

**STAZIONE APPALTANTE
PROVINCIA DI MANTOVA**

Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova – tel. 0376/204232-372 – fax 0376/204280

e-mail: economato@provincia.mantova.it appalti@provincia.mantova.it

PROT. N° 47567/2017

MANTOVA, li 27.10.2017

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO
01/01/2018 – 31/12/2020 PER CONTO DEL COMUNE DI SABBIONETA (MN) - CIG
7221107601**

INDICE

- 1 PREMESSA
- 2 DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO – LUOGO DI ESECUZIONE
 - 2.1 DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO
 - 2.2 DURATA DEL CONTRATTO
 - 2.3 LUOGO DI ESECUZIONE
- 3 IMPORTO DELL'APPALTO
- 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
 - 4.1 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E GEIE
 - 4.2 PARTECIPAZIONE DI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI
 - 4.3 PARTECIPAZIONE DI AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. F)
 - 4.4 PARTECIPAZIONE DEL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO E DELLE IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO CON CONTINUITÀ AZIENDALE
 - 4.5 PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CON SEDE IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA
- 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE
- 6 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
 - 6.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- 7 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- 8 AVVALIMENTO
- 9 SUBAPPALTO
- 10 OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

- 11 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
 - 11.1 GARANZIA PROVVISORIA
 - 11.2 GARANZIA DEFINITIVA
 - 11.3 SISTEMA DI QUALITA'
 - 11.4 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- 12 FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- 13 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI
- 14 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
 - 14.1 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 14.2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
- 15 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE
- 16 TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 17 MODALITÀ E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- 18 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
- 19 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
- 20 DISPOSIZIONI FINALI
- 21 ALLEGATI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 720 del 23.10.2017, efficace dal 24.10.2017, è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA – UFFICIO GARE - Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova - Tel. 0376/204232-372 – Fax 0376/204280 – E-mail: economato@provincia.mantova.it appalti@provincia.mantova.it - Indirizzo Internet: www.provincia.mantova.it, una gara mediante **procedura aperta** per l'affidamento del servizio in oggetto.

1 - PREMESSA

La Provincia di Mantova e il Comune di Sabbioneta hanno sottoscritto apposita “*Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune di Sabbioneta*”, approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con deliberazione della Giunta Provinciale n. 89 del 25.07.2014 e successiva determinazione dirigenziale n. 34 del 26.01.2016 e per il Comune di Sabbioneta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 22.12.2015.

In base alla suddetta Convenzione il Comune di Sabbioneta può avvalersi della Provincia di Mantova quale stazione appaltante per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In qualità di stazione appaltante la Provincia di Mantova espleta pertanto, su delega del Comune di Sabbioneta ed in nome e per conto di quest'ultimo, la presente procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico, nel comune di Sabbioneta, sino alla predisposizione del contratto di affidamento dell'appalto all'aggiudicatario, che verrà sottoscritto dal Comune di Sabbioneta, ente committente del servizio in appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 311 del 19.10.017 del Responsabile dell'Area Servizi finanziari, tributari e scolastici del Comune di Sabbioneta e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Con il presente Disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'appalto del servizio inerente la gestione del servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di

Sabbioneta.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2 - DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA DEL CONTRATTO - LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 DESCRIZIONE/OGGETTO APPALTO

- L'appalto ha per oggetto il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI SABBIONETA** finalizzato a promuovere il diritto allo studio, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 31 del 20/03/1980, e ad assicurare, favorire ed estendere la frequenza della scuola dell'obbligo.
- Il servizio di trasporto ha come destinatari gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Sabbioneta, secondo il dettaglio riportato all'art. 1 del Capitolato.
- Il servizio è da eseguirsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche.
- Il servizio comprende inoltre:
 - n. **25 uscite didattiche**, per ogni anno scolastico, ciascuna di durata non superiore alle 4 ore, durante l'orario di lezione, per un percorso non superiore a Km. 100 complessivi
 - n. **17 viaggi** alla settimana per il percorso scuola-palestra comunale, sita in Via Santuario, e ritorno
- Il servizio di trasporto scolastico è attualmente svolto con n. **2** autobus, di cui n.1 di proprietà del Comune, sulla base dei programmi di esercizio di n. 2 percorsi, dettagliati nell'**ALLEGATO A** al Capitolato, aventi complessivamente un chilometraggio annuo indicativo pari a circa Km 30.450, per una media giornaliera indicativa di Km 145. Si precisa che la lunghezza dei percorsi non tiene conto della distanza dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, dotarsi di eventuali mezzi aggiuntivi e/o sostitutivi qualora quelli in dotazione non siano sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti gli iscritti o non siano in grado di transitare nei percorsi indicati. Si precisa che per problemi di natura logistica di collocazione della scuola materna del capoluogo, qualsiasi mezzo che verrà utilizzato durante lo svolgimento del servizio dovrà avere caratteristiche dimensionali analoghe a quelle dello scuolabus attualmente di proprietà del Comune (Iveco Bus A50/E4/30/A).
- Il servizio sarà utilizzabile esclusivamente dagli alunni che ne faranno richiesta al competente Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Sabbioneta; dovrà essere espletato a favore di tutti gli iscritti conformemente agli orari e i percorsi comunicati prima dell'inizio di ogni anno scolastico dal medesimo Ufficio Pubblica Istruzione. Non è stabilito un limite massimo alle iscrizioni.
- In relazione al numero degli iscritti o per qualsiasi altra causa, è possibile che i percorsi subiscano delle variazioni. Nel corrispettivo dell'appalto sono da ritenersi comprese le variazioni di chilometraggio con aumento o riduzione **fino al 10%** del percorso base. Qualora la variazione del chilometraggio abbia un'incidenza superiore al 10%, seguirà un proporzionale aumento o riduzione della spesa, calcolato sulla base del prezzo unitario chilometrico offerto in sede di gara, per il numero dei chilometri effettivamente percorsi.
- All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a comunicare, con un congruo preavviso, alla Ditta appaltatrice il calendario scolastico così come stabilito dall'Istituto Comprensivo, segnalando tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire in corso d'anno.

- Indicativamente per ogni anno scolastico si prevedono **205 (duecentocinque)** giorni circa di effettivo servizio, dal lunedì al sabato, escluso il servizio per la scuola materna che è strutturato dal lunedì al venerdì, per **225 (duecentoventicinque)** giorni. Il servizio è da eseguirsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche.
- Le prestazioni richieste nel presente appalto sono considerate tutte prestazioni principali, ai sensi dell'art.48, c.2, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..
- Si precisa, ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che allo scopo di assicurare la funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio, considerata la sua particolare natura, il presente affidamento non può essere suddiviso in lotti.
- Le condizioni tecniche, giuridiche, le caratteristiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio di trasporto scolastico, oggetto dell'appalto, sono specificatamente riportati nel Capitolato. Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore le prestazioni, oggetto del presente appalto, non vengano espletate nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato, verranno applicate le penali di cui al Capitolato stesso con le modalità ivi descritte.
- **CIG (Codice Identificativo Gara): 7221107601**
- **CPV 60130000** - Servizi speciali di trasporto

Clausola sociale

- Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario, è tenuto, ai sensi dei contratti collettivi di settore, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assumere gli stessi lavoratori, qualora disponibili, che già operano in qualità di soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario, riconoscendo loro i diritti acquisiti (istituti normativi e retributivi) e quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale.

2.2 DURATA DEL CONTRATTO

- L'affidamento del servizio ha durata triennale e decorre dal 01 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2020, data in cui il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
- Alla suddetta scadenza, a fronte del buon andamento del servizio, il Comune si riserva la facoltà, ex art. 35, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di prorogare il contratto per ulteriori 3 (tre) anni alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, salvo adeguamento del corrispettivo, di una percentuale massima pari all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati con riferimento al mese di giugno (indice FOI – variazione del mese di giugno dell'anno di riferimento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).
- Ai sensi dell'art. 106, c.11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel caso in cui alla scadenza del contratto il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.
- È escluso in ogni caso il rinnovo tacito del contratto.

2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

- I servizi oggetto dell'appalto devono essere effettuati sull'intero territorio del Comune di Sabbioneta, secondo i percorsi indicati nell'Allegato "A" al Capitolato.

