



Prot. n. 18765/2018

Mantova, 04.05.2018

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI TECNICI PER L'ESECUZIONE DI PROVE, ESAMI ED ANALISI DI LABORATORIO E IN SITU SUI MATERIALI DA IMPIEGARE ED IMPIEGATI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI "EX SS. 413 ROMANA: RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL FIUME PO, NEI COMUNI DI BAGNOLO SAN VITO E SAN BENEDETTO PO".

CUP G41B13000840002 – CIG 7457659EE1

IMPORTO: € 278.800,00 (IVA esclusa), di cui **€ 274.784.30** a base di gara ed **€ 4.015,70** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

INDICE

- 1 *PREMESSE*
- 2 *DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI*
 - 2.1. *DOCUMENTI DI GARA*
 - 2.2. *CHIARIMENTI*
 - 2.3. *COMUNICAZIONI*
- 3 *OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO*
- 4 *DURATA DELL'APPALTO*
- 5 *SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*
- 6 *REQUISITI GENERALI*
- 7 *REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA*
 - 7.1 *REQUISITI DI IDONEITA'*
 - 7.2 *REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*
 - 7.3 *REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE*
 - 7.4 *INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE*
 - 7.5 *INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI*
- 8 *AVVALIMENTO*
- 9 *SUBAPPALTO*
- 10 *GARANZIA PROVVISORIA*
- 11 *PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC*
- 12 *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA*
- 13 *SOCCORSO ISTRUTTORIO*
- 14 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
 - 14.1 *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*
 - 14.2 *DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO*
 - 14.3 *DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO*
 - 14.3.1 *DICHIARAZIONI INTEGRATIVE*
 - 14.3.2 *DOCUMENTAZIONE A CORREDO*
- 15 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA*
- 16 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA*
- 17 *RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)*
- 18 *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*
 - 18.1 *CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA*
 - 18.2 *METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA*
 - 18.3 *METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

- 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO

1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 262 del 19.04.2018, efficace dal 24.04.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i “*Servizi tecnici per l'esecuzione di prove, esami ed analisi di laboratorio e in situ sui materiali da impiegare ed impiegati nell'ambito dei lavori di “Ex S.S. n. 413 “Romana”: ristrutturazione del ponte sul fiume Po, nei comuni di Bagnolo San Vito e San Benedetto Po”*”.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il Ponte sul fiume Po, in corrispondenza della “Ex SS. 413 Romana”, nel territorio dei comuni di Bagnolo San Vito e San Benedetto Po [codice NUTS ITC4B].

CIG 7457659EE1 - CUP G41B13000840002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Giulio Biroli, Responsabile del Servizio Programmazione OOPP, Ciclabili e Sicurezza Stradale, Trasporti della Provincia di Mantova (tel. 0376/204238 - fax 0376/204311 – e-mail: giulio.biroli@provincia.mantova.it).

NB)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **Provincia di Mantova**, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Computo Metrico Estimativo e Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) **Allegato 1)** - Domanda di Partecipazione
- 5) **Allegato 2)** – facsimile DGUE (NB: *in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica e memorizzato su supporto informatico (CD non trascrivibile) da inserire nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa*)
- 6) **Allegato 3)** - Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- 7) **Allegato 4)** - Dichiarazioni Integrative
- 8) **Allegato 5)** – Dichiarazione RTI, Consorzi ordinari, Geie
- 9) **Allegato 6)** – Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
- 10) **Allegato 7)** - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012
- 11) **Allegato 8)** - Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera
- 12) **Allegato 9)** - “Codice di comportamento della Provincia di Mantova” adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 165 del 20/12/2013
- 13) **Allegato 10)** - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”- “Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.mantova.it. nella sez. “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i referenti sopra indicati al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni tra stazione

appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche o di buon funzionamento dell’appalto, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro.

L’appalto in questione ha per oggetto l’affidamento dei servizi tecnici per l’esecuzione di prove, indagini, prelievi, saggi ed analisi oltre al rilascio di rapporti di prova, certificati e relazioni aventi valore ufficiale, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di rilascio delle autorizzazioni ai laboratori per l’esecuzione e certificazione delle stesse, secondo le modalità meglio specificate nel Capitolato.

Il servizio prevede inoltre l’utilizzo, su richiesta della Committenza, di laboratori mobili attrezzati e di personale tecnico per l’esecuzione in sito di prove e saggi relativi ai materiali, manufatti e strutture in genere.

Le prove, indagini, saggi e prelievi riguarderanno tutte le tipologie maggiormente diffuse di materiali di base tra i quali, in modo non esaustivo, possono essere indicati gli inerti naturali ed artificiali, bitumi, cementi e leganti idraulici, **acciai e metalli da costruzione**, legno, vetroresina, materie plastiche, vernici, pellicole, rivestimenti in genere, resine, fibre, terre, ghiaie, aggregati rocciosi ecc.; inoltre le suddette prove, indagini, saggi e prelievi riguarderanno anche i materiali compositi tra cui possono essere indicati, in modo non esaustivo, terre stabilizzate con leganti idraulici o altri materiali, conglomerati bituminosi e cementizi, impermeabilizzazioni, mani d’attacco, misti cementati, geotessili ecc, siano essi sciolti o posti in opera.

