



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova - Cap. 46018

Piazza Ducale, 2 - Tel. 0375 223005 - 223018 - Fax 0375 220000

Partita IVA 01.906600.905 Codice fiscale 83000390209

Allegato 3

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Periodo 01/01/2018 – 31/12/2020**

Allegati al presente capitolato:

Allegato A – Percorsi trasporto scolastico

INDICE

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

Articolo 3 – VALORE DELL'APPALTO

Articolo 4 – NORMATIVA, PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 6 – PERSONALE

Articolo 7 – AUTOMEZZI

Articolo 8 – REFERENTE E SEDE OPERATIVA

Articolo 9 – OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'APPALTATORE

Articolo 10 – ULTERIORI ONERI DELL'APPALTATORE

Articolo 11 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Articolo 13 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'

Articolo 14 – CONTROLLI E VERIFICHE

Articolo 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 16 – GARANZIA DEFINITIVA

Articolo 17 – PAGAMENTI, REVISIONE DEI PREZZI E TRACCIABILITA'

Articolo 18 – PENALITA'

Articolo 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Articolo 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

Articolo 21 – CONTROVERSIE

Articolo 22 – PRIVACY

Articolo 23 – RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, ai sensi del D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 e della relativa Circolare esplicativa del Ministero dei Trasporti n. 3 del 11/03/1997, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Sabbioneta, più precisamente:

Scuola dell'Infanzia di Sabbioneta, Via Pio Foà, 6
Scuola dell'Infanzia di Breda Cisoni, Via XXV Aprile, 119
Scuola Primaria di Sabbioneta, Piazza d'Armi, 5
Scuola Secondaria di I grado di Sabbioneta, Piazza d'Armi, 8

Il servizio è da eseguirsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche.

Il trasporto degli alunni dovrà essere effettuato all'interno del territorio comunale.

Si da' atto che, durante il periodo contrattuale potrebbe riscontrarsi la necessità di dover effettuare il servizio in favore di alunni residenti in Comuni limitrofi convenzionati.

Il servizio di trasporto scolastico, unitamente alle altre attività organizzate dall'Amministrazione Comunale, concorre alla realizzazione del diritto allo studio ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n° 31 del 20/03/1980 e s.m.i. e persegue l'obiettivo di assicurare, favorire ed estendere la frequenza della scuola dell'obbligo.

A titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione, si forniscono i percorsi ed orari (**ALLEGATO A**), oltre al numero degli utenti serviti nell'ultimo anno scolastico:

A.S. 2016/17	Infanzia	Primaria	Secondaria
Linea Blu	/	59	34
Linea Gialla	22	28	14
Totale	22	87	48

Il servizio si svolge sulla base dei programmi di esercizio dei 2 percorsi, aventi complessivamente un chilometraggio annuo indicativo pari a circa Km 30.450 così ripartiti:

Linea Blu Km. 9.450 (scuolabus di proprietà dell'appaltatore)

Linea Gialla Km. 21.000 (scuolabus di proprietà del Comune)

Si precisa che la lunghezza dei percorsi non tiene conto della distanza della rimessa all'inizio della linea e viceversa.

Il servizio dovrà svolgersi con n. 2 scuolabus, di cui n.1 di proprietà del Comune che verrà affidato in comodato d'uso all'appaltatore alle condizioni meglio precisate al paragrafo 7) del Capitolato, così articolato:

- linea Blu con scuolabus messo a disposizione dall'appaltatore, con capienza pari ad almeno 59 alunni + 2 accompagnatori + 1 autista, **idoneo al trasporto di alunni disabili**;
- linea Gialla con scuolabus messo a disposizione dal Comune, con capienza pari a 28 alunni + 1 accompagnatore + 1 autista

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati. Per tale evenienza, si precisa che per problemi di natura logistica di collocazione della scuola materna del capoluogo, uno dei due mezzi dovrà avere caratteristiche dimensionali analoghe a quelle dello scuolabus attualmente di proprietà del Comune (Iveco Bus A50/E4/30/A).

Con riferimento alla Linea "Gialla" il cui servizio verrà svolto **con mezzo (scuolabus) di proprietà del Comune di Sabbioneta in comodato gratuito l'appaltatore dovrà mettere a disposizione** per tutta la durata dell'appalto, **n. 1 accompagnatore** durante il solo trasporto dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

Con riferimento alla Linea "Blu" il cui servizio verrà svolto con mezzo dell'appaltatore, non è richiesto servizio di accompagnamento.

In relazione al numero degli iscritti o per qualsiasi altra causa, è possibile che i percorsi subiscano delle variazioni. Nel corrispettivo dell'appalto sono da ritenersi comprese le variazioni di chilometraggio con aumento o riduzione **fino al 10%** del percorso base. Qualora la variazione del chilometraggio abbia un'incidenza superiore al 10%, seguirà un proporzionale aumento o riduzione della spesa, calcolata sulla base del prezzo unitario chilometrico determinato in sede di gara, per il numero dei chilometri effettivamente percorsi. In ogni caso la percorrenza non tiene conto della distanza dall'autorimessa.

Nel corrispettivo dell'appalto **si intendono inoltre inclusi:**

- n° 25 uscite didattiche, per ogni anno scolastico, ciascuna di durata non superiore alle 4 ore, durante l'orario di lezione, per un percorso non superiore a Km. 100 complessivi;
- n° 17 viaggi alla settimana per il percorso scuola-palestra comunale sita in Via Santuario e ritorno.

