



PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMBIENTE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, AUTORITA' PORTUALE

Via Don Maraglio 4 – 46100 Mantova
Tel. 0376/401 – 464/468 Fax 0376/401 - 460

Prot. n. **56068**

Mantova, 11 dicembre 2014

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Il Dirigente

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare il Titolo IX recante la disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 198 del 4/12/2008;

Vista la delibera di Giunta Provinciale n. 135 del 1/10/2009 recante modifiche al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (titolo IX artt. 117-119-124);

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 125 del 10/10/2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 e successive modificazioni e integrazioni;

rende noto

che con determinazione n. 1060/2014 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico

L'incarico ha come oggetto le **attività di supporto tecnico** per la **“Revisione del progetto generale del Sistema Portuale Mantovano - porto e diverse banchine” – prima fase**, nell'ambito del progetto dell'Unione Europea “NAPA studies” (delle reti TEN – T) il quale è finalizzato a sviluppare o migliorare le connessioni multimodali tra i porti marittimi del nord Adriatico e le aree portuali e retro-portuali interne, integrando il trasporto marittimo col sistema di trasporto terrestre (in particolare ferroviario e fluviale).

L'incaricato svolgerà le attività di supporto tecnico alla redazione dello studio di fattibilità inerente la revisione del progetto generale del Sistema Portuale Mantovano nell'ambito dell'attività 4 “Promozione dei collegamenti di navigazione interna” del progetto, raccordandosi con i servizi Pianificazione e Parchi, Autorità Portuale e Politiche Comunitarie ed Internazionali.

In particolare, a partire dalla conoscenza del SPM - porto e diverse banchine, nonché dei dati e informazioni resi man mano disponibili nell'ambito del progetto NAPA studies, tali **attività** consisteranno in:

1. supporto alla revisione del progetto generale del SPM fornendo un contributo tecnico per la definizione di contenuti e documenti e la predisposizione di materiali ed elaborati relativi all'aggiornamento, a partire dall'individuazione del contesto urbanistico/territoriale e della consistenza delle dotazioni del sistema;
2. supporto alla definizione e al reperimento dei dati necessari allo studio dei flussi di merci, predisposizione dell'analisi dei flussi nel SPM ed evidenziazione di carenze e/o potenzialità, compresa un'analisi della domanda potenziale;
3. supporto all'individuazione di temi pianificatori e progettuali da sviluppare nel SPM rivolti ad organizzare i flussi e a risolvere carenze urbanistiche - infrastrutturali evidenziate o altre

problematiche, tra cui quelle riferibili al tema del trasporto e movimentazione delle merci pericolose, e a valorizzare potenzialità emerse;

4. supporto alle attività di comunicazione e disseminazione del progetto attraverso la partecipazione ad eventi locali e la presentazione del lavoro svolto.

Si fa riferimento:

- al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale - Progetto Europeo "NAPA studies" Cod. progetto 4A043;
- all'elenco analitico degli incarichi professionali 2014 da conferire ai sensi del d.lgs. 165/2001, art. 7 assunto con Delibera di Giunta Provinciale n. 125 del 10/10/2014 di approvazione del PEG 2014 (sesta variazione), **Incarico n. 5**.

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell'allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Il presente **Avviso** e lo **schema di disciplinare di incarico** allegato sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Mantova e sul sito web (www.provincia.mantova.it) e posti in visione presso il Servizio U.R.P. della Provincia (Tel. 0376/204.741 oppure 0376/401.451 - 452 - 453 - Fax 0376/204.740 oppure 0376/401.455 – E-mail: urp@provincia.mantova.it).

2. Durata, compenso e luogo

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine dopo sei mesi, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6 dello schema di disciplinare d'incarico. Il compenso onnicomprensivo è stabilito in **euro 35.000,00** al lordo degli oneri previsti dalla legislazione vigente a carico del lavoratore e dell'amministrazione, nonché delle spese di trasferta connesse alla realizzazione del progetto. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico. Il luogo della prestazione è presso il Servizio Pianificazione e Parchi.

