



PROVINCIA DI MANTOVA

DISCIPLINARE DI GARA

per l'espletamento dell'appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service).

1. PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il presente Disciplinare di Gara e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service), come individuati e meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

I servizi oggetto dell'appalto sono descrivibili in maniera sintetica nei seguenti:

- Servizio gestione e manutenzione impianti elettrici;
- Servizio gestione e manutenzione impianti idrico sanitari e reti di scarico acque bianche e nere;
- Servizio gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale);
- Servizio gestione e manutenzione componenti edilizie e coperture;
- Servizio gestione e manutenzione aree esterne;
- Servizio di vigilanza.

Formano altresì oggetto dell'appalto i seguenti interventi di adeguamento normativo/riqualificazione, individuati come opere contrattuali:

- Adeguamento normativo e riqualificazione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale);
- Opere di riqualificazione edile della copertura e delle facciate di una porzione dell'ITIS "Galilei" di Ostiglia (rif. A39 di cui all'Allegato 01 al Capitolato Speciale di Appalto);
- Rifacimento servizi igienici presso il Liceo Scientifico "Belfiore" di Mantova (rif. A15 di cui all'Allegato 01 al Capitolato Speciale di Appalto).

L'appalto avrà una durata pari a 3 (tre) anni a decorrere dalla data di consegna degli immobili.

Dalla data di consegna degli immobili, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai Documenti Contrattuali.

In caso di consegna frazionata degli immobili e dei servizi la data di riferimento, per la decorrenza del termine di inizio del contratto, è quella relativa al primo verbale di consegna

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di **rinnovare (affidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando gara) il contratto, per le attività relative ai servizi**, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per ulteriori 2 anni mediante espressa comunicazione scritta inviata a mezzo di raccomandata A/R all'Appaltatore. La comunicazione avverrà almeno 3 mesi prima della scadenza iniziale prevista. L'Appaltatore si impegna espressamente ad accettare il rinnovo eventualmente disposto dalla Stazione Appaltante ai medesimi prezzi, patti e

condizioni del contratto originario. Il rinnovo potrà riguardare, ad insindacabile scelta della Stazione Appaltante, anche solo una parte dei servizi originariamente affidati in appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'importo complessivo presunto a Base di Gara dell'Appalto ammonta a **5.800.000,00 di Euro + I.V.A. nella misura prevista dalla vigente normativa fiscale (Euro cinquemilionitocentomila/00 + I.V.A.), per l'intera durata dell'appalto, 5 anni (incluso il rinnovo biennale oltre ai tre anni iniziali di contratto)**, di cui Euro 153.454,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo a base di gara è così ripartito tra le due fasi contrattuali (originaria ed eventuale rinnovo):

- Per i tre anni di durata originaria del contratto: 1.220.000,00 Euro/anno, così suddivisi:
 - Espletamento dei servizi posti in gestione e manutenzione 820.000,00 Euro di cui 23.664,00 Euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
 - Opere contrattuali: 150.000,00 Euro, inclusi oneri finanziari, di cui 11.711,33 Euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
 - Opere di manutenzione straordinaria e opere aggiuntive: 250.000,00 Euro/anno.
- Per i due eventuali anni di rinnovo: 1.070.000,00 Euro/anno, così suddivisi:
 - Espletamento dei servizi posti in gestione e manutenzione 820.000,00 Euro di cui 23.664,00 Euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
 - Opere di manutenzione straordinaria e opere aggiuntive: 250.000,00 Euro/anno.

L'importo contrattuale, riferito ai tre anni di durata originaria del contratto, risulterà dalle somme dell'offerta, articolata per servizi, presentate dall'Appaltatore che risulterà aggiudicatario. Gli oneri della sicurezza riferiti al servizio e sopra riportati, non soggetti a ribasso, sono quelli relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare e ridurre al minimo i rischi di interferenza. Per quanto attiene gli oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, quest'ultima deve tenerne conto all'interno dei corrispettivi economici offerti e ponendone evidenza nelle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta economica come previsto dal Disciplinare di Gara. Tali oneri saranno oggetto di verifica in sede di analisi dell'eventuale presenza di offerte anomale.

Gli importi indicati tengono conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi e dei lavori che alle modalità di pagamento previste; in particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che l'Assuntore deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

Tutti gli importi indicati sono al netto di I.V.A.

Non saranno accettate offerte in aumento sia con riferimento all'importo complessivo annuale (€ 1.220.000,00 riferito ai primi tre anni originari di contratto) che con riferimento all'importo a base d'asta per le seguenti singole voci che compongono il base d'asta stesso:

- Servizi gestionali e manutentivi: 820.000,00 €/anno inclusi oneri della sicurezza;
- Opere contrattuali: 450.000,00 €(complessivo per i tre anni di contratto, incluso oneri finanziari e oneri della sicurezza).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali o condizionate.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare offerta i prestatori di servizi singoli o imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. In tal senso si richiama quanto previsto dall'art. 34, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

3.1 Requisiti richiesti per le imprese partecipanti singolarmente

Ai sensi degli artt. 34, 38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti quelle dell'appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui si è stabiliti;
- b) Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) Inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) Aver realizzato una cifra di affari complessiva, riferita agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando almeno pari ad €9.150.000,00;
- e) Aver eseguito e fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato specifico per servizi di **“gestione manutentiva”** per un importo almeno pari a Euro 2.200.000,00;
- f) aver eseguito e fatturato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando attività inerenti al servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale) per un importo almeno pari ad €80.000,00;
- g) possesso di efficace e valida attestazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione ad eseguire i lavori di cui alla categoria OG1, classifica I, o attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha sede legale;
- h) possesso di efficace e valida attestazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione ad eseguire i lavori di cui alla categoria OG11, classifica I, o attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha sede legale;
- i) possesso della specifica abilitazione ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22.01.2008, n° 37 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 61, Serie Generale, del 12.03.2008 ed entrato in vigore il 27.03.2008), art. 1, comma 2, per le specializzazioni di cui alle relative lettere a), b), c), d), e), f);
- j) possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2000 per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato.

Al fine della determinazione dei requisiti si precisa quanto segue:

- ai fini del possesso del requisito di cui alla lettera e) nel caso l'attività manutentiva svolta comprenda anche la fornitura di vettori energetici (combustibile, energia elettrica) si dovrà far riferimento all'importo al netto di tale componente. Non sono da considerarsi come attività di “gestione manutentiva” gli affidamenti di lavori di manutenzione, ma si deve far riferimento ad attività in cui sia presente la componente di gestione del servizio manutentivo;
- qualora il concorrente non sia in possesso del requisito di cui alla lettera f) dovrà obbligatoriamente richiedere il subappalto del servizio gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale), in sede di gara, pena l'esclusione dalla stessa;
- il requisito di cui alla lettera f), qualora il concorrente intenda subappaltare, anche se solo in parte, il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale), dovrà essere posseduto, interamente, dal subappaltatore anziché dallo stesso concorrente. La verifica del possesso del requisito sarà effettuata dall'Amministrazione Provinciale dopo che

l'aggiudicatario avrà scelto il soggetto subappaltatore.

Le imprese straniere aventi sede in uno stato della CEE sono ammesse alle condizioni previste dal D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

Si precisa, altresì, che i concorrenti, a pena di **esclusione**, dovranno inserire nell'istanza di ammissione alla gara l'autocertificazione della sussistenza di **tutti** gli elementi e requisiti indicati nel fac-simile (che si consiglia di utilizzare) predisposto dal Committente. Il contenuto di tale fac-simile viene quindi richiamato quale parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare di Gara.

3.2 Imprese partecipanti in Raggruppamento Temporaneo

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti indicati nel paragrafo 3.1 devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura minima del 50% dell'importo richiesto e che ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito medesimo nella misura minima del 10% dell'importo richiesto;
- il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura minima del 50% dell'importo richiesto. Non è richiesto alcun valore minimo per le imprese mandanti;
- il requisito di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme o, eventualmente, dal subappaltatore come precisato;
- i requisiti di cui alle lettere g), h) e i) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;
- il requisito di cui alla lettera j) deve essere posseduto almeno dall'impresa designata quale capogruppo.

Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti. Inoltre, nell'offerta (all'interno della documentazione amministrativa), a pena della relativa **esclusione**, dovranno essere specificate le prestazioni (o relative parti) che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (art. 37, 4° comma, del D. Lgs. n° 163/2006).

3.3 Consorzi

I consorzi di Imprese (ordinari o stabili) ed i Consorzi di Imprese Artigiane e di Cooperative di Produzione e Lavoro sono ammessi alle stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 163/2006 e successive integrazioni in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

3.4 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di qualificazione, avvalendosi di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n ° 163/2006 e s.m.i., il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre nella Busta "A - Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- A) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui quest'ultima intende avvalersi e di quelli dell'impresa ausiliaria (**tale dichiarazione va allegata all'istanza di partecipazione di cui al punto A della Documentazione Amministrativa come riportato nell'Allegato 01 al presente Disciplinare di Gara**);
- B) eventuale originale o copia conforme dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria di cui ci si intende avvalere;
- C) le seguenti dichiarazioni, rese dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 (**utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e presente in allegato 02 al presente Disciplinare di Gara**):
 - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i;
 - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Provincia di Mantova a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, né che essa si trova in una situazione di controllo o di collegamento sostanziale di cui al citato articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- D) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (*obblighi previsti dalla normativa antimafia*) (*Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata*).

