle soluzioni proposte, evitando indicazioni generiche o non sufficientemente supportate da elementi oggettivi.

c) **DICHIARAZIONE relativa al PARCO MEZZI E SQUADRE (rif criterio di valutazione B) e all’ESTENSIONE DEL SERVIZIO AI PERCORSI PEDONALI (rif criterio di valutazione C.2)** da rendere preferibilmente utilizzando il modulo Allegato 8) **“Offerta tecnica: Parco Mezzi e Squadre - Estensione Percorsi Pedonali”**

La suddetta Dichiarazione deve contenere:

- l’indicazione del numero di MEZZI DOTATI DI PALE che vengono offerti in più rispetto a quelli obbligatoriamente previsti nel CSA. **(rif criterio di valutazione B.1)**
- l’indicazione del numero di MEZZI DOTATI DI SALATORI che vengono offerti in più rispetto a quelli obbligatoriamente previsti nel CSA. **(rif criterio di valutazione B.2)**
- l’indicazione del numero di SQUADRE DI PERSONALE APPIEDATO che vengono offerte in più rispetto a quelle obbligatoriamente previste nel CSA. **(rif criterio di valutazione B.3)**
- l’indicazione del numero dei METRI LINEARI di percorsi pedonali che l’impresa offre, limitatamente al servizio di sgombero della neve, senza alcun onere aggiuntivo rispetto ai canoni indicati nell’elenco prezzi. **(rif criterio di valutazione C.2)**

La suddetta dichiarazione deve essere corredata da un **ELENCO DESCRITTIVO** dei mezzi dotati di pale (motrice o trattore, bobcat, ecc.) e dei mezzi dotati di salatori (spargisale a traino o installati su motrice, ecc.) offerti in aggiunta che deve dettagliare la tipologia per ognuno di essi.

Non verranno presi in considerazione e pertanto non verranno conteggiati ai fini dell’attribuzione del punteggio le pale e/o i salatori aggiuntivi che presentano caratteristiche peggiorative rispetto a quelle richieste nel C.S.A o che comunque non risultano idonei per il servizio *(per inadeguatezza; per tipologia di funzionamento, ecc.)*

L’elenco descrittivo è reso tramite la compilazione dello stesso modulo Allegato 8)

Si precisa che:

- con riferimento al numero di Squadre di Personale Appiedato offerte in aggiunta: ogni squadra si intende composta da 2 operatori con le caratteristiche ed i compiti previsti nel CSA;
- L'indicazione del solo dato numerico non completato dalla indicazione dell'Elenco descrittivo dei mezzi dotati di pale e/o dei mezzi dotati di salatori offerti in aggiunta a quelli previsti nel C.S.A. comporterà la non assegnazione del relativo punteggio;
- In caso di discordanza tra il dato numerico e l'Elenco descrittivo dei mezzi dotati di pale e/o dei mezzi dotati di salatori offerti in aggiunta a quelli previsti nel C.S.A., verrà considerato il dato risultante dalla esatta corrispondenza tra il dato numerico e il dato risultante dall'Elenco.
- L'aggiudicatario dovrà dimostrare la disponibilità dei mezzi aggiuntivi offerti prima della sottoscrizione dei contratti con i Comuni destinatari del servizio.
- con riferimento ai metri lineari di percorsi pedonali offerti: l'offerta del numero di metri lineari ha natura quantitativa e non qualitativa; pertanto spetterà ai singoli Comuni, in fase di esecuzione del contratto, indicare su quali percorsi pedonali dovranno essere prestati i servizi nel rispetto del numero di metri lineari offerti in gara.

I metri lineari offerti in gara comprendono solo gli interventi di sgombero neve ed obbligano l'appaltatore alle suddette prestazioni da ripetersi per ogni stagione invernale prevista in appalto, compresi gli eventuali rinnovi o proroghe.

I numeri dei mezzi dotati di pale, dei mezzi dotati di salatori, delle squadre appiedate e dei metri lineari riferiti ai percorsi pedonali offerti devono essere scritti **in cifre e in lettere**.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti in considerazione i valori espressi in lettere.

NB)

- Tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica deve riportare il proprio **codice di riferimento**. In particolare la Relazione Tecnica deve correttamente essere articolata in paragrafi che riportano il titolo del sub.criterio di valutazione cui si riferiscono (*es. criterio di valutazione A. "Progetto di gestione del servizio" – Paragrafo A1 "Modalità di svolgimento del servizio"*).
- Eventuale documentazione aggiuntiva oltre le pagine o gli elaborati grafici consentiti non sarà presa in considerazione: la Commissione a tal proposito provvederà ad annullare tutte le pagine o gli elaborati eccedenti quelli richiesti.
- Tutta la documentazione presentata in sede di offerta farà parte integrale dei contratti e le tipologie dei mezzi e delle attrezzature proposte saranno considerate vincolanti per il corretto svolgimento del servizio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo Prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica

- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1).
- Non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore se la stessa è già stata prodotta in sede di documentazione amministrativa.
- Verrà ritenuta sufficiente la sottoscrizione in calce all'ultima pagina di ogni documento o elaborato, se le pagine che li compongono sono fascicolate o agganciate insieme.

Si precisa che:

- ⇒ Nel caso in cui uno o più documenti o elaborati facenti parte dell'offerta tecnica non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio
- ⇒ La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio
- ⇒ A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello **Allegato 9 "Modulo Offerta Economica"** allegato al presente Disciplinare di gara.

Il modulo **Allegato 9** deve essere redatto in bollo da € 16,00 (*)

L'offerta economica dovrà essere formulata e verrà valutata con riguardo al seguente elemento:

- **E "Ribasso percentuale complessivo offerto sull'Elenco Prezzi posto a base di gara"** comprensivo anche della "quota reperibilità"

pertanto il ribasso offerto in sede di gara verrà applicato sia alla "quota reperibilità" calcolata a forfait, sia ad ogni voce contenuta nell'Elenco Prezzi

Il ribasso offerto si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione sino a tre cifre decimali

Sempre nel medesimo modulo **Allegato 9**), in calce allo stesso, dovranno essere riportati ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a pena di esclusione:

1. **I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA riferiti all'affidamento in oggetto e relativi all'intera durata contrattuale (3 anni):** ciascun Concorrente dovrà inserire, espresso in cifre e lettere, il totale importo dei costi propri della manodopera relativi all'affidamento e all'intera durata contrattuale. Tale importo è da ritenersi ricompreso negli importi offerti per l'espletamento dei servizi e esecuzione delle opere;
2. **I PROPRI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti l'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto e relativi all'intera durata contrattuale (3 anni): ciascun Concorrente dovrà inserire, espresso in cifre e lettere, il totale importo dei propri oneri aziendali della sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e

sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti l'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto e relativi all'intera durata contrattuale. Tale importo è da ritenersi ricompreso negli importi offerti per l'espletamento dei servizi e esecuzione delle opere.

Sia per i costi della manodopera che per gli oneri aziendali, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti in considerazione i valori espressi in lettere

NB)

Si precisa che la mancata indicazione dei costi della manodopera e/o degli oneri aziendali della sicurezza è causa di esclusione e non può essere sanata tramite ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Modalità di sottoscrizione dell'offerta economica

- il Modulo costituente l'offerta economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1).
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- Non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore se la stessa è già stata prodotta in sede di documentazione amministrativa.

() Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l'offerta non in regola con l'imposta di bollo sarà inviata alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
A	PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (max punti 40)	40	A.1	MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	20	
			A.2	PROGETTO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL SERVIZIO SIA CON ATTENZIONE AGLI OPERATORI CHE AGLI UTENTI DELLE STRADE INTERESSATE DAL SERVIZIO STESSO	10	
			A.3	CRITERI AMBIENTALI RIFERITI AI MEZZI ED AI MATERIALI UTILIZZATI NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI	10	
B	PARCO MEZZI E SQUADRE (max punti 25)	25	B.1	N° MEZZI AGGIUNTIVI DOTATI DI PALE PER LO SPALAMENTO DELLA NEVE		12
			B.2	N° MEZZI AGGIUNTIVI DOTATI DI SALATORI		8
			B.3	N° SQUADRE AGGIUNTIVE PERSONALE APPIEDATO		5
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE (max punti 15)	15	C.1	CRITERI ALTERNATIVI DI SPALAMENTO E TRATTAMENTO SUPERFICIALE PER AREE CON PARTICOLARI CARATTERISTICHE	5	
			C.2	EVENTUALE ESTENSIONE DEL SERVIZIO AI PERCORSI PEDONALI IN RAGIONE DI METRI LINEARI DI SPALAMENTO NEVE OFFERTI		10
Totale		80			45	35

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **punti 30** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (sub-criteri A.1; A.2; A.3; C.1), è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella “Scala di Giudizi” in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

Tabella Scala di Giudizi

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
mancata presentazione	0	<i>La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica</i>
insufficiente	da 0,1 a 0,25	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o che non rispettino le condizioni stabilite nel CSA)</i>
sufficiente	da 0,26 a 0,50	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative appena sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento.</i>
buono	da 0,51 a 0,75	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni organizzative che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nei documenti di gara</i>
eccellente	da 0,76 a 1	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica ed organizzativa nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio</i>

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione di natura “qualitativa” (**sub-criteri A.1; A.2; A.3; C.1**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari relativa a ciascun sub-criterio di valutazione qualitativo di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso (cioè, il punteggio massimo) previsto per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella (**sub-criteri B.1; B.2; B.3; C.2**), è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula di interpolazione lineare:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a = *valore dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *valore dell'offerta più conveniente.*

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta a ciascun concorrente.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di **interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta a ciascun concorrente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

.....

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Alla presente procedura non si applica la c.d. “riparametrazione” in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **31 OTTOBRE 2018, alle ore 9.00** presso la sede della Stazione Appaltante Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della Provincia.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e tramite pubblicazione sul sito informatico della Provincia almeno **3** (tre) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;
- a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il “*Prospetto delle presenze*” che verrà sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara e che verrà allegato al Verbale delle operazioni
- a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Seggio di Gara alla Commissione giudicatrice:

- la documentazione amministrativa esaminata dal Seggio di Gara verrà custodita in luogo chiuso accessibile solo al Presidente del Seggio;
- la documentazione tecnica verrà parimenti custodita in luogo chiuso accessibile solo alla Commissione giudicatrice;
- le offerte economiche, dopo essere state sigillate in un unico plico controfirmato dai membri del Seggio di Gara, verranno custodite in una cassaforte dell'Ufficio Gare e potranno essere prelevate solo dalla Commissione Giudicatrice al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dandone lettura e procedendo alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18).

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, fatto salvo quanto precisato al paragrafo 16;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP individuato dal Comune capofila di Borgo Virgilio, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi dei materiali utilizzati (sale o altro materiale)
- costi di funzionamento o noleggio dei mezzi e delle attrezzature utilizzati
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, convocherà apposita seduta pubblica, dandone congruo preavviso ai concorrenti tramite PEC e pubblicazione sul sito informatico della Provincia, e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune di Borgo Virgilio, in qualità di capofila, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente nei cui confronti viene formulata la proposta di aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente nei cui confronti viene formulata la proposta di aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Tale verifica viene condotta dal RUP individuato dal Comune capofila di Borgo Virgilio.

La stazione appaltante, sentito il RUP, potrà non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella Tabella "Analisi costi della Manodopera" allegata al presente Disciplinare di gara

Il RUP individuato dal Comune capofila di Borgo Virgilio, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in nome e per conto proprio e dei Comuni associati.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, che verrà condotta dal RUP avvalendosi degli uffici della Stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP individuato dal Comune capofila di Borgo Virgilio procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, avvalendosi ancora degli uffici della Stazione appaltante, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti con i Comuni associati destinatari del servizio (Borgo Virgilio, Curtatone, Marmirolo, Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello) è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula di tutti i contratti con i Comuni associati; qualora i contratti con i Comuni associati vengano sottoscritti in date diverse, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula dell'ultimo contratto. Agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procederà alla stipula dei contratti anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dai contratti laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le stipule avranno luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione dei contratti, l'aggiudicatario deve presentare, per ognuno dei contratti da sottoscrivere, una garanzia definitiva rilasciata a favore di ogni Comune sottoscrittore (Borgo Virgilio, Curtatone, Marmirolo, Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello) da calcolare sui rispettivi importi contrattuali, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

I contratti saranno stipulati in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di ciascun Comune sottoscrittore.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune capofila di Borgo Virgilio interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovi contratti per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune capofila di Borgo Virgilio entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa **€ 6.000,00**. Il Comune capofila di Borgo Virgilio comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Poiché, con riferimento al presente appalto, non esiste un operatore economico uscente, non si ritengono applicabili le disposizioni di cui all'art. 50 del Codice

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto all'aggiudicatario:

- di attivare, qualora già non ne disponga, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione ed a sua completa cura e spese, una **sede operativa** posta entro una distanza massima di 50 km dal capoluogo di provincia (prendendo come riferimento la sede della Provincia di Mantova), con le caratteristiche indicate nel C.S.A. La accettazione di tale obbligo deve essere dichiarata dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara (paragrafo 15.3, n. 6). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione non si procederà alla stipula dei contratti con i Comuni destinatari del servizio.
- di sottoscrivere contratti distinti con ognuno dei Comuni associati (Borgo Virgilio, Curtatone, Marmirolo, Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello) destinatari del servizio, nonché

di attivare distinte garanzie definitive per Ognuno di essi. La mancata stipula anche di uno solo dei suddetti contratti comporterà la decadenza dalla aggiudicazione e la risoluzione dei contratti eventualmente già sottoscritti.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:
 - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente, nonché al RUP nominato dal Comune capofila;
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

- al personale dei Comuni associati che provvederà alla sottoscrizione dei contratti e ne curerà l'esecuzione;

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve inserire nell'apposito campo "Busta Economica", presente sulla piattaforma SINTEL, una apposita dichiarazione "ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Si comunica che, relativamente alla sola procedura di espletamento della presente gara e sino alla proposta di aggiudicazione:

- Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32, PEC provinciadimantova@legalmail.it
- Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area 3 Territorio – Appalti - Patrimonio della Provincia di Mantova Dr.ssa Gloria Vanz (tel. 0376/204347 – e.mail: gloria.vanz@provincia.mantova.it) cui è possibile rivolgersi anche in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti ad esso riconosciuti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Io sottoscritta Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente dell'Area 3 Territorio – Appalti - Patrimonio della Stazione Appaltante Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

IL DIRIGENTE D'AREA
(Dott.ssa Gloria Vanz)