Allegato alla DT n. 129 del 19/02/2016

8° AVVISO AI DESTINATARI DOTE-APPRENDISTATO

Con riferimento alla Deliberazione della Regione Lombardia n.X/4676 del 23/12/2015, la Provincia di Mantova informa le aziende, i loro Apprendisti, i Tutori Aziendali e gli Operatori, **che la chiusura** del "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato 2012-2013" **è ulteriormente prorogata.**

E'pertanto possibile continuare a fruire,oltre il termine precedentemente stabilito e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, della **DOTE-APPRENDISTATO** prenotandola presso gli Operatori che erogano i servizi previsti dal Catalogo provinciale – consultabile al seguente indirizzo unitamente al calendario delle attività formative base/trasversale, le cui date indicate potranno subire modifiche in base al numero di iscrizioni ricevute dall'Operatore trattandosi di formazione di gruppo: http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=134

Eventuali nuove e diverse disposizioni inerenti il presente avviso verranno pubblicate sul portale Sintesi della Provincia di Mantova.

DESTINATARI DEI SERVIZI

Apprendisti assunti:

- ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.167/11
- ai sensi dell'art. 44* del D.Lgs.81/15 assunti dal 28/12/15.

*Si precisa che il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 rende possibile assumere senza limiti di età i lavoratori percettori di indennità di mobilità e di trattamento di disoccupazione con contratto di apprendistato professionalizzante.

MODALITA' DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

- le Aziende richiedono la dote-apprendistato presso l'Operatore prescelto sottoscrivendo il PIP (Piano di Intervento Personalizzato) e allegando la documentazione prevista;
- gli Operatori (Centri di Formazione Professionale) presentano i PIP alla Provincia per la loro validazione;
- l'Operatore avvia la formazione di gruppo e presenta la relativa documentazione alla Provincia;
- al termine della formazione gli Operatori chiudono i corsi e i servizi rientranti nei PIP validati dalla Provincia;
- gli Operatori consegnano alla Provincia, entro 10 giorni, tutta la documentazione prevista a seguito della chiusura delle attività (es. F1, comunicazione chiusura modulo etc);
- gli Operatori consegnano i BUONI-DOTE con allegata la dichiarazione dei contenuti del corso nonchè l'eventuale attestato di frequenza al corso sulla sicurezza *(ai sensi dell'art. 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81)* debitamente firmati dalla Azienda e dall'Apprendista, corredati dalla relativa documentazione, all'Azienda, all'Apprendista e in copia alla Provincia.

TERMINE PER LA RICHIESTA DELLA DOTE-APPRENDISTATO

- le Aziende e i loro apprendisti possono richiedere la dote-apprendistato fino ad esaurimento delle risorse disponibili, salvo diverse e specifiche disposizioni che nel frattempo dovessero intervenire, per le quali sarà data tempestiva comunicazione sia agli Utenti che agli Operatori tramite pubblicazione della notizia sul portale SINTESI della Provincia di Mantova.

Di seguito, si illustrano nel dettaglio le modalità di accesso all'offerta dei servizi formativi a sostegno della formazione degli apprendisti.

Tali servizi, promossi e finanziati nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Regione Lombardia, vengono erogati attraverso l'assegnazione di una ***Dote Apprendistato*** che si configura come insieme di risorse in capo all'apprendista/impresa per l'accesso all'offerta dei servizi formativi pubblici integrati erogati da ***Operatori accreditati ammessi al Catalogo provinciale***.

DESTINATARI DEI SERVIZI

Le specifiche categorie di Apprendisti a cui sono destinati i servizi formativi e integrati contenuti nel Catalogo provinciale sono:

- Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 167/2011
- Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 D.Lgs. n. 81/2015 a partire dal 28/12/15

Gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 D.Lgs. n. 81/2015 a partire dal 28/12/15 e destinatari dei servizi dovranno essere stati assunti presso **sedi operative** di imprese localizzate **in Regione Lombardia** o presso sedi operative NON localizzate in regione Lombardia di imprese multilocalizzate con **sede legale in Regione Lombardia**.

Gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 167/2011 destinatari dei servizi dovranno avere sede operativa nella provincia di Mantova. La Provincia di Mantova si riserva di concedere deroga agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 167/11 con sede operativa in territori provinciali limitrofi ma facenti parte della Regione Lombardia.

SERVIZI OFFERTI DAL CATALOGO PROVINCIALE

I servizi offerti all'impresa/apprendista attraverso il sistema della dote sono contenuti nel "*Catalogo Provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato 2012/2013"* e successive proroghe sono pubblicati sul portale SINTESI all'indirizzo:
http://sintesi.provincia.mantova.it/portale.
Il "*Catalogo Provinciale*" contiene le informazioni necessarie ad individuare i servizi disponibili, come di seguito specificati, e le strutture formative (Operatori accreditati) che li erogano.

Tipologia Servizi di gruppo

Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali*

* si veda DGR n. 2933 del 25/01/2012 allegata

Servizio a per prime annualità/mai formati

Moduli comuni per gli apprendisti mai formati in precedenza/prime annualità con contenuti minimi obbligatori* della durata di 20 ore ciascuno differenziati per livello di scolarità dell'apprendista e da frequentare per un totale di 40 ore preferibilmente nel primo anno di contratto.

Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

**** Moduli competenze base/trasversali con contenuti minimi obbligatori***	
"Aspetti normativi del lavoro in impresa" per apprendisti con scolarità medio alta (20 h)	**"Aspetti qualitativi dell'esperienza lavorativa in impresa" per apprendisti con scolarità medio alta (20 h)**
Contenuti/durata	*Contenuti/durata*
Sicurezza (8 h)	Comunicazione (8 h)
Contrattualistica (8 h)	Qualità aziendale (8 h)
Organizzazione aziendale – contenuto specifico: Economia Aziendale/La busta paga (4h)	Organizzazione aziendale – contenuto specifico: L'impresa come organizzazione (4 h)

"Aspetti normativo organizzativi del lavoro in impresa" per apprendisti con scolarità medio bassa (20 h)	**"Aspetti qualitativi dell'esperienza lavorativa in impresa" per apprendisti con scolarità medio bassa (20 h)**
Contenuti/durata	*Contenuti/durata*
Sicurezza (8 h)	Comunicazione (8 h)
Contrattualistica (8 h)	Qualità aziendale (8 h)
Organizzazione aziendale – contenuto specifico: "Economia Aziendale/La	Organizzazione aziendale – contenuto specifico: "L'impresa come organizzazione"

busta paga" (4h)		(4 h)

Servizio A per annualità successive alla prima/prosecuzioni

Moduli della durata di 40 ore ciascuno riferiti alle "competenze di base" e "competenze trasversali" del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

Servizio F (servizio individuale)

Supporto per la certificazione delle Competenze acquisite dall'apprendista qualora fruiscano della formazione esclusivamente aziendale.

Durata 2 ore per apprendista

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Costituiscono elementi certificabili nell'ambito dei percorsi di apprendistato professionalizzante realizzati presso le istituzioni formative accreditate del sistema della FP regionale, unicamente le competenze e non i loro singoli elementi costitutivi e/o i contenuti formativi (conoscenze ed abilità), né la frequenza al percorso.

In particolare, possono essere oggetto della certificazione regionale, così come definita nella parte terza delle "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale" di cui alla DGR 13 febbraio 2008, n. 6563, le competenze del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) adottato con DDUO del 30 luglio 2008 n. 8486 e s.m.i. Solo in questo caso è possibile il rilascio da parte dell'istituzione formativa dell'attestato con logo regionale, conforme al mod. 4) allegato alle "Procedure" per l'avvio e lo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al Sistema di istruzione e formazione Professionale (DDG n. 9837 12 settembre 2008). A tale fine le istituzioni formative devono verificare ed attuare la riconduzione delle competenze previste dal PFI a quello dello stesso QRSP.

Nel caso di non corrispondenza delle competenze del PFI a quelle del QRSP, le istituzioni formative possono comunque rilasciare un proprio attestato, con format liberamente definito, senza logo regionale; tale attestazione possiede valore di credito formativo e di evidenza

documentale ai fini dell'acquisizione di ulteriori certificazioni di competenza del sistema regionale. Rimane ugualmente ferma la possibilità di rilascio di attestazioni non aventi valore regionale anche per la documentazione dell'acquisizione di singoli elementi di competenza o della semplice frequenza al percorso.

MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELLA DOTE

I periodi e le modalità di composizione delle doti sono evidenziati nella tabella di seguito riportata:

Composizione doti prenotabili

Tipologia di servizio	Destinatari	Composizione dote	Valore massimo dote
a modulo 20 ore Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali **(1° annualità/mai formati)** **A** modulo 40 ore Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali **(prosecuzioni)**	Apprendisti assunti ai sensi: - art. 4 del D.Lgs.167/2011 - art. 44 del D.Lgs.81/2015 assunti dal 28/12/15	I servizi possono essere richiesti singolarmente o raggruppati come di seguito indicato: a+a a+a+A a+a+A+A A+A	€ 1.200,00
F supporto per la certificazione delle Competenze (in caso di apprendisti che fruiscono della formazione esclusivamente aziendale)	Apprendisti assunti ai sensi: - art. 4 del D.Lgs.167/2011 - art. 44 del D.Lgs.81/2015 assunti dal 28/12/15	F	€ 100,00

MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere alla fruizione della dote, sono previste le seguenti modalità:

- per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.167/11 **precedentemente** alla data **del 20/03/2014 (data entrata in vigore del DL 34/2014)** non sono previste comunicazioni né convocazioni dirette all'azienda inerenti l'offerta formativa da parte della Provincia.
- per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.167/11 dopo la data del 20/03/2014 **(data entrata in vigore del DL 34/2014)** e per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/15 la Provincia, a mezzo dei sistemi informativi, provvede a comunicare al datore di lavoro, entro quarantacinque giorni dalla comunicazione dell'instaurazione del rapporto, le modalità di svolgimento dell'offerta formativa pubblica, anche con riferimento alle sedi e al calendario delle attività previste.

In entrambi i casi l'impresa e l'apprendista possono consultare direttamente il "*Catalogo Provinciale*" ed identificano le proposte coerenti al proprio fabbisogno; quindi contattano l'Operatore proponente per verificarne la disponibilità all'erogazione dei servizi prescelti e procedere quindi alla sottoscrizione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP), valevole come richiesta di prenotazione della dote, che verrà, quindi, trasmesso dall'operatore alla Provincia per la sua conferma.

L'azienda e l'apprendista, devono fornire all'operatore prescelto, i seguenti documenti:

- documenti di identità **in corso di validità** del Titolare dell'impresa/Legale Rappresentante e dell'Apprendista;
- Codice Fiscale dell'apprendista e del Legale Rappresentante dell'Azienda.

L'operatore verifica ed accerta la disponibilità di risorse per il finanziamento dei servizi ammissibili.

L'impresa, l'apprendista e l'operatore compilano e sottoscrivono il PIP.

L'operatore trasmette alla Provincia la richiesta di prenotazione della dote per la sua conferma.

Alla chiusura del PIP, l'Operatore rilascerà **TEMPESTIVAMENTE** all'Azienda e all'Apprendista il **Buono Dote Apprendistato**, il quale dovrà essere completato, altrettanto tempestivamente, dalle firme del titolare dell'azienda e da quella dell'apprendista.

Il Buono Dote dovrà essere corredato dalla dichiarazione dei contenuti svolti nel/i modulo/i previsti dal PIP medesimo nonchè dall'eventuale attestato di frequenza al corso di formazione sulla sicurezza *(ai sensi dell'art. 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81).*

PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)

Il PIP è un documento che individua i servizi che rispondono ai bisogni formativi del destinatario ed è compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (o altro soggetto con potere di firma), dall'apprendista e dall'Operatore.

IL PIP definisce, inoltre, gli impegni reciproci dei sottoscrittori, vincolando l'Operatore accreditato all'erogazione dei servizi e l'apprendista/impresa a rispettare il percorso individuato.

L'azienda non può sottoscrivere contemporaneamente per lo stesso apprendista più Piani di Intervento Personalizzato

L'azienda non può, altresì, sottoscrivere altri PIP contenenti gli stessi servizi già fruiti.

La sottoscrizione del PIP e la sua conferma da parte della Provincia sono garanzia di gratuità dei servizi per l'apprendista/impresa, a fronte del rispetto da parte degli stessi di quanto previsto nel PIP.

INFORMATIVA PRIVACY

All'interessato del trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione. I dati saranno in ogni modo trattati esclusivamente per le finalità di monitoraggio dell'avviso oggetto del presente programma e/o per ogni attività di ricerca occupazionale.

Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è la Provincia di Mantova nella Persona del Presidente pro-tempore.