Il Committente, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del suddetto D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d'appalto.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si richiama ad ogni buon conto ed effetto l'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

3.5 Verifica possesso requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, si procederà, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., a richiedere a un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando e nel Disciplinare di Gara. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta (per le modalità si veda il punto 7.1 del presente Disciplinare di Gara) della seguente documentazione:

- 1) a comprova del possesso del requisito di cui alla lettera d) (realizzazione una cifra di affari complessiva, riferita agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando - per un importo pari ad almeno euro € 9.150.000,00): a comprova della realizzazione di una cifra d'affari globale derivante da attività diretta copia dei bilanci con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia della ricevuta della loro presentazione (per tutti gli altri soggetti); a comprova della realizzazione di una cifra d'affari globale derivante da attività indiretta: copia dei bilanci o riclassificazione degli stessi secondo la legge che la prevede, con nota di deposito, dei Consorzi o delle Società consortili che abbiano fatturato direttamente al committente. Oltre alla copia dei documenti sopra richiesti, dovrà essere fornita una dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione iscritti negli appositi Albi ed abilitati a svolgere l'attività di certificazione e revisione contabile ai sensi della vigente normativa), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo della cifra d'affari dichiarata in sede di partecipazione;
- 2) a comprova del possesso del requisito di cui alla lettera e) (esecuzione, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, di prestazioni per servizi di gestione manutentiva per un importo almeno pari ad € 2.200.000,00): dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione con i requisiti di cui al punto 1), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione e certificati rilasciati dal committente attestante l'oggetto del servizio, il periodo di riferimento e l'importo;
- 3) a comprova del possesso del requisito di cui alla lettera f) (esecuzione, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, di prestazioni di gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale) per un importo almeno pari ad €80.000,00): dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione con i requisiti di cui al punto 1), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la

misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione e certificati rilasciati dal committente attestante l'oggetto del servizio, il periodo di riferimento e l'importo;

- 4) per i requisiti di cui alle lettere g) ed h): copia conforme all'originale dell'attestazione in corso di validità rilasciato da una SOA regolarmente autorizzata;
- 5) per il requisito di cui alla lettera i): certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente l'attestazione del possesso dell'abilitazione di cui all'art. 1, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) del Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008 n. 37;
- 6) per il requisito di cui alla lettera j): copia conforme all'originale della certificazione, ai sensi delle norme UNI EN ISO della serie 9001: 2000, rilasciata da parte di un organismo accreditato.

4. OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 24/01/2008

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti, **a pena di esclusione dell'offerta**, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria per il 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24 gennaio 2008 (G.U.R.I. n.23 del 28 gennaio 2008) e relative istruzioni operative (www.autoritalavoripubblici.it) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 100,00 (Cento/00)**.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n 73582561 intestato a: "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.
La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - *il codice fiscale del partecipante*
 - *il CIG che identifica la procedura: 0201756E4D*

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà pertanto allegare all'offerta:

- in caso di pagamento effettuato mediante versamento "on line" la copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di pagamento mediante versamento su conto corrente postale la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI PRESSO GLI IMMOBILI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

5.1 Acquisizione della documentazione

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, con i relativi allegati, sono disponibili sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it.

Tutti gli Elaborati di gara sono consultabili presso gli uffici del Settore Edilizia (tel. 0376/204276-0376/204399), ubicati in Via Principe Amedeo, 30/32 – Mantova dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni lavorativi (lunedì ÷ venerdì).

Il Capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati sono acquistabili, entro il **25 Novembre 2008** e previa prenotazione a mezzo fax almeno 48 ore prima del ritiro, presso la copisteria Eliograf, sita a Mantova in Via Chiassi, 12 tel. 0376/326630 fax 0376/360347, alla quale dovrà essere corrisposto direttamente il prezzo dovuto. Il prezzo da corrispondere per la documentazione completa è pari a € 100,00 (Euro cento/00) e le modalità di pagamento sono da concordare con la Ditta Eliograf.

I moduli di offerta in originale, sottoscritti dal responsabile del procedimento, dovranno essere ritirati all'atto del sopralluogo di cui al successivo punto 5.2. **Tali moduli costituiscono l'unico documento valido su cui i Concorrenti dovranno predisporre e presentare l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

5.2 Sopralluogo

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovranno essere effettuati specifici **sopralluoghi presso tutti gli immobili** su cui è previsto lo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Le visite di sopralluogo saranno suddivise secondo nove zone come riportato nella successiva tabella:

	Area	Impianti (riferimento allegato 01 al CSA)	Impianto presso il quale è fissato il punto di ritrovo	Ora di ritrovo
Zona A	Mantova Città	A1-A2-A3-A4-A5-A7-A8-A9-D2	Palazzo "di Bagno" - Sede provinciale – Via Principe Amedeo, 30 – Mantova (rif. A01 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona B	Mantova Città	A6-B1-B2-B3- C1- D1-D4	Uffici Piazza Sordello – Piazza Sordello, 43 – Mantova (rif. A06 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona C	Mantova Città	A10-A11-A12-A13- A14- B4-B5-B6-C4	Palazzo "di Bagno" - Sede provinciale – Via Principe Amedeo, 30 – Mantova (rif. A01 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona D	Mantova Città	A15-A16-A17-A18-A19- A20-B10- D3	ITIS "Fermi" Triennio – Via Circonvallazione Sud, 1 – Mantova (rif. A18 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona E	Mantova Città	A21-A22-A23-A24- B8-B9- C2-C3 – D5	ITAS "Palidano" Corte Bigattera – Succursale – Via dei Toscani – Mantova (rif. A21 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona F	Nord Ovest Provincia	A25-A26-A27-A28-B11-C6- C10-D6-D7-D8	Istituto d'arte "G. Romano" - Via Roma, 2 – Guidizzolo (rif. A27 Allegato 01 al CSA)	09:00

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

Zona G	Sud Est Provincia	A29-A30-A31-A32-A33- A34-C7-D9	Ist. Tecn. Comm. "Sanfelice" – Via E. Sanfelice – Viadana (rif. A30 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona H	Sud Provincia	A35-A36-A37-A38 - B13- C8-D10	Ist. Tecn. Comm. "Manzoni" – Via Mantova, 13 – Suzzara (rif. A.35 Allegato 01 al CSA)	09:00
Zona I	Sud Ovest Provincia	A39-A40-A41-B14- B15- B16-C9-D11-D12-D13	I.T.I.S. "Galilei" - Via Roma, 1 – Ostiglia (rif. A39 Allegato 01 al CSA)	09:00

I sopralluoghi presso ciascuna zona sono fissati **esclusivamente** nelle seguenti date:

	Sopralluogo numero 1	Sopralluogo numero 2
Zona A	Lunedì 29/09/2008	Lunedì 20/10/2008
Zona B	Martedì 30/09/2008	Martedì 21/10/2008
Zona C	Mercoledì 01/10/2008	Mercoledì 22/10/2008
Zona D	Giovedì 02/10/2008	Giovedì 23/10/2008
Zona E	Venerdì 03/10/2008	Venerdì 24/10/2008
Zona F	Lunedì 06/10/2008	Lunedì 27/10/2008
Zona G	Martedì 07/10/2008	Martedì 28/10/2008
Zona H	Mercoledì 08/10/2008	Mercoledì 29/10/2008
Zona I	Giovedì 09/10/2008	Giovedì 30/10/2008

Per poter eseguire i sopralluoghi, il Concorrente dovrà inviare richiesta scritta, anche a mezzo fax (numero 0376/204304) indirizzata a **PROVINCIA DI MANTOVA – Settore Edilizia - Via Principe Amedeo, 30-32 – Mantova**, nella quale dovranno essere indicate le date, tra quelle previste, in cui si intende partecipare ai sopralluoghi. L'invio della richiesta dovrà avvenire almeno 72 ore prima della data prevista del primo giorno di sopralluogo richiesto.

L'ora fissata per il punto di ritrovo, indicata nella precedente tabella, è tassativa e l'attesa massima prevista è di 15 minuti, trascorsi i quali avrà inizio il sopralluogo.

Gli avvenuti sopralluoghi, che saranno effettuati alla presenza di un Tecnico della Stazione Appaltante, saranno comprovati da nove attestati, uno per ciascuna zona (A, B, C, D, E, F, G, H e I) da inserire **in originale**, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare di Gara. Ciascun attestato verrà rilasciato al termine della giornata di sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta. Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone. Gli attestati di avvenuto sopralluogo saranno consegnati esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente munito della delega).