La prestazione dei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere concordata con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Sabbioneta che si riserva la potestà discrezionale, orientata ad un miglior perseguimento del pubblico interesse, di modificare (aumentando, diminuendo, variando) anche in corso d'anno, i servizi e le percorrenze in ragione del sopravvenire di nuove necessità di trasporto, di mutamento nella dislocazione degli alunni o negli orari delle Scuole e di modifiche normative.

L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio a proprie spese, con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nel presente Capitolato.

Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha durata triennale e decorre dal 01 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2020, data in cui il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Alla suddetta scadenza, a fronte del buon andamento del servizio, il Comune si riserva la facoltà, ex art. 35, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di prorogare il contratto per ulteriori 3 (tre) anni alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, salvo adeguamento del corrispettivo, di una percentuale massima pari all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati con riferimento al mese di giugno (indice FOI – variazione del mese di giugno dell'anno di riferimento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).

Ai sensi dell'art. 106, c.11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel caso in cui alla scadenza del contratto il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Appaltatore

4

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito del contratto.

Articolo 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base di gara, con riferimento al triennio 2018/2020, è di **Euro 219.240,00#** (Euro duecentodiciannovemiladuecentoquaranta/00) (I.V.A. esclusa).

Il valore a base d'asta triennale è stato così determinato:

Percorso	Km. annui percorsi	Importo chilometrico (IVA esclusa)	Importo annuo (Iva esclusa)	Importo triennale a base d'asta
Linea Blu	9.450	2,40	€ 22.680,00	€ 68.040,00
Linea Gialla	21.000	2,40	€ 50.400,00	€ 151.200,00
TOTALE	30.450		€ 73.080,00	€ 219.240,00

Tale importo è calcolato moltiplicando il percorso medio giornaliero per i giorni di scuola annui, secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Lombardia e recepito dall'Istituto Comprensivo di Sabbioneta (pari a complessivi Km 30.450 annui per un totale di Km 91.350 per il triennio) per il costo chilometrico posto a base d'asta pari ad € 2,40, (Iva esclusa), a prescindere dal variare del numero degli iscritti e dei punti di raccolta.

In caso di proroga del servizio per il triennio successivo, nonché per il tempo strettamente necessario ad individuare il nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo dell'appalto per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2023 è pari ad € 475.020,00; pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 4 il valore dell'appalto supera la soglia comunitaria di cui all'art.35, c.1, lett. c).

L'esecuzione dell'attività non comporta rischi di interferenze se non quelli specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad Euro 0,00 (zero).

Articolo 4 – NORMATIVA, PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., Codice dei Contratti;
- dal D.Lgs 22 dicembre 2000 n. 395 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, nonché il riconoscimento di diplomi, certificati ed altri titoli;
- dal D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285;
- dal D.M. 18/04/1977 Caratteristiche costruttive degli autobus e s.m.i.;
- dal D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa circolare esplicativa n. 23 del 11/03/1997;

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

- dal D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 161 del 28/04/2005 in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci;
- dal D.M. Trasporti 23/12/2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus";
- dal Regolamento Regione Lombardia 22/12/2014, n.6;
- dalla normativa in materia di trasporto, in quanto applicabile;
- dalle norme e condizioni generali e particolari contenute nel bando di gara e nel presente Capitolato nonché in tutta la documentazione di gara;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

La gara viene espletata mediante **procedura aperta**, ai sensi degli artt. 59 c. 1 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

OFFERTA TECNICA = MASSIMO PUNTI 70

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica la Commissione giudicatrice si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 70	
A	<i>Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio</i>		
A.1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; 	Max Punti 15	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Si terrà conto in particolare delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, della permanenza degli alunni sull'autobus - al fine di garantire minori

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

		<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio; - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti, verifica dei bisogni, ecc.); 		<p>tempi di attesa e di sosta sullo autobus - e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della fattibilità delle proposte, del livello di dettaglio e dei miglioramenti ottenibili dalle proposte stesse.</p>
B	Qualità del parco mezzi di trasporto adibiti al servizio e CAM			
	B.1	<p>Caratteristiche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio.</p> <p>N.B. (Il presente parametro viene valutato con riferimento a n.2 automezzi – incluso automezzo di “scorta” messo a disposizione dell'appaltatore ed escluso l'automezzo messo a disposizione dal Comune di Sabbioneta).</p> <p>Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, nonché i mezzi che il concorrente si impegna formalmente ad acquistare nell'ipotesi di aggiudicazione del servizio, evidenziandone le caratteristiche tecniche; per ogni veicolo dovrà essere indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia, casa costruttrice; - numero posti totali a sedere; - anno di immatricolazione; - destinazione ed uso per il quale è stato immatricolato; - normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti; - impiego di mezzi ecologici a gas metano, GPL, elettrici, ecc; - presenza aria condizionata e riscaldamento. - dotazione degli automezzi impiegati di un sistema GPS o simile utile ad acquisire informazioni sulle coordinate geografiche e sull'orario dei mezzi. Il sistema di localizzazione satellitare deve permettere di rintracciare il 	Max Punti 25	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max punti 8,00 con riguardo alle <u>caratteristiche antinquinamento</u> e più precisamente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 punti per ogni mezzo alimentato a GPL o metano; ➤ 4 punti per ogni mezzo EURO 6; ➤ 2 punti per ogni automezzo EURO 5 ➤ 0 punti per ogni automezzo da EURO 0 a EURO 4 - Max punti 8,00 con riguardo <u>all'anno di immatricolazione ed età del veicolo</u> e più precisamente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 punti per ogni mezzo autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato o

