

Dal 31 marzo 2015 la Provincia di Mantova non potrà più accettare fatture in formato cartaceo e pertanto per tutti i contratti, anche quelli in corso, i fornitori dovranno attivarsi per emettere **fattura elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

La provincia di Mantova ha identificato un unico ufficio di fatturazione di cui si riportano i dati:

Nome ufficio: Uff-eFatturaPA

CODICE UNIVOCO UFFICIO da riportare nella fattura elettronica: UF1CP9

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Sul sito dell'IPA (indice delle pubbliche amministrazioni) all'indirizzo www.indicepa.gov.it è possibile trovare l'elenco dei riferimenti univoci degli enti pubblici, che i fornitori della PA dovranno utilizzare per emettere correttamente la fattura elettronica.

Il **Codice Univoco Ufficio** è infatti un'informazione obbligatoria della fattura elettronica che identifica in modo univoco ciascuna PA e consente al sistema di interscambio (SDI) di recapitare la fattura elettronica all'ufficio destinatario (PA). Altre informazioni sono consultabili sul sito www.fatturapa.gov.it

A completamento del quadro regolamentare si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato D.M. n. 55/2013 contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Trascorsi 3 mesi dal 31 MARZO 2015 (e quindi dal 30.06.2015), questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. In sintesi:

- le fatture cartacee emesse prima del 31.03.2015 e pervenute entro il 30.06.2015 saranno pagate con le modalità in corso;
- le fatture cartacee emesse prima del 31.03.2015 e pervenute dopo il 30.06.2015 non potranno essere pagate, il fornitore dovrà emettere e trasmettere la fattura in formato elettronico;
- le fatture emesse dopo il 31.03.2015 dovranno necessariamente essere in formato elettronico pena il respingimento perché emesse in violazione di legge.

Si ricorda inoltre che l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha introdotto l'art. 17 ter del DPR 633/72 che prevede il meccanismo del cosiddetto "SPLIT PAYMENT" (o scissione dei pagamenti) per le operazioni fatturate dal 1 gennaio 2015 ed effettuate nei confronti della Provincia, la quale verserà direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in fattura dai fornitori.

I fornitori dovranno pertanto indicare in fattura l'annotazione "scissione dei pagamenti" - art. 17 ter del DPR n. 633/72.

La scissione dei pagamenti non si applica ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo d'imposta o a titolo di acconto sul reddito (vedi circolare Agenzia Entrate n. 6/E del 19.02.2015, punto 8.7).

Inoltre, come già comunicato anche con nota del 2014, nei campi descrittivi la fattura dovrà riportare tutte le informazioni necessarie per la registrazione.

Si richiede pertanto la collaborazione di tutti i fornitori in quanto, ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR n. 633/72 e dall'art. 191 del Tuel, le fatture inviate alla Provincia di Mantova dovranno riportare le informazioni sotto indicate.

Le fatture, bolle o altri documenti di spesa riferiti all'ordine e trasmessi alla Provincia di Mantova dovranno contenere le seguenti informazioni:

- 1) **SETTORE/SERVIZIO** che ha ordinato la spesa: _____
- 2) **NUMERO ed ANNO della DETERMINA di affidamento:** _____ del _____
- 3) **NUMERO del CAPITOLO di spesa:** _____
- 4) **NUMERO dell'IMPEGNO di spesa:** _____
- 5) **CIG:** _____ (codice identificativo di gara)
tranne nei casi di esclusione di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136
- 6) **CUP:** _____ (codice unico di progetto)
in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16/01/2003, n. 3.
- 7) **IBAN del Conto Dedicato** (anche in via non esclusiva)
- 8) **SCADENZA DEL PAGAMENTO**
- 9) se fattura soggetta allo split-payment: **"scissione dei pagamenti" - art. 17 ter del DPR n. 633/72**
- 10) **altri dati ritenuti utili dal servizio ordinante**

Il formato delle informazioni obbligatorie da indicare nella fattura elettronica dovrà rispecchiare gli standard riportati negli ordini che i servizi ordinanti dovranno trasmettere ai fornitori.

Si precisa che in sede di affidamento del servizio o della fornitura **sarà cura dei singoli responsabili dei servizi dell'Ente comunicare al fornitore il CODICE IPA (da inserire nei nuovi contratti/buoni d'ordine)** nonché le altre informazioni necessarie per la compilazione della fattura, contestualmente all'ordine, anche al fine di garantire la tempestività dei pagamenti. **La comunicazione dei dati anzidetti è necessaria per la registrazione contabile e per evitare che le fatture prive dell'indicazione dei dati prescritti vengano restituite dal servizio contabilità ai fornitori.**