

**STAZIONE APPALTANTE  
PROVINCIA DI MANTOVA**

Area Pianificazione territoriale, Patrimonio e Appalti

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova – tel. 0376/204372-271 – fax 0376/204707

e-mail: [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it)

Prot. n. 37779/2017

Mantova, li 17.08.2017

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA’ E ADEMPIMENTI CONNESSI AL D.LGS. 81/2008 PER LA REALIZZAZIONE DI “SALA POLIVALENTE, SERVIZI E CUCINE - I° LOTTO DI INTERVENTI AL “DRASSO PARK” DI PORTO MANTOVANO (MN)” -- CUP: C37B17000200004 - CIG: 717949310D**

**PREMESSA**

La Provincia di Mantova e il Comune di Porto Mantovano hanno sottoscritto la “*Convenzione per l’affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante ai sensi dell’art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell’art. 1, comma 88 della L. n. 56/2014*”, approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con DCP n. 34 del 04/06/2013 e successiva determinazione dirigenziale n. 649 del 06/08/2013 e per il Comune di Porto Mantovano con DCC n. 51 del 16/07/2013.

In base alla suddetta Convenzione il Comune di Porto Mantovano può avvalersi della Provincia di Mantova quale stazione appaltante per l’affidamento di lavori, servizi e forniture; la Provincia di Mantova espleta pertanto, su delega del Comune di Porto Mantovano ed in nome e per conto di quest’ultimo, la presente procedura di affidamento sino alla predisposizione del contratto di affidamento all’aggiudicatario che verrà sottoscritto dal Comune di Porto Mantovano, ente committente del servizio.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 566 del 16.08.2017, è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA – *SERVIZIO UNICO APPALTI E CENTRALE DI COMMITTENZA* – Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova – Tel. 0376/204232 – 204372 – Fax 0376/204280 - E-mail: [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it) – Indirizzo Internet: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it), una gara mediante **procedura negoziata** per l’affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e adempimenti connessi al D.Lgs. n.81/2008 per la realizzazione di “Sala Polivalente, servizi e cucine - 1° Lotto di interventi al “Drasso Park” di Porto Mantovano (MN)”.

Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio in oggetto.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

**NB) La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.**

La **Provincia di Mantova**, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) .

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1 - SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

<b>Denominazione e Indirizzo stazione appaltante</b>	<b>STAZIONE UNICA APPALTANTE</b> <b>PROVINCIA DI MANTOVA</b> Via P.Amedeo n. 30/32 46100 Mantova (MN)
<b>Denominazione e Indirizzo Ente committente</b>	COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN) Strada Cisa 112 46047 Porto Mantovano (MN)
<b>Denominazione appalto</b>	Affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e adempimenti connessi al D.Lgs. n.81/2008 per la realizzazione di "Sala polivalente, servizi e cucine - 1° Lotto di interventi al "Drasso Park" di Porto Mantovano (MN)"
<b>Tipologia della procedura</b>	<b>Procedura negoziata</b> ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2 e 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
<b>Codice CPV</b>	<b>CPV 71221000-3</b>
<b>Codice CUP</b>	<b>CUP: C37B17000200004</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>CIG: 717949310D</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	<b>Offerta economicamente più vantaggiosa</b> ex art. 95 comma 3, lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>€ 98.961,89</b> (comprensivo delle spese ed esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA)
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Termine di presentazione offerta</b>	<b>Ore 16.00 dell'11 SETTEMBRE 2017</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Rosanna Moffa del Comune di Porto Mantovano

## 2 – DESCRIZIONE/OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – TERMINI DI ESECUZIONE

### 2.1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità ed adempimenti connessi alla sicurezza (D.lgs. 81/2008), ai sensi del D.lgs. 50/2016 art. 23 c .7 e 8 e art. 101 comma 3, riguardante interventi al 'Drasso Park' 1° stralcio e più precisamente la realizzazione di un nuovo edificio da destinarsi a sala polivalente, servizi e cucina e di alcune opere esterne.

Sono ricomprese nel servizio da affidare tutte le prestazioni attinenti all'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità ed adempimenti connessi alla sicurezza (D.lgs. 81/2008), come meglio dettagliato all' art. 3 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Non sono comprese nel presente servizio le opere di riqualificazione dell'area di ingresso all'intero complesso con la realizzazione della piazza riguardanti il 2° Stralcio.

### 2.2 TERMINI DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, sono previsti i seguenti termini massimi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto:

- Consegna della documentazione relativa al Progetto Definitivo del 1° Stralcio **entro 35 giorni** dalla formalizzazione dell'incarico;
- Consegna della documentazione relativa al Progetto Esecutivo del 1° Stralcio, comprensivo del PSC, **entro 25 giorni** dall'approvazione del progetto definitivo;
- per la direzione lavori e contabilità, nonché per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione il professionista si impegna a svolgere il servizio a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto

e per tutta la durata dei lavori stimati secondo il cronoprogramma di progetto, decorrenti dalla data di consegna dei lavori o comunque per tutto il tempo che risulterà necessario per il completamento dell'opera. Il servizio terminerà all'approvazione del Collaudo tecnico amministrativo dell'opera o del Certificato di Regolare Esecuzione.

**NB)** Si precisa che L'Amministrazione Comunale a conclusione delle procedure di gara provvederà ad affidare esclusivamente l'incarico della progettazione definitiva ed esecutiva compresi gli adempimenti della sicurezza in fase di progettazione, rinviando la decisione dell'affidamento della Direzione Lavori, Contabilità ed adempimenti della sicurezza in fase esecutiva, alla fase successiva dell'approvazione del progetto esecutivo, riservandosi anche l'eventualità di non procedere a tale incarico; la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta l'accettazione di tale modalità di affidamento del servizio.

### **3 – VALORE STIMATO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA**

Il corrispettivo a base di gara (*comprensivo delle spese*) ammonta ad **€ 98.961,89 (novantottomila novecentosessatuno/89)**, oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali.

La determinazione del suddetto importo è stata calcolata sulla base del costo di realizzazione dell'opera (secondo il progetto preliminare generale pari ad euro 720.000,00 (1° stralcio) approvato con D.G.C. n° 3 del 19.01.2017) e del Decreto Ministeriale 17/06//2016, pubblicato sulla G.U. n.174 del 27/07/2016.

Si indicano di seguito le classi e le categorie di progettazione, relative all'opera da realizzare, prese a riferimento per il calcolo dell'importo dell'appalto posto a base di gara, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel citato D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n.50 del 2016".

#### **1° Stralcio:**

Valore dell'opera (V) = euro 720.000,00

Categoria d'opera:

- a) edilizia € 299.000 (cat. Edilizia: **E.13 – G = 1,20**)
- b) strutture € 216.000 (cat. Strutture: **S.04 – G = 0,90**)
- c) impianti meccanici € 120.000 (cat. Impianti: **IA.02 – G = 0,85**)
- d) impianti elettrici € 85.000 (cat. Impianti: **IA.03 – G = 1,15**)

#### **RIEPILOGO GENERALE (1° STRALCIO):**

➤ Progetto definitivo	€ 26.398,84
➤ Progetto esecutivo	€ 23.092,99
➤ Coordinamento della sicurezza in fase di prog. (P.S.C.)	€ 3.729,72
➤ Direzione lavori	€ 32.810,25
➤ Coordinamento della sicurezza in fase esec. (P.S.E.)	€ 9.324,31
➤ Contabilità dei lavori	€ 3.605,78
<b>Sommano</b>	<b>€ 98.961,89</b>

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva architettonica/edilizia, di direzione lavori e di contabilità di lavori costituisce il servizio principale oggetto del presente appalto, mentre l'attività connessa alla sicurezza (coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) e la progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti elettrici e meccanici nonché delle strutture costituiscono prestazione secondaria oggetto del presente appalto.**

### **4 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

La Provincia di Mantova ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è dotata di un "Albo dei professionisti della Provincia di Mantova individuati a seguito di specifico avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 relativi a progettazione, direzione lavori, consulenza e coordinamento della sicurezza delle opere". Tale Albo è sempre aperto di modo che i professionisti interessati possono sempre iscriversi o aggiornare la propria posizione.

Il Comune di Porto Mantovano, in assenza di un proprio elenco dei professionisti per affidamenti di importo inferiore ad euro 100.000,00, in virtù della sopra citata Convenzione, ha deciso di individuare almeno cinque operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. iscritti nell'Albo dei professionisti della Provincia di Mantova da invitare alla presente procedura.

Sono pertanto ammessi a partecipare e a presentare offerta nella presente procedura **gli operatori economici, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, selezionati dal Comune di Porto Mantovano sulla base del criterio della rotazione di cui all'art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ed a seguito di verifica dei titoli e delle esperienze professionali possedute.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, precisando tale modalità di partecipazione nella "*Domanda di partecipazione in raggruppamento*" (**Allegato n. 3**), nel rispetto di quanto previsto nel presente paragrafo nonché nel paragrafo 5.2.3 "*Requisiti di partecipazione dei Raggruppamenti temporanei*".

## 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:
  - del singolo professionista o dei professionisti associati;
  - di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
  - dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**NB)** Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 26 ottobre 2016 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di Invito della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (gravi illeciti professionali)** la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in

giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

- A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutte le notizie ad essi riferite e riportate nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.
- Ai fini dell'esclusione saranno rilevanti solo i comportamenti sintomatici di persistenti carenze professionali nell'esecuzione di prestazioni contrattuali, anche se relative a interventi promossi da amministrazioni diverse.
- L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

#### **Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- la verifica della sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. sarà effettuata mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

A norma dell'art. 80 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti "*Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice*" di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- Si precisa che ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni. Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento al Comune di Porto Mantovano.
- Ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla gara, il mancato rispetto delle clausole contenute nel **Patto di Integrità**, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, allegato alla documentazione di gara (**Allegato 4**).
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

## **5.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE SPECIALE**

### **5.2.1 Requisiti di partecipazione di idoneità professionale**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili è richiesta **l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)**. Nel caso di **consorzio stabile** di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, c.1, lett. f) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il requisito dell'iscrizione alla CCIAA deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziate/e indicata/e.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei** di cui all'art.46, c.1, lett. e) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il requisito dell'iscrizione alla CCIAA deve essere posseduto da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando (*se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili*).

- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, i servizi oggetto del presente affidamento devono essere assunti **da un professionista o da più professionisti, facenti parte dell'organizzazione dell'operatore economico concorrente, personalmente responsabile/i e indicato/i nominativamente già in sede di partecipazione alla gara**, in possesso dei requisiti di idoneità professionale definiti "ex lege" e richiesti per svolgere sia il ruolo di progettista e Direttore lavori, sia il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) come indicato nella tabella seguente:

RUOLI	REQUISITI
<b>Progettista civile-edile,</b> <b>Progettista civile-strutturista</b> <b>Direttore Lavori</b> <b>Coordinatore</b> del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura - abilitazione all'esercizio della professione - iscrizione al relativo ordine professionale ( <i>sezione A.A. per architetti – Settore civile e ambientale per ingegneri</i> )
<b>Progettista elettrico</b>	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o diploma di perito industriale o elettrotecnico - abilitazione all'esercizio della professione - iscrizione al relativo ordine professionale
<b>Progettista termotecnico/idraulico</b>	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o diploma di perito industriale - abilitazione all'esercizio della professione - iscrizione al relativo ordine professionale
<b>Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione</b>	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008

Nel caso di partecipazione di studi associati di professionisti, di società di professionisti o di ingegneria, nonché di consorzi stabili, per ognuna delle prestazioni dedotte nel presente appalto può essere indicato nominativamente un professionista diverso purché facente parte dell'organizzazione dello studio/società/consorzio ed in possesso dei sopra indicati requisiti di idoneità professionale. La figura di coordinatore del gruppo di progettazione può coincidere con il progettista civile – edile.

#### **5.2.2 Requisiti di partecipazione delle Società di Professionisti (art. 46, c.1, lett. b) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) e delle Società di Ingegneria (art. 46, c.1, lett. c) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

Oltre ai requisiti indicati al precedente paragrafo 5.2.1, ai fini della partecipazione alla presente procedura le Società di Professionisti di cui all'art. 46, c.1, lett. b) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e le Società di Ingegneria di cui all'art. 46, c.1, lett. c) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti previsti rispettivamente dell'art. 2 e dall'art. 3 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016.

#### **5.2.3 Requisiti di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei (art. 46, c.1, lett. e) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, lett. e) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dall'art. 4 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016 possono partecipare alla gara **i raggruppamenti temporanei (RT)** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da **a) a d)** del citato art. 46. Ai raggruppamenti temporanei possono partecipare anche i soggetti di cui alla lettera **f)** (*consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria*).

In caso di raggruppamenti temporanei:

- **la mandataria** dovrà obbligatoriamente svolgere il servizio qualificato come principale (*progettazione definitiva e esecutiva architettonica/edilizia, direzione lavori, contabilità*), direttamente (*qualora sia un professionista singolo*) o indicando un professionista o più professionisti, facente/i parte della propria organizzazione, in possesso dei requisiti di idoneità professionale indicati al precedente punto 5.2.1) ; **la/le mandante/i** potrà/potranno assumere esclusivamente i servizi qualificati come secondari, esprimendo il professionista, in possesso dei

requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008, che svolgerà il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE), nonché il/i professionista/i, in possesso dei requisiti di legge e indicati al punto 5.2.1), che firmerà/firmeranno la progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e delle strutture.

- È fatto obbligo agli operatori economici, che intendono riunirsi o si sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di gara le parti del servizio che intendono assumere, nel rispetto di quanto sopra indicato.
- I Raggruppamenti Temporanei inoltre, ai sensi di quanto previsto dal citato art 4, c.1 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista.

Ai sensi dell'art. 48, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Ogni operatore economico partecipante al RTP è tenuto a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il "Documento di gara unico europeo" (DGUE) (Allegato 1).

#### **5.2.4 Requisiti di partecipazione dei Consorzi Stabili (art. 46, c.1, lett. f) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, lett. f) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dall'art. 5 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016 possono partecipare alla gara i Consorzi Stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- I Consorzi Stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quale/i società consorziata/e il consorzio concorre; a questa/e ultima/e è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia la/le società consorziata/e; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- Le stesse società consorziate, per le quali il consorzio concorre, sono tenute a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il "Documento di gara unico europeo" (DGUE) (Allegato 1).

## **6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.

Oltre alla verifica della sussistenza dei suddetti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

## **7– GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **7.1 – Garanzia provvisoria**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la partecipazione alla presente gara non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria.

### **7.2 - Garanzia definitiva**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a costituire, a favore del Comune di Porto Mantovano ente committente del presente servizio, una garanzia

denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- La garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. Il committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
- Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.
- Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
- In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.
- Ai sensi dell'art. 103, c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c.7 dello stesso decreto.

### **7.3 – Assicurazione per la responsabilità civile professionale**

- Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al servizio da svolgere, da rilasciarsi da parte di primaria compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione europea.
- Tale polizza copre la responsabilità professionale del professionista che svolgerà il ruolo di progettista, Direttore lavori, CSP e CSE per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per i rischi, derivanti anche da errori od omissioni nello svolgimento del servizio che abbiano determinato a carico dell'Ente committente nuove spese e/o maggiori costi.
- Il novero degli Assicurati dovrà espressamente comprendere e menzionare, oltre al suddetto professionista, tutti i professionisti che lo affiancheranno nel servizio come indicati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, nonché, in caso di RTP, tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo.
- La polizza decorre dalla data di stipula del contratto ed ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori.
- La garanzia è prestata per un massimale assicurato non inferiore a **€ 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)**.
- La suddetta polizza dovrà prevedere garanzie assicurative e condizioni contrattuali conformi allo Schema Tipo 2.2 del D.M. n. 123/2004.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario sia in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate, dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento. Detta polizza inoltre non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri e dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.
- Nel caso in cui la polizza già attivata abbia durata annuale o comunque durata inferiore a quella prevista per il servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà obbligarsi a rinnovarla per tutta la durata dell'affidamento. L'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite la produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto.

**NB)**

**La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva (opportunamente integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ.) nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.**

## 8 – SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il presente affidamento non è ammesso il ricorso al subappalto, fatta eccezione per quanto indicato nell'articolo stesso.

In ogni caso il professionista indicato nominativamente quale esecutore del servizio rimarrà l'unico personalmente responsabile del servizio prestato.

## 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'aggiudicatario e gli eventuali subcontraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG 717949310D**) e il codice unico del progetto in questione (**CUP C37B17000200004**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione dell'affidamento.

A tal fine l'aggiudicatario e gli eventuali subcontraenti saranno tenuti a comunicare al Comune committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il Comune committente verificherà, inoltre, che negli eventuali contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con altri subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. Tali subcontraenti, a loro volta, saranno tenuti a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (*sette*) giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Al fine di mettere il Comune committente in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario e gli eventuali subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

## 10 – RISPETTO PATTO DI INTEGRITA'

Con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, la Provincia di Mantova ha adottato, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012, il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova" che costituisce formale obbligazione per gli operatori economici e per i dipendenti della Provincia stessa ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione.

Il Patto di Integrità trova applicazione in tutte le procedure espletate dalla Provincia di Mantova, in qualità di stazione appaltante, in nome e per conto proprio, nonché per delega di altri soggetti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del suddetto Patto di Integrità:

- l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte degli operatori economici concorrenti costituisce condizione di ammissione alla presente procedura di gara;
- una copia del Patto di Integrità (**Modulo Allegato 4**), sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della ammissione alla presente procedura di gara;
- la mancata presentazione in sede di gara della copia del Patto di Integrità, sottoscritta digitalmente dall'operatore economico per accettazione, costituisce causa di esclusione, sanabile solo attraverso il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Patto di Integrità costituirà parte integrante del contratto che, in esito alla presente procedura d'appalto, verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario.

Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'Integrità potrà comportare l'esclusione dalla

procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere.

**11 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato mediante **Procedura negoziata**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2 e 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 2 e comma 3 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

In particolare verranno presi in considerazione gli elementi e sub-elementi di valutazione secondo il Sistema di Valutazione (qualitativa e quantitativa) di cui alla Tabella sotto riportata:

**Tabella "Sistema di Valutazione"**

Codici	Elementi e sub-elementi di valutazione	SUB - Peso Ponderale	Peso Ponderale
<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA – max punti 85</b>		<b>85</b>
<b>A.1</b>	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta tecnica</b> da comprovarsi tramite la presentazione di <b>max (tre) servizi di progettazione architettonica/edilizia</b> affini per tipologia e importo a quelli oggetto dell'incarico, svolti dal professionista che verrà nominativamente indicato per lo svolgimento della suddetta progettazione	<b>20</b>	
<b>A.2</b>	<b>Caratteristiche metodologiche della prestazione</b> da comprovarsi tramite la presentazione di una Relazione Metodologica che evidenzii in particolare i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le principali tematiche che caratterizzano la prestazione</li> <li>- Eventuali proposte migliorative ritenute possibili rispetto al progetto preliminare</li> <li>- Azioni da sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi</li> <li>- Modalità di esecuzione del servizio di progettazione</li> <li>- Organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento pareri e nulla osta</li> <li>- Modalità di esecuzione del servizio di Direzione Lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</li> </ul>	<b>65</b>	
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA - max punti 15</b>		<b>15</b>
<b>B.1</b>	<b>Offerta Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara</b>	<b>15</b>	
	<b>Punteggio complessivo criteri di valutazione</b>		<b>100</b>

La formazione della graduatoria e la conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno effettuate con il **metodo aggregativo compensatore**, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

**Formula "A"**

$$P_i = \sum_n [ W_i \cdot V_i(a) ]$$

**dove:**

- P<sub>i</sub>** Punteggio dell'offerta i-esima
- n** numero totale dei requisiti/criteri da valutare
- W<sub>i</sub>** peso attribuito al criterio "i", come indicato nella "Tabella A" di cui sopra;
- V<sub>i</sub>(a)** coefficiente "i-esimo", e quindi relativo al criterio "i", attribuito all'offerta "a"; esso è un numero

Σ compreso nell'intervallo [ 0 ; 1 ] ed è approssimato fino alla seconda cifra decimale ("centesimi").  
sommatoria

## A - OFFERTA TECNICA = MASSIMO PUNTI 85

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica verranno valutato i seguenti elementi

<b>A.1</b>	<b><i>Professionalità e adeguatezza dell'offerta</i></b>	<b><i>Max punti 20</i></b>
------------	--	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha espletato servizi tecnici che, sul piano funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue l'Amministrazione committente con l'affidamento in oggetto.

In considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, verranno valutati, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per il presente parametro, **i servizi tecnici di progettazione architettonica/edilizia**, ciò al fine di individuare operatori economici effettivamente qualificati per svolgere le attività oggetto dell'affidamento in questione.

**In particolare saranno valutati i servizi svolti dal professionista che verrà nominativamente indicato, in sede di partecipazione alla gara, per la suddetta tipologia di progettazione.**

A fini della dimostrazione del presente elemento di valutazione i concorrenti, potranno presentare sino ad un **max di 3 (tre) servizi di progettazione architettonica/edilizia** svolti dal professionista che assumerà il corrispondente ruolo di progettista nell'appalto in questione scelti tra interventi ritenuti maggiormente affini per caratteristiche e importi a quello oggetto del presente affidamento .

I concorrenti potranno pertanto presentare un numero massimo di complessive **3 (tre) SCHEDE DESCRITTIVE, una per ogni servizio**, che dettagliano le caratteristiche dei suddetti servizi, in particolare indicando:

- il professionista che ha svolto i suddetti servizi (*che dovrà essere lo stesso indicato in sede di partecipazione per tale tipologia di progettazione*)
- committente (*pubblico o privato*);
- oggetto e descrizione sintetica del servizio;
- importo e tipologia dei lavori cui si riferisce il servizio;
- data di affidamento e durata del servizio;
- La precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- altre indicazioni che il concorrente ritiene utile fornire per meglio evidenziare la rispondenza e affinità dei servizi prestati con quello oggetto del presente appalto.

**Ognuna delle Schede Descrittive:**

- non deve superare **3 (tre) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- deve essere articolata rispettando i punti sopra indicati, al fine di consentirne una omogenea leggibilità e valutazione;
- può essere corredata da **max 5** elaborati grafici formato **A3** e **max .2 tavole fotografiche formato A3**

**Per individuare l'offerta tecnica migliore in relazione al presente elemento di valutazione si terrà conto:**

- della tipologia dei servizi resi (ad es: *verranno preferiti i servizi che comprendono la progettazione definitiva ed esecutiva rispetto a quelli che comprendono solo la progettazione preliminare*)
- dell'importo, della analogia e della complessità dei lavori cui si riferiscono i servizi (*verranno preferiti i lavori che risultano più affini con quelli per cui è affidato il servizio oggetto della presente gara e dei quali si preferisce l'approccio metodologico alla progettazione*);
- del numero di servizi presentati;
- verranno valutati solo i servizi svolti negli ultimi **10 (dieci) anni**, precedenti la data di invio della presente Lettera di Invito.

Si precisa che:

- I servizi di progettazione valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.
- Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

<b>A.2</b> <b><i>Caratteristiche Metodologiche dell'offerta</i></b>	<b><i>Max punti 65</i></b>
---	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE METODOLOGICA** che dimostri che le modalità di svolgimento del servizio e la struttura tecnico-organizzativa prevista per il suo svolgimento sono coerenti fra di loro e pertanto offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo, di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà contenere quanto segue:

- a) Le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, descrivendo l'approccio progettuale in funzione delle destinazioni d'uso, delle relazioni con il contesto urbano, della scelta dei materiali e di tutti i fattori che concorrono alla "creazione" del progetto;
- b) Le eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto al progetto preliminare posto a base di gara, entro i limiti di spesa previsti per i lavori indicati nel quadro economico di progetto, tenendo inoltre in considerazione le caratteristiche funzionali in rapporto alla funzionalità dell'edificio, le tipologie e dotazione degli impianti meccanici, degli impianti termoidraulici ed elettrici.
- c) Le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera.
- d) Le modalità di esecuzione del servizio di progettazione evidenziando il "Gruppo di lavoro" a supporto del professionista che svolgerà l'incarico e le modalità di integrazione e interazione con la committenza nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità e i tempi di espletamento della prestazione;
- e) L'organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri (VV.F., Asl, Comune, Arpa, ecc...).
- f) Le modalità di esecuzione del servizio di Direzione Lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione evidenziando:
  - la presenza di un "Gruppo di Lavoro" a supporto del professionista che svolgerà l'incarico;
  - eventuali servizi tecnici aggiuntivi;
  - il presunto numero di visite in cantiere e gli interventi finalizzati a garantire la qualità ed i tempi di espletamento della prestazione nonché la reperibilità del CSE;
  - le modalità di interazione/integrazione con la committenza e con le varie figure presenti sul cantiere durante lo svolgimento delle lavorazioni.

La Relazione Metodologica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Possano essere presentate solo proposte fattibili non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro la cui scelta venga rimessa alla commissione.

**La Relazione Metodologica:**

- non deve superare **15 (quindici) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- deve essere suddivisa in paragrafi che corrispondono ai contenuti indicati nelle precedenti *lett. a), b), c)*,

- d), e), f) e, con riferimento ad ognuno di essi, deve trattare i punti sopra indicati in modo da consentire alla commissione giudicatrice una immediata comparazione tra le offerte, facilitando l'attribuzione dei punteggi.
- eventuali schemi o diagrammi devono essere contenuti nelle max 15 pagine;
  - non sono computati nel numero delle max 15 pagine le copertine, gli eventuali sommari;
  - tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della relazione metodologica, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta.

**NB)**

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione comunale committente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Amministrazione comunale committente, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

Nessun compenso spetta agli operatori economici offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte tecniche, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Committente.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 85**

Per l'attribuzione del relativo punteggio la Commissione si baserà sui seguenti sub-elementi di valutazione:

**A.1) - Professionalità e adeguatezza dell'offerta max punti 20**

**Numero massimo di 3 (tre)** servizi tecnici di progettazione architettonica/edilizia affini per tipologia e importo a quelli oggetto dell'incarico, svolti dal professionista che, in sede di partecipazione alla gara, verrà nominativamente indicato per la progettazione architettonica/edilizia

Per la determinazione del coefficiente relativo **al sub-elemento A.1)** ciascun commissario di gara valuterà il coefficiente  **$V_i(a)$**  attribuito alla valutazione dei servizi presentati relativo all'offerta "**a**" presa in esame con un valore appartenente all'intervallo **[0 ; 1]** e ricavato sulla base della graduazione sintetizzata nella seguente **Tabella**

**Tabella Giudizi di valutazione dell'elemento A.1)**

<b>Giudizio</b>	<b>Valori</b>	<b>Criterio di Giudizio</b>
<b>mancata presentazione</b>	<b>0</b>	La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo al sub-elemento di valutazione <b>A.1)</b>
<b>insufficiente</b>	<b>da 0,1 a 0,25</b>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino esperienze in capo al professionista indicato non adeguate in relazione ai servizi oggetto di affidamento
<b>sufficiente</b>	<b>da 0,26 a 0,50</b>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino esperienze in capo al professionista indicato appena sufficienti in relazione ai servizi

		oggetto di affidamento
<b>buono</b>	<b>da 0,51 a 0,75</b>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino in capo al professionista indicato esperienze specifiche e adeguate in relazione ai servizi oggetto di affidamento
<b>eccellente</b>	<b>da 0,76 a 1</b>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino in capo al professionista indicato esperienze specifiche e altamente qualificate in relazione ai servizi oggetto di affidamento

### **A.2) - Caratteristiche Metodologiche dell'offerta max punti 65**

**Relazione Metodologica** che illustri le modalità di svolgimento del servizio e la struttura tecnico-organizzativa prevista per il suo svolgimento, evidenziando in particolare gli aspetti dettagliati in precedenza alle lett. a), b), c), d), e), f)

Per la determinazione del coefficiente relativo **all'elemento A.2)** ciascun commissario di gara valuterà il coefficiente  **$V_i(a)$**  attribuito alla valutazione delle caratteristiche metodologiche dell'offerta, all'offerta "a" presa in esame con un valore appartenente all'intervallo **[0 ; 1]** e ricavato sulla base della graduazione sintetizzata nella seguente **Tabella**

**Tabella Giudizi di valutazione dell'elemento A.2)**

<b>Giudizio</b>	<b>Valori</b>	<b>Criterio di Giudizio</b>
<b>mancata presentazione</b>	<b>0</b>	La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.2)
<b>insufficiente</b>	<b>da 0,1 a 0,25</b>	Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica assolutamente non adeguata in relazione ai servizi oggetto di affidamento
<b>sufficiente</b>	<b>da 0,26 a 0,50</b>	Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica adeguata e sufficiente in relazione ai servizi oggetto di affidamento ma senza apprezzabili elementi di miglioramento
<b>buono</b>	<b>da 0,51 a 0,75</b>	Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento dei servizi in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nei documenti di gara.
<b>eccellente</b>	<b>da 0,76 a 1</b>	Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento dei servizi

### **MANCATA PRESENTAZIONE DI UNA O PIÙ OFFERTE TECNICHE**

Si precisa che la mancata presentazione in sede di gara della documentazione richiesta dalla presente Lettera di Invito con riferimento agli elementi di valutazione **A.1) "Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta"** (*Schede Descrittive*) e **A.2) "Caratteristiche Metodologiche dell'offerta"** (*Relazione Metodologica*) non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione dei relativi punteggi. Parimenti si procederà in caso di mancata sottoscrizione digitale della stessa.

### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA**

Una volta attribuiti, per ciascun offerente, i coefficienti  **$V_i(a)$** , si dovrà applicare – singolarmente per ogni concorrente – la **formula "A"** innanzi riportata, usufruendone in una prima fase per i soli parametri di tipo

tecnico, pervenendo pertanto ad un **punteggio** complessivo che per ciascuna offerta tecnica potrà variare tra **0** e **85**.

In dettaglio:

- per quanto riguarda la determinazione del coefficiente  $V_i(a)$  si procederà come di seguito indicato:
  - ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno **dei sub-elementi di valutazione A.1) e A.2)** un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo le rispettive Tabelle dei Giudizi sopra indicate;
  - successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno dei sub-elementi di valutazione **A.1) e A.2)** di ciascuna offerta;
  - infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari relativa a ciascun sub-elemento di valutazione **A.1) e A.2)** di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti sub-elementi di valutazione.
  - Alla sopra indicata procedura non si applica l'istituto della riparametrazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

La sommatoria, in relazione a tutti i sub-elementi di valutazione, dei punteggi (ottenuti dai prodotti dei coefficienti  $V_i(a)$  per i relativi pesi), determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO PER L'OFFERTA TECNICA**

Al fine di garantire un livello minimo qualitativo delle offerte tecniche, si procederà all'esclusione dei concorrenti la cui offerta tecnica complessivamente non raggiunga il **punteggio minimo di punti 20 (soglia di sbarramento)**.

## **B - OFFERTA ECONOMICA = MASSIMO PUNTI 15**

Nell'ambito dell'Offerta Economica verrà valutato il seguente elemento:

### **B.1 Offerta ribasso percentuale**

**Max punti 15**

Per l'attribuzione del relativo punteggio verrà valutato l'elemento **B.1 "Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara"** come di seguito indicato:

L'Offerta Economica **dovrà consistere nella indicazione in cifre del ribasso percentuale unico** offerto sull'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 15**

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento **B.1) (Ribasso Percentuale sull'importo posto a base d'asta)**, si applicherà la seguente formula:

$$V_i(a) = (R_a / R_{max})^\alpha$$

**dove:**

$V_i(a)$  è il coefficiente attribuito al ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame; esso è un numero variabile tra **0** e **1** ed è espresso in "centesimi";

$R_a$  è il ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame;

$R_{max}$  è il più elevato ribasso offerto e quindi il più vantaggioso per la Stazione Appaltante;

$\alpha$  è il coefficiente pari a 0,20 a cui viene elevato a potenza il rapporto  $R_a / R_{max}$

**NB)**

- Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.
- Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.
- L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale unico offerto.

## **12 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA – MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

La documentazione di gara comprende:

- All. 1 Documento di gara unico europeo (DGUE)
- All. 2 Modulo "Indicazione professionista/professionisti che svolgerà/svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto"
- All. 3 Modulo "Domanda di partecipazione Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48, c.11. D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i."
- All. 4 Patto di Integrità
- All. 5 Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Lettera di Invito e Allegati sono presenti sul sistema Sintel e sono pubblicati, unitamente al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e al Progetto preliminare dell'intervento, sul sito Internet della stazione appaltante Provincia di MN: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) nella sez. "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" "Procedure negoziate".

Si precisa che la modulistica predisposta non è obbligatoria per i concorrenti. Peraltro si invitano i concorrenti ad utilizzarla, al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle autocertificazioni.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Eventuali comunicazioni in merito alla documentazione di gara da parte della Stazione Appaltante ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il **canale "Comunicazioni procedura"**.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via PEC attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" di SINTEL le eventuali esclusioni, precisandone i motivi. Tali esclusioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet della Provincia nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di gara e contratti**" – "**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**" "**Procedure negoziate**", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione committente provvederà a comunicare, a tutti i partecipanti alla gara, l'avvenuta aggiudicazione via PEC attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" di SINTEL all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a SINTEL.

E' comunque sempre possibile richiedere telefonicamente Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara sia, per quanto attiene alla compilazione della documentazione di gara, all'Ufficio Appalti - Dott.ssa Sabina Tosi (Tel. 0376/204372 – 204382 – e-mail: [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it)) sia, per quanto attiene agli aspetti tecnici del servizio, contattando il RUP Arch. Rosanna Moffa – Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici del Comune di Porto Mantovano (tel. 0376/389033 - e-mail: [r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it))

**NB)** Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di SINTEL non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

## **13 - TERMINE – INDIRIZZO DI RICEZIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

## **entro e non oltre le ore 16.00 dell'11 SETTEMBRE 2017**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede all'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura e quindi all'apposito **percorso guidato "Invia offerta"**, che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA TECNICA**;
- una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la **funzionalità "Salva"** consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo **step 5 "Riepilogo"** del percorso "**Invia offerta**", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.)**

**Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – All. n. 5 (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

### **13.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

**Al primo step** del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

#### **1) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

I concorrenti dovranno presentare il "**Documento Unico di Gara Europeo**" (**DGUE**) in carta libera, reso e sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale, in conformità allo schema allegato (**Allegato 1**) predisposto dalla Stazione Appaltante, quale parte integrante della presente Lettera di Invito, secondo il modello di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 pubblicata sulla G.U n. 174 del 27.07.2016.

Il "**Documento di gara unico europeo**" (**DGUE**), deve essere:

- compilato in ogni sua parte come indicato di seguito;
- sottoscritto con firma digitale;
- inserito all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

L'utilizzo del "**Documento di gara unico europeo**" (**DGUE**) è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

La Stazione Appaltante può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Il "Documento Unico di Gara Europeo" (DGUE) da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1 contiene le seguenti dichiarazioni:**

- dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui **all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**. In merito a tale dichiarazione si precisa che:
  - con riferimento ai motivi di esclusione di cui **all'art. 80, comma 1 e comma 2** del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da

altro soggetto dotato di poteri di firma, anche con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed elencati al precedente *paragrafo 5.1*) della presente Lettera di Invito.

- La dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito della presente gara. Nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate.

### **Compilazione del "Documento Unico di Gara Europeo" (DGUE)**

- o **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo **"Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 1)** – compilando le seguenti parti:
  - **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; - **Sezione D** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" solo ed unicamente in caso di ricorso al subappalto per le tipologie e nei limiti previsti dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016
  - **Parte III** - Tutte le sezioni;
  - **Parte IV** - "Criteri di selezione":
    - Sezione A** "Idoneità":
      - *Punto 1* - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per i soggetti che vi sono tenuti; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
    - Sezione C** "Capacità tecniche e professionali"
      - *Punto 6* – precisare il titolo di studio posseduto e, se pertinenti, le abilitazioni possedute e l'iscrizione al relativo ordine professionale.
  - **Parte VI** - "Dichiarazioni finali"
- o **In caso di Raggruppamento Temporaneo (RTP) di cui all'art. 46, c.1, lett.e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** il "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 1) deve essere presentato e sottoscritto con firma digitale, da ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento. Nello specifico:
  - l'operatore economico che assume il ruolo di **mandataria**, oltre a tutte le Parti e Sezioni indicate in precedenza per l'operatore economico singolo:
    - dovrà compilare nella **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" il riquadro **"Forma della partecipazione"** fornendo le informazioni richieste alla lett. a) lett.b) e (se pertinente) lett. d)
  - ciascun operatore economico che assume il ruolo di **mandante**, oltre a tutte le Parti e Sezioni indicate in precedenza per l'operatore economico singolo:
    - dovrà compilare nella **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" il riquadro **"Forma della partecipazione"** fornendo le informazioni richieste alla lett. a) lett.b)
    - non dovrà compilare nella **Parte la Sezione D)** (subappalto)
- o **In caso di Consorzio Stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, c.1 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** il "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 1) deve essere presentato e sottoscritto con firma digitale, anche da parte di ciascun operatore economico per il quale il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico:
  - Il **Consorzio Stabile**, oltre a tutte le Parti e Sezioni indicate in precedenza per l'operatore economico singolo:
    - dovrà compilare nella **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" il riquadro **"Forma della partecipazione"** fornendo le informazioni richieste alla lett. a) lett.b) e (se pertinente) lett. d)
  - ciascun **operatore economico Consorziato**, indicato dal Consorzio, oltre a tutte le Parti e Sezioni indicate in precedenza per l'operatore economico singolo:
    - dovrà compilare nella **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" il riquadro **"Forma della partecipazione"** fornendo le informazioni richieste alla lett. a) e lett.b)
    - non dovrà compilare nella **Parte II la Sezione D)** (subappalto)

## **2) MODULO (Allegato 2) "Indicazione Professionista/Professionisti che svolgerà/svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto".**

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, si invitano i concorrenti a compilare il **Modulo Allegato 2)** da rendere in merito all'indicazione del/i Professionista/i che svolgerà/svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto.

Il Modulo *Allegato 2*) deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Modulo *Allegato 2*) deve essere reso e sottoscritto come di seguito indicato:

- qualora sia già stato conferito il mandato (Raggruppamento Temporaneo già costituito), il Modulo dovrà essere espresso e sottoscritto (*con firma digitale del legale rappresentante o di altra persona dotata di poteri di firma*) dall'operatore economico mandatario/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- qualora invece il mandato non sia stato conferito, (Raggruppamento Temporaneo costituendo) il Modulo dovrà essere sottoscritto (*con firme digitali dei legali rappresentanti o di altre persone dotate di poteri di firma*) da tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento.

Il Modulo (*Allegato 2*) deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere inserito all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

**NB)**

In considerazione della natura e delle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto, è obbligatoria l'indicazione del nominativo del/dei professionista/i che svolgerà/svolgeranno i suddetti servizi, da rendersi attraverso la compilazione del Modulo *Allegato 2*).

**3) MODULO (*Allegato 3*) "Domanda di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 46, c.1, lett. e D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i."**

La Domanda di Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo deve essere resa e sottoscritta come di seguito indicato:

- qualora sia già stato conferito il mandato (Raggruppamento Temporaneo già costituito), la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta (*con firma digitale del legale rappresentante o di altra persona dotata di poteri di firma*) dall'operatore economico mandatario/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- qualora invece il mandato non sia stato conferito, (Raggruppamento Temporaneo costituendo) la domanda dovrà essere sottoscritta (*con firme digitali dei legali rappresentanti o di altre persone dotate di poteri di firma*) da tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**NB)** Per ogni operatore economico partecipante al Raggruppamento dovranno essere indicate le parti del servizio che verranno assunte da ciascuno, fermo restando che la mandataria dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il servizio qualificato come principale, comprendente la progettazione definitiva ed esecutiva architettonica/edilizia, la direzione lavori e la contabilità, mentre la/le mandante/i potrà/potranno svolgere il servizio qualificato come secondario, comprendente il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE) e/o la progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e delle strutture.

La Domanda di partecipazione in Raggruppamento deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere inserita all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

**4) PATTO DI INTEGRITA' DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO**

Nella documentazione amministrativa richiesta ai fini della ammissione alla presente procedura di gara dee essere presentata una copia del "**Patto di Integrità**" (**Modulo Allegato 4**) sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma,

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, c.1, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara di un consorzio stabile di cui all'art. 46, c.1, lett. f) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'obbligo riguarda sia il consorzio che i consorziati che vengono indicati quali esecutori dell'appalto.

Si precisa che nel caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 46, c.1, lett. e), f), la sottoscrizione del Patto di Integrità può avvenire anche in maniera congiunta.

Il Patto di integrità, debitamente sottoscritto per accettazione, deve essere inserito all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

**5) PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

L'operatore economico dovrà produrre il file o la copia scansionata del PASSOE da inserire all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

**6) (Solo in caso di R.T.P. costituito)**

**COPIA SCANSIONATA DEL MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA** conferito all'operatore economico mandatario/capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo già costituito

La copia del mandato collettivo irrevocabile deve essere inserita all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

**PROCURA**

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia (file o copia scansionata) della PROCURA NOTARILE (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

**13.2 – OFFERTA TECNICA - STEP 2**

**Al secondo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente in:

➤ un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente:

- le **SCHEDA DESCRITTIVE (max n.3)** relative ai servizi svolti dal professionista che assumerà il ruolo di progettista (**rif. elemento di valutazione A.1**)

Ogni Scheda Descrittiva deve essere contenuta in un file.

Gli elaborati grafici (max 5) e le tavole fotografiche (max 2) che possono essere presentati a corredo di ogni Scheda Descrittiva possono essere allegati, all'interno della Cartella in formato zip. tramite un unico file o tramite file diversi;

- la **RELAZIONE METODOLOGICA** che illustri le modalità di svolgimento del servizio, la struttura tecnico-organizzativa prevista per il suo svolgimento, evidenziando in particolare gli aspetti dettagliati al precedente paragrafo 11) alle *lett. a), b), c), d), e), f)* (**rif. elemento di valutazione A.2**)

La Relazione Metodologica deve essere contenuta in un file e deve essere formulata rispettando le indicazioni previste ai fini della sua compilazione al precedente paragrafo 11).

**Sottoscrizione Offerta Tecnica**

- **la Cartella in formato-zip o in alternativa ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata (Schede Descrittive e Relazione Metodologica) deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, la cartella in formato-zip o in alternativa ogni file contenenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dall'operatore economico mandatario "*in nome e per conto proprio e dei mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la cartella in formato-zip o in alternativa ogni file contenenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici componenti il Raggruppamento.

**DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)**

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) SINTEL applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di SINTEL dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da SINTEL, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

(TRATTO DA "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel – novembre 2016" - Pagina 10 di 11)

**13.3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3**

**Al terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta

economica, consistente nel **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sull'importo a base d'asta.

### **Marca da bollo (\*)**

L'offerta economica è soggetta a imposta di bollo da € 16.00

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (*opportunamente annullata*) su un foglio che contenga la denominazione della procedura (v. *precedente Paragrafo 1 – Scheda riassuntiva della procedura*), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

*Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

### **Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica come sopra indicato, è necessario inserire nel campo **"Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto"** il valore individuato dalla Stazione Appaltante, pari ad **€ 0,00**.

**NB)** *Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli che devono essere quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli "Oneri Aziendali della sicurezza" afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, che per la presente procedura di gara non devono essere indicati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto oggetto della prestazione in appalto sono servizi di natura intellettuale.*

## **13.4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA - STEP 4**

Al **quarto step** del percorso guidato *"Invia offerta"*, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **"Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

In caso di **Raggruppamenti Temporanei (RTP)**, di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, il "Documento d'Offerta" dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico mandatario *"in nome e per conto proprio e dei mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il "Documento d'Offerta" dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici componenti il Raggruppamento.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta"** debitamente firmato digitalmente come sopra indicato. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso *"Invia offerta"* in Sintel, nonché nel documento allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

## **13.5 - INVIO OFFERTA - STEP 5**

Al **quinto step** del percorso guidato *"Invia offerta"* l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto *"Invia offerta"*.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato *"Invia offerta"* tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione costituente l'offerta tecnica nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica, economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

## **14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Per l'espletamento della gara in oggetto è prevista la nomina di un Seggio di gara e di una Commissione giudicatrice.

Il Seggio di gara, presieduto dal competente Dirigente della Provincia di Mantova, con la presenza di due funzionari (di cui uno della Stazione Appaltante e uno del Comune Committente) in qualità di testimoni e di un segretario verbalizzante, curerà le operazioni di gara che richiedono competenze amministrative, mentre la Commissione giudicatrice curerà le operazioni di gara riguardanti la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

### **OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta di gara si svolgerà in seduta pubblica, il **giorno 13 SETTEMBRE 2017, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Le operazioni di gara sono pubbliche e pertanto chiunque può assistere alle stesse; peraltro solo i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o soggetti dagli stessi delegati, muniti di delega che dovrà essere consegnata e allegata al Verbale di gara, potranno far mettere a verbale proprie dichiarazioni, ed eventualmente chiedere di allegare allo stesso propri scritti.

Nella prima seduta pubblica di gara il Presidente del Seggio di gara verificherà la regolare composizione del Seggio di gara, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti. Provvederà inoltre a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze".

Di seguito il Seggio di gara procederà a dare riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti.

Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata in modalità telematica;
- d) ammissione o esclusione dei concorrenti alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche o ammissione dei concorrenti alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c.9 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*come indicato nel riquadro successivo*);
- e) (*solo nel caso in cui non vi sia la necessità di sospendere la gara per soccorso istruttorio*) apertura della Cartella formato-zip contenente l' "OFFERTA TECNICA" inserita nel campo "offerta tecnica" ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in essa contenuta.

### **EVENTUALE PROCEDURA ex art. 83, comma 9 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (SOCCORSO ISTRUTTORIO)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "Documento di gara unico europeo" (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nonché degli altri documenti di gara previsti dalla presente Lettera di Invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, il Presidente del Seggio provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (*dieci*) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta il Presidente di Seggio fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura".

È facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti contattati telefonicamente provvedano immediatamente all'inoltro formale della documentazione mancante.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di Seggio procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all'incameramento della garanzia provvisoria.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

Nella seconda seduta pubblica il Seggio di gara procederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA" inserito nel campo "offerta tecnica" ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta

Dopo aver dato conto di quanto inserito nella Cartella formato-zip contenente l'Offerta Tecnica, il Presidente del Seggio dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara rinviando la valutazione delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si riunirà in sedute riservate.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata, verificherà la regolare composizione della Commissione stessa, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti.

Successivamente la Commissione giudicatrice, provvederà:

- all'esame della documentazione costituente l'offerta tecnica;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;
- alla redazione della graduatoria in base al punteggio attribuito

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice provvederà a convocare una nuova seduta pubblica di gara, dandone comunicazione con congruo anticipo agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Nella nuova seduta pubblica di gara il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo aver comunicato i risultati della valutazione condotta sulle offerte tecniche, darà lettura dei punteggi assegnati e procederà a completare la procedura telematica provvedendo:

- all'apertura del file "OFFERTA ECONOMICA" inserito nel campo "offerta economica";
- alla lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche.

Eseguite le sopra indicate operazioni, il Sistema genererà automaticamente la graduatoria rilevante ai fini della proposta di aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione darà quindi lettura della graduatoria provvisoria, provvedendo a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Nel caso vi siano offerte sospette di anomalia il Presidente procederà ai sensi di quanto previsto dal citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e come meglio indicato nel successivo paragrafo 15) della presente Lettera di Invito.

Nel caso in cui non risultino offerte anormalmente basse la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione.

A parità di punteggio assegnato la proposta di aggiudicazione verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità la proposta di aggiudicazione sarà decisa mediante sorteggio dandone comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

## 15 – VERIFICA OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti della presente Lettera di Invito.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto in relazione alle modalità di svolgimento del servizio offerto in gara, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ragione delle caratteristiche del servizio da affidare, verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) all'economia del processo di prestazione dei servizi offerti;
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui l'offerente dispone per prestare i servizi offerti;
- c) all'originalità e peculiarità delle modalità prescelte e delle soluzioni adottate con riferimento ai servizi proposti dall'offerente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il RUP richiederà agli offerenti per iscritto (via PEC) la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni assegnando agli stessi **un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni verrà formalmente richiesta alla sola mandataria su cui graverà l'onere di fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare la sostenibilità dell'offerta presentata dal Raggruppamento.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo i costi che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC, ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando agli operatori economici un termine perentorio per rispondere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi Verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica;

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, tramite la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it)

Alla riapertura della seduta pubblica il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti o di costi proposti o se si accerta che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

La Stazione Appaltante, sentito il Comune Committente, si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Concluse le operazioni di cui sopra, il Presidente della Commissione perviene alla proposta di aggiudicazione della gara a favore dell'operatore economico che ha conseguito il miglior punteggio complessivo.

Seguirà la verifica dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico aggiudicatario. Terminata la suddetta verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario il Responsabile del Procedimento procederà con l'aggiudicazione che sarà comunicata attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" di Sintel. Tale comunicazione arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- gli operatori economici potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile all'Amministrazione committente. Potrà essere richiesto agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione committente, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione;
- è espressamente stabilito che l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione comunale committente resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'affidamento, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, qualora per motivi legati al Bilancio dell'ente non dovesse dare seguito alla realizzazione dell'opera, di non affidare l'incarico in oggetto riguardante la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità e adempimenti della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione di una SALA POLIVALENTE, SERVIZI E CUCINA presso il Drasso Park, senza nessun obbligo nei confronti dei professionisti

partecipanti e senza che gli stessi possano rivalersi sull'Amministrazione per eventuali risarcimenti economici.

- Parimenti l'Amministrazione comunale committente si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo;
- la presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale committente all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la l'Amministrazione comunale committente si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese;
- l'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso;
- si procederà alla aggiudicazione della presente procedura entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui risulterà integralmente acquisita, sia tramite il sistema AVCpass sia tramite specifica richiesta all'operatore economico proposto per l'aggiudicazione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto;
- la documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti a mezzo PEC;
- il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32 – comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la stipulazione del contratto da sottoscrivere con il Comune di Porto Mantovano decorrerà dall'aggiudicazione e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario;
- nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancata produzione della documentazione richiesta nonché per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia" il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e verrà segnalato il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente, ove ne ricorrano i presupposti. In tale eventualità l'Amministrazione comunale committente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione comunale committente si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso l'Amministrazione si riserva ogni azione verso l'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Porto Mantovano;
- sono parte integrante del contratto e devono essere ad esso materialmente allegate: l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dall'aggiudicatario;
- tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario;
- resta a carico dell'Amministrazione comunale committente la spesa relativa all'I.V.A..

## **17 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO**

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dalla Stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- I dati potranno essere comunicati:
  - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
  - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice
  - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

- La Stazione appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.
- Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione riportante la dicitura "*contiene dichiarazione ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.
- Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "*ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto*".
- Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via P. Amedeo 30/32. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
- Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.
- Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza della Provincia di Mantova.

## 18 - AVVERTENZE GENERALI

- Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:
  - offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente Lettera di Invito e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
  - offerte che siano sottoposte a condizione, offerte espresse in termini generici e quelle per persona da nominare;
  - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
  - non sono ammesse offerte economiche di importo pari a quello posto a base di gara o in aumento.
- Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:
  - che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, fatta salva la possibilità di ricorso al "soccorso istruttorio", ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- L'Amministrazione comunale committente si riserva il diritto:
  - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - di procedere ~~alla proposta di~~ all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente
- Non saranno accettate offerte pervenute senza l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).
- Saranno nulle le offerte condizionate. Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato nella presente Lettera di Invito, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Le norme contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale si intendono integrate ed eventualmente modificate dalla presente Lettera di Invito.
- Si applica quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, in quanto gli stessi non costituiscono requisiti di partecipazione.
- Nessun compenso verrà riconosciuto agli operatori economici partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico aggiudicatario.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.
- A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro i termini ivi indicati.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Rosanna Moffa – Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici del Comune di Porto Mantovano (tel. 0376/389033 - e-mail: [r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:r.moffa@comune.porto-mantovano.mn.it))

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

*(Dr.ssa Gloria Vanz)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.**

### **ALLEGATI:**

- All. 1 Documento di gara unico europeo (DGUE)
- All. 2 Modulo "Indicazione professionista/professionisti che svolgerà/svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto"
- All. 3 Modulo "Domanda di partecipazione Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48, c.11, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i."
- All. 4 Patto di Integrità
- All. 5 Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel