



**PROVINCIA DI MANTOVA**  
**SERVIZIO EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E SICUREZZA**

Prot. n. 20872/2018

MANTOVA, li 21.05.2018

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO ENERGIA (AI SENSI DEL D.LGS. n. 115/2008) E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO AFFERENTI GLI IMMOBILI DI PERTINENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE – CIG 7470194719**

**INDICE**

1	PREMESSE
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
4.1	DURATA
4.2	OPZIONI E RINNOVI
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6	REQUISITI GENERALI
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
7.1	REQUISITI DI IDONEITA'
7.2	REQUISITI DI "CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA"
7.3	REQUISITI DI "CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE"
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
8	AVVALIMENTO
9	SUBAPPALTO
10	GARANZIA PROVVISORIA
11	SOPRALLUOGO
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO
15	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
16	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA
17	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE
21	APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22	VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

## 1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. 322 del 10.05.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto misto del “Servizio energia, ai sensi del D. Lgs. n. 115/08, e del servizio di gestione e manutenzione dei dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza, inclusa manutenzione ordinaria e straordinaria, afferenti gli immobili di pertinenza dell’Amministrazione Provinciale di Mantova”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è presso gli immobili di pertinenza (in proprietà o in gestione) dell’Amministrazione Provinciale di Mantova, come indicati nell’ Allegato 01) al Capitolato Speciale d’Appalto Descrittivo e Prestazionale (in seguito C.S.A).

[codice NUTS ITC4B]

CIG 7470194719

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Andrea Lui responsabile del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Progetto** ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprendente i seguenti documenti: Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato Speciale d’Appalto Descrittivo e Prestazionale (CSA); Schema di contratto, Quadro Economico
- **Bando** di gara;
- **Disciplinare** di gara;
- **Allegato 1)** – Modulo Domanda di Partecipazione
- **Allegato 2)** – file denominato **DGUE.xml** da importare nel servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione in forma elettronica.
- **Allegato 3)** – Modulo Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- **Allegato 4)** – Modulo Dichiarazioni Integrative
- **Allegato 5)** – Modulo Dichiarazione RTI, Consorzi ordinari, Geie
- **Allegato 6)** – Modulo Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
- **Allegato 7)** – “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 8)** – Modulo Richiesta Effettuazione Sopralluoghi
- **Allegato 9)** – “Schema di Offerta - Calcolo Importo contrattuale e Ribassi Offerti”
- **Allegato 9/a)** – “Schema di Offerta - Calcolo Importo annuale Servizio Energia;
- **Allegato 9/b)** – “Schema di Offerta - Calcolo Importo annuale Servizio Gestione e Manutenzione dispositivi antincendio ed illuminazione d’emergenza”;

- **Allegato 10** – DUVRI;
- **Allegato 11** – “Codice di comportamento della Provincia di Mantova” adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 165 del 20/12/2013
- **Allegato 12** – Tabella “Analisi costi della manodopera”

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 7 marzo 2012

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”- “Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per posta elettronica rispettivamente:

- per quanto attiene al bando ed alla procedura di gara, all’Ufficio Contratti e Appalti (Tel. 0376/204372 – Fax 0376/204707 e-mail:) all’indirizzo [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it)
- per quanto attiene agli aspetti progettuali dell’intervento, al RUP Ing. Andrea Lui (Tel. 0376/204773 – Fax 0376/204379) all’indirizzo: [manutenzione.edilizia@provincia.mantova.it](mailto:manutenzione.edilizia@provincia.mantova.it)

almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”- “Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i referenti sopra indicati al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi ed i lavori previsti risultano correlati tra di loro per caratteristiche e funzioni; l'individuazione di un unico operatore economico quale Assuntore dell'appalto garantisce pertanto l'ottimizzazione degli interventi, evitando interferenze, disservizi e diseconomie.

L'appalto in questione consiste nell'affidamento del servizio energia, ai sensi del D. Lgs. n. 115/08 (*servizio di gestione e manutenzione degli impianti termici, inclusa la fornitura di combustibile*) e del servizio di gestione e manutenzione dei dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza, inclusa manutenzione ordinaria e straordinaria, afferenti gli immobili di pertinenza (*in proprietà o in gestione*) dell'Amministrazione Provinciale di Mantova, come indicati nell' *Allegato 01*) al C.S.A., secondo le modalità meglio specificate nel Capitolato stesso.

L'appalto in particolare prevede:

#### **servizio energia**

- la fornitura di beni intesa come approvvigionamento, adeguato in termini qualitativi e quantitativi, di tutti i componenti, prodotti e materiali di uso comune e di consumo occorrenti all'esercizio e manutenzione degli impianti, nonché di combustibili, che devono essere conformi per il tenore degli inquinanti a quanto previsto dalle leggi e ordinanze viste i siti di utilizzo, per raggiungere le condizioni contrattuali descritte all'art. 1, comma 1, lettera p) del DPR 412/1993 e dal D. Lgs. n. 192/05, dal D. Lgs. n. 311/06, dal D. Lgs. n. 115/08, dal D. Lgs. 74/13, dal D.Lgs. 102/14.
- la manutenzione ordinaria degli impianti e dispositivi intesa come l'insieme delle operazioni specificatamente previste dalle norme di buona tecnica e dai libretti di uso e manutenzione degli apparecchi e componenti, che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di uso corrente.

Nell' *Allegato 05*) del C.S.A. sono stati evidenziati gli interventi manutentivi minimali e la frequenza degli stessi.

- la manutenzione straordinaria consistente negli interventi atti a ricondurre il funzionamento degli impianti e dei dispositivi alle condizioni previste dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti.

Ai fini del riconoscimento economico all'Assuntore delle prestazioni di manutenzione straordinaria, per quest'ultima il C.S.A. individua le seguenti due categorie:

- Manutenzione straordinaria "riparativa" ricomprensente gli interventi a totale carico dell'Assuntore e ricompresi all'interno del canone offerto dallo stesso in sede di gara;
- Manutenzione straordinaria "sostitutiva" ricomprensente gli interventi che verranno compensati all'Assuntore sulla base degli Elenchi Prezzi Unitari di riferimento per il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale assoggettati allo sconto offerto dallo stesso Assuntore in sede di gara.

Nel corso dell'appalto la Stazione Appaltante, in base alla propria disponibilità finanziaria ed a scelte prioritarie o di propria convenienza, potrà inoltre chiedere all'Assuntore l'esecuzione di interventi aggiuntivi, tra i quali quelli dal medesimo segnalati ritenuti opportuni od indispensabili per rimuovere carenze strutturali, impiantistiche o di finitura, individuati nel corso di prestazioni riparative o programmate. La Stazione Appaltante potrà altresì ordinare opere od interventi di completamento o migliorativi che in base a proprie scelte riterrà opportuno eseguire.

**dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza:**

➤ la gestione e manutenzione dei dispositivi antincendio e impianti di illuminazione d'emergenza secondo i contenuti, obblighi e modalità indicati all'art. 13 del CSA.

Si precisa che per dispositivi antincendio ed impianti di illuminazione d'emergenza si intendono, in maniera non esaustiva, i componenti installati o di futura installazione presso gli immobili di pertinenza dell'appalto e comunque ogni altro elemento riconducibile al sistema antincendio e di sicurezza, così come indicati all'art. 13.1) del CSA.

L'appalto in oggetto comporta anche l'obbligo per l'Assuntore dei servizi (in via indicativa e non esaustiva):

- di attivare, qualora già non ne disponga, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione ed a sua completa cura e spese, una sede operativa posta entro una distanza massima di 100 km dalla sede principale dell'Amministrazione Provinciale, con le caratteristiche indicate nel C.S.A.;
- di nominare un "Responsabile di Commessa" ed un "Responsabile Tecnico" con le caratteristiche e con i compiti previsti nel C.S.A.;
- di garantire un "Servizio di Pronto Intervento e Reperibilità" organizzato in modo tale da assicurare, in caso di chiamata (*sia essa diurna, notturna, in giornata lavorativa o festiva*) del personale della Stazione Appaltante e/o di altri soggetti autorizzati, fruitori degli immobili inclusi, l'intervento presso l'impianto secondo i tempi indicati nel C.S.A. (o secondo la tempistica indicata in sede di offerta tecnica);
- di fornire una attività di consulenza e assistenza tecnico-amministrativa, comprendente anche la compilazione, la presentazione alle Autorità competenti, l'ottenimento delle opportune autorizzazioni, la conservazione e l'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica prevista dalle leggi vigenti;
- di gestire in maniera informatica tutte le operazioni inerenti le attività inserite in appalto, consentendo alla Stazione Appaltante di effettuare il controllo sull'operato in tempo reale. A tale scopo l'Assuntore, entro sei mesi dalla data di consegna iniziale degli immobili, dovrà approntare idonei strumenti hardware e software e provvedere al loro collegamento sulla rete dati della Stazione Appaltate.