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

All'atto dell'inizio del primo sopralluogo relativo alla zona A, la Stazione Appaltante fornirà alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, direttore tecnico o persona munita della delega) i seguenti documenti:

- i moduli di offerta in formato cartaceo, sottoscritti in originale dal responsabile del procedimento, che sono gli unici documenti previsti, a pena di esclusione, su cui ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta economica;
- supporto informatico contenente i moduli di offerta in formato excel e gli elaborati grafici architettonici degli edifici ITIS "Galilei" di Ostiglia (rif. A39) e L.S. "Belfiore" di Ostiglia (rif. A15). Si specifica che il file in excel dei moduli di offerta viene fornito ai Concorrenti al solo scopo di agevolare la formulazione dell'offerta e si ribadisce che l'offerta economica dovrà essere redatta compilando a mano i moduli in formato cartaceo di cui al punto precedente.

5.3 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0376/204304), indirizzate a **PROVINCIA DI MANTOVA – Settore Edilizia - Via Principe Amedeo, 30-32 – Mantova**. Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del 17/11/2008. Sulla richiesta dovranno essere chiaramente indicati i riferimenti a cui dovranno essere inviate le risposte ai quesiti.

L'Amministrazione, entro la data del 20/11/2008, provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro la data del 17/11/2008.

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente alla data del 17/11/2008, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 26.11.2008

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere recapitato (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani) al seguente indirizzo **PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Protocollo - Via Principe Amedeo, 30-32 – Mantova**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

La consegna a mano dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dal Servizio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi

inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

***“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta per l' APPALTO PER IL SERVIZIO
MANUTENTIVO DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' ED IN GESTIONE ALLA PROVINCIA
DI MANTOVA (GLOBAL SERVICE)”***

Si consiglia inoltre di segnalare, sull'esterno del plico, la data e l'ora limite fissate per la consegna.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: “Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service) – **Documentazione Amministrativa**”

Busta “B”: “Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service) – **Offerta Tecnica**”

Busta “C”: “Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service) – **Offerta Economica**”

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono indicati nel successivo paragrafo 6.1 del Disciplinare di Gara.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la **ragione sociale** dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppate o raggruppate.

6.1 Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare di gara, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

**- BUSTA A -
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

- A) Dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 01 del presente Disciplinare di Gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
- B) Documentazione in originale comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria** almeno pari a **Euro 73.200,00** da prestarsi esclusivamente mediante polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

La fideiussione e la polizza fideiussoria devono essere redatte, **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità:

- la fideiussione o polizza fideiussoria assicurativa dovrà in ogni caso avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;
 - la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ.;
 - assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta scritta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

La cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando e nel Disciplinare di Gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., il Concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, per l'ipotesi in cui lo stesso risulti aggiudicatario dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., il Committente, comunicata l'esito della gara ai concorrenti non aggiudicatari, provvederà entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione **definitiva** allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della suddetta cauzione è ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000:2000 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la produzione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto ovvero con clausole non conformi a quelle previste dalla vigente

normativa, dal Bando e dal Disciplinare di Gara, comportano l'automatica esclusione del concorrente.

- C) le attestazioni (**numero nove attestazioni, una per ciascuna zona – Zona A, Zona B, Zona C, Zona D, Zona E, Zona F, Zona G, Zona H e Zona I**) in originale rilasciate dalla Stazione Appaltante di avvenuti sopralluoghi presso le strutture oggetto del servizio;
- D) Ricevuta attestante il versamento del contributo di **Euro 100,00 (cento/00)** dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n.266 e deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24/01/2008. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 4 del presente Disciplinare di Gara. **Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara:**
- E) **in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 01 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- F) **in caso di partecipazione in consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo;
- G) **in caso di "avvalimento"**, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel paragrafo 3.4 del presente Disciplinare.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera A), oppure da altra persona munita di adeguati poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

E' necessario che all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica ed economica non siano inseriti documenti di natura amministrativa, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" - comporterà l'esclusione del Concorrente; non saranno inoltre prese in considerazione eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza all'interno della Busta B) o della Busta C) della documentazione amministrativa mancante nella Busta A).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta precise responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla gara, e legittima l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza.

Oltre a quanto previsto dall'articolo dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante procederà al controllo delle dichiarazioni rese dell'aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, all'Autorità Giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Stazione Appaltante stessa si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) la dichiarazione di cui alla lettera A) (conforme al facsimile di cui all'Allegato 01) dovrà essere presentata da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento, sia costituito che

- costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo;
- 2) in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 01 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza di ogni Impresa raggruppanda, dovrà indicare:
- a quale impresa (designata quale Capogruppo), sarà conferito, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero il potere di rappresentanza del Consorzio;
 - le prestazioni (o relative parti) che saranno eseguite dai singolo operatori riuniti o consorziati;
 - impegno a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto della mandanti/consorziate;
- 3) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la Dichiarazione di cui all'Allegato 01 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di adeguati poteri di rappresentanza e di firma, dovrà anche indicare, in sede di offerta, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., per quali consorziati il Consorzio concorre; in questo caso la Dichiarazione di cui all'Allegato 01 al Disciplinare dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Si richiamano comunque ed espressamente le ulteriori prescrizioni della disposizione appena citata;
- 4) La cauzione provvisoria, di cui alla lettera B), del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata:
- In caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTI costituendo, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.
- In caso di R.T.I. costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà: a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento; b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese;**
- 5) le attestazioni degli avvenuti sopralluoghi, di cui alla lettera C), dovranno essere tutte prodotte da una delle Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate;
- 6) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituendo o costituito, il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di cui alla lettera D) dovrà essere effettuato dall'Impresa designata quale capogruppo;
- 7) il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di cui alla lettera D) in caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziate.

**- BUSTA B -
OFFERTA TECNICA**

L'"offerta tecnica" dovrà essere strutturata secondo le indicazioni contenute nel seguito, senza tralasciare alcuno degli elementi essenziali che la compongono e che saranno oggetto di valutazione.

In particolare dovranno essere predisposti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Un **elenco generale** della documentazione presentata con evidenza dei principali elementi caratterizzanti l'offerta tecnica.

Si invitano le imprese concorrenti a contenere il presente documento nel massimo di 10 pagine in formato A4.

B) Un progetto relativo all'espletamento dei servizi gestionali e manutentivi oggetto del presente appalto. Devono essere esposti il programma degli interventi, l'organizzazione, i mezzi d'opera e le modalità relative alla conduzione e manutenzione delle strutture e degli impianti nonché ogni altro dato caratterizzante il servizio ed il sistema informativo di gestione utilizzato. Il progetto gestionale può inoltre descrivere eventuali elementi innovativi e aggiuntivi proposti, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Si raccomanda a ciascun Concorrente di illustrare punto per punto i seguenti aspetti:

- le modalità utilizzate per la conduzione e la manutenzione delle strutture e degli impianti con evidenza delle modalità di pianificazione dei servizi;
- le operazioni di manutenzione ordinaria che il concorrente propone nell'espletamento dei servizi. Dovranno essere fornite delle schede di sintesi che permettano di rilevare le attività aggiuntive proposte rispetto ai minimi indicati dal Capitolato Speciale di Appalto;
- le procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio: controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato;
- le modalità di svolgimento delle attività connesse al servizio, quali l'assistenza tecnico-amministrativa, l'interfaccia con gli utenti, ecc;
- la struttura organizzativa proposta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate specificatamente per le prestazioni in appalto, la loro qualifica professionale e la relativa dotazione di mezzi operativi;
- la descrizione dettagliata delle modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento, i tempi previsti per il relativo espletamento, le modalità organizzative del Call Center;
- le caratteristiche del sistema informativo utilizzato dall'Impresa per registrare costantemente le attività svolte, sul quale i tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante potranno effettuare, in qualsiasi momento, gli accertamenti sulle prestazioni eseguite;
- Gli eventuali elementi innovativi e aggiuntivi offerti, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante, nell'ottica di migliorare il servizio reso agli utenti .

Si invitano le imprese concorrenti a contenere il presente documento nel massimo di 50 pagine in formato A4.

C) **I progetti**, elaborati ad un livello di approfondimento pari al definitivo, **degli interventi contrattuali richiesti dal Capitolato Speciale di Appalto**, costituiti, per ciascun intervento, da:

- relazione tecnica con descrizione degli interventi previsti;
- computo metrico non estimativo;
- elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni, schemi idraulici ed elettrici, ecc);
- cronoprogramma;
- piano della sicurezza.

Ciascuna relazione tecnica dovrà essere costituita da un massimo di 30 pagine in formato A4, mentre nessun limite in termini di numero di pagine è imposto per gli altri documenti descrittivi (computo metrico non estimativo, cronoprogramma, piano della sicurezza) costituenti il progetto. Per gli elaborati grafici, per i quali non è previsto limite del numero,

è ammessa la presentazione con il limite massimo del formato A0, comunque ripiegato in A4.

Si precisa che, per uniformità di presentazione delle offerte, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11 punti, interlinea 1,5, margini superiori ed inferiori pari a 3cm, sinistro 2cm, destro 1,5cm. Il numero di pagine indicato per ciascun documento è da intendersi riferito ad una pagina stampata su un'unica facciata.

