



# PROVINCIA DI MANTOVA

Direzione Generale  
Servizio Progetti Speciali e Sviluppo

PROT. N° 60380

MANTOVA, lì 24/10/2008 .

**OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L’AGGIORNAMENTO DEL PISL BASSO MANTOVANO – CUP G94C0800000003 – CIG 0224166B9F**

**IMPORTO: € 37.500,00** oltre all’Iva.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio Progetti Speciali e Sviluppo n. 2869 del 21/10/2008 è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Progetti Speciali e Sviluppo – via P. Amedeo 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204779 – Fax 0376/204395 – E-mail: [pss@provincia.mantova.it](mailto:pss@provincia.mantova.it) - Indirizzo Internet: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it), una procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto.

## **1) OGGETTO DELL’APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO - LUOGO DI ESECUZIONE**

- L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di assistenza tecnica per l’aggiornamento del documento programmatico Programma Integrato di Sviluppo Locale (PISL) Basso Mantovano.

Per quanto concerne l’individuazione delle specifiche tecniche del servizio richiesto si rinvia al capitolato tecnico di cui all’allegato 3.

- L’appalto oggetto della presente gara è relativo all’affidamento di servizi da espletarsi entro il 31/12/2009.
- **CIG** (Codice Identificativo gara) attribuito al presente servizio: **0224166B9F**
- Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo **a corpo** ai sensi di quanto previsto dall’art. 82 – comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **2) PROCEDURA DI GARA**

- La gara sarà tenuta con il metodo dell’offerta segreta, ai sensi dell’art. 73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione.
- L’appalto è indetto ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e aggiudicato con il criterio di cui all’art. 83 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

## **3) DATE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione giudicatrice, la quale, il giorno **25 novembre 2008 alle ore 10,00**, presso la sede della Stazione appaltante, procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste "A", "B" e "C";

- all'apertura delle buste "A" (Documentazione amministrativa) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni del bando;

- **all'individuazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del 10% di concorrenti, scelti con sorteggio pubblico, cui richiedere di comprovare, entro il termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica organizzativa, con le modalità descritte nel successivo paragrafo 6.2 del presente bando. Si precisa che la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta di gara, qualora i concorrenti sorteggiati abbiano già fornito la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra indicati. In tal caso si procede all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte delle Imprese interessate alla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.**

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

- La Commissione successivamente, in apposite sedute riservate, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta ammessa, sulla base esclusivamente della documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B" (Offerta tecnica), un punteggio parziale alla luce dei criteri e dei relativi punteggi indicati al punto 4.1.

- Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" (Offerta economica) ed alla lettura dei prezzi offerti.

Nella seduta fissata per l'apertura dell'offerta economica si procederà:

- alla lettura dei punteggi ottenuti dalle ditte nella valutazione dell'offerta tecnica;
- all'apertura della busta "C" contenente le offerte economiche e alla lettura dei prezzi offerti.

- Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il Punteggio Complessivo a ciascuna offerta secondo quanto previsto dal presente bando.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

In tale sede si procederà, ai sensi dell'art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., all'individuazione di eventuali offerte anomale, intendendosi per offerta anomala quella in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse la commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e, in seduta riservata, valuterà le giustificazioni prodotte a corredo dell'offerta. Qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta la commissione potrà chiedere ulteriori giustificazioni secondo quanto prescritto dall'art.87 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo quanto disposto dall'art.88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- Al termine della procedura la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione

provvisoria a favore del miglior offerente ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

- Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi nonché la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno di volta in volta comunicate via fax o e-mail alle stesse ditte, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito alla mancata comunicazione di eventuali ulteriori informazioni e/o integrazioni. Solo nel caso di impresa non dotata di fax si provvederà ad inviare la suddetta richiesta per posta, rimanendo ad esclusivo rischio del destinatario l'ipotesi in cui la richiesta, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di procedere, in qualsiasi fase dell'appalto, ad ulteriori controlli e verifiche su tutte le ditte concorrenti.

#### **4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** previsto dall'art.83, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

- **Offerta tecnica (max punti 60/100)**
- **Offerta economica (max punti 40/100)**

#### **4.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: PUNTI 60**

<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio</b>
1-Grado di dettaglio delle attività e dei prodotti	10/100
2-Metodologie strumenti e piano di lavoro proposti	24/100
3-Risorse umane (individuate anche in relazione alle specifiche professionalità) che si intende impiegare per ogni area di attività	16/100
4-Qualità di eventuali servizi aggiuntivi offerti	10/100

- 1- Grado di dettaglio delle attività e dei prodotti: in riferimento alle attività proposte, alla luce di quelle minime previste all'art.2 del capitolato, verrà valutato il livello di approfondimento descrittivo ed analitico delle attività e dei prodotti offerti
- 2- Metodologie strumenti e piano di lavoro proposti: in riferimento alle attività proposte, alla luce di quelle minime previste all'art.2 del capitolato, verrà valutato l'approccio metodologico con particolare riferimento alle modalità di coinvolgimento dei partner istituzionali e del territorio, di valorizzazione degli studi e dei progetti sviluppati dal territorio, nonché all'innovatività dell'approccio proposto. Verranno quindi valutati gli strumenti e il piano di lavoro proposti e la loro coerenza e funzionalità rispetto alla proposta metodologica e, più in generale, all'attività oggetto del presente capitolato
- 3- Risorse umane (individuate anche in relazione alle specifiche professionalità) che si intende impiegare per ogni area di attività: verranno valutate le professionalità delle risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro, anche in riferimento ad esperienze in attività analoghe, l'adeguatezza delle stesse rispetto alle attività che dovranno svolgere, il gruppo di lavoro nel suo complesso e la sua rispondenza alla proposta metodologica avanzata
- 4- Qualità di eventuali servizi aggiuntivi offerti: verranno valutati positivamente gli eventuali servizi aggiuntivi offerti (rispetto a quanto previsto all'art. 2 del capitolato) coerenti e funzionali alla proposta tecnica avanzata.

Si precisa che per essere ammessa alla valutazione complessiva, la proposta dovrà raggiungere, relativamente all'offerta tecnica, un minimo di 40 punti.

#### **4.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 40**

Il massimo del punteggio verrà assegnato all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, mentre per l'assegnazione dei punteggi alle restanti imprese verrà adottata la seguente formula matematica:

$$P = pb/po * 40$$

*Dove:*

*P = punteggio attribuito*

*pb = prezzo più basso*

*po = prezzo offerto*

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella in lettere.

#### **4.3) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione del servizio viene proposta dalla Commissione di gara in favore dell'impresa la cui offerta ha totalizzato complessivamente il punteggio più elevato, calcolato come somma del punteggio dell'offerta tecnica e punteggio dell'offerta economica.

Condizione minimale, per essere ammessa alla valutazione complessiva, è che la proposta raggiunga, relativamente all'offerta tecnica un punteggio minimo di 40 punti.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici. In caso di parità di punteggio complessivo e di parità in relazione agli elementi tecnici si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione appaltante o la Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

#### **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- Sono ammessi alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e **lett. e)** (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Ai sensi dell'art. 37, c. 4 e c. 5, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta determina la responsabilità solidale dei concorrenti raggruppati o consorziati nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione

e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di autocertificazione.

- Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non possono partecipare alla gara, a pena di esclusione, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. E' prevista l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la stazione appaltante, sulla base di univoci elementi, accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

### 6.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

Limiti minimi a pena di esclusione per la partecipazione al presente appalto (ivi inclusi i soggetti affidatari di subappalti):

- Essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della gara al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

### 6.2) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA

- Aver svolto nel triennio 2005-2006-2007 servizi per un importo totale non inferiore ai 100.000,00 (Iva esclusa) nel campo dell'assistenza tecnica alla programmazione territoriale strategica e allo sviluppo locale

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica e organizzativa nello **schema di autocertificazione all'allegato 2**.

Ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la **documentazione** che gli offerenti sorteggiati in sede di gara dovranno presentare, al fine di comprovare i requisiti richiesti è la seguente:

A. Elenco dei principali servizi

- nel caso di contratti con pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici, certificati di regolare esecuzione (o, nel caso di contratti ancora in corso nel triennio, certificati che

attestino il regolare svolgimento della prestazione fino alla data di presentazione dell'offerta) dai quali risulti l'importo eseguito nel triennio 2005-2006-2007

- nel caso di contratti eseguiti con soggetti privati, dichiarazioni di quest'ultimi corredate da fatture emesse o richieste di pagamento emesse per operazioni fuori campo IVA.

## **7) AVVALIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta al successivo articolo 10 – “MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE” –, devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) **Dichiarazione del legale rappresentante** del concorrente attestante :
  - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito di carattere tecnico da essa posseduto di cui ci si intende avvalere;
- 2) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito necessario per tutta la durata del contratto (*Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente del requisito da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verrà messo a disposizione*).
- 3) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:
  - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto il requisito di partecipazione di cui è carente il concorrente;
  - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - c) attesta:
    - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
    - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
    - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
    - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
    - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
    - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
    - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
    - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
  - d) indica:
    - (*nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L.422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 o di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
    - (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 8) SUBAPPALTO

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili o affidabili in cottimo da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
- La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
- L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a) che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino i servizi o le parti di servizio che intendono subappaltare;
  - b) che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni;
  - c) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.
- L'affidamento in subappalto del servizio o di parte di esso oggetto dell'appalto, di cui al presente bando di gara, potrà avvenire, ai sensi dell'art.118 - comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
- Ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., si comunica che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'appaltatore l'importo delle prestazioni eseguite da eventuali subappaltatori. E' pertanto fatto **obbligo all'appaltatore di trasmettere** alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla stessa, **copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore**, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. **Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.**
- Il mancato rispetto del suddetto obbligo, qualora dipenda da effettivo mancato pagamento nei confronti dei subappaltatori, costituirà grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso la stazione appaltante potrà disporre la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva.
- L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art.118 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.
- L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore

subappalto.

## 9) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIA DI ESECUZIONE

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari almeno al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA (**€ 750,00=**), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:
  - a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale UNICREDIT BANCA S.p.A. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 26 - C/c n. 220 depositi cauzionali intestato alla Provincia di Mantova – ABI 2008 – CAB 11510.
  - b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso il Servizio Economato e Provveditorato – Via P.Amedeo, n.32 – Mantova o allegando ai documenti di gara una busta affrancata di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.
- L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi di quanto previsto dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di raggruppamento già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.
- **Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese**

associande.

**N.B.**

Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (*opportunitamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Cod.Civ.*) nonché la copertura assicurativa, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

**10) TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2008**, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI MANTOVA – SERVIZIO PROTOCOLLO - Via Principe Amedeo, 32 - 46100 - MANTOVA.**

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n. 32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico.

Le offerte dovranno pervenire in un unico plico chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, indirizzo, numero di telefono e fax della Ditta mittente, la seguente dicitura:

**“NON APRIRE contiene documenti ed offerta. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L’AGGIORNAMENTO DEL P.I.S.L. BASSO MANTOVANO. – Importo: € 37.500,00 I.V.A. esclusa.**

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, una busta “A”, una busta “B” e una busta “C”, chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura.

Ai fini dell'identificazione della provenienza delle buste, **a pena di esclusione**, queste ultime dovranno recare il timbro dell'offerente o altro elemento di identificazione nonché la seguente dicitura:

**Busta “A”:** Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento del PISL Basso Mantovano – **Documentazione amministrativa**

**Busta “B”:** Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento del PISL Basso Mantovano – **Offerta tecnica**

**Busta “C”:** Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento del PISL Basso Mantovano – **Offerta economica**

La busta “C” , contenente l'Offerta Economica, dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono di seguito descritti.

## **10.1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta contrassegnata con la lettera “A” deve contenere, pena l'**esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, da rendersi in bollo da € 14,62 (\*) secondo il modello allegato quale parte integrante del presente bando (vedi **ALLEGATO 1**) che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente e deve contenere la dichiarazione che l'impresa concorrente intende ricorrere all'avvalimento, specificando il nome dell'impresa ausiliaria e il requisito di cui intende avvalersi.

- 2. AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente bando.

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e ad essa va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e), nonché in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art.34, c. 1, lett.b) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzio tra imprese artigiane di cui all'art.34, c.1, lett.b) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'impresa concorrente deve integrare la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione relativa all'impresa ausiliaria, dettagliatamente indicata al precedente punto 7) del presente bando.

**3. QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI FINANZIARI** relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 750,00=**), corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione, da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

- Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di raggruppamento già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

**4. CAPITOLATO TECNICO (ALLEGATO n.3)** debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato tecnico dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

**5. PROCURA NOTARILE** rilasciata in originale o in copia autenticata dal notaio, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore dell'offerta nel caso non si tratti del legale rappresentante.

**6. COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI AVVALIMENTO** specificamente indicata nel paragrafo del presente bando dedicato a tale istituto, in caso di ricorso all'istituto medesimo.

**N.B.**

**Le Ditte partecipanti dovranno inoltre produrre, debitamente compilato, il MODELLO G.A.P. – Sezione “Impresa partecipante”, allegato al modulo di Autocertificazione.**

### **10.2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente la proposta generale di erogazione del servizio di assistenza tecnica per ciascuna delle aree di attività descritte nel capitolato tecnico di cui all'allegato 3.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione delle proposte, per ciascuna delle aree di attività sopra menzionate, l'offerente dovrà indicare i seguenti elementi:

- metodologie, strumenti e piano di lavoro;
- risorse umane (individuate anche in relazione alle specifiche professionalità) che intende impiegare per ogni area di attività;
- tipo e periodicità di relazioni e progress report da presentare, nel corso di svolgimento delle attività, al Servizio Progetti Speciali e Sviluppo della Provincia di Mantova;
- prodotti intermedi e finali;

- eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative.

L'offerta deve essere sottoscritta in forma semplice: dal legale rappresentante dell'impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A; deve essere contenuta in massimo 25 cartelle (oltre ai curricula dei componenti il gruppo di lavoro che potranno essere riportati in allegato) e deve essere sviluppata riportando gli elementi sopra menzionati (metodologie, strumenti e piano di lavoro; risorse umane che intende impiegare per ogni area di attività; tipo e periodicità di relazioni e progress report da presentare al Servizio Progetti Speciali e Sviluppo della Provincia di Mantova; prodotti intermedi e finali; eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative); deve essere prodotta in triplice copia.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

### **10.3) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta contrassegnata con la lettera "C" deve contenere, **a pena di esclusione** dalla gara:

1. La **Dichiarazione di offerta**, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (\*), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A; tale dichiarazione deve riportare **i seguenti elementi**:
  - o oggetto dell'appalto;
  - o denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente;
  - o nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
  - o indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto.

L'offerta economica deve, altresì, contenere **le seguenti dichiarazioni**:

- o di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi;
- o di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- o di mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- o di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### **2. Elementi giustificativi dell'offerta economica.**

Ai sensi dell'art.86, comma 5, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., le offerte economiche devono essere corredate da una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta. Le giustificazioni, che devono esporre una dettagliata analisi degli elementi che compongono il prezzo complessivo, possono riguardare i seguenti elementi:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;

- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- l'originalità del servizio offerto;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

**Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.**

Il documento contenente i giustificativi deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

Oltre all'offerta economica ed alla relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

(\* Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

## **11) SVINCOLO DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- Le Ditte offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante.
- E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- Si procederà alla aggiudicazione definitiva dell'appalto entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta provvisoriamente aggiudicataria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax , seguito da comunicazione scritta.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 11 – comma 9 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.

- Il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto.

## **12) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

- Il bando di gara e relativi modelli allegati, per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché il Capitolato tecnico sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it).
- Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti telefonicamente per quanto attiene al bando e alla compilazione degli allegati al Servizio Progetti Speciali e Sviluppo dal giorno di pubblicazione del presente bando e fino al 19 novembre 2008 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 tel 0376/204779-394-377 fax 0376/204395 e-mail [pss@provincia.mantova.it](mailto:pss@provincia.mantova.it)
- La stazione appaltante provvederà a comunicare ai diretti interessati via fax, seguito da comunicazione scritta, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi, tempestivamente e comunque entro cinque giorni dall'esclusione.
- Parimenti comunicherà tempestivamente e comunque entro cinque giorni, via fax, seguito da comunicazione scritta, l'aggiudicazione provvisoria alla ditta aggiudicataria nonché al concorrente che segue in graduatoria.
- In ogni caso tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) dal giorno successivo alla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dove potranno essere consultate. Con la stessa modalità verrà resa nota l'aggiudicazione definitiva. Tali pubblicazioni valgono come notificazione e sostituiscono, a tutti gli effetti, qualsiasi forma di comunicazione ai concorrenti.

## **13) AVVERTENZE GENERALI**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni e le offerte devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- Resta a carico della stazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.
- La Provincia si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 244 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento, ivi incluse quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali

ricorsi potranno essere inoltrati: al T.A.R. della Lombardia – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 -25124 Brescia entro il termine di 60gg.; in alternativa le predette controversie potranno essere oggetto, entro il termine di gg.120, di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Progetti Speciali e Sviluppo – Dott.ssa Paola Rossetti (tel. 0376/204779– fax 0376/204395– e.mail: pss@provincia.mantova.it).

#### **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **14.1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **14.2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### **14.3) CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

##### **14.4) DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

##### **14.5) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

- Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Mantova.
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Servizio Progetti Speciali e Sviluppo.
- Incaricati del trattamento dei dati sono dipendenti assegnati alla struttura sopraindicata.

#### **14.6) CONSENSO DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **15) - ALLEGATI**

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2 - Autocertificazione e modello G.A.P.

Allegato 3 - Capitolato tecnico.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....**  
*(d.ssa Paola Elisa Rossetti)*