L'affidamento in oggetto si configura quale "appalto misto" di servizi e lavori, ex art. 28 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., con prevalenza economica e funzionale dell'attività di servizi.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizi/lavori</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo (esclusi oneri sicurezza)</b>
1	Servizio energia (ai sensi del D.Lgs. n. 115/2008) inteso quale servizio di gestione degli impianti termici, inclusa la manutenzione degli stessi e la	79993100-2	<i>P</i>	8.340.000,00

	fornitura di combustibile			
2	Servizio di gestione e manutenzione dei dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza	50413200-5	S	504.000,00
3	Interventi di manutenzione straordinaria nonché lavori per opere aggiuntive e per opere contrattuali (rientranti nella cat. SOA OS28 o OG11)	45259300-0 50730000-1 50720000-8 71321200-6 50413200-5 50721000-5 50532300-6	S	720.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>9.564.000,00</b>

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto a Base di Gara dell'Appalto ammonta a **9.624.000,00 di Euro + I.V.A. nella misura prevista dalla vigente normativa fiscale (Euro novemilioneisecientoventi quattromila/00 + I.V.A.)**, per l'intera durata dell'appalto, 6 anni, di cui:

- Euro 9.294.000,00 soggetti a ribasso d'asta;
- Euro 270.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria sostitutiva e opere aggiuntive (compensati con Elenco prezzi Unitari di riferimento del Capitolato Speciale di Appalto soggetti al ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara);
- Euro 60.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Gli importi a Base d'Asta sono così ripartiti:

<b>SERVIZI E LAVORI</b>		<b>Importo annuale</b> [€/anno]	<b>Importo complessivo a base d'asta</b> [€]
<b>Importi soggetti a ribasso d'asta</b>	A) Servizio energia	1.390.000,00	8.340.000,00
	B) Servizio di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza	84.000,00	504.000,00
	C) Opere contrattuali (inclusi oneri finanziari)	75.000,00	450.000,00
	<b>D) Totale Servizi e opere contrattuali al netto degli oneri della sicurezza (A + B + C)</b>	<b>1.549.000,00</b>	<b>9.294.000,00</b>
E) Interventi di manutenzione straordinaria sostitutiva ed opere aggiuntive (compensati in base agli EPU di riferimento per il CSA soggetti al ribasso d'asta offerto in sede di gara)		45.000,00	270.000,00
<b>F) Totale Servizi, opere contrattuali, manutenzioni straordinarie e lavori aggiuntivi al netto degli oneri della sicurezza (D + E)</b>		<b>1.594.000,00</b>	<b>9.564.000,00</b>
<b>NON soggetti a ribasso</b>	G) Oneri della sicurezza connessi ai lavori	1.500,00	9.000,00
	H) Oneri della sicurezza connessi ai servizi	8.500,00	51.000,00

	<b>I) Totale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (G + H)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b><u>Totale Servizi e Lavori</u> (F + I)</b>	<b><u>1.604.0000</u></b>	<b><u>9.624.000,00</u></b>

Gli importi non soggetti a ribasso d'asta relativi ai servizi sono da intendersi così suddivisi relativamente all'importo annuo posto a base di gara:

Tipologia servizio	Oneri della Sicurezza
	[€/anno]
Servizio gestione e manutenzione impianti termici inclusa fornitura combustibile	6.750,00
Servizio gestione e manutenzione dispositivi antincendio	1.750,00
<b>Totale</b>	<b>8.500,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **60.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, di cui € **51.000,00** per oneri della sicurezza connessi ai servizi ed € **9.000,00** per oneri della sicurezza connessi ai lavori e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è interamente finanziato con risorse proprie della Provincia di Mantova.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **285.903,04/anno**, e quindi per **complessivi € 1.715.418,24**, calcolati sulla base degli elementi contenuti nella Tabella "Analisi costi della Manodopera" Allegato 12) al presente Disciplinare di gara.

## **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **6 (sei) anni**, decorrenti dalla data di consegna degli impianti.

Dalla data di consegna degli impianti, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai Documenti Contrattuali.

In caso di consegna frazionata degli impianti e dei servizi, ai sensi dell'art.8 del CSA, la data di riferimento, per il calcolo del termine del contratto, è quella relativa al primo verbale di consegna.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **max. 2 (due) anni**, per un importo di € **3.038.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In tale importo non sono stati calcolati, con riferimento ai due anni di eventuali rinnovo o proroga, gli importi (al netto

di Iva e esclusi gli oneri della sicurezza) relativi alle opere contrattuali (€ 75.000,00/anno) per un importo complessivo di € 150.000,00

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **6 (sei) mesi** prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- **Revisione Prezzi:** Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica, il corrispondente servizio sarà sottoposto a revisione del prezzo, con cadenza annuale, per tenere conto della variazione dei prezzi unitari di base significativi, combustibili e mano d'opera, utilizzati per la determinazione dei corrispettivi stessi.

Si procederà alla revisione dei prezzi unitari secondo quanto previsto all'art. 106 del Codice. La revisione prezzi avverrà all'atto della elaborazione della contabilità consuntiva di ciascun anno gestionale secondo le modalità ed i termini riportati all'art. 57 del C.S.A.

- **Interventi di manutenzione straordinaria sostitutiva ed opere aggiuntive:** L'importo posto a base d'asta per le prestazioni di manutenzione straordinaria sostitutive e per le opere aggiuntive è puramente indicativo in quanto è facoltà esclusiva della Stazione Appaltante decidere le modalità di impiego di tali somme, con ciò intendendo che l'importo complessivo (€ 270.000,00 in sei anni) indicato può non essere utilizzato, utilizzato parzialmente e/o concentrato in uno o più anni previsti di durata contrattuale dell'appalto, senza che l'Appaltatore possa per questo pretendere riconoscimenti economici, oltre al mero corrispettivo delle opere effettivamente eseguite. Si evidenzia altresì che il suddetto importo di € 270.000,00 non è da ritenersi come limite massimo delle opere di manutenzione straordinaria sostitutiva e aggiuntive, eventualmente affidabili all'Assuntore nel corso dell'appalto, in quanto sarà facoltà della Stazione Appaltante affidare interventi anche al di fuori del valore sopra indicato, alle condizioni previste dal C.S.A. e con applicazione del ribasso offerto in sede di gara dall'Assuntore.
- **Varianti in corso di esecuzione del contratto** come previste e disciplinate all'art. 63.1) "Variazione ai servizi", all'art. 64) "Aggiunta di nuovi immobili e all'art. 65) "Dismissione di immobili" del C.S.A.
- **Recesso ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012 n.95.** Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire – e l'affidatario non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Pertanto, alla scadenza del Contratto, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'Assuntore ha l'obbligo di assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite

nel Contratto sino alla data di subentro del nuovo Gestore e con modalità tali da garantire adeguato supporto alla Stazione Appaltante nel passaggio delle consegne.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, si stima in massimo 2 anni il periodo di rinnovo o proroga e pertanto il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 12.602.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze calcolato come di seguito indicato: € 9.564.000,00 (valore appalto per 6 anni + € 3.038.000,00 valore massimo anni 2 rinnovo o proroga)

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell' **Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c) **Possesso abilitazione** ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22.01.2008, n° 37 art. 1, comma 2, per le specializzazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), g).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova dei requisiti sopra indicati la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- d) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 **(tre)** esercizi finanziari disponibili (2014 – 2015 – 2016) per un importo almeno pari a **€ 2.000.000,00/anno** (*euro duemilioni/00*), IVA esclusa.

Il settore di attività cui si fa riferimento è quello che costituisce l'oggetto del presente appalto intendendosi come tali le prestazioni riferite ai seguenti servizi e lavori:

- Servizi energia (D. Lgs. 115/08);
- Servizi di gestione e manutenzione impianti termici con assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile ai sensi del DPR 74/2013, compresa fornitura di combustibile;
- Servizi di gestione e manutenzione impianti termici e di condizionamento con assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile ai sensi del DPR 74/2013, compresa fornitura di combustibile;
- Servizi di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza;
- Servizi e lavori di manutenzione impianti riconducibili alle categorie SOA di lavorazioni OS28 e OG11

Tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di gestire e fatturare con continuità servizi affini, per caratteristiche, a quello che costituisce l'oggetto principale dell'affidamento; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato specifico medio annuo richiesto o non maturata in settori attinenti al servizio oggetto dell'appalto da affidare non consentirebbe di individuare operatori economici specificatamente qualificati per l'appalto in oggetto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- Dichiarazioni IVA relative agli esercizi finanziari 2014 – 2015 – 2016
- Elenco dei servizi inerenti il settore di attività oggetto principale dell'appalto, come sopra specificato, suddivisi per esercizio finanziario e completi dell'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, del committente, dell'importo fatturato Iva esclusa
- Il suddetto Elenco deve essere corredato:

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici da:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizio prestato a favore di committenti privati, da:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

*o in alternativa*

- copia autentica delle fatture quietanzate relative al servizio, da cui deve risultare l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **e) Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni del seguente servizio "di punta":**

Il concorrente deve aver eseguito e fatturato negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data della pubblicazione del bando della presente gara almeno un servizio "**di punta**" avente ad oggetto l'oggetto principale del presente appalto relativo alle "**prestazioni di servizio gestione e manutenzione impianti termici inclusa fornitura combustibile**" di importo minimo pari a **€ 2.500.000,00** (*euro duemilionicinquecentomila/00*) intendendosi come tali le prestazioni riferite ai seguenti servizi:

- Servizi energia (D. Lgs. 115/08);
- Servizi di gestione e manutenzione impianti termici con assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile ai sensi del DPR 74/2013, compresa fornitura di combustibile;
- Servizi di gestione e manutenzione impianti termici e di condizionamento con assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile ai sensi del DPR 74/2013, compresa fornitura di combustibile.

Sono esclusi i contratti di sola gestione e/o manutenzione impianti termici o di sola fornitura di combustibile.

Verrà considerato il servizio di punta o la parte di esso svolti e fatturati nel corso del quinquennio, purché di importo minimo pari a quello richiesto. Pertanto sarà considerato valido:

- il servizio iniziato ed ultimato nel corso del quinquennio, di importo minimo pari a € 2.500.000,00;
- il servizio ultimato nel corso del quinquennio, anche se iniziato in epoca precedente, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 2.500.000,00
- il servizio iniziato nel corso del quinquennio e non ancora terminato, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 2.500.000,00

Nel caso in cui il servizio di punta sia stato prestato in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzato dal dichiarante con l'indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo

corrispondente del servizio prestato che dovrà comunque consistere, per essere tenuto in considerazione, in un servizio di “gestione e manutenzione impianti termici, inclusa la fornitura di combustibile”,

Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme del certificato di regolare esecuzione rilasciato dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizio prestato a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica del certificato rilasciato dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

*o in alternativa*

- copia autentica della fattura quietanzata relativa al servizio, da cui deve risultare l’oggetto, l’importo e il periodo di esecuzione.

#### **f) Possesso attestazione SOA**

Possesso attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella **Cat. OS28** “*Impianti termici e di condizionamento*” – Class. III<sup>^</sup>, o nella **Cat. OG11** “*Impianti tecnologici*” – Class. III<sup>^</sup>.

Il possesso dell’attestazione di qualificazione SOA come sopra indicata è richiesta con riferimento alla prestazione secondaria relativa agli interventi di manutenzione straordinaria nonché ai lavori per opere aggiuntive e per opere contrattuali dell’importo complessivo, per la durata di sei anni, di € 729.000,00, IVA esclusa, di cui € 720.000,00 a base d’asta per lavori ed € 9.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 77 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, l’impresa deve sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti presso la stessa SOA che ha rilasciato l’attestazione oggetto della revisione, stipulando apposito contratto. Qualora l’impresa si sottoponga a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell’attestazione, la stessa non può partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla data di effettuazione della verifica con esito positivo.

Per la comprova del requisito sarà cura della stazione appaltante provvedere direttamente alla verifica relativa al possesso della attestazione in parola.

La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA, in sede di partecipazione alla gara, da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

#### **g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 “EA 28/28b” - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti” idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto “gestione e manutenzione impianti termici, inclusa la fornitura di combustibile”**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- h) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001 nel settore “EA 28/28b” Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti” idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: “gestione e manutenzione impianti termici, inclusa la fornitura di combustibile”**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- i) Possesso requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di “TERZO RESPONSABILE dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici” ex DPR 74/2013, con riferimento a tutti gli edifici oggetto dell'appalto**

Nello specifico il TERZO RESPONSABILE deve essere in possesso:

- di certificazione **UNI EN ISO 9001** relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici; (UNI EN ISO 9001: nel settore “EA 28/28b” - **Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti**)

*o in alternativa*

- dell'attestazione rilasciata da una **SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria **OS28** “*Impianti termici e di condizionamento*” o nella categoria **OG11** “*Impianti tecnologici*”.

Per la comprova del requisito.

- qualora il possesso dei requisiti relativi al ruolo di “TERZO RESPONSABILE” sia rappresentato dal possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici**, (UNI EN ISO 9001 nel settore “EA 28/28b” - **Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti**) dovrà essere prodotta copia conforme all'originale attestante il possesso della suddetta certificazione UNI EN ISO 9001;

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- qualora il possesso dei requisiti relativi al ruolo di "TERZO RESPONSABILE" sia rappresentato dal possesso di **attestazione SOA** di qualificazione nelle categorie **OS28** o **OG11**, sarà cura della stazione appaltante provvedere direttamente alla verifica relativa al possesso delle attestazioni in parola.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

➤ **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di riunione di imprese di tipo verticale alle mandanti è richiesta l'iscrizione alla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato solo per attività coerenti con quelle che dichiarano di assumere nel raggruppamento.

➤ **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **punto 7.1 - lett. b** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.

➤ **Il requisito relativo al possesso dell'abilitazione ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22.01.2008, n° 37 art. 1, comma 2, per le specializzazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), g)** di cui al **punto 7.1 - lett. c)** deve essere posseduto:

- dal raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE nel suo insieme, con la precisazione che la mandataria ed eventualmente la/le mandante/i che assumerà/assumeranno il servizio energia (prestazione principale del presente appalto) dovrà/dovranno obbligatoriamente essere in possesso di tale abilitazione per le specializzazioni di cui alle lettere **a), b), c), d), e)**;

l'abilitazione per la specializzazione di cui alla lettera **g)** potrà essere posseduta dalla impresa che svolgerà le relative attività;

- dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica e/o cumulativamente delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, con la precisazione che la mandataria ed eventualmente la/le mandanti che assumeranno il servizio energia (prestazione principale del presente appalto) dovranno obbligatoriamente essere in possesso di tale abilitazione per le specializzazioni di cui alle lettere **a), b), c), d), e), g)**; l'abilitazione per la specializzazione di cui alla lettera **g)** potrà essere posseduta dalla impresa che svolgerà le relative attività;

➤ **Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto di cui al punto 7.2 - lett. d** deve essere soddisfatto come di seguito indicato:

- **Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo orizzontale:** il fatturato specifico medio annuo dovrà essere dimostrato dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre la/le imprese designata/e quale/i mandante/i deve/devono possedere almeno il **10%** di detto requisito;
- **Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale:** il fatturato specifico medio annuo richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria;
- **Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo misto:** si applica la regola del raggruppamento verticale con la precisazione che se la prestazione principale viene eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

➤ **Il requisito relativo alla esecuzione negli ultimi cinque anni di un servizio "di punta" avente ad oggetto la "gestione e manutenzione impianti termici, inclusa la fornitura di combustibile", di importo minimo pari a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) di cui al punto 7.3 - lett. e)** deve essere posseduto, in considerazione della impossibilità del suo frazionamento, esclusivamente per intero dalla mandataria

➤ **Il requisito relativo al possesso di attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella Cat. OS28 "Impianti termici e di condizionamento" – Class. III<sup>^</sup>, o nella Cat. OG11 "Impianti tecnologici" – Class. III<sup>^</sup>, di cui al punto 7.3 - lett. f)** deve essere posseduto dall'operatore economico (singolo o associato) che realizzerà i lavori (interventi di manutenzione straordinaria, opere aggiuntive e opere contrattuali) costituenti prestazione secondaria del presente appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo orizzontale, con riferimento ai suddetti lavori, tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% (*quaranta per cento*) e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% (*dieci per cento*). Le quote di partecipazione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

- **Il requisito relativo al possesso di attestazione UNI EN ISO 9001 nel settore “EA 28/28b” - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti**, di cui al **punto 7.3 - lett. g)**, deve essere posseduto da:
  - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
  
- **Il requisito relativo al possesso di attestazione UNI EN ISO 14001 nel settore “EA 28/28b” Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti”,** di cui al **punto 7.3 - lett. h)**, deve essere posseduto:
  - Almeno dalla mandataria in caso di imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
  - Almeno dall'impresa indicata come mandataria in caso di imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
  
- **Il requisito relativo al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di “TERZO RESPONSABILE dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici” ex DPR 74/2013, con riferimento a tutti gli edifici oggetto dell'appalto, di cui al punto 7.3 - lett. i)**, deve essere posseduto:
  - dalla mandataria e dalla/e impresa/e mandante/i che svolgeràà/svolgeranno tale ruolo all'interno del raggruppamento, del consorzio ordinario o Geie;
  - dall'impresa indicata come mandataria in caso di imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, di cui al **punto 7.1 - lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici .
  
- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
  
- **Il requisito relativo al possesso dell'abilitazione ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22.01.2008, n° 37 art. 1, comma 2, per le specializzazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), g)** di cui al **punto 7.1 - lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e/o

dalla/e consorziata/e che verrà/verranno designata/e a svolgere tale ruolo con riferimento alle specifiche attività per le quali tale abilitazione è richiesta, con la precisazione che la/le consorziate designata/e che assumerà/assumeranno il servizio energia (prestazione principale del presente appalto) dovrà/dovranno obbligatoriamente essere in possesso di tale abilitazione per le specializzazioni di cui alle lettere **a), b) c), d), e)**; mentre l'abilitazione per la specializzazione di cui alla lettera **g)** potrà essere posseduta dalla/e consorziata/e designata/e per lo svolgimento delle relative attività ;

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale **di cui ai punti 7.2 e 7.3** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 **lett. b)** del Codice (consorzi di cooperative e imprese artigiane), direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, **lett. c)** del Codice (consorzi stabili), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si precisa inoltre che

- **Il requisito relativo al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di "TERZO RESPONSABILE dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici" ex DPR 74/2013, con riferimento a tutti gli edifici oggetto dell'appalto, di cui al punto 7.3 - lett. i), deve essere posseduto anche dalla/e consorziata/e che verrà/verranno designata/e a svolgere tale ruolo.**

## **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Per quanto riguarda il requisito professionale richiesto al punto **7.3 - lett.i)** "**possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di TERZO RESPONSABILE dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici**" il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei seguenti casi:

- qualora l'ausiliaria indicata risulti non avere alle proprie dipendenze personale tecnico sufficiente e qualificato in relazione al requisito prestato in avvalimento

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- sia in caso di avvalimento cd. "tecnico od operativo" sia in caso di avvalimento cd. "di garanzia" saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*" o "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*" (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V<sup>^</sup>, sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## **9 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente TRE SUBAPPALTATORI.**

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Poiché il presente appalto comprende più tipologie di prestazioni, il concorrente deve indicare, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, **una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea**. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante **presentazione di un proprio DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

**NB)** Per ogni subappaltatore indicato dovrà essere prodotto, nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa:

1. DGUE, a firma digitale del subappaltatore, da rendersi in formato elettronico su CD non riscrivibile
2. ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice
3. PASSOE del subappaltatore.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 192.480,00 (euro centonovantaduemila quattrocentoottanta/00)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale BANCA POPOLARE DI SONDRIO

S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 - depositi cauzionali - IBAN IT 16 U 05696 11500 000016001X45 intestato alla Provincia di Mantova.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 SOPRALLUOGO

È **obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo presso tutti gli immobili interessati dallo svolgimento del servizio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Le visite di sopralluogo saranno suddivise secondo **nove zone** come riportato nella successiva tabella:

	<b>Area</b>	<b>Impianti</b> (riferimento allegato 01 al CSA)	<b>Impianto presso il quale è fissato il punto di ritrovo</b>	<b>Ora di ritrovo</b>
Zona A	Mantova Città	A1-A2-A3-A4-A7-A8-A9-D1	Palazzo "di Bagno" - Sede provinciale – Via Principe Amedeo, 30 – Mantova (rif. A01 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona B	Mantova Città	A5-A6-A10-A11-B1-B2-B4	Uffici Piazza Sordello – Piazza Sordello, 43 – Mantova (rif. A06 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona C	Mantova Città	A12-A13-A14-B5-B6-A15	ITET "A. Mantegna" sede – Via G.Gonzaga, 8 – Mantova (rif. A12 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona D	Mantova Città	A16-A17-A18-A19-A20-B10	ITIS "Fermi" Triennio – Via Circonvallazione Sud, 1 – Mantova	09:00