Le prestazioni richieste saranno di norma svolte presso il cantiere di costruzione dell’opera in argomento, anche in soggezione di traffico o in presenza di mezzi operativi, nonché presso gli impianti di confezionamento dei materiali, come sarà indicato dalla Committenza/D.L. e dalla Ditta appaltatrice.

Il servizio deve fornire l’esecuzione delle prove richieste, la certificazione delle caratteristiche tecniche riscontrate nel materiale in conformità alle prove eseguite ed alle norme relative, l’esecuzione di prove in sito con personale e strumentazione di controllo a carico del laboratorio.

Le quantità di prove da eseguire risultano indicate nel Computo metrico estimativo e sono da intendersi non vincolanti, ma puramente indicative; la frequenza dei controlli e la quantità di prove previste saranno dettate dalla Direzione Lavori.

Il quantitativo delle prove da eseguire potrà subire variazioni in più o in meno rispetto a quello

preventivato; l'Impresa aggiudicataria non potrà vantare alcun risarcimento nel caso in cui venga ordinato dalla Direzione Lavori un numero di prove inferiore.

Le prove e le analisi di laboratorio dovranno essere concordate con la Direzione Lavori sulla base di uno specifico programma legato allo svolgimento dei lavori ed in conformità al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (esclusi oneri sicurezza)
1	<i>Servizi di prove non distruttive su acciai</i>	71900000-7	P	183.400,00
2	<i>Servizi di prove su materiali da costruzione, terre ed altre prove</i>	71900000-7	S	91.384,30
Importo totale a base di gara				274.784.30

L'importo a base di gara pari ad **€ 274.784.30** è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **4.015,70#** Iva e/o altre imposte e contributi di legge escluse **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato nell'ambito del quadro economico dei lavori di "EX SS. 413 ROMANA: RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL FIUME PO, NEI COMUNI DI BAGNOLO SAN VITO E SAN BENEDETTO PO".

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 190.100,44, calcolati sulla base del Computo Metrico Estimativo.

Le caratteristiche qualitative, tecniche e quantitative, nonché le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nel Computo metrico estimativo che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

I servizi, oggetto del presente affidamento, verranno prestati nell'ambito dei lavori di "EX SS. 413 ROMANA: RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL FIUME PO, NEI COMUNI DI BAGNOLO SAN VITO E SAN BENEDETTO PO" il cui costo complessivo ammonta ad € 33.800.000,00 di cui € 1.334.489,04 per oneri di progettazione, € 23.400.000,00 per lavori a corpo, € 600.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 8.319.077,19 per somme a disposizione, come da determinazione dirigenziale n. 367 del 5/05/2016 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'intervento.

I lavori oggetto dell'intervento dovranno essere eseguiti nel territorio della Provincia di Mantova – comuni di San Benedetto Po e Bagnolo San Vito, in corrispondenza della ex SS n. 413 "Romana".

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in giorni 630 (*seicentotrenta*), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori, avvenuta in data 28.04.2017.

Descrizione sommaria dei lavori:

- i lavori oggetto dell'intervento consistono nella sostituzione della porzione di viadotto in corrispondenza dell'alveo inciso del fiume.
- La nuova struttura sarà costituita da due ponti ad arco a via inferiore collegati tra loro in maniera continua, ciascuno costituito da due archi affiancati inclinati e convergenti verso la mezzeria di ciascuna campata.

- Assieme coprono complessivamente una luce di 330 metri circa. La campata maggiore ha una luce di 180 m ed un'altezza d'arco in chiave di 35m; quella minore ha una luce di 149 m ed un'altezza d'arco in chiave di 30 m.
- I due archi inclinati, che costituiscono ciascun ponte, hanno sezione tubolare e sono stabilizzati trasversalmente da una serie di traversi che realizzano uno schema a Vierendeel. L'acciaio strutturale per arco, catena, impalcato e predalles metalliche è S355J0W autopatinabile (tipo Cor-ten).
- Il piano viario è costituito da una soletta di spessore 22 cm gettata su coppelle metalliche prefabbricate.
- Nell'ambito dei lavori è prevista la demolizione della porzione di viadotto di scavalco dell'alveo inciso del fiume. Tale operazione dovrà essere gestita con l'obiettivo di contenere al massimo i tempi di interruzione della viabilità ed i conseguenti disagi per un tempo non superiore ai 105 giorni naturali e consecutivi come previsto nei documenti progettuali.
- Il progetto prevede, inoltre, di completare il percorso ciclopedonale, sul lato di valle, realizzando, in affiancamento alla porzione di ponte esistente che rimarrà inalterata, una passerella ciclopedonale che consenta di collegare le sommità arginali in destra e in sinistra idraulica; dalle sommità arginali sarà poi possibile raggiungere il sistema ciclopedonale diffuso sul territorio attraverso delle rampe adeguatamente pavimentate.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di circa mesi 21 (*ventuno*), decorrenti dalla data di affidamento dello stesso per tutta la durata di tempo necessario all'effettuazione delle prove previste nel Computo metrico estimativo e, in ogni caso, fino alla conclusione delle operazioni di collaudo dell'opera sopra descritta.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In

particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure

della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 (gravi illeciti professionali)** la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia la sua integrità, intesa come moralità professionale, o affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni quali l'applicazione di penali o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt. 103 e 104 del Codice o della previgente disciplina; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.
- Inoltre, ai sensi di quanto previsto dalle **Linee Guida n.6 di A.N.A.C.** rilevano ai fini dell'esclusione dalla gara le condanne non definitive per i reati indicati, in via esemplificativa e non esaustiva al **punto II° - 2.2** delle suddette Linee Guida (*abusivo esercizio di una professione, reati fallimentari, reati tributari ex D.Lgs. 74/2000, reati societari, delitti contro l'industria e il commercio, reati urbanistici di cui all'art. 44, comma 1, lett. b) e c) DPR 380/2001, reati previsti dal D.Lgs. 231/2001*).
- I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informatico, previa idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti.
- Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.
- L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- la verifica della sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. sarà effettuata mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).
- A norma dell'art. 80 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le **Linee guida ANAC n. 6** recanti *"Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di*

appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice" di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 1008 dell'11 ottobre 2017 (pubblicata in G.U. n. 260 del 7/11/2017), cui si rimanda per tutto quanto non disciplinato nel presente Disciplinare di gara.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'**iscrizione nell' Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c) **Possesso della concessione ministeriale** ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7617 / STC - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove sui **materiali da costruzione**, di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001 ed in regola con i pagamenti di cui al D.M. n. 267 del 26 novembre 2012 (GURI n. 80 del 05.04.2013).
- d) **Possesso della concessione ministeriale** ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7618 / STC - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove su **terre** (settore A), di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001 ed in regola con i pagamenti di cui al D.M. n. 267 del 26 novembre 2012 (GURI n. 80 del 05.04.2013).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- e) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi **n. 3 (tre)** esercizi finanziari disponibili (2014 – 2015 – 2016) per un importo almeno pari a **€ 130.000,00/anno** (*euro centotrentamila*), IVA esclusa.

Il settore di attività cui si fa riferimento è quello relativo ai **"servizi tecnici di esecuzione prove, esami ed analisi di laboratorio e in situ"**.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di gestire e fatturare con continuità servizi affini, per caratteristiche, a quello che costituisce l'oggetto dell'affidamento; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato specifico medio annuo richiesto o non maturata in settori attinenti al servizio oggetto principale dell'appalto da affidare non consentirebbe di individuare operatori

economici qualificati per l'appalto in oggetto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- Dichiarazioni IVA relative agli esercizi finanziari 2014 – 2015 – 2016;
- Elenco dei servizi inerenti il settore di attività oggetto principale dell'appalto, come sopra specificato, suddivisi per esercizio finanziario e completi dell'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, del committente, dell'importo fatturato Iva esclusa;
- Il suddetto Elenco deve essere corredato:

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici da:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizio prestato a favore di committenti privati, da:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

o in alternativa

- copia autentica delle fatture quietanzate relative al servizio, da cui deve risultare l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

f) Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni del seguente servizio "di punta":

- Il concorrente deve aver eseguito e fatturato negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data della pubblicazione del bando della presente gara almeno un "*servizio di prove, esami ed analisi di laboratorio*" di importo minimo pari a **€ 160.000,00** (*Euro centosessantamila/00*).

Verrà considerato il servizio di punta o la parte di esso svolti e fatturati nel corso del quinquennio, purché di importo minimo pari a quello richiesto. Pertanto sarà considerato valido:

- il servizio iniziato ed ultimato nel corso del quinquennio, di importo minimo pari a € 160.000,00;
- il servizio ultimato nel corso del quinquennio, anche se iniziato in epoca precedente, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 160.000,00;
- il servizio iniziato nel corso del quinquennio e non ancora terminato, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 160.000,00.

Nel caso in cui il servizio di punta sia stato prestato in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzato dal dichiarante con l'indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo corrispondente del servizio prestato.

Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizio prestato a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica del certificato rilasciato dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

o in alternativa

- copia autentica della fattura quietanzata relativa al servizio, da cui deve risultare l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione.

g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001**.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

h) Presenza di uno o più Tecnici all'interno dell'organizzazione dell'operatore economico in possesso della qualificazione e certificazione di addetto alle prove non distruttive, secondo la norma UNI EN ISO 9712:2012, almeno di secondo livello, ai sensi dell'art. 11.3.4.4 delle Norme Tecniche di costruzione di cui al D.M. IITT 14.01.2008, aggiornato con decreto ministeriale (MIT) 17 gennaio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20 febbraio 2018, con riferimento all'acciaio per strutture saldate.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato e/o tesserino rilasciato all'addetto NPD.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.4 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **punto 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.

- **Il requisito relativo al Possesso della concessione ministeriale** ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7617 / STC - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove sui **materiali da costruzione**, di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001 ed in regola con i pagamenti di cui al D.M. n. 267 del 26 novembre 2012 (GURI n. 80 del 05.04.2013) di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti che assumerà/assumeranno l'esecuzione delle prove su materiali da costruzione (prestazione secondaria del presente appalto), fermo restando che la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito;
 - b. dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica e/o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici che assumeranno l'esecuzione delle prove su materiali da costruzione (prestazione secondaria del presente appalto), con la precisazione che la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito.

- **Il requisito relativo al Possesso della concessione ministeriale** ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7618 / STC - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove su **terre "settore A"**, di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001 ed in regola con i pagamenti di cui al D.M. n. 267 del 26 novembre 2012 (GURI n. 80 del 05.04.2013) di cui al **punto 7.1 lett. d)** deve essere posseduto da:
 - c. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti che assumerà/assumeranno l'esecuzione delle prove su terre (prestazione secondaria del presente

appalto);

- d. dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica e/o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici che assumeranno l'esecuzione delle prove su terre (prestazione secondaria del presente appalto).

- Il **requisito relativo al fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
 - **Nell'ipotesi di raggruppamento sia orizzontale che verticale e misto:** il fatturato specifico medio annuo dovrà essere dimostrato dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre la/le imprese designata/e quale/i mandante/i deve/devono possedere almeno il **10%** di detto requisito;
- Il **requisito relativo all'aver eseguito un servizio analogo** di cui al precedente punto **7.3 lett. f)** deve essere posseduto, in considerazione della impossibilità del suo frazionamento, esclusivamente **per intero** dalla mandataria.
- Il **requisito relativo al possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001, di cui al precedente punto **7.3 lett. g)**, deve essere posseduto da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e/o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il **requisito relativo alla presenza di uno o più Tecnici** all'interno dell'organizzazione dell'operatore economico in possesso della qualificazione e certificazione di addetto alle prove non distruttive, secondo la norma UNI EN ISO 9712:2012, almeno di secondo livello, di cui al precedente punto **7.3 lett. h)**, deve essere posseduto da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande che assumerà/assumeranno l'esecuzione delle prove non distruttive su acciai (prestazione principale del presente appalto) per le quali è richiesto il possesso del suddetto requisito;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici che assumerà/assumeranno l'esecuzione delle prove non distruttive su acciai (prestazione principale del presente appalto) e/o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato,**

di cui al **punto 7.1 - lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- Il requisito relativo **all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- Il requisito relativo al **possesso della concessione ministeriale ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7617 / STC** - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove sui **materiali da costruzione, di cui al punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio stesso e/o dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i che assumerà/assumeranno l'esecuzione delle prove su materiali da costruzione (prestazione secondaria del presente appalto).
- Il requisito relativo al **possesso della concessione ministeriale ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7618 / STC** - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove su **terre "settore A", di cui al punto 7.1 lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio stesso e/o dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i che assumerà/assumeranno l'esecuzione delle prove su terre (prestazione secondaria del presente appalto).
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 7.2 lett. e)** nonché tecnica e professionale, di cui ai **punti 7.3 lett. f), g) e h)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda il requisito professionale richiesto al punto **7.3 - lett.h)** *“Presenza di uno o più Tecnici all'interno dell'organizzazione dell'operatore economico in possesso della qualificazione e certificazione di addetto alle prove non distruttive, secondo la norma UNI EN ISO 9712:2012, almeno di secondo livello”* il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente il servizio per cui tali requisiti sono richiesti.

Potrà essere oggetto di avvalimento la certificazione di qualità richiesta ai fini della partecipazione alla presente gara soltanto nell'ipotesi in cui l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a

disposizione (vedasi C.d.S. Sez.V[^], sent.3710 del 27/07/2017)

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei seguenti casi:

- qualora l'ausiliaria indicata risulti non avere alle proprie dipendenze personale tecnico sufficiente e qualificato in relazione al requisito prestato in avvalimento

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- sia in caso di avvalimento cd. "tecnico od operativo" sia in caso di avvalimento cd. "di garanzia" saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*" o "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*" (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente TRE SUBAPPALTATORI.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Poiché il presente appalto comprende più tipologie di prestazioni, il concorrente deve indicare, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, **una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea**. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

NB) Per ogni subappaltatore indicato dovrà essere prodotto, nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, da rendersi in formato elettronico su CD non trascrivibile
- 2) ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice
- 3) PASSOE del subappaltatore.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 5.576,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 - depositi cauzionali - IBAN IT 16 U 05696 11500 000016001X45 intestato alla Provincia di Mantova;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante versamento in contanti, con bonifico o assegno circolare presso il Tesoriere dell'Amministrazione, l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto versamento in contanti o con bonifico o con assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante titoli del debito pubblico: l'operatore economico dovrà:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale;
- allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o in assegno circolare.

- Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o assegno circolare, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario.
- La predetta dichiarazione dovrà essere rilasciata in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario, l'impegno dovrà essere riferito a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.
- L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario per conto del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il

concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia scansionata dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

entro e non oltre le ore 16.00 dell'11 GIUGNO 2018

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA TECNICA**;
- una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.)

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – All. n. 10 (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel

percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato *“Invia offerta”* l’operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente

paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo “preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il Modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, c.2, lett.a del Codice*)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (*art. 45, c.2, lett.b del Codice*) nonché di Consorzi stabili (*art. 45, c.2, lett.c del Codice*)
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (*art. 45, c.2, lett.d del Codice*) di Consorzi ordinari (*art. 45, c.2, lett.e del Codice*) e di G.E.I.E. (*art. 45, c.2, lett.g del Codice*)
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (*art. 45, c.2, lett.f del Codice*)

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia scansionata della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

NB: *Ai fini dell'assolvimento della marca da bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.*

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite il sistema di intermediazione SINTEL.

Al fine di agevolare gli operatori economici concorrenti, la Stazione Appaltante rende disponibile nella documentazione di gara (Allegato 2) il file denominato **DGUE.xml** che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione.

Pertanto nella Busta telematica contenente la “documentazione amministrativa” dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e

sottoscritto digitalmente.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, importando nel servizio web della Commissione Europea il file denominato **DGUE.xml** messo a disposizione dalla Stazione appaltante (Allegato 2).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- oltre all'indirizzo E-mail l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA e Albo società cooperative vanno indicate nella successiva Parte III[^] del DGUE
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, si dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;

- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

➤ Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

- Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione:

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- 1) DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) "Dichiarazione impresa ausiliaria"**, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.3)
- 3) originale o copia autentica del CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei **tre subappaltatori** proposti per ogni prestazione omogenea.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice del subappaltatore

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). In particolare la Parte III^ deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione. A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.
- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto digitalmente a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

Sezione D

Nella Sezione D, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m);
- l'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative
- **Possesso concessione ministeriale** ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7617 / STC - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove sui **materiali da costruzione**, di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001;
- **Possesso concessione ministeriale** ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n. 7618 / STC - Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e la certificazione di prove su **terre** (Settore A), di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare (fatturato medio specifico annuo);

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare:

- servizio di punta
- compilare il campo **“Titoli di studio o professionali”** indicando il/i Tecnico/i (con **nome, cognome, C.F., ruolo ricoperto**) facente/i parte dell'organizzazione dell'operatore economico in possesso della qualificazione e certificazione di addetto alle prove non distruttive, secondo la norma UNI EN ISO 9712:2012, almeno di secondo livello, ai sensi dell'art. 11.3.4.4 delle Norme Tecniche di costruzione di cui al D.M. IIT 14.01.2008, aggiornato con decreto ministeriale (MIT) 17 gennaio 2018;

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

- Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie;
- nel caso di subappalto, dall'operatore economico concorrente e dalla/e impresa/e subappaltatrice/i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. ACCETTA il **"Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova"** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di

quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal “**Codice di comportamento della Provincia di Mantova**” adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 165 del 20/12/2013 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.9**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. ACCETTA, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

8. DICHIARA di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia scansionata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10.INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**
NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
15. documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, con allegata dichiarazione di impegno firmata digitalmente di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia scansionata della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. copia scansionata della ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica scansionata, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie "**, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/A**, che indichi le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte digitalmente dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/B**;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/B**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie “)** e all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete)**

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato *“Invia offerta”* l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo “Busta tecnica”, presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente in:

1 un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip *(ovvero equivalenti software di compressione dati)* contenente:

- la **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che illustri le modalità di svolgimento e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio *(rif. elemento di valutazione 1)*

2 un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip *(ovvero equivalenti software di compressione dati)* contenente:

- la **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** recante l'indicazione dei tecnici dedicati al servizio con precisazione del loro numero, dei rispettivi nominativi e delle specifiche fasi del servizio a cui ciascuno di essi verrà assegnato *(rif. elemento di valutazione 2)*

La Relazione Illustrativa deve essere contenuta in un file.

- le **SCHEDE DESCRITTIVE** relative a ciascun tecnico dedicato al servizio *(rif. elemento di valutazione B)*

Ogni Scheda Descrittiva deve essere contenuta in un file.

Le schede tecniche che possono essere presentate a corredo, possono essere allegate, all'interno della Cartella in formato zip, tramite un unico file o tramite file diversi.