Per gli elaborati di cui ai punti A) e B) è ammessa la presentazione, oltre le pagine sopra indicate, di ulteriori eventuali specifici elaborati (cronoprogrammi, diagrammi esemplificativi, ecc.) che per la loro illustrazione necessitano di formati maggiori dell'A4. **Il numero massimo di elaborati aggiuntivi ammessi, complessivamente per i due documenti, è pari a 10, di formato massimo pari all'A0 e comunque ripiegati in formato A4.**

La documentazione dovrà essere presentata sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (CD-ROM) con file di tipo non modificabile. Ai fini contrattuali e della documentazione si farà comunque riferimento alla documentazione cartacea opportunamente timbrata e firmata dal Concorrente.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma per esteso (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento. I documenti di cui al punto C) dovranno inoltre essere timbrati e firmati da un tecnico abilitato per le lavorazioni oggetto di progettazione ed iscritto al relativo ordine professionale.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- Dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- Dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che:

- gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali;
- tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri oltre specificati;
- nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

**- BUSTA C -
OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

A1) Modulo di offerta 01 – IMPORTO ANNUO CONVENZIONALE SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI IDRICO SANITARI E RETI DI SCARICO ACQUE BIANCHE E NERE, COMPONENTI EDILIZIE E COPERTURE,

completato in ogni sua parte (celle evidenziate). Gli importi sono da intendersi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esposti nel modulo 06 di offerta – riga E).

Per ciascun immobile dovranno essere indicati i seguenti corrispettivi:

1) Impianti elettrici: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro e_i - colonna G del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti elettrici. In base all'importo unitario offerto, alla superficie lorda convenzionale (parametro S_{eci} - colonna D del modulo di offerta), dovrà essere determinato, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo convenzionale annuo (colonna H del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti elettrici;

2) Impianti idrico sanitari e reti di scarico acque bianche e nere: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro i_i - colonna I del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti idrico sanitari e reti scarico acque bianche e nere. In base all'importo unitario offerto, alla superficie lorda convenzionale (parametro S_{eci} - colonna D del modulo di offerta), dovrà essere determinato, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (colonna J del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti idrico sanitari e reti scarico acque bianche e nere;

3) Componenti edilizie: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro s_i - colonna K del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mcxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione componenti edilizie. In base all'importo unitario offerto, al volume lordo convenzionale (parametro V_{eci} - colonna E del modulo di offerta), dovrà essere determinato, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (colonna L del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione componenti edilizie;

4) Coperture: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro c_i - colonna M del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione coperture. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale della copertura (parametro S_{tci} - colonna F del modulo di offerta), dovrà essere determinato, arrotondandolo alla seconda cifra decimale ed esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (colonna N del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione coperture;

5) Importo convenzionale annuo servizio gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche e nere, componenti edilizie e coperture: ciascun Concorrente dovrà inserire (colonna O del modulo di offerta), espresso in cifre, il corrispettivo annuale offerto per l'espletamento del servizio di gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche e nere, componenti edilizie e coperture, dato dalla somma del corrispettivo annuale per il singolo servizio (impianti elettrici – colonna H, impianti idrico sanitari e reti di scarico acque bianche e nere - colonna J, opere edili componenti edilizie – colonna L, opere edili coperture – colonna N).

Sempre nel medesimo modulo 01, in calce allo stesso, dovrà essere riportato il corrispettivo complessivo annuale per tutti gli immobili per il servizio di gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche, componenti edilizie e coperture:

6) Importo annuo convenzionale servizio gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche e nere, componenti edilizie e coperture al netto degli oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga P del modulo di offerta, espresso in cifre, il totale importo annuale per il servizio di gestione e manutenzione impianti elettrici e impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche e nere, componenti edilizie e coperture al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma degli importi annuali offerti per l'espletamento dei servizi per il singolo edificio (colonna O del modulo di offerta). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo 06 di Offerta (riga A).

A2) Modulo 02 Schema di offerta – IMPORTO CONVENZIONALE ANNUO SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE AREE ESTERNE, completato in ogni sua parte (celle evidenziate). Gli importi sono da intendersi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esposti nel modulo 06 di offerta – riga E).

Per ciascuna tipologia di area esterna dovranno essere indicati i seguenti corrispettivi:

1) Area esterna – tipo asfalto: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro t_a – riga A2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne – tipo asfalto. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale complessiva di area esterna tipo asfalto (parametro S_{ac} – riga A1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre e arrotondandolo alla seconda cifra decimale, l'importo annuo convenzionale (riga A3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo asfalto;

2) Area esterna – tipo calcestruzzo: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro t_c – riga B2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne – tipo calcestruzzo. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale complessiva di area esterna tipo calcestruzzo (parametro S_{cc} – riga B1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre e arrotondandolo alla seconda cifra decimale, l'importo annuo convenzionale (riga B3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo calcestruzzo;

3) Area esterna – tipo verde: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro t_v – riga C2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne a verde. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale complessiva di area esterna a verde (parametro S_{vc} – riga C1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre e arrotondandolo alla seconda cifra decimale, l'importo annuo convenzionale (riga C3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione area esterna a verde;

4) Area esterna – tipo autobloccante: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro t_b – riga D2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne – tipo autobloccante. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale complessiva di area esterna tipo autobloccante (parametro S_{bc} – riga D1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre e arrotondandolo alla seconda cifra decimale, l'importo annuo convenzionale (riga D3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo autobloccante;

5) Area esterna – tipo piastrellato, ciottolato e porfido: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro t_p – riga E2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne – tipo piastrellato, ciottolato e porfido. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale complessiva di area esterna tipo piastrellato, ciottolato e porfido (parametro S_{pc} – riga E1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre e arrotondandolo alla seconda cifra decimale, l'importo annuo convenzionale (riga E3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo piastrellato, ciottolato e porfido;

6) Area esterna – tipo ghiaia: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro t_g – riga F2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla quarta cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/mqxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne – tipo ghiaia. In base all'importo unitario offerto, alla superficie convenzionale complessiva di area esterna tipo ghiaia (parametro S_{gc} – riga F1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre e arrotondandolo alla seconda cifra decimale, l'importo annuo convenzionale (riga F3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo ghiaia;

Sempre nel medesimo modulo 02, in calce allo stesso, dovrà essere riportato il corrispettivo complessivo annuale per tutti gli immobili per il servizio di gestione e manutenzione aree esterne:

7) Importo annuo convenzionale servizio gestione e manutenzione aree esterne al netto degli oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga G del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale importo annuo per il servizio gestione e manutenzione aree esterne al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma degli importi annui convenzionali offerti per il servizio per le diverse tipologie di area esterna (tipo asfalto – riga A3, tipo calcestruzzo – riga B3, a verde – riga C3, tipo autobloccante – riga D3, tipo piastrellato, ciottolato e porfido – riga E3, tipo ghiaia – riga F3). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo 06 (riga B) dello Schema di Offerta.

A3) Modulo 03 Schema di offerta – IMPORTO ANNUO CONVENZIONALE SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI, completato in ogni sua parte (celle evidenziate). Gli importi sono da intendersi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esposti nel modulo 06 di offerta - riga E).

Gli importi sono da intendersi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esposti nel modulo 06 di offerta - riga E).

Per ciascuna tipologia di impianto dovranno essere indicati i seguenti corrispettivi:

1) Elevatori di tipo oleodinamico: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro a_o – riga A2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/impiantoxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori di tipo oleodinamico. In base all'importo unitario offerto, al numero convenzionale di impianti elevatori di tipo oleodinamico (parametro N_{oc} – riga A1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga A3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori di tipo oleodinamico;

2) Elevatori di tipo a fune: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro a_f – riga B2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/impiantoxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori di tipo a fune. In base all'importo unitario offerto, al numero convenzionale di impianti elevatori di tipo a fune (parametro N_{fc} – riga B1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga B3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori di tipo a fune;

3) Impianti servoscala: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro a_{ss} – cella C2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€/impiantoxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti servoscala. In base all'importo unitario offerto, al numero convenzionale di impianti servoscale

(parametro N_{ssc} – riga C1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga C3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti servoscale;

4) Impianti montascale cingolati: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro a_{mc} – cella D2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€impiantoxanno] offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti montascale cingolati. In base all'importo unitario offerto, al numero convenzionale di impianti montascale cingolati (parametro N_{mcc} – riga D1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga D3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di gestione e manutenzione impianti montascale cingolati;

Sempre nel medesimo modulo 03, in calce allo stesso, dovrà essere riportato il corrispettivo complessivo annuale per tutti gli immobili per il servizio di conduzione e manutenzione impianti elevatori:

5) Importo annuo convenzionale servizio gestione e manutenzione impianti elevatori al netto degli oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga E del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale importo annuale per il servizio gestione e manutenzione impianti elevatori al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma degli importi annui convenzionali offerti per il servizio per le diverse tipologie di impianti (elevatori oleodinamici – riga A3, elevatori a fune – riga B3, impianti servoscale – riga C3, impianti montascale cingolati, riga D3). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo 06 (riga C) dello Schema di Offerta.

A4) Modulo 04 Schema di offerta – IMPORTO ANNUO CONVENZIONALE SERVIZIO VIGILANZA, completato in ogni sua parte (celle evidenziate). Gli importi sono da intendersi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esposti nel modulo 06 di offerta – riga E).

