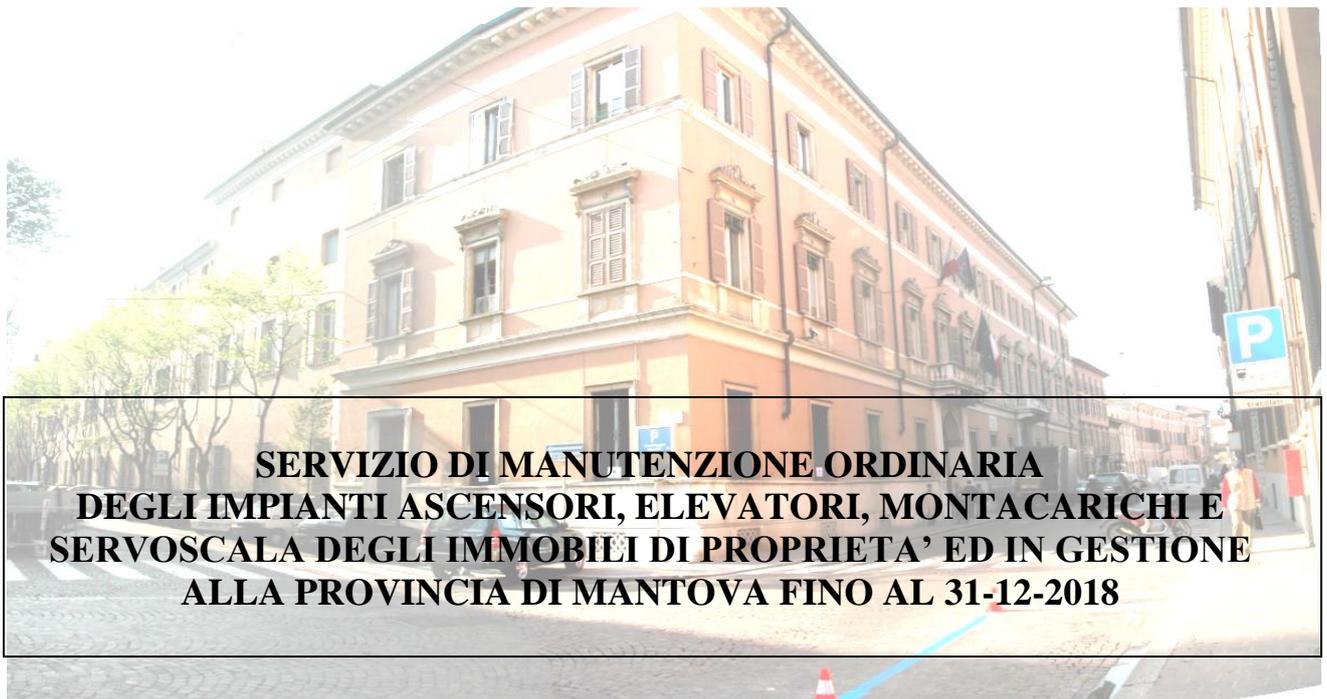




PROVINCIA DI MANTOVA
Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza



**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, ELEVATORI, MONTACARICHI E
SERVOSCALA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN GESTIONE
ALLA PROVINCIA DI MANTOVA FINO AL 31-12-2018**

LETTERA DI INVITO

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

OGGETTO: RDO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, ELEVATORI, MONTACARICHI E SERVOSCALA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN GESTIONE ALLA PROVINCIA DI MANTOVA FINO AL 31.12.2018 – CIG 7018381737.

IMPORTO: € 127.920,00, di cui **€ 120.885,00** a base di gara ed **€ 7.035,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Personale, Istruzione, Edilizia scolastica, Formazione, Pari Opportunità, Cultura e Turismo n° 205 del 27.03.2017, efficace dal 31.03.2017, è indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Codesta impresa

è invitata

a formulare la propria offerta, secondo i criteri, modalità e vincoli di seguito indicati, entro e non oltre il **termine ultimo delle ore 16.00 del giorno 2 MAGGIO 2017.**

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA" di Consip s.p.a., al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistinretepa.it

L'offerta dovrà pervenire tramite il MEPA di CONSIP con la procedura RDO (Richiesta di Offerta), nell'ambito del bando di abilitazione "Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori" già attivo all'interno del MEPA. Le modalità per l'inserimento dell'offerta sono riportate nel documento RDO che viene inviato dal sistema CONSIP.