3. Requisiti e competenze dei candidati

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale in architettura, urbanistica, ingegneria, economia e commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- f) specializzazioni, competenze ed esperienze in materia di trasporti e logistica (sistemi di trasporto merci via gomma, ferro e acqua, intermodalità, pianificazione e analisi dei flussi di merci);
- g) conoscenza delle normative in materia urbanistica (Regione Lombardia) e degli strumenti di pianificazione portuale e relative normative (Piano Regolatore Portuale di Mantova ed altri);
- h) padronanza della lingua inglese scritta e parlata,
- i) padronanza nella gestione dei maggiori software di office automation e di comunicazione sui web.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato all'avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 08/01/2014**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI MANTOVA – SPORTELLO U.R.P., Via Don M. Maraglio, 4 – 46100 Mantova.**

Per il rispetto del predetto termine **faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio della Provincia** incaricato della ricezione delle domande. Le domande di partecipazione possono essere consegnate a mano o inviate tramite posta o corriere. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, il numero della sentenza e l'autorità che l'ha emessa);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale in architettura, urbanistica, ingegneria, economia e commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario (indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

5. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita ad hoc che, in prima seduta, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere i candidati ad eventuale colloquio successivo nel numero indicativo di tre. I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i seguenti criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico – min. 0 – max. punti 10,
- curriculum coerente con le future attività da svolgere – min. 0 – max. punti 10,
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio – min. 0 – max. punti 10.

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

6. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- d) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;
- e) per ulteriori **informazioni** è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale - Responsabile del procedimento è l'arch. Giancarlo Leoni - Referente è l'arch. Manuela Fornari Tel. 0376/401468 e-mail: manuela.fornari@provincia.mantova.it;
- f) ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il Dirigente
del Settore Ambiente, Pianificazione
Territoriale, Autorità Portuale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni

* * *

Allegato – MODELLO DI DOMANDA

Alla Provincia di Mantova - Sportello U.R.P.
Via Don M. Maraglio, 4 - 46100 Mantova

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)
nato/a il ___/___/_____ a _____ prov. di _____ e residente in Via
_____ Cap. _____ Città _____ (Prov. _____)
C.F. _____ P.IVA _____ Recapiti telefonici
_____ E-mail: _____ Fax _____¹

c h i e d e

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura professionale per attività di supporto tecnico la “Revisione del progetto generale del Sistema Portuale Mantovano - porto e diverse banchine” – prima fase (5-2014) nell’ambito del progetto UE “NAPA studies”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

d i c h i a r a

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali²;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in _____ (specificare se laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento: _____)
conseguita il _____ presso _____ con la votazione di ___/___;
- 6) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 7) di avere preso visione dell’avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l’incarico relativo alla presente selezione.

Il/La sottoscritto/a autorizza la Provincia di Mantova al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

.....

.....

(luogo e data)

(firma)

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum vitae-professionale datato e firmato.

1 Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all’indirizzo sopra indicato. Se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

2 In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, il numero della sentenza, l’autorità che l’ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

PROVINCIA di MANTOVA

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA per attività di supporto tecnico per la "Revisione del progetto generale del Sistema Portuale Mantovano - porto e diverse banchine" – prima fase progetto UE NAPA studies - CUP: G72114000120009 (incarico 5/2014)