			(rif. A18 Allegato 01 al CSA)	
Zona E	Mantova Città	A21-A22-A23-A24-B8-B9-C2-C3	ITAS "Palidano" Corte Bigattera – Succursale – Via dei Toscani – Mantova (rif. A21 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona F	Nord Ovest Provincia	A25-A26-A27-A28-B11-C10-D8	Istituto d'arte "G. Romano" - Via Roma, 2 – Guidizzolo (rif. A27 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona G	Sud Ovest Provincia	A29-A30-A31-A32-A33-C7	I.S. "Sanfelice" – Via E. Sanfelice – Viadana (rif. A30 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona H	Sud Provincia	A35-A36-A37-A38-B13-C8-D10	I.S. "Manzoni" – Via Mantova, 13 – Suzzara (rif. A35 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona I	Sud Est Provincia	A39-A40-A42-B15-D11-D12-D13	I.S. "Greggiati" - Via Roma, 1 – Ostiglia (rif. A39 Allegato 01 al CSA)	09:00

I sopralluoghi presso ciascuna zona sono fissati **esclusivamente** nelle seguenti date:

	Sopralluogo numero 1	Sopralluogo numero 2
Zona A	24/05/2018	06/06/2018
Zona B	25/05/2018	11/06/2018
Zona C	28/05/2018	12/06/2018
Zona D	29/05/2018	13/06/2018
Zona E	30/05/2018	08/06/2018
Zona F	31/05/2018	14/06/2018
Zona H	01/06/2018	19/06/2018
Zona G	04/06/2018	15/06/2018
Zona I	05/06/2018	18/06/2018

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via PEC a [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it) o a mezzo e.mail [manutenzione.edilizia@provincia.mantova.it](mailto:manutenzione.edilizia@provincia.mantova.it) indirizzata a **PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza - Via Principe Amedeo, 30-32 – Mantova**, compilando e sottoscrivendo digitalmente l'apposito modulo (**Allegato n.8 - “Modulo richiesta effettuazione sopralluoghi”**).

Nel modulo di richiesta dovranno essere indicati:

- i dati identificativi dell'operatore economico richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail, PEC;
- le date, tra quelle previste, in cui si intende effettuare i sopralluoghi;
- le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e la relativa qualifica (*legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore, soggetto munito di delega dell'operatore economico*);
- le generalità di eventuali altri soggetti (*tecnici incaricati dall'impresa concorrente, rappresentanti o dipendenti di imprese mandanti o consorziate, ecc.*) che affiancheranno il soggetto che effettuerà il sopralluogo

Sia che venga inviata per PEC, sia che venga inviata per mail, la richiesta di sopralluogo deve essere sottoscritta digitalmente.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno **72 ore** prima della data prevista del primo giorno di sopralluogo richiesto.

L'ora fissata per il punto di ritrovo, indicata nella precedente tabella, è tassativa e l'attesa massima prevista è di **15 minuti**, trascorsi i quali avrà inizio il sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dalla persona (*legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore, soggetto munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante*) indicata nel modulo di richiesta, che al momento del sopralluogo dovrà consegnare al tecnico incaricato della Stazione Appaltante un documento di riconoscimento e copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta.

Nel caso i sopralluoghi vengano effettuati da un procuratore speciale dovrà essere consegnata copia conforme della procura.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

I sopralluoghi, che saranno effettuati alla presenza di un Tecnico della Stazione Appaltante, saranno comprovati da **nove attestati**, uno per ciascuna zona (A, B, C, D, E, F, G, H e I) da inserire **in originale**, nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" di cui al punto 15) del presente Disciplinare di Gara. Ciascun attestato verrà rilasciato al termine della giornata di sopralluogo.

Non sarà più possibile effettuare sopralluoghi oltre la data del 28/06/2018 fissata nella precedente Tabella.

La mancata allegazione dei **nove attestati** rilasciati dalla stazione appaltante attestanti la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

A corredo di quanto sopra si precisa che:

- l'incaricato dei sopralluoghi potrà essere accompagnato, nell'esecuzione degli stessi, da uno o più soggetti (*tecnici incaricati dall'impresa concorrente, rappresentanti o dipendenti di imprese mandanti o consorziate, ecc.*) anch'essi indicati dall'impresa nella richiesta di sopralluogo e che parimenti dovranno consegnare un documento di riconoscimento.
- Gli attestati di avvenuto sopralluogo saranno consegnati esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi (*rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico, soggetto munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante*)

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di

cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice,

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano *da* effettuarsi presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (*dal Lunedì al Venerdì: 8.30-12.30*).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 2 LUGLIO 2018** esclusivamente all'indirizzo:

**UFFICIO PROTOCOLLO della Provincia di Mantova, 46100 Mantova, Via P. Amedeo n.30**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

**CIG 7470194719 procedura aperta per "APPALTO DEL SERVIZIO ENERGIA (AI SENSI DEL D.LGS. n. 115/2008) E DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO AFFERENTI GLI IMMOBILI DI PERTINENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE"**

**Scadenza offerte: 02.07.2018 Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - ">Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia".

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00 (\*) preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il Modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, c.2, lett.a del Codice*)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (*art. 45, c.2, lett.b del Codice*) nonché di Consorzi stabili(*art. 45, c.2, lett.c del Codice*)
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (*art. 45, c.2, lett.d del Codice*) di Consorzi ordinari (*art. 45, c.2, lett.e del Codice*) e di G.E.I.E. (*art. 45, c.2, lett.g del Codice*)
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (*art. 45, c.2, lett.f del Codice*)

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]].

*(\*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Al fine di agevolare gli operatori economici concorrenti, la Stazione Appaltante rende disponibile nella documentazione di gara (Allegato 2) il file denominato **DGUE.xml** che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione.

**Pertanto nella Busta A) contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

### **NB)**

Si precisa che la sola trasmissione in forma cartacea del DGUE non sarà ritenuta valida e pertanto l'operatore economico sarà ammesso, tramite soccorso istruttorio, a produrre su CD-rom il DGUE in formato elettronico. È peraltro consigliabile allegare il DGUE anche in formato cartaceo e debitamente sottoscritto nell'evenienza in cui, per motivi tecnici propri della stazione appaltante, non risulti leggibile il DGUE trasmesso su supporto informatico.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, importando nel servizio web della Commissione Europea il file denominato **DGUE.xml** messo a disposizione dalla Stazione appaltante (Allegato 2).

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

### **Sezione A:**

- oltre all'indirizzo E-mail l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- l'operatore economico dovrà indicare la qualificazione SOA posseduta richiesta per la partecipazione alla presente gara (categoria e classifica, Organismo certificatore, data rilascio e data di scadenza); le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA e Albo società cooperative vanno indicate nella successiva Parte III<sup>^</sup> del DGUE
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri  
Deve essere compilata in caso di:
  - partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
  - partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

#### **In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie**

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

#### **In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili**

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE dell'impresa consorziata;

## **Sezione B**

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

## **Sezione C**

➤ Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**

- Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione:

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- 1) DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) "Dichiarazione impresa ausiliaria"**, con la quale quest'ultima:
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
  - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.3)
- 3) originale o copia autentica del **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **Sezione D**

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi

dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei **tre subappaltatori** proposti per ogni prestazione omogenea.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice del subappaltatore

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). In particolare la Parte III<sup>^</sup> deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

#### **Sezione A**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione. A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

#### **Sezione B**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate

#### **Sezione C**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.
- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

## **Sezione D**

Nella Sezione. D, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

### **Sezione A**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative
- Possesso abilitazione ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22.01.2008, n° 37 art. 1, comma 2, per le specializzazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), g)

### **Sezione B**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare (fatturato medio specifico annuo);

### **Sezione C**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare:

- servizio di punta
- Possesso requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di “TERZO RESPONSABILE dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici” ex DPR 74/2013

### **Sezione D**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

- Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 “EA 28/28b” - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti”
- Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 “EA 28/28b” - Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti”
- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie;
  - nel caso di subappalto, dall'operatore economico concorrente e dalla/e impresa/e subappaltatrice/i.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice
  - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"
  - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste

*ovvero*

INDICA la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e i lavori oggetto dell'appalto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e lavori oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. ACCETTA il **"Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova"** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di

quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal **“Codice di comportamento della Provincia di Mantova”** adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 165 del 20/12/2013 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.11**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. ACCETTA, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ed in particolare si impegna ad attivare, qualora già non ne disponga, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione ed a sua completa cura e spese, una sede operativa posta entro una distanza massima di 100 km dalla sede principale dell'Amministrazione Provinciale, con le caratteristiche indicate nel C.S.A.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

8. DICHIARA di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. ALLEGA le 9 Attestazioni di Sopralluogo rilasciate dalla stazione appaltante attestanti la presa visione di tutti gli immobili oggetto del servizio;
11. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**  
NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, compilando l'apposito Modulo *Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"* al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

**Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

15. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
16. **Documento Attestante la GARANZIA PROVVISORIA** comprensiva della dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la suddetta dichiarazione, se non ricompresa nella garanzia provvisoria, può essere anche allegata separatamente

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. **Ricevuta di pagamento del CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC;

**19. N° 9 ATTESTAZIONI DI SOPRALLUOGO**

Da parte della Ditta concorrente o da parte della mandataria/capogruppo in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie o rete di imprese*) dovranno essere prodotte le **9 Attestazioni**, (una per ciascuna zona A, B, C, D, E, F, G, H e I) rilasciate dall'incaricato della Provincia di Mantova, comprovanti l'avvenuta presa visione di tutti gli immobili interessati dallo svolgimento del servizio.