I Fornitori interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto dovranno presentare la propria offerta sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti.

Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

1 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'affidamento avrà luogo mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio del **minor prezzo**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, **con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse** ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.8 del D.Lgs. n.50/2016.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti nel citato art. 97, c.2 alle lett. a), b), c), d), e).

Per l'applicazione dei suddetti metodi, si rinvia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 5 Ottobre 2016 recante "Indicazioni operative in merito alle modalità di calcolo della soglia di anomalia nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso", con le seguenti precisazioni:

- ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto sino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 8, ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016, la procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci;

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

- si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai suddetti metodi solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse;
- in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta migliore qualora, in base ad elementi specifici, la stessa appaia anormalmente bassa.
- Si precisa che il metodo di calcolo della soglia di anomalia, ex art. 97 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà individuato mediante procedura di sorteggio condotta direttamente dal Mepa di Consip.
- Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.
- Non sono ammesse offerte in variante.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

2 – INFORMAZIONI GENERALI

2.1 – DESCRIZIONE/OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento in questione ha per oggetto tutte le prestazioni connesse al servizio di assistenza e manutenzione completa degli **impianti elevatori** di qualsiasi tipo, installati presso gli edifici la cui manutenzione e gestione è di pertinenza della Provincia di Mantova.

Nello specifico le prestazioni richieste dal presente servizio possono riassumersi come di seguito:

- manutenzione ordinaria preventiva (programmata) comprendente:
 - servizio di controllo periodico
 - servizio di assistenza ai tecnici
- reperibilità e pronto intervento
- manutenzione straordinaria riparativa
- manutenzione straordinaria sostitutiva

Gli impianti oggetto del servizio sono costituiti da ascensori e altri impianti assimilabili come piattaforme elevatrici (o pedane), montascale per disabili (o servoscala), montacarichi (montavivande, montalibri, etc.) elencati negli **Allegati A (ascensori e montacarichi) e B (servoscala e montascale)** del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Provincia si riserva la facoltà di apportare qualsiasi variazione sia in aumento sia in diminuzione al numero degli impianti oggetto del presente appalto, in relazione ad esigenze di attivazione o di dismissione delle apparecchiature, secondo quanto descritto all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto "*Variazione delle prestazioni dell'appalto*".

Le condizioni tecniche, giuridiche, le caratteristiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto dell'affidamento, sono specificatamente riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi Allegati:

Allegato A, elenco ascensori

Allegato B, elenco servoscala e montascale

Allegato C, computo metrico

Allegato D, quadro economico

Allegato E, verbali di verifica periodica dell'Organismo notificato, anno 2015

Allegato F, verbali di verifica periodica dell'Organismo notificato, anno 2016

Allegato G, Documento unico di valutazione del rischio interferenze (DUVRI) e stima oneri sicurezza.

Le condizioni inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati integrano e modificano quelle previste dal bando "*Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori*" sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP s.p.a. e descritte nella documentazione per l'abilitazione al bando menzionato, disponibili sul sito istituzionale di Consip s.p.a. www.acquistinretepa.it.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

In caso di difformità tra prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e prescrizioni riportate nel bando "Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori", con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetterà come prevalenti quelle inserite nel Capitolato in quanto specifiche e di dettaglio in riferimento al servizio in affidamento.

CIG (Codice Identificativo Gara): **7018381737**

2.2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata fino al 31-12-2018 con decorrenza dalla data di consegna degli impianti.

L'avvio dell'esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come previsto dall'art. 32 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016 per garantire con continuità l'esecuzione del servizio.

Il contratto può essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per il periodo necessario all'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio.