Per ciascuna tipologia di servizio da svolgere dovranno essere indicati i seguenti corrispettivi:

1) Ispezione diurna e notturna: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro v_i – riga A2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€immobilexanno] offerto per il servizio di ispezione diurna e notturna. In base all'importo unitario offerto, al numero convenzionale di immobili su cui il servizio deve essere attivato (parametro N_{ic} – riga A1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga A3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di ispezione diurna e notturna;

2) Collegamenti centraline di allarme: ciascun Concorrente dovrà inserire (parametro v_c – riga B2 del modulo di offerta), espresso in cifre e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, il corrispettivo unitario [€immobilexanno] offerto per il servizio di collegamento con le centraline di allarme. In base all'importo unitario offerto, al numero convenzionale di immobili su cui il servizio deve essere attivato (parametro N_{cc} – riga B1 del modulo di offerta), dovrà essere determinato, esprimendolo in cifre, l'importo annuo convenzionale (riga B3 del modulo di offerta) offerto per il servizio di collegamento con le centraline di allarme;

Sempre nel medesimo modulo 04, in calce allo stesso, dovrà essere riportato il corrispettivo complessivo annuale per il servizio di vigilanza:

3) Importo annuo convenzionale servizio vigilanza al netto degli oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga C del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale importo annuale per il servizio di vigilanza al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma degli importi annuali offerti per il servizio per le diverse tipologie (ispezione diurna e notturna – riga A3, collegamenti con centraline di allarme – riga B3). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo 06 (riga D) dello Schema di Offerta.

A5) Modulo 05 Schema di offerta – IMPORTO OPERE CONTRATTUALI, completato in ogni sua parte (celle evidenziate). Gli importi sono da intendersi al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esposti nel modulo 06 di offerta – riga I).

Per ciascuna tipologia di opera da eseguire dovranno essere indicati i seguenti corrispettivi:

1) Adeguamento normativo impianti elevatori: ciascun Concorrente dovrà inserire, esprimendoli in cifre e arrotondandoli alla seconda cifra decimale, l'importo (riga A1 del modulo di offerta) delle opere di adeguamento degli impianti elevatori al netto degli oneri finanziari e l'importo (riga A2 del modulo di offerta) degli oneri finanziari. In base ai due importi dovrà essere determinato (riga A3 del modulo di offerta) l'importo delle opere comprensivo degli oneri finanziari dato dalla somma della riga A1 e della riga A2 del modulo di offerta;

2) Ristrutturazione copertura e facciate ITIS “Galilei” di Ostiglia: ciascun Concorrente dovrà inserire, esprimendoli in cifre e arrotondandoli alla seconda cifra decimale, l'importo (riga B1 del modulo di offerta) delle opere di ristrutturazione della copertura e delle facciate dell'immobile ITIS “Galilei” di Ostiglia al netto degli oneri finanziari e l'importo (riga B2 del modulo di offerta) degli oneri finanziari. In base ai due importi dovrà essere determinato (riga B3 del modulo di offerta) l'importo delle opere comprensivo degli oneri finanziari dato dalla somma della riga B1 e della riga B2 del modulo di offerta;

3) Rifacimento servizi igienici L.S. “Belfiore” di Mantova: ciascun Concorrente dovrà inserire, esprimendoli in cifre e arrotondandoli alla seconda cifra decimale, l'importo (riga C1 del modulo di offerta) delle opere di rifacimento dei servizi igienici del L.S. “Belfiore” di Mantova al netto degli oneri finanziari e l'importo (riga C2 del modulo di offerta) degli oneri finanziari. In base ai due importi dovrà essere determinato (riga C3 del modulo di offerta) l'importo delle opere comprensivo degli oneri finanziari dato dalla somma della riga C1 e della riga C2 del modulo di offerta;

Sempre nel medesimo modulo 05, in calce allo stesso, dovrà essere riportato il corrispettivo complessivo delle opere contrattuali inclusi oneri finanziari:

4) Totale importo opere contrattuali al netto degli oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga D del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale importo delle opere contrattuali al netto degli oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma degli importi offerti per i singoli interventi (adeguamento impianti elevatori – riga A3, ristrutturazione copertura e facciate ITIS “Galilei” di Ostiglia – riga B3, Rifacimento servizi igienici L.S. “Belfiore” di Mantova - riga C3). L'importo così determinato dovrà essere inserito all'interno del Modulo 06 (riga H) dello Schema di Offerta.

A6) Modulo 06 Schema di offerta – RIEPILOGO IMPORTI E CALCOLO IMPORTO CONTRATTUALE completato in ogni sua parte (celle evidenziate).

1) Importo convenzionale annuo servizio gestione e manutenzione impianti elettrici, impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche e nere, componenti edilizie e coperture: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga A del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale convenzionale annuo per il servizio gestione e manutenzione impianti elettrici, impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche e nere, componenti edilizie e coperture al netto degli oneri della sicurezza. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo (riga P) del modulo 01 di offerta (A1 della documentazione costituente l'offerta economica);

2) Importo convenzionale annuo servizio gestione e manutenzione aree esterne: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga B del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale convenzionale annuo per il servizio gestione e manutenzione aree esterne al netto degli oneri della sicurezza. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo (riga G) del modulo 02 di offerta (A2 della documentazione costituente l'offerta economica);

3) Importo convenzionale annuo servizio gestione e manutenzione impianti elevatori: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga C del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale convenzionale annuo per il servizio gestione e manutenzione impianti elevatori al netto degli oneri della

sicurezza. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo (riga E) del modulo 03 di offerta (A3 della documentazione costituente l'offerta economica);

4) Importo convenzionale annuo servizio vigilanza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga D del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale convenzionale annuo per il servizio di vigilanza al netto degli oneri della sicurezza. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo (riga C) del modulo 04 di offerta (A4 della documentazione costituente l'offerta economica);

5) Importo annuo convenzionale servizi inclusi oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga F del modulo di offerta), espresso in cifre, l'importo annuo convenzionale per i servizi inclusi oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma del totale corrispettivo annuo convenzionale del servizio gestione e manutenzione impianti elettrici, impianti idricosanitari e reti di scarico acque bianche, componenti edilizie e coperture (riga A del modulo di offerta), del totale corrispettivo annuo convenzionale del servizio gestione e manutenzione aree esterne (riga B del modulo di offerta), del totale corrispettivo annuo convenzionale del servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori (riga C del modulo di offerta), del totale corrispettivo annuo convenzionale del servizio di vigilanza (riga D del modulo di offerta) e dell'importo annuale oneri della sicurezza relativi al servizio non soggetti a ribasso d'asta (riga E del modulo di offerta). **L'importo così determinato non dovrà essere superiore all'importo complessivo annuo stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto inclusi gli oneri della sicurezza (€ 820.000,00).**

6) Importo complessivo convenzionale servizi per la durata contrattuale: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga G del modulo di offerta), espresso in cifre, l'importo complessivo convenzionale dei servizi per la durata contrattuale (3 anni). Tale importo è determinato come prodotto dell'importo annuo convenzionale (riga F del modulo di offerta) per gli anni di durata iniziale del contratto (tre);

7) Importo opere contrattuali al netto degli oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga H del modulo di offerta), espresso in cifre, il totale complessivo delle opere contrattuali compresi oneri finanziari. Tale valore dovrà corrispondere all'importo di riepilogo (riga D) del modulo 05 di offerta (A5 della documentazione costituente l'offerta economica);

8) Importo opere contrattuali inclusi oneri della sicurezza: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga J del modulo di offerta), espresso in cifre, l'importo delle opere contrattuali inclusi oneri della sicurezza. Tale importo è determinato come somma dell'importo complessivo delle opere contrattuali inclusi oneri finanziari (riga H del modulo di offerta) e dell'importo oneri della sicurezza relativi alle opere non soggetti a ribasso d'asta (riga I del modulo di offerta). **L'importo così determinato non dovrà essere superiore all'importo complessivo stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto inclusi gli oneri della sicurezza (€450.000,00).**

9) Importo complessivo contrattuale servizi e opere : ciascun Concorrente dovrà inserire (riga L del modulo di offerta), espresso in cifre, l'importo complessivo contrattuale per i servizi e le opere. Tale importo è determinato come somma del totale corrispettivo convenzionale complessivo dei servizi inclusi gli oneri della sicurezza per i tre anni di contratto (riga G del modulo di offerta), dell'importo complessivo delle opere inclusi oneri finanziari e oneri della sicurezza (riga J del modulo di offerta), dell'importo complessivo interventi di manutenzione straordinaria sostitutiva e lavori aggiuntivi (riga K del modulo di offerta). **L'importo così determinato sarà utilizzato per il calcolo del punteggio economico.**

10) SCONTO OFFERTO SUGLI ELENCHI PREZZI UNITARI: ciascun Concorrente dovrà inserire (riga M del modulo di offerta), espresso in cifre ed in lettere e formulato al massimo fino alla seconda cifra decimale, lo sconto offerto, in percentuale, sugli Elenchi Prezzi Unitari di riferimento per il Capitolato Speciale di Appalto. **Lo sconto offerto sarà utilizzato per il calcolo del punteggio economico.**

Nella compilazione dei moduli di offerta, l'arrotondamento, previsto alla seconda cifra decimale, dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- quando la terza cifra decimale è uguale a 1, 2, 3, 4 o 5 deve avvenire alla seconda cifra decimale inferiore;
- quando la terza cifra decimale è uguale a 6, 7, 8 o 9 deve avvenire alla seconda cifra decimale superiore.

Si precisa quanto segue:

- I moduli di offerta utilizzati dovranno essere gli schemi, timbrati e firmati in originale dal Responsabile del Procedimento, consegnati al Concorrente in sede di sopralluogo;
- I moduli di offerta dovranno essere presentati in carta legale o resa legale (opportunamente bollata);
- I moduli devono essere compilati, obbligatoriamente ed a pena di esclusione, in ogni parte;
- Tra la documentazione resa disponibile ai Concorrenti sono inseriti i moduli di offerta in formato excel. Si specifica che il file viene fornito ai Concorrenti al solo scopo di agevolare la formulazione dell'offerta e si ribadisce che l'offerta economica dovrà essere redatta compilando a mano i moduli in formato cartaceo timbrati e firmati in originale dal Responsabile del Procedimento.

B) Computi metrici estimativi di tutti gli interventi contrattuali, che, riproponendo i computi metrici non estimativi già contenuti nei progetti tecnici, associ ad ogni voce il prezzo unitario e il prezzo totale. In calce a ciascun computo dovrà essere riportato l'importo totale dell'intervento che deve coincidere con l'importo inserito nello schema riepilogativo dei lavori (punto A5 dell'offerta economica). **I prezzi unitari esposti nei computi metrici estimativi relativi alle opere contrattuali non dovranno essere comprensivi degli oneri finanziari in quanto questi ultimi vengono calcolati all'interno del Modulo di Offerta 05.**

C) Analisi dei corrispettivi. A norma dell'art. 86 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata dalle GIUSTIFICAZIONI RELATIVE A TUTTE LE VOCI IN ESSA COMPRESE: tali giustificazioni vanno formulate nel rispetto dell'art. 87 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e devono riguardare gli importi esposti nei moduli di offerta sopra indicati. In particolare, la giustificazione dei prezzi offerti deve avvenire mediante la presentazione delle ANALISI DEI PREZZI riferite a ciascuno dei prezzi offerti, che evidenzino gli elementi **costitutivi** dell'offerta (ad esempio, il numero degli operai e dei tecnici, gli oneri per i materiali di uso e consumo, gli oneri per i prodotti chimici, l'impiego di attrezzature, gli oneri per il ricorso ad eventuali Ditte specializzate, gli oneri per l'acquisto di parti di ricambio ed i costi specifici di quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio così come risultante dall'offerta tecnica presentata, comprese le eventuali proposte integrative, le spese generali e l'utile d'impresa, oneri della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta, ecc). Per le opere contrattuali, per tutte le voci di prezzo utilizzate, dovrà essere fornita l'analisi dettagliata indicando costi del materiale, costo manodopera (quantità, prezzo unitario, costo complessivo), noli, trasporti, spese generali ed utile d'impresa.

Le giustificazioni possono riguardare gli elementi indicati, a titolo esemplificativo, dall'art. 87 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

----- o -----

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- Dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- Dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

7. L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

7.1 Modalità di aggiudicazione

Nel giorno **28/11/2008** alle ore **09.30** in seduta pubblica presso la sede dell'Amministrazione Provinciale sita in Mantova Via Principe Amedeo, 32 il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione e dichiara aperti i lavori.

La Commissione verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato al paragrafo 6.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel Bando e nel Disciplinare di Gara, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Espletata tale fase preliminare e prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed Economiche, la Commissione procede, secondo quanto di seguito descritto, ad individuare mediante sorteggio il 10% (arrotondato all'unità superiore) degli offerenti ammessi che, a norma dell'art. 48 del D. Lgs n° 163/2006 e successive integrazioni, sono quindi invitati a presentare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alle lettere d), e), f), g), h), i) e j) di cui al paragrafo 3.1 del presente disciplinare.

Modalità di effettuazione del sorteggio: nel corso della seduta pubblica procede ad associare a ciascuna delle Imprese ammesse all'apertura delle offerte un numero mediante ordine alfabetico o, comunque, secondo un ordine prestabilito. Il sorteggio avviene, di seguito, tra i numeri così individuati sino a raggiungere il 10% delle Imprese offerenti (arrotondato all'unità superiore).

Sospensione della gara: effettuato il sorteggio ed individuata l'Impresa (o le Imprese) che deve/devono dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, il Presidente procede a siglare i plichi contenenti le offerte sui lembi di chiusura ed a disporre la custodia in luogo sicuro fino alla successiva seduta pubblica di gara. Sospende quindi la seduta di gara disponendone la riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati. Si precisa che la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta di gara, qualora i concorrenti sorteggiati abbiano già fornito, come indicato di seguito, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra indicati. In tal caso la Commissione procede all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte delle Imprese interessate alla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.

Modalità di verifica dei requisiti, termini e sanzioni: a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'Impresa (o le Imprese) associata/e al numero (o ai numeri) estratto/i è/sono invitata/e, mediante apposita richiesta scritta, a presentare entro 10 giorni dalla data della richiesta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti sopra descritti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la richiesta sarà inoltrata a tutte le Imprese associate per il tramite dell'Impresa capogruppo. **Si precisa che E' IN FACOLTA' delle Imprese offerenti presentare la documentazione descritta nel paragrafo 3.1 del presente disciplinare già in sede di prima seduta pubblica nella Busta A.** La richiesta è inoltrata all'Impresa/e interessata/e

a mezzo fax al numero indicato nella dichiarazione di cui alla lettera A della Busta A. Si precisa che nel caso in cui l'Impresa interessata non abbia fornito un recapito di fax cui inoltrare la richiesta di cui al presente punto e un numero di fax non sia rinvenibile nell'ulteriore documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, la richiesta viene inviata a mezzo plico raccomandato con ricevuta di ritorno (fermo restando che il termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta decorre in ogni caso dalla data della richiesta stessa a nulla rilevando eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico). Qualora la prova del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese per il quale una (o più) delle Imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa (o delle Imprese) facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

La Commissione al termine della verifica (eventualmente lo stesso giorno secondo quanto sopra indicato, oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso agli offerenti mediante telegramma o fax) provvede a convocare o a continuare la seduta di gara.

Nella seduta pubblica comunica gli esiti della valutazione condotta dalla Commissione di gara sulla documentazione presentata dall'Impresa (o dalle Imprese) invitata/e e motivatamente ne dispone l'ammissione alle future fasi di gara o l'esclusione.

Nella medesima seduta di gara i plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B - offerta tecnica) risultati conformi a quanto richiesto nel presente bando, vengono aperti e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuta: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

I plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla prossima seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti.

Il Presidente quindi dichiara chiusa la fase pubblica della gara.

In sedute riservate successive la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B - Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati al successivo punto 7.2.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo fax.

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta dando lettura dei relativi punteggi.

La Commissione procede quindi all'apertura delle Buste "C - Offerta Economica", dando lettura dell'importo complessivo offerto e dello sconto offerto sugli Elenchi Prezzi Unitari di riferimento per l'appalto.

Verrà quindi eseguito il controllo dei calcoli effettuati per la compilazione degli schemi di offerta da parte di ciascun Concorrente, considerando validi ed immutabili per ciascun immobile:

- L'importo unitario offerto per il singolo immobile (colonna G del modulo di offerta 01) per il servizio di gestione e manutenzione impianti elettrici;
- L'importo unitario offerto per il singolo immobile (colonna I del modulo di offerta 01) per il servizio di gestione e manutenzione impianti idrico sanitari e reti di scarico acque bianche e nere;
- L'importo unitario offerto per il singolo immobile (colonna K del modulo di offerta 01) per il

- servizio di gestione e manutenzione componenti edilizie;
- L'importo unitario offerto per il singolo immobile (colonna M del modulo di offerta 01) per il servizio di gestione e manutenzione coperture;
 - L'importo unitario offerto (riga A2 del modulo di offerta 02) per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo asfalto;
 - L'importo unitario offerto (riga B2 del modulo di offerta 02) per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo calcestruzzo;
 - L'importo unitario offerto (riga C2 del modulo di offerta 02) per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo a verde;
 - L'importo unitario offerto (riga D2 del modulo di offerta 02) per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo autobloccante;
 - L'importo unitario offerto (riga E2 del modulo di offerta 02) per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo piastrellato, ciottolato e porfido;
 - L'importo unitario offerto (riga F2 del modulo di offerta 02) per il servizio di gestione e manutenzione area esterna tipo ghiaia;
 - L'importo unitario offerto (riga A2 del modulo di offerta 03) per il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori oleodinamici;
 - L'importo unitario offerto (riga B2 del modulo di offerta 03) per il servizio di gestione e manutenzione impianti elevatori a fune;
 - L'importo unitario offerto (riga C2 del modulo di offerta 03) per il servizio di gestione e manutenzione impianti servo scala;
 - L'importo unitario offerto (riga D2 del modulo di offerta 03) per il servizio di gestione e manutenzione impianti montascale cingolati;
 - L'importo unitario offerto (riga A2 del modulo di offerta 04) per il servizio di vigilanza con ispezione diurna e notturna;
 - L'importo unitario offerto (riga B2 del modulo di offerta 04) per il servizio di vigilanza con collegamenti con centraline di allarme;
 - L'importo offerto per le opere contrattuali e gli oneri finanziari relativi all'adeguamento normativo impianti elevatori (righe A1 e A2 del modulo di offerta 05);
 - L'importo offerto per le opere contrattuali e gli oneri finanziari relativi alla ristrutturazione della copertura e delle facciate dell'ITIS "Galilei" di Ostiglia (righe B1 e B2 del modulo di offerta 05);
 - L'importo offerto per le opere contrattuali e gli oneri finanziari relativi al rifacimento dei servizi igienici del L.S. "Belfiore" di Mantova (righe C1 e C2 del modulo di offerta 05);

Dove è prevista l'espressione dell'offerta anche in lettere, nel caso non vi sia corrispondenza tra i valori espressi in cifre e in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Per quanto concerne le opere contrattuali, avendo preso, ai fini del controllo dei conteggi effettuati da ciascun Concorrente, per fissi ed immutabili gli importi dei lavori inseriti nel modulo di offerta 05, in caso di discordanza tra gli importi complessivi risultanti dai singoli computi metrici estimativi e quanto inserito nello schema di cui al modulo di offerta numero 05, si procederà mantenendo validi questi ultimi e adeguando proporzionalmente i prezzi unitari inseriti nei computi.

In caso di errori di calcolo o di trascrizione commessi dal Concorrente nella compilazione dello schema di offerta, si procederà alla correzione d'ufficio degli errori ed alla rideterminazione dell'importo corretto, che sarà utilizzato ai fini dell'attribuzione del punteggio per la parte economica.

In pubblica seduta, la Commissione procederà alle operazioni di valutazione delle offerte economiche, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità previste al paragrafo 7.2.1 del presente Disciplinare. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica - alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il

Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la Commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e, in seduta riservata, valuterà le giustificazioni prodotte a corredo dell'offerta. Qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà per iscritto le precisazioni in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta assegnando alle Imprese un termine perentorio (non inferiore a giorni dieci) per rispondere.

Esaurito l'esame delle giustificazioni fornite, la Commissione, prima di escludere l'Impresa, la convocherà con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi invitandola a presentare ogni ulteriore elemento che essa ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avrà luogo mediante messaggio di fax indirizzato al relativo numero indicato dall'Impresa ai sensi della dichiarazione di cui alla lettera A della Busta A. A norma dell'art. 88, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicata dalla Commissione, la stessa potrà legittimamente prescindere dalla sua audizione.

A conclusione delle operazioni di verifica, effettuate in contraddittorio con le Imprese interessate, la Commissione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile. A norma dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la escluderà, procederà progressivamente con il medesimo criterio nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante apposito telegramma o fax.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

7.2 Criteri per l'aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come indicato all'art. 83 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.

7.2.1 Punteggio relativo alla valutazione della offerta economica

MASSIMO PUNTI 50

Il punteggio relativo alla ditta n-esima per l'offerta economica sarà così ottenuto:

$$P(\text{prezzo})_n = 47 \times \frac{Ic_{min}}{Ic_n} + 3 \times \frac{S_n}{S_{max}}$$

$P(\text{prezzo})_n$ = punteggio per l'offerta economica del Concorrente n-esimo

Ic_n = importo di offerta del Concorrente n-esimo (riepilogo modulo 06 di offerta – riga L)

Ic_{min} = importo di offerta minimo risultante tra quelli presentati dai Concorrenti ammessi

S_n = sconto sull'EPU di riferimento, offerto dal Concorrente n-esimo

S_{max} = sconto più elevato sull'EPU di riferimento tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi

7.2.2 Punteggio relativo alla valutazione della offerta tecnica

MASSIMO PUNTI 50

La Commissione procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata i punteggi tecnici valutati secondo gli elementi sottoindicati.

Nessun compenso spetta ai concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione Provinciale.

A) Progetto di gestione dei servizi ed attività connesse (massimo punti 34)

Per l'attribuzione del punteggio relativo al progetto di gestione del servizio ed alle attività connesse, la Commissione si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

- modalità di svolgimento delle attività di gestione e manutenzione con particolare riferimento ai piani manutentivi (specifiche e frequenze), modalità di pianificazione dei servizi: **massimo punti 7;**
- procedure di monitoraggio delle svolgimento del servizio: **massimo punti 4;**
- modalità di svolgimento delle attività connesse al servizio (assistenza tecnico amministrativa, formazione del personale della stazione appaltante, interfaccia con gli utenti delle strutture): **massimo punti 3;**
- struttura organizzativa proposta per l'espletamento dei servizi in gara in termini di numero di unità impiegate, figure professionali previste, relative qualifiche e caratteristiche, dotazione: **massimo punti 6;**
- gestione del servizio di reperibilità e pronto intervento, tempi previsti di intervento e modalità previste per ottenere riduzioni sugli stessi, modalità organizzative del Call Center: **massimo punti 5;**
- sistema informativo di cui è previsto l'utilizzo per la gestione dell'appalto, report e statistiche: **massimo punti 4;**
- elementi innovativi e aggiuntivi offerti senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante: **massimo punti 5.**

B) Opere contrattuali (massimo punti 16)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alle opere contrattuali, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:

- grado di dettaglio e di completezza dei progetti presentati: **massimo punti 5;**
- valore tecnico delle soluzioni adottate, materiali utilizzati: **massimo punti 8;**
- al cronoprogramma dei lavori ed alle modalità esecutive previste per ridurre il disservizio creato alla normale attività delle strutture: **massimo punti 3.**

La Commissione apprezzerà anche la sinteticità e la chiarezza espositiva degli elaborati presentati quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sopra indicati.

Trattandosi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione è motivata.

La Commissione dispone l'**esclusione** dalla gara nel caso in cui all'offerta tecnica presentata, in esito alla valutazione degli elementi sopra indicati, **sia stato assegnato un punteggio complessivo non superiore a 25 punti**, in quanto ritenuta assolutamente inidonea ad assicurare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le regole dell'arte e nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni degli atti di gara.

Al termine delle operazioni sopra indicate la Commissione procede, per le offerte rimaste in gara e quindi per le offerte con punteggio tecnico **almeno superiore a 25**, alla riparametrazione del punteggio assegnato secondo il seguente criterio:

- all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico - qualitativo complessivo (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dalla medesima offerta in esito alla valutazione di tutti gli elementi tecnici sopra indicati) più alto sono assegnati 50 punti;
- alle altre offerte i rispettivi punteggi tecnico - qualitativo complessivi verranno riparametrati al punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo applicando la seguente formula:

$$P(\text{tecnico})_n = \left(50 \times \frac{Q_n}{Q_{\max}} \right)$$

Dove:

$P(\text{tecnico})_n$ = punteggio ottenuto in esito alla riparametrazione dall'offerta tecnica dell'Impresa n-esima;

Q_n = punteggio tecnico - qualitativo complessivo assegnato all'Impresa n-esima;

Q_{\max} = punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dalle singole Imprese offerenti.

7.3 Cause di esclusione

I Concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, che non abbiano soddisfatto le condizioni minime previste negli atti di gara ovvero che abbiano reso dichiarazioni false, saranno esclusi dalla gara.

Saranno escluse dalla gara le Imprese le cui offerte contengano eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Non sono ammesse varianti.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Non saranno ammesse deroghe all'applicazione delle norme e/o specifiche tecniche.

Comporteranno altresì l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:

- mancata presentazione dell'offerta nel termine prescritto;
- presentazione del plico e delle buste in esso contenute con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara;
- presenza di riferimento ad elementi economici all'interno delle Buste "A – documentazione Amministrativa e "B – Offerta Tecnica" tali da permettere la determinazione dell'importo offerto;
- mancanza di informazioni relative alle caratteristiche tecniche tali da non permettere la valutazione dei servizi offerti;
- offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate;
- indicazione di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, ivi compresi il Capitolato Speciale di Appalto;
- inesistenza dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura, ovvero mancata presentazione dei documenti richiesti;
- presentazione di offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

7.4 Offerte anomale

La Stazione Appaltante procederà, successivamente all'apertura delle offerte economiche, all'applicazione del criterio di cui al secondo comma dell'art. 86 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. per individuare eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno assoggettate a verifica le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Per quanto attiene il punteggio tecnico si farà riferimento, ai fini della valutazione della presenza dell'anomalia, al punteggio tecnico ottenuto prima della riparametrazione di cui al punto 7.2.2.

Si terrà conto in particolare delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio stesso. In particolare si verificherà, fra il resto, che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato dalla contrattazione collettiva e/o dalle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, nonché dai prezziari e/o listini ufficiali vigenti. Saranno altresì sottoposti a verifica i costi relativi alla sicurezza ai sensi della vigente normativa.

8. SUBAPPALTO

1. L'importo complessivo dei lavori e servizi subappaltati dovrà rimanere contenuto entro il limite di legge;
2. La richiesta di subappalto dovrà essere prodotta in sede di partecipazione alla gara mediante il modulo Allegato 01;
3. Si avverte che, qualora non venga presentata tale la richiesta di cui al precedente punto 2, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla Stazione Appaltante l'autorizzazione al subappalto e, pertanto, dovrà svolgere il servizio con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti previsti dalla legge e del bando.
4. Come già indicato all'articolo 3.1, qualora il servizio gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale) venga subappaltato interamente o parzialmente il requisito di cui alla lettera f) dei paragrafi 3.1 (per le imprese singole) e 3.2 (per i r.t.i.) dovranno essere posseduti, per intero, dal subappaltatore, e saranno verificati dalla Amministrazione Provinciale successivamente all'aggiudicazione;
5. Resta inteso che il concorrente non in possesso dei requisiti di cui alla lettera f) dei paragrafi 3.1 (per le imprese singole) e 3.2 (per i r.t.i.) dovrà obbligatoriamente richiedere il subappalto del servizio gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale), in sede di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

9. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, salvo verifica di congruità.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 giorni dalla sua presentazione, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in

base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere comunque avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, mediante l'acquisizione dei documenti attestanti la relativa sussistenza.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è subordinata alla positiva verifica della sussistenza, in capo all'aggiudicatario, di tutti i requisiti dichiarati con l'istanza d'ammissione alla gara.

Prima ed ai fini della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante acquisirà l'informativa prevista dall'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso del servizio il contratto venisse risolto per fatto imputabile all'aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche da lui proposte, l'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti: alla stipulazione del contratto di appalto, ai relativi diritti di segreteria ed alla conseguente registrazione.

10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

Dati sensibili e giudiziari Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.provincia.mantova.it

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Amministrazione Provinciale di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Mantova, 10/09/2008

Il Responsabile del Procedimento
(ing. Luigi Rosignoli)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

11. ALLEGATO 01

FAC – SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Spettabile
Amministrazione Provinciale di Mantova
Via Principe Amedeo, 30/32
46100 Mantova

OGGETTO: Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service).

Dichiarazione.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione al Registro delle Imprese _____ data di iscrizione _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL _____, P.A.T. INAIL n. _____ e Matricola Aziendale INPS n. _____ (in RTI o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese _____), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

1. che, con riferimento al punto a) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'impresa _____ è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per le seguenti attività

2. che l'amministrazione é affidata ad un (*compilare solo il campo di pertinenza*):

- a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
- b) Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

3. di aver preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del Contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
4. di aver preso piena conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e che i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
5. di aver preso visione dei luoghi e di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica;
6. di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite i servizi e che i servizi offerti non sono eseguibili mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
7. che, con riferimento al punto b) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, ed in particolare:
 - a) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti (*barrare le opzioni che non interessano*):
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;
 - c) che nei confronti (*barrare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);
 - d) che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara,

- sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);
- e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):
- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - questa Impresa _____ (*ha/non ha*) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,
 - (*eventuale, in caso di situazioni particolari*) questa Impresa _____ (*ha/non ha*) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;
- l) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
8. che, ai sensi di quanto previsto al punto c) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio, altre Imprese controllate dall'Impresa concorrente o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, del Decreto Legislativo 163/2006;

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

9. che, con riferimento a quanto richiesto al punto d) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa ha conseguito una cifra d'affari complessiva, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, di importo pari a € _____;
10. *(la dichiarazione deve essere resa soltanto dalla/e impresa/e che concorre/ono, in tutto o in parte, a realizzare il requisito)* che, con riferimento a quanto richiesto al punto e) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa ha complessivamente eseguito e fatturato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, prestazioni di servizi di gestione manutentiva per un importo pari ad € _____;
11. *(la dichiarazione deve essere resa soltanto dalla/e impresa/e che concorre/ono, in tutto o in parte, a realizzare il requisito)* che, con riferimento a quanto richiesto al punto f) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa ha complessivamente eseguito e fatturato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, prestazioni di gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale) per un importo pari ad € _____¹;
12. *(la dichiarazione deve essere resa soltanto dalla/e impresa/e che concorre/ono, in tutto o in parte, a realizzare il requisito)* che, con riferimento a quanto richiesto al punto g) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa è in possesso di attestato di qualificazione in corso di validità rilasciato da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG1 classifica _____. Le Imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni ed abilitazioni analoghe a quelle dianzi menzionate, secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento;
13. *(la dichiarazione deve essere resa soltanto dalla/e impresa/e che concorre/ono, in tutto o in parte, a realizzare il requisito)* che, con riferimento a quanto richiesto al punto h) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa è in possesso di attestato di qualificazione in corso di validità rilasciato da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG11 classifica _____. Le Imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni ed abilitazioni analoghe a quelle dianzi menzionate, secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento;
14. *(la dichiarazione deve essere resa soltanto dalla/e impresa/e che concorre/ono, in tutto o in parte, a realizzare il requisito)* che, con riferimento a quanto richiesto al punto i) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa è in possesso delle specifiche abilitazioni previste dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22.01.2008, n° 37 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 61, Serie Generale, del 12.03.2008 ed entrato in vigore il 27.03.2008), art. 1, comma 2, di cui alle seguenti lettere _____. Le Imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni ed abilitazioni analoghe a quelle dianzi menzionate, secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento;
15. *(la dichiarazione deve essere resa soltanto dalla/e impresa/e che concorre/ono, in tutto o in parte, a realizzare il requisito)* che, con riferimento a quanto richiesto al punto j) del paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara, l'Impresa è in possesso di certificazione di qualità Aziendale UNI EN 9001-2000 per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;
16. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, fax _____;
17. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

Oppure

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto le seguenti attività, nei limiti degli importi di seguito indicati:

¹ Qualora l'Impresa non sia in possesso del requisito dovrà obbligatoriamente richiedere il subappalto del servizio gestione e manutenzione impianti elevatori (ascensori, montacarichi e montascale), in sede di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

Attività	Percentuale (%) dell'importo

a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto nonché nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006

(In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione Provinciale non concederà alcuna autorizzazione al subappalto o procederà all'esclusione della gara se trattasi di servizi per i quali la ditta non è qualificata).

18. (eventuale, in caso di R.T.I costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi):

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alla seguenti imprese:

Denominazione	Ruolo (mandante/mandataria)

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/constituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) é la seguente:

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

19. (in caso di R.T.I. costituendi ovvero di consorzi costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.L.gs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

20. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____.

21. (eventuale, in caso di Consorzi i cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006) il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

22. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 del D.P.R. 633/72 e a alle norme del D.P.R. n. 441/97 comunicherà all'Amministrazione Provinciale di Mantova, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
23. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
24. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
25. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
26. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Provinciale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione di cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.), la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
27. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara, che qui si intende integralmente trascritto;
28. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
29. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Provinciale di Mantova procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata

luogo

data

sottoscrizione

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000

12. ALLEGATO 02

FAC – SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Spettabile
Amministrazione Provinciale di Mantova
Via Principe Amedeo, 30/32
46100 Mantova

OGGETTO: Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service).

Dichiarazione impresa ausiliaria.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione al Registro delle Imprese _____ data di iscrizione _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, INPS sede di _____ matricola n. _____, INAIL: sede di _____ matricola n. _____, (eventuale) Cassa Edile di _____, matricola n. _____

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

QUALE IMPRESA AUSILIARIA DELL'IMPRESA _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

1. - che legali rappresentanti dell'Impresa sono i signori:
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
- che direttori tecnici dell'Impresa sono i signori:
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)
- che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica di legale rappresentante dell'impresa i signori:
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

- che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica di direttore tecnico dell'impresa i signori:
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)
2. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, ed in particolare:
- a) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti (*barrare le opzioni che non interessano*):
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)
- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;
- c) che nei confronti (*barrare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
- non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);
- d) che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);
- e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

- f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):
- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - questa Impresa _____ (*ha/non ha*) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,
 - (*eventuale, in caso di situazioni particolari*) questa Impresa _____ (*ha/non ha*) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;
- l) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
3. che la predetta Impresa ausiliaria ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. di aver preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di gara e di accettarli incondizionatamente;
7. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette - ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti nella Regione Lombardia - anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
8. (*da compilare solo da Società Cooperative e da Consorzi di Cooperative*) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative con il seguente n. _____ di iscrizione;

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA

Appalto per il servizio manutentivo degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova (Global Service)

Disciplinare di Gara

DICHIARA ALTRESI'

- di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso l'Amministrazione Provinciale di Mantova a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le seguenti risorse (*elencare i requisiti che formano oggetto di avvalimento*)
- di non partecipare alla presente gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né di trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui al citato art.34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla medesima gara.

luogo

data

sottoscrizione

N.B. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni da allegare all'istanza di ammissione con fotocopie e duplicati non autenticati quanto meno nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n° 445/2000