Il Comune di Sabbioneta si riserva la potestà discrezionale, orientata ad un miglior perseguimento del pubblico interesse, di modificare (aumentando, diminuendo, variando) anche in corso d'anno, i servizi e le percorrenze in ragione del sopravvenire di nuove necessità di trasporto, di mutamento nella dislocazione degli alunni o negli orari delle Scuole e di modifiche normative.

3 - IMPORTO DELL'APPALTO

- L'importo dell'appalto a base di gara, con riferimento agli anni scolastici al periodo 01/01/2018-31/12/2020, è di **Euro 219.240,00#** (Euro duecentodiciannovemiladuecentoquaranta/00) (I.V.A. esclusa).

Il valore a base d'asta triennale è stato così determinato:

Percorso	Km. annui percorsi	Importo chilometrico (IVA esclusa)	Importo annuo (Iva esclusa)	Importo triennale a base d'asta
Linea Blu	9.450	2,40	€ 22.680,00	€ 68.040,00
Linea Gialla	21.000	2,40	€ 50.400,00	€ 151.200,00
TOTALE	30.450		€ 73.080,00	€ 219.240,00

Tale importo è calcolato moltiplicando il percorso medio giornaliero, per i giorni di scuola annui secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Lombardia e recepito dall'Istituto Comprensivo di Sabbioneta (pari a complessivi Km 30.450 annui per un totale di Km 91.350 per il triennio) per il costo chilometrico posto a base d'asta pari ad € 2,40, Iva esclusa, a prescindere dal variare del numero degli iscritti e dei punti di raccolta.

- Si precisa che, ai sensi dell'art.23, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il costo stimato triennale della manodopera ammonta ad € 135.694,44.
- Il Comune committente si riserva la facoltà di prorogare il servizio per i successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nonché per il tempo strettamente necessario ad individuare il nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art.106,c.11 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.. Pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo stimato del contratto potrà essere pari ad Euro 475.020,00, IVA esclusa.
- Il corrispettivo dell'appalto e le modalità di pagamento sono stabilite dal Capitolato.
- L'esecuzione dell'attività non comporta rischi di interferenze se non quelli specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC); pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad Euro 0,00 (zero).

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

- Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:
 - operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani e società anche cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
 - operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei**), e) (**consorzi ordinari di operatori economici**), f) (**aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) e g) (**gruppo europeo di interesse economico**),

dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;

- c) operatori economici con **sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. n. 207/2010, nonché del presente Disciplinare di Gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i., come di seguito meglio precisato.

4.1) Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari e Geie

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 **lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) lett. g) (Geie)** del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso:
 - dovrà essere presentata specifica **“Domanda di partecipazione Raggruppamenti temporanei – Consorzi ordinari - Geie”**, compilando lo schema allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 1/b)**;
 - ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà distintamente compilare il **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2) e il Modulo Allegato 8) “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”** secondo le modalità indicate al successivo *paragrafo 15)*;
 - l'offerta tecnica e l'offerta economica, qualora non sia stato già conferito il mandato, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i Geie e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte solo dall'impresa mandataria *“in nome e per conto proprio e delle mandanti”*.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o Geie di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete. Resta fermo, ai sensi dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che *“La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria”*.
- Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei, dei Consorzi ordinari di concorrenti, dei Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, dei Consorzi tra imprese artigiane, dei Consorzi stabili e dei Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi del comma 19 dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso non è ammessa alcuna modifica soggettiva se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

4.2) Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i consorzi di cui all'art.45, c.2, **lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane)**, e i consorzi di cui all'art. 45, c.2, **lett. c)** del citato decreto (**consorzi stabili**) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2) e il Modulo Allegato 8) “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”**.
- Ai sensi di quanto disposto dall’art. 48, c. 7-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), è consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 del citato articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, designare ai fini dell’esecuzione dei servizi, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all’impresa consorziata.

4.3 Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f).

- A norma dell’art. 48, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le disposizioni del medesimo art. 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del citato decreto.
- Come meglio dettagliato nella Determinazione dell’AVCP (ora A.N.AC.) n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

l’aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell’organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità:

- dovrà essere presentata specifica **“Domanda di partecipazione imprese aderenti al contratto di rete”**, sottoscritta da tutte le imprese retiste interessate all’appalto, tramite la compilazione dello schema allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 1/c**);
- dovrà essere allegata **la copia autentica del contratto di rete**, che già reca il mandato a favore dell’organo comune e che pertanto integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti del Comune committente.
 - ciascuna delle imprese retiste facenti parte del raggruppamento dovrà distintamente compilare il **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2) e il Modulo Allegato 8) “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”** secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei;
- sottoscrizione delle offerte (tecnica ed economica) da parte di tutte le imprese retiste interessate all’appalto.

Qualora, invece, l’organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l’aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi punto successivo).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

l’aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità:

- dovrà essere presentata specifica **“Domanda di partecipazione imprese aderenti al contratto di rete”**, sottoscritta da tutte le imprese retiste interessate all’appalto, tramite la compilazione dello schema allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 1/c**);
- ciascuna delle imprese retiste facenti parte del raggruppamento dovrà distintamente compilare il **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2) e il Modulo Allegato 8) “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”** secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei;
- sottoscrizione delle offerte (tecnica ed economica) da parte di tutte le imprese retiste interessate all’appalto;
- sottoscrizione dell’impegno che, in caso di aggiudicazione dell’appalto, sarà conferito **mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza** ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara che potrà avere alternativamente la forma di:
 - scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, purché il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell’art. 25 del CAD;

- scrittura privata autenticata, nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse da quelle di cui al punto precedente.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda di partecipazione (*Allegato 1/c*) e le offerte (tecnica ed economica) presentate e sottoscritte dall'organo comune assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

Dovranno inoltre essere osservate inoltre le seguenti formalità:

- ciascuna delle imprese retiste dovrà distintamente compilare il **D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 2) e il Modulo Allegato 8) "Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i."** secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei.

NB)

Parimenti, come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e li attestino in conformità alla vigente normativa.

4.4) Partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e delle imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla presente gara il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero le imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato.

In tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere prodotta la copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato.

Nell'ipotesi disciplinata dall'art. 110, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., oltre alla autorizzazione del giudice delegato sopra indicata, dovranno essere prodotti anche:

a) la dichiarazione di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e del Comune committente a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

b) il **"Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 2) e il Modulo Allegato 8) "Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i."** debitamente compilati e sottoscritti dal suddetto operatore economico.

- Non sono ammesse a partecipare alla presente gara le imprese ammesse al concordato con cessione di beni o che hanno presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, comma 6, della Legge Fallimentare.

4.5) Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea

- Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.
- Tali operatori economici dovranno presentare, in lingua italiana, tutta la documentazione prevista per la partecipazione alla presente gara.
- Per tali operatori economici l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara sarà accertata, ai sensi e per gli effetti del citato art. 62 del D.P.R. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi; tale documentazione dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

- E' ammessa la partecipazione di operatori economici di Paesi terzi, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nei limiti previsti dal citato articolo.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001; quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:
 - del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 26 ottobre 2016 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (gravi illeciti professionali)** la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutte le notizie ad essi riferite e riportate nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.
- Ai fini dell'esclusione saranno rilevanti solo i comportamenti sintomatici di persistenti carenze professionali nell'esecuzione di prestazioni contrattuali, anche se relative a interventi promossi da amministrazioni diverse.
- L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- la verifica della sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. sarà effettuata mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*)

- A norma dell'art. 80 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti *"Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice"* di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento al Comune di Sabbioneta.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Ai sensi di quanto previsto dall’art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Patto di integrità

Con Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2017, la Provincia di Mantova ha adottato il “**Patto di Integrità**” in materia di appalti pubblici che costituisce formale obbligazione per gli operatori economici e per i dipendenti della Provincia stessa ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell’ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione. Il Patto di Integrità, debitamente sottoscritto, deve essere allegato alla documentazione amministrativa da presentare in sede di gara.

Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d’Integrità potrà comportare l’esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell’aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto della Provincia di chiedere e ottenere l’incameramento della garanzia definitiva e l’eventuale risarcimento dei danni patiti oltre che l’esclusione del concorrente o dell’aggiudicatario da tutte le procedure bandite sino ad un massimo di tre anni, da stabilirsi in base alla violazione commessa.

Pertanto ai sensi dell’art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla gara, il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2017, come allegato alla documentazione di gara (Allegato 7).