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

		<p>singolo automezzo in ogni momento determinandone posizione, percorso e tempo di percorrenza e fornire i dati in qualsiasi momento su richiesta del Comune.</p>		<p>immatricolato per la prima volta nell'anno 2017);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 punti per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nell'anno 2016 oppure nell'anno 2015; ➤ 2 punti per ogni mezzo immatricolato negli anni 2014/2013 e 2012; ➤ 0 punti per ogni mezzo immatricolato prima dell'anno 2011 <p>- Max punti 4 (2 punti per ogni automezzo), qualora i mezzi che saranno utilizzati per il servizio per tutta la durata dell'appalto abbiano in dotazione l'impianto di climatizzazione.</p> <p>- Max punti 5 con riguardo alla dotazione di un sistema GPS o simile: . 2,5 punti per ogni mezzo dotato di GPS.</p>
	B.2	<p>Automezzi provvisti di "indicatore di consumo" Il concorrente deve indicare il dispositivo di segnalazione dei consumi di carburante di cui sono dotati gli automezzi; a dimostrazione della suddetta dotazione il concorrente deve produrre specifica documentazione tecnica del veicolo o un'attestazione della casa costruttrice da cui si evinca la presenza del dispositivo richiesto</p>	<p>Max Punti 5</p>	<p>Il punteggio fino ad un massimo di punti 5 sarà attribuito nel modo seguente:</p> <p>. 2,5 punti per ogni automezzo provvisto di "indicatore di consumo"</p>
	B.3	<p>Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico degli automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio; i tubi di scarico non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri ed inoltre l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione di dispositivi per il controllo periodico del gas di scarico. A dimostrazione delle suddette caratteristiche il concorrente deve produrre specifica documentazione da cui si evincano le stesse</p>	<p>5</p>	<p>Il punteggio fino ad un massimo di punti 5 sarà attribuito nel modo seguente:</p> <p>. 2,5 punti per ogni automezzo avente posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico come richiesto.</p>
	B.4	<p>Emissioni sonore; le emissioni sonore dei veicoli devono essere inferiori a quelle previste nell'allegato I del d.m. 14 dicembre 2007</p>	<p>5</p>	<p>Il punteggio fino ad un massimo di punti 5 sarà attribuito nel modo seguente:</p>

		<p>recante “Recepimento della direttiva 2007/34/CE della Commissione del 14 giugno 2007”, per la corrispondente categoria dei veicoli da misurare sulla base dei metodi di prova previsti nella pertinente norma tecnica CUNA.</p> <p>A dimostrazione del livello delle suddette emissioni il concorrente dovrà produrre documentazione tecnica da cui si evinca tale informazione o i test eseguiti o produrre specifica dichiarazione della casa costruttrice che attesti il livello di emissioni acustiche dei veicoli offerti</p>		<p>. 2,5 punti per ogni automezzo le cui emissioni sonore siano inferiori ai livelli indicati nel d.m. 14 dicembre 2007.</p>
C	<i>Distanza dall'autorimessa per gli automezzi impiegati nell'appalto</i>			
	C.1	<p>Sarà valutata la distanza chilometrica dell'autorimessa che l'offerente è tenuto a dichiarare dalla sede del Comune (Art.8 Capitolato)</p>	<p>Max Punti 5</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in relazione all'ubicazione dell'autorimessa rispetto alla sede del Comune con il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti per rimessa entro i 2 Km; - 2 punti per rimessa tra 1 2,01 ed i 7,00 Km; - 1 punto per rimessa tra i 7,01 ed i 10 Km; - 0 punti per rimessa oltre i 10 Km.
D	<i>Numero di autisti in organico assegnati al servizio di trasporto scolastico alla data dell'offerta, piano di formazione e limitazione del turn-over</i>			
	D.1	<p>Sarà valutato il numero degli autisti assegnati al servizio di trasporto scolastico, per il comune di Sabbioneta, nell'ambito dell'organico dell'operatore economico offerente</p>	<p>Max Punti 6</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero degli autisti assegnati al servizio di trasporto scolastico nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max 1 punto da 2 a 3 autisti; • Max 3 punti da 4 a 6 autisti; • Max 6 punti più di 6 autisti
	D.2	<p>Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente avente ad oggetto argomenti utili all'arricchimento professionale del personale ed in particolare degli autisti, tra cui:</p>	<p>Max Punti 4</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo: saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo; • Elementi di primo soccorso; • Gestione delle situazioni di emergenza connesse con lo svolgimento del servizio. 		avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento, alla certificabilità dei corsi stessi.
--	--	--	--

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà determinato sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, in relazione agli elementi A e D.2 al punteggio che la Commissione giudicatrice avrà assegnato agli elementi B.1, B.2, B.3, B.4, C, D.1 secondo le modalità stabilite Disciplinare di gara.

OFFERTA ECONOMICA = MASSIMO PUNTI 30

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Economica la Commissione giudicatrice si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata in conformità all'**Allegato 5** e dovrà consistere nell'indicazione, in cifre e in lettere, con arrotondamento fino a max. due decimali:

- del **PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO** (IVA esclusa), nel periodo (01/01/2018 - 31/12/2020), per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Sabbioneta (MN), comprendente, inoltre:
 - n. **25 uscite didattiche**, per ogni anno scolastico, ciascuna di durata non superiore alle 4 ore, durante l'orario di lezione, per un percorso non superiore a Km. 100 complessivi
 - n. **17 viaggi** alla settimana per il percorso scuola-palestra comunale, sita in Via Santuario, e ritorno

- del **PREZZO UNITARIO OFFERTO** (IVA esclusa), **pari o inferiore ad € 2,40 (Euro duequaranta/00), sulla base del quale è stato calcolato il PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto esclusivamente del **prezzo complessivo offerto**. In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno considerati validi quelli indicati in lettere.