2.3 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è di € **127.920,00#** (*Euro centoventisettemilanovecentoventi/00*) di cui € **120.885,00#** (*Euro centoventimilaottocentoottantacinque/00*) a base di gara ed € **7.035,00#** (*Euro settemilatrentacinque/00*) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Nello specifico l'ammontare del presente affidamento è costituito da una quota fissa mensile (*c.d. canone mensile*) per il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, di reperibilità, di pronto intervento e di manutenzione straordinaria riparativa e da una quota variabile, in funzione dei lavori di manutenzione straordinaria sostitutiva eventualmente necessari.

Il canone mensile ricomprende tutte le prestazioni di manodopera e assistenza, le forniture di materiali ed i noleggi di macchinari atti alla loro messa in opera nonché tutti gli oneri accessori per eseguire gli interventi richiesti.

L'importo dei lavori di manutenzione straordinaria sostitutiva "extra canone" è puramente indicativo e calcolato sulla base delle attuali previsioni; esso, pertanto, è valido solo ai fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto. Nessuna garanzia può essere data sul numero e l'ampiezza degli effettivi interventi che saranno effettuati dalla Ditta Appaltatrice nel corso dell'appalto medesimo che potranno variare in più o in meno secondo le esigenze della Provincia stessa.

2.4 – PENALI

Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore le prestazioni, oggetto del presente affidamento, non vengano espletate nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai relativi Allegati, troveranno applicazione le penali di cui all'articolo 29 del Capitolato stesso con le modalità ivi descritte.

3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, selezionati dalla Stazione Appaltante, tra gli operatori economici iscritti, nel "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) di Consip s.p.a., al bando di abilitazione "Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori".

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, precisando tale modalità di partecipazione nella "Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento" (**Allegato n. 3**), nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 6) "Partecipazione delle riunioni di concorrenti e dei consorzi".

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo 4) della presente Lettera di Invito.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016**, l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:
 - del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
 - del singolo professionista o dei professionisti associati;
 - di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 26 ottobre 2016 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*)
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*)
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- Con riferimento alla causa di esclusione prevista **dall'art. 80, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 (presenza di cause di decadenza, sospensione e divieto derivanti da misure di prevenzione o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del D.Lgs. n.159/2011)** si precisa, conformemente a quanto indicato nel citato Comunicato del Presidente ANAC 26/10/2016, che tale causa di esclusione deve intendersi riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. n.159/2011 (Codice Antimafia).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 (gravi illeciti professionali)** la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutte le notizie ad essi riferite e riportate nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.
- Ai fini dell'esclusione saranno rilevanti solo i comportamenti sintomatici di persistenti carenze professionali nell'esecuzione di prestazioni contrattuali, anche se relative a interventi promossi da amministrazioni diverse.
- La sussistenza delle suddette cause di esclusione è dimostrata dalla Stazione Appaltante mediante la consultazione del casellario dell'Autorità ed a seguito di un procedimento in contraddittorio con l'impresa interessata.
- A norma dell'art. 80 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti *"Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice"* di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni. Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento alla Provincia di Mantova.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

4.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:
 1. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per attività o oggetto sociale coincidente con l'oggetto della presente procedura; nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo;
 2. abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M..

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il requisito di cui al n. 1) deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e mentre il requisito

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

di cui al n. 2) deve essere posseduto dalla/dalle consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, c.2, lettere d) e e) del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

5 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applica quanto previsto dall'art. 13, c.4 della Legge n. 180/2011 "*Norme per la tutela della libertà d'impresa Statuto delle imprese*".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale sia di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

6 – PARTECIPAZIONE DELLE RIUNIONI DI CONCORRENTI E DEI CONSORZI

- Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'impresa invitata individualmente ha facoltà di presentare offerta anche quale capogruppo/mandataria di imprese riunite o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi di quanto previsto dal comma 8 del citato art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'impresa invitata dovrà presentare specifica "**Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento**", compilando lo schema allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato 3**) e ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento dovrà distintamente compilare il "**Documento di gara unico europeo**" (**Allegato 1**).
- Nel caso in cui il raggruppamento o il consorzio non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti richiesti. Resta fermo che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- A norma dell'art. 48 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, le disposizioni di cui all'art. 48 del medesimo

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

decreto trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f).

- A norma dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. **45, comma 1, lett. b)** del D.Lgs. n. 50/2016, (**consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane**) nonché i consorzi di cui all'art. **45, comma 1, lett. c)** del D.Lgs. n. 50/2016, (**consorzi stabili**) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il **"Documento di gara unico europeo" (Allegato 1)**.

7 – FINANZIAMENTO – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

- L'affidamento del servizio in oggetto comporta una spesa complessiva di Euro 158.650,80 finanziata con risorse proprie dell'Ente.
- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Ai sensi dell'art. 30, c.5, del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo del servizio è operata una ritenuta dello 0,50% (*zero virgola cinquanta per cento*), da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

8 – SUBAPPALTO – SUBAFFIDAMENTI – ISCRIZIONE WHITE LIST

8.1 – SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (*trenta per cento*) dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare, compilando il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) - (Allegato 1) - Parte II - Sezione D *"Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento"*, come indicato al successivo paragrafo 12);
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che l'appaltatore provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

- Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.
- L'affidamento in subappalto e/o in cottimo delle prestazioni comprese nell'appalto, di cui alla presente

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

Lettera di Invito, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 – c.4 e c.18 del D.Lgs. n. 50/2016, solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

- Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% (*due per cento*) dell'importo dei servizi affidati o di importo inferiore a € 100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.
- Ai sensi dell'art. 105, c.13 del D.Lgs. n.50/2016 si comunica che la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori e ai cottimisti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo i tempi e le modalità indicate nell'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto. È pertanto fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla Stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dell'emissione di ciascuna fatturazione prevista dal presente appalto, una comunicazione che indichi la parte dei servizi eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.
- Parimenti si provvederà a corrispondere direttamente agli altri subcontraenti (*prestatori di servizi e fornitori di beni e lavori*) gli importi dovuti per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo quanto previsto dall'art. 105, c.13 del D.Lgs. n.50/2016.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.14, del D.Lgs. n.50/2016, l'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (*venti per cento*). L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal citato comma 14 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.9, del D.Lgs. n.50/2016, l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

8.2 – SUBFFIDAMENTI

- Per ciascun subaffidamento, non considerato subappalto ai sensi del citato art.105, c.2, l'appaltatore, sarà tenuto, prima dell'inizio della prestazione, a comunicare alla stazione appaltante, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto della prestazione affidata, utilizzando il modello appositamente predisposto dalla stessa corredato dalla seguente documentazione:
 - contratto di subaffidamento o atto equivalente;
 - dichiarazione del subaffidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
 - elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;
 - dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

8.3 – ISCRIZIONE WHITE LIST

- Ai sensi dell'art. 2 c. 2 del d.P.C.M. 18 aprile 2013, come modificato con d.P.C.M. 24 novembre 2016 (pubblicato nella G.U. n. 25 del 31 gennaio 2017), qualora vengano stipulati subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture pubblici riconducibili alle attività di cui all'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i., è richiesta l'iscrizione dell'impresa nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. *White list*).

9 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

- In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.
- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG: 7018381737**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

- A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
- La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente affidamento sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.
- Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, c.9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

10.1 – Garanzia provvisoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 l'offerta deve essere corredata da una **garanzia fideiussoria** di natura accessoria, denominata "*garanzia provvisoria*" pari al 2% del prezzo base indicato nella presente Lettera di Invito (**€ 2.558,40**) costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 - depositi cauzionali - IBAN IT 16 U 05696 11500 000016001X45 intestato alla Provincia di Mantova.
 - b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

NB:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.5, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

- Per le modalità di presentazione della garanzia provvisoria, si rinvia a quanto meglio descritto al successivo paragrafo 12) “Termine - Indirizzo di ricezione e modalità di presentazione dell’offerta” della presente Lettera di Invito.

