



PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. N.

Mantova, 25 febbraio 2015

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Visti:

- l'art.97, comma 5 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) e l'art.38 del vigente Statuto Provinciale, che prevedono la sostituzione del Segretario Generale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art.50, comma 10 sempre del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che conferisce al Presidente della Provincia la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali;
- l'art.45 del Regolamento uffici e servizi che istituisce e disciplina la funzione di Vicesegretario Provinciale, con particolare riferimento al comma 2, in cui si dispone che il Vicesegretario può ricevere l'incarico di reggenza della segreteria provinciale, in caso di vacanza della stessa, nei limiti previsti dalla normativa del tempo in vigore;
- L'art. 1 comma 7 della legge 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che dispone, per gli enti locali, che il responsabile della prevenzione della corruzione sia individuato, di norma, nella figura del segretario generale.

- Acquisito il decreto prefettizio del 28 ottobre 2014, n. 17337, ministero dell'interno, dipartimento per gli affari interni e territoriali, albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, che dispone il collocamento a riposo, per dimissioni volontarie della dott.ssa Francesca Santostefano, titolare della sede di segreteria della Provincia di Mantova, con decorrenza dal 1 marzo 2015.

- Ritenuto, nelle more della procedura di assegnazione di un segretario titolare alla segreteria generale della Provincia di Mantova, di attribuire l'incarico di reggenza temporanea per la sede vacante di segreteria ad un dirigente dell'ente, in possesso di idonea professionalità e di titolo di studio per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale, fino a scadenza del mandato, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato

- il precedente provvedimento di prot.n.10536 del 12/03/2012 con cui erano state affidate le attribuzioni delle funzioni vicarie del segretario generale in caso di assenza o impedimento o su richiesta del medesimo e le attività di assistenza agli organi istituzionali, nel corso delle sedute del consiglio provinciale e della giunta provinciale, fino a scadenza del mandato:

- alla dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente del Settore Patrimonio Provveditorato Economato Appalti e Contratti;
- e alla dott.ssa Barbara Faroni, Dirigente del Settore Risorse Sviluppo Organizzativo e Affari Istituzionali, le medesime funzioni, in caso di contemporanea assenza del segretario generale e del dirigente incaricato.

Considerato

Che il Vicesegretario incaricato nel periodo di vacanza della sede assumerà anche le funzioni di reggenza della segreteria generale e conseguentemente anche l'incarico ad interim di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012.

Ritenuto

Che l'incarico dirigenziale affidato alla dott.ssa Gloria Vanz, attuale Vicesegretario per le funzioni vicarie di segretario generale, in caso di assenza o impedimento, comporti lo svolgimento di competenze gestionali delicate a potenziale rischio corruzione elevato, soggette alle azioni di monitoraggio e prevenzione, secondo le modalità previste nel piano triennale anticorruzione;

Che la concentrazione nella stessa persona, di funzioni gestionali fortemente coinvolte nei processi di monitoraggio e prevenzione dell'illegalità e di Vicesegretario reggente, incaricato del ruolo di responsabile anticorruzione per il tempo della vacanza della sede di segreteria, presenti profili di potenziale conflitto di interessi;

Ritenuto

pertanto, per le ragioni evidenziate, di modificare il proprio provvedimento prot.n.10536/2012 disponendo che l'incarico per le funzioni vicarie del segretario generale in caso di assenza o impedimento dello stesso, o su richiesta del medesimo e per le attività di assistenza agli organi istituzionali, nel corso delle sedute del Consiglio Provinciale e della Giunta Provinciale, sia attribuito alla Dr.ssa Barbara Faroni e, in caso di assenza di quest'ultima, alla Dirigente del Settore Agricoltura Dr.ssa Maria Cristina Longhi, fino alla fine del mandato;

di conferire l'incarico di Vicesegretario provinciale reggente della sede di segreteria provinciale, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 e ss del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nei limiti previsti dalla normativa in vigore, alla Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott.ssa Barbara Faroni a decorrere dal 1° marzo 2015, fino alla nomina del Segretario Generale titolare della sede;

Sentiti, ai sensi dell'articolo 45 comma 3 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

- il Direttore Generale, Dott. Gianni Petterlini
- il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santostefano

DISPONE

di modificare il proprio provvedimento prot.n.10536/2012 disponendo che le funzioni vicarie del segretario generale in caso di assenza o impedimento dello stesso, o su richiesta del medesimo e per le attività di assistenza agli organi istituzionali, nel corso delle sedute del Consiglio Provinciale e della Giunta Provinciale, siano attribuite alla Dr.ssa Barbara Faroni e, in caso di assenza di

quest'ultima, alla Dirigente del Settore Agricoltura Dr.ssa Maria Cristina Longhi fino alla fine del mandato;

1. di conferire l'incarico di reggenza della sede di segreteria provinciale, dal 1° marzo 2015 e fino alla nomina del Segretario Generale titolare al Vice Segretario Dr.ssa Barbara Faroni del Settore Affari Istituzionali.

IL PRESIDENTE
Alessandro Pastacci



“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni”.