20. (facoltativo) copia conforme certificato Attestazione SOA

**Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”**, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/A**, che indichi
  - per quali imprese la rete concorre;
  - le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi

dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi le parti del servizio e/o dei lavori e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e/o dei lavori e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B**;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 15.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"** e all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete"**

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- a) **ELENCO RIASSUNTIVO** della documentazione prodotta
- b) **RELAZIONE TECNICA** relativa al **“PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO ED ATTIVITÀ CONNESSE”** (rif criterio di valutazione A)

La suddetta Relazione Tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai sub-criteri di valutazione **A.1; A.2; A.3; A.4; A.5; A.6; A.7**; indicati nella Tabella di cui al successivo punto 18.1), i seguenti elementi:

- **sub-criterio A.1 “Modalità di svolgimento del servizio”**: Verrà valutata la proposta di svolgimento del servizio in particolare considerando i seguenti aspetti:
- qualità e dettaglio della pianificazione delle attività (*impostazione del piano manutentivo, attività previste, frequenze, utilità delle stesse e coerenza con le prescrizioni di Capitolato*),
  - controllo del flusso delle attività (*gestione funzionamento impianti e relativi parametri, manutenzione, aggiornamento dei piani e programmi, gestione delle non conformità*),
  - interfaccia con la stazione appaltante e la Direzione dell'esecuzione del contratto (*assistenza tecnico-amministrativa, gestione interventi extracanonici, rendicontazione periodica, censimento del patrimonio, etc*),
  - interfaccia con l'utenza degli edifici in gestione.
- **sub-criterio A.2 “Struttura organizzativa per l'espletamento del servizio secondo le modalità di svolgimento offerte ed esposte”**: Verrà valutata la struttura organizzativa che l'operatore economico destinerà per l'espletamento del servizio in particolare considerando i seguenti aspetti:
- numero, nominativi, ruolo, qualifiche e caratteristiche professionali e formative degli operatori dedicati (*responsabili di commessa, staff tecnico di supporto all'appaltatore ed al committente per progettazione/preventivazione/certificazione, personale per i sistemi informatici di controllo e rendicontazione, personale tecnico operativo per l'esecuzione dei servizi energia ed antincendio, ecc.*),
  - mezzi, strumentazioni operative e diagnostiche in dotazione per lo specifico contratto,
  - indicazione e caratteristiche struttura logistica dedicata sul territorio locale (*entro i 100 km dalla sede della Provincia*),
  - descrizione struttura logistica generale a supporto di quella locale.
- **sub-criterio A.3 “Modalità di organizzazione e gestione del servizio di reperibilità e pronto intervento”** Verranno valutati i tempi previsti e le modalità attuative che l'operatore intende adottare per garantire una eventuale riduzione degli stessi rispetto alle previsioni di Capitolato. Dovranno essere indicati i tempi massimi previsti e garantiti per la reperibilità ed il pronto intervento, migliorativi rispetto alle previsioni di Capitolato, nonché le modalità logistiche ed organizzative attraverso le quali si intende garantire il rispetto della suddetta tempistica
- **sub-criterio A.4 “Sistema di supervisione, telegestione, misura automatizzata oraria e controllo degli impianti (Hardware e software)”** Verranno valutati in particolare i seguenti aspetti:

- implementazione, sviluppo, controllo;
  - capacità di archiviazione - elaborazione - estrazione dati (*misure e statistiche*);
  - capacità e prestazioni di monitoraggio a supporto dell'attività della Direzione dell'esecuzione, quali il controllo in tempo reale dello stato degli impianti e del progredire delle manutenzioni (*tipo sistemi con TAG impianti interconnessi al piano manutentivo - contabilità dei servizi*);
  - possibilità e modalità di interfaccia con sistemi BIM e basi dati per la gestione di patrimoni immobiliari;
  - completezza, accuratezza, qualità e chiarezza della proposta
- **sub-criterio A.5 “Strategie, tecniche e modalità per l’ottenimento del prescritto obbligo di riduzione entro il primo anno di vigenza contrattuale dell’indice di energia primaria per la climatizzazione invernale”** Verranno valutate in particolare le strategie, le tecniche e le modalità proposte per garantire il raggiungimento, entro il primo anno di vigenza contrattuale, del prescritto obbligo di riduzione dell’indice di energia primaria per la climatizzazione invernale di almeno il 5% (cinque per cento) rispetto al totale risultante dalla somma degli indici riportati sull'attestato di prestazione energetica relativo ad ognuno dei fabbricati oggetto del presente appalto
- **sub-criterio A.6 “Elementi innovativi ed aggiuntivi per il miglioramento del servizio e la riqualificazione energetico-ambientale degli impianti senza alcun ulteriore onere per la Provincia”.** Verranno valutati in particolare tutti gli elementi/fattori, aggiuntivi rispetto alle previsioni di Capitolato e/o con caratteristiche di innovazione, che consentiranno di raggiungere tale obiettivo, quali ad esempio (in via indicativa e non esaustiva) quelli previsti:
- per il miglioramento del livello manutentivo e la riduzione degli interventi su guasto;
  - per l’ulteriore riduzione dei consumi da fonti non rinnovabili;
  - per il miglioramento della classe energetica;
  - per la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera;
  - per l’ottenimento di incentivi (*con indicazione e quantificazione degli stessi*).
- Tali elementi innovativi e/o aggiuntivi offerti non dovranno comportare ulteriori oneri, né in termini economici né in termini di attività, per la Provincia rispetto a quanto previsto nel Capitolato.
- **sub-criterio A.7 “Modalità di sensibilizzazione dell’utenza”** Verranno valutate le proposte di previsione di un sistema informativo che il concorrente intenderà adottare nel corso dell’esecuzione del servizio volto in particolare a far conoscere ai fruitori del servizio stesso:
- le caratteristiche del servizio;
  - le modalità di erogazione;
  - l’uso corretto degli impianti per la riduzione degli impatti ambientali

La RELAZIONE TECNICA relativa al “PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO ED ATTIVITÀ CONNESSE” deve trattare gli aspetti indicati, deve essere contenuta in **max. 70 pagine** (esclusa la copertina), formato **UNI A4**, scritte solo su un’unica facciata, con carattere **Arial 12**, interlinea **1,5** e deve essere articolata per paragrafi che corrispondono ai sub-criteri di valutazione sopra indicati.

Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in considerazione alcuna ai fini dell'assegnazione del punteggio di gara

A corredo della suddetta Relazione è ammessa la presentazione, oltre le pagine sopra indicate, di ulteriori eventuali specifici elaborati (*cronoprogrammi, diagrammi esemplificativi, ecc.*) che per la loro illustrazione necessitano di formati maggiori dell'A4. **Il numero massimo di elaborati aggiuntivi ammessi, è pari a 3, di formato massimo pari all'A0 e comunque ripiegati in formato A4.**

c) **RELAZIONE TECNICA relativa alle “OPERE DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA” offerte (rif criterio di valutazione B)**

La suddetta Relazione Tecnica deve contenere la descrizione dettagliata delle opere contrattuali di riqualificazione tecnologica che l'Assuntore è tenuto a realizzare, ai sensi dell'art.15 del C.S.A., entro e non oltre il termine ultimo di 12 mesi dalla data di consegna degli impianti, di seguito indicate:

- A) **Installazione sistemi di contabilizzazione energia termica** (da installare presso ciascuna centrale termica e/o sottocentrale oggetto del servizio come indicato all'art. 15 lett.A del C.S.A.)
- B) **Rifacimento linee di distribuzione Istituto Superiore “S.G. Bosco” sede di Mantova ex “L. da Vinci”** (riferimento A20 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- C) **Sostituzione condizionatori contenenti gas ad effetto serra presso sede provinciale “Palazzo di Bagno”** (riferimento A01 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- D) **Riqualificazione sottocentrale di riscaldamento dell'Istituto Superiore “Bonomi Mazzolari”** (riferimento B10 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- E) **Riqualificazione sottocentrale di riscaldamento dell'Istituto Superiore “Galilei” di Ostiglia** (riferimento A40 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- F) **Riqualificazione sottocentrale di riscaldamento dell'Istituto Superiore “Greggiati” sede di Ostiglia** (riferimento A39 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- G) **Riqualificazione sottocentrale di riscaldamento dell'Istituto Superiore “Manzoni” di Suzzara** (riferimento A35-36-37 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- H) **Sostituzione termoconvettori della palestra dell'Istituto Superiore “Pitentino” di Mantova con nuovi radiatori in acciaio a colonna** (riferimento A11 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- I) **Messa in sicurezza accesso sistema di ventilazione Centro di Formazione Professionale di Castiglione d/Stiviere** (riferimento A26 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)
- L) **Formazione di impianti di diffusione sonora d'emergenza presso Istituto Superiore “Carlo D'Arco” di Mantova** (riferimento A10 di cui all'allegato 01 al C.S.A.)

Nella Relazione Tecnica possono essere indicati **ulteriori interventi aggiuntivi** rispetto a quelli previsti come obbligatori nel C.S.A.

Sia per gli interventi previsti come obbligatori, sia per quelli eventualmente offerti su altri edifici in sede di gara, i compensi sono da ritenersi inclusi all'interno dei corrispettivi esposti dall'Assuntore per l'espletamento del presente appalto

La Relazione Tecnica deve essere articolata per paragrafi che corrispondono ai singoli interventi come sopra riportati nonché agli interventi aggiuntivi eventualmente offerti in sede di gara.

In ogni paragrafo dovranno essere descritti, con riferimento al singolo intervento cui il paragrafo si riferisce e compatibilmente alle caratteristiche dello stesso:

- lo stato di fatto dell'impianto;
- le opere proposte e il numero;
- i calcoli per il dimensionamento degli impianti;
- eventuali analisi di risparmio energetico qualora le opere vengano proposte con tale finalità;
- qualora l'intervento preveda la sostituzione di generatori di calore, l'analisi delle modalità di dimensionamento degli stessi;
- le modalità di esecuzione previsti, in particolare evidenziando le scelte che si intende effettuare al fine di non intralciare l'utilizzo delle strutture e degli impianti;
- le prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza, con particolare riferimento ai rischi di interferenza con le attività ospitate negli edifici oggetto di intervento

La RELAZIONE TECNICA relativa alle "OPERE DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA" offerte deve trattare gli aspetti indicati, deve essere contenuta in **max. 5** pagine per ogni paragrafo relativo agli interventi (obbligatori e facoltativi) trattati, formato **UNI A4**, scritte solo su un'unica facciata, con carattere **Arial 12**, interlinea **1,5**

Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in considerazione alcuna ai fini dell'assegnazione del punteggio di gara.

A corredo della Relazione Tecnica dovranno inoltre essere prodotti

- d) **CRONOPROGRAMMA GENERALE DEGLI INTERVENTI** che dettagli l'articolazione degli interventi ed i tempi di esecuzione degli stessi

Il Cronoprogramma deve consistere in un unico elaborato di **formato massimo pari all'A0** e comunque ripiegato in formato A4;

- e) **ELABORATI GRAFICI E SCHEDE DESCRITTIVE DEI PRODOTTI E DELLE APPARECCHIATURE** che si intendono utilizzare, con le relative specifiche tecnico-prestazionali.

Il numero di Elaborati Grafici ammessi, è pari a **max. 2 (due)** per ogni intervento previsto, di **formato massimo pari all'A0** e comunque ripiegati in formato A4;

Per ogni prodotto e apparecchiatura offerti deve essere prodotta **un'unica Scheda descrittiva**

- f) **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO** degli interventi previsti

I concorrenti devono presentare in sede di gara anche un Computo Metrico non Estimativo per ognuno degli interventi proposti.

**Verranno valutati in particolare:**

- Il valore tecnico delle soluzioni proposte; sotto questo aspetto verranno premiate le scelte migliori sotto il profilo del contenuto tecnico, oltre agli eventuali interventi aggiuntivi e/o migliorativi offerti.
- Le modalità di realizzazione degli interventi e la relativa tempistica, in particolare considerando le soluzioni tecnico-organizzative in grado di ridurre il rischio di interferenze e di disservizi per l'utenza, in considerazione della specifica destinazione degli edifici oggetto degli interventi (scuole, uffici).

- La completezza, accuratezza, qualità e chiarezza della documentazione presentata in sede di offerta tecnica, che deve essere idonea a dar conto delle scelte operate e delle soluzioni proposte, evitando indicazioni generiche o non sufficientemente supportate da elementi oggettivi.

**NB)**

- Tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica deve riportare il proprio **codice di riferimento** e il titolo assegnato alle Relazioni, ai paragrafi delle stesse, agli elaborati e schede presentati (es. *Codice A. "Progetto di gestione del servizio ed attività connesse" – Paragrafo A1 "Modalità di svolgimento del servizio"*).
- Eventuale documentazione aggiuntiva oltre le pagine o gli elaborati grafici consentiti non sarà presa in considerazione: la Commissione a tal proposito provvederà ad annullare tutte le pagine o gli elaborati eccedenti quelli richiesti.
- Tutta la documentazione presentata in sede di offerta farà parte integrale del contratto e le tipologie (marca e modelli) dei prodotti e delle apparecchiature proposte saranno considerate vincolanti per la realizzazione delle opere.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo Prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1).

Non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore se la stessa è già stata prodotta in sede di documentazione amministrativa.

Verrà ritenuta sufficiente la sottoscrizione in calce all'ultima pagina di ogni documento o elaborato, se le pagine che li compongono sono fascicolate o agganciate insieme.

**Si precisa che:**

- ⇒ Nel caso in cui uno o più documenti o elaborati facenti parte dell'offerta tecnica non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio
- ⇒ La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio
- ⇒ A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

<p><b>17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b></p>
--------------------------------------------------------------

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modulo **Allegato 9 "Schema di Offerta - Calcolo Importo contrattuale e Ribassi Offerti"** allegato al presente Disciplinare di gara.

Il modulo Allegato 9 deve essere redatto in bollo da € 16,00 (\*)

A corredo del suddetto Allegato 9) dovranno inoltre essere obbligatoriamente prodotti, **a pena di esclusione**, debitamente compilati, i seguenti ulteriori moduli, parimenti allegati al presente Disciplinare di gara:

- **Allegato 9/a “Schema di Offerta - Calcolo Importo annuale Servizio Energia”;**
- **Allegato 9/b “Schema di Offerta - Calcolo Importo annuale Servizio Gestione e Manutenzione dispositivi antincendio ed illuminazione d'emergenza”.**

Anche i moduli Allegato 9/a e Allegato 9/b devono essere redatti in bollo.

La mancata presentazione anche di uno solo dei suddetti moduli Allegato 9; Allegato 9/a; Allegato 9/b; (o comunque anche di una sola offerta economica resa conformemente ai suddetti moduli) sarà causa di esclusione.

L'offerta economica dovrà essere formulata e verrà valutata con riguardo ai seguenti elementi:

- **E.1 “Ribasso percentuale complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di gara” (€ 9.294.000,00)**

L'importo di € 9.294.000,00 posto a base di gara comprende:

- a) l'importo convenzionale annuo stimato per il servizio energia (€ 1.390.000,00) moltiplicato per la durata di anni 6;
- b) l'importo convenzionale annuo stimato per il servizio di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza (€ 84.000,00) moltiplicato per la durata di anni 6;
- c) il rateo annuo stimato per le opere contrattuali (€ 75.000,00) moltiplicato per la durata di anni 6;

- **E.2 “Ribasso percentuale complessivo offerto sull'Elenco Prezzi Unitari di riferimento per il Capitolato Speciale d'Appalto”**

Gli Elenchi Prezzi Unitari si riferiscono alle “opere di manutenzione straordinaria” e alle “opere aggiuntive” eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante (non ricomprese nel rateo annuo previsto per le opere contrattuali)

Per “opere di manutenzione straordinaria”, come indicate nel C.S.A. all'art. 11.4), si intendono gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto od in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazione, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'impianto.

Esse ricomprendono sia le “opere di manutenzione straordinaria riparativa” che le “opere di manutenzione straordinaria sostitutiva”.

Per “opere di manutenzione straordinaria riparativa” si intendono gli interventi di cui sopra ritenuti a totale carico dell'Assuntore e ricompresi all'interno del canone offerto dallo stesso, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Per “opere di manutenzione straordinaria sostitutiva” si intendono quegli interventi che verranno compensati all'Assuntore nella sola quota di eccedenza rispetto ai limiti previsti per la manutenzione straordinaria “riparativa” (ricompresa all'interno degli importi relativi ai servizi energia e antincendio).

Per “opere aggiuntive”, come indicate nel C.S.A all'art. 11.18), si intendono gli interventi aggiuntivi che, nel corso dell'appalto, la Stazione Appaltante, in base alla

propria disponibilità finanziaria ed a scelte prioritarie o di propria convenienza, potrà chiedere all'Assuntore, compresi quelli segnalati dal medesimo Assuntore, ritenuti opportuni od indispensabili per rimuovere carenze strutturali, impiantistiche o di finitura, individuati nel corso di prestazioni riparative o programmate; sono inoltre ricomprese le opere od interventi di completamento o migliorativi che in base a proprie scelte la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire.

Per le suddette “opere di manutenzione straordinaria” e “opere aggiuntive” vengono presi come riferimento e posti a base di gara i prezzi unitari dei listini “Prezzi Informativi dell'Edilizia - Materiali ed opere compiute edito dal DEI – Tipografia del genio Civile” aggiornati alla data di pubblicazione del bando della presente gara.

Pertanto dovrà essere formulato un unico ribasso percentuale rispetto ai prezzi unitari contenuti nei suddetti Listini.

I ribassi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

*(\*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l'offerta non in regola con l'imposta di bollo sarà inviata alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

<b>ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI MODULI ALLEGATO 9, ALLEGATO 9/a , ALLEGATO 9/b</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------

➤ **Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo Allegato 9/a “Schema di Offerta - Calcolo Importo contrattuale e Ribassi Offerti”**

Al fine di evitare errori di compilazione e/o discordanze tra le risultanze del presente Modulo e il dato riassuntivo che deve essere riportato nel Modulo Allegato 9, l'offerta relativa all'importo annuale del Servizio Energia deve essere obbligatoriamente formulata utilizzando il **Modulo Allegato 9/a**.

Tale modulo deve essere completato in ogni sua parte (celle evidenziate) e per ciascun immobile devono essere indicati i seguenti corrispettivi:

- **SERVIZIO ENERGIA – QUOTA RISCALDAMENTO:** ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro **r** art. 54 del C.S.A. - colonna I dello schema di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla sesta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/ (oraxGGx1.000mc)] offerto per il servizio di riscaldamento invernale. In base all'importo unitario offerto, al volume riscaldato convenzionale della singola zona termica (parametro **Vrc** art. 54 del C.S.A. - colonna F dello schema di offerta), al numero di ore convenzionali di funzionamento della singola zona termica (parametro **hc** art. 54 del C.S.A. - colonna G dello schema di offerta) ed al numero di Gradi Giorno convenzionali (parametro **GGc** art. 54 del C.S.A. - colonna H dello schema di offerta) per la località in cui è ubicato l'immobile, dovrà essere determinato per la singola zona termica, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo annuale (colonna J dello schema) offerto per il servizio di riscaldamento invernale. Dovrà quindi essere determinato (colonna K dello schema di offerta), esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale offerto per il servizio di riscaldamento invernale per l'immobile, dato dalla somma degli importi annui offerti per le singole zone termiche.