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa che il prezzo unitario al Km. offerto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento sarà impegnativo e vincolante per l'aggiudicatario anche in relazione ad un chilometraggio superiore a quello stimato, secondo quanto stabilito dal Capitolato.

Articolo 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà utilizzabile esclusivamente dagli alunni che ne faranno richiesta al competente Ufficio Pubblica Istruzione comunale e dovrà essere espletato a favore di tutti gli iscritti secondo gli orari ed i percorsi comunicati prima dell'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio Pubblica Istruzione. Non è stabilito un limite massimo alle iscrizioni.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto ordinario verrà effettuato sulla base del calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Indicativamente per ogni anno scolastico si prevedono **205 (duecentocinque)** giorni circa di effettivo servizio, dal lunedì al sabato, escluso il servizio per la scuola materna che è strutturato dal lunedì al venerdì, per **225 (duecentoventicinque)** giorni. Il servizio è da eseguirsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a comunicare, con un congruo preavviso, all'Operatore economico aggiudicatario il calendario scolastico così come stabilito dall'Istituto Comprensivo, segnalando tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire in corso d'anno. L' Ufficio Pubblica Istruzione provvederà, in accordo con l'appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, a fissare con esattezza il numero degli iscritti, le località e i punti di raccolta degli utenti e le scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico, individuando gli orari e i percorsi.

Nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, potrà apportare al piano più sopra delineato variazioni, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'aggiudicatario dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio Pubblica Istruzione.

Per il computo giornaliero delle percorrenze, quale punto di inizio e termine dei percorsi, si farà riferimento a Piazza d'Armi (sede della scuola primaria e secondaria di I grado).

Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni/e.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti, incidenti, guasti dell'automezzo, ecc., dovranno essere comunicati tempestivamente all' Ufficio Pubblica Istruzione competente, indicando sia il motivo del mancato servizio, sia il tempo previsto per la ripresa della regolare erogazione dello stesso.

Le modalità di espletamento dei servizi di trasporto supplementari, (uscite didattiche) saranno indicate di volta in volta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

L'Amministrazione Comunale richiede la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus ove prescritto dalla normativa vigente (es. per i tratti di percorrenza durante i quali siano presenti a bordo degli automezzi gli alunni delle Scuole dell'infanzia).

Si ribadisce, come già meglio precisato all'art. 1 che il costo dell'accompagnatore è a carico dell'Appaltatore.

L'operatore economico appaltatore si obbliga a:

- garantire la massima puntualità in relazione agli orari scolastici delle singole sedi.
- garantire l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. A tal proposito **si precisa che l'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati;**
- rispettare i percorsi definiti come di concerto con il Comune.
- garantire il rispetto delle fermate indicate dal Comune per garantire la sicurezza dei trasportati
- garantire il rispetto degli orari di salita/discesa alunni, stabiliti per ogni fermata. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano nella massima sicurezza.
- svolgere il servizio con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli alunni, soprattutto se in presenza di alunni disagiati o portatori di handicap.
- sollevare il Comune di Sabbioneta da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio;
- **dimostrare la disponibilità di un'autorimessa adeguata al numero di mezzi destinati stabilmente al servizio con ubicazione nel Comune di Sabbioneta, o comunque entro una distanza massima di 10 Km dallo stesso;**
- garantire che il personale individuato dall'Operatore economico appaltatore all'inizio del servizio, salvo cause di forza maggiore, presti con continuità il servizio per tutta la durata dell'appalto, in modo che si possa così instaurare quel clima di fiducia reciproca tra genitori ed autisti che caratterizza un efficiente servizio di trasporto scolastico.

Articolo 6 – PERSONALE

Per l'espletamento del servizio, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà avvalersi di personale dotato della necessaria professionalità e in numero sufficiente al totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente Capitolato. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'Operatore economico e il proprio personale. Pertanto non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Comune stesso, se non previste da disposizioni di legge.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali compresi quelli per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

L'operatore economico è tenuto ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti

collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'Appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell'Appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune da ogni onere e responsabilità. Se l'appaltatore è Cooperativa dovrà osservare le predette disposizioni anche nei confronti dei soci: è vietata pertanto l'applicazione di regolamenti o norme interne previste per i soci lavoratori che stabiliscono condizioni peggiorative rispetto al contratto collettivo nazionale applicato dalla Cooperativa. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro competente, comporterà la risoluzione del contratto, nonché l'escussione della garanzia definitiva, previa contestazione della inadempienza accertata.

L'impresa è obbligata, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, a porre in essere tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio. Resta a carico dell'Appaltatore l'eventuale dotazione, per tutto il personale impiegato nel servizio, di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza. Date le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento non sono stati rilevati rischi di natura interferenziale se non quelli specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008, pertanto nell'espletamento del servizio non si richiede di adottare particolari ed ulteriori misure di sicurezza se non quelle che fanno già parte della sicurezza dell'appaltatore, e nella particolare formazione e informazione relativamente alle mansioni da assegnare a ciascun lavoratore.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco nominativo del personale impiegato, con indicazione del tipo di rapporto, documentando la regolarità dei singoli rapporti.

