



**5° AVVISO AI DESTINATARI DOTE APPRENDISTATO
Proroga chiusura Catalogo provinciale dell'offerta Formativa
dal 31 Ottobre 2014 al 31 Dicembre 2014**

Con riferimento al Decreto Dirigenziale della Regione Lombardia n. 5149 del 16/06/2014

LA PROVINCIA DI MANTOVA INFORMA LE AZIENDE

i loro Apprendisti e i Tutori Aziendali, che la chiusura del

**CATALOGO PROVINCIALE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI FORMATIVA PER
L'APPRENDISTATO.**

è prorogata fino al 31/12/2014

E' pertanto possibile continuare a fruire, oltre il termine precedentemente stabilito, della DOTE-APPRENDISTATO prenotandola presso gli Operatori che erogano i servizi previsti dal Catalogo provinciale avendo presente che:

- gli Operatori sono tenuti a presentare i PIP (Piani di Intervento Personalizzati)

alla Provincia per la validazione non oltre le ore 12.00 del 14 Novembre 2014

- i servizi rientranti nei PIP validati dalla Provincia dovranno concludersi non oltre il 31 Dicembre 2014

Di seguito, si illustrano nel dettaglio le modalità di accesso all'offerta dei servizi formativi a sostegno della formazione degli apprendisti

Tali servizi, promossi e finanziati nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Regione Lombardia, vengono erogati attraverso l'assegnazione di una **Dote Apprendistato** che si configura come insieme di risorse in capo all'apprendista/impresa per l'accesso all'offerta dei servizi formativi pubblici integrati erogati da **Operatori accreditati ammessi al Catalogo provinciale**.

DESTINATARI DEI SERVIZI

Le specifiche categorie di Apprendisti a cui sono destinati i servizi formativi e integrati contenuti nel Catalogo provinciale sono:

- Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 167/2011
- Apprendisti assunti dal **01/01/2009** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 276/03 da imprese che abbiano indicato la modalità formativa esterna o integrata nella COB e mai formati con finanziamento pubblico in precedenza (prima annualità formazione pubblica)

- Apprendisti assunti dal **01/01/2009** ai sensi dell'art. 49 D.lgs 276/03 da imprese che abbiano indicato la modalità formativa esterna o integrata nella COB e che proseguono il percorso di formazione esterna o integrata già avviato negli anni precedenti

Gli apprendisti destinatari dei servizi dovranno avere sede lavorativa nella provincia di Mantova.

La Provincia di Mantova si riserva concedere deroga per apprendisti con sede lavorativa in territori provinciali limitrofi facenti parte della regione Lombardia.

Per gli Apprendisti assunti:

- ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 167/11 la convocazione alle attività formative da parte della Provincia non è prevista essendo esclusiva responsabilità dell'azienda l'identificazione dei servizi e loro composizione nei limiti previsti dal presente avviso
- ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 276/03 l'accesso all'offerta pubblica "a catalogo" dei servizi è facoltativo. Per tali apprendisti, inoltre, la convocazione alle attività formative da parte della Provincia non è prevista essendo esclusiva responsabilità dell'azienda l'identificazione del servizio ed è consentita solo per le aziende che hanno optato per la formazione esterna o integrata.

In base a quanto stabilito da Regione Lombardia, l'apprendista assunto ai sensi dell'art. 49 potrà fruire esclusivamente della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base/trasversali fino ad un massimo di 40 ore all'anno nel rispetto della normativa di riferimento.

SERVIZI OFFERTI DAL CATALOGO PROVINCIALE

I servizi offerti all'impresa/apprendista attraverso il sistema della dote sono contenuti nel "Catalogo Provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato periodo 2012/2013" pubblicato sul portale SINTESI all'indirizzo <http://sintesi.provincia.mantova.it/portale>.

Il "Catalogo Provinciale" contiene le informazioni necessarie ad individuare i servizi disponibili, come di seguito specificati, e le strutture formative (Operatori accreditati) che li erogano.

Tipologia Servizi di gruppo

Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali*

* si veda DGR n. 2933 del 25/01/2012 allegata

Servizio a per prime annualità/mai formati

Moduli comuni per gli apprendisti mai formati in precedenza/prime annualità con contenuti minimi obbligatori* della durata di 20 ore ciascuno differenziati per livello di scolarità dell'apprendista e da frequentare per un totale di 40 ore preferibilmente nel primo anno di contratto.

Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

Destinatari:

Apprendisti assunti dal 01/01/2009 ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 276/03

Apprendisti assunti art. 4 d.lgs. 167/2011

* Moduli competenze base/trasversali con contenuti minimi obbligatori			
"Aspetti normativi del lavoro in impresa" per apprendisti con scolarità medio alta (20 h)		"Aspetti qualitativi dell'esperienza lavorativa in impresa" per apprendisti con scolarità medio alta (20 h)	
<i>Contenuti/durata</i>		<i>Contenuti/durata</i>	
Sicurezza (8 h)		Comunicazione (8 h)	
Contrattualistica (8 h)		Qualità aziendale (8 h)	
Organizzazione aziendale – contenuto specifico: Economia Aziendale/La busta paga (4h)		Organizzazione aziendale – contenuto specifico: L'impresa come organizzazione (4 h)	

“Aspetti normativo organizzativi del lavoro in impresa” per apprendisti con scolarità medio bassa (20 h)	“Aspetti qualitativi dell’esperienza lavorativa in impresa” per apprendisti con scolarità medio bassa (20 h)
<i>Contenuti/durata</i>	<i>Contenuti/durata</i>
Sicurezza (8 h)	Comunicazione (8 h)
Contrattualistica (8 h)	Qualità aziendale (8 h)
Organizzazione aziendale – contenuto specifico: “Economia Aziendale/La busta paga” (4h)	Organizzazione aziendale – contenuto specifico: “L’impresa come organizzazione” (4 h)

Servizio **A per annualità successive alla prima/prosecuzioni**

Moduli della durata di 40 ore ciascuno riferiti alle “competenze di base” e “competenze trasversali” del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

Destinatari:

Apprendisti assunti dal 01/01/2009 ai sensi dell’art. 49 del d.lgs. 276/03

Apprendisti assunti art. 4 d.lgs. 167/2011

Servizio **E (servizio individuale)**

Supporto per la certificazione delle Competenze acquisite dall’apprendista qualora fruiscano della formazione esclusivamente aziendale

Durata 2 ore per apprendista

Destinatari: Apprendisti assunti art. 4 d.lgs. 167/2011

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Costituiscono elementi certificabili nell’ambito dei percorsi di apprendistato professionalizzante realizzati presso le istituzioni formative accreditate del sistema di leFP regionale, unicamente le competenze e non i loro singoli elementi costitutivi e/o i contenuti formativi (conoscenze ed abilità), né la frequenza al percorso.

In particolare, possono essere oggetto della certificazione regionale, così come definita nella parte terza delle “Indicazioni regionali per l’offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale” di cui alla DGR 13 febbraio 2008, n. 6563, le competenze del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) adottato con DDUO del 30 luglio 2008 n. 8486 e s.m.i. Solo in questo caso è possibile il rilascio da parte dell’istituzione formativa dell’attestato con logo regionale, conforme al mod. 4) allegato alle “Procedure” per l’avvio e lo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al Sistema di istruzione e formazione Professionale (DDG n. 9837 12 settembre 2008). A tale fine le istituzioni formative devono verificare ed attuare la riconduzione delle competenze previste dal PFI a quello dello stesso QRSP.

Nel caso di non corrispondenza delle competenze del PFI a quelle del QRSP, le istituzioni formative possono comunque rilasciare un proprio attestato, con format liberamente definito, senza logo regionale; tale attestazione possiede valore di credito formativo e di evidenza documentale ai fini dell’acquisizione di ulteriori certificazioni di competenza del sistema regionale. Rimane ugualmente ferma la possibilità di rilascio di attestazioni non aventi valore regionale anche per la documentazione dell’acquisizione di singoli elementi di competenza o della semplice frequenza al percorso.

PERIODO E MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELLA DOTE

I periodi e le modalità di composizione delle doti sono evidenziati nella tabella di seguito riportata:

composizione doti prenotabili dal 01/01/2013

Tipologia di servizio	Destinatari	Composizione dote	Valore massimo dote
a. modulo 20 ore Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali (1° annualità/mai formati) A. modulo 40 ore Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali (prosecuzioni)	Apprendisti assunti art. 49 del d.lgs. 276/03 da aziende che hanno dichiarato il ricorso alla formazione esterna o integrata	I servizi possono essere richiesti singolarmente o raggruppati come di seguito indicato: a+a A	€ 400,00
a. modulo 20 ore Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali (1° annualità/mai formati) A. modulo 40 ore Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali (prosecuzioni)	Apprendisti assunti art. 4 d.lgs. 167/2011	I servizi possono essere richiesti singolarmente o raggruppati come di seguito indicato: a+a a+a+A a+a+A+A A+A	€ 1.200,00
F. Supporto per la certificazione delle Competenze (in caso di apprendisti che fruiscono della formazione esclusivamente aziendale)	Apprendisti assunti art. 4 d.lgs. 167/2011	F	€ 100,00

N.B. Gli apprendisti assunti ex art. 49 possono fruire di Max 40 ore all'anno di formazione esterna per l'acquisizione di competenze di base/trasversali.

Qualora la presentazione del PIP sia **avvenuta entro il 31/12/2013**, la partecipazione al modulo formativo nel 2014 si intenderà relativa all'anno 2013.

MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere alla fruizione della dote, sono previste le seguenti modalità:

- **Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 276/03**

Nel caso di apprendisti assunti in apprendistato professionalizzante ex art. 49, la convocazione scritta da parte della Provincia non è prevista essendo esclusiva responsabilità dell'azienda l'identificazione del servizio prescelto nei limiti previsti dal presente avviso.

- **Apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 167/11**

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 167/11 la convocazione alle attività formative da parte della Provincia non è prevista essendo esclusiva responsabilità dell'azienda l'identificazione dei servizi prescelti e loro composizione nei limiti previsti dal presente avviso.

L'impresa e l'apprendista consultano direttamente il "Catalogo Provinciale" ed identificano le proposte coerenti al proprio fabbisogno; quindi contattano l'Operatore proponente per verificarne la disponibilità all'erogazione dei servizi prescelti e procedere quindi alla sottoscrizione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP), valevole come richiesta di prenotazione della dote, che verrà, quindi, trasmesso dall'operatore alla Provincia per la sua conferma.

L'azienda e l'apprendista, devono fornire all'operatore prescelto, i seguenti documenti:

- documenti di identità **in corso di validità** del Titolare dell'impresa/Legale Rappresentante e dell'Apprendista;
- Codice Fiscale dell'apprendista e del Legale Rappresentante dell'Azienda.

L'operatore verifica ed accerta la disponibilità di risorse per il finanziamento dei servizi ammissibili.

L'impresa, l'apprendista e l'operatore compilano e sottoscrivono il PIP.

L'operatore trasmette alla Provincia la richiesta di prenotazione della dote per la sua conferma.

In considerazione della tempistica stabilita da Regione Lombardia con il citato Decreto n. 5149/2014, l'operatore dovrà organizzare la conclusione delle attività formative entro e non oltre il 31 Dicembre 2014.

Alla chiusura del PIP, l'Operatore rilascerà **TEMPESTIVAMENTE** all'Azienda e all'Apprendista il **Buono Dote Apprendistato, il quale dovrà essere completato, altrettanto tempestivamente, dalle firme del titolare dell'azienda e da quella dell'apprendista.**

Il Buono Dote dovrà essere corredato dalla dichiarazione dei contenuti svolti nell/i modulo/i previsti dal PIP medesimo.

PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)

Il PIP è un documento che individua i servizi che rispondono ai bisogni formativi del destinatario ed è compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (o altro soggetto con potere di firma) dall'apprendista e dall'Operatore.

IL PIP definisce, inoltre, gli impegni reciproci dei sottoscrittori, vincolando l'Operatore accreditato all'erogazione dei servizi e l'apprendista/impresa a rispettare il percorso individuato.

L'azienda non può sottoscrivere contemporaneamente per lo stesso apprendista più Piani di Intervento Personalizzato

L'azienda non può, altresì, sottoscrivere altri PIP contenenti gli stessi servizi già fruiti.

La sottoscrizione del PIP e la sua conferma da parte della Provincia sono garanzia di gratuità dei servizi per l'apprendista/impresa, a fronte del rispetto da parte degli stessi di quanto previsto nel PIP.

TEMPISTICA PRESENTAZIONE PIP E REALIZZAZIONE SERVIZI

La presentazioni dei PIP alla Provincia da parte degli Operatori dovrà avvenire non oltre le ore 12.00 del 14 NOVEMBRE 2014

I Servizi formativi rientranti nei PIP validati dalla Provincia dovranno concludersi entro il 31 DICEMBRE 2014

(Nota: Regione Lombardia, nel citato Decreto n. 5149/2014, specifica che in ogni caso i Cataloghi provinciali in questione dovranno chiudersi contestualmente all'apertura di nuovi Cataloghi che saranno approvati sulla base delle nuove linee di indirizzo regionali.)

INFORMATIVA PRIVACY

All'interessato del trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione. I dati saranno in ogni modo trattati esclusivamente per le finalità di monitoraggio dell'avviso oggetto del presente programma e/o per ogni attività di ricerca occupazionale.

Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è la Provincia di Mantova nella Persona del Presidente pro-tempore.