La costruzione di un progetto europeo: modalità di partecipazione ai bandi europei nei programmi a gestione diretta

Provincia di Mantova _ 30 marzo 2017

Maria Gina Mussini - Project Manager Ufficio Politiche europee e Relazioni internazionali
maria.gina.mussini@comune.modena.it

Il bando di gara

La candidatura di un progetto europeo è legata all'uscita di un bando di gara pubblicato sulla GUUE serie C e/o su Internet all'interno del portale europa.eu.

La scadenza per la candidatura della proposta progettuale è fissata, rispetto alla pubblicazione del bando di gara, in un arco temporale che dipende dal programma di finanziamento. Spesso, essa è molto ravvicinata (candidatura da effettuarsi entro 45/60 giorni dalla pubblicazione del bando).

Il bando di gara si inserisce generalmente in un programma di finanziamento pluriennale, anche questo pubblicato sulla GUUE serie L e su Internet, una volta approvato.
I programmi 2014-2020 sono stati tutti pubblicati.

Come monitorare l'uscita dei bandi?

Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea
http://eur-lex.europa.eu/it/index.htm

Sito sulle politiche e i finanziamenti dell'Unione europea, realizzato da **ERVET** per conto della Regione Emilia-Romagna
http://www.europafacile.net/

Sito dell'Ufficio **Politiche europee e Relazioni internazionali** del Comune di Modena
http://www.comune.modena.it/europa/

Sito sulle politiche europee e la cooperazione internazionale della **Regione Emilia-Romagna**
http://europamondo.regione.emilia-romagna.it/

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

EUR-Lex

eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=it

Google

EUR-Lex

L'accesso al diritto dell'Unione europea

Cos'è EUR-Lex | Mappa del sito | Dalla A alla Z | FAQ | Guida | Collegamenti | Note legali | Cookies | Contatti | Italiano (it)

Ricerca rapida

Ricerca avanzata

EUROPA › Legislazione e pubblicazioni dell'UE › EUR-Lex

Home | Gazzetta ufficiale | Legislazione dell'UE e documenti correlati | Diritto nazionale | Procedure legislative | Approfondisci

10 14

GU - ultima edizione:

L296 – C362 C363

Maggiori informazioni

Link diretti

- Come creare link al nostro sito
- Tipi di documenti in EUR-Lex
- Sintesi della legislazione dell'UE
- Legislazione sulle statistiche dell'UE
- Bilancio
- Guida pratica alla redazione di testi legislativi
- Ultime novità su EUR-Lex

? Condividi

Diritto dell'UE e altri documenti pubblici dell'Unione europea, Gazzetta ufficiale elettronica autentica dell'UE in 24 lingue.

Vi ringraziamo per le osservazioni sulla nuova versione di EUR-Lex. Mentre continuiamo a migliorarne il funzionamento, la **versione precedente di EUR-Lex resta accessibile** per consultare tutti i contenuti, tranne le Gazzette ufficiali pubblicate dopo il 1° aprile 2014. Per queste ultime sono accessibili solo le note bibliografiche, ma non i testi.

Potete continuare a inviarci i vostri commenti utilizzando il modulo di contatto. Per restare informati, lasciateci i vostri recapiti e seguiteci su Twitter e Facebook .

Ricerca

Semplice | Per numero di riferimento del documento

Anno ?Numero Tipo

- Tutto
- Regolamento
- Direttiva
- Decisione
- Causa della Corte UE
- Documenti COM
- Documento SEC o SWD

Ricerca Ricerca avanzata

Pubblicazioni recenti

Legislazione | Accordi internazionali | Giurisprudenza dell'UE | Documenti COM e JOIN | Documenti SWD | Diritto consolidato | Procedure legislative

13/10/2014: Decisione della Commissione, del 13 ottobre 2014, sull'istituzione degli elenchi di priorità annuali per la definizione dei codici di rete e degli orientamenti per il 2015 (Testo rilevante ai fini del SEE)

Il mio EUR-Lex

Connettersi

o Registrarsi

- Le mie ricerche (0)
- I miei elementi (0)
- I miei feed RSS (0)

Feed RSS

Registrazione al servizio web

Visita guidata

Statistiche

La vostra opinione

Twitter

EUR-Lex @EURLex

This week is #CodeWeekEU!! Find local events and learn how to code: codeweek.eu #codeEU pic.twitter.com/Ago5fFfBFR

22h

EUR-Lex @EURLex

#eurlextip Looking up national implementing measures on EUR-Lex? Complete our #survey & tell us what you think! -> eur-lex.europa.eu/collection/n-l...

3 giorni

start EUR-Lex - Mozilla Fire... 13.16

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Zimbra: In arrivo | EUROPA FACILE

www.europafacile.net

Accesso al client Web ...

EuropaFacile

ERVET | Regione Emilia-Romagna

Martedì 14.03.2017

Home

In Primo Piano

- 60° anniversario dei Trattati di Roma
- Aperta fino al 31 maggio una consultazione pubblica sul programma Erasmus+
- Eurolettera: pubblicato il n.1/2017 della newsletter

Servizi online

- Agenda Bandi
- Programmi UE
- Legislazione
- Ricerca Partner
- UE Online
- Glossario

Archivio

- Documenti
- News

Siti tematici

- Fondi Europei
- NCP Programma SEE
- Spazio Cooperazione Decentrata
- Europa Mondo
- First
- Consultazioni dell'UE
- Ufficio di Bruxelles

Eurolettera Newsletter

Sostenere le donne che lavorano nell'energia sostenibile in Africa e altri Paesi in via di sviluppo

13/03/2017. L'8 marzo, nella giornata internazionale della donna, la Commissione europea pubblica un invito a presentare proposte sul tema "Donne &...

Interreg Europe - 3° bando

06/03/2017. Il 1° marzo è stato aperto il terzo bando relativo ad INTERREG EUROPE, il programma di cooperazione territoriale, finanziato dal FESR, volt...

Pubblicato il Libro bianco sul futuro dell'Europa: gli scenari per l'UE dei prossimi dieci anni

03/03/2017. Il 1° marzo il presidente della Commissione europea Juncker ha presentato il Libro bianco sul futuro dell'Europa, un documento, già ann...

Bandi in scadenza	Programma	Scadenza
Erasmus+ – Bando EACEA/41/2016: Progetti di cooperazione lungimiranti nei settori dell'istruzione e della formazione	ERASMUS+	14/03/2017
Rotte marittime per l'Europa: promozione di prodotti turistici marittimi e costieri		15/03/2017
EaSI: bando VP/2016/018 – Corpo Europeo di Solidarietà	EaSI – Occupazione e Innovazione sociale	17/03/2017

<< <Marzo 2017 > >>

L	M	M	G	V	S	D
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

02/03/2017 – Europa Creativa: Infoday sul bando per piattaforme... – Roma

04/03/2017 – La riforma di Dublino – Solidarietà vera o nuovi m... – Bologna

22/03/2017 – Europe, let's cooperate! – Malta

25/03/2017 – 60° anniversario dei Trattati di Roma – Roma

Social – Multimedia

Questo sito utilizza solo cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi. Se vuoi saperne di piu' o negare il consenso consulta l'informativa sulla privacy. Cliccando su OK acconsenti all'uso dei cookie. informativasullaprivacy OK

IT 08:48 14/03/2017

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
Zimbra: In arrivo
home — Rete Civica Monet
www.comune.modena.it/europa
Google
Accesso al client Web ...