Per gli edifici in cui è prevista a carico dell'Assuntore la sola manutenzione (identificati con **nota 1**), ciascun Concorrente dovrà esporre (colonna K dello schema di offerta), espresso in

cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, l'importo forfettario annuale offerto (parametro **mk** art. 54 del C.S.A.);

Si precisa che la quota riscaldamento è da ritenersi comprensiva anche dei costi relativi al condizionamento estivo

- **Servizio ENERGIA – PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro **c** art. 54 del C.S.A - colonna M dello schema di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mc] offerto per il servizio di produzione acqua calda sanitaria. In base all'importo unitario offerto, alla quantità di acqua calda sanitaria convenzionale prevista (parametro **Qc** art. 54 del C.S.A.- colonna L dello schema di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (colonna N dello schema di offerta) offerto per il servizio di produzione acqua calda sanitaria;
- **IMPORTO CONVENZIONALE ANNUO SERVIZIO ENERGIA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (colonna O dello schema di offerta), espresso in cifre, il corrispettivo annuale offerto per l'espletamento del servizio energia dato dalla somma degli importi annuali delle singole quote di servizio (riscaldamento invernale – colonna K, produzione acqua calda sanitaria – colonna N).
- **TOTALE IMPORTO CONVENZIONALE ANNUO SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI:** ciascun Concorrente dovrà inserire, espresso in cifre, il totale importo annuale per il servizio energia. Tale importo è determinato come somma degli importi annuali offerti per il servizio energia per il singolo edificio (colonna O dello schema di offerta). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo Allegato 9 (riga A) dello Schema di Offerta.

L'importo risultante non dovrà essere superiore all'importo massimo annuo stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto per il servizio energia (Euro 1.390.000,00)

➤ **Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo Allegato 9/b “Schema di Offerta - Calcolo Importo annuale Servizio Gestione e Manutenzione dispositivi antincendio ed illuminazione d'emergenza”**

Al fine di evitare errori di compilazione e/o discordanze tra le risultanze del presente Modulo e il dato riassuntivo che deve essere riportato nel Modulo Allegato 9, l'offerta relativa all'importo annuale del Servizio Gestione e Manutenzione dispositivi antincendio ed illuminazione di emergenza” deve essere obbligatoriamente formulata utilizzando il **Modulo Allegato 9/b**.

Tale modulo deve essere completato in ogni sua parte (celle evidenziate) indicando i seguenti importi:

- **A) ISTITUTI SCOLASTICI:** ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro **as** art. 54 del C.S.A.– riga A2 dello schema di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mq \*anno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza afferenti gli Istituti Scolastici. In base all'importo unitario offerto, alla superficie lorda convenzionale complessiva degli Istituti Scolastici (parametro **Ssc** art. 54 del C.S.A.– riga A1 dello schema di offerta), dovrà essere determinato, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga A3 dello schema) offerto per il servizio di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza Istituti Scolastici;

- **B) EDIFICI PATRIMONIALI:** ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro **aP** art. 54 del C.S.A.– riga B2 dello schema di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mq \*anno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza afferenti gli Edifici Patrimoniali. In base all'importo unitario offerto, alla superficie lorda convenzionale complessiva degli Edifici Patrimoniali su cui è prevista l'attivazione del servizio (parametro **Spc** art. 54 del C.S.A. – riga B1 dello schema di offerta), dovrà essere determinato, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga B3 dello schema) offerto per il servizio di gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza Edifici Patrimoniali.
- **C) TOTALE IMPORTO CONVENZIONALE ANNUO SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO E ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA:** ciascun Concorrente dovrà inserire, espresso in cifre, il totale importo annuale per il servizio gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza. Tale importo è determinato come somma degli importi annuali offerti per il servizio per le due tipologie di immobili (Istituti Scolastici - riga A3 dello schema di offerta - ed Edifici Patrimoniali - riga B3 dello schema di offerta). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo Allegato 9 (riga B) dello Schema di Offerta.  
L'importo risultante non dovrà essere superiore all'importo massimo annuo stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto Descrittivo e Prestazionale per il servizio gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza (Euro 84.000,00)

**NB)**

- Con riferimento ai Moduli Allegato 9/a, Allegato 9/b, si precisa che tutti i prezzi in essi inseriti verranno controllati dalla Commissione giudicatrice che provvederà alla correzione di eventuali errori di calcolo, provvedendo a correggere di conseguenza i prezzi complessivi in essi risultanti, riportati in calce ad ognuno dei suddetti Moduli.
- Tali prezzi complessivi, eventualmente corretti, costituiranno l'offerta che risulterà vincolante per i concorrenti. Pertanto in caso di discordanza tra i suddetti prezzi complessivi risultanti dai moduli Allegato 9/a, Allegato 9/b e quelli inseriti nel Modulo Allegato 9, si riterranno validi quelli risultanti dai singoli Moduli 9/a, 9/b e il Modulo Allegato 9 verrà corretto di conseguenza a cura della Commissione giudicatrice.
- Si precisa che la mancata indicazione nei suddetti Moduli Allegato 9/a e Allegato 9/b anche di un solo prezzo unitario, impedendo l'individuazione esatta dell'offerta economica, è causa di esclusione e non può essere sanata tramite ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

➤ **Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo Allegato 9 “Schema di Offerta - Calcolo Importo contrattuale e Ribassi Offerti”**

Il Modulo Allegato 9 “Schema di Offerta - Calcolo Importo contrattuale e Ribassi Offerti” deve essere compilato sulla scorta delle risultanze di quanto indicato nei Moduli Allegato 9/a; Allegato 9/b di cui costituisce sintesi e riepilogo.

Al fine di evitare errori di compilazione e/o discordanze tra le risultanze del presente Modulo e le offerte risultanti dai Moduli Allegato 9/a e Allegato 9/b, le offerte in esso contenute devono essere obbligatoriamente formulate utilizzando il **Modulo Allegato 9**

Tale modulo deve essere completato in ogni sua parte (celle evidenziate) e deve indicare:

- Con riferimento all'elemento **E.1 “Ribasso percentuale complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di gara”**

**A) IMPORTO CONVENZIONALE ANNUO SERVIZIO ENERGIA AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga A dello schema di offerta), espresso in cifre, il totale convenzionale annuo per il servizio energia al netto degli oneri della sicurezza. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo del Modulo Allegato 9/a al Disciplinare di Gara

**B) TOTALE IMPORTO CONVENZIONALE ANNUO SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO E ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga B dello schema di offerta), espresso in cifre, il totale convenzionale annuo per il servizio gestione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione di emergenza al netto degli oneri della sicurezza. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo del modulo Modulo Allegato 9/b al Disciplinare di Gara

**C) IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO SERVIZI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga C dello schema di offerta), espresso in cifre, l'importo annuale complessivo per i servizi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Tale importo è determinato come somma del totale corrispettivo annuale del servizio energia (riga A dello schema di offerta) e del totale corrispettivo annuale conduzione e manutenzione dispositivi antincendio e illuminazione emergenza (riga B dello schema di offerta);

**D) IMPORTO COMPLESSIVO INTERA DURATA CONTRATTUALE SERVIZI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga D dello schema di offerta), espresso in cifre, l'importo complessivo contrattuale (6 anni) per i servizi al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come prodotto dell'importo annuale complessivo servizi al netto degli oneri della sicurezza (riga C dello schema di offerta) per gli anni di durata del contratto (sei);

**E) IMPORTO COMPLESSIVO OPERE CONTRATTUALI INCLUSI ONERI FINANZIARI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga E dello schema di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, l'importo complessivo delle opere contrattuali inclusi oneri finanziari e al netto degli oneri della sicurezza.

L'importo non deve essere superiore all'importo complessivo posto a base di gara per le opere contrattuali inclusi oneri finanziari e al netto degli oneri della sicurezza (Euro 450.000,00);

**F) IMPORTO COMPLESSIVO INTERA DURATA CONTRATTUALE SERVIZI E OPERE CONTRATTUALI INCLUSI ONERI FINANZIARI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga F dello schema di offerta), espresso in cifre, l'importo complessivo contrattuale (6 anni) per i servizi e le opere contrattuali (inclusi oneri finanziari) al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma dell'importo complessivo intera durata contrattuale servizi al netto degli

oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (riga D dello schema di offerta) e dell'importo complessivo opere contrattuali inclusi oneri finanziari al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (riga E dello schema di offerta);

L'importo così determinato non deve essere superiore all'importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza (Euro 9.294.000,00).

**G) Nella riga G del Modulo Allegato 9** viene riportato l'importo complessivo posto a base di gara esclusi gli oneri della sicurezza (Euro 9.294.000,00).

**H) RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA:** ciascun concorrente dovrà inserire (riga H del modulo di offerta), espresso in cifre e lettere, al massimo fino alla sesta cifra decimale, il ribasso percentuale offerto determinato in base all'importo complessivo contrattuale offerto esclusi gli oneri della sicurezza (riga F del modulo di offerta) ed all'importo complessivo posto a base di gara esclusi gli oneri della sicurezza (riga F del modulo di offerta).

Il ribasso risultante così determinato verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico di cui all'elemento E.1 "Ribasso percentuale complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di gara"

- Con riferimento all'elemento **E.2 "Ribasso percentuale complessivo offerto sull'Elenco Prezzi Unitari di riferimento per il Capitolato Speciale d'Appalto"**

**I) RIBASSO OFFERTO SUGLI ELENCHI PREZZI UNITARI DI RIFERIMENTO PER IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO:** ciascun Concorrente dovrà inserire (riga I del modulo di offerta), espresso in cifre ed in lettere e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il ribasso complessivo offerto, in percentuale, sugli Elenchi Prezzi Unitari di riferimento per il Capitolato Speciale di Appalto.

