

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|   |   |
|---|---|
| <b>Nome</b>                               | Monia Barbieri  |
| <b>Data di nascita</b>                    | 30.12.1971  |
| <b>Qualifica</b>                          | Istruttore direttivo amministrativo contabile   |
| <b>Amministrazione</b>                    | Provincia di Mantova  |
| <b>Incarico attuale</b>                   | Responsabile del servizio contabilità tributi ed altre entrate -<br>analisi e gestione debito |
| <b>Numero telefonico<br/>dell'ufficio</b> | 0376/204700   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>                   |   |
| <b>E-mail istituzionale</b>               | monia.barbieri@provincia.mantova.it   |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                                   | Laurea  |
| <b>Altri titoli di studio e<br/>Professionali</b>         | LAUREA TRIENNALE in ECONOMIA AZIENDALE – curricula SERVIZI<br>PUBBLICI.<br>Discussione della tesi “ L’esternalizzazione del servizio pubblico<br>locale – gli effetti delle scelte sui bilanci pubblici e le valutazioni dei<br>risultati”  |
| <b>Esperienze professionali<br/>(incarichi ricoperti)</b> | Da luglio 1997 a dicembre 2004<br>COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO<br>Responsabile del Settore Economico Finanziario<br>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D1<br>Durante il servizio presso il Comune di san Giovanni del Dosso ho<br>ricoperto il ruolo di Responsabile dell’area finanziaria con le<br>funzioni di Ragioniere capo, Responsabile dei tributi e Responsabile<br>del Personale. L’attività svolta era principalmente quella di<br>gestione della contabilità dell’Ente locale, preparazione del<br>bilancio, gestione della parte giuridica ed economica del personale,<br>attività di gestione e controllo delle entrate tributarie.<br><br>Anni 2000-2001<br>COMUNE DI BORGOFRANCO SU PO<br>Settore Economico Finanziario<br>Consulenza<br>Il Comune di Borgofranco sul Po aveva chiesto la mia<br>collaborazione per la sostituzione del Responsabile del Servizio |

|  | <p>Finanziario nel periodo di aspettativa per maternità</p> <p>Da gennaio 2005<br/>         COMUNE DI QUISTELLO<br/>         Responsabile del Settore Economico Finanziario<br/>         ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D5<br/>         Sono stata assunta attraverso la procedura di mobilità tra Enti nel ruolo di Ragioniere Capo nel Settore Economico-Finanziario. In questo settore ho la responsabilità e il controllo dei seguenti servizi: Ragioneria e gestione economica del patrimonio, Servizio Tributi, Gestione economica del personale, Servizi Cimiteriali, Ufficio Informatica e Ced.</p> <p>Da Ottobre 2010<br/>         AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA<br/>         Settore Economico Finanziario<br/>         ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE<br/>         CATEGORIA D5<br/>         Sono stata assunta attraverso la procedura di mobilità tra Enti nel ruolo di Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Partecipazioni. In questo settore svolgo l'attività di controllo e monitoraggio nei confronti delle società partecipate dell'Amministrazione Provinciale.</p> <p>Da dicembre 2015<br/>         Responsabile del servizio Contabilità Bilancio e Partecipazioni</p> |                 |                 |                 |         |       |       |          |       |       |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-------|-------|----------|-------|-------|
| <p><b>Capacità linguistiche</b></p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 1149 754 1189">Lingua</th> <th data-bbox="754 1149 994 1189">Livello parlato</th> <th data-bbox="994 1149 1313 1189">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 1189 754 1229">Inglese</td> <td data-bbox="754 1189 994 1229">buono</td> <td data-bbox="994 1189 1313 1229">buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1229 754 1270">Francese</td> <td data-bbox="754 1229 994 1270">buono</td> <td data-bbox="994 1229 1313 1270">buono</td> </tr> </tbody> </table>  | Lingua          | Livello parlato | Livello scritto | Inglese | buono | buono | Francese | buono | buono |
| Lingua   | Livello parlato   | Livello scritto |                 |                 |         |       |       |          |       |       |
| Inglese  | buono   | buono           |                 |                 |         |       |       |          |       |       |
| Francese   | buono   | buono           |                 |                 |         |       |       |          |       |       |
| <p><b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b></p>   | <p>Distinta conoscenza di programmi informatici e loro applicazione</p>   |                 |                 |                 |         |       |       |          |       |       |
| <p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p> | <p>All'inizio della mia esperienza lavorativa in un Ente Locale ho acquisito padronanza delle diverse attività gestionali e operative presenti nell'ufficio contabilità. Le operazioni che svolgevo quotidianamente erano la tenuta della contabilità pubblica, la contabilità IVA, la preparazione degli strumenti di programmazione da presentare agli organi di controllo, la gestione giuridica ed economica del personale dipendente, la tenuta della contabilità delle paghe e il sistema previdenziale, le attività relative alla riscossioni dei tributi locali come ad esempio l'ex I.c.i., la ex T.a.r.s.u., la T.o.s.a.p., l'Imposta sulla Pubblicità</p> <p>Il percorso universitario mi ha portato ad un maggior apprendimento delle tematiche gestionali e di controllo del settore finanziario che ho potuto applicare personalmente nel Comune di Quistello. Infatti attualmente sono responsabile della gestione delle seguenti attività:</p> <p>Ragioneria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilità pubblica e tenuta della gestione economica del</li> </ul>   |                 |                 |                 |         |       |       |          |       |       |

- patrimonio,
- ✓ Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e del Peg da presentare agli organi di controllo,
  - ✓ Predisposizione del referto del controllo di gestione,
  - ✓ Analisi e statistiche di settore,
  - ✓ Contabilizzazione e gestione economica del personale dipendente,
  - ✓ Tributi Comunali
  - ✓ Analisi di redistribuzione dell'imposizione fiscale in relazione al reddito
  - ✓ Politiche tributarie e gestione operativa delle imposte proprie in particolare il miglioramento e potenziamento dell'analisi dell'applicazione delle imposte locali, I.c.i. e T.a.r.s.u sia in relazione alla spesa pubblica e sia legato alla capacità contributiva dei cittadini,
  - ✓ Realizzazione del sistema informativo tributario in attesa dell'attuazione del federalismo fiscale,
  - ✓ Realizzazione bandi per l'affidamento in concessione del servizio dell'Imposta sulla pubblicità

#### Servizio CED

- ✓ Valutazioni delle politiche di innovazione tecnologica in merito a :
  - alle reti telematiche, al miglioramento delle strutture informatiche all'interno del Comune e potenziamento dei collegamenti telematici con i cittadini,
  - al centro elaborazioni dati, alla gestione dei software applicativi e a interventi progettuali al fine di massimizzare l'efficienza dei programmi software.
  - Aggiornamento costante sulle le novità del Ministero dell'innovazione e di Lombardia Informatica.

#### Servizi cimiteriali

- ✓ Realizzazione e controllo delle varie attività,
- ✓ Realizzazione di politiche di esternalizzazione mediante la predisposizione di un bando di concessione del servizio.

Ed inoltre ho approfondito le diverse tematiche:

- ✓ Valutazioni forme alternative di indebitamento mediante mutui passivi, b.o.c., leasing, strumenti di finanza derivata
- ✓ Nel 2005 ho diretto il coordinamento per la redazione del bilancio sociale di mandato del comune di Quistello

Dal 2010 sto lavorando sull'attività di controllo e monitoraggio delle società partecipate della Provincia , in particolare:

- ✓ Rispondenza obiettivi strategici inseriti nel peg della Provincia con le attività degli organismi partecipati,
- ✓ Monitoraggio atti e bilanci degli organismi partecipati,
- ✓ Adempimenti normativi

A titolo personale mi sto anche occupando di capire e analizzare l'impatto delle politiche pubbliche nel settore di genere, a tal

|  |  |
|--|--|
|  | <p>punto che ho frequentato i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ corsi universitari di Economia di genere</li><li>✓ Presso la Scuola di formazione politica dell'Associazione Libertà e Giustizia la partecipazione del seminario “ Il ruolo delle politiche pubbliche sul benessere di uomini e donne” il 17-18 aprile 2010</li><li>✓ Collaborazioni con Istituti scolastici e Commissioni pari opportunità per approfondire le tematiche della violenza di genere.</li></ul> <p>Ogni anno frequento corsi di aggiornamento per l'applicazione delle novità in materia finanziaria- contabile.</p> |
|--|--|