10.2 – Garanzia definitiva

- Ai sensi di quanto previsto dall’art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l’appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016, come indicate alle lett. a) e b) del precedente paragrafo 10.1).
- La garanzia definitiva deve essere pari al 10% dell’importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall’art 103 del D.Lgs. n.50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.
- Il committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell’importo massimo garantito, per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
- Nel caso in cui le inadempienze dell’aggiudicatario, abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.
- Il committente può richiedere che l’aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
- In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all’aggiudicatario.
- Ai sensi di quanto previsto dall’art. 103, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione nel limite massimo dell’80% (*ottanta per cento*) dell’iniziale importo garantito. L’ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.
- Ai sensi di quanto previsto dall’art. 105, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione, da parte della stazione appaltante, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l’aggiudicazione dell’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10.3 – Riduzione dell’importo delle garanzie “provvisoria” e “definitiva”

- Ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 *“L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l’importo della garanzia e del suo eventuale*

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni".

- Per fruire delle suddette riduzioni, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando inoltre alla cauzione copia scansionata del documento di certificazione.
- In caso di partecipazione alla gara, in associazione orizzontale, di un costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio.

10.4 - Garanzie e coperture assicurative

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, c.7 del D.Lgs. n.50/2016 l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (*dieci*) giorni prima della data prevista per la consegna del servizio, a produrre una polizza di assicurazione che tenga indenne l'amministrazione committente da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato; in caso di emissione del certificato di regolare esecuzione per parti determinate dell'opera, la garanzia cessa per quelle parti e resta efficace per le parti non ancora collaudate.
- La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dall'amministrazione committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:
 - a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto
 - b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.
- La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari ad **euro 500.000,00.**
- Le garanzie di cui al presente paragrafo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

NB)

Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (*opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ.*) nonché la copertura assicurativa, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

Produttive 12 marzo 2004, n.123.

11 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE

- Nella sezione “*Bandi, concorsi, contributi*” - “*Procedure negoziate*” del sito internet della Provincia di Mantova, all'indirizzo www.provincia.mantova.it, unitamente alla Lettera di Invito, sono pubblicati il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati in formato zip, al fine di consentire a tutti gli operatori economici invitati di conoscere e valutare le caratteristiche del servizio da prestare.
Non verrà trasmesso alcun elaborato via e-mail.
- Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente sia, per quanto attiene alla Lettera Invito ed alla compilazione degli allegati, all'Ufficio Contratti e Appalti - Dott.ssa Sabina Tosi (Tel. 0376/204372 – 204232 – e-mail: appalti@provincia.mantova.it) sia, per quanto attiene agli aspetti progettuali dell'intervento, contattando il RUP Ing. Andrea Lui (tel. 0376/204773 - Fax 0376/204379 - e-mail: andrea.lui@provincia.mantova.it).
- Ai sensi dell'art. 76, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:
 - a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la Lettera di Invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
 - b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
 - c) l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
 - d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla precedente lettera a).
- Le comunicazioni di cui al punto precedente saranno fatte mediante posta elettronica certificata, o in subordine mediante Fax. A tal fine ciascun operatore economico sarà tenuto ad indicare nell'*Allegato 1 “Documento di gara unico europeo”* l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate nonché il n° di fax.
- **Per la presente gara la stazione appaltante NON RILASCIA alle imprese attestazioni di sopralluogo o di presa visione degli elaborati progettuali.**

12 – TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura entro:

le ore 16:00 del giorno 2 MAGGIO 2017

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

1. **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** richiesta per l'ammissione alla gara dovrà consistere in:

- a) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, in carta libera, reso e sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in conformità allo schema allegato (**Allegato 1**), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*”.

Il “Documento di gara unico europeo” da rendere tramite la compilazione dell'ALLEGATO 1 contiene le seguenti dichiarazioni:

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

Il “Documento di gara unico europeo” consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente Lettera di Invito.