Ufficio Politiche europee e Relazioni internazionali

- Fondi europei e project management
- Cittadinanza europea attiva - centro Europe Direct
- Consulenza agli enti locali
- Rete modenapuntoeu
- Gemellaggi e relazioni internazionali
- Cooperazione internazionale, pace, solidarietà e diritti
- Reti nazionali e internazionali
- Summer School Renzo Imbeni

- Progetti finanziati
- Dicono di noi
- I riconoscimenti

Seguici su Linkedin

#modenaeuropamondo

Versione inglese

Comune di Modena Progetto Europa

Info

- Informazioni
- Staff
- Sede e orari

La PAC: bilancio intermedio e prospettive 2020

Bologna - 23 marzo 2017

Summer School Renzo Imbeni – aperte le selezioni per la quinta edizione

Idee sul futuro dell'Europa - La lezione di Andreatta

Modena - 20 marzo 2017

Innovazione sociale, beni comuni, modelli di collaborazione

Reggio Emilia - 14-15 marzo 2017

Questo sito NON utilizza alcun cookie di profilazione.
Sono invece utilizzati cookie tecnici e di terze parti legati alla presenza dei "social plugin". Proseguendo la navigazione del sito acconsenti all'uso dei cookie. Per maggiori informazioni leggi l'informativa estesa sull'uso dei cookie dove sono specificate le modalità per configurare o disattivare i cookie. Maggiori informazioni
chiudi

IT 08:48 14/03/2017

Zimbra: In arrivo | E-R Europamondo

europamondo.regione.emilia-romagna.it/it

Google

Accesso al client Web ...

E-R Europamondo

Regione Emilia-Romagna

Cerca

solo nella sezione corrente

Martedì 14.03.2017 BO 7°/17°

Primo Piano | Entra in Regione

E-R | Europamondo

Servizi online

- Bandi E-R
- Programmi Ue
- Bandi Ue
- Ricerca partner
- Glossario

Temi

- Fondi strutturali europei
- Programmi a gestione diretta Ue
- Cooperazione territoriale europea
- Relazioni internazionali
- Cooperazione decentrata

Europe direct

Europa facile

First

Comunicati stampa

L'Emilia-Romagna vince in Europa, a Bologna il Data center del Centro meteo europeo

Il progetto della Regione, presentato in sede europea dal Governo, prevale nella sfida dei Big Data. Bonaccini: "Un risultato straordinario. La nostra regione piattaforma europea per la ricerca e l'innovazione"

Europei di calcio Under 21, Rossi: "Sapremo offrire il meglio"

A Roma la presentazione del torneo 2019, per la prima volta in Italia a Bologna, Reggio Emilia, Cesena, Trieste, Udine e San Marino

La Regione Emilia-Romagna allo European Industry Day

Si è tenuta oggi, nella sede della Commissione Europea, la Giornata Europea dell'Industria. L'assessore Patrizio Bianchi: generare complementarietà intelligenti, ripensare la politica di coesione, mettere in primo piano l'istruzione

Cooperazione internazionale, 960mila euro dalla Regione per progetti rivolti a donne e bambini. Ma non solo

Quasi un milione di euro per iniziative di alto livello promosse da associazioni, enti locali e soggetti vari che operano nel campo della crescita dei diritti umani, dello sviluppo economico, del potenziamento dell'educazione nei paesi in via di sviluppo

Regione leader negli Usa con

In evidenza

Multimedia

Da Expo in Africa

Per offrire informazioni e servizi nel miglior modo possibile, questo sito utilizza cookie tecnici e cookie di terze parti.
Per maggiori informazioni sui cookie utilizzati e su come eventualmente disabilitarli leggi la nostra privacy policy.

OK

IT 08:52 14/03/2017

Gli strumenti per partecipare al bando

Per procedere alla redazione di un progetto europeo, è necessario dotarsi dei seguenti documenti:

1) Bando di gara: pubblicato sulla GUUE serie C e/o su europa.eu

2) Programma pluriennale: pubblicato sulla GUUE serie L e su europa.eu

3) Linee guida e/o programma di lavoro annuale: scaricabili da europa.eu, questi documenti forniscono ulteriori informazioni non sempre contenute nei precedenti documenti (tipologie di costi ammissibili, criteri di valutazione, ecc.)

4) Formulario: scaricabile da europa.eu, costituisce la griglia da compilare per presentare il progetto

5) Altri documenti: libri bianchi, libri verdi, comunicazioni, pareri, ecc., utili a inquadrare la posizione della Commissione europea sulle varie politiche

Il bando di gara - elementi salienti

- ➔ Obiettivi
- ➔ Settori di intervento e/o Priorità
- ➔ Azioni ammissibili
- ➔ Destinatari
- ➔ Paesi eleggibili
- ➔ Modalità e procedure di candidatura
- ➔ Partnership richiesta
- ➔ Stanziamento
- ➔ Finanziamento
- ➔ Scadenza
- ➔ Referente

Il formulario di candidatura

➔Per partecipare a un bando di gara, in alcuni casi è possibile usare una delle 24 lingue ufficiali UE sull'apposito formulario (*application form*), completato sulla base delle indicazioni riportate nella guida all'utente (*user's guide*).
In altri casi, è obbligatorio il ricorso a una delle tre lingue di lavoro della Commissione europea (inglese, francese, tedesco).

➔Al formulario va allegata una serie di documenti (es. statuto, certificati di registrazione alla CCIAA, bilancio, *report* di attività, scheda di identificazione bancaria, scheda di identificazione legale, CV dello staff coinvolto, ecc.).

➔Il progetto va inviato di norma con procedura on-line entro e non oltre la data indicata sul bando, completo in tutte le sue parti (parte descrittiva, bilancio, allegati, ecc.).

Focus: il PIC number

➔Per procedere alla candidatura online, sia in qualità di capofila che di partner, bisogna che l'ente interessato si doti di un PIC (Participant Identification Code).

➔Il PIC permette lo scaricamento del formulario dal web, la sua compilazione e il suo invio.

➔Nell'atto di acquisizione del PIC, l'ente dichiara la propria natura giuridica, allega informazioni di carattere finanziario in alcuni casi, ecc.

➔ Ciò permette per le varie progettualità di non allegare più, in fase di candidatura, una serie di forms e dati che in precedenza venivano richiesti.

➔Il PIC, una volta acquisito, è valido per tutte le progettualità.

Per maggiori informazioni:
http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html

La parte descrittiva del formulario

➔**Titolo** del progetto ed eventuale **acronimo**

➔**Durata** del progetto

➔**Sintesi** del progetto

➔Descrizione del **contesto** e dello stato dell'arte, identificazione delle problematiche, riferimento alle priorità del bando

➔**Obiettivo generale** e **obiettivi specifici** del progetto

➔**Risultati attesi:** in termini qualitativi e quantitativi, con riferimento ad indicatori oggettivamente verificabili

La parte descrittiva del formulario

➔**Attività previste:** macro-azioni e sotto-azioni

➔Trasferire le macro-azioni e le sotto-azioni numerandole nel **calendario** di attività suddiviso per i mesi di vita del progetto (diagramma di GANTT)

➔**Metodologia** d'intervento

➔**Aspetti innovativi:** metodologia, prodotti, approccio, partnership, ecc.

➔**Valore aggiunto** del progetto a livello **europeo:** partnership, impatto dei risultati, contenuti e problematica, “replicabilità” in altri contesti europei ecc.

➔**Rischi** e difficoltà

➔**Sostenibilità del progetto:** come il progetto potrà continuare a produrre risultati positivi e durevoli anche dopo il termine del finanziamento europeo?