3 un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip *(ovvero equivalenti software di compressione dati)* contenente

- la **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che descriva i mezzi e le attrezzature che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio *(rif. sub-elementi di valutazione 3)*

La Relazione Illustrativa deve essere contenuta in un file.

Sia le RELAZIONI che le SCHEDE DESCRITTIVE dovranno essere formulate prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al *paragrafo 18.1) “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”*, rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della loro compilazione.

Ogni file contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata (Schede Descrittive e Relazioni) deve essere sottoscritto digitalmente e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati di Progetto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 del presente disciplinare di gara.

Si precisa che:

- ⇒ Nel caso in cui uno o più documenti o elaborati facenti parte dell'offerta tecnica non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del

relativo punteggio

- ⇒ La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio
- ⇒ A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta telematica - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta telematica - offerta economica".

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**", il seguente documento:

- "Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera", di cui all'Allegato 8, recante, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - l'indicazione dei propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto;
 - l'indicazione dei propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento all'affidamento in oggetto.

La "Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera", di cui all'Allegato 8, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica come sopra indicato, è necessario inserire nel campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto**" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 4.015,70**.

NB) *Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli che devono essere quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli "Oneri Aziendali della sicurezza" afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti attraverso la compilazione dell'apposito Modulo (Allegato 8) in sede di presentazione dell'offerta economica.*

Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga la denominazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico

stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

17 RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il **"Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Al **quinto step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto **"Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

N°	Criteri di valutazione	Punti D max
1	METODOLOGIA ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO <i>Descrizione dettagliata della metodologia e delle soluzioni organizzative proposte per l'esecuzione del servizio</i>	30
2	NUMERO TECNICI IMPEGNATI NEL SERVIZIO, ESPERIENZE E CV <i>Indicazione del personale messo a disposizione e relativi curricula professionali con dettaglio delle competenze specifiche, dell'esperienza maturata nel settore e della ripartizione programmata delle attività oggetto del servizio</i>	20
3	MEZZI ED ATTREZZATURE DI LAVORO <i>Descrizione dettagliata del numero e delle caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature dedicate allo svolgimento del servizio</i>	20
Totale		70

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti elementi di valutazione:

1	<u>Metodologia ed organizzazione del servizio</u>	<u>Max punti 30</u>
----------	--	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che dimostri che le modalità e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio sono coerenti fra di loro e pertanto offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

La Relazione deve essere articolata evidenziando i seguenti aspetti indicativi, in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento al presente parametro 1 della Tabella sopra riportata:

- in particolare *dovranno* essere evidenziati i seguenti aspetti dell'offerta tecnica:
- a) *conoscenza dello stato dei luoghi e del progetto del Ponte di San Benedetto, che dovranno emergere dalla Relazione Metodologica;*
 - b) *modalità di esecuzione del servizio e sua organizzazione, rapporti con la direzione lavori, tempi di esecuzione, sopralluoghi e presenza in cantiere, modalità di gestione delle campionature, emissione delle certificazioni, ecc.;*
 - c) *modalità di gestione e coordinamento delle attività previste;*
 - d) *reperibilità e tempi di intervento in cantiere, rappresentando le modalità e le giustificazioni per garantire la tempistica indicata;*
 - e) *ulteriori aspetti ed elementi che il concorrente ritiene significativo evidenziare in quanto migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio*

La Relazione Metodologica ed Organizzativa:

- non deve superare **15 (quindici) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- eventuali schemi o diagrammi devono essere contenuti nelle max 15 pagine;
- non sono computati nel numero delle max 15 pagine le copertine, gli eventuali sommari, le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione;
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

2	<u>Numero Tecnici impegnati nel servizio, esperienze e CV</u>	<u>Max punti 20</u>
----------	--	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità e di qualità del concorrente.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che contenga una breve presentazione dei tecnici dedicati al servizio con indicazione del loro numero, dei rispettivi nominativi e delle specifiche fasi del servizio a cui ciascuno di essi verrà assegnato. I tecnici indicati dovranno essere in possesso di esperienze lavorative idonee e attinenti al servizio da svolgere, maturate nell'ambito di opere simili o analoghe a quella in argomento o in opere di rilevante complessità tecnica. Inoltre per quanto riguarda le prove non distruttive sugli acciai, dovranno essere descritti i profili professionali del/i tecnico/i in possesso dei requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 9712:2012.

La RELAZIONE ILLUSTRATIVA dovrà essere corredata da **SCHEDE DESCRITTIVE**, una per ogni **tecnico indicato**, che dovranno riportare le seguenti informazioni:

- generalità complete; titoli professionali e relativi aggiornamenti; estremi eventuale iscrizione all'Albo Professionale; posizione rivestita nella struttura dell'offerente (*titolare, professionista associato, socio, amministratore, dipendente, ecc.*);
- indicazione delle attività che svolgeranno;

- indicazione sommaria precedenti esperienze professionali e/o lavorative ritenute significative e rilevanti in relazione all'oggetto della presente gara ed ai specifici compiti che svolgeranno.