6 – REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE - CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

6.1 - Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

- 1) Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, per attività od oggetto sociale inerente l’oggetto della presente procedura, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; se cooperative, oltre all’iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell’apposito Albo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell’art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il requisito di cui al numero 1) deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle eventuale/i consorziata/e indicata/e per l’esecuzione del servizio;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o Geie di cui all’art. 45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il requisito di cui al numero 1) deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nell'ipotesi di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al paragrafo 4.3) del presente Disciplinare di gara.

Si evidenzia, inoltre, che tutti i conducenti dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di apposita patente di guida e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente. A tal fine, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico dovrà produrre le copie della patente di guida e della CQC di tutti i conducenti che saranno adibiti al servizio.

6.2 - Capacità economica e finanziaria (art.83 c.1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria, come sotto indicati, sono stati fissati, nel rispetto del principio di proporzionalità e in funzione del valore complessivo dell'appalto, nonché della specificità delle prestazioni richieste.

Pertanto ai fini della partecipazione alla presente gara è richiesto il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato, nel **triennio (2014, 2015, 2016)**, un fatturato specifico complessivo per "trasporto" per un importo almeno pari ad **€ 300.000,00 (Euro trecentomila/00)** I.V.A. esclusa.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere complessivamente posseduto dall'intero raggruppamento o consorzio o Geie con le seguenti modalità:

in caso di **raggruppamento temporaneo (di tipo orizzontale)** tra i soggetti di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il suddetto requisito deve essere posseduto dalla mandataria, o dalla concorrente indicata come tale, nella misura minima del 40%, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Nell'ipotesi di raggruppamento formato solo da due imprese, la mandataria o la concorrente indicata come tale deve possedere almeno il 51% del requisito richiesto. Resta fermo, ai sensi dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al paragrafo 4.3) del presente Disciplinare di gara.

Per le imprese di recente costituzione, ai fini della verifica del possesso del requisito indicato, il calcolo del fatturato specifico complessivo deve essere effettuato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa e, pertanto, la documentazione che la stessa è tenuta a presentare deve riferirsi agli anni di effettiva operatività dell'impresa (cfr. Deliberazione Avcp n. 229/2007). Pertanto, qualora il concorrente risulti costituito o abbia dato inizio all'attività successivamente all'annualità 2014, lo stesso potrà comprovare il fatturato specifico complessivo richiesto (pari a complessivi € 300.000,00) riferendosi ad un periodo inferiore e precisando sia la data di avvio dell'attività sia l'ammontare del fatturato realizzato.

6.3 - Capacità tecnica e professionale (art.83 c.1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Si precisa che per la comprova del requisito in parola, al fine di favorire il più ampio confronto concorrenziale e in aderenza a quanto stabilito dall'Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è preso come riferimento il quinquennio precedente (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) anche in considerazione della particolare congiuntura economica che ha contraddistinto gli ultimi anni.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente gara, è richiesto il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- aver regolarmente eseguito, con riferimento al **quinquennio (2012, 2013, 2014, 2015, 2016)** almeno **n. 2 (due) servizi di trasporto scolastico** a favore di Enti pubblici, ciascuno dei quali di importo almeno pari ad **€ 75.000,00 (Euro settantacinquemila/00)** I.V.A. esclusa.

Ai fini della comprova del presente requisito sono richiesti due servizi prestati a favore di Enti Pubblici, nell'arco del quinquennio indicato.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., detto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria o dalla concorrente indicata come tale.

Nell'ipotesi di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di gara.

7 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

MODALITÀ' DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A comprova della capacità economica e finanziaria (art.83 c. 1 lett. b) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.):

- aver realizzato, nel triennio (2014, 2015, 2016), un fatturato specifico complessivo per "trasporto" per un importo almeno pari ad **€ 300.000,00 (Euro trecentomila/00)** I.V.A. esclusa:
 - copia conforme o dichiarata conforme delle fatture che attestino, per il triennio **2014-2015-2016**, la realizzazione di un fatturato specifico complessivo per "trasporto", almeno pari ad **€ 300.000,00 (Euro trecentomila/00)**, IVA esclusa

A comprova della capacità tecnica e professionale (art.83 c. 1 lett. c) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.):

- aver regolarmente eseguito, con riferimento al quinquennio (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) almeno **n. 2 (due) servizi di trasporto scolastico a favore di Enti pubblici**, ciascuno dei quali di importo almeno pari ad € 75.000,00 (*Euro settantacinquemila/00*) I.V.A. esclusa.
- *certificati emessi da Enti pubblici attestanti la regolare esecuzione di n. 2 (due) “servizi di trasporto scolastico”, ciascuno dei quali di importo almeno pari ad € 75.000,00 (Euro settantacinquemila/00) nel quinquennio 2012-2013-2014-2015-2016. Tali certificati, pena l’inammissibilità degli stessi, devono:*
 - *descrivere l’oggetto del contratto;*
 - *indicare le date di inizio e termine delle attività;*
 - *indicare il valore del contratto cui si riferiscono.*

8 - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all’art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può ricorrere all’istituto dell’avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale per partecipare alla presente gara, con esclusione dei requisiti di cui all’art. 80 del citato decreto.

Il ricorso all’avvalimento consente all’operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all’avvalimento l’operatore economico concorrente dovrà compilare l’apposita Sez. C “*Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)*” di cui alla Parte II del “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (*Allegato 2*), contenente le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
 - la volontà di ricorrere all’avvalimento;
 - l’indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L’operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

- **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria. In particolare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc...*).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall’impresa ausiliaria che dall’impresa ausiliata.

- **Dichiarazione resa e sottoscritta dall’impresa ausiliaria**, attraverso la compilazione del Modello (*Allegato 6*), con cui la stessa:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Sabbioneta a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;

b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2)**, da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con riferimento alle seguenti parti del documento:
 - **Parte II - Sezione A “Informazioni sull'operatore economico”** - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”**;
 - **Parte III – Tutte le sezioni**;
 - **Parte IV Sezione A “Idoneità”**:
 - **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - **Sezione B “Capacità economica e finanziaria”** solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avvalimento:
 - **Punto 2a**
 - **Punto 3 (se pertinente)**
 - **Sezione C “Capacità tecniche e professionali”** solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avvalimento:
 - **Punto 1b**
 - **Parte VI “Dichiarazioni finali”**
- **Modulo Allegato 8) “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”** resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria.

L'Allegato 6), il D.G.U.E “Documento di Gara Unico Europeo” e l'Allegato 8 devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa ausiliaria e ad essi va allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 213, comma 13 del citato decreto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara. (*art.89, comma 5*);
- non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (*art.89, comma 7*);
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione (*art.89, comma 8*);
- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto (*art.89, comma 9*);
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (*art.89, comma 9*).

9 - SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dagli artt.105, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (*trenta per cento*) dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare, compilando l'apposita sezione del DGUE;
- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi, ai sensi dell'art.105, c.6, una terna di subappaltatori;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che l'affidatario provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'affidatario deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

L'affidatario deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora l'affidatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, o qualora l'affidatario del subappalto abbia partecipato alla procedura di appalto anche in qualità di concorrente, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

L'affidamento in subappalto dei servizi o di parti di servizi compresi nell'affidamento, di cui al presente Disciplinare di gara, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 - comma 4 e comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte del Comune di Sabbioneta, in seguito a richiesta scritta dell'affidatario presentata alla Provincia di Mantova, da questa istruita e successivamente trasmessa al citato Comune, entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (*due per cento*) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune committente sono ridotti della metà.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Ai fini della dichiarazione di subappalto, l'operatore economico dovrà compilare il Documento di gara Unico Europeo (Allegato 2) - Parte II - Sezione D *"Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento"*.

Inoltre, ciascuno dei subappaltatori dovrà compilare un proprio Documento di gara Unico Europeo (Allegato 2) – fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI.

Ai sensi dell'art.80, commi 1 e 5, il mancato possesso dei requisiti di cui al medesimo art. 80, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

10 – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità **n. 1377 del 21 dicembre 2016** (pubblicata sulla GURI – Serie Generale - n. 49 del 29.02.2016) e relative istruzioni operative (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 35,00 (trentacinque/00)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 7221107601**) alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
- **(per i soli operatori economici esteri)**
Pagamento, anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In ogni caso la Stazione Appaltante provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

11.1 – Garanzia provvisoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia fideiussoria**, denominata "*garanzia provvisoria*" intestata al **Comune di Sabbioneta**, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente Disciplinare di gara (€ **4.384,80#**) costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a. versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Sabbioneta c/o Cassa Rurale ed Artigiana di Rivarolo Mantovano - Agenzia di Rivarolo Mantovano - IBAN IT06N087705787000000005080 intestato a Comune di Sabbioneta.
- b. **garanzia fideiussoria** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che verrà stipulato con il Comune di Sabbioneta. Sono escluse da tale obbligo le microimprese, le piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

NB

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs.n.159/2011.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RT o consorzio o Geie.

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora si tratti di "*rete dotata di organo*

comune e soggettività giuridica” la garanzia provvisoria va intestata alla rete così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi (*“rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica” “rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune”*) la garanzia provvisoria va intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della garanzia provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione o ritirandola direttamente presso l'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti – Ufficio Appalti o **allegando ai documenti di gara una busta affrancata di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.**

In considerazione della particolare modalità di espletamento della presente procedura si precisa che l'eventuale erronea intestazione della garanzia provvisoria a favore della stazione appaltante Provincia di Mantova anziché del Comune di Sabbioneta committente del servizio, non sarà considerata motivo di esclusione dalla gara, in quanto sarà consentito alla ditta che ha presentato la suddetta garanzia di modificarne l'errata intestazione.

11.2 - Garanzia definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, **a favore del Comune di Sabbioneta**, una garanzia, denominata *“garanzia definitiva”*, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., come indicate alle lett. a) e b) del precedente paragrafo 11.1).

La garanzia fideiussoria deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale stipulato con detto Comune. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il Comune committente ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione

della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

In caso di raggruppamento temporaneo le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11.3 - Sistema di qualità

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. ... Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente".

La disposizione di cui al citato art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trova applicazione anche con riferimento alla cauzione definitiva.

Per fruire dei suddetti benefici, le imprese partecipanti dovranno allegare inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RT o al Consorzio o al Geie.

N.B.:

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui al l'art.103, c.9 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

11.4 – Garanzie e coperture assicurative

L'appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Nello specifico la responsabilità dell'appaltatore ricomprende:

- responsabilità per danni cagionati ai beni del Comune;
- responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- responsabilità per danni cagionati agli utenti e ai terzi dall'aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizze assicurative, che l'aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore ad € 10.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

L'appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze e relative quietanze di pagamento.

Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

La polizza di RCA deve essere mantenuta in vigore fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione o il mancato aggiornamento delle polizze assicurative costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto.

12 - FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 475.020,00# (IVA esclusa), interamente finanziato tramite risorse proprie del Comune di Sabbioneta.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà versato con le modalità previste dal Capitolato prestazionale ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia, con la precisazione che sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà operata una ritenuta dello 0,50%; tali ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune committente del certificato di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

13 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

- In applicazione della L. n. 136/2010 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* l'appaltatore, i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.
- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo (**CIG 7221107601**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.
- A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e gli eventuali subcontraenti saranno tenuti a comunicare al Comune di Sabbioneta, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subappaltatori e subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.
- Il Comune committente verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.
Nello specifico, il Comune committente provvederà a tale controllo al momento della ricezione della comunicazione di subappaltatori e subaffidamento, cui dovrà essere allegato il contratto o atto di subappalto o di affidamento equivalente.
- Al fine di mettere il Comune committente in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i subappaltatori e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare allo stesso tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

14 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

14.1 Procedura di gara e Criterio di aggiudicazione

La gara viene espletata mediante **procedura aperta**, ai sensi degli artt. 59 c. 1 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

OFFERTA TECNICA = MASSIMO PUNTI 70

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica la Commissione giudicatrice si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

	OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 70	
A	<i>Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio</i>			
	A.1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio; - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti, verifica dei bisogni, ecc.);	Max Punti 15	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Si terrà conto in particolare delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, della permanenza degli alunni sull'autobus - al fine di garantire minori tempi di attesa e di sosta sullo autobus - e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della fattibilità delle proposte, del livello di dettaglio e dei miglioramenti ottenibili dalle proposte stesse.
B	<i>Qualità del parco mezzi di trasporto adibiti al servizio e CAM</i>			
	B.1	Caratteristiche degli automezzi che il	Max Punti	Il punteggio sarà attribuito

	concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio. N.B. <i>Il presente parametro viene valutato con riferimento a n.2 automezzi – incluso automezzo di “scorta” messo a disposizione dell’appaltatore ed escluso l’automezzo messo a disposizione dal Comune di Sabbioneta).</i> Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, che concorrente si impegna formalmente ad acquisire nell’ipotesi di aggiudicazione del servizio, evidenziandone le caratteristiche tecniche; per ogni veicolo dovrà essere indicato: - tipologia, casa costruttrice; - numero posti totali a sedere; - anno di immatricolazione; - destinazione ed uso per il quale è stato immatricolato; - normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti; - impiego di mezzi ecologici a gas metano, GPL, elettrici, ecc; - presenza aria condizionata e riscaldamento. - dotazione degli automezzi impiegati di un sistema GPS o simile utile ad acquisire informazioni sulle coordinate geografiche e sull’orario dei mezzi. Il sistema di localizzazione satellitare deve permettere di rintracciare il singolo automezzo in ogni momento determinandone posizione, percorso e tempo di percorrenza e fornire i dati in qualsiasi momento su richiesta del Comune	25	sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati: - Max punti 8,00 con riguardo alle <u>caratteristiche antinquinamento</u> e più precisamente: ➤ 4 punti per ogni mezzo alimentato a GPL o metano; ➤ 4 punti per ogni mezzo EURO 6; ➤ 2 punti per ogni automezzo EURO 5 ➤ 0 punti per ogni automezzo da EURO 0 a EURO 4 - Max punti 8,00 con riguardo <u>all’anno di immatricolazione ed età del veicolo</u> e più precisamente: ➤ 4 punti per ogni mezzo autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato o immatricolato per la prima volta nell’anno 2017); ➤ 3 punti per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nell’anno 2016 oppure nell’anno 2015; ➤ 2 punti per ogni mezzo immatricolato negli anni 2014/2013 e 2012; ➤ 0 punti per ogni mezzo immatricolato prima dell’anno 2011 - Max punti 4 (2 punti per ogni automezzo), qualora i mezzi che saranno utilizzati per il servizio per tutta la durata dell’appalto abbiano in dotazione l’impianto di climatizzazione. - Max punti 5 con
--	---	----	--

				riguardo alla dotazione di un sistema GPS o simile: 2,5 punti per ogni mezzo dotato di GPS.
	B.2	Automezzi provvisti di "indicatore di consumo" Il concorrente deve indicare, per ciascun automezzo impiegato nello svolgimento del servizio, il dispositivo di segnalazione dei consumi di carburante di cui sono dotati gli automezzi; a dimostrazione della suddetta dotazione il concorrente deve produrre specifica documentazione tecnica del veicolo o un'attestazione della casa costruttrice da cui si evinca la presenza del dispositivo richiesto	Max Punti 5	Il punteggio fino ad un massimo di punti 5 sarà attribuito nel modo seguente: 2,5 punti per ogni automezzo provvisto di "indicatore di consumo"
	B.3	Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico degli automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio; i tubi di scarico non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri ed inoltre l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione di dispositivi per il controllo periodico del gas di scarico. A dimostrazione delle suddette caratteristiche il concorrente deve produrre specifica documentazione tecnica del veicolo o un'attestazione della casa costruttrice da cui si evincano le stesse.	Max Punti 5	Il punteggio fino ad un massimo di punti 5 sarà attribuito nel modo seguente: 2,5 punti per ogni automezzo avente posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico come richiesto.
	B.4	Emissioni sonore; le emissioni sonore dei veicoli devono essere inferiori a quelle previste nell'allegato I del d.m. 14 dicembre 2007 recante "Recepimento della direttiva 2007/34/CE della Commissione del 14 giugno 2007", per la corrispondente categoria dei veicoli da misurare sulla base dei metodi di prova previsti nella pertinente norma tecnica CUNA. A dimostrazione del livello delle suddette emissioni il concorrente dovrà produrre documentazione tecnica da cui si evinca tale informazione o i test eseguiti o produrre specifica dichiarazione della casa costruttrice che attesti il livello di emissioni acustiche dei veicoli offerti	Max Punti 5	Il punteggio fino ad un massimo di punti 5 sarà attribuito nel modo seguente: 2,5 punti per ogni automezzo le cui emissioni sonore siano inferiori ai livelli indicati nel d.m. 14 dicembre 2007.
C	<i>Distanza dall'autorimessa per gli automezzi impiegati nell'appalto</i>			
	C.1	Sarà valutata la distanza chilometrica dell'autorimessa che l'offerente è tenuto a dichiarare dalla sede del Comune (Art.8 Capitolato)	Max Punti 5	Il punteggio sarà attribuito in relazione all'ubicazione dell'autorimessa rispetto alla sede del Comune con il seguente criterio: - 3 punti per rimessa entro i 2 Km; - 2 punti per rimessa tra i 2,01 ed i 7,00 Km; - 1 punto per rimessa tra i 7,01 ed i 10 Km;