Diagramma di Gaant

A COSA SERVE

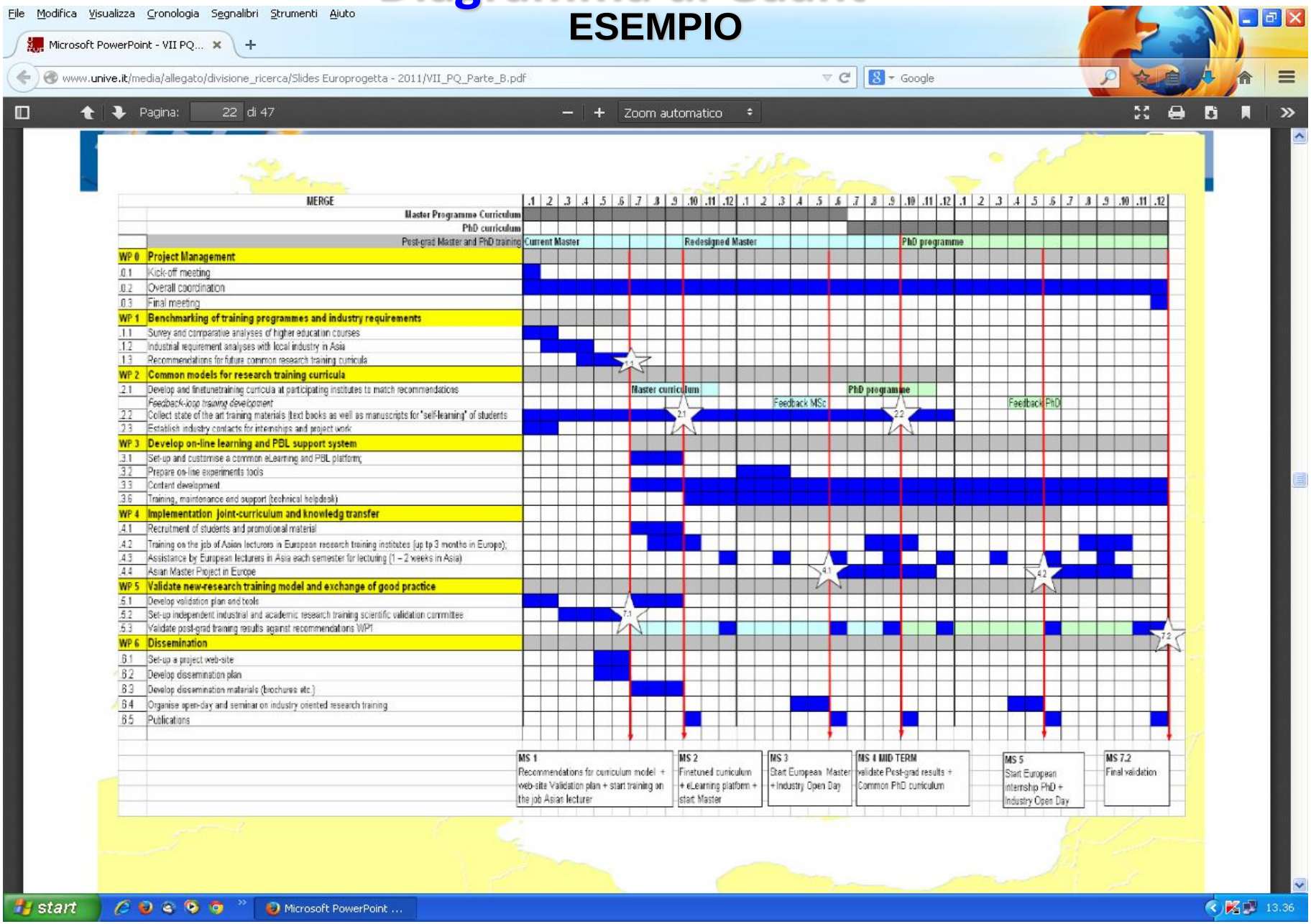
→ Rappresentazione temporale delle attività

Lo scopo di tale rappresentazione è:

- Definire il "cosa fare" in una certa quantità di tempo (durata)
- Definire un riferimento per il controllo dell'avanzamento
- Definire eventi o date chiave (milestones)

Diagramma di Gaant

ESEMPIO



La parte descrittiva del formulario

Le attività di diffusione dei risultati

È necessario indicare nella descrizione del progetto:
➔L'oggetto (su che cosa verte l'attività di diffusione? Riguarderà un prodotto specifico, un processo, una metodologia?)
➔I destinatari
➔Il piano e la strategia di diffusione: come l'attività di diffusione verrà organizzata lungo tutto l'arco del progetto?
➔I tempi di realizzazione
➔I prodotti o strumenti utilizzati
➔Gli attori coinvolti: quali competenze il partenariato europeo può fornire per realizzare la diffusione dei risultati? Come ripartire i rispettivi ruoli? Esistono enti locali/regionali/nazionali/europei che potrebbero fornire un contributo per la diffusione dei risultati?

La parte descrittiva del formulario

Descrizione della partnership

➔Dati amministrativi dei partner

➔Descrizione delle specifiche competenze dei partner, del ruolo di ognuno all'interno della partnership

➔Descrivere come verrà gestita la partnership: divisione dei compiti e dei ruoli, modalità di comunicazione

➔Allegare una lettera di impegno finanziario firmata da parte di ogni partner

➔Attenzione: servono le firme in originale!

La redazione della proposta

Domande fondamentali da porsi

- Il problema che il progetto affronta è stato ben descritto?
- Gli obiettivi del progetto sono in linea con le priorità del bando e del programma di finanziamento?
- Il progetto è innovativo a livello europeo?
- Le attività proposte rispondono agli obiettivi proposti e ai risultati che si vogliono ottenere?
- La proposta dimostra un buon lavoro preparatorio e la conoscenza approfondita del tema affrontato?
- I beneficiari del progetto sono stati ben identificati?

Checklist

Verificare che il dossier sia completo e contenga:
- Il formulario debitamente compilato
- Il budget
- Gli allegati richiesti
- Le lettere di adesione dei partner
- La lettera di impegno del proponente (o form inserito all'interno del formulario)

Verificare il numero di copie da allegare oltre l'originale, e se è richiesta una versione elettronica.

Inviare la proposta entro la scadenza indicata, verificare se fa fede il timbro postale.

Attenzione: molte linee di finanziamento stanno sostituendo o integrando l'invio cartaceo con l'invio delle candidature in formato elettronico.

Le fasi del percorso di progettazione

➔Reperimento di informazioni complete, esaustive e aggiornate sui programmi di finanziamento UE.

➔Monitoraggio della pubblicazione dei bandi.

➔Analisi della documentazione necessaria alla preparazione del progetto.

➔Verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal programma e dei criteri di ammissibilità.

➔Verifica sui tempi di preparazione di una proposta.

➔Eventuali informazioni presso i funzionari UE o dei punti di contatto nazionali.

Le fasi del percorso di progettazione

➔Costituzione di un team di progetto.

➔Prima elaborazione dell'idea progettuale.

➔Prima bozza del budget di progetto.

➔Ricerca di partner internazionali.

➔Condivisione dei contenuti del progetto e negoziazione del budget con i partner internazionali.

➔Compilazione e stesura finale del formulario di candidatura nelle sue diverse parti.

➔Predisposizione del calendario di progetto.

➔Raccolta degli allegati necessari e delle firme.

➔Preparazione del dossier e invio, nel rispetto della scadenza!

Stile e forma
nella redazione dei progetti europei

È opportuno fare attenzione allo stile nella redazione perché

- I valutatori apprezzano chiarezza, concretezza e sostanza
- Il tempo a disposizione dei valutatori per giudicare la nostra proposta è limitato
- Lo stile usato dalle istituzioni europee è generalmente quello di matrice anglosassone, asciutto e diretto, esaustivo, allo stesso tempo esaustivo, ma sintetico

Alcuni consigli

➔Formulare frasi brevi: soggetto, verbo, complemento

➔Variare la struttura delle frasi per evitare ripetizioni

➔Evitare palesi “copia e incolla”

➔Evitare di copiare testi o documenti europei, ma dimostrarne la conoscenza

➔Usare al massimo la capacità di sintesi

➔Rispondere puntualmente alle domande del formulario, senza andare fuori tema

➔Uniformare il testo, renderlo omogeneo

➔Usare parole comuni, non usare sigle, tecnicismi o espressioni tipicamente gergali

CONTATTI

Ufficio Politiche europee e
Relazioni internazionali
Comune di Modena

Maria Gina Mussini -
maria.gina.mussini@comune.modena.it