

Settore Sistemi Produttivi
Intermodalità e Trasporti
Navigazione
Servizio Trasporto Pubblico e Privato
Intermodalità e Navigazione

**Imposta di bollo assolta
in modo virtuale -
autorizzazione
n° 76779/2010 del
04/10/2010 - Ag. Entrate
Dir. Reg. Lombardia**

Spett. le
Provincia di Mantova
Servizio Trasporto Pubblico e Privato
Intermodalità e Navigazione
Ufficio Trasporti Privati
Via D. Maraglio 4
46100 Mantova

OGGETTO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI CENTRO DI REVISIONI DEGLI AUTOVEICOLI

Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000. il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

Il sottoscritto.....nato a.....
e residente a.....via.....n°.....
nella qualità di ¹.....chiede di ottenere l'autorizzazione di cui all'art. 80,
comma 8, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, come modificato dall'art. 36 del
D.Lgs 10 settembre 1993, n. 360 e dall'art. 105 del D. Lvo n. 112/98.

a tal uopo dichiara che l'impresa².....
.....

ha sede legale in³..... e sede/i operativa/e
in⁴..... è

Iscritt....al registro di cui all'art.2 della L. 5 febbraio 1992, n. 122. nelle sezioni (ovvero nelle
sezioni dello speciale elenco di cui all' art. 4 della stessa legge)

⁵..... ; ed è in possesso dei requisiti di cui
all'art. 239 del DPR 16 dicembre 1992, n. 495" nonché delle attrezzature di cui all'art. 241
stesso DPR.

Dichiara altresì⁶ di essere/che il responsabile tecnico della² è in possesso dei requisiti di
cui all' art. 240 del citato DPR n. 495/1992.

¹ specificare se trattasi di titolare di ditta individuale o di legale rappresentante di società o di consorzio

² denominazione dell'impresa, consorzio o società consortile.

³ indicare il luogo, la via ed il numero civico.

⁴ nel caso di impresa singola, indicare la sede (luogo, via e numero civico) dell'impresa ove vengono svolte le revisioni. Qualora si tratti di consorzi o società consortili, indicare le sedi interessate dall'attività meccanica e motoristica, gommista, l'elettrotutto, carrozzeria, specificando a fianco di ciascuna l'ubicazione ed escludendo che una stessa attività possa svolgersi in più sedi.

⁵ indicare il registro della CCIAA e gli estremi di iscrizione.

⁶ cancellare la voce che non ricorre.

E-MAIL _____ PEC _____

☐ accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica dichiarati sopra (nel caso l'indirizzo di PEC non sia quello del richiedente va allegata un'apposita delega al soggetto corrispondente all'indirizzo PEC)

Allega la documentazione di seguito elencata:

- a)** certificat.....- CCIAA attestant... l'iscrizione alle quattro sezioni del registro di cui all'art 2, primo comma, della L. 5 febbraio 1992. n. 122, ovvero alle quattro sezioni dello speciale elenco di cui all'art. 4 stessa Legge; o autocertificazione;
- b)** attestazion... di affidamento di €. ;
- c)** planimetria in scala dei locali in cui vengono effettuate le operazioni di revisione;
- d)** elenco attrezzature;
- f)** certificati nascita - residenza-cittadinanza (nelle forme consentite)⁷ ;
- g)** autocertificazione carichi pendenti e casellario giudiziale⁷
- h)** autocertificazione antimafia⁷ ;
- i)** certificazione medica di idoneità all'esercizio dell'attività (sana e robusta costituzione);
- j)** copia autenticata della laurea in ingegneria o del diploma di istruzione secondaria di secondo grado previsto dalla normativa vigente⁷ ; o autocertificazione;
- k)** idonea documentazione atta a dimostrare che il responsabile tecnico svolge la propria attività in maniera continuativa ed esclusiva con l'impegno a comunicare ogni variazione inerente al proprio rapporto di lavoro⁷;
- l)** attestato di frequenza corso propedeutico responsabile tecnico.
- m)** attestazione del versamento di € 132,00 pari alle spese di istruttoria (€ 100,00) e all'assolvimento dell'imposta di bollo pari a (€ 32,00) da indicare nella causale. Il pagamento va effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- bollettino c/c postale n° 13812466 intestato a "Provincia di Mantova - Servizio Tesoreria" (anche in forma telematica, usufruendo dei servizi offerti dal sito di BancoPosta)
- bonifico su c/c postale IBAN IT35H0760111500000013812466 intestato a "Provincia di Mantova - Servizio Tesoreria";
- bonifico bancario IBAN IT92U0569611500000016000X44 intestato a "Provincia di Mantova - Servizio Tesoreria";
- direttamente presso la Cassa Economale della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 nei seguenti orari: Lunedì 8.30-12.30 e 14.30-17.00 Martedì e Mercoledì 8.30-12.30 Giovedì 8.30-13.00 e 14.30-17.00 Venerdì 8.30-12.30
- Servizio di pagamento on line tramite carte di credito: il servizio è disponibile sul sito all'indirizzo: http://www.provincia.mantova.it/versamento_home.jsp?ID_LINK=891&area=23 scegliendo dall'elenco il procedimento per il quale è necessario versare il bollo in modo virtuale, unitamente agli oneri d'istruttoria. Nel caso in cui il procedimento non sia in elenco (o anche nel caso in cui si debba

⁷ del responsabile tecnico

⁸ Ai sensi dell'art. 38 comma 3^a del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, la domanda compilata può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto alla ricezione dell'atto previa esibizione di un documento di identità valido ovvero, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

procedere al versamento della sola imposta di bollo) utilizzare la voce "Versamento generico" indicando il settore competente e la causale.

.....il.....

(firma) ⁸

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 30-06-2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

La Provincia di Mantova, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Presidente pro tempore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/ della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd.T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile del Settore Sistemi Produttivi, Intermodalità e Trasporti, Navigazione con domicilio in via Don Maraglio, 4 - 46100 Mantova; oppure all'incaricato del trattamento specificatamente designato nella persona di Lorella Mantovani tel. 0376-401476 e-mail lorella.mantovani@provincia.mantova.it.
