



PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Risorse Umane e Organizzazione, Affari Generali e Istituzionali

Prot.int. 83/2014

Mantova, 20 novembre 2014

Al Segretario Generale
Francesca Santostefano

Relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente rispetto al Settore Risorse Umane Organizzazione Affari Generali e Istituzionali.

In un contesto di grande incertezza sulle funzioni del nuovo ente intermedio delineato dalla legge Delrio, nel corso del 2014 è stata comunque dedicata una particolare attenzione a diverse attività programmate in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Si rinvia per completezza al report di settore inviato a luglio, mentre qui si elencano sinteticamente le azioni con i risultati più significativi.

- 1) In merito all'articolata e complessa disciplina del d.lgs. n.39/20103, oggetto di una specifica direttiva da parte del responsabile della prevenzione della corruzione, è stata rivolta una particolare attenzione alle nomine e agli incarichi presso gli enti in controllo pubblico.
- 2) Nel corso dell'anno 2014, come previsto dalla legge 190/2012, sono state inserite nel Piano di formazione dell'ente alcune iniziative finalizzate ad illustrare al personale la nuova normativa sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. Tali azioni formative hanno anche prodotto una maggiore sensibilizzazione sulla rilevanza etica e giuridica del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di quello di Ente con particolare riferimento ad esempio al tema del conflitto di interessi e al conseguente obbligo di astensione (come dimostrano le motivate richieste di sostituzione da parte di dirigenti in merito ad alcuni procedimenti). In corso d'anno sono inoltre pervenute all'ufficio del personale richieste di chiarimento in merito a norme del codice di comportamento e in particolare sulle adesioni ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interessi potenzialmente possono interferire con le attività dell'ufficio di assegnazione del dipendente. Sono state ridefinite le procedure in tema di autorizzazioni ad incarichi e attività extra-istituzionali del personale con l'aggiornamento delle relative modulistica e l'adeguamento delle disposizioni del regolamento interno. In

particolare sono state precisate situazioni che possono concretizzare conflitto di interessi e rivisti i criteri e la procedura per il rilascio delle autorizzazioni

- 3) La Provincia di Mantova, utilizzando il web come canale di comunicazione diretta con il cittadino, da tempo pubblica e aggiorna una serie di informazioni sull'organizzazione, servizi e processi nell'ottica della piena trasparenza nei confronti degli utenti nel rispetto dei contenuti del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, parte integrante e complementare del Piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente.

Con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione contenuti nel d. lgs. 33/2013, dopo una fase iniziale di progettazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" e di sistematizzazione dei dati raccolti, si è registrata nel corso di quest'anno un'intensa e costante attività di aggiornamento dei dati pubblicati e di implementazione di alcune sottosezioni con la carta dei servizi, ulteriori dati sulle partecipazioni societarie, i risultati dell'indagine sul benessere organizzativo, il catalogo dati metadati e banche dati. Da un punto di vista organizzativo interno i dati sono soggetti a continuo monitoraggio da parte della Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione per assicurarne l'effettivo aggiornamento. Qualora vengano rilevati dati mancanti o non aggiornati o non rispondenti agli standard richiesti per la pubblicazione la Responsabile lo segnala tempestivamente al Dirigente competente per materia e per conoscenza al Responsabile della Trasparenza. I dati sono stati monitorati costantemente anche dall'Organismo indipendente di valutazione che ha supportato sotto il profilo metodologico le strutture nell'implementazione di alcuni dati mancanti. Si può ritenere pertanto sostanzialmente raggiunto nel corso del 2014 l'obiettivo di attuare un costante aggiornamento dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" in modo tale da consentirne l'immediata individuazione e consultazione, arricchendo nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, con l'effetto di migliorare la conoscenza all'esterno dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

Il Dirigente
Barbara Faroni