Il ribasso offerto sarà utilizzato per il calcolo del punteggio economico. di cui all'elemento E.2 "Ribasso percentuale complessivo offerto sull'Elenco Prezzi Unitari di riferimento per il Capitolato Speciale d'Appalto"

## **NB)**

Ai fini della corretta compilazione del Modulo Allegato 9) si precisa quanto segue:

- I ribassi percentuali complessivi offerti (riga H e riga I del modulo di offerta) vanno espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza verranno tenuti in considerazione:
  - con riferimento al ribasso percentuale relativo all'elemento economico E1: il ribasso corrispondente alla somma indicata nella riga F
  - con riferimento al ribasso percentuale relativo all'elemento economico E2: il ribasso espresso in lettere.
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

Sempre nel medesimo modulo **Allegato 9)**, in calce allo stesso, dovrà essere riportato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a pena di esclusione:

1. **I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA riferiti all'affidamento in oggetto e relativi all'intera durata contrattuale** (6 anni): ciascun Concorrente dovrà inserire (**riga 1** dello schema di offerta), espresso in cifre e lettere, il totale importo dei costi propri della manodopera relativi all'affidamento e all'intera durata contrattuale. Tale importo è da

ritenersi ricompreso negli importi offerti per l'espletamento dei servizi e esecuzione delle opere;

2. **I PROPRI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti l'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto e relativi all'intera durata contrattuale (6 anni): ciascun Concorrente dovrà inserire (**riga 2** dello schema di offerta), espresso in cifre e lettere, il totale importo dei propri oneri aziendali della sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti l'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto e relativi all'intera durata contrattuale. Tale importo è da ritenersi ricompreso negli importi offerti per l'espletamento dei servizi e esecuzione delle opere.

Sia per i costi della manodopera che per gli oneri aziendali, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti in considerazione i valori espressi in lettere

**NB)**

Si precisa che la mancata indicazione dei costi della manodopera e/o degli oneri aziendali della sicurezza è causa di esclusione e non può essere sanata tramite ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

**Modalità di sottoscrizione dell'offerta economica**

- Tutti i Moduli costituenti l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1).
- Non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore se la stessa è già stata prodotta in sede di documentazione amministrativa.
- I Moduli Allegato 9 e Allegato 9/b devono essere sottoscritti in calce.
- Il Modulo Allegato 9/a deve essere sottoscritto in ogni sua pagina; in alternativa è sufficiente la sottoscrizione in calce all'ultima pagina, se le pagine che lo compongono sono fascicolate o agganciate insieme.
- Eventuali correzioni presenti nei Moduli costituenti l'offerta economica devono recare accanto la sottoscrizione o la sigla di colui che sottoscrive l'offerta.

Tutti e tre i Moduli costituenti l'offerta economica (Allegato 9, Allegato 9/a, Allegato 9/b) sono allegati al presente Disciplinare di gara e devono essere resi in forma cartacea, debitamente sottoscritti come sopra indicato, all'interno della Busta C "Offerta Economica"

Al fine di facilitare i concorrenti nella compilazione del modulo Allegato 9/a lo stesso viene reso su un foglio di excell con celle bloccate per i dati predefiniti dalla stazione appaltante e che i concorrenti non devono modificare.

**18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

*Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	
<b>A</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO ED ATTIVITÀ CONNESSE</b> (max punti 50)	<b>50</b>	<b>A.1</b>	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	<b>12</b>	
			<b>A.2</b>	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SECONDO LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO OFFERTE ED ESPOSTE	<b>10</b>	
			<b>A.3</b>	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO	<b>8</b>	
			<b>A.4</b>	SISTEMA DI SUPERVISIONE, TELEGESTIONE, MISURA AUTOMATIZZATA ORARIA E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI (HARDWARE E SOFTWARE)	<b>8</b>	
			<b>A.5</b>	STRATEGIE, TECNICHE E MODALITÀ PER L'OTTENIMENTO DEL PRESCRITTO OBBLIGO DI RIDUZIONE ENTRO IL PRIMO ANNO DI VIGENZA CONTRATTUALE DELL'INDICE DI ENERGIA PRIMARIA PER LA CLIMATIZZAZIONE INVERNALE	<b>5</b>	
			<b>A.6</b>	ELEMENTI INNOVATIVI ED AGGIUNTIVI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICO-AMBIENTALE DEGLI IMPIANTI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE PER LA PROVINCIA	<b>5</b>	
			<b>A.7</b>	MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA	<b>2</b>	
					<b>TOT</b>	<b>50</b>
<b>B</b>	<b>OPERE DI</b>	<b>20</b>	<b>B.1</b>	VALORE TECNICO DELLE SOLUZIONI PROPOSTE	<b>10</b>	

RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA (max punti 18)	B.2	CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI E MODALITÀ ESECUTIVE PER LA MINIMIZZAZIONE DELLE INTERFERENZE E DEI DISSERVIZI CREATI ALL'UTENZA DURANTE L'ESECUZIONE DELLE OPERE	5	
	B.3	COMPLETEZZA, ACCURATEZZA, QUALITÀ E CHIAREZZA DELLE PROPOSTE PRESENTATE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE	5	
			<b>TOT</b>	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>70</b>			

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **punti 28** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (**sub-criteri A.1; A.2; A.3; A.4; A.5; A.6; A.7; B.1; B.2; B.3**), è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

**Tabella Scala di Giudizi**

<b>insufficiente</b>	→	<b>da 0,00 a 0,19</b>
<b>sufficiente</b>	→	<b>da 0,20 a 0,39</b>
<b>discreto</b>	→	<b>da 0,40 a 0,59</b>
<b>buono</b>	→	<b>da 0,60 a 0,79</b>
<b>ottimo</b>	→	<b>da 0,80 a 1,00</b>

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione di natura "qualitativa" (**sub-criteri A.1; A.2; A.3; A.4; A.5; A.6; A.7; B.1; B.2; B.3**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il **coefficiente medio** da applicare ai medesimi;

- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari relativa a ciascun sub-criterio di valutazione qualitativo di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito con riguardo ai seguenti elementi:

<b>(E) OFFERTA ECONOMICA = max punti 30</b>			
<b>E.1)</b>	<b>RIBASSO COMPLESSIVO OFFERTO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (€ 9.294.000,00)</b>	<b>27</b>	
<b>E.2)</b>	<b>RIBASSO COMPLESSIVO OFFERTO SULL'ELENCO PREZZI UNITARI DI RIFERIMENTO PER IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>	<b>3</b>	
<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>30</b>

In particolare ad ognuno degli elementi economici previsti:

- **E.1** *“Ribasso complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di gara” riga H del modulo di offerta Allegato 09 al Disciplinare di Gara,*
- **E.2** *“Ribasso complessivo offerto sull'elenco prezzi unitari di riferimento per il Capitolato Speciale d'Appalto”) riga I del modulo di offerta Allegato 09 al Disciplinare di Gara.*

è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la “Formula bilineare”.

Il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente i-esimo in relazione all'offerta economica verrà determinato moltiplicando il peso di ciascuno dei due elementi dell'offerta economica ( $P_{E1} = 27$  e  $P_{E2} = 3$ ) per il coefficiente relativo  $C_{i1}$  e  $C_{i2}$ :

$$P_{E1} \times C_{i1} + P_{E2} \times C_{i2}$$

dove:

$C_{i1}$  e  $C_{i2}$  sono i coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti a ciascuno dei due elementi dell'offerta economica (E.1 ed E.2) del concorrente i-esimo, determinati entrambi e separatamente tra di loro come di seguito:

#### **Formula “bilineare”**

per  $A_i \leq A_{soglia}$                        $C_i = 0,9 \times A_i / A_{soglia}$

per  $A_i > A_{soglia}$                        $C_i = 0,9 + (1 - 0,9) \times (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$

dove:

- $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo relativamente all'elemento in esame
- $A_{max}$  = valore del ribasso percentuale più conveniente relativamente all'elemento in esame
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso percentuale offerti dai concorrenti relativamente all'elemento in esame.

La sommatoria per ciascun elemento economico dei coefficienti moltiplicati per i relativi pesi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta economica

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

***P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*

***C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***C<sub>bi</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

***C<sub>ni</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***P<sub>a</sub>*** = *peso criterio di valutazione a;*

***P<sub>b</sub>*** = *peso criterio di valutazione b;*

.....

***P<sub>n</sub>*** = *peso criterio di valutazione n.*

Alla presente procedura non si applica la c.d. "riparametrazione" in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell'offerta tecnica corrisponda all'effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

#### **19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **4 LUGLIO 2018, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della Provincia.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e tramite pubblicazione sul sito informatico della Provincia almeno **3** (tre) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;

- a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il “*Prospetto delle presenze*” che verrà sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara e che verrà allegato al Verbale delle operazioni
- a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Seggio di Gara alla Commissione giudicatrice:

- la documentazione amministrativa esaminata dal Seggio di Gara verrà custodita in luogo chiuso accessibile solo al Presidente del Seggio;
- la documentazione tecnica verrà parimenti custodita in luogo chiuso accessibile solo alla Commissione giudicatrice;
- le offerte economiche, dopo essere state sigillate in un unico plico controfirmato dai membri del Seggio di Gara, verranno custodite in una cassaforte dell'Ufficio Gare e potranno essere prelevate solo dalla Commissione Giudicatrice al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dandone lettura; procederà quindi, in seduta riservata alla verifica della corretta compilazione dei moduli dell'offerta economica ed alla eventuale correzione di errori di calcolo (così come previsto al precedente punto 17); sempre in seduta riservata procederà quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, convocherà apposita seduta pubblica, dandone congruo preavviso ai concorrenti tramite PEC e pubblicazione sul sito informatico della Provincia, e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Tale verifica viene condotta dal RUP.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella Tabella "Analisi costi della Manodopera" allegata al presente Disciplinare di gara

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 8.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale eventualmente da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto all'aggiudicatario [di attivare, qualora già non ne disponga, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione ed a sua completa cura e spese, una sede operativa posta entro una distanza massima di 100 km dalla sede principale dell'Amministrazione Provinciale, con le caratteristiche indicate nel C.S.A., la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 15.3.1, n. 7). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e potranno essere comunicati

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Ing. Andrea Lui.

*Io sottoscritta Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti della Stazione Appaltante Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.*

**IL DIRIGENTE D'AREA**  
(Dott.ssa Gloria Vanz)