La Relazione Illustrativa:

- non deve superare **2 (due) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- non sono computati nel numero delle max 2 pagine le copertine, gli eventuali sommari, le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione, le Schede Descrittive dei tecnici dedicati al servizio che costituiscono un allegato alla Relazione.

La Scheda Descrittiva da redigere per ciascun tecnico dedicato al servizio:

- non deve superare **3 (tre) pagine** formato **UNI A4**, comprendenti eventuali fotografie o immagini;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- deve contenere tutte le informazioni indicate in precedenza;
- deve descrivere sommariamente le precedenti esperienze professionali ritenute significative.

3	<u>Mezzi ed attrezzature di Lavoro</u>	<u>Max punti 20</u>
----------	---	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica dotazione di mezzi e attrezzature che il concorrente possiede e mette a disposizione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento, in quanto si dimostra che tale dotazione consente di garantire un elevato standard di produttività in riferimento alle caratteristiche e alla tipologia di analisi e prove da effettuare oltre ad un elevato standard qualitativo delle varie prestazioni in rapporto all'innovazione ed alle caratteristiche delle attrezzature possedute, nel rispetto del cronoprogramma dei lavori cui si riferisce il servizio oggetto del presente affidamento.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che contenga una breve presentazione della struttura tecnica dedicata nonché una dettagliata descrizione dei mezzi e delle attrezzature che la compongono e che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio, secondo le modalità di seguito indicate:

- la presentazione della struttura tecnica non deve superare **2 (due) pagine** formato **UNI A4**;
- la descrizione dettagliata dei mezzi e delle attrezzature non deve superare **15 (quindici) pagine** formato **UNI A4**, comprendenti eventuali immagini;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- non sono computati nel numero delle complessive pagine le schede tecniche, le copertine, gli eventuali sommari, le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità delle Relazioni, svolte correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta.

NB)

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

Si precisa che, qualora una o più delle suddette Relazioni dovessero contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo elemento di valutazione ma da elementi di valutazione diversi rispetto a quelli cui le stesse Relazioni si riferiscono, tali descrizioni verranno valutate una sola

volta e con riferimento al pertinente elemento di valutazione.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

MANCATA PRESENTAZIONE DI UNA O PIÙ OFFERTE TECNICHE

Si ribadisce che la mancata presentazione in sede di gara della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara con riferimento agli elementi di valutazione 1) **“Metodologia ed organizzazione del servizio”** (*Relazione Metodologica ed Organizzativa*), 2) **“Numero tecnici impegnati nel servizio, esperienze e CV”** (*Relazione Illustrativa e allegate Schede Descrittive*) e 3) **“Mezzi ed attrezzature di lavoro”** (*Relazione Illustrativa*) non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione dei relativi punteggi.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **25 PUNTI** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella (**criteri 1; 2; 3**) è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella “Scala di Giudizi” in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

1) - METODOLOGIA ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO max punti 30

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento 1) **“Modalità ed organizzazione del servizio”** ciascun commissario di gara valuterà il coefficiente **C₁**, attribuito alle modalità di svolgimento del servizio proposto e relativo all'offerta **“a”** presa in esame con un valore appartenente all'intervallo [0 ; 1] e ricavato sulla base della graduazione sintetizzata nella seguente **Tabella**.

Tabella Giudizi di valutazione dell'elemento 1

Giudizio	Valori	Criterio di Giudizio
mancata presentazione	0	La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non

		attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione 1
<i>insufficiente</i>	<i>da 0,1 a 0,25</i>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (<i>ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o che non rispettino le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
<i>sufficiente</i>	<i>da 0,26 a 0,50</i>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative appena sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento.
<i>buono</i>	<i>da 0,51 a 0,75</i>	Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni organizzative che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nei documenti di gara.
<i>eccellente</i>	<i>da 0,76 a 1</i>	Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica ed organizzativa nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio

2) - NUMERO TECNICI IMPEGNATI NEL SERVIZIO, ESPERIENZE E CV *max punti 20*

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento 2) "Numero di tecnici impegnati nel servizio, esperienze e Curriculum Vitae" ciascun commissario di gara valuterà il coefficiente $C2_i$ attribuito alla proposta di personale tecnico messo a disposizione per l'espletamento del servizio, comprensivo delle specifiche esperienze riportate nel relativo curriculum vitae, e relativo all'offerta "a" presa in esame con un valore appartenente all'intervallo [0 ; 1] e ricavato sulla base della graduazione sintetizzata nella seguente Tabella.