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 1060/2014

PREMESSO che:

vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 17 del 28/02/2014 di approvazione del Protocollo d'Intesa per la cooperazione tra i porti del sistema idroviario del Nord Italia nell'ambito del Programma di Finanziamento Europeo TEN-T;

la Provincia di Mantova è partner del progetto NAPA studies cofinanziato dalla commissione europea nel settore delle reti trans europee dei trasporti TEN-T, programma 2007-2013:

in data 28/10/2014 la Commissione Europea con decisione n. C(2014)8195 FINAL ha approvato il progetto "Sviluppo delle connessioni multimodali dei porti dell'Alto Adriatico e loro effettiva integrazione nella rete centrale / studi NAPA" assegnandogli il codice 2013–EU–21017-S, decisione pervenuta in data 30/10/2014 prot. 2014/0049439;

la partecipazione della Provincia al progetto comporta l'esecuzione di attività in particolare rivolte alla Promozione dei collegamenti di navigazione interna (activity 4) nell'arco della durata progettuale (01/01/2014-31/12/2015);

visto il "Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" adottato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1 del 19/1/2006 e modificato con Deliberazioni della Giunta Provinciale n. 49 del 13/3/2008, n. 198 e n. 199 del 4/12/2008, n. 135 del 1/10/2009 e n. 90 del 1/07/2011, in particolare per quanto riguarda il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-125);

vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 125 del 10/10/2014 di approvazione del PEG 2014 (VI^a variazione);

preso atto che per la realizzazione delle attività di supporto tecnico del progetto NAPA studies si rende necessario il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata;

l'incaricato sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dal Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

di seguito denominato incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene affidata l'attività di supporto tecnico per la "REVISIONE DEL PROGETTO GENERALE DEL SISTEMA PORTUALE MANTOVANO - PORTO E DIVERSE BANCHINE" – prima fase, nell'ambito del progetto dell'Unione Europea "NAPA studies".

Posto che, tra le attività dei partner previste in NAPA studies, da svolgere nell'arco di 24 mesi (da gennaio 2014 a dicembre 2015), la Provincia di Mantova partecipa alla realizzazione dell'**attività 4 "Promozione dei collegamenti di navigazione interna"** con l'obiettivo di conseguire i seguenti risultati progettuali:

- studio di fattibilità/progetto preliminare inerente la revisione del progetto generale del Sistema Portuale Mantovano,
- studio di fattibilità/layout del terminal container nel porto di Mantova (in collaborazione con altri partner),
- studio di fattibilità/progetto preliminare inerente lo sviluppo delle connessioni ferroviarie della piattaforma retroportuale del porto di Mantova.

Le attività da svolgere, con padronanza della lingua inglese scritta e parlata, competenza ed esperienza in materia di sistemi di trasporto merci via acqua - ferro - gomma, intermodalità, logistica ed analisi dei flussi di merci, conoscenza delle normative in materia di pianificazione urbanistica (in particolare Regione Lombardia) e degli strumenti di pianificazione portuale e relative normative (Piano Regolatore Portuale di Mantova ed altri) saranno di supporto alla redazione dello studio di fattibilità inerente la revisione del progetto generale del Sistema Portuale Mantovano (SPM).

In particolare, a partire dalla conoscenza del SPM - porto e diverse banchine, nonché dei dati e informazioni resi man mano disponibili nell'ambito del progetto NAPA studies, tali **attività** consisteranno in:

5. supporto alla revisione del progetto generale del SPM fornendo un contributo tecnico per la definizione di contenuti e documenti e la predisposizione di materiali ed elaborati relativi all'aggiornamento, a partire dall'individuazione del contesto urbanistico/territoriale e della consistenza delle dotazioni del sistema;
6. supporto alla definizione e al reperimento dei dati necessari allo studio dei flussi di merci, predisposizione dell'analisi dei flussi nel SPM ed evidenziazione di carenze e/o potenzialità, compresa un'analisi della domanda potenziale;
7. supporto all'individuazione di temi pianificatori e progettuali da sviluppare nel SPM rivolti ad organizzare i flussi e a risolvere carenze urbanistiche - infrastrutturali evidenziate o altre problematiche, tra cui quelle riferibili al tema del trasporto e movimentazione delle merci pericolose, e a valorizzare potenzialità emerse;
8. supporto alle attività di comunicazione e disseminazione del progetto attraverso la partecipazione ad eventi locali e la presentazione del lavoro svolto.

