



Comune di Modena
Ufficio Politiche europee
e Relazioni internazionali



I budget di progetto e le tipologie di spese ammissibili nei bandi dei programmi a gestione diretta della Commissione europea

Provincia di Mantova - 30 marzo 2017
Giovanni Franco Orlando - Project Manager Ufficio Politiche europee e Relazioni internazionali
gorlando@comune.modena.it

Il budget del progetto

Il budget deve essere elaborato sulla base delle attività previste dal progetto, in quanto fornisce i mezzi materiali per la loro concreta realizzazione.

Spese non incluse nel budget preventivo del progetto difficilmente potranno essere inserite successivamente, in fase di attuazione delle attività.

Risulta dunque fondamentale effettuare una previsione dettagliata e realistica dei costi nel corso della elaborazione dell'idea progettuale.

I progetti europei forniscono un cofinanziamento per la realizzazione del progetto: è quindi richiesto l'impegno finanziario di ognuno dei partner per coprire le spese non sostenute dalla Commissione europea.

Di norma, il bando indica la percentuale massima di cofinanziamento europeo, in riferimento al costo totale del progetto, nonché gli importi minimo e massimo della sovvenzione concessa.

Le voci di spesa ammissibili

Spese di personale

Viene richiesto di indicare l'impegno del personale dedicato al progetto, in termini di ore-persona, giorni-persona o mesi-persona di lavoro.

Si imputa il costo lordo del salario, oneri compresi.

In alcuni programmi, sono previste delle limitazioni all'imputazione del costo di personale degli enti pubblici.

Verificare se il bando che interessa indica un limite massimo di spesa in relazione allo staff (ad es. max 20% del costo totale del progetto).

Le voci di spesa ammissibili

Spese di trasferta

Le spese di viaggio vengono calcolate in alcuni casi sulla base dei costi reali, in altri di forfait.

Allo stesso modo, le spese di soggiorno vengono calcolate sulla base dei costi reali o di forfait.

In alcuni casi, la Commissione europea indica una cifra giornaliera massima che varia a seconda del Paese, con cui si devono coprire i costi di vitto, alloggio e trasporto pubblico locale.

Indicazioni che possono esserci sui bandi di gara:

Aereo: classe economica, o se possibile tariffe Apex o simili.

Treno: prima o seconda classe.

Auto: costo equivalente al prezzo del biglietto ferroviario di prima classe.

Le voci di spesa ammissibili

Un esempio di tabella di diarie

<i>Country</i>	<i>Daily Subsistence Allowance Per Diem (in Euro)</i>	<i>Hotel ceiling (in Euro)</i>	<i>TOTAL maximum daily allowance (in Euro)</i>
<i>Belgium</i>	<i>92</i>	<i>140</i>	<i>232</i>
<i>Bulgaria</i>	<i>58</i>	<i>169</i>	<i>227</i>
<i>Czech Republic</i>	<i>75</i>	<i>155</i>	<i>230</i>
<i>Denmark</i>	<i>120</i>	<i>150</i>	<i>270</i>
<i>Germany</i>	<i>93</i>	<i>115</i>	<i>208</i>
<i>Estonia</i>	<i>71</i>	<i>110</i>	<i>181</i>
<i>Greece</i>	<i>82</i>	<i>140</i>	<i>222</i>
<i>Spain</i>	<i>87</i>	<i>125</i>	<i>212</i>
<i>France</i>	<i>95</i>	<i>150</i>	<i>245</i>
<i>Ireland</i>	<i>104</i>	<i>150</i>	<i>254</i>
<i>Italy</i>	<i>95</i>	<i>135</i>	<i>230</i>
<i>Cyprus</i>	<i>93</i>	<i>145</i>	<i>238</i>
<i>Latvia</i>	<i>66</i>	<i>145</i>	<i>211</i>
<i>Lithuania</i>	<i>68</i>	<i>115</i>	<i>183</i>
<i>Luxembourg</i>	<i>92</i>	<i>145</i>	<i>237</i>
<i>Hungary</i>	<i>72</i>	<i>150</i>	<i>222</i>
<i>Malta</i>	<i>90</i>	<i>115</i>	<i>205</i>
<i>Netherlands</i>	<i>93</i>	<i>170</i>	<i>263</i>
<i>Austria</i>	<i>95</i>	<i>130</i>	<i>225</i>
<i>Poland</i>	<i>72</i>	<i>145</i>	<i>217</i>
<i>Portugal</i>	<i>84</i>	<i>120</i>	<i>204</i>
<i>Romania</i>	<i>52</i>	<i>170</i>	<i>222</i>
<i>Slovenia</i>	<i>70</i>	<i>110</i>	<i>180</i>
<i>Slovakia</i>	<i>80</i>	<i>125</i>	<i>205</i>
<i>Finland</i>	<i>104</i>	<i>140</i>	<i>244</i>
<i>Sweden</i>	<i>97</i>	<i>160</i>	<i>257</i>
<i>United Kingdom</i>	<i>101</i>	<i>175</i>	<i>276</i>

Le voci di spesa ammissibili

Spese di traduzione ed interpretariato

Per le traduzioni, il costo per riga o per cartella.

Per l'interpretariato, personale e attrezzature (cabine interpreti).

Spese per attrezzature

Si possono imputare costi quali: in caso di acquisto, l'ammortamento per l'acquisto di attrezzature (calcolabile su 3 o 5 anni a seconda del tipo di bene e applicando la percentuale di utilizzo del bene nell'ambito del progetto); il noleggio, ecc.

Spese per l'organizzazione di conferenze e seminari

Ad esempio, spese per l'affitto di una sala, hostess, catering, coffee break, inviti, riproduzione di materiali, servizi di interpretariato.

Spese per pubblicazioni e per attività di diffusione dei risultati

Ad esempio, spese per la progettazione grafica e la stampa di materiali e prodotti cartacei; spese per l'allestimento di uno stand (se ad esempio si partecipa a una fiera); spese per la realizzazione di un sito web, di un DVD, di materiale cartaceo, ecc.

Le voci di spesa ammissibili

Sub-contractor

Come principio generale, il capofila e i partner devono realizzare direttamente le attività del progetto.

Una eccezione a questo è costituita dalla possibilità di rivolgersi ai *sub-contractors*, a cui può essere delegata la realizzazione di attività ben limitate e circoscritte.

Il capofila e i partner mantengono comunque la piena responsabilità sulla realizzazione delle attività eventualmente delegate.

Talvolta, i programmi prevedono un limite in termini percentuali (rispetto al costo totale del progetto) per quanto riguarda l'ammontare che può essere affidato a *sub-contractors*.

Attenzione: la Commissione europea ci chiede di rispettare la normativa nelle procedure per l'affidamento dei lavori/servizi ai *sub-contractors*.

Le voci di spesa ammissibili

Consumables and supplies

Beni di consumo utili allo svolgimento delle attività progettuali.

Spese generali (*overheads*) in %

Si tratta di una cifra forfetaria (di solito, il 5-7% del costo totale del progetto, a seconda del programma), che serve a coprire le spese generali di funzionamento degli enti coinvolti nel progetto (ad esempio, prodotti di cancelleria, spese per telefono, fax e Internet, illuminazione, riscaldamento, manutenzione e pulizia, sicurezza, ecc.).

Importante

Ogni singolo programma di finanziamento può avere ulteriori specifiche o voci aggiuntive.

Inoltre, i programmi possono definire dei massimali (in termini di ammontare o in termini percentuali) per ciascuna voce di spesa.

Le voci di spesa ammissibili

Un esempio di voci di spese e di massimali, tratto dal bando di un programma europeo a cui abbiamo partecipato qualche anno fa.

Rubriche del bilancio	Importi
Remunerazione per giornata di lavoro	Coordinatore del progetto: 450 Euro Assistente del progetto: 270 Euro Segretario: 150 Euro
Spese generali per il progetto (specificare natura delle spese e base di calcolo)	7% del totale ammissibile dei costi diretti
<i>Conferenze, seminari (riunioni interne e di coordinamento non incluse):</i>	
Interpreti	600 Euro/giorno comprese spese viaggio e alloggio
Affitto di cabine per interpretazione simultanea	750 per cabina/giorno
Affitto sala	> 100 pers, 40 Euro/persona < 100 pers, 60 Euro/persona
Pasti per i partecipanti	Pranzo: 30 Euro Cena: 50-70 Euro
Traduzione	45 Euro/pagina
Diaria (alloggio, colazione, pranzo, cena)	Vedi tabella sopra
Hostesses	150-200 Euro

Costi non ammissibili

Tra i principali tipi di costi non ammissibili:

- Debiti ed eventuali debiti futuri
- Interessi dovuti
- Spese di cambio e perdite derivanti dal cambio
- Spese di rappresentanza, diverse da quelle considerate essenziali dalla CE per la buona realizzazione del progetto
- Spese incorse per la protezione dei risultati del progetto
- **IVA, a meno che il beneficiario dimostri che non è in grado di recuperarla**
- Regali/doni
- **Contributi in natura (es. lavoro volontario, donazioni, ...)**
- **Acquisto di beni durevoli, edifici, terreni, ecc.**
- Spese ritenute eccessive o non conformi
- **Spese già finanziate da un altro strumento di finanziamento (divieto di doppia rendicontazione)**

Esempio budget - personale

Staff Comune di Modena	N° giorni	Costo giornaliero	Totale
Coordinatore	80	115	9.200
Funzionario Settore Istruzione	30	210	6.300
Funzionario Ufficio Europa	70	129	9.030
Funzionario Settore Marketing e Comunicazione	20	210	4.200
Funzionario amministrativo	40	120	4.800

Esempio budget - viaggi

Viaggi Comune di Modena	N° persone	Volo aereo	Totale
Steering Committee meeting n°1 - Modena	0	0	0
Steering Committee meeting n°2 - Spagna	2	600	1.200
Steering Committee meeting n°3 - Germania	2	600	1.200
Steering Committee meeting n°4 - Grecia	2	600	1.200

Esempio budget - vitto e alloggio

Vitto e alloggio - Comune di Modena	N° unità	Costo giornaliero	Totale
Steering Committee meeting n°1 - Modena	0	0	0
Steering Committee meeting n°2 - Spagna	6	212	1.272
Steering Committee meeting n°3 - Germania	6	208	1.248
Steering Committee meeting n°4 - Grecia	6	222	1.332

Esempio budget - conferenza finale

Conferenza finale - Comune di Modena	N° unità	Unità	Totale
Viaggi relatori	7	600	4.200
Vitto e alloggio relatori	7	230	1.610
catering	70	30	2.100
Noleggio cabine interpreti	2	750	1.500
Interpreti	4	450	1.800
Inviti - progettazione grafica e stampa	1000	0,5	500

Esempio di dettaglio budget - 4 partner

	Comune di Modena IT			Partner 2 IT			Partner spagnolo			Partner cipriota		
Travel and subsistence costs			4.920			2.460			7.560			7.584
<i>Travels</i>			<i>2.400</i>			<i>1.200</i>			<i>3.600</i>			<i>3.600</i>
Steering Committee n°1 - Modena	0	0	0	0	0	0	2	600	1.200	2	600	1.200
Steering Committee n°2 - Spagna	2	600	1.200	1	600	600	0	0	0	2	600	1.200
Steering Committee n°3 - Cipro	2	600	1.200	1	600	600	2	600	1.200	0	0	0
Steering Committee n°4 - Italia	0	0	0	0	0	0	2	600	1.200	2	600	1.200
<i>Subsistence</i>			<i>2.520</i>			<i>1.260</i>			<i>3.960</i>			<i>3.984</i>
Steering Committee n°1 - Modena	0	0	0	0	0	0	6	230	1.380	6	230	1.380
Steering Committee n°2 - Spain	6	212	1.272	3	212	636	0	0	0	6	212	1.272
Steering Committee n°3 - Cipro	6	208	1.248	3	208	624	6	208	1.248	0	0	0
Steering Committee n°4 - Italia	0	0	0	0	0	0	6	222	1.332	6	222	1.332

Esempio di Budget di un Progetto

Contributo comunitario fino al 70% dei costi totali del progetto, compreso tra € 10.000 e € 150.000

Costo minimo totale: € 14.285

Costo massimo totale: € 214.275

	Capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	TOTALI
STAFF COSTS	28.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Totale staff costs	28.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	68.000,00
TRAVEL EXPENSES AND SUBSISTENCE FOR STAFF							
Steering Committee 1	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Steering Committee 2	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Steering Committee 3	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Steering Committee 4	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
Totale Travel expenses and subsistence for staff	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00
PRODUCTION, COMMUNICATION AND DISSEMINATION COSTS							
Videomaker-Photographer: project and concept	5.000,00						
Videomaker-Photographer: 10 travels	7.500,00						
Social media: preparation	1.000,00						
Social media: graphic concept	2.000,00						
Social media: creation of the website and blog	6.000,00						
Pictures and Videos exhibition/book	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Translations	8.500,00						
Totale Production, communication and dissemination costs	35.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
TRAINING AND EVENT COSTS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Totale training and event costs	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	42.000,00
TOT COSTI DIRETTI	74.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	26.000,00	26.000,00	200.000,00
GENERAL EXPENDITURE (7% costi diretti)	5.215,00	1.715,00	1.715,00	1.715,00	1.820,00	1.820,00	14.000,00
TOTALE FINALE	79.715,00	26.215,00	26.215,00	26.215,00	27.820,00	27.820,00	214.000,00
COF UE (70%)	55.800,50	18.350,50	18.350,50	18.350,50	19.474,00	19.474,00	149.800,00
COF PARTNER (30%)	23.914,50	7.864,50	7.864,50	7.864,50	8.346,00	8.346,00	64.200,00