Tabella Giudizi di valutazione dell'elemento 2)

<i>Giudizio</i>	<i>Valori</i>	<i>Criterio di Giudizio</i>
<i>mancata presentazione</i>	<i>0</i>	La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione 2)
<i>insufficiente</i>	<i>da 0,1 a 0,25</i>	Nel caso in cui il numero degli operatori dedicati risulti inadeguato e/o nel caso in cui venga prevista la presenza di uno o più operatori con competenze non pertinenti ed adeguate in

		relazione ai compiti che svolgeranno e/o non funzionali rispetto al servizio oggetto di affidamento
<i>sufficiente</i>	<i>da 0,26 a 0,50</i>	Nel caso in cui sia il numero degli operatori dedicati sia le competenze ed esperienze degli stessi siano sufficienti in relazione ai compiti che svolgeranno all'interno del servizio oggetto di affidamento.
<i>buono</i>	<i>da 0,51 a 0,75</i>	Nel caso in cui il numero degli operatori dedicati sia adeguato e le competenze ed esperienze degli stessi risultino specifiche e adeguate in relazione ai compiti e al servizio oggetto di affidamento .
<i>eccellente</i>	<i>da 0,76 a 1</i>	Nel caso in cui il numero degli operatori dedicati sia ottimale e le competenze ed esperienze risultino specifiche e altamente qualificate in relazione ai compiti che svolgeranno nell'ambito del servizio oggetto di affidamento

3) - MEZZI ED ATTREZZATURE DI LAVORO max punti 20

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento 3) "Mezzi e attrezzature di lavoro messe a disposizione per l'espletamento del servizio" ciascun commissario di gara valuterà il coefficiente C_3 attribuito alla proposta di mezzi operativi e attrezzature specifiche messe a disposizione, per l'espletamento del servizio e relativo all'offerta "a" presa in esame con un valore appartenente all'intervallo [0 ; 1] e ricavato sulla base della graduazione sintetizzata nella seguente Tabella.

Tabella Giudizi di valutazione dell'elemento 3)

<i>Giudizio</i>	<i>Valori</i>	<i>Criterio di Giudizio</i>
<i>mancata presentazione</i>	<i>0</i>	La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione 3)
<i>insufficiente</i>	<i>da 0,1 a 0,25</i>	Nel caso in cui venga proposta una dotazione di mezzi operativi e di attrezzature non pertinente ed adeguata in relazione al servizio oggetto di affidamento
<i>sufficiente</i>	<i>da 0,26 a 0,50</i>	Nel caso in cui venga prevista una dotazione di mezzi operativi e di attrezzature sufficiente in relazione al servizio oggetto di affidamento
<i>buono</i>	<i>da 0,51 a 0,75</i>	Nel caso in cui venga prevista una dotazione di mezzi operativi e di attrezzature specifica ed adeguata in relazione ai compiti relativi al servizio oggetto di affidamento
<i>eccellente</i>	<i>da 0,76 a 1</i>	Nel caso in cui venga prevista una dotazione di mezzi operativi e di attrezzature altamente prestazionale e performante in relazione ai compiti relativi al servizio oggetto di affidamento

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno degli **elementi di valutazione 1), 2) e 3)**, di ciascuna offerta, un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo le rispettive Tabelle dei Giudizi sopra indicate;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione **1), 2) e 3)** di ciascuna offerta;
- infine, per ciascuna offerta, la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari relativa a ciascun elemento di valutazione 1), 2) e 3), verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, non si procederà con la riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + C_{3i} \times P_3$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

C_{3i} = coefficiente criterio di valutazione 3, del concorrente i;

P₁ = peso criterio di valutazione 1;

P2 = peso criterio di valutazione 2;

P3 = peso criterio di valutazione 3;

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi (ottenuti dai prodotti dei coefficienti per i relativi pesi), determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 14 GIUGNO 2018, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità “*Comunicazioni procedura*” del sistema di intermediazione Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità “*Comunicazioni procedura*” almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, *procederà*, nella prima seduta pubblica:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;
- a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il “*Prospetto delle presenze*” che verrà sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara;

Successivamente il Seggio di gara procederà a verificare:

- a) la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 - b) la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
 - c) la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 - d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- a) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara rinviando l'apertura del file “OFFERTA TECNICA” a cura della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema

AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE TELAMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con comunicazione scritta che verrà inviata, con congruo preavviso, agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*", verrà convocata la successiva seduta pubblica nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA", inserito nel campo "offerta tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e

procede ai sensi di quanto previsto al punto 23, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *Seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;

- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, convocherà apposita seduta pubblica, dandone congruo preavviso ai concorrenti attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" di Sintel, e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Tale verifica viene condotta dal RUP.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo

della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nel "Computo Metrico Estimativo" facente parte del progetto posto a base di gara e allegato al presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il

termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e potranno essere comunicati

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve inserire nell'apposito campo "Busta Economica", presente sulla piattaforma SINTEL, una apposita dichiarazione "ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Arch. Giulio Biroli, Responsabile del Servizio Programmazione OOPP, Ciclabili e Sicurezza stradale, Trasporti della Provincia di Mantova.

Io sottoscritto Dr. Giovanni Urbani, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti della Stazione Appaltante Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

IL DIRIGENTE
(Dr. Giovanni Urbani)