Per la realizzazione delle attività di cui sopra si individua un programma di lavoro così articolato in fasi e tempi:

1a fase: da concludersi entro il terzo mese dall'inizio dell'esecuzione dell'incarico e da formalizzare con il rapporto intermedio di cui all'art. 2)

2a fase: da concludersi entro il sesto mese dall'inizio dell'esecuzione dell'incarico e da formalizzare con il rapporto finale di cui all'art. 2)

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico professionale e si conclude entro 6 mesi.

Il cronoprogramma di seguito riportato indica, rispetto alle attività e alle fasi di cui sopra, i tempi di realizzazione e di consegna degli elaborati progettuali (relazioni, documenti, dati ...) di cui all'art. 2, e può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Provincia:

FASI	ATTIVITA'			
1a	1	2		4
2a		2	3	4

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche previsti dal progetto e in uso presso la Provincia di Mantova (modulistica e software);
- b. sviluppare il programma di lavoro per ciascuna fase individuata e predisporre relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- c. produrre elaborati di analisi e di sintesi delle ricerche, verifiche e valutazioni effettuate;
- d. raccordarsi in modo sistematico e puntuale con i Servizi Autorità Portuale, Pianificazione e Parchi e Politiche Comunitarie della Provincia di Mantova e con gli altri consulenti incaricati al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali, partecipando a tutti gli incontri tecnici necessari anche con i soggetti rappresentanti del SPM e con i partner del progetto;
- e. contribuire alla disseminazione dei "risultati" del progetto e partecipare ad eventi e seminari locali eventualmente organizzati dalla Provincia di Mantova o da altri partner di NAPA studies attraverso attività di comunicazione relativamente al lavoro svolto e agli esiti progettuali dello stesso.

Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

Con riferimento al cronoprogramma di cui all'art. 1 l'incaricato è tenuto all'elaborazione dei documenti e al reperimento dei dati, da produrre sia su supporto informatico che cartaceo, elencati di seguito:

1. Relazioni relative ai contenuti dell'aggiornamento del progetto generale del SPM,
2. Documenti di aggiornamento del progetto generale del SPM,
3. Relazioni relative ai contenuti dell'analisi dei flussi merci del SPM,
4. Documenti e dati relativi all'analisi dei flussi merci del SPM,
5. Relazioni, documenti e cartografie in scala adeguata relativi a proposte progettuali per l'organizzazione dei flussi e per lo sviluppo del SPM,
6. Eventuali presentazioni dei contributi apportati.

L'incaricato è tenuto inoltre alla certificazione periodica dei risultati raggiunti attraverso elaborati da produrre su supporto informatico e cartaceo secondo le seguenti modalità:

- In itinere: presentazione dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo stato avanzamento lavori delle attività realizzate nella 1a fase di cui all'art.1, accompagnata dalla documentazione prodotta (rapporto intermedio);
- Ex post: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato al termine della 2a fase di cui all'art.1, anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (rapporto finale).

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale e lavorerà in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, SIT, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'incarico, fermo restando l'impegno dell'incaricato a supportare il team di progetto per eventuali integrazioni richieste al fine del corretto svolgimento del progetto e/o funzionali alla produzione di Report di progetto, se relative ad attività precedentemente svolte e ricomprese nell'oggetto dell'incarico.

Nel caso in cui la durata dell'attività 4 "*Promozione dei collegamenti di navigazione interna*" del progetto sia prorogata, il presente contratto è automaticamente prolungato e si concluderà in relazione al protrarsi della stessa. In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricato, nonché delle trasferte previste per la realizzazione delle attività, è pari ad **€ 35.000,00** e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura e di relazione di accompagnamento (rapporto intermedio e finale di cui all'art. 2), come segue:

PERIODO	TOTALE €
1a fase – 3 mesi	15.000,00
2a fase – 3 mesi	20.000,00

Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Dirigente concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità), la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro

- 700,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00. in relazione alla gravità dell'inadempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova,

Firma dell'incaricato

Firma del Dirigente
