

**Orari apertura Ufficio Relazioni con il Pubblico
via Don Maraglio, 4:**

Lun; Mar; Mer: 8.30-12.30; 14.30 -17.00

Gio: 8.30 – 17.00

Ven; Sab: 8.30 – 12.30

**Orari apertura Punto Informativo
via Principe Amedeo, 30:**

Lun; Mar; Mer: 8.30-12.30;

Gio: 8.30 – 13,30

Ven: 8.30 – 12.30



Settore Turistico e Culturale, Servizi alla
Persona ed alla Comunità Politiche Sociali e
del Lavoro Sport e Tempo Libero
Servizio Turismo
Piazza Mantegna n 6 - 46100 Mantova
tel. 0376 357520 fax 0376 357525
turismo.agenzie@provincia.mantova.it
www.provincia.mantova.it

Parte riservata al protocollo

Categoria: 11 Classe: 3 Fascicolo: 1

MARCA
DA BOLLO
TELEMATICA
€ 14,62

Alla PROVINCIA DI MANTOVA
Settore Turistico Culturale,
Servizi alla Persona e alla Comunità
Politiche Sociali e del Lavoro
Sport e Tempo Libero
Servizio Turismo
Piazza Mantegna, 6
46100 Mantova

DOMANDA DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA.

Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000. il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____, il _____

di cittadinanza _____ residente in _____

via _____ n° _____ Prov. _____ CAP _____,

domiciliato in _____ via _____ n° _____

Prov. _____ CAP _____, Tel. _____, Cell. _____,

codice fiscale _____,

in qualità di legale rappresentante della Società (2): _____

P.Iva _____ e C.F. _____ (3),

sita in _____, Prov. _____, via _____ n° _____

Titolare dell' Agenzia di Viaggio e Turismo _____

con sede a _____ in via _____ n° _____

la cui attività è stata autorizzata con provvedimento n° _____ del _____

con la direzione tecnica del Sig./Sig.ra _____

Preso visione del Titolo V della Legge Regionale n. 15 del 16 luglio 2007,

Domanda di trasferimento sede da altra provincia

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER IL TRASFERIMENTO DELLA SUDETTA AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO A:

_____ Prov. _____ in via _____ n° _____ CAP _____

Consapevole che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana, allega i seguenti documenti (4):

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto della Società (solo nel caso di persone giuridiche);
- 2) copia dell'iscrizione al registro società della C.C.I.A.A. (solo nel caso di persone giuridiche) o copia del certificato di attribuzione Partita IVA (nel caso di ditta individuale);
- 3) copia dell'attestazione dell'iscrizione al registro dei direttori tecnici della Regione Lombardia del direttore tecnico cui viene affidato tale incarico o copia del BURL in cui risulta iscritto o gli estremi del BURL;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del direttore tecnico con allegata fotocopia di un documento di identità (5);
- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia e della residenza del direttore tecnico. Nel caso la residenza non sia in Italia è necessario presentare il **certificato originale di residenza e stato di famiglia**, rilasciato dalla competente autorità dello Stato estero, corredato di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;
- 6) contratto di lavoro del direttore tecnico (6);
- 7) dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia e della residenza del richiedente, con allegata fotocopia di un documento di identità. Nel caso la residenza non sia in Italia è necessario presentare il **certificato originale di residenza e stato di famiglia**, rilasciato dalla competente autorità dello Stato estero, corredato di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;
- 8) dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza e cittadinanza degli eventuali componenti l'organo di amministrazione della società, con allegata fotocopia di un documento di identità. Nel caso la residenza non sia in Italia è necessario presentare il **certificato originale di residenza e cittadinanza** rilasciato dalla competente autorità dello Stato estero, corredato di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;

- 9) per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea: copia conforme o esibizione della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro autonomo, rilasciati dalla Questura territorialmente competente;
- 10) dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti estesi, in caso di società, anche agli amministratori della stessa. Per i cittadini non italiani devono essere prodotti anche i certificati in originale rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;
- 11) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che nei confronti del titolare dell'Agenzia e degli amministratori della società non sono in corso procedure fallimentari o concorsuali. Per i cittadini non italiani devono essere prodotti anche i certificati in originale rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale;
- 12) idonea documentazione atta a comprovare il titolo di possesso e l'effettiva disponibilità dei locali (es: copia del contratto d'affitto o atto di proprietà dei locali destinati all'agenzia, debitamente registrato);
- 13) relazione illustrativa dei locali, corredata da pianta planimetrica scala 1:100 (vistata da un tecnico iscritto all'albo professionale), da cui risulti la destinazione d'uso a fini commerciali, l'agibilità e la indipendenza dei locali da attività diverse da quelle previste per l'Agenzia;
- 14) prova documentale del deposito cauzionale **(7)**;
- 15) originale o copia autenticata della polizza di assicurazione **(8)**;
- 16) copia dell'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di provenienza;
- 17) banca dati **(9)**;
- 18) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **(10)**;
- 19) marca da bollo da € 14,62 **(11)**;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga spedita al seguente indirizzo:

c/o _____ via _____ n° _____
città _____ (Prov.) _____ CAP _____
tel. _____ fax _____ cell. _____

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 Giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura per il rilascio dell'autorizzazione ed avverrà presso il Servizio cultura e spettacolo, turismo, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione.

I Suoi dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

La mancata indicazione dei dati può comportare il **mancato rilascio dell'autorizzazione**, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal Servizio cultura e spettacolo, turismo.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi al Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona ed alla Comunità Politiche Sociali e del Lavoro Sport e Tempo Libero con domicilio in Piazza Mantegna, 6 - 46100 Mantova; oppure all'incaricato del trattamento specificatamente designato nella persona di Bondavalli Luciano tel. 0376-357.520 e-mail turismo.agenzie@provincia.mantova.it

luogo e data _____ firma del richiedente **(12)**_____

Informazioni e istruzioni per la compilazione della domanda di TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA ai sensi della L.R. n. 15 del 16/07/2007 –Titolo V-

(1) ISTANZA IN CARTA LEGALE

La domanda va assoggettata ad imposta di bollo di € 14,62.

(2) LEGALE RAPPRESENTANTE

Barrare la riga qualora la richiesta venga formulata in favore di un'impresa individuale.

(3) CODICE FISCALE e PARTITA IVA

Qualora la richiesta venga formulata in favore di un'impresa individuale, devono essere indicati i dati fiscali della persona fisica intestataria dell'attività.

(4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Le dichiarazioni di cui ai punti 5), 7), 8), 10) e 11) possono essere prodotti compilando l'apposito modello 01 da presentarsi unitamente alla fotocopia della carta d'identità o di altro documento valido per il riconoscimento.

(5) DICHIARAZIONE DIRETTORE TECNICO

la dichiarazione deve essere redatta su apposito modello 03 da presentarsi unitamente alla fotocopia della carta d'identità o di altro documento valido per il riconoscimento.

(6) CONTRATTO DI LAVORO DEL DIRETTORE TECNICO

Può essere di dipendenza o di lavoro a progetto.

(7) DEPOSITO CAUZIONALE

La cauzione ammonta a € 20.657,00 (L. 40.000.000), deve essere intestata alla Provincia di Mantova come Ente Beneficiario e può essere prestata mediante certificazione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

(8) POLIZZA DI ASSICURAZIONE

I massimali, stabiliti dalla deliberazione n. IV/1234 del 09/09/1986 sono di L. 3 miliardi (€ 1.549.370,70) per l'esercizio dell'attività di cui alla lett.a), di L. 1 miliardo (€ 516.456,90) per le attività di cui alla lett. b) e di L. 4 miliardi (€ 2.065.827,60) per l'esercizio delle attività di cui alle lett. a) + b).

(9) BANCA DATI

Il modello04 di banca dati consente allo scrivente Ufficio l'aggiornamento in tempo reale dei vari tabulati e dei dati pubblicati attraverso internet. Lo stesso deve essere inviato all'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova, dopo il rilascio dell'autorizzazione e, successivamente, ogni qualvolta intervengano delle variazioni.

(10) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

La dichiarazione deve essere redatta su apposito modello 05 e in esso va indicato se l'agenzia si avvale o meno di filiali. Lo stesso deve essere inviato all'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova e, successivamente, ogni qualvolta intervengano delle variazioni.

(11) MARCA DA BOLLO

Dell'ammontare di € 14,62= che al termine del procedimento verrà apposta sul provvedimento di autorizzazione da consegnare all'interessato.

(12) la richiesta deve essere sottoscritta dalla persona fisica titolare dell'autorizzazione dell'Agenzia di Viaggio e Turismo. Ai sensi dell'art. 38 comma 3[^] del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, la domanda compilata può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto alla ricezione dell'atto previa esibizione di un documento di identità valida ovvero, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.