In merito alla dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui **all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** si precisa che:

- con riferimento ai motivi di esclusione di cui **all'art. 80, comma 1** del D.Lgs. n.50/2016 tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche con riferimento a tutti i soggetti, indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ed elencati al precedente paragrafo 4.1) della presente Lettera di Invito.
La dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito. Nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate;
- con riferimento ai motivi di esclusione di cui **all'art. 80, comma 2** del D.Lgs. n.50/2016 (*presenza di cause di decadenza, sospensione e divieto derivanti da misure di prevenzione o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del D.Lgs. n.159/2011*) tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente con riferimento a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. n.159/2011 (Codice Antimafia).

Compilazione del “Documento di gara unico europeo”

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (***Allegato 1***) – compilando le seguenti parti:
 - **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (*riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - **Parte III** - *Tutte le sezioni*;
 - **Parte IV** - “Criteri di selezione”:
 - Sezione A** “Idoneità”:
 - **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
 - **Punto 2** - precisare l'abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M.;
 - Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”: precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 - **Parte VI** - “Dichiarazioni finali”
- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, di cui all'art. 45, c.2, lett. d), ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 il “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (***Allegato 1***) deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico la **mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull'operatore economico” - (*riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; **Sezione D** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Parte III** - *Tutte le sezioni*;
- **Parte IV** - “Criteri di selezione”:
 - Sezione A** “Idoneità”:

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

- **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
- **Punto 2** - precisare l'abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M.;

Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale": precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI** - "Dichiarazioni finali"

La/e **mandante/i** dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";

- **Parte III** - Tutte le sezioni;

- **Parte IV** - "Criteri di selezione":

Sezione A "Idoneità":

- **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
- **Punto 2** - precisare l'abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M.;

Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale": precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI** - "Dichiarazioni finali"

- In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** e **consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" (**Allegato 1**) deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; **Sezione D** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **Parte III** - Tutte le sezioni;

- **Parte IV** - "Criteri di selezione":

Sezione A "Idoneità":

- **Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
- **Punto 2 (eventuale)** - precisare l'abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M.;

Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale": precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI** - "Dichiarazioni finali"

La/e impresa/e **consorziate/e** per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";

- **Parte III** - Tutte le sezioni;

- **Parte IV** "Criteri di selezione":

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

Sezione A "Idoneità":

- *Punto 1* - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;
- *Punto 2* - precisare l'abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M.;

Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale": precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta;

- **Parte VI - "Dichiarazioni finali"**

NB) Il "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 1) deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- b) CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO 2)** debitamente sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione, da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'impresa mandataria/capogruppo "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

- c) (salo in caso di partecipazione in riunione di imprese ai sensi dell'art. dell'art. 48, c.11, del D.Lgs. 50/2016)**

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell'**ALLEGATO 3**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, **oltre a compilare gli appositi campi proposti dal Sistema**, qualora sia stato già conferito il mandato, la dichiarazione dovrà essere espressa e sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria/capogruppo "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

- d) "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A comprova dell'avvenuta acquisizione del PASSOE l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata dello stesso.

- e) GARANZIA PROVVISORIA**

Nel caso di garanzia provvisoria prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/1993: l'operatore economico

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

deve allegare documento in formato elettronico, **sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal garante**, atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, intestata alla stazione appaltante, di importo pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento (**€ 2.558,40**), costituita come indicato al precedente paragrafo 10.1) della presente Lettera di Invito con le caratteristiche ivi indicate.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione d'impegno, firmata digitalmente dal fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare verso il concorrente, in caso di aggiudicazione al concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare specifica "*Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva*".

Qualora la "*Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva*" non fosse contenuta nella garanzia provvisoria, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia la garanzia provvisoria che la dichiarazione in questione; in tal caso l'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario per conto del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante versamento in contanti l'operatore economico dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante titoli del debito pubblico: l'operatore economico dovrà:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale;
- allegare copia dei titoli stessi, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti.

- Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario.
- La predetta dichiarazione dovrà essere rilasciata in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario, l'impegno dovrà essere riferito a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.
- L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario per conto del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Documentazione eventuale per la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria

Come precisato al paragrafo 10.4 della presente Lettera di Invito, la garanzia provvisoria potrà essere ridotta secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso l'operatore economico dovrà indicare in sede di offerta i requisiti posseduti, allegando nel campo riservato alla garanzia provvisoria, copia scansionata dei documenti di certificazione o idonea autocertificazione.

Tutte le certificazioni e le dichiarazioni prodotte dovranno essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente.

f) PROCURA (Solo in caso di dichiarazioni presentate da un procuratore "generale" o "speciale")

In tal caso l'operatore economico dovrà allegare file, o copia scansionata, della procura notarile (generale o

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

2. **L'OFFERTA ECONOMICA** – consiste nell'indicazione, sul MEPA di Consip, del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sull'importo posto a base di gara, che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione del servizio in oggetto **al netto degli oneri per la sicurezza** posti a base di gara.

Oltre al ribasso percentuale offerto, l'operatore economico concorrente dovrà indicare a sistema, a **pena di esclusione**, i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento all'affidamento in oggetto. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e non gli oneri della sicurezza come determinati dal DUVRI e posti a base di gara.

Il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di imprese riunite, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa e sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui alle lett. d), e e) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e dovrà contenere l'impegno previsto dall'art.48, c.8, del D.Lgs. n.50/2016.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga la denominazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare copia della ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

13 – DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, **il giorno 3 MAGGIO 2017, alle ore 9:00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32.

La gara verrà espletata da un Seggio di Gara presieduto dal Dirigente competente con la presenza di due funzionari dell'Ente in qualità di testimoni e di un segretario verbalizzante.

Il Presidente di gara dichiarerà aperti i lavori del Seggio di gara da lui presieduto, dopo averne accertato la regolare composizione. A tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i membri del Seggio di gara (Dirigente, testimoni, segretario/a verbalizzante) e le imprese concorrenti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al verbale delle operazioni.

Le operazioni di gara in seduta pubblica sono aperte a tutti: sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Presidente di gara, preliminarmente, procederà quindi a sorteggiare tra i seguenti valori: 0,6 – 0,8 – 1 – 1,2 – 1,4 il coefficiente da applicare alla media indicata nell'art. 97, c.2, lett. e) del D.Lgs. n.50/2016.

Successivamente, attraverso il Sistema di intermediazione telematica MEPA, si procederà:

- a) a sorteggiare, ai sensi di quanto previsto dall'art.97 c.2 del D.Lgs. n.50/2016 uno dei metodi ivi previsti per determinare la soglia di anomalia;
- b) a verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi presentati dalle Imprese offerenti nonché la regolarità formale degli stessi. Le offerte pervenute oltre l'ora o il giorno fissati dalla Lettera di Invito saranno dichiarate inammissibili dal Presidente di gara che ne darà conto nel Verbale di gara.

Dopo l'ammissione dei concorrenti alla gara, il Presidente di gara provvederà ad esaminare la documentazione amministrativa pervenuta attraverso il Sistema di intermediazione telematica MEPA, disponendo l'ammissione o l'esclusione dei partecipanti.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

EVENTUALE PROCEDURA ex art. 83, comma 9 D.Lgs. n.50/2016 (SOCCORSO ISTRUTTORIO)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.9 del D.Lgs. n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" (DGUE) (Allegato 1), di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria **fissata, per la presente gara, nella misura minima stabilita dalla legge pari all'uno per mille del valore della gara stessa (€ 127,92)**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (*dieci*) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta il Presidente di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, o in subordine via fax, in cui verrà anche dettagliatamente indicata la modalità di pagamento della prevista sanzione, da effettuarsi, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio assegnato e di cui dovrà essere prodotto il documento comprovante l'avvenuto pagamento.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti e/o di mancato pagamento della sanzione entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di gara procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, senza applicare la prevista sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta del Presidente del Seggio di gara, che non dipendano da una carenza del requisito, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'A.N.AC..

Il Presidente procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche, dando lettura delle stesse.