Qualora si rendessero necessarie delle sostituzioni, l'operatore economico appaltatore dovrà trasmetterne comunicazione scritta all' Ufficio Pubblica Istruzione almeno con due giorni di anticipo, ove possibile, indicando le cause, che l'Amministrazione si riserva di valutare. L'Operatore economico appaltatore si impegna altresì a sostituire, su richiesta del Comune, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio
- 2) carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente
- 3) regolare rapporto di lavoro con l'operatore economico aggiudicatario
- 4) insussistenza di precedenti penali risultanti dal Casellario giudiziale

L'Operatore economico appaltatore dovrà conservare e mantenere aggiornata la documentazione attestante i requisiti di cui sopra.

Per i tratti di percorrenza fruiti da alunni delle Scuole dell'infanzia e negli altri casi previsti dalla normativa vigente, l'Appaltatore garantirà, a proprie spese, la presenza di n° 1 accompagnatore sullo scuolabus per la sorveglianza dei bambini.

Il personale addetto al servizio (autista) dovrà:

1. svolgere la propria attività con professionalità, scrupolosità, correttezza e disponibilità nei confronti dell'utenza, mantenere un corretto comportamento verso i minori e le loro famiglie e collaborare con tutti i soggetti impegnati nell'esecuzione del servizio (personale scolastico, comunale, etc);

2. trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
3. rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
4. verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
5. non usare parole e gesti volgari, fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio, né durante le soste;
6. non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
7. non far salire sull'autobus persone oltre il numero consentito;
8. non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non concordate con l'Amministrazione Comunale.
9. essere dotato di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità personali e dell'operatore economico di appartenenza, oltre a dispositivo adeguato (telefono cellulare vivavoce, etc) che dovrà sempre essere attivo, per qualsiasi comunicazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione (es. in caso di incidenti, esigenze organizzative, etc).
10. controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in situazione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità;
11. vigilare affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli utenti e causare danno agli automezzi;
12. segnalare eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni all' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune per le determinazioni del caso;
13. verificare che gli alunni scendano alla fermata comunicata dall' Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio del servizio e che sia presente un genitore o altra persona da questi delegata, ove non ci sia alcun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere riportato alla Scuola o trasportato presso la sede della Polizia locale o presso la Stazione dei Carabinieri.

L'Impresa inoltre deve curare che in generale il proprio personale:

- consegna immediatamente all' Ufficio Pubblica Istruzione, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all' Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario, è tenuto, ai sensi dei contratti collettivi di settore, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assumere gli stessi lavoratori, qualora disponibili, che già operano in qualità di soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario, riconoscendo loro i diritti acquisiti (istituti normativi e retributivi) e quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale.

Norma di comportamento per gli operatori dell'Appaltatore

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

L'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato da questo Ente con deliberazione G.C. n. 13 del 30.01.2014 ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, in ragione della gravità o della reiterazione.

Ai fini della conoscibilità del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, si rimanda al sito istituzionale consultabile all'indirizzo www.comune.sabbioneta.mn.it.

Articolo 7 – AUTOMEZZI

Il servizio dovrà svolgersi con n. 2 autobus, di cui n.1 di proprietà del Comune che verrà affidato in comodato d'uso all'appaltatore alle condizioni di seguito precisate, così articolato:

- linea Blu con autobus messo a disposizione dall'appaltatore, con capienza pari a 59 alunni + 2 accompagnatori + 1 autista, idoneo al trasporto alunni con disabilità;
- linea Gialla con autobus messo a disposizione dal Comune, con capienza pari a 28 + 1 accompagnatore + 1 autista.

L'operatore economico aggiudicatario in ogni caso dovrà garantire la disponibilità di un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, con assunzione a proprio carico di qualunque tipo di spesa conseguente (rifornimento, manutenzione, etc). Gli autobus impiegati dovranno essere in numero sufficiente per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei per dimensioni a transitare lungo i percorsi indicati dall' Ufficio Pubblica Istruzione. I veicoli impiegati per l'espletamento del servizio dovranno corrispondere, per caratteristiche tecniche e numero, a quanto dichiarato in sede di gara con l'offerta tecnica.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati.

Per tale evenienza, si precisa che per problemi di natura logistica di collocazione della scuola materna del capoluogo, uno dei due mezzi dovrà avere caratteristiche dimensionali analoghe a quelle dello scuolabus attualmente di proprietà del Comune (Iveco Bus A50/E4/30/A).

I mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di omologazione di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente.

I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto del Codice della Strada e delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

L'operatore economico appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà:

- produrre l'elenco e la copia del certificato di proprietà o del titolo di possesso e delle carte di circolazione dalle quali risulti l'immatricolazione dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali

temporanee sostituzioni. Anche i mezzi utilizzati per le sostituzioni dovranno essere omologati per il tipo di trasporto richiesto in base alla normativa vigente.

- produrre copia delle polizze assicurative e relative quietanze di pagamento dei premi annui dei mezzi per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00, come meglio indicato all'art. 13 del presente Capitolato.

L'operatore economico appaltatore dovrà assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'impresa è tenuta a presentare annualmente al Comune l'esito della revisione dei mezzi dove si attesta che gli autobus sono in perfette condizioni di manutenzione.

L'operatore economico dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso.

Gli autobus utilizzati dovranno essere in perfetto ordine e pulizia. Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato, dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "SERVIZIO SCUOLABUS"; sul retro dovrà essere applicata con pellicola rifrangente, o analoga segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA ALUNNI".

Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'impresa esercente dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della regolare revisione del mezzo, per i nuovi mezzi impiegati.