				- 0 punti per rimessa oltre i 10 Km.
D	Numero di autisti in organico assegnati al servizio di trasporto scolastico e piano di formazione			
	D.1	Sarà valutato il numero degli autisti assegnati al servizio di trasporto scolastico, per il comune di Sabbioneta, nell'ambito dell'organico dell'operatore economico offerente	Max Punti 6	Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero degli autisti assegnati al servizio di trasporto scolastico nel seguente modo: • Max 1 punto da 2 a 3 autisti; • Max 3 punti da 4 a 6 autisti; • Max 6 punti più di 6 autisti
	D.2	Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente avente ad oggetto argomenti utili all'arricchimento professionale del personale ed in particolare degli autisti, tra cui: • Guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo; • Elementi di primo soccorso; • Gestione delle situazioni di emergenza connesse con lo svolgimento del servizio.	Max Punti 4	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo: saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento, alla certificabilità dei corsi stessi.

Nello specifico l'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere composta di:

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, recante la descrizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo all'elemento di valutazione **A**.
Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere Arial 12. Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (e quindi le facciate con numerazione eccedente il n.10) non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice;
Per quanto riguarda il contenuto della RELAZIONE si rinvia a quanto meglio specificato al paragrafo 16) del presente Disciplinare;
- MODULO OFFERTA TECNICA allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n.4**), con riferimento agli elementi di valutazione **B.1, B.2, B.3, B.4, C, D.1, D.2**; per quanto riguarda la compilazione del MODULO OFFERTA TECNICA si rinvia a quanto meglio specificato al paragrafo 16) del presente Disciplinare;

La Commissione giudicatrice, nell'esame dell'OFFERTA TECNICA, oltre a quanto indicato nella tabella di dettaglio degli elementi di valutazione di valutazione sopra riportata, valuterà i seguenti aspetti:

- congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio e dell'utenza;
- completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- concretezza delle proposte ed effettiva realizzabilità del servizio proposto rispetto alle indicazioni del capitolato e alle caratteristiche del servizio.

14.2 Modalità di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi limitatamente agli elementi A e D.2

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata, limitatamente agli elementi di valutazione A e D.2, con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a) , limitatamente agli elementi di valutazione A e D.2;
- n** = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i** = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);
- V(a)_i** = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n** = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per gli elementi di valutazione A e D.2 un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per detti elementi di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ai suddetti elementi di valutazione, per ciascuna offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato agli elementi A e D.2 di ciascuna offerta tecnica.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Punteggio	Descrizione del criterio
0,00 - 0,25	INSUFFICIENTE

Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

0,26 - 0,50

SUFFICIENTE

Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

0,51 - 0,75

BUONO

Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

0,76 - 1,00

OTTIMO

Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

Il punteggio minimo complessivo ai fini della ammissibilità alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica non potrà essere inferiore **a punti 19**.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà determinato sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, in relazione agli elementi A e D.2 al punteggio che la Commissione giudicatrice avrà assegnato agli elementi B.1, B.2, B.3, B.4, C, D.1 secondo le modalità stabilite nella Tabella sopra riportata.

N.B.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune committente si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo il Comune committente potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 18 "Penalità" del Capitolato.

OFFERTA ECONOMICA = MASSIMO PUNTI 30

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Economica la Commissione giudicatrice si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata in conformità all'**Allegato 5** e dovrà consistere nell'indicazione, in cifre e in lettere, con arrotondamento fino a max due decimali:

- del **PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO** (IVA esclusa), nel periodo (01/01/2018 - 31/12/2020), per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Sabbioneta (MN), comprendente, inoltre:
 - n. **25 uscite didattiche**, per ogni anno scolastico, ciascuna di durata non superiore alle 4 ore, durante l'orario di lezione, per un percorso non superiore a Km. 100 complessivi
 - n. **17 viaggi** alla settimana per il percorso scuola-palestra comunale, sita in Via

Santuario, e ritorno

- del **PREZZO UNITARIO OFFERTO** (IVA esclusa), **pari o inferiore ad € 2,40 (Euro due/40), sulla base del quale è stato calcolato il PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO.**

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto esclusivamente del **prezzo complessivo offerto**. Qualora il prodotto tra il prezzo unitario offerto e il numero di chilometri complessivamente stimati per l'intera durata dell'appalto, pari a 91.350, sia diverso dal prezzo complessivo offerto, si terrà valido il prezzo complessivo offerto, mentre si provvederà a ricalcolare il prezzo unitario partendo dal prezzo complessivo offerto.*

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno considerati validi quelli indicati in lettere.

Il punteggio all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula che prende a riferimento il prezzo complessivo offerto in sede di gara o eventualmente corretto dalla Commissione giudicatrice secondo le indicazioni sopra riportate:

$$P = \frac{p_{\min} \times 30}{pc}$$

dove:

P = punteggio da attribuire;

p_{min} = prezzo complessivo offerto più basso offerto;

pc = prezzo complessivo relativo all'offerta da valutare

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara di € 219.240,00.

I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti alla ditta per la piena e completa attuazione del servizio richiesto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa che il prezzo unitario al Km offerto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento sarà impegnativo e vincolante per l'aggiudicatario anche in relazione ad un chilometraggio superiore a quello stimato, secondo quanto stabilito dal Capitolato.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà inoltre indicare, **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio dedicato del Modulo *"Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera"*, di cui all'*Allegato 5*,:

- i **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda;
- i **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento all'affidamento in oggetto.

NB: la mancata indicazione dei suddetti costi, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporta l'esclusione dalla gara trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica

15 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Bando di Gara, il presente Disciplinare di Gara e relativi modelli allegati di seguito indicati:

Domande di partecipazione

- **ALLEGATO 1/a** *“Domanda di partecipazione impresa singola”*
- **ALLEGATO 1/b** *“Domanda di partecipazione RT, Consorzio, Geie”*
- **ALLEGATO 1/c** *“Domanda di partecipazione imprese aderenti al contratto di rete”*

Autocertificazioni

- **ALLEGATO 2** *“Documento di gara unico europeo (DGUE)”* Documento da compilare da parte del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa partecipante, da ciascuna impresa in caso di RT, Consorzio, Geie, Rete di imprese, dall'eventuale impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento, o dall'operatore economico che si impegna a subentrare nell'ipotesi di cui all'art. 110 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come richiesto al paragrafo 4.4) del presente Disciplinare di gara;
- **ALLEGATO 3** *“Capitolato Prestazionale e Descrittivo”*
- **ALLEGATO 4** *“Offerta Tecnica”*
- **ALLEGATO 5** *“Offerta Economica”*
- **ALLEGATO 6** *“Dichiarazione impresa ausiliaria”*
- **ALLEGATO 7** *“Patto d'Integrità”*
- **ALLEGATO 8** – *“Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”*

sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova:
www.provincia.mantova.it.

- Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente o via Fax sia, per quanto attiene al bando sia per quanto attiene all'oggetto dell'appalto, al Servizio Economato (Tel. 0376/204232 – Fax 0376/204280 e-mail: economato@provincia.mantova.it) o al Servizio Appalti (Tel. 0376/204372 – Fax 0376/204707 e-mail: appalti@provincia.mantova.it). Per quanto attiene informazioni riguardanti il servizio in appalto è possibile rivolgersi a Mirella Cimardi Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Tributarie e Scolastiche del Comune di Sabbioneta, Piazza Ducale, n.2 (Tel. 0375/223004 e-mail: m.cimardi@comune.sabbioneta.mn.it).
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120, c. 2-bis del codice del processo amministrativo, la stazione appaltante provvederà a pubblicare, sul sito internet della Provincia di Mantova nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* - *“Bandi di gara e contratti”* *“Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”* *“Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”*, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai concorrenti, via PEC di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- Ai sensi dell'art. 76, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il Disciplinare di gara, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
 - b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
 - c) l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
 - d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla precedente lettera a).
- Le comunicazioni di cui al punto precedente saranno fatte mediante posta elettronica certificata, o in subordine mediante Fax. A tal fine ciascun operatore economico sarà tenuto ad indicare nell'*Allegato 2 "Documento di gara unico europeo (DGUE)"* l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate nonché il n° di fax.
 - In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
 - In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 29 NOVEMBRE 2017

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico **plico chiuso** che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Il plico dovrà essere recapitato (*a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani*) al seguente indirizzo

PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Protocollo - Via Principe Amedeo, 32.

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (**Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.30-12.30; Giovedì 8.30-12.30 e 14.30-16.00**).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

- nominativo
- indirizzo
- codice fiscale,
- numero di telefono e fax
- e.mail/Pec

della Ditta mittente (in caso di costituendo RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie, tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutte le imprese del Raggruppamento o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio o Geie), con l'indicazione di eventuali imprese ausiliarie,

inoltre dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta per l’“APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI SABBIONETA (MN)” (Importo € 219.240,00).

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B”, “C” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: *“Appalto del servizio di trasporto scolastico nel comune di Sabbioneta (MN)”*. Importo € 219.240,00 – **Documentazione Amministrativa**

Busta “B”: *“Appalto del servizio di trasporto scolastico nel comune di Sabbioneta (MN)”*. Importo € 219.240,00 – **Offerta Tecnica**

Busta “C”: *“Appalto del servizio di trasporto scolastico nel comune di Sabbioneta (MN)”*. Importo € 219.240,00 – **Offerta Economica**

Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie sia il plico che le singole buste “A”, “B”, “C” poste all'interno del plico dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie.

Avvertenze Generali:

- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate da traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 207/2010, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici, quelle per persona da nominare, le offerte plurime, alternative, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

- BUSTA A -

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA** dovrà consistere in:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da rendersi in bollo da € 16,00 (*), espressa completando in ogni sua parte l'apposito modulo, recante l'indicazione dell'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente (*denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta*), secondo le precisazioni di seguito indicate:

- se il concorrente partecipa alla gara come impresa singola dovrà presentare il Modulo (**ALLEGATO 1/a**);
- se il concorrente partecipa alla gara come RTI o consorzio ordinario o Geie dovrà presentare il Modulo (**ALLEGATO 1/b**);
- se il concorrente partecipa alla gara in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete dovrà presentare il Modulo (**ALLEGATO 1/c**).

In caso di partecipazione come impresa singola la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte del mandatario/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni partecipante al raggruppamento tra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere specificate le parti del servizio che intendono assumere.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3*) del presente Disciplinare di Gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dal concorrente.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), in carta libera, reso e sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in conformità allo schema allegato (**Allegato 2**), quale parte integrante del presente Disciplinare di gara; tale Documento dovrà essere presentato in conformità al modello di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 pubblicata sulla G.U n. 174 del 27.07.2016.

Il "Documento di gara unico europeo" da rendere tramite la compilazione dell'ALLEGATO 2 contiene le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dei soggetti di seguito indicati, anche se cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara:
 - titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Compilazione del “Documento di gara unico europeo”

Il “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2) dovrà essere compilato:

- dall'operatore economico che partecipa per proprio conto;
- da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- sia da parte del consorzio, sia da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare, in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- dalla eventuale impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- dai subappaltatori indicati nella terna ai sensi dell'art. 105 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i...

Compilazione del “Documento di gara unico europeo”

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2) – compilando le seguenti parti:
 - **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore non fa affidamento (Art.105 del Codice – Subappalto)” solo in casi di ricorso al subappalto;
 - **Parte III** – Tutte le sezioni;
 - **Parte IV**
 - Sezione A** “Idoneità”
 - **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività od oggetto sociale inerente l'oggetto della presente procedura; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
 - **Punto 2a**
 - **Punto 3** (se pertinente)
 - Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
 - **Punto 1b**
 - Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 - **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, di cui all'art. 45, c.2, lett. d), ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato 2**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico la **mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore non fa affidamento (Art.105 del Codice – Subappalto)” solo in casi di ricorso al subappalto;
- **Parte III** – Tutte le sezioni;
- **Parte IV**
Sezione A “Idoneità”
 - **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività od oggetto sociale inerente l'oggetto della presente procedura; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
- **Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
 - **Punto 2a**
 - **Punto 3** (se pertinente)
- **Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
 - **Punto 1b**
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

La/e **mandanteli** dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”;
- **Parte III** – Tutte le sezioni;
- **Parte IV**
Sezione A “Idoneità”
 - **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività od oggetto sociale inerente l'oggetto della presente procedura; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
- **Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
 - **Punto 2a**
 - **Punto 3** (se pertinente)
- **Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
 - **Punto 1b**
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

- In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** e **consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato 2**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull'affidamento sulle

capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore non fa affidamento (Art.105 del Codice – Subappalto)” solo in casi di ricorso al subappalto;

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV**

Sezione A “Idoneità”

- **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività od oggetto sociale inerente l’oggetto della presente procedura; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;

Sezione B “Capacità economica e finanziaria”:

- **Punto 2a**

- **Punto 3 (se pertinente)**

Sezione C “Capacità tecniche e professionali”:

- **Punto 1b**

Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI “Dichiarazioni finali”**

La/e impresa/e **consorziate** per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV**

Sezione A “Idoneità”

- **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività od oggetto sociale inerente l’oggetto della presente procedura; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;

Sezione B “Capacità economica e finanziaria” (eventuale):

- **Punto 2a**

- **Punto 3 (se pertinente)**

Sezione C “Capacità tecniche e professionali” (eventuale):

- **Punto 1b**

Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” (eventuale) - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI “Dichiarazioni finali”**

Il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2)** deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dalla/e eventuale/i **impresa ausiliaria** in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento.

Per le Parti da compilare da parte dell’eventuale/i impresa **ausiliaria** si veda quanto sopra riportato al precedente paragrafo 8) del presente Disciplinare di gara.

NB) Il “Documento di gara unico europeo” (Allegato 2) deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- 2. DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.** da rendersi tramite la compilazione del Modulo ***Allegato 8)*** (o *conformemente ad esso*) da parte di tutti i concorrenti (*comprese le mandanti*) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio e da parte delle eventuali imprese ausiliarie.

La Dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma.

Non è necessario allegare di nuovo la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore se già allegata al D.G.U.E.

- 3. GARANZIA PROVVISORIA, intestata al Comune di Sabbioneta,** pari al 2% del prezzo base dell'appalto (**€ 4.384,80#**), da prodursi a pena di esclusione e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, a favore del Comune di Sabbioneta la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al comma 8 dall'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto. L'art.93, c.8 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di partecipazione alla gara di un **costituendo Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie**, la garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria **deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione**, a tutte le imprese del costituendo RT o Consorzio o Geie.

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora si tratti di *"rete dotata di organo comune e soggettività giuridica"* la garanzia provvisoria va intestata alla rete così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi (*"rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica"* *"rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune"*) la garanzia provvisoria va intestata a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. **In tal caso l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia provvisoria copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.**

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, per poter usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i relativi requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio o al Geie.

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per poter usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i relativi requisiti dovranno essere posseduti qualora si tratti di *"rete dotata di organo comune e soggettività giuridica"* dalla rete stessa, così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi (*"rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica"* *"rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune"*) da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

- 4. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 35,00 (trentacinque/00) DOVUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.AC.)** AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 10) del presente Disciplinare di gara.

5. CAPITOLATO PRESTAZIONALE debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o rete di imprese o Geie), il Capitolato dovrà essere sottoscritto da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. (**ALLEGATO n. 3**).

6. PATTO DI INTEGRITA' (ALLEGATO 7) debitamente sottoscritto, per integrale accettazione, da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dall'impresa mandataria/capogruppo *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

7. PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)

*NB: Nell'ipotesi di **subappalto**, ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna dal partecipante, come indicato nelle Faq dell'ANAC (Cfr. Faq N.16), deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".*

8. (Solo in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o Geie già costituiti)

ORIGINALE O COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE E IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria/capogruppo ovvero dell'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio o Geie. La documentazione in questione deve essere inserita nella documentazione amministrativa da presentarsi da parte della mandataria/capogruppo.

9. (Solo in caso di contratto di rete)

Nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete dovrà essere prodotto, a pena In caso di partecipazione delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 4.3) del presente Disciplinare di Gara.

10. (Solo in caso di avvalimento)

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere prodotti, tutti i documenti e la dichiarazione conforme all'**Allegato 6** indicato nel precedente paragrafo 8) del presente Disciplinare di Gara.

11. (Solo in caso di partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e delle imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale)

In caso di partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e di imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale dovrà essere prodotta la documentazione indicata nel precedente paragrafo 4.4) del presente Disciplinare di Gara.

12. (Solo in caso di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea)

Le imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione europea dovranno integrare la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare di Gara nonché le dichiarazioni rese con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, circa l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, con la produzione dell'ulteriore documentazione indicata al precedente paragrafo 4.5)

del presente Disciplinare di gara.

NB)

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto (oltre che all'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

Si applica quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
--

Nella Busta B deve essere contenuta l'Offerta Tecnica, costituita dagli elementi qualitativi dell'offerta e articolata secondo le modalità di seguito riportate, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi (max punti 70).

In particolare dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- **Con riferimento al parametro A "Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio", RELAZIONE** in carta libera, recante la descrizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, che tenga conto degli elementi di valutazione indicati al *paragrafo 14)* del presente Disciplinare di gara, con particolare riguardo alle modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui il concorrente intende articolare il servizio in conformità al Capitolato e precisando i seguenti aspetti:
 - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive;
 - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;
 - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio;
 - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni;
 - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti, verifica dei bisogni, ecc.);

Detta RELAZIONE dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e

indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere Arial 12. Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (e quindi le facciate con numerazione eccedente il n.10) non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

- **Con riferimento all'elemento di valutazione B “Qualità del parco mezzi di trasporto adibiti al servizio e CAM”, il concorrente dovrà compilare la SCHEDA OFFERTA TECNICA (Allegato 4), indicando gli elementi di seguito illustrati:**
 - **punto B.1**, il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche degli automezzi che si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;
 - **punto B.2**, il concorrente dovrà precisare se gli automezzi che si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio sono provvisti di “indicatore di consumo”;
 - **punto B.3**, il concorrente dovrà specificare la posizione dei tubi di scarico e le caratteristiche dell'impianto di scarico degli automezzi che si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;
 - **punto B.4**, il concorrente dovrà specificare le emissioni sonore degli automezzi che si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;
- **Con riferimento all'elemento di valutazione C “Distanza dall'autorimessa per gli automezzi impiegati nell'appalto”, il concorrente dovrà compilare la SCHEDA OFFERTA TECNICA (Allegato 4) con la quale specificherà la distanza chilometrica dell'autorimessa dalla sede del Comune;**
- **Con riferimento all'elemento di valutazione D “Numero di autisti in organico assegnati al servizio di trasporto scolastico e piano di formazione” il concorrente dovrà compilare la SCHEDA OFFERTA TECNICA (Allegato 4), indicando gli elementi di seguito illustrati:**
 - **punto D.1**, il concorrente dovrà indicare il numero di autisti assegnati al servizio di trasporto scolastico del Comune di Sabbioneta, nell'ambito del proprio organico;
 - **punto D.2**, il concorrente dovrà specificare il Piano di formazione del personale.

Sottoscrizione Offerta Tecnica

- La **RELAZIONE** sopra indicata con riferimento all'elemento di valutazione A e la SCHEDA OFFERTA TECNICA (Allegato 4) sopra indicata con riferimento agli elementi di valutazione B, C, D devono essere presentate in originale e sottoscritte in calce all'ultima pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma e non possono presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, dal concorrente mandatario “in nome e per conto proprio e dei mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi o Geie.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente.
- Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che:

- Gli impegni assunti in sede di offerta tecnica con la presentazione della documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

- Nessun compenso spetterà alle Imprese offerenti per lo studio e la redazione dell'offerta tecnica; detta offerta non sarà restituita e resterà di proprietà dell'Amministrazione. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi all'esecuzione delle soluzioni migliorative proposte in sede di offerta.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'OFFERTA ECONOMICA da rendersi in bollo da € 16,00 (*), completando in ogni sua parte l'apposito modulo, allegato al presente Disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 5), con l'indicazione, in cifre e in lettere:**

- del **PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO** (IVA esclusa), nel periodo (01/01/2018 – 31/12/2020), per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Sabbioneta (MN), comprendente:
 - i percorsi sulla base dei programmi di esercizio della Linea Blu e della Linea Gialla intesi come tragitti giornalieri ordinari;
 - n° 25 uscite didattiche, per ogni anno scolastico, di durata non superiore alle 4 ore, durante l'orario di lezione, per un percorso non superiore a Km. 100 complessivi;
 - n° 17 viaggi alla settimana per il percorso scuola-palestra comunale sita in Via Santuario e ritorno.
- del **PREZZO UNITARIO OFFERTO** (IVA esclusa), **pari od inferiore ad € 2,40 (Euro due/40), sulla base del quale è stato calcolato il PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO;**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto esclusivamente del prezzo **complessivo offerto**. *Qualora il prodotto tra il prezzo unitario offerto e il numero di chilometri complessivamente stimati per l'intera durata dell'appalto, pari a 91.350, sia diverso dal prezzo complessivo offerto, si terrà valido il prezzo complessivo offerto, mentre si provvederà a ricalcolare il prezzo unitario partendo dal prezzo complessivo offerto.*

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno considerati validi quelli indicati in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara di € 219.240,00.

I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti alla ditta per la piena e completa attuazione del servizio richiesto.

Si precisa che il prezzo unitario al Km. offerto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento sarà impegnativo e vincolante per l'aggiudicatario anche in relazione ad un chilometraggio superiore a quello stimato, secondo quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione, nell'apposito spazio dedicato del Modulo "Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera", di cui all'Allegato 5,:

- i **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda;
- i **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento all'affidamento in oggetto.

NB: la mancata indicazione dei suddetti costi, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporta l'esclusione dalla gara trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato.

NB) Si precisa che i concorrenti possono non utilizzare il Modello ALLEGATO 5 "Offerta Economica" predisposto dalla Stazione Appaltante, a patto che nella propria offerta rendano tutte le dichiarazioni in esso riportate e che le sottoscrivano come indicato nel presente Disciplinare di gara.

Sottoscrizione Offerta Economica

- L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie di cui alle lett. d), e) e g) dell'art.45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*;
 - qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi o Geie di cui alle lett. d), e) e g) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente.
- Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di Gara.

Oltre all'offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

() Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

17 - MODALITA' E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per l'espletamento della gara in oggetto è prevista la nomina di un Seggio di gara e di una Commissione giudicatrice. Il Seggio di gara curerà le operazioni di gara che richiedono competenze amministrative mentre la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 e dell'art.216 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., curerà le operazioni di gara che richiedono prevalenti competenze tecniche.

La prima seduta di gara si svolgerà in seduta pubblica, **il giorno 30 NOVEMBRE 2017, alle ore 9.30** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32.

Nella prima seduta pubblica di gara le operazioni di gara verranno espletate da un Seggio presieduto dal Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti o, suo sostituto in

caso di assenza, alla presenza di due testimoni e di un segretario verbalizzante, scelti tra i funzionari dell'ente.

Le operazioni di gara sono pubbliche e pertanto chiunque può assistere alle stesse; peraltro solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o soggetti dagli stessi delegati, muniti di delega che dovrà essere consegnata e allegata al Verbale di gara, potranno far mettere a verbale proprie dichiarazioni, ed eventualmente chiedere di allegare allo stesso propri scritti.

In apertura di seduta il Presidente verificherà la regolare composizione del Seggio di gara, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e le imprese partecipanti. Provvederà inoltre a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze".

Procederà quindi pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato al *paragrafo 16*).

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel bando e nel disciplinare di gara, verrà aperto e il Presidente procederà ad esaminare la documentazione prodotta nella **Busta A)** recante la documentazione amministrativa; sulla base di questa, provvederà all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si provvederà a pubblicare sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di gara e concorsi" "Appalti servizi" il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione.

Eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "*Documento di gara unico europeo*" (*DGUE*), di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa a rendere integrare o regolarizzare la documentazione mancante, incompleta o irregolare.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (*dieci*) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta il Presidente di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, o in subordine via fax, in cui verrà anche dettagliatamente indicata la modalità di regolarizzazione entro il suddetto termine perentorio assegnato.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di gara procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella stessa seduta il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche,

risultanti conformi a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, e a constatare la documentazione contenuta che verrà letta e siglata dal Presidente del Seggio di gara.

I plichi contenenti l'Offerta Economica (Busta C – Offerta Economica) non verranno aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti.

Il Presidente di seggio quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, provvedendo ad inviare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, c.12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Tributari e Scolastici del Comune di Sabbioneta.

In sedute riservate successive la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella "Busta B – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati al *paragrafo 14.1*).

Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà la nuova seduta pubblica di gara, dandone comunicazione con congruo anticipo alle imprese partecipanti a mezzo PEC o in subordine a mezzo fax, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

Nella nuova seduta pubblica di gara la Commissione Giudicatrice comunicherà i risultati della valutazione condotta sulle offerte tecniche, dando lettura dei relativi punteggi assegnati.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, quindi, constatata e fatta constatare ai presenti l'integrità del plico contenente le buste con le offerte economiche (Busta C), procederà anche all'apertura delle stesse, verificandone e dando lettura del contenuto.

Le suddette offerte economiche verranno siglate da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Il Presidente quindi sospenderà temporaneamente la seduta pubblica di gara per poter procedere, in seduta riservata all'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche mediante l'applicazione della formula matematica descritta al *paragrafo 14.2*).

Terminata tale operazione e ripresa la seduta pubblica di gara, il Presidente comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi a sommare ai punteggi attribuiti alle offerte economiche i punti precedentemente attribuiti alle offerte tecniche, dando lettura della graduatoria provvisoria delle offerte.

Il Presidente procederà a formulare la proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà proposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

FASE EVENTUALE DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dall'art.97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Seggio di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse da sottoporre a verifica di congruità.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando e dal disciplinare di gara. In ogni caso, ai sensi dell'art.97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base a quanto sopra descritto, la

Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del procedimento (RUP) incaricato dal Comune di Sabbioneta, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

Il RUP richiederà agli offerenti le spiegazioni sul prezzo offerto, procedendo ai sensi dell'art. dell'art.97 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In particolare il RUP provvederà a richiedere per iscritto, via Pec o in subordine via fax, la presentazione di tali spiegazioni, assegnando **un termine perentorio di 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta**.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta apparirà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" sul prezzo offerto, fornendo giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) all'economia dei servizi prestati;
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) all'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Verranno, altresì, richieste spiegazioni in ordine ai seguenti elementi:

- oneri aziendali della sicurezza dichiarati nell'offerta economica;
- costi del personale dedicato al servizio dichiarati nell'offerta economica;
- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale, dichiarati nell'offerta economica, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure, per il personale impiegato con contratti diversi, dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

La **documentazione prodotta a giustificazione degli elementi di costo** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o da altra persona dotata di poteri di firma, e non dovrà recare abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, qualora sia stato già conferito il mandato, le "Spiegazioni" dovranno essere espresse e sottoscritte solo dalla concorrente mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*, qualora invece il mandato non sia stato conferito, le "Spiegazioni" dovranno essere espresse e sottoscritte da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi o Geie del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggregazione di imprese aderenti al “contratto di rete” si rinvia a quanto previsto al *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di gara.

NB

Poiché le modalità con cui verranno richieste le “Spiegazioni” delle offerte anormalmente basse sono indicate nel presente Disciplinare di Gara, si provvederà **all'esclusione** dalla gara dei concorrenti la cui documentazione non perverrà al Comune di Sabbioneta entro il termine da questa assegnato, comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni. Il suddetto termine decorre dalla data di invio della PEC o in subordine del fax di richiesta delle spiegazioni.

- Una volta ricevute le spiegazioni entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, avvalendosi della Commissione giudicatrice.
- Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.
- Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica.
- Concluse le operazioni di verifica, la Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, via Pec o in subordine via fax, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it a tutte le altre imprese partecipanti.
- Alla riapertura della seduta pubblica la Commissione giudicatrice provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Si precisa che a norma dell'art. 97 comma 5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:
 - non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
 - non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
 - sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
 - il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

18 - AGGIUDICAZIONE, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

- Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile al Comune committente. Il Comune committente potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., richiedendo agli stessi il rinnovo della garanzia provvisoria per ulteriori 180 giorni ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 c.5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dal paragrafo 11.1) del presente Disciplinare di Gara.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente di Gara è soggetta ad approvazione da effettuarsi con determina del Responsabile del Servizio competente del Comune committente entro il termine di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del medesimo Responsabile. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono

all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

- Prima di addivenire all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione. Inoltre, nell'ipotesi in cui la sua offerta non sia stata sottoposta a verifica di anomalia, l'Ente committente, relativamente ai costi della manodopera in essa indicati, procederà, altresì, a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., avrà luogo entro i successivi **60 (sessanta) giorni**, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.
- Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune committente, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune committente, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione appaltante.
- Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 (*trentacinque*) giorni dall'invio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, c.5, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c.12, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione, neppure a titolo di responsabilità precontrattuale.
- La presentazione delle offerte non vincola il Comune committente all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune committente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto con il Comune di Sabbioneta.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per il Comune committente e salvo eventuale verifica di congruità.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la stazione appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante, su indicazione del Comune committente, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da

quest'ultimo proposte in sede di offerta, previe le eventuali verifiche ex art. 97 e segg. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

- Il Comune committente si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune committente.

19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune committente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, altresì, ai fini della eventuale verifica delle offerte anomale, della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Provincia di Mantova e dal Comune committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Provincia di Mantova e dal Comune committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante o al Comune committente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- agli Uffici del Comune committente ai fini dell'esecuzione del contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura *"contiene dichiarazione ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i."* con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dei giustificativi costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 *"Codice della proprietà industriale"*. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Titolari del trattamento sono rispettivamente: la Provincia di Mantova, relativamente alla procedura di gara, e il Comune di Sabbioneta relativamente all'esecuzione del contratto. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

20 - DISPOSIZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non sono ammesse offerte parziali o in variante.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni; eventuali correzioni, sia nelle offerte tecniche che nelle offerte economiche dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.
- La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza nonché di pertinenza del Comune committente. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.
- La Stazione Appaltante nonché il Comune committente si riservano la facoltà insindacabile di sospendere o di non aggiudicare la gara o di non sottoscrivere il contratto in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente per il Comune committente. E' fatta salva, in questo ultimo caso, la possibilità per il concorrente aggiudicatario di adeguare i contenuti della propria offerta a quelli della Convenzione. Allo stesso modo, il Comune committente, in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente, dopo la stipula del contratto di propria competenza, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite.
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare al Comune committente le spese di pubblicazione, del bando e dell'esito di gara, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti, nonché le spese di pubblicazione sui n. 4 quotidiani, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla GURI n. 20 del 25.01.2017), entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
- Prima ed ai fini della stipulazione del contratti la Stazione Appaltante acquisirà l'informativa prevista dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011.
- Resta a carico del Comune committente la spesa relativa all'I.V.A.
- A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente

procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Responsabile del procedimento, limitatamente alla presente procedura di gara, è la Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti (Tel. 0376/204347 - Fax: 0376/204707 - E-mail gloria.vanz@provincia.mantova.it).

Responsabile del procedimento in relazione all'esecuzione del servizio è Mirella Cimardi Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Tributarie e Scolastiche del Comune di Sabbioneta, Piazza Ducale, 2 (Tel. 0375/223004 e-mail: m.cimardi@comune.sabbioneta.mn.it).

21 - ALLEGATI

Al presente Disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1/a – Domanda di partecipazione impresa singola

Allegato 1/b – Domanda di partecipazione RT, Consorzi, Geie

Allegato 1/c – Domanda di partecipazione imprese aderenti a contratto di rete

Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 3 – Capitolato e relativi allegati

Allegato 4 – Modulo Offerta tecnica

Allegato 5 – Modulo Offerta economica

Allegato 6 – Dichiarazione impresa ausiliaria

Allegato 7 – Patto di integrità

Allegato 8 – Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Io sottoscritto Dr.ssa Gloria Vanz, Dirigente Responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Settore di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE, PATRIMONIO E APPALTI**
(Dott.ssa Gloria Vanz)