Una volta terminata la lettura di tutte le offerte e prima del calcolo delle medie, le offerte verranno rilette ad alta voce da parte del segretario verbalizzante al fine di attuare un ulteriore controllo.

Infine, al di fuori del sistema Mepa si procederà ad effettuare il calcolo delle medie, secondo il metodo estratto in precedenza dal sistema stesso, con esclusione automatica delle offerte anomale.

Sulla base della graduatoria derivante dal suddetto calcolo, il Presidente di gara formulerà la proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016.

Non si procederà al calcolo delle medie con esclusione automatica delle offerte anomale nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tale ipotesi il Presidente del Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione con riferimento all'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, fatta salva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità la/le offerta/e che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui, a seguito delle procedure sopra evidenziate, risultassero due o più migliori offerte uguali, il Presidente del Seggio di gara procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta. Qualora alla seduta pubblica non presenziasse alcun rappresentante delle ditte concorrenti, l'estrazione verrà effettuata, oltre che alla presenza dei due testimoni componenti il Seggio di gara, anche alla presenza del Segretario generale dell'Ente, o del Vicesegretario in caso di sua assenza, che attesteranno la regolarità della procedura seguita.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà a pubblicare, sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Bandi, concorsi, contributi" – "Procedure negoziate", il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

14 – AGGIUDICAZIONE - SVINCOLO DELL'OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

- Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile all'Amministrazione committente. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 la proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente del Seggio di Gara è soggetta ad approvazione da effettuarsi con determina dirigenziale entro il termine di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del dirigente competente. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, avrà luogo entro i successivi **60 (sessanta) giorni**, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.
- Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla stazione appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, la consegna del servizio in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'avvio del servizio.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione appaltante.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c.12, del D.Lgs. n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara informale al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016 nonché dall'art 16, c.3 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" della Provincia di Mantova, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, con scrittura privata con firma autenticata a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

15 – DUVRI

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad osservare scrupolosamente per l'intera durata dell'appalto quanto disposto nel DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tale documento, redatto a cura della Provincia, allegato al Capitolato, potrà essere oggetto di richieste di modifica da parte della Ditta Appaltatrice prima della stipula del Contratto.

16 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO

- I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- I dati potranno essere comunicati:
 - a) al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
 - b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - c) ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
 - d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..
- La Provincia consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Ing. Andrea Lui.

17 – DISPOSIZIONI FINALI

- È espressamente stabilito che il presente invito non vincola in alcun modo la Provincia di Mantova né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione; la Provincia si riserva di annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato nella presente lettera.
- È espressamente stabilito che l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- Si precisa che la scelta degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata è stata effettuata mediante Indagine di mercato effettuata selezionando operatori economici qualificati iscritti nell'Elenco del sistema di Intermediazione Mepa. **Pertanto non verranno ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici non selezionati.**
- Parimenti non saranno ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici che, a seguito di operazioni straordinarie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fusione, trasformazione, scissione,

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensori, elevatori, montacarichi e servoscala degli immobili
in proprietà ed in gestione alla provincia di Mantova

cessione, affitto o conferimento del ramo d'azienda o altra diversa modifica della forma giuridica o della ragione sociale, non avranno previamente comunicato alla stazione appaltante l'intervenuta modifica e conseguentemente richiesto di poter partecipare.

- La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.50/2016.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.
- A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente Lettera di Invito è ammesso il ricorso entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa.

Responsabile del procedimento è l'Ing. **Andrea Lui**, Responsabile P.O. del **Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza** della Provincia di Mantova (tel. 0376/204773 - fax 0376 204379 - e-mail: andrea.lui@provincia.mantova.it).

**LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE, ISTRUZIONE, EDILIZIA
SCOLASTICA, FORMAZIONE, PARI
OPPORTUNITA', CULTURA E TURISMO
(Dott.ssa Barbara Faroni)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGATI:

All. 1 – "Documento di gara unico europeo (DGUE)"

All. 2 – "Capitolato Speciale d'Appalto"

All. 3 – "Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento"