

Trasmessa via e-mail in data _____ all'indirizzo di posta elettronica: _____@mn
(_____)

CUP _____ (se esistente)

Al fine della corretta redazione dei bandi di gara relativi all'acquisizione di beni e servizi è necessario che il Capitolato d'Oneri o Prestazionale ed eventuali altri documenti allegati pervengano allo scrivente Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti corredati della presente scheda debitamente compilata e sottoscritta da parte del responsabile del procedimento.

SCHEDA TECNICA PRELIMINARE A GARA D'APPALTO BENI E SERVIZI

1- ESATTA DENOMINAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DA APPALTARE

2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

3 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4- ESTREMI DI EVENTUALI ATTI (delibere, determine) PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO

(allegare copia)

5- DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'AFFIDAMENTO (che verrà riportata nel testo del bando/Lettera di Invito)

L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO di _____

In particolare l'affidamento prevede le seguenti attività:

1. _____
2. _____
3. _____

oppure

L'appalto ha per oggetto la FORNITURA di _____

6 - LUOGO IN CUI DEVE ESSERE REALIZZATO L'INTERVENTO:

Indicare il luogo in cui deve essere consegnata la fornitura o in cui le prestazioni devono essere eseguite

7- IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, DELLA FORNITURA O DEL SERVIZIO, L'EVENTUALE INCIDENZA DELLA MANODOPERA, GLI ONERI DELLA SICUREZZA (se previsti), LE SOMME A DISPOSIZIONE

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTOEuro _____

di cui:

a – IMPORTO FORNITURA o SERVIZIO A BASE DI GARAEuro _____

b – IMPORTO MANODOPERA ...(eventuale)..... Euro _____

c – ONERI DELLA SICUREZZA ...(eventuali)..... Euro _____

d – SOMME A DISPOSIZIONE..... Euro _____

8 - INDICARE SE L'AFFIDAMENTO PREVEDE PRESTAZIONI DI SERVIZI/FORNITURE PRINCIPALI E SECONDARIE (art. 27, c.2 D.Lgs. 163/2006)

L'affidamento **non** è suddiviso in prestazioni principali e secondarie

Oppure

L'affidamento prevede le seguenti prestazioni:

prestazione PRINCIPALE costituita da _____

per l'importo di € _____

prestazione SECONDARIA costituita da _____

per l'importo di € _____

9- INDICARE SE IL CONTRATTO VERRA' STIPULATO A CORPO, A MISURA, A CORPO E MISURA

A CORPO

A MISURA

A CORPO E A MISURA

10 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DEI PARTECIPANTI

ISCRIZIONE CCIAA

ALBO ORDINE PROFESSIONALE
se SI' specificare _____

ALTRO (es: particolari autorizzazioni o licenze)
se SI' specificare _____

11- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA DEI PARTECIPANTI (eventuale)

NO

SI'

se SI' specificare _____

(art. 41 D.Lgs. 163/2006)

12 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DEI PARTECIPANTI (eventuale)

NO

SI'

se SI' specificare _____

(art. 42 D.Lgs. 163/2006)

13 - CRITERIO DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHIAMATI A PRESENTARE OFFERTA

TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI ALL'ALBO FORNITORI DELLA PROVINCIA PER LA CATEGORIA MERCEOLOGICA RELATIVA ALL'APPALTO

N° _____ OPERATORI ECONOMICI SCELTI TRA QUELLI ISCRITTI ALL'ALBO FORNITORI DELLA PROVINCIA PER LA CATEGORIA MERCEOLOGICA RELATIVA ALL'APPALTO

Indicare i criteri con cui sono stati scelti _____

N° _____ OPERATORI ECONOMICI SCELTI TRAMITE INDAGINE DI MERCATO
Indicare le modalità con cui è stata condotta ed i criteri con cui sono stati scelti gli operatori economici da invitare a presentare offerta _____

16.1 TERMINE CONSEGNA O CONCLUSIONE:

GIORNI ____ naturali e consecutivi (ai sensi dell'art. ____ del Capitolato)

oppure

Entro il termine del _____ (ai sensi dell'art. ____ del Capitolato)

16.2 PENALI (indicare le penali e l'art. del Capitolato d'Oneri che le prevede)

(ad es: penali pari a € ____ per ogni giorno di ritardo sulla consegna/conclusione della fornitura/servizio ai sensi dell'art. ____ del Capitolato d'Oneri)

17 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERA

L'affidamento comporta una spesa complessiva di € _____ finanziata con:

18 - SUBAPPALTO

Indicare se è ammesso il ricorso al subappalto precisandone le motivazioni:

19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO (indicare se è prevista un'unica liquidazione o più liquidazioni e relativo articolo del Capitolato)

PRIMA E UNICA LIQUIDAZIONE DELL'IMPORTO DI € _____ secondo quanto previsto dall'art. ____ del Capitolato

PAGAMENTO FRAZIONATO secondo quanto previsto dall'art. ____ del Capitolato (indicare importi, condizioni e termini per la loro liquidazione)

€ _____

€ _____

€ _____

20 - INDICAZIONE DELLE MODALITÀ PER EFFETTUARE RIPRODUZIONI DI ELABORATI POSTI A BASE DELL'AFFIDAMENTO (eventuale)

SOGGETTO PRESSO CUI E' POSSIBILE EFFETTUARE COPIE:

Esempio:

E' possibile effettuare riproduzioni, a pagamento e previa prenotazione, presso _____"
Via _____ n.____, _____ (tel. _____ – fax _____).

- ELABORATI DISPONIBILI SU C.D.

Esempio:

Gli elaborati sono disponibili su C.D. che può essere ritirato presso il Servizio _____
della Provincia di Mantova, previo appuntamento telefonico

- ELABORATI SU LINK

Esempio:

E' possibile visionare o scaricare tutti gli elaborati, inviando, da indirizzo di posta certificata, al
seguente indirizzo PEC della Provincia di Mantova: provinciadimantova@legalmail.it,
domanda, debitamente compilata e sottoscritta. La domanda va indirizzata all'attenzione di
_____ I tecnici del Servizio _____ provvederanno a trasmettere il
link per visionare e/o scaricare gli elaborati.

**21 - PRESENZA DI PARTICOLARI CLAUSOLE DI CAPITOLATO DA EVIDENZIARE NEL BANDO
O LETTERA DI INVITO**

- CONSEGNA FORNITURA O SERVIZIO IN VIA D'URGENZA secondo quanto stabilito
dagli artt. 153 e 15 4 del D.P.R. 207/2010 e del comma 9 dell'art. 11 del D.lgs
163/2006 e s.m.i.

Indicare i motivi che la giustificano _____

- CONSEGNA FORNITURA O PRESTAZIONE SERVIZIO DURANTE PARTICOLARI
PERIODI (es: giorni festivi, ferragosto, ecc.)

indicare periodo _____

- UTILIZZO PARTICOLARI MACCHINARI E ATTREZZATURE

Descrizione _____

- ALTRO

Motivazione e Descrizione _____

**22 - ALTRE NOTE RITENUTE RILEVANTI DA INSERIRE NEL BANDO O NELLA LETTERA
D'INVITO**

23 - SOPRALLUOGO (eventuale)

- IN CONSIDERAZIONE DELLE PARTICOLARI CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO SI RICHIEDE IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DA PARTE DELLE IMPRESE CON ATTESTAZIONE RILASCIATA DA INCARICATO DELLA PROVINCIA

A TAL FINE SI INDICANO LE SEGUENTI MODALITA’ DI EFFETTUAZIONE:

Periodo e orari di effettuazione _____

Nominativi da contattare _____

Telefono _____ Fax _____

e.mail _____

24 - PIANI DI SICUREZZA

- E’ stato redatto il Piano di Sicurezza e di Coordinamento
oppure

- Non è stato redatto il Piano di Sicurezza e di Coordinamento

- E’ stato redatto il DUVRI
oppure

- Non è stato redatto il DUVRI

25 - RECAPITI A DISPOSIZIONE PER INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO

Nominativo: _____

Recapito telefonico _____ Fax _____.

e-mail _____

Nominativo: _____

Recapito telefonico _____ Fax _____.

e-mail _____

Mantova, lì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
