

PROVINCIA DI MANTOVA

COMUNE DI POGGIO RUSCO

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova – tel. 0376/204372-271 – fax 0376/204707

e-mail: appalti@provincia.mantova.it

Prot. 21910/2015

Mantova, li 11 maggio 2015

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.08.2015 – 31.07.2020 CIG Z80142E58B

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE:

In esecuzione della Determinazione n° 344 del 07.05.2015 del Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti della Provincia di Mantova, ente delegato in qualità di stazione appaltante dal Comune di Poggio Rusco, è indetta una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria per il periodo 01.08.2015 – 31.07.2020.

Il Comune di Poggio Rusco ha sottoscritto con la Provincia di Mantova una *“Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 88 della L. n. 56/2014”*, approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con DGP n.89/2014 e successiva determinazione dirigenziale n. 689 del 21/08/2014 e per il Comune di Poggio Rusco con DCC n. 93/2014.

In base alla suddetta Convenzione il Comune di Poggio Rusco può avvalersi della Provincia di Mantova quale stazione appaltante per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; la Provincia di Mantova espleta pertanto, su delega del Comune di Poggio Rusco ed in nome e per conto di esso, la presente procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria. Una volta perfezionata la procedura di aggiudicazione della concessione pertanto il Comune di Poggio Rusco, committente del servizio, riceverà le risultanze della gara e instaurerà un rapporto diretto con l'affidatario del Servizio di Tesoreria alle condizioni offerte dalla stesso in sede di gara, provvedendo alla sottoscrizione di apposita convenzione.

La gara in oggetto verrà esperita il giorno **4 GIUGNO 2015 alle ore 9.00** presso la sede della PROVINCIA DI MANTOVA - Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti – Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova – Tel. 0376/204232 – 204372 – Fax 0376/204280 - E-mail: appalti@provincia.mantova.it – Indirizzo Internet: www.provincia.mantova.it. - Tel. 0376.204232– 204372 – Fax 0376.204280 - E-mail: appalti@provincia.mantova.it – Indirizzo Internet: www.provincia.mantova.it

Con il presente “Disciplinare di Gara” si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto l'affidamento è la concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Poggio Rusco, il quale consiste nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 30/03/2015, allegata al presente disciplinare e negli altri documenti di gara.

Condizioni particolari cui è soggetta l'esecuzione dell'affidamento

L'affidatario dovrà provvedere ad installare, entro il 30 settembre 2015, numero 3 postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito per gli incassi (POS), senza oneri di

installazione, gestione e manutenzione a carico del Comune e, nello specifico, n.2 postazioni presso gli uffici comunali di via G.Garibaldi n.11 e n.1 postazione presso la Biblioteca Comunale in Piazza 1°Maggio n. 5.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere presso il Comune di Poggio Rusco.

ART 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

La concessione avrà durata di **5 (cinque) anni** a decorrere dal **1 agosto 2015 al 31 luglio 2020**.

Alla scadenza la convenzione, verrà rinnovata, qualora ricorrano le condizioni di legge, d’intesa tra le parti e per una sola volta ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E’ facoltà del Comune committente prorogare d’intesa il termine iniziale di decorrenza del servizio qualora, entro la data dell’1.06.2015, non si pervenga all’aggiudicazione, senza che i partecipanti possano sollevare alcuna eccezione o pretesa.

ART. 4 - VALORE DEL SERVIZIO - INFORMAZIONI INERENTI IL COMUNE COMMITTENTE

Il Servizio è svolto gratuitamente dal Tesoriere, come meglio precisato all’art. 5 “Costo del servizio” della citata Convenzione, tuttavia il valore del servizio è stimato annualmente in Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per complessivi Euro 25.000,00 (venticinquemila/00). Si precisa che tale valore è rapportato convenzionalmente alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara e nello Schema di Convenzione, a norma dell’art. 29 comma 12 lett. a.2) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n.123/2007 ed al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n.3/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI non essendo presenti rischi di interferenza.

Al fine di permettere agli Istituti di Credito concorrenti di formulare un’offerta ponderata sulle caratteristiche del Servizio per il Comune di Poggio Rusco si forniscono i seguenti dati:

Conto di bilancio nell’ultimo triennio (dati in euro)		
<i>Esercizio</i>	<i>Parte Entrata (accertamenti)</i>	<i>Parte spesa (impegni)</i>
2011	5.926.390,55	6.178.143,50
2012	7.201.190,60	7.464.872,15
2013	8.123.805,65	8.232.014,67

Gestione di cassa (dati in euro)			
<i>Esercizio</i>	<i>f.do iniz. Cassa</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Pagamenti</i>
2011	1.900.779,02	6.503.465,59	6.779.234,95
2012	1.625.009,66	7.784.896,84	6.663.552,39
2013	2.746.354,11	7.094.342,51	7.744.564,67

Numero di ordinativi di incasso e mandati		
<i>Esercizio</i>	<i>Ordinativi di incasso</i>	<i>Mandati</i>
2011	1037	2961
2012	1007	2734
2013	828	2634

N.B. La trasmissione dei mandati e degli ordinativi di incasso avviene attualmente in forma cartacea con contemporaneo invio dei flussi telematici in attesa che si concludano le verifiche per l’utilizzo della firma digitale.

Utilizzo medio dell’anticipazione di cassa negli anni 2011-2014: nessuno

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio pertanto risulta escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.

La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. solo nei limiti indicati dall'articolo 30, che esclude l'applicabilità del Codice dei contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

L'affidamento in concessione del servizio avverrà con **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924 n. 827, aggiudicando il servizio al soggetto, abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in relazione ai parametri di valutazione di seguito elencati:

	OFFERTA TECNICA	punti 15
	OFFERTA ECONOMICA	punti 85
	Totale complessivo	punti 100

n.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo	Criteri attribuzione punteggi
	OFFERTA TECNICA Offerta di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nella Convenzione	15	
1	Al bisogno, disponibilità del Tesoriere al ritiro gratuito con proprio personale presso gli Uffici dell'Ente della documentazione inerente il servizio di Tesoreria (es.: mandati di pagamento, reversali, somme di denaro, valori da depositare ecc...).	8	Al concorrente che offre il servizio indicato verranno attribuiti 8 punti
2	Disponibilità del tesoriere a prestare consulenza gratuita a favore dell'Ente per servizi finanziari diversi dalla Tesoreria.	3	Al concorrente che offre il servizio indicato verranno attribuiti 3 punti
3	Indicazione dei tempi di messa a disposizione delle somme in riscossione nei casi non previsti dalla convenzione	4	Al concorrente che offre tempi di definizione per la messa a disposizione delle somme in riscossione pari a zero verranno attribuiti 4 punti; alle altre offerte, verranno attribuiti 0,5 punti in meno per ogni giorno in più rispetto ai tempi di messa a disposizione delle somme in riscossione offerti secondo il seguente schema: somma gg = 0 - punti 4 somma gg = 1 - punti 3,5 somma gg = 2 - punti 3 somma gg = 3 - punti 2,5 somma gg = 4 - punti 2 somma gg = 5 - punti 1,5 somma gg = 6 - punti 1 somma gg = 7 - punti 0,5 somma gg = 8 e oltre – punti 0

	OFFERTA ECONOMICA	85	
1	<p>Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito determinato dalla somma dell'euribor 6 mesi rilevato sul sito de "<i>// Sole 24 Ore</i>" dell'8.05.2015, pari al 0,062% più o meno lo spread offerto in sede di gara.</p>	8	<p>Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> <p>Offerta/Offerta Migliore x 8</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
2	<p>Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito determinato dalla somma dell'euribor 6 mesi rilevato sul sito de "<i>// Sole 24 Ore</i>" dell'8.05.2015, pari al 0,062% più o meno lo spread offerto in sede di gara.</p>	8	<p>Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> <p>Offerta Migliore/Offerta x 8</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
3	<p>Tasso per mutui durata 15 anni.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso medio finito calcolato come media aritmetica tra il tasso finito per mutui a tasso variabile (determinato dalla somma algebrica dell'euribor 6 mesi rilevato sul sito de "<i>// Sole 24 Ore</i>" dell'8.05.2015, pari allo 0,062% e lo spread offerto in sede di gara) e il tasso finito per mutui a tasso fisso (determinato dalla somma algebrica dell'IRS 10Y rilevato sul sito de "<i>// Sole 24 Ore</i>" dell'8.05.2015, pari allo 0,89% e lo spread offerto in sede di gara)</p>	8	<p>Al concorrente che offre il minore tasso di interesse medio finito verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore/Offerta x 8</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
4	<p>Giorni valuta per pagamenti su conti correnti</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula: nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere + nr. giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti</p>	4	<p>Al concorrente che offre giorni di valuta la cui somma è pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verranno attribuiti 4 punti; alle altre offerte, verranno attribuiti 0,5 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione risultante dalla somma dei giorni di valuta offerti secondo il seguente schema:</p> <p>somma gg valuta = 0 - punti 4 somma gg valuta = 1 - punti 3,5 somma gg valuta = 2 - punti 3 somma gg valuta = 3 - punti 2,5 somma gg valuta = 4 - punti 2 somma gg valuta = 5 - punti 1,5 somma gg valuta = 6 - punti 1</p>

			somma gg valuta = 7 - punti 0,5 somma gg valuta = 8 e oltre – punti 0
5	Commissioni a carico dei beneficiari per accreditati superiori a € 1.000 mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti	15	<p>Il punteggio verrà così assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>punti 15:</u> nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione pari ad € 0,00; - <u>sino a un massimo di Punti 10:</u> qualora venga previsto il pagamento di una commissione; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <u>Offerta Migliore/Offerta x 10</u> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
6	Commissione per il rilascio blocchetti buoni: refezione scolastica, pasti dipendenti comunali e servizio SAD.	6	Al concorrente che offre la gratuità del servizio punti 6, altre offerte punti 0
7	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID incassato	10	<p>Il punteggio verrà così assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>punti 10:</u> nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione pari ad € 0,00; - <u>sino a un massimo di Punti 8:</u> qualora venga previsto il pagamento di una commissione; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <u>Offerta Migliore/Offerta x 8</u> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
8	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID insoluto	4	<ul style="list-style-type: none"> - Il punteggio verrà così assegnato: - <u>punti 4:</u> nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione pari ad € 0,00; - <u>sino a un massimo di Punti 2:</u> qualora venga previsto il pagamento di una commissione; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: - <u>Offerta Migliore/Offerta x 2</u>

			Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
9	Giorni di valuta per accredito sul conto di tesoreria delle riscossioni tramite RID	2	Al concorrente che offre giorni di valuti pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione) verranno attribuiti 2 punti; alle altre offerte, verranno attribuiti 0,5 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione risultante dai giorni di valuta offerti, secondo il seguente schema: somma gg valuta = 0 - punti 2 somma gg valuta = 1 - punti 1,5 somma gg valuta = 2 - punti 1 somma gg valuta = 3 - punti 0,5 somma gg valuta = 4 e oltre – punti 0
10	POS - Canone mensile per ogni postazione	4	Il punteggio verrà così assegnato: - <u>punti 4:</u> nell'ipotesi in cui venga offerto un canone pari ad € 0,00; - <u>sino a un massimo di Punti 2:</u> qualora venga previsto il pagamento di un canone; in questo caso al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
11	POS - Commissione percentuale media sull'importo delle transazioni Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale media sui Pos offerta calcolata con la seguente formula: (Commissione espressa in percentuale offerta per pagamento con Carte di Credito sull'importo delle transazioni + Commissione espressa in percentuale offerta per pagamenti con circuito Pagabancomat sull'importo delle transazioni)/2	5	Il punteggio verrà così assegnato: - <u>punti 5:</u> nell'ipotesi in cui venga offerta una commissione media, espressa in percentuale e calcolata come descritto a fianco pari a zero; - <u>sino a un massimo di Punti 3:</u> qualora venga prevista l'applicazione di una commissione media, espressa in percentuale e calcolata come descritto a fianco; in questo caso al concorrente che offre la minore commissione media verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
12	Importo sponsorizzazione annua , iva esclusa, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale	11	Al concorrente che offre l'importo di sponsorizzazione maggiore verranno attribuiti 11 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno

			<p>punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta /Offerta Migliore x 11</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p> <p>Nel caso non vi sia alcuna offerta di sponsorizzazione verrà assegnato punteggio 0.</p>
	PUNTEGGIO TOTALE	100	

Il punteggio dell'offerta sarà determinato sommando i singoli punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun elemento di valutazione come sopra descritto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

6.1) Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e Geie

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), **lett. e)** (*consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.)* **lett. f)** (*Geie*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, devono contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.
- E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o Geie di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei, dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6.2) Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, **lett. b)** (*consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso

di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **i consorzi stabili** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.** E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

6.3) Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea

Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 62, del D.P.R. 207/2010.

NB) La certificazione che dovrà essere prodotta a comprova dei requisiti richiesti dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

NB)

I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo, o del Consorzio ordinario, o del Consorzio Stabile o del GEIE **dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità** tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 7.1 – Requisiti di ordine generale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011 nonché di una delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o

del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nonché le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Poggio Rusco che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) *che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; (si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti e esigibili);*
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) *che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n.266. I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva);*
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- m-bis)(omissis).....;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. *(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento in oggetto in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro

decisionale. (Ai fini della presente lett. m-quater) il concorrente dovrà allegare alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lett. a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica o l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).

- Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.
- Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione che ha indetto la gara e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni; in caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

ART. 7.2 – Requisiti di idoneità professionale (art.39 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i)

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio in oggetto (in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui all'Allegato XI C del D.L.vo 163/06); se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo;
2. abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.34, lettere d), e), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui ai numeri 1) e 2) devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

ART. 7.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.42 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i)

- aver svolto senza rilievi o disdetta per inadempienza nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013), almeno n. 1 Servizio di Tesoreria per conto di Comuni o Province.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.34, lettere d), e), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) **Dichiarazione del legale rappresentante** o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;
- 2) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc.*).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo (holding) in luogo del contratto, di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

- 3) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
 - a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Poggio Rusco committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
 - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - d) attesta:
 - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
 - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
 - d) indica:
 - (*nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m.i. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il

certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

- Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- Non può costituire oggetto di avalimento l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Ai sensi dell'art.49, c.11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

ART. 9 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

- Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e relativi modelli allegati per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova: www.provincia.mantova.it.
- Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente o via Fax sia, per quanto attiene al bando sia per quanto attiene all'oggetto dell'affidamento, al Servizio Economato contattando la Dott.ssa Tiziana Cruciato - (Tel. 0376/204232 – Fax 0376/204280 e-mail: economato@provincia.mantova.it) o all'Ufficio Contratti e Appalti contattando la Dott.ssa Sabina Tosi (Tel. 0376/204372 – Fax 0376/204707 e-mail: appalti@provincia.mantova.it). Per quanto attiene informazioni riguardanti il servizio in affidamento è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Enrica Varani del Comune di Poggio Rusco, Piazza I Maggio n. 5 (Tel. 0386 51001 - Fax 0386 733009 e-mail: ragioneria@comune.poggiorusco.mn.it).
- Tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it dal giorno successivo alla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- Dopo l'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via fax, ovvero, a mezzo posta elettronica certificata, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi. Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante provvederà a comunicare, a tutti i partecipanti alla gara, l'avvenuta aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto a mezzo fax o Pec. A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare nell'Allegato 1 "Schema di Autocertificazione" il n° di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 10 – TERMINE – INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 3 GIUGNO 2015

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite da un legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Il plico dovrà essere recapitato *(a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani)* al seguente indirizzo **PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Protocollo - Via Principe Amedeo, 32.**

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso l'**Ufficio Protocollo** della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (dal **Lunedì al Venerdì 8.30 - 12.30**).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

- nominativo
- indirizzo
- codice fiscale,
- numero di telefono e fax
- e.mail/Pec

della Ditta mittente (in caso di costituendo RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutte le imprese del Raggruppamento o Consorzio o Geie)

Inoltre dovrà apporsi all'esterno del plico la seguente dicitura:

“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta per l'affidamento della “CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POGGIO RUSCO PER IL PERIODO DAL 01.08.2015 AL 31.07.2020”.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Le tre buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”**, **“C”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **“A”**: *“Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Poggio Rusco” – Documentazione Amministrativa*

Busta **“B”**: *“Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Poggio Rusco” – Offerta Tecnica*

Busta **“C”**: *“Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Poggio Rusco” – Offerta Economica*

Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie sia il plico che le singole buste **“A”**, **“B”**, **“C”** poste all'interno del plico dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio o Geie.

Avvertenze Generali:

- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.

BUSTA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per l'ammissione alla gara dovrà consistere in:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, da rendersi in bollo da € 16,00 (*) secondo i modelli allegati quale parte integrante del presente Disciplinare di gara (vedi (**ALLEGATO 1**) che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), lett. e) lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale sottoscriverà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per ogni partecipante al raggruppamento tra i soggetti di cui all'art.34, lettere d), e), f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. dovranno essere specificate le parti del servizio che intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione del servizio all'interno del raggruppamento o consorzio o Geie comporterà l'esclusione dalla gara.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

2. **AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 3**) che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento, consorzio, o Geie.

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

3. **CONVENZIONE** sottoscritta, in segno di accettazione, con firma leggibile e per esteso ai margini di ciascuna pagina dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma; in caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o Geie), la Convenzione dovrà essere sottoscritta da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. (**ALLEGATO n. 2**).

NB)

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di affidamento.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto (oltre che all'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'autorità giudiziaria competente. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

Si applica quanto previsto dall'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'**OFFERTA TECNICA** redatta secondo il modello allegato (**ALLEGATO n. 4**) e contenente gli elementi oggetto di valutazione dettagliati al precedente paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dalla Convenzione.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, in ciascun foglio dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi o Geie.

L'offerta, da presentarsi mediante la compilazione del modello sopra descritti, riguarda i seguenti elementi:

1. disponibilità del Tesoriere al ritiro gratuito con proprio personale presso gli Uffici dell'Ente della documentazione inerente il servizio di Tesoreria (es.: mandati di pagamento, reversali, somme di denaro, valori da depositare ecc...);
2. disponibilità del tesoriere a prestare consulenza gratuita a favore dell'ente per servizi finanziari diversi dalla Tesoreria;
3. indicazione dei tempi di definizione delle procedure di estinzione dei titoli di spesa e di messa a disposizione delle somme in riscossione.

Ogni concorrente, per ciascuno dei suddetti elementi, potrà indicare una sola opzione tra quelle riportate nel modulo dell'Offerta Tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

Il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" dovrà essere contenuta l'**OFFERTA ECONOMICA**, in bollo da Euro 16,00, da redigersi conformemente al modello **ALLEGATO 5**) con l'indicazione del valore richiesto per ciascuno dei parametri di valutazione indicati al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara, secondo le definizioni contenute nella Convenzione alla quale si rinvia in riferimento agli articoli riportati nella tabella sottostante:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE – OFFERTA ECONOMICA	Riferimento Convenzione
Spread percentuale da aggiungere/diminuire all'Euribor a 3 mesi per	Art. 17 comma 5

determinare il tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge	
Spread percentuale da aggiungere/diminuire all'Euribor a 3 mesi per determinare il tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa	Art. 17 comma 1
Spread percentuale da aggiungere all'Euribor 3 mesi per mutui a tasso variabile durata 15 anni	Art. 21 comma 1 lettera a)
Spread percentuale da aggiungere all'IRS per mutui a tasso fisso durata 15 anni	Art. 21 comma 1 lettera b)
Nr. giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del tesoriere	Art. 10 comma 14
Nr. giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti	Art. 10 comma 14
Commissione espressa in euro a carico dei beneficiari per accrediti superiori a € 1.000 mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti	Art. 10 comma 17
Commissione per il rilascio blocchetti buoni: refezione scolastica, pasti dipendenti comunali e servizio SAD	Art. 3 comma 10
Commissione espressa in euro onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID incassato	Art. 5 comma 3
Commissione espressa in euro onnicomprensiva a carico del Comune per ogni RID insoluto	Art. 5 comma 3
Nr. Giorni di valuta per accredito sul conto di tesoreria delle riscossioni tramite RID	Art. 5 comma 3
POS - Canone mensile espresso in euro per ogni postazione	Art. 3 lettera c)
POS - Commissione Carte di Credito in percentuale sull'importo delle transazioni	Art. 3 lettera c)
POS - Commissione circuito Pagabancomat in percentuale sull'importo delle transazioni	Art. 3 lettera c)
Importo annuale sponsorizzazione a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale	Art. 13 comma 1

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Oltre all'offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione committente.

() Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

ART.11 – MODALITA' E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata e composta in conformità all'art.84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le operazioni di gara in seduta pubblica sono aperte a tutti: sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il giorno **4 GIUGNO 2015, alle ore 9.00**, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Mantova, Via P. Amedeo, 32 - Ufficio Gare e Contratti, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione di gara ai sensi del citato art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e l'inesistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, dichiarando quindi aperti i lavori.

La Commissione procederà pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle

imprese offerenti, entro il termine indicato nel presente Disciplinare e nel Bando di Gara. I plichi risultati conformi alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di Gara verranno aperti e la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

La Commissione procederà quindi alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata e all'ammissione dei concorrenti alla gara ovvero, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Eventuale procedura ex art. 38 comma 2-bis D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotti dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito dalla L 11/08/2014 n.114, qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, la Commissione sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 per sanare le irregolarità commesse. Nel corso della stessa seduta la Commissione di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà della Commissione di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.
- Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara la Commissione, darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione, e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.
- Ai sensi di quanto previsto dal citato dall'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che qualora in sede di gara venissero rilevati casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previsti dalla legge, **il concorrente che vi ha dato causa sarà tenuto al pagamento, in favore del Comune committente di una sanzione pecuniaria fissata, per la presente gara, in misura pari allo 0,5 per cento del valore della gara stessa (€ 100,00).**
- La sanzione come sopra determinata sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del nuovo soccorso istruttorio; essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve essere considerata in maniera omnicomprensiva.
- In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.
- Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta della Commissione di gara, che non dipendano da una carenza del requisito, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'A.NA.C. che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.
- Non si darà corso né alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili.
- Per quanto concerne l'individuazione delle fattispecie di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si rinvia a quanto stabilito dall'A.NA.C. con Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 "*Criteria interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163*" che si allega al presente Disciplinare di gara.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, risultanti conformi a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, e a constatare la documentazione contenuta che verrà letta e siglata dal Presidente della Commissione di gara.

Il Presidente quindi dichiarerà momentaneamente sospesa la fase pubblica della gara, al fine di attribuire in seduta riservata i punteggi relativi alle offerte tecniche. Terminata la seduta riservata verrà di nuovo aperta la seduta pubblica di gara per comunicare i punteggi attribuiti secondo i parametri indicati nel presente Disciplinare di gara.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, nella stessa seduta pubblica di gara, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura del contenuto e all'assegnazione del relativo punteggio.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione redigerà infine una classifica provvisoria delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'offerta economica, il punteggio precedentemente attribuito all'offerta tecnica. Il Presidente darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

La Commissione comunicherà i risultati relativi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

ART.12 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- I concorrenti offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile al Comune committente. Il Comune committente potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Decorso tale ulteriore termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dal Comune committente, quest'ultimo abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'affidamento.
- E' espressamente stabilito che l'impegno dell'affidatario è valido dal momento stesso dell'offerta ed è irrevocabile sino alla scadenza del termine previsto dal presente Disciplinare di gara per la sottoscrizione del contratto, mentre il Comune committente resterà vincolato solo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'affidamento, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- Si procederà alla aggiudicazione definitiva dell'affidamento entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui il concorrente provvisoriamente aggiudicatario avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto con il Comune di Poggio Rusco. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax o Pec. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, la Stazione appaltante, sentito il Comune committente, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria e di assegnare l'affidamento al secondo classificato, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario.
- Ai sensi di quanto consentito dall'art. 11, c.9 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il termine per la stipulazione del contratto è fissato in 60 giorni a decorrere dall'efficacia della aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dal concorrente aggiudicatario.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto, a norma dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- Qualora il Comune intenda aderire a forme di gestione del servizio a livello consortile o comunque sovra comunale, anche in caso di adesione non obbligatoria, può recedere dal contratto inviando all'affidatario con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, raccomandata con avviso di ricevimento o equivalente mail pec.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la stazione appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché eventualmente

all'autorità giudiziaria competente, fatto salvo il risarcimento di danni ulteriori. In tale eventualità la stazione appaltante, su indicazione del Comune committente, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in concessione al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria la stazione appaltante, su indicazione del Comune committente, si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.

- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto con il Comune di Poggio Rusco.

ART.13 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per la eventuale verifica delle offerte anomale, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, altresì, dal Comune committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Provincia di Mantova e dal Comune committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Provincia di Mantova e dal Comune committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- agli Uffici del Comune committente ai fini dell'esecuzione del contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare a Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura *"contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D.Lgs. n. 163/06"* con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 *"Codice della proprietà industriale"*. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso"*.

Titolari del trattamento sono rispettivamente: la Provincia di Mantova relativamente alla procedura di gara, e il Comune di Poggio Rusco relativamente all'esecuzione del contratto. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Con riferimento alla presente procedura di gara Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Gloria Vanz.

ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non sono ammesse offerte parziali o in variante.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni; eventuali correzioni, sia nelle offerte tecniche che nelle offerte economiche dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.
- La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza nonché di pertinenza del Comune committente. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante nonché il Comune committente si riservano la facoltà insindacabile di sospendere o di non aggiudicare la gara o di non sottoscrivere il contratto in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente per il Comune committente. E' fatta salva, in questo ultimo caso, la possibilità per il concorrente aggiudicatario di adeguare i contenuti della propria offerta a quelli della Convenzione. Allo stesso modo, il Comune committente, in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente, dopo la stipula del contratto di propria competenza, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario. A norma dell'art.34 comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. "Crescita - bis", convertito in L. n.221/2012) l'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo di rimborsare al Comune committente le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui giornali entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- Prima ed ai fini della stipulazione dei contratti la Stazione Appaltante acquisirà l'informativa prevista dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011.
- Il Comune committente si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'affidatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'affidamento.
- A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di

arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 -25124 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:
 - per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
 - per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara, di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Responsabile del procedimento, limitatamente alla presente procedura di gara, è la Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti (Tel. 0376/204347 - Fax: 0376/204707 - E-mail gloria.vanz@provincia.mantova.it).

Io sottoscritta Dr.ssa Gloria Vanz, Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Settore di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO,
APPALTI E CONTRATTI
(Dott.ssa Gloria Vanz)**