

- MES Manuale Esterno -

Manuale

Sistema Informativo Unitario Lavoro

Utente Cittadino

Revisione del Documento:

Data revisione: 19/03/18

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:				
Approvato da:				

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1.0	19/03/2018	Prima stesura

Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Scopo, campo di applicazione e struttura del documento	5
1.2	Acronimi e definizioni	5
1.3	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	6
2.	Accesso al SIUL.....	7
3.	Profilazione al SIUL	8
3.1	Profilo personale	8
4.	Scheda Anagrafico Professionale.....	12
4.1	Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dati Anagrafici	12
4.2	Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dichiarazione di immediata disponibilità	12
4.3	Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Patti di servizio personalizzati.....	14
5.	Altre Funzioni.....	16
5.1	Elenco Operatori Privati	16

Indice delle figure

Figura 1 - Prima autenticazione	7
Figura 2 - Scelta profilo utente	8
Figura 3 - Dati Personali.....	9
Figura 4 - Indirizzi.....	9
Figura 5 - Contatti	10
Figura 6 - Permesso di soggiorno	10
Figura 7 – Dichiarazione di immediata disponibilità	11
Figura 8 – Scelta centro per l'impiego	11
Figura 9 - SAP – Dati Anagrafici	12
Figura 11 – Dichiarazione di immediata disponibilità	13
Figura 12 - Dettaglio DID.....	13
Figura 14 – PSP.....	14
Figura 15 - Dettaglio PSP.....	15

Indice delle tabelle

Tabella 1- Acronimi utilizzati nel documento	5
Tabella 2 DID - Azioni	14

1. INTRODUZIONE

Il Sistema SIUL, SISTEMA INFORMATIVO UNIFICATO LOMBARDO, è una collezione (*piattaforma*) di servizi applicativi messi a disposizione dei centri per l'impiego (CPI) e degli Enti Accreditati Privati che operano sul territorio regionale e dei cittadini lombardi.

1.1 Scopo, campo di applicazione e struttura del documento

Scopo del documento è la descrizione delle modalità operative del SIUL relativamente alle funzionalità di:

- accesso al sistema;
- profilazione;
- scheda anagrafico professionale;
 - dichiarazione di immediata disponibilità;
 - patto di servizio personalizzato;
- altre funzioni.

1.2 Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
SAP	Scheda Anagrafica Professionale
DID	Dichiarazione di Immediata Disponibilità
PSP	Patto di Servizio Personalizzato
RL	Regione Lombardia
CPI	Centri per l'impiego
ANPAL	Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro
NCN	Nodo Centrale Nazionale
SIUL	Sistema Integrato Unitario Lombardo
COB	Comunicazione Obbligatoria

Tabella 1- Acronimi utilizzati nel documento

1.3 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A.

Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto SIUL.

La presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione.

2. ACCESSO AL SIUL

Il cittadino effettua l'accesso alla piattaforma previa registrazione IdPC o SPID, operazione per la quale è disponibile il relativo manuale.

Per accedere al SIUL è necessario digitare l'indirizzo web: <https://siul.servizirl.it>.

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page. It features two main authentication options side-by-side. The left option is for SPID, titled 'Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"', with a button 'Entra con SPID'. The right option is for the National Service Card, titled 'Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI', with a button 'Entra con CNS'. Below each button, there is a section 'Cosa occorre per accedere' listing the required items for each method. The SPID section mentions the need for a digital identity issued by AgID. The CNS section lists the National Service Card, a PIN code, a smartcard reader, and compatible software.

Autenticazione con	Entra con	Cosa occorre per accedere
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"	SPID	Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso: della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito http://www.spid.gov.it/
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI	CNS	Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso: - della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi; - del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS; - di un lettore di smartcard; - del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Figura 1 - Prima autenticazione

Le modalità di autenticazione al sistema sono quella con carta, che prevede l'utilizzo della TS-CNS, e quella con SPID; l'immagine sopra mostra la maschera di prima autenticazione.

3. PROFILAZIONE AL SIUL

Superata la fase di autenticazione, l'utente deve scegliere se profilarsi come cittadino o come amministratore di un CPI /Ente privato e, qualora la sua utenza non fosse già associata ad un CPI/ Ente privato, può richiedere all'utente regionale di essere abilitato ad operare come amministratore di un CPI/ Ente.

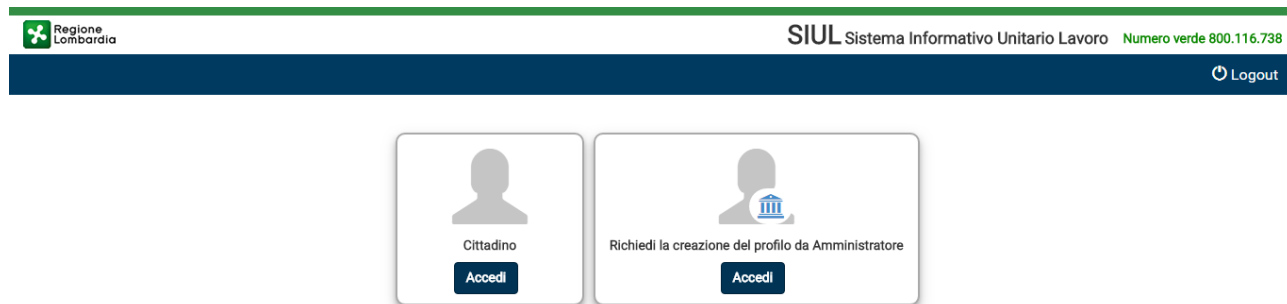


Figura 2 - Scelta profilo utente

3.1 Profilo personale

Il cittadino, al primo accesso, dovrà completare il suo profilo compilando i dati anagrafici necessari per la creazione della sua scheda anagrafico professionale.

Sarà tenuto a compilare:

- I dati personali:
 - Nome;
 - Cognome;
 - Sesso;
 - Data di nascita;
 - Comune o stato estero di nascita;
 - Cittadinanza.

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro
 Numero verde 800.123.123

Paolo Rossi | VBJFWX75H28H662T
 Cambia profilo
Logout

1
Dati anagrafici

2
Indirizzo

3
Permesso di soggiorno

4
Contatti

5
Dati necessari all'inserimento della DID online

6
Centro per l'impiego

Dati anagrafici

Codice fiscale*

VBJFWX75H28H662T

Nome*

Cognome*

Data di nascita*

gg/mm/aaaa

Sesso*

☐ Maschio
 ☐ Femmina

Nato all'estero?*

☐ SI
 ☒ No

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Cittadinanza*

Avanti

Figura 3 - Dati Personali

- I dati di residenza e domicilio:
 - Indirizzo di domicilio;
 - Indirizzo di residenza.

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro
 Numero verde 800.123.123

Paolo Rossi | VBJFWX75H28H662T
 Cambia profilo
Logout

1
Dati anagrafici

2
Indirizzo

3
Permesso di soggiorno

4
Contatti

5
Dati necessari all'inserimento della DID online

6
Centro per l'impiego

Indirizzo

Domicilio

Domicilio estero?*

☐ SI
 ☒ No

Provincia*

Comune*

Indirizzo*

Località

CAP

Residenza

☒ Uguale a Domicilio

Indietro

Avanti

Figura 4 - Indirizzi

- Contatti
 - Telefono di domicilio;
 - Cellulare;
 - Fax;
 - Indirizzo email (campo obbligatorio).

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro
 Numero verde 800.123.123

Paolo Rossi | VBJFWX75H28H662T

Cambia profilo
Logout

1
2
3
4
5
6

Dati anagrafici
Indirizzo
Permesso di soggiorno
Contatti
Dati necessari all'inserimento della DID online
Centro per l'impiego

Contatti

Numero di telefono domicilio

Numero di telefono cellulare

Numero di telefono fax

Indirizzo di posta elettronica*

Indietro
Avanti

Figura 5 - Contatti

Il cittadino extracomunitario è obbligato a compilare anche i dati relativi al permesso di soggiorno.

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro
 Numero verde 800.123.123

Paolo Rossi | VBJFWX75H28H662T

Cambia profilo
Logout

1
2
3
4
5
6

Dati anagrafici
Indirizzo
Permesso di soggiorno
Contatti
Dati necessari all'inserimento della DID online
Centro per l'impiego

Permesso di soggiorno

Titolo di soggiorno *

Numero titolo di soggiorno *

Motivo titolo di soggiorno *

Scadenza titolo di soggiorno *

Data ultimo mantenimento iscrizione

Indietro
Avanti

Figura 6 - Permesso di soggiorno

Compilati i dati anagrafici, l'utente dovrà compilare i dati necessari all'inserimento della Dichiarazione di immediata disponibilità online e scegliere il centro dell'impiego responsabile sia della Scheda Anagrafica Professionale che della Dichiarazione di immediata disponibilità.

The screenshot shows the SIUL (Sistema Informativo Unitario Lavoro) interface for a citizen. The top navigation bar includes the Regione Lombardia logo, the user name 'Paolo Rossi | VBJFWX75H28H662T', and links for 'Cambia profilo' and 'Logout'. The main header displays 'SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro' and the contact number 'Numero verde 800.123.123'. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Dati anagrafici, 2. Indirizzo, 3. Permesso di soggiorno, 4. Contatti, 5. Dati necessari all'inserimento della DID online (highlighted), and 6. Centro per l'impiego. The active step, 'Dati necessari all'inserimento della DID online', contains the following fields:

- Data DID *: 15/03/2018
- Cittadinanza *: [dropdown menu]
- Condizione occupazionale anno precedente *: [dropdown menu]
- Durata presenza in Italia *: [dropdown menu]
- Da quanti mesi sta cercando lavoro? *: [text input]
- N° di componenti in famiglia *: [text input]
- Ha mai avuto un lavoro? *: ☐ SI ☐ No
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico *: ☐ SI ☐ No
- Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro? *: [text input]
- Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni *: ☐ SI ☐ No
- Professione occupazionale dell'ultima occupazione svolta *: [dropdown menu]
- Titolo di studio *: [text input]
- Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS)? *: [dropdown menu]

Buttons at the bottom right of the form include 'Indietro' and 'Avanti'.

Figura 7 – Dichiarazione di immediata disponibilità

The screenshot shows the SIUL interface at the 'Centro per l'impiego' step. The top navigation bar and header are identical to the previous figure. The progress bar highlights step 6, 'Centro per l'impiego'. The active step contains the following fields:

- Denominazione: [text input]
- Provincia: [dropdown menu]
- Comune: [dropdown menu]

Buttons at the bottom right of the form include 'Cerca', 'Indietro', and 'Salva'.

Figura 8 – Scelta centro per l'impiego

Il salvataggio delle informazioni inserite comporta la creazione della Scheda Anagrafico Professionale e l'invio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità ad ANPAL.

Successivamente al corretto salvataggio delle informazioni, sarà inviata un'email a scopo informativo che inviterà il cittadino ad accedere all'elenco degli operatori privati (cfr 5.1) presso cui può recarsi per stipulare il Patto di servizio personalizzato.

4. SCHEDA ANAGRAFICO PROFESSIONALE

Il cittadino, dopo aver completato il proprio profilo e la Dichiarazione di immediata disponibilità, visualizzerà ad ogni successivo accesso al sistema (dopo aver scelto il profilo) la scheda anagrafico professionale composta dai Dati Anagrafici, la Dichiarazioni di immediata disponibilità attiva e lo storico delle precedenti dichiarazioni, il Patto di servizio personalizzato attivo e lo storico dei precedenti patti.

4.1 Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dati Anagrafici

La sezione *Dati anagrafici* contiene le informazioni anagrafiche del cittadino e si sostanzia nelle seguenti sottosezioni:

- Personali;
- Indirizzi;
- Contatto;
- Documenti identificativi.

The screenshot displays the SIUL (Sistema Informativo Unitario Lavoro) interface for a citizen. The top navigation bar includes the Regione Lombardia logo, the SIUL name, and a green 'Logout' button. Below this, a dark blue header identifies the user as 'Bianchini Mario | Cittadino' and shows the CF: BNCMRA80A01H501A. A left sidebar contains a 'DATI ANAGRAFICI' menu item and sub-items 'DID' and 'PSP'. The main content area features four tabs: 'PERSONALI', 'INDIRIZZI', 'CONTATTO', and 'DOCUMENTI IDENTIFICATIVI'. The 'PERSONALI' tab is active, showing a form with the following fields: 'Codice fiscale*' (BNCMRA80A01H501A), 'Nome*' (Mario), 'Cognome*' (Bianchini), 'Data di nascita*' (01/01/1980), 'Sesso*' (radio buttons for Maschio and Femmina, with Maschio selected), 'Nato all'estero?*' (radio buttons for SI and NO, with NO selected), 'Provincia di nascita*' (ROMA), 'Comune di nascita*' (ROMA), and 'Cittadinanza*' (ITALIANA).

Figura 9 - SAP – Dati Anagrafici

La sezione *personali* contiene le informazioni personali dell'individuo relative a codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, sesso, provincia, comune di nascita e cittadinanza.

La sezione *indirizzo* contiene le informazioni relative all'indirizzo di domicilio e di residenza.

La sezione *contatto* contiene i dati relativi ai recapiti del cittadino.

La sezione *documenti identificativi* contiene le informazioni relative ai documenti *Carta di Identità*, *Patente*, *Passaporto* e *Permesso di Soggiorno*.

Tutte le informazioni contenute in questa sezione possono essere solo visualizzate e le eventuali modifiche potranno essere apportate solo dal Centro per l'Impiego responsabile della scheda anagrafica.

4.2 Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dichiarazione di immediata disponibilità

La sezione DID è suddivisa in due aree: in alto è riportata l'ultima DID con uno tra gli stati Inserita, Convalidata o Sospesa, mentre in basso è disponibile lo storico delle dichiarazioni di immediata disponibilità.

Tramite il pulsante  è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni inserite.



TIPOLOGIA	DATA DID	GIORNI TRAS...	ULTIMO AGGIORNAME...	STATO DID	DENOMINAZIONE OPERATORE	PSP ATTIVO	AZIONI
DID ANPAL	08/03/2018	7	08/03/2018	Convalidata	B157C000683 - CPI BRESCIA	NO	

Storico Dichiarazione di Immediata Disponibilità non disponibile.

[Gestione DID](#)

Figura 10 – Dichiarazione di immediata disponibilità

Attraverso il pulsante [Gestione DID](#) si accede alla gestione delle dichiarazioni di immediata disponibilità.

In questa sezione è possibile:

1. Inserire una nuova DID e, in tale occasione, modificare il CPI titolare della SAP;
2. Visualizzare le informazioni inserite;
3. Revocarla.



Dichiarazione di Immediata Disponibilità ANPAL

DATI NECESSARI AL CALCOLO DEL PROFILING

Data DID: 08/03/2018

Cittadinanza: Italiana

Durata presenza in Italia: da 3 a 4 anni

N° di componenti in famiglia: 3

Presenza di figli coabitanti e/o a carico: ☐ SI ☒ No

Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni: ☐ SI ☒ No

Titolo di studio: Addetto manutenzione di elaboratori elettronici

DOCUMENTI

Condizione occupazionale anno precedente: In cerca di prima occupazione

Da quanti mesi sta cercando lavoro?: 6

Ha mai avuto un lavoro?: ☐ SI ☒ No

Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro?:

Professione occupazionale dell'ultima occupazione svolta:

Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS)? ☒ SI, corso universitario/accademico

[Chiudi](#)

Figura 11 - Dettaglio DID

Le possibili azioni sulle DID sono riportate nella tabella sottostante.

Stato DID	Azioni
Inserita	- Visualizzare le informazioni inserite; - Revocarla.
Convalidata	Visualizzare le informazioni inserite.
Sospesa	- Visualizzare le informazioni inserite; - Revocarla.
Revocata	Visualizzare le informazioni inserite.

Tabella 2 DID - Azioni

Tramite il tasto “nuova DID” è possibile inserire una nuova Dichiarazione di Immediata Disponibilità nel caso in cui non ne sia già presente una Inserita o Convalidata. Nel caso in cui la DID fosse in lavorazione dal centro per l'impiego il tasto risulterà disabilitato.

4.3 Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Patti di servizio personalizzati

La sezione relativa al PSP contiene l'elenco di tutti i patti di servizio dell'individuo.

Figura 12 – PSP

Come per la DID, tramite il pulsante  è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni inserite.

Regione Lombardia

Lombardi Mario | Cittadino

Home Menu

CP: LMBMRA80A01H501Y

DATI ANAGRAFICI

DID

PSP

SUII Sistema Informativo Unitario Lavoro Numero verde 800.116.738

Logout

PATTO DI SERVIZIO TUTOR DOCUMENTI

Tipologia Patto di Servizio: DID ANPAL

Il/la destinatario/a dichiara la disponibilità alle seguenti attività:

- ☒ Partecipazione a percorsi di politica attiva promossi da Regione Lombardia attraverso l'attivazione di un Piano di Intervento personalizzato (Dote Unica Lavoro)
- ☐ Partecipazione ad altre iniziative di politica attiva di natura regionale (tra cui Reti di Partenariato) o nazionale (tra cui Assegno di ricollocazione, Programma Garanzia Giovani)
- ☐ Partecipazione ad altri percorsi di attivazione finalizzati alla ricollocazione
- ☐ Collocamento mirato

Chiudi

1 5 Elementi per pagina

1 - 1 Di 1 Elementi

Figura 13 - Dettaglio PSP

5. ALTRE FUNZIONI

Il sistema prevede altre funzioni a cui si accede tramite il *menu* in alto.

5.1 Elenco Operatori Privati

Nella voce di menu dell'applicativo è prevista una sezione denominata, appunto, "Elenco operatori privati" dove è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli operatori privati che hanno manifestato l'interesse ad operare per la provincia di appartenenza del centro per l'impiego responsabile della SAP.

Sarà possibile ricercare l'ente privato desiderato tramite i seguenti filtri:

- Denominazione;
- Codice ente;
- Provincia;
- Comune.

Il cittadino potrà inoltre visualizzare i dettagli dell'operatore selezionato.