



**PROVINCIA DI MANTOVA**

# **REGOLAMENTO**

## **LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

---

Adottato dal Consiglio Provinciale nella seduta del *29 settembre 2009*  
con deliberazione n.41

Modificato dal Consiglio Provinciale nella seduta del *14 marzo 2013*  
con deliberazione n.13  
Pubblicato all'Albo provinciale on line dal 2 aprile al 16 aprile 2013

**In vigore dal 17 aprile 2013**

## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto del Regolamento</b>	<i>Pag. 3</i>
<b>Art. 2</b>	<b>Modalità acquisizioni in economia</b>	<i>Pag. 3</i>
<b>Art. 3</b>	<b>Lavori, forniture e servizi eseguibili in economia</b>	<i>Pag. 3</i>
<b>Art. 4</b>	<b>Limiti e modalità di affidamento dei lavori in economia</b>	<i>Pag. 6</i>
<b>Art. 5</b>	<b>Limiti e modalità di affidamento di forniture e servizi in economia</b>	<i>Pag. 7</i>
<b>Art. 6</b>	<b>Adozione provvedimenti</b>	<i>Pag. 7</i>
<b>Art. 7</b>	<b>Disposizioni finali</b>	<i>Pag. 7</i>

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. L'Amministrazione Provinciale, in attuazione di quanto previsto dall'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. provvede ad eseguire in economia, secondo le norme del presente Regolamento, tutte quelle attività e servizi che abbiano caratteristiche tali da rendere oggettivamente impraticabili, antieconomiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi
2. Le attività e i servizi di cui al comma precedente consistono in lavori, provviste e prestazioni varie individuati nel successivo art. 2. Con il termine "provviste" devono intendersi tutte le forniture, le somministrazioni o gli acquisti ordinati dalla Provincia di Mantova e disciplinati dal presente Regolamento.

## **ART. 2 – MODALITA' ACQUISIZIONI IN ECONOMIA**

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:
  - a. mediante amministrazione diretta,
  - b. mediante procedura di cottimo fiduciario
2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Ente, o eventualmente assunto, ove possibile, per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento, da individuarsi a cura del Dirigente competente
3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

## **ART.3 – LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i lavori eseguibili in economia devono riferirsi alle seguenti categorie generali:
  - a) manutenzione o riparazione di opere e impianti;
  - b) interventi non programmabili in materia di sicurezza
  - c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - d) lavori necessari per la compilazione di progetti
  - e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori
2. Ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'acquisizione in economia di beni e servizi, oltre che nei casi specifici espressamente individuati nel comma successivo, è sempre consentita anche nelle seguenti ipotesi:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, in esso non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

3. Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti due commi del presente articolo vengono individuate le seguenti tipologie di lavori, servizi e forniture eseguibili in economia:

#### Forniture e servizi

1. Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici;
2. Acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
3. Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
4. Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
5. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
6. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi scolastici e attrezzature per aule e laboratori;
7. Acquisto di materiali di cancelleria, e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio;
8. Acquisto, noleggio, manutenzione di automezzi, imbarcazioni, natanti, draghe, pontoni, macchine agricole, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
9. Fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
10. Fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
11. Fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
12. Acquisto di carburanti, lubrificanti e combustibile per riscaldamento;
13. Acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
14. Acquisto di materiale di ferramenta;
15. Acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
16. Acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
17. Fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
18. Fornitura di divise e vestiario, compresi i servizi sartoriali;
19. acquisto di attrezzature e di materiale tecnico (quali ad es.: piantine, terricciati, fitofarmaci, vasi, pali di sostegno, reti, ecc.) occorrenti per la delimitazione di aree di rilevanza ambientale e faunistico-venatoria, per lo svolgimento delle attività di recupero e manutenzione dell'ambiente naturale, per il disinquinamento delle acque e per la prevenzione dei danni da fauna;
20. Acquisto di armi e munizioni e materiale di consumo (quale ad es: esche, cloroformio, ecc.), per l'espletamento delle attività degli agenti ittico-venatori;
21. Acquisto di materiale, attrezzature, animali e servizi per attività di ripopolamento e gestione fauna;
22. Servizi legali e notarili;
23. Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
24. Servizio di lavanderia;
25. Servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi;
26. Servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà provinciale dichiarati "fuori uso";
27. Servizi di pulizia e igienizzazione;
28. Servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali
29. Servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio, compreso il trasporto di beni artistici;
30. Servizi di valutazione del patrimonio di proprietà provinciale o in uso alla Provincia;
31. Spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;

32. Spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
33. Spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
34. Servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
35. Servizi di comunicazione e informazione;
36. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
37. Servizi di interpretariato e traduzione;
38. Servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
39. Servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari
40. Servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori;
41. Spese per servizi, software, beni e canoni informatici;
42. Servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione;
43. Servizi allestimento e gestione mostre;
44. Servizi di formazione professionale;
45. Servizi di catalogazione e informazione turistica;
46. Servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
47. Servizi di collocamento e reperimento di personale, compresa la somministrazione di lavoro;
48. Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
49. Servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
50. Abbonamento a servizi di consulenza;
51. Servizi di Ingegneria e Architettura (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e altre attività connesse alla realizzazione e esecuzione di opere pubbliche, compresi gli studi di prefattibilità o fattibilità ambientale, l'acquisizione di pareri e certificazioni, ecc.) solo entro il limite di € 40.000;
52. Servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
53. Servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
54. Servizi per la vigilanza e la custodia di aree ed edifici di competenza della Provincia;
55. Servizi di rilievo e monitoraggio dell'utilizzazione del trasporto pubblico;
56. Servizi di manutenzione di attrezzature per movimentazione all'interno del porto;
57. Spese di rappresentanza:
  - per ricevimenti, cerimonie ufficiali, manifestazioni di natura protocollare, iniziative pubbliche, eventi, per fini di cortesia, di ospitalità, in base ad accordi o su inviti ufficiali, anche di rappresentanti esteri, funzionari o personalità pubbliche rappresentative di enti o istituzioni, quando viene interessata la Provincia come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale;
  - per gemellaggi con comunità estere o locali;
  - per attività promozionali all'estero svolte da amministratori locali, previa autorizzazione agli amministratori del Presidente della Giunta o del Presidente del Consiglio attestante la conformità dell'iniziativa con i fini istituzionali dell'ente o diretta attestazione nel caso vi partecipino il Presidente dell'Ente o il Presidente del Consiglio;
58. Spese per partecipazione degli amministratori a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente;
59. Servizi di gestione impianti tecnologici stradali;
60. Indagini geognostiche, accatastamenti, frazionamenti, operazioni e rilievi urgenti o di particolare natura e specializzazione;

#### Lavori

61. manutenzioni e riparazioni, compreso l'acquisto di materiali e oggetti necessari per la loro esecuzione, per la sicurezza delle strade e ciclabili o comunque per esigenze di viabilità quali:
  - manti di usura del piano viabile;

- sovrastrutture stradali e pavimentazioni;
  - corpo stradale nelle sue varie parti;
  - opere d'arte, di presidio e di difesa;
  - fossi, canali, alvei e relativi manufatti;
  - opere in verde e di sistemazione idraulico-forestale e di bonifica ambientale;
  - barriere, opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale e orizzontale;
  - fabbricati ed altri immobili costituenti pertinenze del demanio stradale;
  - pulizia dei piani viabili
  - sgombero della neve e di materiali franati
  - consolidamento e bonifica di pendii
  - rimozione di massi pericolanti o di qualsiasi tipo di ingombro o pericolo sulle strade
  - impermeabilizzazione di manufatti;
  - giunti tra gli impalcati, apparecchi di appoggio e manufatti in genere;
  - sistemazioni accessi ed opere per assicurare la continuità alle proprietà interessate da espropri;
  - demolizione e sistemazione di immobili interessati da espropri;
  - impianti radio-telefonici, elettrici, idraulici, irrigui e di ventilazione;
62. Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di locali di proprietà provinciale con i relativi impianti, infissi e manufatti;
63. Lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario;
64. Lavori di completamento in caso di rescissione o risoluzione di contratto quando ciò sia necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione degli interventi nei tempi originariamente previsti;
65. Riparazioni straordinarie degli edifici demaniali e di quelli in locazione ove l'obbligato non provveda;
66. Lavori di manutenzione e ripristino di ambienti naturali, tutela zone umide e pulizia laghi;
67. Lavori di posizionamento, manutenzione e rimozione strumentazione per rilevazione traffico
68. lavori complementari ad opere già realizzate

#### **ART. 4 – LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000.
2. Per i lavori di importo inferiore a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento eventualmente preceduto, se ritenuto opportuno, da una richiesta di preventivi.
3. Per i lavori di importo pari o superiore a € 40.000 e fino ad € 200.000, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, anche tramite il sistema on-line, di almeno cinque operatori economici, individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento, anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.
4. L'affidamento di lavori di cui al comma 3 è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito ad almeno cinque operatori economici individuati, ove esistenti, come previsto dal precedente comma 3. La scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.

5. Per i beni mobili e immobili e per gli interventi sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.lgs. 42/2004 e s.m.i si applicano le disposizioni previste dall'art. 204 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 5 – LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

### **DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA**

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 211.000. Tale soglia è soggetta ad essere adeguata in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del citato decreto.

2. Per i servizi e le forniture di importo inferiore a € **40.000** è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. eventualmente preceduto, se ritenuto opportuno, da una richiesta di preventivi

3. Per i servizi e le forniture importo pari o superiore a € **40.000** e fino alla soglia di cui al capoverso del precedente comma 1 del presente articolo, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, anche tramite il sistema on-line, di almeno cinque operatori economici, individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento, anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.

4. L'affidamento delle forniture e servizi di cui al comma 3 è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito ad almeno cinque operatori economici individuati, ove esistenti, come previsto dal precedente comma 3. La scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.

## **ART. 6 – ADOZIONE PROVVEDIMENTI**

1. Il ricorso all'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi è disposta con determinazione dirigenziale, in cui il dirigente, competente per materia, indica:

- la modalità di affidamento degli interventi;
- il responsabile del procedimento;
- l'ammontare della spesa, nel rispetto dei limiti indicati nel precedente articolo 5;
- particolari clausole contrattuali relative all'affidamento (penali, cauzioni, ecc.);

## **ART.7 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi"

2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

3. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento le provviste ed i servizi disciplinati da altri Regolamenti provinciali, entro i limiti di spesa dagli stessi indicati. Sono altresì esclusi i lavori d'urgenza e di somma urgenza che trovano la propria disciplina nelle disposizioni degli artt.146 e 147 del D.P.R. 554/1999, dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art.191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.