Automezzo del Comune

Il Comune di Sabbioneta concede in comodato gratuito d'uso all'appaltatore il seguente mezzo:

- **Scuolabus IVECO A.50/E4/30/A targato DV394HT anno di immatricolazione 2009**
- MODELLO: IVECO A.50/E4/30/A
- USO: Autobus per trasporto di persone – uso proprio
- POSTI A SEDERE: 28 + 1 accompagnatore + autista
- CILINDRATA: 2.998
- POTENZA NETTA MASSIMA KW 130,00
- ALIMENTAZIONE: gasolio
- CATEGORIA: 2006/51/CE
- DATA PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEL VEICOLO 25/05/2009

Prima della consegna del mezzo alla ditta appaltatrice, verrà redatto un verbale di contraddittorio circa lo stato del mezzo che dovrà essere restituito alla conclusione del contratto nelle stesse condizioni di cui al suddetto verbale, con eccezione della normale usura dovuta ai chilometri percorsi.

Sono a totale carico dell'appaltatore i seguenti oneri e attività di manutenzione:

- tenuta e aggiornamento delle schede di manutenzione;
- verifica/sostituzione oli motore, cambio, differenziale, servosterzo, servofrizione, servofreno;
- verifica e sostituzione filtri;
- verifica/sostituzione materiali di consumo impianto frenante quali pastiglie e ceppi freno, valvole e tubetti;
- verifica/sostituzione lampade di segnalazione, illuminazione sia interna che esterna e batterie;
- ingrassaggio dove necessario;
- verifica/sostituzione cinghie di servizio e cavetti;
- verifica/sostituzione pneumatici;
- verifica/sostituzione negli impianti oleodinamico o pneumatici delle guarnizioni valvole e tubi;

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

- verifica/sostituzione di specchietti retrovisori e fanaleria,
- collaudo annuale e lavori relativi conseguenti;
- lavaggio e pulizia;
- montaggio delle catene da neve qualora necessari.

L'Amministrazione, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per fatti imputabili all'aggiudicatario del servizio, derivanti dall'inefficienza e mancata manutenzione del mezzo, dal mancato rispetto della normativa vigente in materia di trasporto persone, dall'infrazione delle norme sulla circolazione stradale, dall'imperizia, imprudenza e leggerezza della guida del mezzo. Risultano, quindi, a carico della Ditta tutti gli oneri generali e particolari previsti dal presente Capitolato e tutti quelli necessari per espletare il servizio di cui trattasi.

Il carburante come gli altri materiali di consumo sono a carico dell'aggiudicatario

Ai fini di eventuale furto o distruzione del mezzo per responsabilità dell'appaltatore, lo scuolabus in uso è valutato in € 15.000,00 (euro quindicimila).

L'onere per la gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento della tassa di proprietà (fatta eccezione per lo scuolabus di proprietà comunale il cui onere rimane a carico dell'appaltante), dell'assicurazione, delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle spese per il carburante, la mano d'opera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore.

Articolo 8 – REFERENTE E SEDE OPERATIVA

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà individuare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio.

Di detto Responsabile, sempre e comunque reperibile, dovrà essere fornito il recapito telefonico per l'eventualità di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica.

Articolo 9 – OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto, tutti gli oneri e i rischi relativi alla organizzazione e gestione del servizio oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente capitolato, nonché nel rispetto di quanto proposto in sede di gara con l'offerta tecnica ed economica.

Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato; in ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero successivamente essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna espressamente a:

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture e il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel presente capitolato e negli atti di gara;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi delle relative documentazioni, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate all'Amministrazione;
- non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relativa alla prestazione del servizio;
- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- eseguire tutte le prestazioni offerte in sede di gara che sono state oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Articolo 10 – ULTERIORI ONERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti richiesti per eseguire il servizio in questione ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio.

L'Appaltatore dovrà osservare la normativa statale, ministeriale e regionale, attuale e futura, contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico.

L'appaltatore intratterrà rapporti ufficiali solamente con il Comune di Sabbioneta, escludendo eventuali direttive, disposizioni di servizio e/o ordini di varia natura che possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, enti o genitori.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione comunale immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti. E' tenuta altresì a comunicare all' Ufficio Pubblica Istruzione disguidi o errori intervenuti durante lo svolgimento del servizio, episodi che possano pregiudicare la sicurezza degli alunni nelle salite e discese, episodi che riguardano il comportamento degli alunni e guasti al mezzo avvenuti durante il trasporto.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale gli autisti dovranno espletare alcuni piccoli servizi aggiuntivi: controllo tesserini scuolabus, consegna brevi manu comunicazioni, etc.

Per nessuna ragione l'Aggiudicatario potrà richiedere agli utenti compensi in denaro o integrazioni della tariffa.

Articolo 11 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse interruzioni del servizio, se non per cause di forza maggiore (disastri naturali, sfondamento della strada, etc).

Ove possibile, l'appaltatore dovrà garantire un servizio sostitutivo, senza oneri per il Comune, che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all' Ufficio Pubblica Istruzione.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Pertanto l'aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione ingiustificata del servizio o abbandono arbitrario, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario medesimo.

In caso di interruzioni o sospensioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'aggiudicatario si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc...).

Articolo 12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione per il presente appalto si riserva la facoltà di nominare il Direttore dell'esecuzione diverso dal Responsabile unico del procedimento, al quale verranno assegnati i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione verrà comunicato all'aggiudicatario prima dell'esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art.102, c.1 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, se diverso dal Responsabile unico del procedimento, o lo stesso Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.102 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ha il compito di verificare che il servizio venga prestato, in termini di caratteristiche qualitative, tecniche ed economiche, nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il RUP provvederà all'applicazione delle penali e alla risoluzione del contratto nei termini e con le modalità stabilite dal presente capitolato, previa relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione ove nominato.

Articolo 13 – COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'

L'appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Nello specifico la responsabilità dell'appaltatore ricomprende:

- responsabilità per danni cagionati ai beni del Comune;
- responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- responsabilità per danni cagionati agli utenti e ai terzi dall'aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizze assicurative, che l'aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico.

Polizza RC AUTO

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore ad € 10.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

L'appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze e relative quietanze di pagamento.

Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

La polizza di RCA deve essere mantenuta in vigore fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione o il mancato aggiornamento delle polizze assicurative costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto.

Articolo 14 – CONTROLLI E VERIFICHE

È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'operatore economico alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, a quanto offerto in sede di gara e alle normative vigenti in materia.

L'operatore economico deve garantire l'accesso agli incaricati dell'amministrazione comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. I controlli riguarderanno in particolare:

- che il mezzo impiegato corrisponda a quello/i dichiarato/i in sede di gara;
- lo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati,
- la sicurezza degli utenti,
- la presenza dell'accompagnatore per i servizi di trasporto degli alunni delle Scuole dell'infanzia e negli altri casi previsti dalla legge,
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) e degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale farà pervenire per iscritto all'operatore economico, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'operatore economico sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere all'aggiudicatario, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi, come indicato all'art. 6.

In tal caso, l'impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall' Ufficio Pubblica Istruzione.

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

Le valutazioni conclusive delle suddette verifiche saranno espresse per iscritto e comunicate all'impresa stessa

Articolo 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa dal Segretario del Comune quale ufficiale rogante.

Le spese del presente contratto inerenti bolli, diritti di segreteria e di rogito sono a totale carico dell'impresa.

L'Appaltatore, previo il pagamento dei diritti e delle spese pertinenti, si impegna a stipulare il contratto con le modalità che verranno all'uopo indicate dal Comune.

Nel caso in cui l'Appaltatore non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula contrattuale ovvero non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza per ciò addurre valide giustificazioni, ovvero non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il Comune, nel dichiararlo decaduto, provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'Appaltatore inadempiente e decaduto gli eventuali maggiori oneri per ciò sostenuti dal Comune che si riserva, comunque, l'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'Operatore economico, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la garanzia definitiva.

Articolo 16 – GARANZIA DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, l'esecutore del contratto si obbliga a costituire una garanzia fideiussoria, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 del c.c.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa,

l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte dell'Amministrazione comunale della garanzia provvisoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art.103, c.5, la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Si precisa che in caso di R.T. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazioni previste dall'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

Articolo 17 – PAGAMENTI, REVISIONE DEI PREZZI E TRACCIABILITÀ

Il pagamento avverrà dietro presentazione di n. 10 fatture mensili (da settembre a giugno di ogni anno) d'importo fisso pari ad un decimo del prezzo di aggiudicazione riferito al singolo anno. L'Appaltatore emetterà fatture mensili, posticipate, intestate a Comune di Sabbioneta – Piazza Ducale n. 2 – 46018 Sabbioneta (MN) (Cod. Fiscale 83000390209), esclusivamente in formato elettronico (ex D.L. 66/2014), pena l'impossibilità di procedere al pagamento da parte dell'Amministrazione. Ogni fattura, oltre ad ulteriori dati identificativi che verranno comunicati successivamente all'aggiudicazione definitiva, dovrà obbligatoriamente riportare il CIG [REDACTED] e il **Codice Univoco U F V N 2C**, senza i quali l'Amministrazione non può procedere al pagamento.

La liquidazione delle fatture sarà disposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione, previo accertamento della integrale ottemperanza delle condizioni previste dal presente capitolato. Il pagamento delle stesse sarà effettuato dalla Tesoreria comunale su mandato del responsabile del servizio di Ragioneria comunale, nel rispetto del termine (previsto dal D.Lgs n. 231/2002 come modificato dal D.Lgs n. 192/2012) di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura inoltrata, tramite il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate (ex Legge n. 244/2007, art. 1, 14 comma 211). Ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della legge di Stabilità 2015 (che modifica il DPR n. 633/1972 inserendo l'art. 17-ter), l'Amministrazione è tenuta al rispetto del meccanismo detto "split payment" per effetto del quale verserà direttamente l'IVA all'erario anziché al fornitore, che, comunque, dovrà esporla in fattura. Le fatture stesse verranno liquidate nel termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione al protocollo comunale, mediante bonifico bancario e previo visto di liquidazione del responsabile del settore competente.

Le fatture saranno liquidate purché riscontrate regolari rispetto alle forniture eseguite. Dal pagamento dell'importo della fattura sarà detratto l'importo delle eventuali penali

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

applicare per inadempienza a carico dell'Appaltatore, di eventuali danni già contestati all'Operatore economico e quant'altro dalla stessa dovuto.

In ottemperanza alle vigenti normative, in sede di formale liquidazione delle fatture, l'Ufficio Pubblica Istruzione è tenuto all'acquisizione d'ufficio (presso l'INPS di competenza) di DURC regolare, in corso di validità, dell'operatore economico aggiudicatario. Qualora tale condizione non si verificasse per due volte consecutive, l'Amministrazione sospenderà la liquidazione delle fatture in attesa di regolarizzazione e avrà immediata facoltà di rescindere il rapporto contrattuale (art. 6, c.8, DPR n. 207/2010).

Il prezzo offerto in sede di gara resterà invariato e valido sino al 31.12.2020.

In caso il contratto sia prorogato per altri tre anni (ex art. 35, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), sarà riconosciuto un adeguamento del corrispettivo, di una percentuale massima pari all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati con riferimento al mese di giugno (indice FOI – variazione del mese di giugno dell'anno di riferimento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).

Al fine di tutelare l'interesse dell'impresa a non subire l'alterazione dell'equilibrio del sinallagma delle prestazioni è ammesso il ricorso a differenti parametri statistici di quantificazione del compenso revisionale solo ed esclusivamente al verificarsi di effettive circostanze che abbiano contemporaneamente il requisito di essere eccezionali, imprevedute e imprevedibili, ossia non sussistenti al momento della sottoscrizione dell'offerta e delle quali non era prevedibile l'avveramento. Così come affermato dal Giudice Amministrativo, non è da considerarsi un evento dalle caratteristiche di cui sopra, il sopravvenuto nuovo CCNL di settore.

Ai sensi dell'art.30, commi 5 e 5-bis del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tracciabilità dei pagamenti

- In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'appaltatore, i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.
- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo (**CIG 7221107601**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.
- A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare al Comune di Sabbioneta, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, prima della

sottoscrizione del contratto.

- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

Articolo 18 – PENALITA'

Nel caso in cui l'Operatore economico non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, sarà tenuta al pagamento di una penalità variante da Euro 500,00 a Euro 1.500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad eventuale recidiva. È considerata grave penalità quella conseguente ad una sanzione quando le azioni/ omissioni abbiano recato danni a terzi (in particolare agli utenti dei servizi e/o agli operatori) e all'immagine dell'Ente.

In caso si verificano le sotto indicate inadempienze, considerate gravi, il Comune si riserva di applicare le seguenti penalità minime:

interruzione ingiustificata del servizio	€ 1.500,00
mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due irregolarità contestate)	€ 500,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 6	€ 500,00
mancato rispetto degli itinerari e degli orari fissati	€ 500,00
utilizzo di autisti il cui nominativo non è stato preventivamente comunicato	€ 500,00
utilizzo di mezzi non idonei	€ 500,00

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione. Nell'ipotesi in cui dette deduzioni non siano accolte, ovvero non vi sia stata risposta, o le stesse non siano giunte nel termine indicato, la penale è considerata definitiva. L'impresa dovrà rimuovere comunque le cause delle inadempienze segnalate.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore maggior danno.

Quando la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

La refusione degli importi a titolo di penale e di eventuali maggiori danni anche a seguito di risoluzione avviene, senza bisogno di diffide e/o formalità di alcun genere:

- rivalendosi su eventuali crediti vantati dall'impresa derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali;
- incamerando la garanzia definitiva;
- mediante riscossione coattiva.

Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio, qualora:

- l'operatore economico persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni;

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

- in caso di acclarata necessità ed urgenza conseguenti ad inadempienze dell'impresa, dopo che la stessa non vi abbia provveduto prontamente secondo le disposizioni impartite. In tali casi, oltre all'applicazione delle penali, all'impresa verranno addebitate integralmente le spese sostenute.
Rimarranno, in ogni caso, impregiudicate eventuali azioni legali che si rendessero necessarie.

Articolo 19 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. secondo quanto precisato nel disciplinare di gara.

Articolo 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art.108, c.2 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Comune si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto al verificarsi delle condizioni previste dal combinato disposto degli articoli 1453 (*Risolubilità del contratto per inadempimento*) e 1455 (*Importanza dell'inadempimento*) del C.C..

Il Comune potrà in ogni caso intimare l'impresa inadempiente ad eseguire le prestazioni dedotte dal presente capitolato, così come previsto dall'art. 1454 (*Diffida ad adempiere*) del C.C..

Sarà altresì facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a. mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- b. interruzione del servizio senza giusta causa;
- c. messa in liquidazione o, in altri casi di cessione dell'attività;
- d. in caso di frode o gravissima negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali anche in presenza di un solo episodio;
- e. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f. mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- g. concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- h. in seguito all'applicazione di due penalità gravi e/o di tre penali ritenute non gravi;
- i. ogni altra fattispecie espressamente prevista dalla normativa ed in particolare del Codice Civile e del Codice dei Contratti (es. art. 83, 108 e 109).

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati o di grave inadempimento il Comune notificherà l'addebito all'Appaltatore, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, si procederà alla risoluzione del contratto.

In conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto il Comune procederà all'incameramento della garanzia, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi, e all'affidamento del servizio all'Operatore economico che segue in graduatoria.

In qualunque momento dell'esecuzione, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'appaltatore delle spese

sostenute. Il Comune dovrà in ogni caso darne motivato preavviso 15 giorni prima mediante notifica a mezzo PEC.

Articolo 21 – CONTROVERSIE

In caso di controversie derivanti dal contratto si applicheranno gli articoli da 204 a 211 del D.Lgs. 50/2016. Nelle materie non devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e qualora consentito, nel caso in cui una delle parti non accettasse la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Mantova.

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto

Articolo 22 – PRIVACY

L'operatore economico è tenuto all'osservanza delle norme in materia di privacy, T.U. D.Lgs. 196/2003, indicando specificamente il responsabile della privacy. L'operatore economico si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione dei servizi, dietro espressa autorizzazione del Comune.

A tale scopo i responsabili dell'operatore economico verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 della norma sopra richiamata.

Articolo 23 - RICHIAMO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Operatore Offerente – (Timbro e firma per accettazione)

