



## PROVINCIA DI MANTOVA

---

### DECRETO PRESIDENZIALE N° 128 DEL ° 19/07/2018

**OGGETTO:**

Schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019 - 2020. Esame ed adozione.

### IL PRESIDENTE

**Assistito dal Vice Segretario Dr.ssa Barbara Faroni**

**DECISIONE**

Si adotta il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 - 2020.

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

PREMESSO che il D.lgs.n.50 del 18/04/2016 all'art.21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti " stabilisce:

1. al comma 1 che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."*
2. al comma 6 che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei*

*soggetti di cui all' articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall' articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208."*

3. *al comma 7 che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osseovatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.":*

4. *al comma 8 che "Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*

*a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*  
*b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*

*c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*

*d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*

*e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

*f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

RICORDATO che il 16 gennaio 2018 il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha emanato il decreto n. 14, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", previsto dall'art. 21, comma 8 del citato D.Lgs 50/2016 e da applicarsi per il periodo di programmazione 2019 - 2020 per servizi e forniture.

## **ISTRUTTORIA**

PRESO ATTO che:

- ✓ le procedure e gli schemi-tipo previsti dal succitato decreto sono stati adottati nella predisposizione dello schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019 - 2020 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00, Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto di adozione da parte del Presidente;
- ✓ il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel Documento unico di programmazione 2019 - 2021;

- ✓ rispetto al documento in esame, contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2019 - 2021, verranno apportate le necessarie modifiche in funzione degli equilibri di bilancio.

ATTESO che la struttura tecnica competente a proporre il decreto ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

ESAMINATO il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 - 2021, Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Art. 42, comma 2, del T.U.E.L intitolato: "attribuzione dei Consigli".;
2. d. lgs. 18 agosto 2016, n. 50, art. 21 intitolato "programma degli acquisti e programma dei Lavori pubblici";
3. D.M. 16 gennaio 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

### **PARERI**

VISTO il parere di regolarità istruttoria espresso dal responsabile di posizione organizzativa del servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate, dr.ssa Roberta Righi, con provvedimento prot. n. 29266 dell'11/07/2018;

ACQUISITI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 da:

- dr.ssa Gloria Vanz, in sostituzione del Segretario Generale in forza della disposizione prot. sg n. 36 del 10/7/2018, per la regolarità tecnica;
- dr.ssa Camilla Arduini, Dirigente dell'Area 2 Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso,

### **DECRETA**

1. di adottare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 - 2020, allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di recepire suddetto Programma negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel Documento unico di programmazione 2019 - 2021 - sezione operativa parte II;

3. di rendere pubblico il suddetto Programma mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet della Provincia di Mantova, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213 del D.lgs. n. 50/2016 - Autorità Nazionale Anticorruzione";

4. di trasmettere il presente decreto ai Capigruppo consiglieri, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

5. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Inoltre, al fine di dare con sollecitudine corso alla presentazione al Consiglio Provinciale, del Documento Unico di Programmazione di cui, il presente atto, costituisce presupposto indispensabile;

richiamato l'art.134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

## D E C R E T A

1. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO  
Barbara Faroni

IL PRESIDENTE  
Beniamino Morselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni