



CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2010

BILANCIO CONSUNTIVO

Provincia di Mantova

PARTE I - ENTRATA
ESERCIZIO 2010

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

Avanzo di amministrazione		2.681.520,78	0,00	0,00	0,00	-2.681.520,78
di cui:						
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	2.435.427,43	0,00	0,00	0,00	-2.435.427,43
	T	2.435.427,43	0,00	0,00	0,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FONDI VINCOLATI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	41.103,70	0,00	0,00	0,00	-41.103,70
	T	41.103,70	0,00	0,00	0,00	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	204.989,65	0,00	0,00	0,00	-204.989,65
	T	204.989,65	0,00	0,00	0,00	

PARTE I - ENTRATA
ESERCIZIO 2010

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)

Riassunto Titolo 0° -

Totale Titolo 0	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CP	2.681.520,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.681.520,78
	T	2.681.520,78	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

1 TITOLO 1°

ENTRATE TRIBUTARIE

1 01 Categoria 1ª - IMPOSTE

1 01 1101	1101	ADDIZIONALE PROVINCIALE IMPOSTA ERARIALE DI TRASCRIZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 01 1102	1102	IMPOSTA PROVINCIALE ESERCIZIO FUNZIONI TUTELA PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	RS	113.354,25	113.354,25	0,00	113.354,25	0,00
			CP	1.950.000,00	1.799.083,94	0,00	1.799.083,94	-150.916,06
			T	2.063.354,25	1.912.438,19	0,00	1.912.438,19	
1 01 1103	1103	QUOTA PROV. TRIBUTO SPECIALE PER DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI SOLIDI -ART. E COMMA 27 LEGGE N. 549/95	RS	84.250,16	84.250,16	0,00	84.250,16	0,00
			CP	90.000,00	43.377,48	0,00	43.377,48	-46.622,52
			T	174.250,16	127.627,64	0,00	127.627,64	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
1 01 1104	1104 ADDIZIONALE SU CONSUMI E.N.E.L ART. 15 LEGGE 9.8.86 N. 488	RS	20,40	20,40	0,00	20,40	0,00
		CP	7.940.176,89	7.946.386,56	1.546,50	7.947.933,06	7.756,17
		T	7.940.197,29	7.946.406,96	1.546,50	7.947.953,46	
1 01 1105	1105 IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI VEICOLI A MOTORE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	13.450.000,00	13.308.507,02	0,00	13.308.507,02	-141.492,98
		T	13.450.000,00	13.308.507,02	0,00	13.308.507,02	
1 01 1106	1106 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	7.450.000,00	7.374.658,63	0,00	7.374.658,63	-75.341,37
		T	7.450.000,00	7.374.658,63	0,00	7.374.658,63	
1 01 1107	1107 ADDIZIONALE PROVINCIALE IRPEF	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 01 1108	1108 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE PARTITE ARRETRATE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
1 01 1109	1109	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 01 1110	1110	RS	3.301.202,66	0,00	3.301.202,66	3.301.202,66	0,00
		CP	6.703.783,56	6.703.783,56	0,00	6.703.783,56	0,00
		T	10.004.986,22	6.703.783,56	3.301.202,66	10.004.986,22	
1 01 1111	1111	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 01 1112	1112	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 1^a		RS	3.498.827,47	197.624,81	3.301.202,66	3.498.827,47	0,00
		CP	37.583.960,45	37.175.797,19	1.546,50	37.177.343,69	-406.616,76
		T	41.082.787,92	37.373.422,00	3.302.749,16	40.676.171,16	

1 02 Categoria 2^a -
TASSE

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
1 02 1201	1201 TASSA PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 02 1202	1202 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE PARTITE ARRETRATE NON COMPRESSE NEI RESIDUI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 2^a		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 03 Categoria 3^a - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE							
1 03 1301	1301 COMPARTICIPAZIONE PROVINCIA AL GETTITO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
1 03 1302	1302 COMPARTICIPAZIONE PROVINCE AL GETTITO IRAP PARTITE ARRETRATE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Categoria 3^a	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

Riassunto Titolo 1° - ENTRATE TRIBUTARIE							
101	Categoria 1ª - IMPOSTE	RS	3.498.827,47	197.624,81	3.301.202,66	3.498.827,47	0,00
		CP	37.583.960,45	37.175.797,19	1.546,50	37.177.343,69	-406.616,76
		T	41.082.787,92	37.373.422,00	3.302.749,16	40.676.171,16	
102	Categoria 2ª - TASSE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	Categoria 3ª - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1		RS	3.498.827,47	197.624,81	3.301.202,66	3.498.827,47	0,00
		CP	37.583.960,45	37.175.797,19	1.546,50	37.177.343,69	-406.616,76
		T	41.082.787,92	37.373.422,00	3.302.749,16	40.676.171,16	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

2 TITOLO 2°

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI/TRASFERIM. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO A FUNZIONI DELEGATE DA REGIONE

2 01 Categoria 1ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO

2 01 2102	2102	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	RS	620.000,00	0,00	620.000,00	620.000,00	0,00
			CP	111.839,00	111.839,00	0,00	111.839,00	0,00
			T	731.839,00	111.839,00	620.000,00	731.839,00	
2 01 2103	2103	CONTRIBUTO CONSOLIDATO DELLO STATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2104	2104	CONTRIBUTO PEREQUATIVO FISCALE DELLO STATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 01 2105	2105	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2106	2106	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2107	2107	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	4.756,00	4.755,26	0,00	4.755,26	-0,74
		T	4.756,00	4.755,26	0,00	4.755,26	
2 01 2108	2108	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2109	2109	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 01 2110	2110 TRASFERIMENTO DALLO STATO PER PASSAGGIO COMPETENZE IN MATERIA A DI COLLOCAMENTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2111	2111 CONTRIBUTO DALLO STATO PER PASSAGGIO COMPETENZE MANUTENZIONE STRADE STATALI EX ANAS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2112	2112 TRASFERIMENTO STATALE PER SERVIZI PER L'IMPIEGO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2113	2113 TRASFERIMENTI ERARIALI - PARTITE ARRETRATE PER FUNZIONI TRASFERITE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	99.495,85	99.495,85	2.300.000,00	2.399.495,85	2.300.000,00
		T	99.495,85	99.495,85	2.300.000,00	2.399.495,85	
2 01 2114	2114 TRAFERIMENTO STATALE PER PASSAGGIO COMPETENZE ALLA PROVINCIA DELLA FUNZIONI SVOLTE DALLA MOTORIZZAZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 01 2115	2115 TRASF. STATO PER ESERCIZIO FUNZIONI TRASFERITE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE EX D.LGS. 112/98	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2116	2116 TRASFERIMENTO STATALE PER FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2117	2117 CONTRIBUTI CORRENTI DALLO STATO PER ESERCIZIO FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI ISTRUZIONE - ARTT. 138-139	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2118	2118 CONTRIBUTO DALLO STATO PER TRASFERIMENTO COMPETENZE IN MATERIA DI ENERGIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2119	2119 TRASFERIMENTI DA STATO PER PER FUNZIONI TRASFERITE NEL CAMPO DEI TRASPORTI ED ALTRI CONTRIBUTI	RS	102.184,80	102.184,80	0,00	102.184,80	0,00
		CP	405.000,00	340.316,13	0,00	340.316,13	-64.683,87
		T	507.184,80	442.500,93	0,00	442.500,93	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)			
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)		
2 01 2120	2120 FINANZIAMENTO STATALE PER E-GOVERMENT PER MERCATO LAVORO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 01 2121	2121 PARTITE ARRETRATE DI TRASFERIMENTI ERARIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 01 2122	2122 COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGETTO INTERREG IIC - MILUNET	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 01 2123	2123 TRASFERIMENTO DA MINISTERO AMBIENTE PER PROGETTO IL SOLE A SCUOLA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 01 2125	2125 TRASF. MINISTERO LAVORO E PREVIDENZA PER PROGRAMMA PARI DI REIMPIEGO LAVORATORI SVANTAGGIATI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 01 2126	2126	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 2241	2241	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 1^a		RS	722.184,80	102.184,80	620.000,00	722.184,80	0,00
		CP	621.090,85	556.406,24	2.300.000,00	2.856.406,24	2.235.315,39
		T	1.343.275,65	658.591,04	2.920.000,00	3.578.591,04	
2 02 Categoria 2^a - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE							
2 02 2201	2201	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2202	2202 CONTRIB.REG.LE REDAZIONE ADOZIONE PIANI ORGANIZZAZIONE SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI-L.R.N. 21/93	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2203	2203 CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DI TEATRO, MUSICA E SPETACOLO L.R. N. 75/78	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	58.389,11	58.389,11	0,00	58.389,11	0,00
		T	58.389,11	58.389,11	0,00	58.389,11	
2 02 2204	2204 TRASF.REG.LE PER REALIZZAZIONE DEL BANDO PROV.LE ORIENTAMENTO LAVORO ANNO 2005/2006	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2205	2205 CONTRIB. REGIONALE PER PROGETTO "SISTEMA INFORMATIVO SU BENI CULTURALI" - DEL.REG.15.9.92 N. V/27402	RS	77.997,00	77.997,00	0,00	77.997,00	0,00
		CP	100.000,00	85.784,50	8.612,50	94.397,00	-5.603,00
		T	177.997,00	163.781,50	8.612,50	172.394,00	
2 02 2206	2206 CONTRIBUTO REGIONALE PIANI DI SVILUPPO AGRICOLO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2207	2207	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2208	2208	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2209	2209	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2210	2210	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2211	2211	RS	3.917,31	0,00	0,00	0,00	-3.917,31 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.917,31	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2212	2212	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2213	2213	RS	565.000,00	100.000,00	465.000,00	565.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	565.000,00	100.000,00	465.000,00	565.000,00	
2 02 2214	2214	RS	1.174,40	0,00	0,00	0,00	-1.174,40 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.174,40	0,00	0,00	0,00	
2 02 2215	2215	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2216	2216	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2217	2217	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2218	2218	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2219	2219	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2220	2220	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2221	2221	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2222	2222 CONTRIB. REGION. FORESTAZIONE E ARBORICOLTURA	RS	1.479,00	1.479,00	0,00	1.479,00	0,00
		CP	422,28	422,28	0,00	422,28	0,00
		T	1.901,28	1.901,28	0,00	1.901,28	
2 02 2223	2223 CONTRIBUTO REG.LE PER CAMPAGNE CONTROLLO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DELIB. G.REG. 23.12.93 N. V/45980	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2224	2224 TRASFERIMENTO REG.LE PER IL PROGETTO RETE INTERPROVINCIALE DI SUPPORTO OSSERATORIO REG.LE PER L'INTEGRAZIONE E LA	RS	56.802,24	25.000,00	31.802,24	56.802,24	0,00
		CP	30.000,00	15.000,00	12.500,00	27.500,00	-2.500,00
		T	86.802,24	40.000,00	44.302,24	84.302,24	
2 02 2225	2225 CONTR. REG.LE NELL'AMBITO DELL'ADPQ IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA PER LA RETE ESCURSIONISTICA REG.LE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2226	2226 CONTRIBUTO REG.LE PER CAMPAGNA CONTROLLO GAS DI SCARICO AUTO VEICOLI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2227	2227	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2228	2228	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	20.000,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2229	2229	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2230	2230	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2231	2231	RS	49.712,24	25.000,00	0,00	25.000,00	-24.712,24 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	49.712,24	25.000,00	0,00	25.000,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2232	2232	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	42.287,00	42.287,00	0,00	42.287,00	0,00
		T	42.287,00	42.287,00	0,00	42.287,00	
2 02 2233	2233	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2234	2234	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2235	2235	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2236	2236	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2237	2237	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2238	2238	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.319.908,90	1.319.908,90	0,00	1.319.908,90	0,00
		T	1.319.908,90	1.319.908,90	0,00	1.319.908,90	
2 02 2239	2239	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2240	2240	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2241	2241	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D)		
		CP	Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
2 02 2242	2242 TRASF. REG.LE PER SVILUPPO COMPENZE PROGRAMMATORIE PER SOSTEGNO DOMANDA DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOMBARDO-L.R. 35/96	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2243	2243 TRASFERIMENTI REG.LE PER INTERVENTI IN PRESENZA DI CRISI AZIENDALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2244	2244 TRASFERIMENTO REG.LE PER FSE PER BANDO SVANTAGGIO - PROG. ID 245982	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2245	2245 CONTRIBUTO REG. PER FSE PER BANDO SVANTAGGIO - PROGETTO ID 248101	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2246	2246 CONTRIB. REG.LE PER FSE BANDO SVANTAGGIO - PROGETTO ID245260	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D = B + C)		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)		(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)		(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
2 02 2247	2247	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2248	2248	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2249	2249	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2250	2250	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2251	2251	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2252	2252	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2253	2253	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2254	2254	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	19.235,73	0,00	0,00	0,00	-19.235,73
		T	19.235,73	0,00	0,00	0,00	
2 02 2255	2255	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2256	2256	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	22.731,06	0,00	22.731,06	22.731,06	0,00
		T	22.731,06	0,00	22.731,06	22.731,06	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2257	2257	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.009,00	12.973,00	37.036,00	50.009,00	0,00
		T	50.009,00	12.973,00	37.036,00	50.009,00	
2 02 2258	2258	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2259	2259	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2260	2260	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2261	2261	RS	523.714,15	0,00	523.714,15	523.714,15	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	523.714,15	0,00	523.714,15	523.714,15	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni		Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)		(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)		(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
2 02 2262	2262 TRASF. REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL BANDO PROV.LE POST-QUALIFICA ANNO 2005/2006	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2263	2263 TRASF. REG.LE PER ASSISTENZA TECNICA AI BANDI PROV.LI SVANTAGGIO, ORIENTAMENTO E POST-QUALIFICA ANNO 2005/2006	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2264	2264 TRASF. REG. PER REALIZZAZIONE BANDO PROV.LE PER LE CATEGORIE SVANTAGGIATE ANNO 2005/2006	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2265	2265 TRASF. REG.LE PER PROGETTO FSE PER SPERIMENTAZIONE SISTEMI PER L'INTEGRAZIONE INFORMAZIONE DOMANDA/OFFERTA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2266	2266 CONTRIBUTO REG.LE PER INTERVENTI PER AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2267	2267	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2268	2268	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	299.980,00	149.990,00	149.990,00	299.980,00	0,00
		T	299.980,00	149.990,00	149.990,00	299.980,00	
2 02 2269	2269	RS	25.957,75	25.957,75	0,00	25.957,75	0,00
		CP	30.000,00	37.501,32	0,00	37.501,32	7.501,32
		T	55.957,75	63.459,07	0,00	63.459,07	
2 02 2270	2270	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2271	2271	RS	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
		CP	55.000,00	0,00	0,00	0,00	-55.000,00
		T	110.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
2 02 2272	2272 TRASF. REG.LI PER ENTI E AZIENDE AGRIC. DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE	RS	230.532,82	0,00	105.532,82	105.532,82	-125.000,00	INS
		CP	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	
		T	830.532,82	600.000,00	105.532,82	705.532,82		
2 02 2273	2273 FINANZIAM. REG.LE PER INVESTIMENTI STRUTTURALI EFFETTUATI DA IMPRESE AGRICOLE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	103.445,23	100.000,00	0,00	100.000,00	-3.445,23	
		T	103.445,23	100.000,00	0,00	100.000,00		
2 02 2274	2274 TRASFERIMENTI REGIONALI PER MISURA U DEL P.S.R. 2000-2006	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2275	2275 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PASSAGGIO COMPETENZE CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	899.174,48	899.174,48	0,00	899.174,48	0,00	
		CP	1.920.580,00	480.580,04	1.439.999,96	1.920.580,00	0,00	
		T	2.819.754,48	1.379.754,52	1.439.999,96	2.819.754,48		
2 02 2276	2276 TRASFERIMENTO REG.LE PER SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE LR 22/88 ART. 4	RS	1.080.234,28	1.001.337,23	0,00	1.001.337,23	-78.897,05	INS
		CP	8.675.446,96	8.487.117,32	188.329,64	8.675.446,96	0,00	
		T	9.755.681,24	9.488.454,55	188.329,64	9.676.784,19		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2277	2277	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	5.164,00	5.164,50	0,00	5.164,50	0,50
		T	5.164,00	5.164,50	0,00	5.164,50	
2 02 2278	2278	RS	21.039,92	0,00	0,00	0,00	-21.039,92 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	21.039,92	0,00	0,00	0,00	
2 02 2279	2279	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2280	2280	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2281	2281	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	35.644,00	35.644,82	0,00	35.644,82	0,82
		T	35.644,00	35.644,82	0,00	35.644,82	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2282	2282 TRASFERIMENTO REG.LE PER FONDO PER LE IMPRESE PER DISABILI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	100.000,00	89.110,89	0,00	89.110,89	-10.889,11
		T	100.000,00	89.110,89	0,00	89.110,89	
2 02 2283	2283 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROTEZIONE CIVILE ART. 4 C. 46 L.R. 5/1/00 N.1	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	32.609,82	32.609,82	0,00	32.609,82	0,00
		T	32.609,82	32.609,82	0,00	32.609,82	
2 02 2284	2284 TRASFERIMENTO REGIONALE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SETTORE AGRICOLTURA PER ALLUVIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2285	2285 TRASFERIMENTO REGIONALE PER AVVIO ATTIVITA' OPR DEL SETTORE AGRICOLTURA	RS	37.845,27	37.845,27	0,00	37.845,27	0,00
		CP	339.896,79	305.907,10	33.989,69	339.896,79	0,00
		T	377.742,06	343.752,37	33.989,69	377.742,06	
2 02 2286	2286 FINANZIAMENTO REG.LE PER PROGETTO FSE OB. 3 - DISPOSITIVO MULTIMISURA ORIENTAMENTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2287	2287	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	14.000,00	10.806,30	0,00	10.806,30	-3.193,70
		T	14.000,00	10.806,30	0,00	10.806,30	
2 02 2288	2288	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2289	2289	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2290	2290	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2291	2291	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2292	2292 CONTRIBUTI REG.LI PER FINANZIAMENTO PROGETTAZIONE IN MATERIA DI ACQUEDOTTI EX L.R. 53/84	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2293	2293 CONTRIBUTO REG.LE PER PIANO CONTENIMENTO NUTRIE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	68.603,47	68.364,01	0,00	68.364,01	-239,46
		T	68.603,47	68.364,01	0,00	68.364,01	
2 02 2294	2294 CONTRIBUTI REG.LI PER AZIONE MONITORAGGIO DEGLI HABITAT NEI S.I.C.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2295	2295 CONTRIBUTI REG.LI PER ACCORDO PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA AMBIENTALE PER INTERVENTI NEI PLIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2296	2296 FINANZIAMENTO REG.LE PER INTERVENTI IN MATERIA DI AECHIVI STORICI L.R. 81/1985	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni		Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)		(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)		(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
2 02 2297	2297 TRASFERIMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURE E ARREDI DEI C.F.P.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2298	2298 CONTRIBUTO REG.LE PER PROGETTO PSL LEADER PLUS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2299	2299 TRASFERIMENTO REGIONALE PER REDAZIONE E AGGIORNAMENTO PTCP	RS	31.199,10	31.199,10	0,00	31.199,10		0,00	
		CP	52.998,19	57.601,90	0,00	57.601,90		4.603,71	
		T	84.197,29	88.801,00	0,00	88.801,00			
2 02 2601	2601 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE SECONDA COSTITUZIONE CATASTO STRADALE	RS	77.700,00	77.700,00	0,00	77.700,00		0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		T	77.700,00	77.700,00	0,00	77.700,00			
2 02 2602	2602 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTO INTERREG IIB BLUE ASPECT	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2604	2604	RS	8.125,00	8.125,00	0,00	8.125,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.125,00	8.125,00	0,00	8.125,00	
2 02 2605	2605	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2606	2606	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	255.555,00	255.555,00	0,00	255.555,00	0,00
		T	255.555,00	255.555,00	0,00	255.555,00	
2 02 2607	2607	RS	64.347,76	64.347,75	0,00	64.347,75	-0,01 INS
		CP	133.394,55	112.806,98	0,00	112.806,98	-20.587,57
		T	197.742,31	177.154,73	0,00	177.154,73	
2 02 2608	2608	RS	750,00	0,00	750,00	750,00	0,00
		CP	3.000,00	1.875,00	625,00	2.500,00	-500,00
		T	3.750,00	1.875,00	1.375,00	3.250,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D = B + C)		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
2 02 2609	2609 TRASF. REG.LE FSE PER INTERVETNI AREA CONTRASTO DISPERSIONE SCOLASTICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 02 2610	2610 CONTRIBUTO REG.LE PER PROGETTO FSE DI ORIENTAMENTO - OB. 3 2000-2006	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 02 2611	2611 CONTRIBUTO FSE REGIONE LOMBARDIA PER MISURA C.1 FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 02 2612	2612 CONTRIBUTI REG.LI PER ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	122.805,00	122.805,00	0,00	122.805,00	0,00		
		T	122.805,00	122.805,00	0,00	122.805,00			
2 02 2613	2613 TRASFERIMENTO FSE DA REGIONE LOMBARDIA PER BANDO ORIENTAMENTO LAVORO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2614	2614	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	45.397,20	45.397,20	0,00	45.397,20	0,00
		T	45.397,20	45.397,20	0,00	45.397,20	
2 02 2615	2615	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	282.302,26	282.302,26	0,00	282.302,26	0,00
		T	282.302,26	282.302,26	0,00	282.302,26	
2 02 2616	2616	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2617	2617	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
		T	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
2 02 2618	2618	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
2 02 2619	2619	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2620	2620	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2621	2621	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 2622	2622	RS	240.069,27	240.069,27	0,00	240.069,27	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	240.069,27	240.069,27	0,00	240.069,27		
2 02 2623	2623	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2624	2624	RS	187.540,69	187.540,69	0,00	187.540,69	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	187.540,69	187.540,69	0,00	187.540,69	
2 02 2625	2625	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.750,00	10.750,00	0,00	10.750,00	0,00
		T	10.750,00	10.750,00	0,00	10.750,00	
2 02 2626	2626	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2627	2627	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	4.470,82	4.214,06	0,00	4.214,06	-256,76
		T	4.470,82	4.214,06	0,00	4.214,06	
2 02 2628	2628	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2629	2629	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	195.491,53	183.468,43	0,00	183.468,43	-12.023,10
		T	195.491,53	183.468,43	0,00	183.468,43	
2 02 2630	2630	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2631	2631	RS	177.045,65	0,00	177.045,65	177.045,65	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	177.045,65	0,00	177.045,65	177.045,65	
2 02 2632	2632	RS	36.000,00	34.700,00	0,00	34.700,00	-1.300,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	36.000,00	34.700,00	0,00	34.700,00	
2 02 2633	2633	RS	145.839,36	14.167,88	56.671,48	70.839,36	-75.000,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	145.839,36	14.167,88	56.671,48	70.839,36	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2634	2634 RIMBORSI DA REGIONE LOMBARDIA PER PRATICHE AIA DEL SERVIZIO AGRICOLTURA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2635	2635 CONTRIBUTO REG.LE PER PROGETTO LAB-COM	RS	752.800,00	470.500,00	282.300,00	752.800,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	752.800,00	470.500,00	282.300,00	752.800,00	
2 02 2636	2636 TRASFERIMENTO REG.LE PER PROGETTI LEGATI ALLA BANDA LARGA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2637	2637 CONTRIBUTO REG.LE PER TRASPORTO ALLIEVI DISABILI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	221.269,10	221.269,10	0,00	221.269,10	0,00
		T	221.269,10	221.269,10	0,00	221.269,10	
2 02 2638	2638 TRASFERIMENTO REG.LE PER PROGETTO DI SVILUPPO DELLE RETI COMUNICATIVE IAT E PROMOZIONE SIST. PO LOMBARDIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	40.400,00	40.400,00	0,00	40.400,00	0,00
		T	40.400,00	40.400,00	0,00	40.400,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2639	2639	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	76.050,00	0,00	76.050,00	76.050,00	0,00
		T	76.050,00	0,00	76.050,00	76.050,00	
2 02 2653	2653	RS	625.844,14	625.844,14	0,00	625.844,14	0,00
		CP	653.630,46	653.630,46	0,00	653.630,46	0,00
		T	1.279.474,60	1.279.474,60	0,00	1.279.474,60	
2 02 2654	2654	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2655	2655	RS	1.057.825,09	520.288,11	537.536,98	1.057.825,09	0,00
		CP	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00
		T	2.307.825,09	1.770.288,11	537.536,98	2.307.825,09	
2 02 2656	2656	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 02 2657	2657	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 02 2658	2658	RS	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
Totale Categoria 2^a		RS	7.044.666,92	4.533.272,67	2.180.353,32	6.713.625,99	-331.040,93
		CP	17.590.867,46	15.479.636,30	1.969.863,85	17.449.500,15	-141.367,31
		T	24.635.534,38	20.012.908,97	4.150.217,17	24.163.126,14	
2 03 Categoria 3^a - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE							
2 03 2301	2301	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2302	2302 DELEGHE REGIONALI PER ATTIVITA' NEL CAMPO DEL TURISMO LR.27/96	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	23.202,50	23.206,39	0,00	23.206,39	3,89
		T	23.202,50	23.206,39	0,00	23.206,39	
2 03 2303	2303 CONTRIBUTO REG.LE PER VALORIZZAZIONE AMBIENTE E INTERVENTI A FAVORE FAUNA DI CUI ART. 36 L.R.N.26/73	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2304	2304 CONTRIB.REG.LE PER GESTIONE IMPIANTI DI CATTURA E RIFORNIMENTI DI RICHIAMI VIVI DI CUI ART. 7 L.R. 26/73	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2305	2305 TRASFERIMENTO FSE DA REGIONE PER PIANO DISABILI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2306	2306 TRASFER. REG.LE PER PASSAGGIO DELLA GESTIONE DELL'EX AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2307	2307 DELEGA REGIONALE FUNZIONI RELATIVE TRASPORTI PUBBLICI LOCALI L.R.02.04.1987 N.14	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2308	2308 DELEGA REGIONALE PER PIANO CAVE - L.R. N.14/98	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	65.000,00	0,00	0,00	0,00	-65.000,00
		T	65.000,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2309	2309 DELEGA REGION. ISTITUZIONE TENU TA ANAGRAFE VITIVINICOLA E CATASTO VINICOLO L.R. N. 67/82 - DPR N. 616/77	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2310	2310 L.R.35/84: POTENZIAMENTO SISTEMA PROVINCIALE RILEVAMENTO ATMOSFERICO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2311	2311 CONTRIBUTO FSE REGIONE LOMBARDIA PER MISURA C.1 FORMAZIONE PROF.LE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2312	2312 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPOPOLAMENTI ORDINARI E STRAORDINARI IN CAMPAGNA ITTIOGENICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2313	2313 TRASFERIMENTO FSE REGIONE LOMBARDIA PER BANDO ORIENTAMENTO LAVORO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2314	2314 CONTRIBUTO REGIONALE PER TUTELA AMBIENTALE - L.R. 33/77	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2315	2315 DELEGA REGIONALE IN MATERIA DI CACCIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2316	2316 DELEGA REGIONALE TUTELA PRODUZIONE AGRARIA DAI DANNI CAUSATI DA FAUNA SELVATICA L.R. 26/1993	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2317	2317	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2318	2318	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2319	2319	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2320	2320	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2321	2321	RS	14.000,00	10.500,00	3.500,00	14.000,00	0,00
		CP	102.227,00	102.227,00	0,00	102.227,00	0,00
		T	116.227,00	112.727,00	3.500,00	116.227,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2322	2322 L.R.62/85:BONIFICA FALDE INQUINATE E DIVULGAZIONE PREVISIONI PIANO RISANAMENTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2323	2323 RIMBORSO DA REGIONE LOMBARDIA IN MATERIA TRASPORTI E VEICOLI ECCEZIONALI - L.R. N. 58/85	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2324	2324 DELEGA REGIONALE PER ISTITUZIONI OSSERVATORI TERRITORIALI MERCATO DEL LAVORO - ARTT. 8 E 9 L.R. 95/80	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2325	2325 FUNZIONI AMMINISTRATIVE PROV. AGRICOLTURA - L.R.37/93	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2326	2326 L.R. 77/89 ART. 14 TRASFERIMENTI REGION. PER INTERVENTI SCOLARIZZAZIONE E ALFABETIZZAZIONE A FAVORE DEI NOMADI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2327	2327	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2328	2328	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2329	2329	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	63.090,00	63.090,00	0,00	63.090,00	0,00
		T	63.090,00	63.090,00	0,00	63.090,00	
2 03 2330	2330	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2332	2332	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2333	2333	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2336	2336	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2337	2337	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	96.369,69	96.369,69	0,00	96.369,69	0,00
		T	96.369,69	96.369,69	0,00	96.369,69	
2 03 2338	2338	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2342	2342	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2345	2345 FUNZIONI PER LE PRODUZIONI ANIMALI - L.R.65/90	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.210,00	0,00	1.210,00	1.210,00	0,00
		T	1.210,00	0,00	1.210,00	1.210,00	
2 03 2346	2346 TRASFERIMENTO REGIONALE MECCANIZZAZIONE AGRICOLA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2347	2347 CONTRIBUTI REGIONALI PER IL SETTORE DELLA PESCA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2348	2348 DELEGA REG.LE PER ATTUAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ESTERNA AGLI APPRENDISTI E TUTORI AZIENDALI	RS	1.118.378,46	1.118.378,46	0,00	1.118.378,46	0,00
		CP	513.690,59	0,00	0,00	0,00	-513.690,59
		T	1.632.069,05	1.118.378,46	0,00	1.118.378,46	
2 03 2350	2350 DELEGA REG.LE PER ATTUAZIONE PIANO ENERGETICO NAZIONALE IN MATERIA DI USO RAZIONALE DELL'ENERGIA - L. 10/91 ART.13	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2351	2351 DELEGA REGIONALE PER REALIZZAZIONE PIANO ATTIVITA' E DEI SERVIZI FORMATIVI	RS	1.781.000,00	1.246.700,00	534.300,00	1.781.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.781.000,00	1.246.700,00	534.300,00	1.781.000,00	
2 03 2352	2352 DELEGA REGIONALE PER ESAMI TURISMO - L.R. 65/86 E SUCC. MOD.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2353	2353 DELEGA REGIONALE PER COMPETENZE IN MATERIA DI DEMANIO IDRICO LR 1/2000	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 2354	2354 DELEGA REGIONALE PER COMPITI IN MATERIA DI AMBIENTE NATURALE E RIFIUTI EX LR 1/2000	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	360.431,37	360.431,37	0,00	360.431,37	0,00
		T	360.431,37	360.431,37	0,00	360.431,37	
2 03 2355	2355 DELEGA REGIONALE IN MATERIA DI RIFIUTI (D.G.R. VII/8882 DEL 24/4/02)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 2603	2603 DELEGA REGIONALE IN MATERIA DI INDUSTRIA L.R.21/03 ART. 4 COOPERAZIONE	RS	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
		CP	2.324,00	2.674,87	0,00	2.674,87	350,87
		T	4.324,00	4.674,87	0,00	4.674,87	
Totale Categoria 3^a		RS	2.915.378,46	2.377.578,46	537.800,00	2.915.378,46	0,00
		CP	1.227.545,15	647.999,32	1.210,00	649.209,32	-578.335,83
		T	4.142.923,61	3.025.577,78	539.010,00	3.564.587,78	
2 04 Categoria 4^a - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ORGANISMI COMUNI-TARI E INTERNAZIONALI							
2 04 2401	2401 TRASFERIMENTO UE PER PROGETTO INTERREGG III B ASPECT	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2402	2402 CONTRIBUTO DA U.E. PER PROGETTO DIVULGAZIONE PAC	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 04 2403	2403	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2404	2404	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2405	2405	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2406	2406	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2407	2407	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	Residui (E = D - A) (E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)			
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)		
2 04 2408	2408	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 04 2409	2409	RS	2.471,53	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.471,53 INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	2.471,53	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 04 2410	2410	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 04 2411	2411	RS	62.624,75	0,00	0,00	0,00	0,00	-62.624,75 INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	62.624,75	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 04 2412	2412	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 04 2413	2413 TRASFERIMENTO DA U.E. PER PROGETTO REGINSINTERAGE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2414	2414 TRASFERIMENTO DA UE PER PROGETTO JAMO'	<u>RS</u>	11.769,83	0,00	4.540,00	4.540,00	-7.229,83 INS
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	11.769,83	0,00	4.540,00	4.540,00	
2 04 2415	2415 TRASFERIMENTO UE PER PROGETTO CHARISMA	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2416	2416 TRASFERIMENTO UE PER PROGETTI MY CAST	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2417	2417 TRASFERIMENTO UE PER PROGETTO ALP ACCUEIL	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 04 2418	2418 TRASFERIMENTO UE PER PROGETTI VARIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2419	2419 TRASF. UE PER PROGETTO LUOGHI DELLO SPIRITO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2420	2420 TRASFERIMENTO UE PER PROGETTO WHITE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2421	2421 TRASFERIMENTO UE PROGETTO EGS	RS	24.409,00	10.461,00	13.948,00	24.409,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	24.409,00	10.461,00	13.948,00	24.409,00	
2 04 2422	2422 TRASFERIMENTO UE PROGETTO ALP ENERGY	RS	415.004,00	397.561,50	6.942,50	404.504,00	-10.500,00 INS
		CP	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00
		T	425.504,00	397.561,50	17.442,50	415.004,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 04 2423	2423	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2424	2424	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2425	2425	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2426	2426	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2427	2427	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 04 2428	2428 TRASFERIMENTO UE PROGETTO SKANDIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 2429	2429 TRASFERIMENTO UE PROGETTO TEN - T	RS	137.000,00	34.250,00	102.750,00	137.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	137.000,00	34.250,00	102.750,00	137.000,00	
2 04 2430	2430 CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA PER REALIZZAZIONE DEL MASTERPLAN	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	180.000,00	90.000,00	90.000,00	180.000,00	0,00
		T	180.000,00	90.000,00	90.000,00	180.000,00	
Totale Categoria 4ª		RS	653.279,11	442.272,50	128.180,50	570.453,00	-82.826,11 INS
		CP	190.500,00	90.000,00	100.500,00	190.500,00	0,00
		T	843.779,11	532.272,50	228.680,50	760.953,00	
2 05 Categoria 5ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO							

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 05 2341	2341	RS	910,00	0,00	910,00	910,00	0,00
		CP	910,00	0,00	910,00	910,00	0,00
		T	1.820,00	0,00	1.820,00	1.820,00	
2 05 2343	2343	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2344	2344	RS	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
		CP	418.580,00	0,00	416.558,50	416.558,50	-2.021,50
		T	443.580,00	0,00	441.558,50	441.558,50	
2 05 2501	2501	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2503	2503	RS	5.265,05	265,05	5.000,00	5.265,05	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.265,05	265,05	5.000,00	5.265,05	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 05 2504	2504 CONTRIBUTI DA COMUNI PER SPESE DEL PERSONALE DEL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2530	2530 CONTRIBUTO DA ENTI PER REALIZZAZIONE DEL MASTERPLAN	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	150.000,00	57.615,38	71.615,37	129.230,75	-20.769,25
		T	150.000,00	57.615,38	71.615,37	129.230,75	
2 05 2544	2544 COFINANZIAMENTO DA CAPOFILA PER REALIZZAZIONE PROGETTO TRA LO TRA	RS	32.396,00	32.396,00	0,00	32.396,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.396,00	32.396,00	0,00	32.396,00	
2 05 2545	2545 TRASFERIMENTNO QUOTA PARTE CONTRIBUTO APAM EX L.204/95	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2546	2546 TRASFERIMENTI DA ENTI PER INTERVENTI DI VIABILITA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
		T	30.000,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 05 2547	2547 CONTRIBUTI COMUNI SOLFERINO E CAVRIANA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2548	2548 TRASFERIMENTO DAI COMUNI SOMME LORDE ARRETRATE PER QUOTA PROVINCIALE SU IMPOSTA COMUNALE ESERCIZIO DI IMPRESE,	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
		T	100,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2549	2549 TRASFERIMENTO DA PROVINCI DI CREMONA PER PROGETTO RITTS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2550	2550 CONTRIBUTO DA COMUNI PER PROGETTI INSERITI NEL PIANO INTERVENTI PER INFANZIA E ADOLESCENZA L.285/97	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2551	2551 CONTRIBUTI DAI COMUNI PER PERCORSO ACCOMPAGNAMENTO L. 328/00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 05 2552	2552 CONTRIBUTI ASL PER PROGETTI REGIONALI IMMIGRAZIONE	<u>RS</u>	119.642,82	0,00	119.642,82	119.642,82	0,00
		<u>CP</u>	53.562,00	27.075,00	27.075,00	54.150,00	588,00
		<u>T</u>	173.204,82	27.075,00	146.717,82	173.792,82	
2 05 2553	2553 CONTRIBUTI DA COMUNI PER COORDINAMENTO INFORMAGIOVANI	<u>RS</u>	3.800,00	2.250,00	1.550,00	3.800,00	0,00
		<u>CP</u>	43.650,00	42.742,50	907,50	43.650,00	0,00
		<u>T</u>	47.450,00	44.992,50	2.457,50	47.450,00	
2 05 2554	2554 CONTRIBUTI DA ASL PER ENTE CAPOFILA PROGETTI AI SENSI DELLA L. 285/97	<u>RS</u>	7.011,60	0,00	0,00	0,00	-7.011,60 INS
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	7.011,60	0,00	0,00	0,00	
2 05 2555	2555 CONTRIBUTI DA ENTI PER PROBLEMA NUTRIE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2556	2556 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER ESERCIZIO DEI RISPETTIVI TPL COMUNALI	<u>RS</u>	1.011,52	1.011,52	0,00	1.011,52	0,00
		<u>CP</u>	81.976,25	85.984,45	0,00	85.984,45	4.008,20
		<u>T</u>	82.987,77	86.995,97	0,00	86.995,97	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
2 05 2557	2557 CONTRIBUTI DELLE PROVINCE ED ENTI PER PROGETTO PSL LEADER PLUS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2558	2558 CONTRIBUTI DA ENTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2559	2559 TRASFERIMENTI DI ENTI PER GESTIONE PREGRESSA DELL'EX APT	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2560	2560 TRASFERIMENTO DA CONSORZIO SVILUPPO AREA OSTIGLIESE DESTRA SECCHIA PER PROGETTO SPINN-OFF	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 05 2561	2561 COFINANZIAMENTO DA PARTE DI ENTI PARTNER PER PROGETTO JAMO'	RS	41.996,00	0,00	0,00	0,00	-41.996,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	41.996,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
2 05 2562	2562 CONTRIBUTI DA ENTI PER STUDI DI FATTIBILITA' PER I SISTEMI CICLABILI	<u>RS</u>	12.874,70	0,00	0,00	0,00	-12.874,70	INS
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	12.874,70	0,00	0,00	0,00		
2 05 2563	2563 QUOTA DELLE PROVINCE PER ADESIONE AL SISTEMA PO DI LOMBARDIA	<u>RS</u>	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
		<u>CP</u>	75.000,00	43.456,00	25.000,00	68.456,00	-6.544,00	
		<u>T</u>	95.000,00	63.456,00	25.000,00	88.456,00		
2 05 2564	2564 TRASFERIMENTO DA ENTI PER PROGETTI DI INCENTIVO ALLA NAVIGAZIONE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
		<u>T</u>	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00		
2 05 2565	2565 CONTRIBUTI DA ENTI PER SOSTEGNO BREVETTAZIONE DELLE PMI	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	26.500,00	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00	
		<u>T</u>	26.500,00	0,00	26.500,00	26.500,00		
2 05 2566	2566 TRASFERIMENTI DA COMUNI PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRE DEI GONZAGA	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	5.189,00	0,00	5.189,00	5.189,00	0,00	
		<u>T</u>	5.189,00	0,00	5.189,00	5.189,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Categoria 5^a		<u>RS</u>	269.907,69	55.922,57	152.102,82	208.025,39	-61.882,30	INS
		<u>CP</u>	935.467,25	256.873,33	623.755,37	880.628,70	-54.838,55	
		<u>T</u>	1.205.374,94	312.795,90	775.858,19	1.088.654,09		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

**Riassunto Titolo 2° - ENTRATE
DERIVANTI DA CONTRIBU-
TI/TRASFERIM. CORRENTI
DELLO
STATO, DELLA REGIONE E DI
ALTRI
ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO
A
FUNZIONI DELEGATE DA
REGIONE**

201	Categoria 1ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	RS	722.184,80	102.184,80	620.000,00	722.184,80	0,00
		CP	621.090,85	556.406,24	2.300.000,00	2.856.406,24	2.235.315,39
		T	1.343.275,65	658.591,04	2.920.000,00	3.578.591,04	
202	Categoria 2ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	RS	7.044.666,92	4.533.272,67	2.180.353,32	6.713.625,99	-331.040,93 INS
		CP	17.590.867,46	15.479.636,30	1.969.863,85	17.449.500,15	-141.367,31
		T	24.635.534,38	20.012.908,97	4.150.217,17	24.163.126,14	
203	Categoria 3ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	RS	2.915.378,46	2.377.578,46	537.800,00	2.915.378,46	0,00
		CP	1.227.545,15	647.999,32	1.210,00	649.209,32	-578.335,83
		T	4.142.923,61	3.025.577,78	539.010,00	3.564.587,78	
204	Categoria 4ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ORGANISMI COMUNI-	RS	653.279,11	442.272,50	128.180,50	570.453,00	-82.826,11 INS
		CP	190.500,00	90.000,00	100.500,00	190.500,00	0,00
		T	843.779,11	532.272,50	228.680,50	760.953,00	
205	Categoria 5ª - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	RS	269.907,69	55.922,57	152.102,82	208.025,39	-61.882,30 INS
		CP	935.467,25	256.873,33	623.755,37	880.628,70	-54.838,55
		T	1.205.374,94	312.795,90	775.858,19	1.088.654,09	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Titolo 2		RS	11.605.416,98	7.511.231,00	3.618.436,64	11.129.667,64	-475.749,34	INS
		CP	20.565.470,71	17.030.915,19	4.995.329,22	22.026.244,41	1.460.773,70	
		T	32.170.887,69	24.542.146,19	8.613.765,86	33.155.912,05		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

3 TITOLO 3°

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 01 Categoria 1ª - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

3 01 3101	3101 DIRITTI DI SEGRETERIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.000,00	51.489,06	0,00	51.489,06	1.489,06
		T	50.000,00	51.489,06	0,00	51.489,06	
3 01 3102	3102 SANZIONI IN MATERIA DI IMPIANTI TERMICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	102.500,00	111.774,76	0,00	111.774,76	9.274,76
		T	102.500,00	111.774,76	0,00	111.774,76	
3 01 3103	3103 TASSE PARTECIPAZIONE ESAMI VENATORI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.700,00	1.445,60	0,00	1.445,60	-254,40
		T	1.700,00	1.445,60	0,00	1.445,60	
3 01 3104	3104 PROVENTI DA APPOSTAMENTI FISSI VENATORI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	450,00	362,11	0,00	362,11	-87,89
		T	450,00	362,11	0,00	362,11	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 01 3106	3106	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.000,00	6.088,36	0,00	6.088,36	-3.911,64
		T	10.000,00	6.088,36	0,00	6.088,36	
3 01 3107	3107	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.540,00	10.246,56	108,26	10.354,82	-185,18
		T	10.540,00	10.246,56	108,26	10.354,82	
3 01 3108	3108	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3109	3109	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	32.550,00	41.295,32	217,20	41.512,52	8.962,52
		T	32.550,00	41.295,32	217,20	41.512,52	
3 01 3110	3110	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 01 3111	3111 CANONI PRECARI - TASSE DI CONCESSIONE PER UNA SOLA VOLTA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	130,00	0,00	0,00	0,00	-130,00
		T	130,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3112	3112 OBLAZIONI E CONTRAVVENZIONI A LEGGI AMBIENTALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	500,00	277,60	0,00	277,60	-222,40
		T	500,00	277,60	0,00	277,60	
3 01 3113	3113 QUOTA SANZIONI AMMIN/PECUNIAR. VIOLAZIONE CODICE STRADA DESTINATE MIGLIORAMENTO VIABILITA' PROV.LE-DECR.LEGISLAT. 285/	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	5.000,00	1.336,57	0,00	1.336,57	-3.663,43
		T	5.000,00	1.336,57	0,00	1.336,57	
3 01 3114	3114 PROVENTI DA MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI DIVERSE = SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA =	RS	47.697,39	0,00	47.697,39	47.697,39	0,00
		CP	10.000,00	7.813,00	0,00	7.813,00	-2.187,00
		T	57.697,39	7.813,00	47.697,39	55.510,39	
3 01 3115	3115 QUOTE DI COMPETENZA DELL'ENTE PER ACCESSI A ZONE CINOFILE L.R. 26/1993	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 01 3116	3116 QUOTE D'ACCESSO ZONE CINOFI LE A SPECIFICA DESTINAZIONE L.R. 26/1993	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3117	3117 PROVENTI DA CESSIONI COPIE DI: CARTOGRAFIE, CAPITOLATI E STAM PATI DIVERSI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3118	3118 PROVENTI CAMPAGNA AUTOCERTIFI CAZIONE IMPIANTI DI RISCALDA MENTO - DPR 412/93	RS	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
		CP	435.000,00	475.120,43	0,00	475.120,43	40.120,43
		T	439.000,00	479.120,43	0,00	479.120,43	
3 01 3119	3119 PROVENTI DI MOSTRE E DI ATTIVI TA' EDITO- RIALE (SERVIZIO RIL EVANTE AI FINI IVA)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.000,00	2.145,91	0,00	2.145,91	-854,09
		T	3.000,00	2.145,91	0,00	2.145,91	
3 01 3120	3120 DIRITTI DI ISCRIZIONE REGISTRI PROCEDURE SEMPLIFICATE - ART.31 D.LGS.22/97	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.000,00	9.215,62	0,00	9.215,62	-784,38
		T	10.000,00	9.215,62	0,00	9.215,62	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
3 01 3121	3121 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER CONTRAVVENZIONI A LEGGI IN MATERIA DI RIFIUTI	RS	22.480,09	13.000,25	9.467,44	22.467,69	-12,40	INS
		CP	105.000,00	76.457,32	29.727,63	106.184,95	1.184,95	
		T	127.480,09	89.457,57	39.195,07	128.652,64		
3 01 3122	3122 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER CONTRAVVENZIONI A LEGGI IN MATERIA DI CAVE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	4.000,00	2.324,05	0,00	2.324,05	-1.675,95	
		T	4.000,00	2.324,05	0,00	2.324,05		
3 01 3123	3123 QUOTE D'ACCESSO A ZONE E GARE CINOFILE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
3 01 3124	3124 PROVENTI DI MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
3 01 3125	3125 CANONE PER UTILIZZO ACQUE PROVINCIALI E ACQUE TERMALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 01 3126	3126 SANZIONI AMMINISTRATIVE L.R.12/97	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3127	3127 PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ACQUE	<u>RS</u>	2.409,01	348,57	0,00	348,57	-2.060,44 INS
		<u>CP</u>	30.926,54	42.568,92	0,00	42.568,92	11.642,38
		<u>T</u>	33.335,55	42.917,49	0,00	42.917,49	
3 01 3128	3128 CONCORSO SPESE PARTECIPANTI AGLI ESAMI PROFESSIONI TURISTICHE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	11.398,00	11.388,00	0,00	11.388,00	-10,00
		<u>T</u>	11.398,00	11.388,00	0,00	11.388,00	
3 01 3131	3131 PROVENTI PER INCREMENTI TARIFFARI PER I SERVIZI FOGNATURA E DEPURAZIONE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3132	3132 DIRITTI DI SEGRETERIA PER ESERCIZIO FUNZIONI STATALI CONFERITE NEL CAMPO DEI TRASPORTI EX D.LGS. 112/98 -	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	5.000,00	5.345,00	0,00	5.345,00	345,00
		<u>T</u>	5.000,00	5.345,00	0,00	5.345,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione						
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 01 3133	3133 COMPENSO PER ATTIVITA' INERENTE AL PROGETTO DI COMPETITIVE INTELLIGENCE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 01 3134	3134 SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLE AGENZIE DI VIAGGIO L.R. 27/96 E IN MATERIA DI TURISMO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	7.000,00	2.093,28	0,00	2.093,28	-4.906,72
		T	7.000,00	2.093,28	0,00	2.093,28	
3 01 3135	3135 INTROITI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA L.R. 7/01 E REGOL. REG. 2/03	RS	4.400,00	830,74	3.569,26	4.400,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.400,00	830,74	3.569,26	4.400,00	
Totale Categoria 1ª		RS	80.986,49	18.179,56	60.734,09	78.913,65	-2.072,84 INS
		CP	834.694,54	858.787,47	30.053,09	888.840,56	54.146,02
		T	915.681,03	876.967,03	90.787,18	967.754,21	
3 02 Categoria 2ª - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE							
3 02 3201	3201 FITTI REALI DI BENI IMMOBILI PROV.LI	RS	533.549,03	449.902,38	2.888,52	452.790,90	-80.758,13 INS
		CP	1.323.389,30	243.526,11	980.384,82	1.223.910,93	-99.478,37
		T	1.856.938,33	693.428,49	983.273,34	1.676.701,83	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 02 3202	3202 CANONE PER SUB-LOCAZIONE DEL TEATRO ARISTON DI MANTOVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 02 3204	3204 FITTI ATTIVI PER CAPANNONE DI VALDARO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 02 3205	3205 INDENNIZZI PER AUTORIZZAZIONE TRASPORTI E VEICOLI ECCEZIONALI - ART. 1 L.38/1982	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	175.000,00	192.744,36	0,00	192.744,36	17.744,36
		T	175.000,00	192.744,36	0,00	192.744,36	
3 02 3206	3206 CANONE OCCUPAZIONI SPAZI E AREE PUBBLICHE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	425.000,00	435.661,16	0,00	435.661,16	10.661,16
		T	425.000,00	435.661,16	0,00	435.661,16	
3 02 3207	3207 CONCESSIONE DI ATTIVITA' COMMERCIALI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE	RS	23.459,94	12.769,90	10.690,04	23.459,94	0,00
		CP	12.807,40	2.768,73	11.771,13	14.539,86	1.732,46
		T	36.267,34	15.538,63	22.461,17	37.999,80	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 02 3208	3208 CANONE OCCUPAZIONE SPAZIE E AREE PUBBLICHE - PARTITE ARRETRATE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	70.000,00	67.989,17	0,00	67.989,17	-2.010,83
		T	70.000,00	67.989,17	0,00	67.989,17	
3 02 3209	3209 RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA TRASPORTI ECCEZIONALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	185.000,00	169.251,35	0,00	169.251,35	-15.748,65
		T	185.000,00	169.251,35	0,00	169.251,35	
3 02 3210	3210 CANONI DI CONCESSIONE STRUTTURE LOGISTICHE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00
		T	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	
3 02 3217	3217 CANONI DI CONCESSIONE DEL PORTO DI VALDARO	RS	9.148,70	4.680,00	4.468,70	9.148,70	0,00
		CP	218.500,00	224.258,71	1.144,00	225.402,71	6.902,71
		T	227.648,70	228.938,71	5.612,70	234.551,41	
Totale Categoria 2ª		RS	566.157,67	467.352,28	18.047,26	485.399,54	-80.758,13
		CP	2.460.696,70	1.387.199,59	993.299,95	2.380.499,54	-80.197,16
		T	3.026.854,37	1.854.551,87	1.011.347,21	2.865.899,08	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 03 Categoria 3ª - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI							
3 03 3301	3301	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	15.000,00	11.392,88	0,00	11.392,88	-3.607,12
		T	15.000,00	11.392,88	0,00	11.392,88	
3 03 3302	3302	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	48.988,00	48.988,00	0,00	48.988,00	0,00
		T	48.988,00	48.988,00	0,00	48.988,00	
3 03 3303	3303	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	45.000,00	44.242,45	0,00	44.242,45	-757,55
		T	45.000,00	44.242,45	0,00	44.242,45	
Totale Categoria 3ª		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	108.988,00	104.623,33	0,00	104.623,33	-4.364,67
		T	108.988,00	104.623,33	0,00	104.623,33	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

3 04 Categoria 4^a - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'

3 04 3402	3402	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	909.894,89	913.017,34	0,00	913.017,34	3.122,45
			T	909.894,89	913.017,34	0,00	913.017,34	
		Totale Categoria 4^a	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	909.894,89	913.017,34	0,00	913.017,34	3.122,45
			T	909.894,89	913.017,34	0,00	913.017,34	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 Categoria 5ª - PROVENTI DIVERSI							
3 05 3501	3501 RIMBORSO SPESE PER ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE REGIONALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3502	3502 RIMBORSO DALLO STATO SPESE PER RISCALDAMENTO UFF. PREFETTURA	RS	115.438,65	74.108,25	0,00	74.108,25	-41.330,40 INS
		CP	36.000,00	0,00	0,00	0,00	-36.000,00
		T	151.438,65	74.108,25	0,00	74.108,25	
3 05 3503	3503 RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	8.000,00	0,00	0,00	0,00	-8.000,00
		T	8.000,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3504	3504 TRASFERIMENTO DA SOC. INNTEC DEL CONTRIBUTO UE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIS TRONDELAG	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3505	3505 CORRISPETTIVI DI ISTRUTTORIA PER CONCESSIONI LICENZE E AUTORIZZAZIONI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	105.000,00	98.981,00	910,00	99.891,00	-5.109,00
		T	105.000,00	98.981,00	910,00	99.891,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
3 05 3506	3506 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	<u>RS</u>	67.533,87	57.769,49	8.418,56	66.188,05	-1.345,82	INS
		<u>CP</u>	453.811,26	338.375,64	124.664,22	463.039,86	9.228,60	
		<u>T</u>	521.345,13	396.145,13	133.082,78	529.227,91		
3 05 3507	3507 RIMBORSI DA ENTI E ISTITUZIONI PER ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI NEL CAMPO DEL TURISMO	<u>RS</u>	30.000,00	29.998,19	0,00	29.998,19	-1,81	INS
		<u>CP</u>	69.000,00	69.000,00	0,00	69.000,00	0,00	
		<u>T</u>	99.000,00	98.998,19	0,00	98.998,19		
3 05 3508	3508 RIMBORSO ANTICIPAZIONE SPESE DI PROGETTAZIONE VIABILITA' DA ANAS	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00		
3 05 3509	3509 RETROCESSIONE 6,25% DALLO STATO SU GESTIONE BUONI ORDINARI PROVINCIALI	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
		<u>T</u>	2.000,00	0,00	0,00	0,00		
3 05 3510	3510 RIMBORSO DA RFI PER ATTUAZIONE CONVENZIONE ESPRORI	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3511	3511 RIMBORSO DA PROMOIMPRESA PER ATTUAZIONE PROGETTO FSE D2	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3512	3512 RIMBORSO DA PRIVATI PER PROGETTAZIONE RACCORDO FERROVIARIO CASALMAGGIORE - VIADANA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3513	3513 INTERVENTO ANNUALE DA CARIVERO NA SPA A FAVORE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3514	3514 CONTRIBUTO DA ISTITUZIONI E FONDAZIONI PER PROGETTI IN MATERIA AMBIENTALE	RS	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
3 05 3515	3515 ENTRATA DA FONDAZIONE CARIVERONA PER PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE DISABILI	RS	248.453,50	0,00	248.453,50	248.453,50	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	248.453,50	0,00	248.453,50	248.453,50	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3516	3516 FONDI DA PROMOIMPRESA PER PROGETTO DI FORMAZIONE CONTINUA ID 417458	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3517	3517 RETTE RICOVERO A CARICO ALTRI SOGGETTI PER SORDOMUTI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3518	3518 CONCORSI E RIMBORSI SPESE ASSISTENZA IN- FANZIA ILLEGITTIMA DA ENTI PREVISTI DA ART. 25 L. 468/78	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3519	3519 RIMBORSO DA PROMOIMPRESA PER ATTUAZIONE DI PROGETTI FSE PER FROMAZIONE SUPERIORE ENTE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3520	3520 CONCORSO PARZIALE NEGLI ONERI DERIVANTI DA FUNZIONI EX O.N.M .I. TRASFERITE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3521	3521 CONTRIBUTI DA PARTE DI SPONSORS PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURISMO, ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	38.848,00	0,00	0,00	0,00	-38.848,00
		T	38.848,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3522	3522 CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INTERVENTI CULTURALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
		T	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3523	3523 DIRITTI DI ESCAVAZIONE - QUOTA 15% DA PARTE DEI COMUNI EX ART. 25 L.R. 14/98	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	160.000,00	117.068,97	0,00	117.068,97	-42.931,03
		T	160.000,00	117.068,97	0,00	117.068,97	
3 05 3524	3524 CONCORSI E RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIA PER DOMANDE DI CAVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	16.000,00	14.564,06	0,00	14.564,06	-1.435,94
		T	16.000,00	14.564,06	0,00	14.564,06	
3 05 3525	3525 CONCORSO DA COMUNI PER PARTECIPAZIONE AL "PROGETTO LICHENI"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3526	3526 CONCORSI DA A.S.L. DI MANTOVA ASSEGNAZIONE BORSE-LAVORO A SOGGETTI DISABILI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3527	3527 DEVOLUZIONE RESIDUO PATRIMONIO ATTIVO DERIVANTE DA SCIOGLIMENTO COMITATO ORGANIZZATORE CON FERENZA EUROPEA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3528	3528 CONCORSO DA COMUNI PER PARTECIPAZIONE AL "LOTTO ASOLANO COMPLETAMENTO CARTA PEDOLOGICA"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3529	3529 CONTRIBUTI DA ISTITUTI DI CREDITO E CASSE DI RISPARMIO PER INTERVENTI IN MATERIA CULTURALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3530	3530 CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E ALTRI ENTI PER INTERVENTI IN MATERIA CULTURALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3531	3531	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3532	3532	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3533	3533	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3534	3534	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3535	3535	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3536	3536 ENTRATE VARIE SETTORE AGRICOLTURA E CACCIA E PESCA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
		T	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
3 05 3537	3537 ENTRATE DIVERSE SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3538	3538 INTROITO SOMME PER PREZZARIO CARTELLI PUBBLICITARI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	400.000,00	188.865,34	0,00	188.865,34	-211.134,66
		T	400.000,00	188.865,34	0,00	188.865,34	
3 05 3539	3539 RESTITUZIONE CREDITO APAM EX L. 204/95	RS	66.098,32	0,00	66.098,32	66.098,32	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	66.098,32	0,00	66.098,32	66.098,32	
3 05 3540	3540 RISARCIMENTI ASSICURATIVI PER DANNI PROVOCATI DA TERZI SU STRADE PROVINCIALI	RS	897,70	0,00	897,70	897,70	0,00
		CP	53.200,00	52.967,28	0,00	52.967,28	-232,72
		T	54.097,70	52.967,28	897,70	53.864,98	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (C)	Residui (D = B + C)		
		CP	Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Competenza (I = G + H)	(E = D - A) (E = A - D)	
		T	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)
			Totale (M)	Totale (N)					
3 05 3541	3541 RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI SCARICHI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	80.000,00	85.410,98	0,00	85.410,98		85.410,98	5.410,98
		T	80.000,00	85.410,98	0,00	85.410,98			
3 05 3542	3542 RECUPERO SPESE LEGALI	RS	804,03	0,00	804,03	804,03	804,03	804,03	0,00
		CP	17.900,00	18.090,59	0,00	18.090,59		18.090,59	190,59
		T	18.704,03	18.090,59	804,03	18.894,62		18.894,62	
3 05 3543	3543 CONTRIBUTO DA CONAI PER SPERIMENTAZIONE INDAGINE DU INDICI DI PRODUZIONE RSU	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
3 05 3544	3544 RIMBORSO DA ENTI GESTORI PER FUNZIONAMENTO SEGRETARIA ATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
3 05 3545	3545 INTROITI DA CESSIONE MATERIALE GHIAIOSI PROVENIENTI DA REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3546	3546 RIMBORSO ONERI PER IATRUTTORIE IN AGRICOLTURA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	70.000,00	51.344,85	100,00	51.444,85	-18.555,15
		T	70.000,00	51.344,85	100,00	51.444,85	
3 05 3547	3547 INTROITI PER SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' CONNESSE AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA) E	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.000,00	70.073,48	0,00	70.073,48	20.073,48
		T	50.000,00	70.073,48	0,00	70.073,48	
3 05 3548	3548 CONTRIBUTI DA FONDAZIONI E ENTI PER PROGETTI DI DELLA BIBLIOTECA	RS	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	
3 05 3549	3549 SANZIONI IN MATERIA DI NAVIGAZIONE INTERNA E PORTI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.000,00	5.280,00	0,00	5.280,00	-720,00
		T	6.000,00	5.280,00	0,00	5.280,00	
3 05 3550	3550 RIMBORSI DA ENTI CONSORZIATI E DA GESTORI PER FUNZIONAMENTO ATO E INCREMENTI TARIFFARI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3551	3551	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	252.700,00	118.689,00	149.700,00	268.389,00	15.689,00
		T	252.700,00	118.689,00	149.700,00	268.389,00	
3 05 3553	3553	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	20.000,00	0,00	13.200,00	13.200,00	-6.800,00
		T	20.000,00	0,00	13.200,00	13.200,00	
3 05 3554	3554	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
		T	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	
3 05 3560	3560	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3561	3561	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
3 05 3565	3565 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA	<u>RS</u>	20.681,13	20.092,94	0,00	20.092,94	-588,19	INS
		<u>CP</u>	392.286,62	24.123,05	61.801,03	85.924,08	-306.362,54	
		<u>T</u>	412.967,75	44.215,99	61.801,03	106.017,02		
3 05 3566	3566 FONDO DI ROTAZIONE PER COMPENSI PER PERSONALE INQUADRATO NELLA FIGURA PROF.LE DI AVVOCATO	<u>RS</u>	23.237,21	0,00	23.237,21	23.237,21	0,00	
		<u>CP</u>	20.000,00	10.769,96	4.441,60	15.211,56	-4.788,44	
		<u>T</u>	43.237,21	10.769,96	27.678,81	38.448,77		
3 05 3570	3570 RESTITUZIONE DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO DI SOMME VERSATE PER L'ACQUISTO QUOTA DI PROPRIETA' DELL'IMMOBILE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00		
3 05 3571	3571 REINTROITO SOMME ECCEDENTI VERSATE PER ESPROPRI	<u>RS</u>	33.305,60	18.145,32	98,11	18.243,43	-15.062,17	INS
		<u>CP</u>	20.000,00	1.305,22	2.477,46	3.782,68	-16.217,32	
		<u>T</u>	53.305,60	19.450,54	2.575,57	22.026,11		
3 05 3572	3572 CONTRIBUTO B.A.M. PER REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNICAZIONE	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3573	3573 RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE A.T.O.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3574	3574 CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO PER COFINANZIAMENTO CRIL DI VIADANA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3575	3575 RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA DOMANDE REALIZZAZIONE LINEE E IMPIANTI ELETTRICI FINO 150 KV LR 52/82	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	15.000,00	12.124,00	0,00	12.124,00	-2.876,00
		T	15.000,00	12.124,00	0,00	12.124,00	
3 05 3576	3576 RIMBORSO SPESE E ISTRUTTORIA PER ISCRIZIONI AI CORSI DEL C.F.P. DI MANTOVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3577	3577 RIMBORSO SPESE DA AGEA PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU OCM	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3579	3579	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
3 05 3580	3580	RS	4.146,00	0,00	4.146,00	4.146,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.146,00	0,00	4.146,00	4.146,00	
3 05 3581	3581	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3582	3582	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3583	3583	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3584	3584 RIMBORSI DA ENTI PER PROGETTI DELLO SPORTELLO EUROPA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3585	3585 RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIA AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	30.000,00	35.045,50	0,00	35.045,50	5.045,50
		T	30.000,00	35.045,50	0,00	35.045,50	
3 05 3586	3586 TRASFERIMENTI DA SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE	RS	9.749,68	9.749,68	0,00	9.749,68	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.749,68	9.749,68	0,00	9.749,68	
3 05 3587	3587 RIMBORSO SOMME DAI COMUNI PER ANTICIPI LIQUIDATI PER PIANI APPRENDISTATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3588	3588 RIMBORSO SOMME DAI COMUNI PER ANTICIPI LIQUIDATI PER PIANO FORMAZIONE PROF.LE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3589	3589	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3590	3590	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3591	3591	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3592	3592	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	45.000,00	62.982,10	0,00	62.982,10	17.982,10
		T	45.000,00	62.982,10	0,00	62.982,10	
3 05 3593	3593	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3 05 3594	3594	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	98.500,00	94.990,55	0,00	94.990,55	-3.509,45
		T	98.500,00	94.990,55	0,00	94.990,55	
3 05 3595	3595	RS	815,00	0,00	0,00	0,00	-815,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	815,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3596	3596	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 05 3597	3597	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	920.000,00	368.000,00	552.000,00	920.000,00	0,00
		T	920.000,00	368.000,00	552.000,00	920.000,00	
Totale Categoria 5^a		RS	901.160,69	289.863,87	552.153,43	842.017,30	-59.143,39 INS
		CP	3.601.245,88	2.040.051,57	924.294,31	2.964.345,88	-636.900,00
		T	4.502.406,57	2.329.915,44	1.476.447,74	3.806.363,18	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

Riassunto Titolo 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
301	Categoria 1ª - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	RS	80.986,49	18.179,56	60.734,09	78.913,65	-2.072,84 INS
		CP	834.694,54	858.787,47	30.053,09	888.840,56	54.146,02
		T	915.681,03	876.967,03	90.787,18	967.754,21	
302	Categoria 2ª - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	RS	566.157,67	467.352,28	18.047,26	485.399,54	-80.758,13 INS
		CP	2.460.696,70	1.387.199,59	993.299,95	2.380.499,54	-80.197,16
		T	3.026.854,37	1.854.551,87	1.011.347,21	2.865.899,08	
303	Categoria 3ª - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	108.988,00	104.623,33	0,00	104.623,33	-4.364,67
		T	108.988,00	104.623,33	0,00	104.623,33	
304	Categoria 4ª - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	909.894,89	913.017,34	0,00	913.017,34	3.122,45
		T	909.894,89	913.017,34	0,00	913.017,34	
305	Categoria 5ª - PROVENTI DIVERSI	RS	901.160,69	289.863,87	552.153,43	842.017,30	-59.143,39 INS
		CP	3.601.245,88	2.040.051,57	924.294,31	2.964.345,88	-636.900,00
		T	4.502.406,57	2.329.915,44	1.476.447,74	3.806.363,18	
Totale Titolo 3		RS	1.548.304,85	775.395,71	630.934,78	1.406.330,49	-141.974,36 INS
		CP	7.915.520,01	5.303.679,30	1.947.647,35	7.251.326,65	-664.193,36
		T	9.463.824,86	6.079.075,01	2.578.582,13	8.657.657,14	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

4 TITOLO 4°

ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI

4 01 Categoria 1ª - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI

4 01 4101	4101	ALIENAZIONE BENI MOBILI, OGGETTI FUORI USO E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	<u>RS</u> 15.400,00	400,00	0,00	400,00	-15.000,00	INS
			<u>CP</u> 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<u>T</u> 15.400,00	400,00	0,00	400,00		
4 01 4102	4102	ALIENAZIONE TERRENI, RELIQUATI STRADALI E TRAMVIARI	<u>RS</u> 237.451,98	208.391,98	0,00	208.391,98	-29.060,00	INS
			<u>CP</u> 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<u>T</u> 237.451,98	208.391,98	0,00	208.391,98		
4 01 4104	4104	ALIENAZIONE IMMOBILI PROVINCIALI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	<u>RS</u> 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<u>CP</u> 5.019.705,57	19.991,94	0,00	19.991,94	-4.999.713,63	
			<u>T</u> 5.019.705,57	19.991,94	0,00	19.991,94		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Categoria 1^a		RS	252.851,98	208.791,98	0,00	208.791,98	-44.060,00 INS	
		CP	5.019.705,57	19.991,94	0,00	19.991,94	-4.999.713,63	
		T	5.272.557,55	228.783,92	0,00	228.783,92		
4 02 Categoria 2^a - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO								
4 02 4201	4201		CONTRIBUTO ORDINARIO INVESTIMENTI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00
				CP	0,00	0,00	0,00	0,00
				T	0,00	0,00	0,00	
4 02 4202	4202		TRASFERIM.STATO RIPRISTINO DANNI EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 1994 S.P. N. 93 PONTE DOSOLO GUASTALLA - ART. 2 D.L. 646/94	RS	0,00	0,00	0,00	0,00
				CP	0,00	0,00	0,00	0,00
				T	0,00	0,00	0,00	
4 02 4203	4203		TRASFERIM.C/CAPITALE DA MINISTERO AMBIENTE FINANZIAMENTO PROGETTO BONIFICA DISCARICA ABUSIVA IN COMUNE ACQUANEGRA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00
				CP	0,00	0,00	0,00	0,00
				T	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 02 4204	4204	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 02 4205	4205	RS	480.000,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	480.000,00	0,00	480.000,00	480.000,00	
4 02 4206	4206	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 02 4207	4207	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	46.582,24	46.582,24	0,00	46.582,24	0,00
		T	46.582,24	46.582,24	0,00	46.582,24	
4 02 4217	4217	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 02 4219	4219 CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EX ANAS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 02 4220	4220 CONTRIBUTO STATALE PER FONDO D.LGS. 112/98	RS	4.008.000,00	637.000,00	3.071.000,00	3.708.000,00	-300.000,00	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	4.008.000,00	637.000,00	3.071.000,00	3.708.000,00		
4 02 4221	4221 CONTRIBUTO DEL MINISTERO DEI TRASPORTI E INFRASTRUTTURE PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SICUREZZA	RS	175.611,47	0,00	175.611,47	175.611,47	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	175.611,47	0,00	175.611,47	175.611,47		
4 02 4222	4222 TRASFERIMENTO AI SENSI DEL D. LGS. 112/98 PER REALIZZAZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE DI	RS	11.516.000,00	0,00	11.516.000,00	11.516.000,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	11.516.000,00	0,00	11.516.000,00	11.516.000,00		
Totale Categoria 2ª		RS	16.179.611,47	637.000,00	15.242.611,47	15.879.611,47	-300.000,00	INS
		CP	46.582,24	46.582,24	0,00	46.582,24	0,00	
		T	16.226.193,71	683.582,24	15.242.611,47	15.926.193,71		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

**4 03 Categoria 3ª -
TRASFERIMENTI DI
CAPITALE
DALLA
REGIONE**

4 03 4301	4301 CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI INERENTI LA CULTURA E L'ISTRUZIONE	RS	343.087,50	288.772,00	54.315,50	343.087,50	0,00
		CP	300.000,00	0,00	0,00	0,00	-300.000,00
		T	643.087,50	288.772,00	54.315,50	343.087,50	
4 03 4302	4302 CONTRIBUTI REG.LI PER SERVIZIO CACCIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4303	4303 CONTRIBUTI REG.LI PER INVESTIMENTI IN CAMPO ECONOMICO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4304	4304 TRASF. REG.LE MIS. P PSR 2000-2006 PER SOSTEGNO IN C/CAPITALE AI PROGRAMMI INVESTIMENTO AZIENDE AGRITURISTICHE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4305	4305	RS	105.000,37	0,00	105.000,37	105.000,37	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	105.000,37	0,00	105.000,37	105.000,37	
4 03 4306	4306	RS	206.250,00	175.000,00	31.250,00	206.250,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	206.250,00	175.000,00	31.250,00	206.250,00	
4 03 4307	4307	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4308	4308	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4309	4309	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4310	4310 TRASFERIMENTO REG.LE PER OPERE AL PORTO DI VALDARO EX L. 413/98	RS	8.097.782,67	3.470.168,86	4.627.613,81	8.097.782,67	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.097.782,67	3.470.168,86	4.627.613,81	8.097.782,67	
4 03 4314	4314 TRASFERIM. C/CAPITALE REGIONE LOMBARDIA INTERVENTI SU AREE RILEVANZA AMB. D-30 PO TRATTO VIADANA-FIUME OGLIO L.R.86/83	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4316	4316 TRASFERIM.REG. RIQUALIFICAZ. S.P.N.17 POSTUMIA TRONCO GAZOL DO-GOITO-MARENGO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4317	4317 TRASFERIMENTO C/CAP. PER INTERVENTI SU AREE DI RILEVANZA AMBIENTALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4318	4318 CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO AD. PQ	RS	108.426,74	0,00	0,00	0,00	-108.426,74 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	108.426,74	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D)		
		CP	Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Competenza (I = G + H)		(E = D - A) (E = A - D)
		T	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		(L = I - F) (L = F - I)
			Totale (M)	Totale (N)					
4 03 4319	4319	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4320	4320	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4321	4321	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4322	4322	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4323	4323	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni		Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)		(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)		(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
4 03 4324	4324	RS	701.350,00	701.348,00	0,00	701.348,00		-2,00	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		T	701.350,00	701.348,00	0,00	701.348,00			
4 03 4325	4325	RS	338.342,20	0,00	338.342,20	338.342,20		0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		T	338.342,20	0,00	338.342,20	338.342,20			
4 03 4326	4326	RS	340.000,00	0,00	340.000,00	340.000,00		0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		T	340.000,00	0,00	340.000,00	340.000,00			
4 03 4327	4327	RS	20.708,27	20.708,27	0,00	20.708,27		0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		T	20.708,27	20.708,27	0,00	20.708,27			
4 03 4328	4328	RS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 03 4329	4329	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 03 4330	4330	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	469.000,00	469.769,20	0,00	469.769,20	769,20	
		T	469.000,00	469.769,20	0,00	469.769,20		
4 03 4331	4331	RS	150.000,00	126.860,79	0,00	126.860,79	-23.139,21	INS
		CP	4.643.311,00	0,00	0,00	0,00	-4.643.311,00	
		T	4.793.311,00	126.860,79	0,00	126.860,79		
4 03 4332	4332	RS	597.000,00	597.000,00	0,00	597.000,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	597.000,00	597.000,00	0,00	597.000,00		
4 03 4333	4333	RS	33.781,17	29.974,89	0,00	29.974,89	-3.806,28	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	33.781,17	29.974,89	0,00	29.974,89		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4334	4334	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	196.218,37	196.218,37	0,00	196.218,37	0,00
		T	196.218,37	196.218,37	0,00	196.218,37	
4 03 4335	4335	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4336	4336	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4337	4337	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4338	4338	RS	163.791,22	0,00	163.791,22	163.791,22	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	163.791,22	0,00	163.791,22	163.791,22	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4339	4339	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4340	4340	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4341	4341	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4342	4342	RS	11.018.000,00	1.600.000,00	9.418.000,00	11.018.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.018.000,00	1.600.000,00	9.418.000,00	11.018.000,00	
4 03 4343	4343	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 03 4344	4344	RS	39.992,01	0,00	0,00	0,00	-39.992,01	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	39.992,01	0,00	0,00	0,00		
4 03 4345	4345	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 03 4346	4346	RS	288.385,00	146.026,43	142.358,57	288.385,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	288.385,00	146.026,43	142.358,57	288.385,00		
4 03 4347	4347	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 03 4348	4348	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	4.502,84	0,00	0,00	0,00	-4.502,84	
		T	4.502,84	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 03 4349	4349	RS	3.653,82	0,00	0,00	0,00	-3.653,82	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	3.653,82	0,00	0,00	0,00		
4 03 4350	4350	RS	151.762,12	0,00	151.762,12	151.762,12	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	151.762,12	0,00	151.762,12	151.762,12		
4 03 4351	4351	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 03 4352	4352	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 03 4353	4353	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4354	4354	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4355	4355	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	5.686.396,54	0,00	3.586.396,54	3.586.396,54	-2.100.000,00
		T	5.686.396,54	0,00	3.586.396,54	3.586.396,54	
4 03 4356	4356	RS	115.542,79	111.335,91	0,00	111.335,91	-4.206,88
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	115.542,79	111.335,91	0,00	111.335,91	
4 03 4357	4357	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4358	4358	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4359	4359 TRASFERIMENTO REGIONE LOMBARDIA EX D.LGS. 112/98 PER VARIANTE DI MARMIROLO 2? LOTTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.700.000,00
		T	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4360	4360 TRASF. REG.LE BANDO FESR COMPETITIVITA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4361	4361 CONTRIBUTO REGIONALE A FONDO PERDUTO PER COMPETITIVITA' 2007/2013 - ASSE 3	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.603.874,88	0,00	3.013.603,46	3.013.603,46	-590.271,42
		T	3.603.874,88	0,00	3.013.603,46	3.013.603,46	
4 03 4362	4362 CONTRIBUTO FONDO PERDUTO PER 3^ PROGRAMMA PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	509.000,00	0,00	509.000,00	509.000,00	0,00
		T	509.000,00	0,00	509.000,00	509.000,00	
4 03 4363	4363 CONTRIBUTO FONDO PERDUTO OB. 2 - OLTREPO' MANTOVANO PER SP 80 OSTIGLIESE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	514.543,80	0,00	514.543,80	514.543,80	0,00
		T	514.543,80	0,00	514.543,80	514.543,80	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 03 4364	4364	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	127.461,36	0,00	96.534,35	96.534,35	-30.927,01
		T	127.461,36	0,00	96.534,35	96.534,35	
4 03 4365	4365	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-4.000.000,00
		T	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 03 4366	4366	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00
		T	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	
Totale Categoria 3^a		RS	22.822.855,88	7.267.195,15	15.372.433,79	22.639.628,94	-183.226,94
		CP	25.778.308,79	665.987,57	7.744.078,15	8.410.065,72	-17.368.243,07
		T	48.601.164,67	7.933.182,72	23.116.511,94	31.049.694,66	
4 04 Categoria 4^a -							
TRASFERIMENTI DI							
CAPITALE							
DA ALTRI ENTI DEL							
SETTORE							
PUBBLICO							

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 04 4401	4401 CONCORSI DA COMUNI PER PROGETTAZIONE, ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE E ASSISTENZA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4402	4402 CONCORSO DA COMUNE DI MARMIROLO PER LA COSTRUZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO TRA S.P.17 E S.P.21	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4403	4403 CONTRIBUTO COMUNE DI ASOLA PER PROGETTAZIONE TANGENZIALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4404	4404 CONTRIBUTI DAI COMUNI DI MEDOLE E DI CASTELGOFFREDO PER FINANZIAMENTO QUOTA PARTE DELLA REALIZZAZIONE DELLA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4405	4405 CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MARMIROLO PER COSTRUZIONE DELLA BRETELLA TRA LA SP. 17 E LA SP. 21 IN LOCALITA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 04 4406	4406	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4407	4407	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4408	4408	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4409	4409	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4410	4410	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 04 4411	4411 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAI COMUNI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI	RS	835.001,58	280.000,00	554.595,98	834.595,98	-405,60	INS
		CP	2.866.437,24	23.256,00	557.091,24	580.347,24	-2.286.090,00	
		T	3.701.438,82	303.256,00	1.111.687,22	1.414.943,22		
4 04 4412	4412 FINANZIAMENTO A FONDO PERDUTO DELL'U.E. NELL'AMBITO DEL DOC.U.P. OBIETTIVO 2 PER ADEGUAMENTO V CLASSE IDROVIA	RS	6.159,03	0,00	6.159,03	6.159,03	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	6.159,03	0,00	6.159,03	6.159,03		
4 04 4413	4413 CONTRIBUTO DEL COMUNE DI CURTATONE PER REALIZZAZIONE FERMATA F.S.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 04 4414	4414 CONTRIBUTO DAL COMUNE DI MARMIROLO PER AGGIORNAMENTO PROGETTO TANGENZIALE DI MARMIROLO	RS	15.000,00	0,00	0,00	0,00	-15.000,00	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	15.000,00	0,00	0,00	0,00		
4 04 4415	4415 CONTRIBUTI DA COMUNI PER SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE DI VIABILITA' NELL'AREA DELL'OBIETTIVO 2	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 04 4416	4416	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4417	4417	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4418	4418	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.805.732,00	0,00	0,00	0,00	-1.805.732,00
		T	1.805.732,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4419	4419	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4420	4420	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 04 4421	4421 CONTRIBUTI DA COMUNI PER OPERE DI EDILIZIA	RS	200.006,60	149.996,70	50.009,90	200.006,60	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	200.006,60	149.996,70	50.009,90	200.006,60		
4 04 4422	4422 TRASFERIMENTO DA PROVINCIA DI CREMONA PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE DI CALVATONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 04 4423	4423 TRASFERIMENTO FONDO PERDUTO DOCUP OB. 2 DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI TURISMO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 04 4424	4424 FINANZIAMENTO A FONDO PERDUTO PER REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LA EX SS 482 E 33 A RONCOFERRARO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 04 4425	4425 TRASFERIMENTO DA COMUNI PER PROGETTO BANDA LARGA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 04 4426	4426	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	215.000,00	0,00	0,00	0,00	-215.000,00
		T	215.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 04 4427	4427	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 4^a		RS	1.056.167,21	429.996,70	610.764,91	1.040.761,61	-15.405,60
		CP	4.887.169,24	23.256,00	557.091,24	580.347,24	-4.306.822,00
		T	5.943.336,45	453.252,70	1.167.856,15	1.621.108,85	
4 05 Categoria 5^a - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI							
4 05 4502	4502	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
4 05 4503	4503	RS	982.316,00	301.000,00	384.462,00	685.462,00	-296.854,00	INS
		CP	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	
		T	1.122.316,00	301.000,00	524.462,00	825.462,00		
4 05 4504	4504	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 05 4505	4505	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 05 4506	4506	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 05 4507	4507	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	500.000,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00	
		T	500.000,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 05 4508	4508	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 05 4509	4509	RS	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	
4 05 4510	4510	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 05 4511	4511	RS	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
4 05 4512	4512	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	75.000,00	0,00	0,00	0,00	-75.000,00
		T	75.000,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 05 4513	4513 TRASFERIMENTO DA SOC. GIVA PER MANUTENZIONE SP N. 4 CANNETO - CA' DI MARCO	RS	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	
4 05 4514	4514 TRASF. A FONDO PERDUTO DA INAIL PER MESSA A NORMA EDIFICI	RS	7.381,70	0,00	7.381,70	7.381,70	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.381,70	0,00	7.381,70	7.381,70	
4 05 4515	4515 TRASFERIMENTO DA VALDARO SPA PER REALIZZAZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO DEL CASELLO MN NORD DELLA A22	RS	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	
4 05 4516	4516 TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE ACCESSORIE SULLA VARIANTE DI MARMIROLO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.000.000,00
		T	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 05 4517	4517 CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO PER CONSERVATORIO DI MUSICA DI VIA CONCILIAZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	296.854,00	0,00	296.854,00	296.854,00	0,00
		T	296.854,00	0,00	296.854,00	296.854,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 05 4518	4518 TRASFERIMENTO DA A.I.P.O. PER REALIZZAZIONE DELLA CONCA DI VALDARO	RS	16.760.000,00	0,00	16.760.000,00	16.760.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.760.000,00	0,00	16.760.000,00	16.760.000,00	
4 05 4519	4519 CONTRIBUTO FONDO PERDUTO AIPO PER SISTEMA CICLOPEDONALE BASSO MINCIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	290.000,00	0,00	0,00	0,00	-290.000,00
		T	290.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 5^a		RS	33.799.697,70	1.351.000,00	32.151.843,70	33.502.843,70	-296.854,00
		CP	2.301.854,00	0,00	436.854,00	436.854,00	-1.865.000,00
		T	36.101.551,70	1.351.000,00	32.588.697,70	33.939.697,70	
4 06 Categoria 6^a - RISCOSSIONE DI CREDITI							
4 06 4601	4601 REINTROITO INDENNITA' DI ESPROPRIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 06 4603	4603 REINTROITI MUTUI E BOP UTILIZZATI PER DEVOLUZIONI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
4 06 4604	4604 INTROITO SOMME DAL CONTO CORRENTE VINCOLATO PER EROGAZIONE MUTUI E BOP	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 6^a		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

**Riassunto Titolo 4° - ENTRATE
DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI**

401	Categoria 1ª - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	RS	252.851,98	208.791,98	0,00	208.791,98	-44.060,00	INS
		CP	5.019.705,57	19.991,94	0,00	19.991,94	-4.999.713,63	
		T	5.272.557,55	228.783,92	0,00	228.783,92		
402	Categoria 2ª - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	RS	16.179.611,47	637.000,00	15.242.611,47	15.879.611,47	-300.000,00	INS
		CP	46.582,24	46.582,24	0,00	46.582,24	0,00	
		T	16.226.193,71	683.582,24	15.242.611,47	15.926.193,71		
403	Categoria 3ª - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	RS	22.822.855,88	7.267.195,15	15.372.433,79	22.639.628,94	-183.226,94	INS
		CP	25.778.308,79	665.987,57	7.744.078,15	8.410.065,72	-17.368.243,07	
		T	48.601.164,67	7.933.182,72	23.116.511,94	31.049.694,66		
404	Categoria 4ª - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	RS	1.056.167,21	429.996,70	610.764,91	1.040.761,61	-15.405,60	INS
		CP	4.887.169,24	23.256,00	557.091,24	580.347,24	-4.306.822,00	
		T	5.943.336,45	453.252,70	1.167.856,15	1.621.108,85		
405	Categoria 5ª - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	RS	33.799.697,70	1.351.000,00	32.151.843,70	33.502.843,70	-296.854,00	INS
		CP	2.301.854,00	0,00	436.854,00	436.854,00	-1.865.000,00	
		T	36.101.551,70	1.351.000,00	32.588.697,70	33.939.697,70		
406	Categoria 6ª - RISCOSSIONE DI CREDITI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Titolo 4		RS	74.111.184,24	9.893.983,83	63.377.653,87	73.271.637,70	-839.546,54	INS
		CP	38.033.619,84	755.817,75	8.738.023,39	9.493.841,14	-28.539.778,70	
		T	112.144.804,08	10.649.801,58	72.115.677,26	82.765.478,84		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

5 TITOLO 5°

ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

5 03 Categoria 3ª - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI

5 03 5301	5301	MUTUI PER SISTEMAZIONE STRAORD STRADE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5302	5302	FINANZIAMENTO A RIMBORSO VENTENNALE DOCUP OB. 2	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5303	5303	MUTUI CON ONERE AMM.TO A CARICO STATO PER MAN. STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI L. 23/96 PIANO DI ATT. 96	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5304	5304	MUTUI PER FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA E SU BENI DEL PATRIMONIO	RS 201.805,51	37.800,11	164.005,40	201.805,51	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 201.805,51	37.800,11	164.005,40	201.805,51	
5 03 5305	5305	MUTUO - PROGRAMMA FRISL - INTERVENTI RI-PRISTINO E RECUPERO CASA DEL MANTEGNA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5306	5306	MUTUI PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DELLA PROVINCIA IN AREA OBIETTIVO 2	RS 11.880,72	0,00	0,00	0,00	-11.880,72 INS
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 11.880,72	0,00	0,00	0,00	
5 03 5307	5307	MUTUO CASSA DD.PP. PER ITIS "FERMI" MANTOVA - SOSTITUZIONE LASTRE TETTO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5308	5308	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. S.P.DA BORGOFORTE-MOGLIA A MANTOVA-S.MATTEO-VIADANA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
5 03 5309	5309	MUTUO CASSA DD. PP. ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA IATC A. PITENTINO MANTOVA - L. 430/91 ART. 2	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5310	5310	MUTUO CASSA DD.PP. RISTRUTTURAZIONE PARZIALE EDIFICIO SUCCESSORSALE I.A.T.C. PITENTINO DI MANTOVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5311	5311	MUTUO CASSA DD.PP. NUOVI LABORATORI PER IST. L.DA VINCI DI MANTOVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5312	5312	MUTUO CASSA DD.PP. INTEGRAZIONE SISTEMAZIONE S.P. DA MARCARIA ACQUANEGRA A CERESARA-CASTIGLIONE-LONATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5313	5313	MUTUI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI REPARTI STRADALI	RS	436.743,61	72.201,14	364.542,47	436.743,61	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	436.743,61	72.201,14	364.542,47	436.743,61	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5314	5314	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5315	5315	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5316	5316	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5317	5317	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5318	5318	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5319	5319	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5320	5320	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5321	5321	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5322	5322	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5323	5323	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5324	5324	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5325	5325	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5326	5326	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5327	5327	RS	85.036,03	0,00	85.036,03	85.036,03	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	85.036,03	0,00	85.036,03	85.036,03	
5 03 5328	5328	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5329	5329	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5330	5330	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5331	5331	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5332	5332	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5333	5333	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5334	5334	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5335	5335	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5336	5336	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5337	5337	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5338	5338	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5339	5339	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5340	5340	RS	2.414.174,67	45.619,18	2.368.555,49	2.414.174,67	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.414.174,67	45.619,18	2.368.555,49	2.414.174,67	
5 03 5341	5341	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5342	5342	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5343	5343	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5344	5344	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5345	5345	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5346	5346	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5347	5347	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5348	5348	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
5 03 5349	5349	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N. 25 N. 30 - N. 32	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5350	5350	DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP IST.MAGISTRALE "I.D'ESTE" MN - ADEGUAM NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA IMP. ELETTRICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5351	5351	MUTUO CASSA DD.PP PER ACQUISTO IPSSIA "DON BOSCO" DI VIADANA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5352	5352	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N. 55 N. 17 - N. 1 E N. 57	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5353	5353	MUTUO CASSA DD.PP PER LICEO CLASSICO "VIRGILIO" MANTOVA - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI ELETTRICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
5 03 5354	5354	MUTUO CASSA DD.PP PER ISTIT. MAGISTRALE "I.D'ESTE" MANTOVA-ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI ELETTRICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5355	5355	MUTUO CASSA DD.PP.PER IPSS "DON MAZZOLARI" - SEDE MANTOVA ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5356	5356	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N. 79 E N. 80	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5357	5357	MUTUO CASSA DD. PP. AI SENSI DELLA L 23/96 PER MANUTENZIONE IST. D'ARTE DI GUIDIZZOLO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5358	5358	MUTUO CASSA DD.PP. SIST. S.P. ASOLA-FIESSE TRONCO S.PIETRO-CONFINE BRESCIANO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5359	5359	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5360	5360	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5361	5361	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	514.543,80	0,00	514.543,80	514.543,80	0,00
		T	514.543,80	0,00	514.543,80	514.543,80	
5 03 5362	5362	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5363	5363	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5364	5364 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N.50 N. 49 - N. 52 E N. 48	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5365	5365 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N.59 N. 60 - N. 57 E N. 78	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5366	5366 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N. 17 N. 15 - N. 21	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5367	5367 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N.8 N. 13 - N. 1	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5368	5368 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. E PAVIMENTAZIONE SS.PP. N. 1 N. 69 - N. 67 E N. 5	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
5 03 5369	5369	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEM. S.P VIADANESE TRONCO BELLAGUARDA CASALETTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5371	5371	MUTUO CASSA DD.PP. RIPRISTINO DANNI EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 1994 S.P. N. 93 PONTE DOSO LO-GUASTALLA ART. 6 C.1 D.L.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5372	5372	MUTUO PER RETTIFICA-AMPLIAMENTO S.P.43 TRONCO CORTE FENILI NUVOLATO-QUISTELLO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5373	5373	MUTUO PER 2 LOTTO RETTIFICA E AMPLIAMENTO S.P.N.43 TRONCO MARCHESA-QUINGENTOLE-CORTE FENILI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5374	5374	MUTUO CASSA DD.PP.SISTEMAZ.S.P N.28 CIRCONVALLAZIONE EST DI MANTOVA, TRONCO PONTE DIGA MASETTI-AUTOSTRADA BRENNERO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5375	5375 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. PAVIMENTAZIONE S.P. N. 28 CIRCONVALLAZ. EST DI MANTOVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5376	5376 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. PAVIMENTAZIONE S.P. N. 23 CASTELLUCCHIO-GOITO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5377	5377 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. PAVIMENTAZIONE S.P. N. 4 CANNE TO-CA' DI MARCO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5379	5379 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. PAVIMENTAZIONE S.P. N. 56 BORGOFORTE-MARCARIA TRATTO BORGOFORTE-CESOLE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5380	5380 MUTUO PER FINANZIAMENTO 1 STRALCIO RETTIFICA ED AMPLIAMENTO S.P. N. 25 MANTOVA-CASTELBELFORTE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5381	5381	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5382	5382	RS	70.270,38	0,00	51.069,10	51.069,10	-19.201,28 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	70.270,38	0,00	51.069,10	51.069,10	
5 03 5383	5383	RS	589,39	0,00	589,39	589,39	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	589,39	0,00	589,39	589,39	
5 03 5384	5384	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5385	5385	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5386	5386	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5387	5387	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	37.936,82	0,00	0,00	0,00	-37.936,82
		T	37.936,82	0,00	0,00	0,00	
5 03 5390	5390	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5393	5393	RS	159.920,87	0,00	159.920,87	159.920,87	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	159.920,87	0,00	159.920,87	159.920,87	
5 03 5396	5396	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5397	5397	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5398	5398	RS	17.944,74	0,00	17.944,74	17.944,74	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.944,74	0,00	17.944,74	17.944,74	
5 03 5401	5401	RS	65.790,01	0,00	65.790,01	65.790,01	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	65.790,01	0,00	65.790,01	65.790,01	
5 03 5402	5402	RS	181,15	0,00	181,15	181,15	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	181,15	0,00	181,15	181,15	
5 03 5403	5403	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5404	5404 DEVOLUZIONE MUTUO PER ACQUISTO MACCHINA TRACCIALINEE PER SEGANLETICA ORIZZONTALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5405	5405 MUTUO CASSA DD. PP. SISTEMAZ. S.P. N. 67 MARCARIA-ACQUANEGRA TRONCO: MARCARIA-MO- SIO - LE GGE N. 67/88 ART. 17 COMMA 41	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5406	5406 MUTUO CASSA DD. PP. A TITOLO GRATUITO AI SENSI L.R. 23/96 PER RIADATTAMENTO EX CASERMA PALESTRO PER PALESTRA ITC	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5407	5407 MUTUO CASSA DD. PP. A TITOLO GRATUITO AI SENSI LR 23/96 PER RICONVERSIONE EDIFICIO PER IPS AGRICOLTURA E AMBIENTE	RS	3.408,20	0,00	3.408,20	3.408,20	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.408,20	0,00	3.408,20	3.408,20	
5 03 5408	5408 MUTUO FRISL PER REALIZZAZIONE LOTTO AI ASSE INTERURBANO DI MANTOVA - REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO STRADA SPOLVERINA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5409	5409 DEVOLUZIONE MUTUI DIVERSI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROV.LI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5410	5410 FINANZIAMENTO DELLA REGIONE LOMBARDIA RIMBORSO VENTENNALE PER ADEGUAMENTO ALLA V CLASSE DELL'IDROVIA MANTOVA - VENEZIA	RS	9.238,55	0,00	9.238,55	9.238,55	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.238,55	0,00	9.238,55	9.238,55	
5 03 5411	5411 DEVOLUZIONE MUTUI E PRESTITI PER REALIZZAZIONE OPERE SU EDIFICI SCOLASTICI	RS	446.673,10	0,00	446.673,10	446.673,10	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	446.673,10	0,00	446.673,10	446.673,10	
5 03 5412	5412 FINANZIAMENTO VENTANNALE CON REGIONE LOMBARDIA PER DOCUP OB. 2 - MISURA 2.1 PER RIQUALIFICAZIONE SP 30	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5413	5413 FINANZIAMENTO PER RECUPERO COMPLESSO ABBAZIA POLIRONE DI SAN BENEDETTO PO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5414	5414 FINANZIAMENTO DO.CUP OB2 A TASSO ZERO PER POTENZIAMENTO SISTEMA CICLOPEDONALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.753,75	0,00	0,00	0,00	-6.753,75
		T	6.753,75	0,00	0,00	0,00	
5 03 5415	5415 FINANZIAMENTO DA RESTITUIRE A TASSO ZERO OB. 2 - DOCUP PER INTERVENTO SU IPA DI SAN BENEDETTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5416	5416 MUTUO A TASSO ZERO PER INTERVENTI AREA OB.2 PER RIQUALIFICAZIONE SP4 E SP2	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5417	5417 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. S .P. N. 63 BOZZOLO-SABBIONETA-V IADANA TRONCO:SABBIONETA-CIVILDALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5418	5418 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. S .P. N. 64 BOZZOLO-CASALMAGGIOR E TRAVERSA DI BOZZOLO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5419	5419	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5420	5420	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5421	5421	RS	158.489,05	0,00	158.489,05	158.489,05	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	158.489,05	0,00	158.489,05	158.489,05	
5 03 5422	5422	RS	331.565,77	331.565,77	0,00	331.565,77	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	331.565,77	331.565,77	0,00	331.565,77	
5 03 5423	5423	RS	93.750,00	0,00	93.750,00	93.750,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	93.750,00	0,00	93.750,00	93.750,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5424	5424 DEVOLUZIONE E ACCORPAMENTO MUTUI INPDAP	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5428	5428 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEM. SS. PP. N. 30 MANTOVA-RONCOFERRARO -VILLIMPENTA N. 31 GAROLDA-CAS TELDARIO N. 33 RONCOFERRARO-	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5429	5429 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEM. SS. PP. N. 42 PEGOGNAGA-S.BENEDETT O PO N. 43 QUISTELLO -PIEVE DI CORIANO N. 44 PEGOGNAGA-S. GI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5430	5430 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEM. SS. PP. N. 46 MOGLIA-CONCORDIA N. 49 SUZZARA-PEGOGNAGA -S.BENEDE TTO PO N. 50 BORGOFORTE-GONZAG	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5432	5432 MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. S .P. N. 59 VIADANESE TRONCO BEL LAVISTA-CASALETTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5434	5434	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5435	5435	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5436	5436	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5437	5437	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5438	5438	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5439	5439	MUTUO SISTEMAZ. S.P.N. 7 CALVATONE-ACQUA NEGRA-VOLTA MANTOVANA: CIRCONVALLAZIONE DI PIUBEGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5440	5440	MUTUO CASSA DD.PP.PER MANUT.STRAORD. DANNI CALAMITA'NATURALI ANNO 1994 S.P.7 "CALVATONE-VOLTA MANTOV." ART.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5441	5441	MUTUO CASSA DD.PP. PER MANUT.STRAORD. DANNI CALAMITA'NATURALI ANNO 1994 S.P.56 "BORGOFORTE-MARCARIA 2" ART.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5442	5442	MUTUO CASSA DD.PP.PER MANUT.STRAORD. DANNI CALAMITA'NATURALI ANNO 1994 S.P.57 "MN-VIADANA" ART. 3 L.265/95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5443	5443	MUTUO CASSA DD.PP.PER MANUT.STRAORD. DANNI CALAMITA'NATURALI ANNO 1993 S.P.17 "POSTUMIA" ART. 1 L. 265/95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5444	5444	MUTUO CASSA DD.PP.PER MANUT.ST RAORD. DANNI CALAMITA'NATURALI ANNO 1993 S.P.55 "GAZOLDO-BOR GOFORTE" ART. 1	RS 2.668,59	0,00	2.668,59	2.668,59	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 2.668,59	0,00	2.668,59	2.668,59	
5 03 5445	5445	MUTUO CASSA DD.PP.PER MANUT.ST RAORD. DANNI CALAMITA'NATURALI ANNO 1993 S.P.15 "CERESARA-VA LEGGIO" ART. 1	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5446	5446	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. S .P. N. 29 ANGELI-CERESE VARIANTE I.T.I.S. - LEGGE N. 67 ART. 17 COMMA 41	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5447	5447	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZ. S .P. N. 29 ANGELI-CERESE VARIANTE ITIS LEGGE 67/88 ART. 17 COMMA 41 DECR.MINISTER. 18.5.89	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5449	5449	MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE S.P. N. 1 A SOLANA TRATTI VARI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5450	5450 MUTUI PER MANUTENZIONE EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI	RS	6.777,99	0,00	6.777,99	6.777,99	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.777,99	0,00	6.777,99	6.777,99	
5 03 5451	5451 MUTUO PER EDIFICI PROVINCIALI ADIBITI A SERVIZI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5452	5452 MUTUO PER EDILIZIA SCOLASTICA EX LEGGE 23/96	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5453	5453 MUTUI PER MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5454	5454 MUTUO PER CIRCONVALLAZIONE DI MEDOLE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5455	5455 MUTUO PER CIRCONVALLAZIONE DI MARENGO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5456	5456 MUTUO PER INCROCIO S.P. 29 E S.P. 57	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5457	5457 MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE S.P. 56 IN LOCALITA' SAN MICHELE IN BOSCO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5458	5458 MUTO PER CIRCONVALLAZIONE DI ASOLA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5459	5459 F.R.I.S.L. PER COMPLETAMENTO S.P. 25	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5460	5460 F.R.I.S.L. PER RIQUALIFICAZIONE STRADA CAVALLARA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5461	5461 MUTUO PER S.P. 57 "MANTOVA - SAN MATTEO - VIADANA"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5462	5462 MUTUO PER REALIZZAZIONE CICLABILE "MANTOVA - PESCHIERA"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5465	5465 MUTUI PER ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5466	5466 MUTUO PER COMPLETAMENTO SP 25	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
5 03 5467	5467	MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE STRADA CAVALLARA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5468	5468	F.R.I.S.L. PER INTERVENTI DI RECUPERO "CASA DEL MANTEGNA"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5479	5479	F.R.I.S.L. PER RIQUALIFICAZIONE E STRADA CAVALLARA II LOTTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5480	5480	MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE STRADA CAVALLARA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5484	5484	FONDO ROTATIVO DELLA PROGETTUALITA' DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5485	5485	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5486	5486	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5487	5487	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5488	5488	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5489	5489	RS	22.809,38	0,00	0,38	0,38	-22.809,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.809,38	0,00	0,38	0,38	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
5 03 5490	5490	MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5491	5491	MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5492	5492	MUTUI PER REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE STRADE PROVINCIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5493	5493	MUTUI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5494	5494	FRISL PER REALIZZAZIONE LOTTO A1 ASSE INTERURBANO DI MANTOVA - 1 E 2 STRALCIO COLLEGAM. SP 29 E SS 62	RS	270.411,73	184.836,23	85.575,50	270.411,73	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	270.411,73	184.836,23	85.575,50	270.411,73	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D)		
		CP	Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Competenza (I = G + H)		(E = D - A) (E = A - D)
		T	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)
			Totale (M)	Totale (N)					
5 03 5495	5495	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5496	5496	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5497	5497	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5498	5498	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 03 5499	5499	RS	4.919,08	0,00	4.919,08	4.919,08	4.919,08	4.919,08	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.919,08	0,00	4.919,08	4.919,08	4.919,08	4.919,08	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	Residui (E = A - D)		
		CP	Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	Competenza (I = G + H)		(E = D - A) (E = A - D)
		T	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		(L = I - F) (L = F - I)
			Totale (M)	Totale (N)					
5 03 5694	5694	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 03 5695	5695	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 03 5696	5696	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 03 5697	5697	RS	62.126,76	62.126,76	0,00	62.126,76	62.126,76	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	62.126,76	62.126,76	0,00	62.126,76	62.126,76		
5 03 5698	5698	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 03 5699	5699 FRISL PER PROGETTO DI DEPROVINCIALIZZAZIONE SS. PP. 52 E 69 L.R. 33/91	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 3^a		RS	4.877.175,28	734.149,19	4.089.135,09	4.823.284,28	-53.891,00 INS
		CP	559.234,37	0,00	514.543,80	514.543,80	-44.690,57
		T	5.436.409,65	734.149,19	4.603.678,89	5.337.828,08	
5 04 Categoria 4^a - EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI							
5 04 5601	5601 EMISSIONE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PROVINCIALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 04 5606	5606 PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' PROV.LE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
5 04 5607	5607 PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 04 5608	5608 PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SS.PP.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 04 5609	5609 PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 04 5610	5610 EMISSIONE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS. PP.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 04 5611	5611 EMISSIONE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER RIQUALIFICAZIONE RETE STRADALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere		Determinazione dei residui		Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni		Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)		(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)		(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			
5 04 5612	5612	EMMISSIONE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 04 5613	5613	EMMISSIONE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 04 5614	5614	EMMISSIONE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER FINANZIAMENTO PROGETTI PER FONDI STRUTTURALI OBIETTIVO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 04 5615	5615	PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER FINANZIAMENTO DEI PROGETTI PER IL BANDO DI SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 04 5616	5616	DEVOLUZIONE BOP PER INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Categoria 4^a		<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

Riassunto Titolo 5° - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NE DI PRESTITI							
503	Categoria 3ª - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	RS	4.877.175,28	734.149,19	4.089.135,09	4.823.284,28	-53.891,00 INS
		CP	559.234,37	0,00	514.543,80	514.543,80	-44.690,57
		T	5.436.409,65	734.149,19	4.603.678,89	5.337.828,08	
504	Categoria 4ª - EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGA- ZIONARI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 5		RS	4.877.175,28	734.149,19	4.089.135,09	4.823.284,28	-53.891,00 INS
		CP	559.234,37	0,00	514.543,80	514.543,80	-44.690,57
		T	5.436.409,65	734.149,19	4.603.678,89	5.337.828,08	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

6 TITOLO 6°

ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

6 01	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	RS	0,16	0,00	0,00	0,00	-0,16	INS
		CP	2.045.600,00	1.284.160,91	334,61	1.284.495,52	-761.104,48	
		T	2.045.600,16	1.284.160,91	334,61	1.284.495,52		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)

6 02 RITENUTE ERARIALI

RS	248,40	0,00	0,00	0,00	-248,40	INS
CP	4.150.200,00	2.993.329,01	200,00	2.993.529,01	-1.156.670,99	
T	4.150.448,40	2.993.329,01	200,00	2.993.529,01		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)

6 03	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	RS	3.170,18	0,00	0,00	0,00	-3.170,18	INS
		CP	232.450,00	160.302,87	0,00	160.302,87	-72.147,13	
		T	235.620,18	160.302,87	0,00	160.302,87		

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
6 04	DEPOSITI CAUZIONALI	RS	13.439,84	0,00	13.309,84	13.309,84	-130,00 INS
		CP	103.400,00	956,00	258,74	1.214,74	-102.185,26
		T	116.839,84	956,00	13.568,58	14.524,58	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
6 05	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	109.281,56	3.222,53	47.245,66	50.468,19	-58.813,37 INS
		CP	5.524.400,00	94.427,69	5.688,30	100.115,99	-5.424.284,01
		T	5.633.681,56	97.650,22	52.933,96	150.584,18	
6 05	ENTRATE PER INCREMENTI TARIFFARI DEI COMUNI IN MATERIA DI FOGNATURA E	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 05	VERSAMENTO DA TERZI DEPOSITI CAUZIONALI RELATIVI ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PER	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
		T	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	
6 05	RECUPERO FONDI DA CONSORZIO ATO	RS	1.160,04	0,00	1.160,04	1.160,04	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.160,04	0,00	1.160,04	1.160,04	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

6 06 RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO

RS	75.652,71	75.652,71	0,00	75.652,71	0,00
CP	232.500,00	0,00	75.402,71	75.402,71	-157.097,29
T	308.152,71	75.652,71	75.402,71	151.055,42	

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

6 07	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	82.700,00	0,00	0,00	0,00	-82.700,00
		T	82.700,00	0,00	0,00	0,00	

Totale Titolo 6°	RS	202.952,89	78.875,24	61.715,54	140.590,78	-62.362,11	INS
	CP	12.446.250,00	4.608.176,48	81.884,36	4.690.060,84	-7.756.189,16	
	T	12.649.202,89	4.687.051,72	143.599,90	4.830.651,62		

PARTE I - ENTRATA
ESERCIZIO 2010

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

RIEPILOGO DEI TITOLI

Titolo 1°	RS	3.498.827,47	197.624,81	3.301.202,66	3.498.827,47	0,00	
ENTRATE TRIBUTARIE	CP	37.583.960,45	37.175.797,19	1.546,50	37.177.343,69	-406.616,76	
	T	41.082.787,92	37.373.422,00	3.302.749,16	40.676.171,16		
Titolo 2°	RS	11.605.416,98	7.511.231,00	3.618.436,64	11.129.667,64	-475.749,34	INS
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI/TRASFERIM. CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBL. ANCHE IN RAPPORTO A FUNZIONI DELEGATE DA REGIONE	CP	20.565.470,71	17.030.915,19	4.995.329,22	22.026.244,41	1.460.773,70	
	T	32.170.887,69	24.542.146,19	8.613.765,86	33.155.912,05		
Titolo 3°	RS	1.548.304,85	775.395,71	630.934,78	1.406.330,49	-141.974,36	INS
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	CP	7.915.520,01	5.303.679,30	1.947.647,35	7.251.326,65	-664.193,36	
	T	9.463.824,86	6.079.075,01	2.578.582,13	8.657.657,14		
Titolo 4°	RS	74.111.184,24	9.893.983,83	63.377.653,87	73.271.637,70	-839.546,54	INS
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	CP	38.033.619,84	755.817,75	8.738.023,39	9.493.841,14	-28.539.778,70	
	T	112.144.804,08	10.649.801,58	72.115.677,26	82.765.478,84		

PARTE I - ENTRATA
ESERCIZIO 2010

RISORSA		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
Codice e numero	Denominazione			Riscossioni	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)		
Titolo 5°		RS	4.877.175,28	734.149,19	4.089.135,09	4.823.284,28	-53.891,00	INS
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NE DI PRESTITI		CP	559.234,37	0,00	514.543,80	514.543,80	-44.690,57	
		T	5.436.409,65	734.149,19	4.603.678,89	5.337.828,08		
Titolo 6°		RS	202.952,89	78.875,24	61.715,54	140.590,78	-62.362,11	INS
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		CP	12.446.250,00	4.608.176,48	81.884,36	4.690.060,84	-7.756.189,16	
		T	12.649.202,89	4.687.051,72	143.599,90	4.830.651,62		
Totale		RS	95.843.861,71	19.191.259,78	75.079.078,58	94.270.338,36	-1.573.523,35	INS
		CP	117.104.055,38	64.874.385,91	16.278.974,62	81.153.360,53	-35.950.694,85	
		T	212.947.917,09	84.065.645,69	91.358.053,20	175.423.698,89		
Fondo Di Cassa Al 1 Gennaio.....		RS	79.753.019,97	79.753.019,97		79.753.019,97		
Avanzo di amministrazione.....		CP	2.681.520,78	0,00	0,00	0,00	-2.681.520,78	
TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA		RS	175.596.881,68	98.944.279,75	75.079.078,58	174.023.358,33	-1.573.523,35	INS
		CP	119.785.576,16	64.874.385,91	16.278.974,62	81.153.360,53	-38.632.215,63	
		T	295.382.457,84	163.818.665,66	91.358.053,20	255.176.718,86		

BILANCIO CONSUNTIVO

Provincia di Mantova

PARTE II - SPESA
ESERCIZIO 2010

Titolo 1
Funzione 1

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

1 TITOLO 1°

SPESE CORRENTI

01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

Servizio 01 01

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

1 01 01 01 Personale	RS	2.241,59	2.241,59	0,00	2.241,59	0,00
	CP	140.093,20	129.779,60	10.313,60	140.093,20	0,00
	T	142.334,79	132.021,19	10.313,60	142.334,79	
1 01 01 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	CP	10.000,00	3.985,72	4.332,00	8.317,72	-1.682,28
	T	13.000,00	6.985,72	4.332,00	11.317,72	
1 01 01 03 Prestazioni di servizi	RS	299.585,75	118.358,69	151.414,57	269.773,26	-29.812,49 INS
	CP	956.066,40	714.920,74	225.403,38	940.324,12	-15.742,28
	T	1.255.652,15	833.279,43	376.817,95	1.210.097,38	
1 01 01 07 Imposte e tasse	RS	5.073,71	2.418,34	2.655,37	5.073,71	0,00
	CP	67.746,00	65.411,27	351,30	65.762,57	-1.983,43
	T	72.819,71	67.829,61	3.006,67	70.836,28	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 01 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	407.610,38	55.118,66	350.600,00	405.718,66	-1.891,72	INS	
		CP	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00		
		T	557.610,38	55.118,66	500.600,00	555.718,66			
	Totale Servizio.....	RS	717.511,43	181.137,28	504.669,94	685.807,22	-31.704,21	INS	
		CP	1.323.905,60	914.097,33	390.400,28	1.304.497,61	-19.407,99		
		T	2.041.417,03	1.095.234,61	895.070,22	1.990.304,83			
Servizio 01 02									
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE									
1 01 02 01	Personale	RS	1.484.046,74	681.783,60	498.238,90	1.180.022,50	-304.024,24	INS	
		CP	3.099.915,81	2.439.920,59	619.439,79	3.059.360,38	-40.555,43		
		T	4.583.962,55	3.121.704,19	1.117.678,69	4.239.382,88			
1 01 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	3.441,00	2.586,00	495,00	3.081,00	-360,00	INS	
		CP	11.500,00	776,63	2.873,37	3.650,00	-7.850,00		
		T	14.941,00	3.362,63	3.368,37	6.731,00			
1 01 02 03	Prestazioni di servizi	RS	439.898,77	282.283,91	151.150,18	433.434,09	-6.464,68	INS	
		CP	461.715,08	130.974,42	269.528,00	400.502,42	-61.212,66		
		T	901.613,85	413.258,33	420.678,18	833.936,51			
1 01 02 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00		
		T	5.000,00	0,00	0,00	0,00			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 02 05	Trasferimenti	RS	74.602,75	29.621,95	10.555,80	40.177,75	-34.425,00	INS	
		CP	70.000,00	44.689,60	15.445,33	60.134,93	-9.865,07		
		T	144.602,75	74.311,55	26.001,13	100.312,68			
1 01 02 07	Imposte e tasse	RS	218.437,73	35.468,98	163.959,43	199.428,41	-19.009,32	INS	
		CP	245.813,01	69.554,37	164.462,11	234.016,48	-11.796,53		
		T	464.250,74	105.023,35	328.421,54	433.444,89			
1 01 02 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		
		T	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00			
Totale Servizio.....		RS	2.220.426,99	1.031.744,44	824.399,31	1.856.143,75	-364.283,24	INS	
		CP	3.993.943,90	2.685.915,61	1.171.748,60	3.857.664,21	-136.279,69		
		T	6.214.370,89	3.717.660,05	1.996.147,91	5.713.807,96			
Servizio 01 03									
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA									
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO									
E CONTROLLO DI GESTIONE									
1 01 03 01	Personale	RS	1.899,42	1.899,42	0,00	1.899,42	0,00		
		CP	614.467,60	588.478,10	23.389,84	611.867,94	-2.599,66		
		T	616.367,02	590.377,52	23.389,84	613.767,36			
1 01 03 02	Acquisto di beni di consumo e di materie prime	RS	100.053,91	73.432,92	26.549,88	99.982,80	-71,11	INS	
		CP	45.364,82	42.988,22	1.843,91	44.832,13	-532,69		
		T	145.418,73	116.421,14	28.393,79	144.814,93			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 03 03	Prestazioni di servizi	RS	673.219,86	355.922,62	296.861,03	652.783,65	-20.436,21	INS	
		CP	1.013.642,46	719.891,29	277.545,89	997.437,18	-16.205,28		
		T	1.686.862,32	1.075.813,91	574.406,92	1.650.220,83			
1 01 03 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	31.392,44	15.665,40	9.967,04	25.632,44	-5.760,00	INS	
		CP	91.020,00	62.377,28	17.393,17	79.770,45	-11.249,55		
		T	122.412,44	78.042,68	27.360,21	105.402,89			
1 01 03 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
1 01 03 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	48.049,00	47.734,43	0,00	47.734,43	-314,57		
		T	48.049,00	47.734,43	0,00	47.734,43			
1 01 03 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	67.800,00	67.800,00	0,00	67.800,00	0,00		
		T	67.800,00	67.800,00	0,00	67.800,00			
Totale Servizio.....		RS	806.565,63	446.920,36	333.377,95	780.298,31	-26.267,32	INS	
		CP	1.880.343,88	1.529.269,32	320.172,81	1.849.442,13	-30.901,75		
		T	2.686.909,51	1.976.189,68	653.550,76	2.629.740,44			

Servizio 01 04
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 04 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	105.317,28	99.887,45	4.148,31	104.035,76	-1.281,52		
		T	105.317,28	99.887,45	4.148,31	104.035,76			
1 01 04 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
1 01 04 03	Prestazioni di servizi	RS	9.603,12	2.888,78	6.714,34	9.603,12	0,00		
		CP	195.100,00	177.653,90	17.100,00	194.753,90	-346,10		
		T	204.703,12	180.542,68	23.814,34	204.357,02			
1 01 04 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	150,00	0,00	0,00	0,00	-150,00		
		T	150,00	0,00	0,00	0,00			
1 01 04 07	Imposte e tasse	RS	464.332,71	210.683,84	243.470,91	454.154,75	-10.177,96	INS	
		CP	188.509,03	46.496,60	141.301,97	187.798,57	-710,46		
		T	652.841,74	257.180,44	384.772,88	641.953,32			
Totale Servizio.....		RS	473.935,83	213.572,62	250.185,25	463.757,87	-10.177,96	INS	
		CP	489.076,31	324.037,95	162.550,28	486.588,23	-2.488,08		
		T	963.012,14	537.610,57	412.735,53	950.346,10			

Servizio 01 05
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E
PATRIMONIALI

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 05 01	Personale	RS	2.814,71	2.814,71	0,00	2.814,71	0,00		
		CP	575.004,52	552.922,10	17.849,96	570.772,06	-4.232,46		
		T	577.819,23	555.736,81	17.849,96	573.586,77			
1 01 05 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	1.501,82	495,79	1.006,03	1.501,82	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	1.501,82	495,79	1.006,03	1.501,82			
1 01 05 03	Prestazioni di servizi	RS	756.134,59	665.995,84	85.430,73	751.426,57	-4.708,02	INS	
		CP	628.072,00	346.409,89	281.026,87	627.436,76	-635,24		
		T	1.384.206,59	1.012.405,73	366.457,60	1.378.863,33			
1 01 05 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
1 01 05 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	1.906,42	1.906,42	0,00	1.906,42	0,00		
		CP	120.890,54	119.301,18	1.479,91	120.781,09	-109,45		
		T	122.796,96	121.207,60	1.479,91	122.687,51			
1 01 05 07	Imposte e tasse	RS	141.115,07	18.912,22	122.202,84	141.115,06	-0,01	INS	
		CP	142.732,00	121.583,62	20.036,00	141.619,62	-1.112,38		
		T	283.847,07	140.495,84	142.238,84	282.734,68			
1 01 05 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 05 09	Ammortamenti di esercizio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Servizio.....	RS	903.472,61	690.124,98	208.639,60	898.764,58	-4.708,03	INS	
		CP	1.466.699,06	1.140.216,79	320.392,74	1.460.609,53	-6.089,53		
		T	2.370.171,67	1.830.341,77	529.032,34	2.359.374,11			
Servizio 01 06									
UFFICIO TECNICO									
1 01 06 01	Personale	RS	16.610,79	16.021,94	0,00	16.021,94	-588,85	INS	
		CP	201.180,86	192.544,77	2.225,93	194.770,70	-6.410,16		
		T	217.791,65	208.566,71	2.225,93	210.792,64			
1 01 06 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	3.091,20	0,00	3.091,20	3.091,20	0,00		
		CP	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00		
		T	6.091,20	0,00	6.091,20	6.091,20			
1 01 06 03	Prestazioni di servizi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00		
		T	100,00	0,00	100,00	100,00			
1 01 06 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	12.640,33	12.640,33	0,00	12.640,33	0,00		
		T	12.640,33	12.640,33	0,00	12.640,33			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
Totale Servizio.....		RS	19.701,99	16.021,94	3.091,20	19.113,14	-588,85	INS	
		CP	216.921,19	205.185,10	5.325,93	210.511,03	-6.410,16		
		T	236.623,18	221.207,04	8.417,13	229.624,17			
Servizio 01 07									
SERVIZIO STATISTICO									
1 01 07 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 01 07 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	1.134,40	134,40	1.000,00	1.134,40	0,00		
		CP	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00		
		T	1.634,40	134,40	1.500,00	1.634,40			
1 01 07 03	Prestazioni di servizi	RS	22.974,43	14.319,99	8.354,44	22.674,43	-300,00	INS	
		CP	9.500,00	3.540,00	1.716,00	5.256,00	-4.244,00		
		T	32.474,43	17.859,99	10.070,44	27.930,43			
1 01 07 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 01 07 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
Totale Servizio.....		RS	24.108,83	14.454,39	9.354,44	23.808,83	-300,00	INS	
		CP	10.000,00	3.540,00	2.216,00	5.756,00	-4.244,00		
		T	34.108,83	17.994,39	11.570,44	29.564,83			
Servizio 01 08									
SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA									
1 01 08 03	Prestazioni di servizi	RS	20.622,84	9.822,84	10.800,00	20.622,84	0,00		
		CP	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00		
		T	27.622,84	9.822,84	17.800,00	27.622,84			
1 01 08 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Servizio.....		RS	20.622,84	9.822,84	10.800,00	20.622,84	0,00		
		CP	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00		
		T	27.622,84	9.822,84	17.800,00	27.622,84			
Servizio 01 09									
ALTRI SERVIZI GENERALI									
1 01 09 01	Personale	RS	56.874,19	9.297,25	47.576,94	56.874,19	0,00		
		CP	1.340.170,40	1.277.455,68	48.611,96	1.326.067,64	-14.102,76		
		T	1.397.044,59	1.286.752,93	96.188,90	1.382.941,83			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 01 09 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	55.110,90	55.066,96	0,00	55.066,96	-43,94	INS	
		CP	19.940,00	13.386,00	5.635,29	19.021,29	-918,71		
		T	75.050,90	68.452,96	5.635,29	74.088,25			
1 01 09 03	Prestazioni di servizi	RS	718.090,39	328.432,37	369.323,62	697.755,99	-20.334,40	INS	
		CP	1.181.467,29	472.291,58	645.463,49	1.117.755,07	-63.712,22		
		T	1.899.557,68	800.723,95	1.014.787,11	1.815.511,06			
1 01 09 05	Trasferimenti	RS	103.608,43	67.753,52	35.854,91	103.608,43	0,00		
		CP	146.107,55	30.732,55	85.375,00	116.107,55	-30.000,00		
		T	249.715,98	98.486,07	121.229,91	219.715,98			
1 01 09 07	Imposte e tasse	RS	69,44	0,00	0,00	0,00	-69,44	INS	
		CP	90.296,00	88.209,88	0,00	88.209,88	-2.086,12		
		T	90.365,44	88.209,88	0,00	88.209,88			
1 01 09 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	132.730,13	21.900,29	110.829,84	132.730,13	0,00		
		CP	87.345,85	62.345,85	25.000,00	87.345,85	0,00		
		T	220.075,98	84.246,14	135.829,84	220.075,98			
1 01 09 10	Fondo svalutazione crediti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
1 01 09 11	Fondo di riserva	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Servizio.....		RS	1.066.483,48	482.450,39	563.585,31	1.046.035,70	-20.447,78	INS
		CP	2.865.327,09	1.944.421,54	810.085,74	2.754.507,28	-110.819,81	
		T	3.931.810,57	2.426.871,93	1.373.671,05	3.800.542,98		
Totale Funzione 01		RS	6.252.829,63	3.086.249,24	2.708.103,00	5.794.352,24	-458.477,39	INS
		CP	12.253.217,03	8.746.683,64	3.189.892,38	11.936.576,02	-316.641,01	
		T	18.506.046,66	11.832.932,88	5.897.995,38	17.730.928,26		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

**Servizio 02 01
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECON-
DARIA**

1 02 01 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	344.394,70	304.177,55	36.223,66	340.401,21	-3.993,49
		T	344.394,70	304.177,55	36.223,66	340.401,21	
1 02 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	5.000,00	4.998,22	0,00	4.998,22	-1,78 INS
		CP	5.000,00	1.507,20	3.492,80	5.000,00	0,00
		T	10.000,00	6.505,42	3.492,80	9.998,22	
1 02 01 03	Prestazioni di servizi	RS	1.787.659,00	1.540.562,56	243.098,97	1.783.661,53	-3.997,47 INS
		CP	3.812.452,74	2.735.816,03	1.076.475,48	3.812.291,51	-161,23
		T	5.600.111,74	4.276.378,59	1.319.574,45	5.595.953,04	
1 02 01 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	17.850,79	1.219,32	16.135,73	17.355,05	-495,74 INS
		CP	253.824,00	195.759,27	58.014,55	253.773,82	-50,18
		T	271.674,79	196.978,59	74.150,28	271.128,87	
1 02 01 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	397.689,00	397.666,77	0,00	397.666,77	-22,23
		T	397.689,00	397.666,77	0,00	397.666,77	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1 02 01 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	4.905,58	4.905,58	0,00	4.905,58	0,00	
		CP	262.421,41	255.518,94	3.807,70	259.326,64	-3.094,77	
		T	267.326,99	260.424,52	3.807,70	264.232,22		
1 02 01 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	26.964,67	25.251,73	0,00	25.251,73	-1.712,94	
		T	26.964,67	25.251,73	0,00	25.251,73		
Totale Servizio.....		RS	1.815.415,37	1.551.685,68	259.234,70	1.810.920,38	-4.494,99	INS
		CP	5.102.746,52	3.915.697,49	1.178.014,19	5.093.711,68	-9.034,84	
		T	6.918.161,89	5.467.383,17	1.437.248,89	6.904.632,06		
Servizio 02 03								
FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE								
1 02 03 01	Personale	RS	73.074,73	64.212,77	8.861,96	73.074,73	0,00	
		CP	1.391.411,52	1.306.116,10	85.295,42	1.391.411,52	0,00	
		T	1.464.486,25	1.370.328,87	94.157,38	1.464.486,25		
1 02 03 02	Acquisto di beni di consumo e di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	2.000,00	1.200,00	800,00	2.000,00	0,00	
		T	2.000,00	1.200,00	800,00	2.000,00		
1 02 03 03	Prestazioni di servizi	RS	1.918.299,84	535.693,53	1.379.846,31	1.915.539,84	-2.760,00	INS
		CP	863.160,92	271.858,57	76.925,46	348.784,03	-514.376,89	
		T	2.781.460,76	807.552,10	1.456.771,77	2.264.323,87		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 02 03 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 02 03 05	Trasferimenti	RS	3.122.702,35	2.169.994,33	952.708,02	3.122.702,35	0,00		
		CP	713.701,50	513.522,81	199.000,00	712.522,81	-1.178,69		
		T	3.836.403,85	2.683.517,14	1.151.708,02	3.835.225,16			
1 02 03 07	Imposte e tasse	RS	939,12	939,12	0,00	939,12	0,00		
		CP	98.201,00	93.069,46	5.071,83	98.141,29	-59,71		
		T	99.140,12	94.008,58	5.071,83	99.080,41			
1 02 03 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Servizio.....		RS	5.115.016,04	2.770.839,75	2.341.416,29	5.112.256,04	-2.760,00	INS	
		CP	3.068.474,94	2.185.766,94	367.092,71	2.552.859,65	-515.615,29		
		T	8.183.490,98	4.956.606,69	2.708.509,00	7.665.115,69			
Totale Funzione 02		RS	6.930.431,41	4.322.525,43	2.600.650,99	6.923.176,42	-7.254,99	INS	
		CP	8.171.221,46	6.101.464,43	1.545.106,90	7.646.571,33	-524.650,13		
		T	15.101.652,87	10.423.989,86	4.145.757,89	14.569.747,75			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

**03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA
ED AI BENI CULTURALI**

**Servizio 03 01
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTE-
CHE**

1 03 01 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 03 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	138,00	0,00	138,00	138,00	0,00
		T	138,00	0,00	138,00	138,00	
1 03 01 03	Prestazioni di servizi	RS	430.013,25	320.123,69	109.769,95	429.893,64	-119,61 INS
		CP	273.415,55	76.202,70	191.039,81	267.242,51	-6.173,04
		T	703.428,80	396.326,39	300.809,76	697.136,15	
1 03 01 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 03 01 05	Trasferimenti	RS	224.619,69	200.119,69	24.500,00	224.619,69	0,00
		CP	216.460,69	23.619,69	192.841,00	216.460,69	0,00
		T	441.080,38	223.739,38	217.341,00	441.080,38	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1 03 01 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 03 01 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 03 01 09	Ammortamenti di esercizio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	654.632,94	520.243,38	134.269,95	654.513,33	-119,61 INS
		CP	490.014,24	99.822,39	384.018,81	483.841,20	-6.173,04
		T	1.144.647,18	620.065,77	518.288,76	1.138.354,53	
Servizio 03 02							
VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI							
1 03 02 01	Personale	RS	5,02	5,02	0,00	5,02	0,00
		CP	357.083,60	347.003,50	7.892,53	354.896,03	-2.187,57
		T	357.088,62	347.008,52	7.892,53	354.901,05	
1 03 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	20.997,34	18.981,86	2.000,00	20.981,86	-15,48 INS
		CP	40.000,00	22.055,30	17.906,51	39.961,81	-38,19
		T	60.997,34	41.037,16	19.906,51	60.943,67	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1 03 02 03	Prestazioni di servizi	RS	152.050,28	93.551,39	46.116,40	139.667,79	-12.382,49	INS
		CP	176.292,45	69.886,03	105.499,92	175.385,95	-906,50	
		T	328.342,73	163.437,42	151.616,32	315.053,74		
1 03 02 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	27.000,00	21.780,88	3.551,12	25.332,00	-1.668,00	
		T	27.000,00	21.780,88	3.551,12	25.332,00		
1 03 02 05	Trasferimenti	RS	274.005,67	226.952,19	33.458,38	260.410,57	-13.595,10	INS
		CP	417.319,11	155.930,00	260.722,11	416.652,11	-667,00	
		T	691.324,78	382.882,19	294.180,49	677.062,68		
1 03 02 07	Imposte e tasse	RS	789,78	789,78	0,00	789,78	0,00	
		CP	25.562,00	25.190,68	0,00	25.190,68	-371,32	
		T	26.351,78	25.980,46	0,00	25.980,46		
1 03 02 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 03 02 09	Ammortamenti di esercizio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	447.848,09	340.280,24	81.574,78	421.855,02	-25.993,07	INS
		CP	1.043.257,16	641.846,39	395.572,19	1.037.418,58	-5.838,58	
		T	1.491.105,25	982.126,63	477.146,97	1.459.273,60		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Funzione 03		RS	1.102.481,03	860.523,62	215.844,73	1.076.368,35	-26.112,68	INS
		CP	1.533.271,40	741.668,78	779.591,00	1.521.259,78	-12.011,62	
		T	2.635.752,43	1.602.192,40	995.435,73	2.597.628,13		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

**04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO
SPORTIVO E RICREATIVO**

**Servizio 04 01
TURISMO**

1 04 01 01	Personale	<u>RS</u>	3.799,77	3.799,77	0,00	3.799,77	0,00
		<u>CP</u>	219.620,24	209.904,10	6.129,30	216.033,40	-3.586,84
		<u>T</u>	223.420,01	213.703,87	6.129,30	219.833,17	
1 04 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 04 01 03	Prestazioni di servizi	<u>RS</u>	270.042,94	217.480,86	52.499,37	269.980,23	-62,71 INS
		<u>CP</u>	494.152,50	226.018,93	260.047,83	486.066,76	-8.085,74
		<u>T</u>	764.195,44	443.499,79	312.547,20	756.046,99	
1 04 01 04	Utilizzo di beni di terzi	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>T</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 04 01 05	Trasferimenti	<u>RS</u>	35.349,73	29.235,73	6.114,00	35.349,73	0,00
		<u>CP</u>	76.235,73	57.000,00	0,00	57.000,00	-19.235,73
		<u>T</u>	111.585,46	86.235,73	6.114,00	92.349,73	
1 04 01 07	Imposte e tasse	<u>RS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<u>CP</u>	15.146,00	15.146,00	0,00	15.146,00	0,00
		<u>T</u>	15.146,00	15.146,00	0,00	15.146,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Servizio.....		RS	309.192,44	250.516,36	58.613,37	309.129,73	-62,71 INS
		CP	805.154,47	508.069,03	266.177,13	774.246,16	-30.908,31
		T	1.114.346,91	758.585,39	324.790,50	1.083.375,89	
Servizio 04 02							
SPORT E TEMPO LIBERO							
1 04 02 01	Personale	RS	1.029,83	1.029,83	0,00	1.029,83	0,00
		CP	61.908,68	58.028,24	3.814,71	61.842,95	-65,73
		T	62.938,51	59.058,07	3.814,71	62.872,78	
1 04 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
		CP	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
		T	8.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00	
1 04 02 03	Prestazioni di servizi	RS	51.068,09	24.544,00	26.524,09	51.068,09	0,00
		CP	6.200,00	10,40	6.119,60	6.130,00	-70,00
		T	57.268,09	24.554,40	32.643,69	57.198,09	
1 04 02 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 04 02 05	Trasferimenti	RS	46.100,00	43.100,00	3.000,00	46.100,00	0,00
		CP	124.000,00	82.300,00	41.700,00	124.000,00	0,00
		T	170.100,00	125.400,00	44.700,00	170.100,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 04 02 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	30.046,51	24.766,68	0,00	24.766,68	-5.279,83		
		T	30.046,51	24.766,68	0,00	24.766,68			
1 04 02 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	4.074,00	3.986,27	0,00	3.986,27	-87,73		
		T	4.074,00	3.986,27	0,00	3.986,27			
Totale Servizio.....		RS	102.197,92	72.673,83	29.524,09	102.197,92	0,00		
		CP	230.229,19	169.091,59	55.634,31	224.725,90	-5.503,29		
		T	332.427,11	241.765,42	85.158,40	326.923,82			
Totale Funzione 04		RS	411.390,36	323.190,19	88.137,46	411.327,65	-62,71	INS	
		CP	1.035.383,66	677.160,62	321.811,44	998.972,06	-36.411,60		
		T	1.446.774,02	1.000.350,81	409.948,90	1.410.299,71			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

05 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

**Servizio 05 01
TRASPORTI PUBBLICI LOCALI**

1 05 01 01	Personale	RS	27.199,58	1.841,11	25.358,47	27.199,58	0,00
		CP	426.779,95	389.880,14	23.730,20	413.610,34	-13.169,61
		T	453.979,53	391.721,25	49.088,67	440.809,92	
1 05 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	5.268,85	3.794,06	1.472,78	5.266,84	-2,01
		T	5.268,85	3.794,06	1.472,78	5.266,84	
1 05 01 03	Prestazioni di servizi	RS	3.999.771,25	2.852.142,72	1.146.530,46	3.998.673,18	-1.098,07 INS
		CP	10.019.251,82	5.778.844,84	4.239.866,11	10.018.710,95	-540,87
		T	14.019.023,07	8.630.987,56	5.386.396,57	14.017.384,13	
1 05 01 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 05 01 05	Trasferimenti	RS	445.799,32	138.278,92	228.623,35	366.902,27	-78.897,05 INS
		CP	419.047,70	109.322,33	309.724,32	419.046,65	-1,05
		T	864.847,02	247.601,25	538.347,67	785.948,92	
1 05 01 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	14.555,37	14.367,59	0,00	14.367,59	-187,78
		T	14.555,37	14.367,59	0,00	14.367,59	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1 05 01 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	29.357,73	27.318,96	807,73	28.126,69	-1.231,04	
		T	29.357,73	27.318,96	807,73	28.126,69		
1 05 01 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	4.472.770,15	2.992.262,75	1.400.512,28	4.392.775,03	-79.995,12	INS
		CP	10.914.261,42	6.323.527,92	4.575.601,14	10.899.129,06	-15.132,36	
		T	15.387.031,57	9.315.790,67	5.976.113,42	15.291.904,09		
Totale Funzione 05		RS	4.472.770,15	2.992.262,75	1.400.512,28	4.392.775,03	-79.995,12	INS
		CP	10.914.261,42	6.323.527,92	4.575.601,14	10.899.129,06	-15.132,36	
		T	15.387.031,57	9.315.790,67	5.976.113,42	15.291.904,09		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

06 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio 06 01 VIABILITA'

1 06 01 01	Personale	<u>RS</u>	43.943,63	8.925,02	35.018,61	43.943,63	0,00
		<u>CP</u>	2.145.261,48	1.779.614,50	59.891,97	1.839.506,47	-305.755,01
		<u>T</u>	2.189.205,11	1.788.539,52	94.910,58	1.883.450,10	
1 06 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	<u>RS</u>	58.061,48	54.752,00	3.309,48	58.061,48	0,00
		<u>CP</u>	732.079,07	625.879,34	105.465,85	731.345,19	-733,88
		<u>T</u>	790.140,55	680.631,34	108.775,33	789.406,67	
1 06 01 03	Prestazioni di servizi	<u>RS</u>	1.406.398,95	804.194,11	601.832,11	1.406.026,22	-372,73 INS
		<u>CP</u>	4.791.513,51	3.963.750,62	813.794,23	4.777.544,85	-13.968,66
		<u>T</u>	6.197.912,46	4.767.944,73	1.415.626,34	6.183.571,07	
1 06 01 04	Utilizzo di beni di terzi	<u>RS</u>	3.117,64	0,00	3.117,64	3.117,64	0,00
		<u>CP</u>	49.551,00	33.023,55	15.680,88	48.704,43	-846,57
		<u>T</u>	52.668,64	33.023,55	18.798,52	51.822,07	
1 06 01 05	Trasferimenti	<u>RS</u>	63.200,00	21.500,00	41.700,00	63.200,00	0,00
		<u>CP</u>	10.917,58	4.917,58	6.000,00	10.917,58	0,00
		<u>T</u>	74.117,58	26.417,58	47.700,00	74.117,58	
1 06 01 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	<u>RS</u>	16.637,24	16.637,24	0,00	16.637,24	0,00
		<u>CP</u>	1.362.720,73	1.334.787,21	12.913,77	1.347.700,98	-15.019,75
		<u>T</u>	1.379.357,97	1.351.424,45	12.913,77	1.364.338,22	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 06 01 07	Imposte e tasse	RS	157.811,70	0,00	133.863,10	133.863,10	-23.948,60	INS	
		CP	192.975,18	167.383,60	2.056,50	169.440,10	-23.535,08		
		T	350.786,88	167.383,60	135.919,60	303.303,20			
	Totale Servizio.....	RS	1.749.170,64	906.008,37	818.840,94	1.724.849,31	-24.321,33	INS	
		CP	9.285.018,55	7.909.356,40	1.015.803,20	8.925.159,60	-359.858,95		
		T	11.034.189,19	8.815.364,77	1.834.644,14	10.650.008,91			
Servizio 06 02									
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE									
TERRITORIALE									
1 06 02 01	Personale	RS	9.108,18	4.672,18	4.436,00	9.108,18	0,00		
		CP	191.961,96	181.230,11	8.599,43	189.829,54	-2.132,42		
		T	201.070,14	185.902,29	13.035,43	198.937,72			
1 06 02 03	Prestazioni di servizi	RS	311.264,27	108.277,12	202.966,35	311.243,47	-20,80	INS	
		CP	76.831,06	25.629,60	50.565,46	76.195,06	-636,00		
		T	388.095,33	133.906,72	253.531,81	387.438,53			
1 06 02 05	Trasferimenti	RS	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
		CP	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		
		T	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00			
1 06 02 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	18.361,00	17.616,68	0,00	17.616,68	-744,32		
		T	18.361,00	17.616,68	0,00	17.616,68			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Servizio.....		RS	325.372,45	112.949,30	212.402,35	325.351,65	-20,80	INS
		CP	297.154,02	224.476,39	69.164,89	293.641,28	-3.512,74	
		T	622.526,47	337.425,69	281.567,24	618.992,93		
Totale Funzione 06		RS	2.074.543,09	1.018.957,67	1.031.243,29	2.050.200,96	-24.342,13	INS
		CP	9.582.172,57	8.133.832,79	1.084.968,09	9.218.800,88	-363.371,69	
		T	11.656.715,66	9.152.790,46	2.116.211,38	11.269.001,84		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
07 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE							
Servizio 07 01							
DIFESA DEL SUOLO							
1 07 01 01	Personale	RS	54.788,23	2.090,36	52.697,87	54.788,23	0,00
		CP	141.578,76	131.780,85	6.185,33	137.966,18	-3.612,58
		T	196.366,99	133.871,21	58.883,20	192.754,41	
1 07 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	3.498,13	473,77	3.024,36	3.498,13	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.498,13	473,77	3.024,36	3.498,13	
1 07 01 03	Prestazioni di servizi	RS	189.601,75	73.612,82	115.988,93	189.601,75	0,00
		CP	178.899,10	1.200,00	129.768,07	130.968,07	-47.931,03
		T	368.500,85	74.812,82	245.757,00	320.569,82	
1 07 01 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 07 01 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	9.794,49	9.794,49	0,00	9.794,49	0,00
		T	9.794,49	9.794,49	0,00	9.794,49	
Totale Servizio.....		RS	247.888,11	76.176,95	171.711,16	247.888,11	0,00
		CP	330.272,35	142.775,34	135.953,40	278.728,74	-51.543,61
		T	578.160,46	218.952,29	307.664,56	526.616,85	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 07 02

SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

1 07 02 01	Personale	RS	6.338,56	6.338,56	0,00	6.338,56	0,00
		CP	260.666,24	253.043,08	6.487,23	259.530,31	-1.135,93
		T	267.004,80	259.381,64	6.487,23	265.868,87	
1 07 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	131.979,35	47.137,11	82.529,66	129.666,77	-2.312,58
		T	131.979,35	47.137,11	82.529,66	129.666,77	
1 07 02 03	Prestazioni di servizi	RS	69.500,00	0,00	69.500,00	69.500,00	0,00
		CP	277.640,01	200.414,62	73.719,25	274.133,87	-3.506,14
		T	347.140,01	200.414,62	143.219,25	343.633,87	
1 07 02 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	4.551,00	3.044,89	770,54	3.815,43	-735,57
		T	4.551,00	3.044,89	770,54	3.815,43	
1 07 02 05	Trasferimenti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	42.213,00	23.361,25	17.638,75	41.000,00	-1.213,00
		T	42.213,00	23.361,25	17.638,75	41.000,00	
1 07 02 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	22.827,00	22.827,00	0,00	22.827,00	0,00
		T	22.827,00	22.827,00	0,00	22.827,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Servizio.....		RS	75.838,56	6.338,56	69.500,00	75.838,56	0,00
		CP	739.876,60	549.827,95	181.145,43	730.973,38	-8.903,22
		T	815.715,16	556.166,51	250.645,43	806.811,94	
Servizio 07 03							
ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE							
1 07 03 01	Personale	RS	3.363,97	3.363,97	0,00	3.363,97	0,00
		CP	407.346,56	386.482,60	12.892,07	399.374,67	-7.971,89
		T	410.710,53	389.846,57	12.892,07	402.738,64	
1 07 03 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	6.873,49	1.670,40	5.203,09	6.873,49	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.873,49	1.670,40	5.203,09	6.873,49	
1 07 03 03	Prestazioni di servizi	RS	219.299,57	23.118,73	196.172,80	219.291,53	-8,04 INS
		CP	68.800,00	5.616,06	55.762,34	61.378,40	-7.421,60
		T	288.099,57	28.734,79	251.935,14	280.669,93	
1 07 03 05	Trasferimenti	RS	3.214.715,86	859.678,45	2.284.198,05	3.143.876,50	-70.839,36 INS
		CP	1.610.431,37	0,00	1.610.431,37	1.610.431,37	0,00
		T	4.825.147,23	859.678,45	3.894.629,42	4.754.307,87	
1 07 03 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	30.649,24	30.286,22	0,00	30.286,22	-363,02
		T	30.649,24	30.286,22	0,00	30.286,22	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1 07 03 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	3.444.252,89	887.831,55	2.485.573,94	3.373.405,49	-70.847,40 INS
		CP	2.117.227,17	422.384,88	1.679.085,78	2.101.470,66	-15.756,51
		T	5.561.480,06	1.310.216,43	4.164.659,72	5.474.876,15	
Servizio 07 04							
RILEVAMENTO,DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE							
1 07 04 01	Personale	RS	19.901,50	4.268,27	15.633,23	19.901,50	0,00
		CP	469.008,81	457.084,47	11.612,97	468.697,44	-311,37
		T	488.910,31	461.352,74	27.246,20	488.598,94	
1 07 04 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
		T	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
1 07 04 03	Prestazioni di servizi	RS	564.725,53	383.165,43	180.586,29	563.751,72	-973,81 INS
		CP	354.800,00	112.387,32	224.872,68	337.260,00	-17.540,00
		T	919.525,53	495.552,75	405.458,97	901.011,72	
1 07 04 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	1.204,32	0,00	1.204,32	1.204,32	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.204,32	0,00	1.204,32	1.204,32	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 07 04 05	Trasferimenti	RS	97.433,08	97.210,08	223,00	97.433,08	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	97.433,08	97.210,08	223,00	97.433,08			
1 07 04 07	Imposte e tasse	RS	366,05	35,34	330,71	366,05	0,00		
		CP	37.156,33	37.011,52	0,00	37.011,52	-144,81		
		T	37.522,38	37.046,86	330,71	37.377,57			
Totale Servizio.....		RS	683.630,48	484.679,12	197.977,55	682.656,67	-973,81	INS	
		CP	866.965,14	606.483,31	242.485,65	848.968,96	-17.996,18		
		T	1.550.595,62	1.091.162,43	440.463,20	1.531.625,63			
Servizio 07 05									
CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE									
1 07 05 01	Personale	RS	1.853,66	1.853,66	0,00	1.853,66	0,00		
		CP	603.622,00	572.325,06	25.424,98	597.750,04	-5.871,96		
		T	605.475,66	574.178,72	25.424,98	599.603,70			
1 07 05 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	131.286,88	126.748,33	4.538,54	131.286,87	-0,01	INS	
		CP	103.000,00	17.081,07	85.187,27	102.268,34	-731,66		
		T	234.286,88	143.829,40	89.725,81	233.555,21			
1 07 05 03	Prestazioni di servizi	RS	73.574,94	43.197,91	30.377,03	73.574,94	0,00		
		CP	63.150,00	12.195,57	50.942,43	63.138,00	-12,00		
		T	136.724,94	55.393,48	81.319,46	136.712,94			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1 07 05 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 07 05 05	Trasferimenti	RS	325.223,14	231.450,42	93.770,21	325.220,63	-2,51 INS
		CP	306.603,47	85.256,05	221.347,42	306.603,47	0,00
		T	631.826,61	316.706,47	315.117,63	631.824,10	
1 07 05 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	46.507,00	44.816,99	0,00	44.816,99	-1.690,01
		T	46.507,00	44.816,99	0,00	44.816,99	
Totale Servizio.....		RS	531.938,62	403.250,32	128.685,78	531.936,10	-2,52 INS
		CP	1.122.882,47	731.674,74	382.902,10	1.114.576,84	-8.305,63
		T	1.654.821,09	1.134.925,06	511.587,88	1.646.512,94	
Servizio 07 06							
PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE							
1 07 06 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	119.373,12	114.710,17	4.191,27	118.901,44	-471,68
		T	119.373,12	114.710,17	4.191,27	118.901,44	
1 07 06 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	13.308,32	13.308,32	0,00	13.308,32	0,00
		CP	7.000,00	5.277,88	1.722,12	7.000,00	0,00
		T	20.308,32	18.586,20	1.722,12	20.308,32	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1 07 06 03	Prestazioni di servizi	RS	134.940,77	122.889,70	12.046,13	134.935,83	-4,94	INS
		CP	563.977,20	12.668,40	549.287,30	561.955,70	-2.021,50	
		T	698.917,97	135.558,10	561.333,43	696.891,53		
1 07 06 05	Trasferimenti	RS	158.310,75	80.991,56	77.261,08	158.252,64	-58,11	INS
		CP	193.269,00	109.894,75	77.064,63	186.959,38	-6.309,62	
		T	351.579,75	190.886,31	154.325,71	345.212,02		
1 07 06 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	10.238,00	9.157,63	0,00	9.157,63	-1.080,37	
		T	10.238,00	9.157,63	0,00	9.157,63		
	Totale Servizio.....	RS	306.559,84	217.189,58	89.307,21	306.496,79	-63,05	INS
		CP	893.857,32	251.708,83	632.265,32	883.974,15	-9.883,17	
		T	1.200.417,16	468.898,41	721.572,53	1.190.470,94		
	Servizio 07 07							
	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE							
1 07 07 01	Personale	RS	7.247,97	7.247,97	0,00	7.247,97	0,00	
		CP	57.434,28	56.169,24	1.265,04	57.434,28	0,00	
		T	64.682,25	63.417,21	1.265,04	64.682,25		
1 07 07 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1 07 07 03	Prestazioni di servizi	RS	241.009,60	79.556,06	161.453,54	241.009,60	0,00	
		CP	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	
		T	251.509,60	79.556,06	171.953,54	251.509,60		
1 07 07 05	Trasferimenti	RS	391.958,52	48.495,45	310.300,44	358.795,89	-33.162,63	INS
		CP	100.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	-25.000,00	
		T	491.958,52	123.495,45	310.300,44	433.795,89		
1 07 07 07	Imposte e tasse	RS	1.289,28	0,00	0,00	0,00	-1.289,28	INS
		CP	4.589,00	4.128,70	0,00	4.128,70	-460,30	
		T	5.878,28	4.128,70	0,00	4.128,70		
1 07 07 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	641.505,37	135.299,48	471.753,98	607.053,46	-34.451,91	INS
		CP	172.523,28	135.297,94	11.765,04	147.062,98	-25.460,30	
		T	814.028,65	270.597,42	483.519,02	754.116,44		
Servizio 07 08								
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE								
1 07 08 01	Personale	RS	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
		CP	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	
		T	60.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 07 08 03	Prestazioni di servizi	RS	40.960,14	14.430,00	26.530,14	40.960,14	0,00		
		CP	76.419,00	11.149,88	65.269,12	76.419,00	0,00		
		T	117.379,14	25.579,88	91.799,26	117.379,14			
1 07 08 05	Trasferimenti	RS	212.661,10	177.291,02	35.370,08	212.661,10	0,00		
		CP	334.001,53	113.443,63	195.197,84	308.641,47	-25.360,06		
		T	546.662,63	290.734,65	230.567,92	521.302,57			
1 07 08 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Servizio.....		RS	283.621,24	221.721,02	61.900,22	283.621,24	0,00		
		CP	440.420,53	124.593,51	260.466,96	385.060,47	-55.360,06		
		T	724.041,77	346.314,53	322.367,18	668.681,71			
Totale Funzione 07		RS	6.215.235,11	2.432.486,58	3.676.409,84	6.108.896,42	-106.338,69	INS	
		CP	6.684.024,86	2.964.746,50	3.526.069,68	6.490.816,18	-193.208,68		
		T	12.899.259,97	5.397.233,08	7.202.479,52	12.599.712,60			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

08 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio 08 01
SANITA'**

1 08 01 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 08 01 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Servizio 08 02
ASSISTENZA ALL'INFANZIA,
HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI
SOCIALI**

1 08 02 01	Personale	RS	6.605,41	6.605,41	0,00	6.605,41	0,00
		CP	193.467,92	179.202,97	12.271,79	191.474,76	-1.993,16
		T	200.073,33	185.808,38	12.271,79	198.080,17	
1 08 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	7.093,25	6.597,05	496,05	7.093,10	-0,15 INS
		CP	7.500,00	4.400,00	3.100,00	7.500,00	0,00
		T	14.593,25	10.997,05	3.596,05	14.593,10	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1 08 02 03	Prestazioni di servizi	RS	730.099,76	564.669,27	156.690,34	721.359,61	-8.740,15	INS
		CP	701.713,27	204.475,12	496.216,34	700.691,46	-1.021,81	
		T	1.431.813,03	769.144,39	652.906,68	1.422.051,07		
1 08 02 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	5.824,92	2.050,00	3.774,92	5.824,92	0,00	
		CP	2.500,00	1.015,00	1.485,00	2.500,00	0,00	
		T	8.324,92	3.065,00	5.259,92	8.324,92		
1 08 02 05	Trasferimenti	RS	1.091.653,98	684.460,78	405.223,89	1.089.684,67	-1.969,31	INS
		CP	858.751,45	244.878,40	610.823,05	855.701,45	-3.050,00	
		T	1.950.405,43	929.339,18	1.016.046,94	1.945.386,12		
1 08 02 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	14.634,00	13.808,03	0,00	13.808,03	-825,97	
		T	14.634,00	13.808,03	0,00	13.808,03		
Totale Servizio.....		RS	1.841.277,32	1.264.382,51	566.185,20	1.830.567,71	-10.709,61	INS
		CP	1.778.566,64	647.779,52	1.123.896,18	1.771.675,70	-6.890,94	
		T	3.619.843,96	1.912.162,03	1.690.081,38	3.602.243,41		
Totale Funzione 08		RS	1.841.277,32	1.264.382,51	566.185,20	1.830.567,71	-10.709,61	INS
		CP	1.778.566,64	647.779,52	1.123.896,18	1.771.675,70	-6.890,94	
		T	3.619.843,96	1.912.162,03	1.690.081,38	3.602.243,41		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

09 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio 09 01
AGRICOLTURA**

1 09 01 01	Personale	RS	5.472,80	4.472,80	1.000,00	5.472,80	0,00
		CP	1.059.320,56	1.014.446,76	40.433,83	1.054.880,59	-4.439,97
		T	1.064.793,36	1.018.919,56	41.433,83	1.060.353,39	
1 09 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	1.347,63	1.044,00	303,63	1.347,63	0,00
		CP	67.187,18	33.831,89	32.613,77	66.445,66	-741,52
		T	68.534,81	34.875,89	32.917,40	67.793,29	
1 09 01 03	Prestazioni di servizi	RS	169.065,65	164.471,65	3.874,00	168.345,65	-720,00 INS
		CP	684.733,69	457.248,60	225.423,28	682.671,88	-2.061,81
		T	853.799,34	621.720,25	229.297,28	851.017,53	
1 09 01 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	12.054,00	8.064,84	1.746,89	9.811,73	-2.242,27
		T	12.054,00	8.064,84	1.746,89	9.811,73	
1 09 01 05	Trasferimenti	RS	8.546.563,42	873.174,79	7.548.388,63	8.421.563,42	-125.000,00 INS
		CP	1.045.955,23	407.600,00	634.877,00	1.042.477,00	-3.478,23
		T	9.592.518,65	1.280.774,79	8.183.265,63	9.464.040,42	
1 09 01 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	75.187,00	74.827,28	0,00	74.827,28	-359,72
		T	75.187,00	74.827,28	0,00	74.827,28	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
Totale Servizio.....		RS	8.722.449,50	1.043.163,24	7.553.566,26	8.596.729,50	-125.720,00	INS	
		CP	2.944.437,66	1.996.019,37	935.094,77	2.931.114,14	-13.323,52		
		T	11.666.887,16	3.039.182,61	8.488.661,03	11.527.843,64			
Servizio 09 02									
INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO									
1 09 02 01	Personale	RS	32.543,42	2.443,23	30.000,00	32.443,23	-100,19	INS	
		CP	220.206,64	211.192,77	8.387,30	219.580,07	-626,57		
		T	252.750,06	213.636,00	38.387,30	252.023,30			
1 09 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	2.800,00	2.797,95	0,00	2.797,95	-2,05		
		T	2.800,00	2.797,95	0,00	2.797,95			
1 09 02 03	Prestazioni di servizi	RS	25.446,73	5.857,16	9.209,57	15.066,73	-10.380,00	INS	
		CP	30.324,00	8.500,00	21.479,00	29.979,00	-345,00		
		T	55.770,73	14.357,16	30.688,57	45.045,73			
1 09 02 05	Trasferimenti	RS	438.834,27	278.714,69	145.323,16	424.037,85	-14.796,42	INS	
		CP	487.085,00	224.723,28	262.300,00	487.023,28	-61,72		
		T	925.919,27	503.437,97	407.623,16	911.061,13			
1 09 02 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	18.393,48	18.360,69	0,00	18.360,69	-32,79		
		T	18.393,48	18.360,69	0,00	18.360,69			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 09 02 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	20.264,00	20.021,30	0,00	20.021,30	-242,70		
		T	20.264,00	20.021,30	0,00	20.021,30			
1 09 02 08	Oneri straordinari della gestione corrente	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	496.824,42	287.015,08	184.532,73	471.547,81	-25.276,61	INS	
		CP	779.073,12	485.595,99	292.166,30	777.762,29	-1.310,83		
		T	1.275.897,54	772.611,07	476.699,03	1.249.310,10			
Servizio 09 03									
MERCATO DEL LAVORO									
1 09 03 01	Personale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	1.195.738,36	1.191.934,74	183,86	1.192.118,60	-3.619,76		
		T	1.195.738,36	1.191.934,74	183,86	1.192.118,60			
1 09 03 02	Acquisto di beni di consumo e di materie prime	RS	1.412,00	25,00	1.387,00	1.412,00	0,00		
		CP	1.500,00	379,23	112,77	492,00	-1.008,00		
		T	2.912,00	404,23	1.499,77	1.904,00			
1 09 03 03	Prestazioni di servizi	RS	2.030.817,37	1.019.744,16	1.003.199,64	2.022.943,80	-7.873,57	INS	
		CP	323.395,62	106.379,09	201.566,13	307.945,22	-15.450,40		
		T	2.354.212,99	1.126.123,25	1.204.765,77	2.330.889,02			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
1 09 03 04	Utilizzo di beni di terzi	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1 09 03 05	Trasferimenti	RS	2.641.706,79	792.777,73	1.836.688,58	2.629.466,31	-12.240,48	INS	
		CP	1.131.450,00	250.000,00	870.560,89	1.120.560,89	-10.889,11		
		T	3.773.156,79	1.042.777,73	2.707.249,47	3.750.027,20			
1 09 03 07	Imposte e tasse	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	80.123,00	78.486,60	0,00	78.486,60	-1.636,40		
		T	80.123,00	78.486,60	0,00	78.486,60			
Totale Servizio.....		RS	4.673.936,16	1.812.546,89	2.841.275,22	4.653.822,11	-20.114,05	INS	
		CP	2.732.206,98	1.627.179,66	1.072.423,65	2.699.603,31	-32.603,67		
		T	7.406.143,14	3.439.726,55	3.913.698,87	7.353.425,42			
Totale Funzione 09		RS	13.893.210,08	3.142.725,21	10.579.374,21	13.722.099,42	-171.110,66	INS	
		CP	6.455.717,76	4.108.795,02	2.299.684,72	6.408.479,74	-47.238,02		
		T	20.348.927,84	7.251.520,23	12.879.058,93	20.130.579,16			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Riassunto Titolo 1° - SPESE CORRENTI							
01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	RS	6.252.829,63	3.086.249,24	2.708.103,00	5.794.352,24	-458.477,39	INS
	CP	12.253.217,03	8.746.683,64	3.189.892,38	11.936.576,02	-316.641,01	
	T	18.506.046,66	11.832.932,88	5.897.995,38	17.730.928,26		
02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	RS	6.930.431,41	4.322.525,43	2.600.650,99	6.923.176,42	-7.254,99	INS
	CP	8.171.221,46	6.101.464,43	1.545.106,90	7.646.571,33	-524.650,13	
	T	15.101.652,87	10.423.989,86	4.145.757,89	14.569.747,75		
03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	RS	1.102.481,03	860.523,62	215.844,73	1.076.368,35	-26.112,68	INS
	CP	1.533.271,40	741.668,78	779.591,00	1.521.259,78	-12.011,62	
	T	2.635.752,43	1.602.192,40	995.435,73	2.597.628,13		
04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREATIVO	RS	411.390,36	323.190,19	88.137,46	411.327,65	-62,71	INS
	CP	1.035.383,66	677.160,62	321.811,44	998.972,06	-36.411,60	
	T	1.446.774,02	1.000.350,81	409.948,90	1.410.299,71		
05 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI	RS	4.472.770,15	2.992.262,75	1.400.512,28	4.392.775,03	-79.995,12	INS
	CP	10.914.261,42	6.323.527,92	4.575.601,14	10.899.129,06	-15.132,36	
	T	15.387.031,57	9.315.790,67	5.976.113,42	15.291.904,09		
06 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO	RS	2.074.543,09	1.018.957,67	1.031.243,29	2.050.200,96	-24.342,13	INS
	CP	9.582.172,57	8.133.832,79	1.084.968,09	9.218.800,88	-363.371,69	
	T	11.656.715,66	9.152.790,46	2.116.211,38	11.269.001,84		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
07	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	RS	6.215.235,11	2.432.486,58	3.676.409,84	6.108.896,42	-106.338,69	INS
		CP	6.684.024,86	2.964.746,50	3.526.069,68	6.490.816,18	-193.208,68	
		T	12.899.259,97	5.397.233,08	7.202.479,52	12.599.712,60		
08	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	RS	1.841.277,32	1.264.382,51	566.185,20	1.830.567,71	-10.709,61	INS
		CP	1.778.566,64	647.779,52	1.123.896,18	1.771.675,70	-6.890,94	
		T	3.619.843,96	1.912.162,03	1.690.081,38	3.602.243,41		
09	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	RS	13.893.210,08	3.142.725,21	10.579.374,21	13.722.099,42	-171.110,66	INS
		CP	6.455.717,76	4.108.795,02	2.299.684,72	6.408.479,74	-47.238,02	
		T	20.348.927,84	7.251.520,23	12.879.058,93	20.130.579,16		
Totale Titolo 1°		RS	43.194.168,18	19.443.303,20	22.866.461,00	42.309.764,20	-884.403,98	INS
		CP	58.407.836,80	38.445.659,22	18.446.621,53	56.892.280,75	-1.515.556,05	
		T	101.602.004,98	57.888.962,42	41.313.082,53	99.202.044,95		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

2 TITOLO 2°

SPESE IN CONTO CAPITALE

01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

Servizio 01 01

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

2 01 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio 01 02

SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

2 01 02 05	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 01 03

**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
E CONTROLLO DI GESTIONE**

2 01 03 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 03 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	15.000,00	4.049,60	10.950,40	15.000,00	0,00
		T	15.000,00	4.049,60	10.950,40	15.000,00	
2 01 03 10	Concessioni di crediti e anticipazioni	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	15.000,00	4.049,60	10.950,40	15.000,00	0,00
		T	15.000,00	4.049,60	10.950,40	15.000,00	

Servizio 01 05

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

2 01 05 01	Acquisizione di beni immobili	RS	4.500.186,49	3.300.896,18	902.368,56	4.203.264,74	-296.921,75	INS
		CP	120.000,00	56.772,40	63.227,60	120.000,00	0,00	
		T	4.620.186,49	3.357.668,58	965.596,16	4.323.264,74		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
2 01 05 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	20.294,99	41,40	20.146,52	20.187,92	-107,07	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	20.294,99	41,40	20.146,52	20.187,92			
2 01 05 06	Incarichi professionali esterni	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 01 05 07	Trasferimenti di capitale	RS	246.674,61	138.196,20	108.478,41	246.674,61	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	246.674,61	138.196,20	108.478,41	246.674,61			
Totale Servizio.....		RS	4.767.156,09	3.439.133,78	1.030.993,49	4.470.127,27	-297.028,82	INS	
		CP	120.000,00	56.772,40	63.227,60	120.000,00	0,00		
		T	4.887.156,09	3.495.906,18	1.094.221,09	4.590.127,27			
Servizio 01 06									
UFFICIO TECNICO									
2 01 06 06	Incarichi professionali esterni	RS	3.896,88	0,00	3.896,88	3.896,88	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	3.896,88	0,00	3.896,88	3.896,88			
Totale Servizio.....		RS	3.896,88	0,00	3.896,88	3.896,88	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	3.896,88	0,00	3.896,88	3.896,88			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 01 07

SERVIZIO STATISTICO

2 01 07 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 07 06	Incarichi professionali esterni	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio 01 08

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA

2 01 08 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 01 09

ALTRI SERVIZI GENERALI

2 01 09 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 09 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS	782,84	0,00	782,84	782,84	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	782,84	0,00	782,84	782,84	
2 01 09 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	213.379,35	123.290,67	74.699,68	197.990,35	-15.389,00 INS
		CP	155.000,00	4.078,00	150.013,60	154.091,60	-908,40
		T	368.379,35	127.368,67	224.713,28	352.081,95	
2 01 09 07	Trasferimenti di capitale	RS	200.000,00	36.700,00	163.300,00	200.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	200.000,00	36.700,00	163.300,00	200.000,00	
2 01 09 08	Partecipazioni azionarie	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 01 09 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Servizio.....		RS	414.162,19	159.990,67	238.782,52	398.773,19	-15.389,00	INS
		CP	155.000,00	4.078,00	150.013,60	154.091,60	-908,40	
		T	569.162,19	164.068,67	388.796,12	552.864,79		
Totale Funzione 01		RS	5.185.215,16	3.599.124,45	1.273.672,89	4.872.797,34	-312.417,82	INS
		CP	290.000,00	64.900,00	224.191,60	289.091,60	-908,40	
		T	5.475.215,16	3.664.024,45	1.497.864,49	5.161.888,94		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

Servizio 02 01

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA

2 02 01 01	Acquisizione di beni immobili	RS	234.739,94	162.387,86	72.351,22	234.739,08	-0,86	INS
		CP	3.511.854,00	35.715,72	2.046.138,28	2.081.854,00	-1.430.000,00	
		T	3.746.593,94	198.103,58	2.118.489,50	2.316.593,08		
2 02 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	
		T	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00		
2 02 01 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	234.739,94	162.387,86	72.351,22	234.739,08	-0,86	INS
		CP	3.515.354,00	35.715,72	2.049.638,28	2.085.354,00	-1.430.000,00	
		T	3.750.093,94	198.103,58	2.121.989,50	2.320.093,08		

Servizio 02 03

FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
2 02 03 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 03 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 03 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 02 03 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Funzione 02		RS	234.739,94	162.387,86	72.351,22	234.739,08	-0,86	INS	
		CP	3.515.354,00	35.715,72	2.049.638,28	2.085.354,00	-1.430.000,00		
		T	3.750.093,94	198.103,58	2.121.989,50	2.320.093,08			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

**03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA
ED AI BENI CULTURALI**

**Servizio 03 01
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTE-
CHE**

2 03 01 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 01 05	Acquisizione di beni mobili, m acchine ed attrezzature tecnic o-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 01 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Servizio 03 02
VALORIZZAZIONI DI BENI DI
INTERESSE STORICO, ARTISTICO E
ALTRE ATTIVITA' CULTURALI**

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
2 03 02 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 03 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	582,12	0,00	582,12	582,12	0,00
		T	582,12	0,00	582,12	582,12	
2 03 02 07	trasferimenti di capitale	RS	56.400,00	0,00	56.400,00	56.400,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	56.400,00	0,00	56.400,00	56.400,00	
Totale Servizio.....		RS	56.400,00	0,00	56.400,00	56.400,00	0,00
		CP	582,12	0,00	582,12	582,12	0,00
		T	56.982,12	0,00	56.982,12	56.982,12	
Totale Funzione 03		RS	56.400,00	0,00	56.400,00	56.400,00	0,00
		CP	582,12	0,00	582,12	582,12	0,00
		T	56.982,12	0,00	56.982,12	56.982,12	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

**04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO
SPORTIVO E RICREATIVO**

**Servizio 04 01
TURISMO**

2 04 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	0,00
		T	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	
2 04 01 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 01 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	0,00
		T	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	

**Servizio 04 02
SPORT E TEMPO LIBERO**

2 04 02 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
2 04 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 04 02 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Funzione 04		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	0,00
		T	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

05 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

**Servizio 05 01
TRASPORTI PUBBLICI LOCALI**

2 05 01 01	Acquisizione di beni immobili	RS	468.613,92	48.180,66	420.424,68	468.605,34	-8,58	INS
		CP	4.476.582,24	0,00	46.582,24	46.582,24	-4.430.000,00	
		T	4.945.196,16	48.180,66	467.006,92	515.187,58		
2 05 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
		T	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00		
2 05 01 06	Incarichi professionali esterni	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 05 01 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	292.752,72	0,00	292.752,72	292.752,72	0,00	
		T	292.752,72	0,00	292.752,72	292.752,72		
2 05 01 08	Partecipazioni azionarie	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	120.349,25	115.349,25	0,00	115.349,25	-5.000,00	
		T	120.349,25	115.349,25	0,00	115.349,25		
2 05 01 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Servizio.....		RS	468.613,92	48.180,66	420.424,68	468.605,34	-8,58	INS
		CP	4.929.684,21	115.349,25	379.334,96	494.684,21	-4.435.000,00	
		T	5.398.298,13	163.529,91	799.759,64	963.289,55		
Totale Funzione 05		RS	468.613,92	48.180,66	420.424,68	468.605,34	-8,58	INS
		CP	4.929.684,21	115.349,25	379.334,96	494.684,21	-4.435.000,00	
		T	5.398.298,13	163.529,91	799.759,64	963.289,55		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
06 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO									
Servizio 06 01 VIABILITA'									
2 06 01 01	Acquisizione di beni immobili	RS	88.890.602,18	12.518.311,58	75.741.300,22	88.259.611,80	-630.990,38	INS	
		CP	34.358.697,68	8.411,01	12.365.796,26	12.374.207,27	-21.984.490,41		
		T	123.249.299,86	12.526.722,59	88.107.096,48	100.633.819,07			
2 06 01 02	Espropri e servitu' onerose	RS	58.519,78	52.280,33	6.239,45	58.519,78	0,00		
		CP	20.000,00	0,00	3.782,68	3.782,68	-16.217,32		
		T	78.519,78	52.280,33	10.022,13	62.302,46			
2 06 01 03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 06 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-economiche	RS	510.131,57	27.491,33	482.640,24	510.131,57	0,00		
		CP	30.000,00	1.620,00	24.981,60	26.601,60	-3.398,40		
		T	540.131,57	29.111,33	507.621,84	536.733,17			
2 06 01 06	Incarichi professionali esterni	RS	57.902,15	537,12	57.365,03	57.902,15	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	57.902,15	537,12	57.365,03	57.902,15			
2 06 01 07	Trasferimenti di capitale	RS	2.120.573,01	40.000,00	2.080.573,01	2.120.573,01	0,00		
		CP	750.000,00	0,00	0,00	0,00	-750.000,00		
		T	2.870.573,01	40.000,00	2.080.573,01	2.120.573,01			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
Totale Servizio.....		RS	91.637.728,69	12.638.620,36	78.368.117,95	91.006.738,31	-630.990,38	INS	
		CP	35.158.697,68	10.031,01	12.394.560,54	12.404.591,55	-22.754.106,13		
		T	126.796.426,37	12.648.651,37	90.762.678,49	103.411.329,86			
Servizio 06 02									
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE									
2 06 02 01	Acquisizione di beni immobili	RS	28.242.693,46	3.484.488,63	24.746.324,83	28.230.813,46	-11.880,00	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	28.242.693,46	3.484.488,63	24.746.324,83	28.230.813,46			
2 06 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifico	RS	20.000,00	2.780,40	17.167,20	19.947,60	-52,40	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	20.000,00	2.780,40	17.167,20	19.947,60			
2 06 02 06	Incarichi professionali esterni	RS	140.027,28	3.868,41	0,00	3.868,41	-136.158,87	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	140.027,28	3.868,41	0,00	3.868,41			
2 06 02 07	Trasferimenti di capitale	RS	128.571,42	128.571,42	0,00	128.571,42	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	128.571,42	128.571,42	0,00	128.571,42			
Totale Servizio.....		RS	28.531.292,16	3.619.708,86	24.763.492,03	28.383.200,89	-148.091,27	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	28.531.292,16	3.619.708,86	24.763.492,03	28.383.200,89			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
Totale Funzione 06		RS	120.169.020,85	16.258.329,22	103.131.609,98	119.389.939,20	-779.081,65	INS
		CP	35.158.697,68	10.031,01	12.394.560,54	12.404.591,55	-22.754.106,13	
		T	155.327.718,53	16.268.360,23	115.526.170,52	131.794.530,75		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

07 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

**Servizio 07 01
DIFESA DEL SUOLO**

2 07 01 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 01 04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 01 06	Incarichi professionali esterni	RS	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio.....		RS	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	

**Servizio 07 02
SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE**

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
2 07 02 01	Acquisizione di beni immobili	RS	170.000,00	0,00	0,00	0,00	-170.000,00	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	170.000,00	0,00	0,00	0,00			
2 07 02 04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			
2 07 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	16.508,00	16.508,00	0,00	16.508,00	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	16.508,00	16.508,00	0,00	16.508,00			
2 07 02 07	Trasferimenti di capitale	RS	26.367,03	0,00	26.367,03	26.367,03	0,00		
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	26.367,03	0,00	26.367,03	26.367,03			
Totale Servizio.....		RS	212.875,03	16.508,00	26.367,03	42.875,03	-170.000,00	INS	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		T	212.875,03	16.508,00	26.367,03	42.875,03			
Servizio 07 03									
ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE									
2 07 03 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
2 07 03 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 03 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizio 07 04							
RILEVAMENTO,DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE							
2 07 04 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche o scientifiche	RS	110.360,28	41.736,68	10.623,60	52.360,28	-58.000,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	110.360,28	41.736,68	10.623,60	52.360,28	
2 07 04 07	Trasferimenti di capitale	RS	2.240.886,41	2.217.675,54	23.210,87	2.240.886,41	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.240.886,41	2.217.675,54	23.210,87	2.240.886,41	
Totale Servizio.....		RS	2.351.246,69	2.259.412,22	33.834,47	2.293.246,69	-58.000,00 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.351.246,69	2.259.412,22	33.834,47	2.293.246,69	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 07 05

CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE

2 07 05 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche o scientifiche	RS	18.142,40	1.476,00	16.666,40	18.142,40	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.142,40	1.476,00	16.666,40	18.142,40	
	Totale Servizio.....	RS	18.142,40	1.476,00	16.666,40	18.142,40	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.142,40	1.476,00	16.666,40	18.142,40	

Servizio 07 06

PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

2 07 06 04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 06 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche o scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio.....	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 07 07

TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE

2 07 07 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 07 06	Incarichi professionali esterni	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 07 07 08	Partecipazioni azionarie	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	

Servizio 07 08

SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

2 07 08 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	37.646,65	37.036,51	610,14	37.646,65	0,00
		CP	35.571,00	0,00	33.395,00	33.395,00	-2.176,00
		T	73.217,65	37.036,51	34.005,14	71.041,65	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
2 07 08 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Servizio.....	RS	37.646,65	37.036,51	610,14	37.646,65	0,00	
		CP	35.571,00	0,00	33.395,00	33.395,00	-2.176,00	
		T	73.217,65	37.036,51	34.005,14	71.041,65		
	Totale Funzione 07	RS	2.629.910,77	2.314.432,73	87.478,04	2.401.910,77	-228.000,00	INS
		CP	35.571,00	0,00	33.395,00	33.395,00	-2.176,00	
		T	2.665.481,77	2.314.432,73	120.873,04	2.435.305,77		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

08 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

**Servizio 08 02
ASSISTENZA ALL'INFANZIA,
HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI
SOCIALI**

2 08 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche o scientifiche	RS	2.262,00	2.262,00	0,00	2.262,00	0,00
		CP	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		T	7.262,00	2.262,00	5.000,00	7.262,00	
2 08 02 07	Trasferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 08 02 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	2.262,00	2.262,00	0,00	2.262,00	0,00
		CP	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		T	7.262,00	2.262,00	5.000,00	7.262,00	
Totale Funzione 08		RS	2.262,00	2.262,00	0,00	2.262,00	0,00
		CP	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		T	7.262,00	2.262,00	5.000,00	7.262,00	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

09 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Servizio 09 01
AGRICOLTURA**

2 09 01 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 09 01 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	554.059,20	9.052,44	545.000,00	554.052,44	-6,76 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	554.059,20	9.052,44	545.000,00	554.052,44	
2 09 01 07	Trasferimenti di capitale	RS	132.275,36	0,00	132.275,36	132.275,36	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	132.275,36	0,00	132.275,36	132.275,36	
2 09 01 08	Partecipazioni azionarie	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Servizio.....		RS	686.334,56	9.052,44	677.275,36	686.327,80	-6,76 INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	686.334,56	9.052,44	677.275,36	686.327,80	

**Servizio 09 02
INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO**

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare			
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
2 09 02 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 09 02 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche scientifiche	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 09 02 07	Trasferimenti di capitale	RS	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00		
2 09 02 08	Partecipazioni azionarie	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 09 02 09	Conferimenti di capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Servizio.....		RS	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	INS
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00		

Servizio 09 03
MERCATO DEL LAVORO

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
2 09 03 01	Acquisizione di beni immobili	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 09 03 05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	5.717,80	5.681,80	0,00	5.681,80	-36,00	INS
		CP	3.000,00	0,00	2.990,40	2.990,40	-9,60	
		T	8.717,80	5.681,80	2.990,40	8.672,20		
Totale Servizio.....		RS	5.717,80	5.681,80	0,00	5.681,80	-36,00	INS
		CP	3.000,00	0,00	2.990,40	2.990,40	-9,60	
		T	8.717,80	5.681,80	2.990,40	8.672,20		
Totale Funzione 09		RS	702.052,36	14.734,24	677.275,36	692.009,60	-10.042,76	INS
		CP	3.000,00	0,00	2.990,40	2.990,40	-9,60	
		T	705.052,36	14.734,24	680.265,76	695.000,00		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Riassunto Titolo 2° - SPESE IN CONTO CAPITALE							
01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	RS	5.185.215,16	3.599.124,45	1.273.672,89	4.872.797,34	-312.417,82	INS
	CP	290.000,00	64.900,00	224.191,60	289.091,60	-908,40	
	T	5.475.215,16	3.664.024,45	1.497.864,49	5.161.888,94		
02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	RS	234.739,94	162.387,86	72.351,22	234.739,08	-0,86	INS
	CP	3.515.354,00	35.715,72	2.049.638,28	2.085.354,00	-1.430.000,00	
	T	3.750.093,94	198.103,58	2.121.989,50	2.320.093,08		
03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	RS	56.400,00	0,00	56.400,00	56.400,00	0,00	
	CP	582,12	0,00	582,12	582,12	0,00	
	T	56.982,12	0,00	56.982,12	56.982,12		
04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREATIVO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CP	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08	0,00	
	T	35.417,08	0,00	35.417,08	35.417,08		
05 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI	RS	468.613,92	48.180,66	420.424,68	468.605,34	-8,58	INS
	CP	4.929.684,21	115.349,25	379.334,96	494.684,21	-4.435.000,00	
	T	5.398.298,13	163.529,91	799.759,64	963.289,55		
06 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO	RS	120.169.020,85	16.258.329,22	103.131.609,98	119.389.939,20	-779.081,65	INS
	CP	35.158.697,68	10.031,01	12.394.560,54	12.404.591,55	-22.754.106,13	
	T	155.327.718,53	16.268.360,23	115.526.170,52	131.794.530,75		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie		
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)		
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)		
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)			
07	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	RS	2.629.910,77	2.314.432,73	87.478,04	2.401.910,77	-228.000,00	INS	
		CP	35.571,00	0,00	33.395,00	33.395,00	-2.176,00		
		T	2.665.481,77	2.314.432,73	120.873,04	2.435.305,77			
08	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	RS	2.262,00	2.262,00	0,00	2.262,00	0,00		
		CP	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
		T	7.262,00	2.262,00	5.000,00	7.262,00			
09	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	RS	702.052,36	14.734,24	677.275,36	692.009,60	-10.042,76	INS	
		CP	3.000,00	0,00	2.990,40	2.990,40	-9,60		
		T	705.052,36	14.734,24	680.265,76	695.000,00			
Totale Titolo 2°		RS	129.448.215,00	22.399.451,16	105.719.212,17	128.118.663,33	-1.329.551,67	INS	
		CP	43.973.306,09	225.995,98	15.125.109,98	15.351.105,96	-28.622.200,13		
		T	173.421.521,09	22.625.447,14	120.844.322,15	143.469.769,29			

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

3 TITOLO 3°

SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

Servizio 01 03

**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
E CONTROLLO DI GESTIONE**

3 01 03 03	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.289.577,04	3.284.790,19	0,00	3.284.790,19	-4.786,85
		T	3.289.577,04	3.284.790,19	0,00	3.284.790,19	
3 01 03 04	Rimborso di prestiti obbligazionari	RS	106.054,50	106.054,50	0,00	106.054,50	0,00
		CP	1.668.606,23	1.557.596,16	111.010,07	1.668.606,23	0,00
		T	1.774.660,73	1.663.650,66	111.010,07	1.774.660,73	
	Totale Servizio.....	RS	106.054,50	106.054,50	0,00	106.054,50	0,00
		CP	4.958.183,27	4.842.386,35	111.010,07	4.953.396,42	-4.786,85
		T	5.064.237,77	4.948.440,85	111.010,07	5.059.450,92	
	Totale Funzione 01	RS	106.054,50	106.054,50	0,00	106.054,50	0,00
		CP	4.958.183,27	4.842.386,35	111.010,07	4.953.396,42	-4.786,85
		T	5.064.237,77	4.948.440,85	111.010,07	5.059.450,92	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti Residui (B)	Residui da riportare Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Riassunto Titolo 3° - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI						
01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	RS	106.054,50	106.054,50	0,00	106.054,50	0,00
	CP	4.958.183,27	4.842.386,35	111.010,07	4.953.396,42	-4.786,85
	T	5.064.237,77	4.948.440,85	111.010,07	5.059.450,92	
Totale Titolo 3°	RS	106.054,50	106.054,50	0,00	106.054,50	0,00
	CP	4.958.183,27	4.842.386,35	111.010,07	4.953.396,42	-4.786,85
	T	5.064.237,77	4.948.440,85	111.010,07	5.059.450,92	

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

4 TITOLO 4°

SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

4 00 00 01	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	RS	9.583,76	0,00	0,00	0,00	-9.583,76	INS
		CP	2.045.600,00	1.284.495,52	0,00	1.284.495,52	-761.104,48	
		T	2.055.183,76	1.284.495,52	0,00	1.284.495,52		
4 00 00 02	RITENUTE ERARIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	4.150.200,00	2.993.529,01	0,00	2.993.529,01	-1.156.670,99	
		T	4.150.200,00	2.993.529,01	0,00	2.993.529,01		
4 00 00 03	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	232.450,00	160.302,87	0,00	160.302,87	-72.147,13	
		T	232.450,00	160.302,87	0,00	160.302,87		
4 00 00 04	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	RS	5.083,20	0,00	821,60	821,60	-4.261,60	INS
		CP	103.400,00	0,00	1.214,74	1.214,74	-102.185,26	
		T	108.483,20	0,00	2.036,34	2.036,34		
4 00 00 05	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	78.136,85	3.277,20	74.191,35	77.468,55	-668,30	INS
		CP	5.599.400,00	90.503,30	84.612,69	175.115,99	-5.424.284,01	
		T	5.677.536,85	93.780,50	158.804,04	252.584,54		
4 00 00 06	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	232.500,00	75.402,71	0,00	75.402,71	-157.097,29	
		T	232.500,00	75.402,71	0,00	75.402,71		

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)	
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)	
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
4 00 00 07	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	82.700,00	0,00	0,00	0,00	-82.700,00	
		T	82.700,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Titolo 4°	RS	92.803,81	3.277,20	75.012,95	78.290,15	-14.513,66	INS
		CP	12.446.250,00	4.604.233,41	85.827,43	4.690.060,84	-7.756.189,16	
		T	12.539.053,81	4.607.510,61	160.840,38	4.768.350,99		

PARTE II - SPESA
ESERCIZIO 2010

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione		Residui (A)	Pagamenti	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

RIEPILOGO DEI TITOLI

Totale Titolo 1	RS	43.194.168,18	19.443.303,20	22.866.461,00	42.309.764,20	-884.403,98	INS
SPESE CORRENTI	CP	58.407.836,80	38.445.659,22	18.446.621,53	56.892.280,75	-1.515.556,05	
	T	101.602.004,98	57.888.962,42	41.313.082,53	99.202.044,95		
Totale Titolo 2	RS	129.448.215,00	22.399.451,16	105.719.212,17	128.118.663,33	-1.329.551,67	INS
SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	43.973.306,09	225.995,98	15.125.109,98	15.351.105,96	-28.622.200,13	
	T	173.421.521,09	22.625.447,14	120.844.322,15	143.469.769,29		
Totale Titolo 3	RS	106.054,50	106.054,50	0,00	106.054,50	0,00	
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	CP	4.958.183,27	4.842.386,35	111.010,07	4.953.396,42	-4.786,85	
	T	5.064.237,77	4.948.440,85	111.010,07	5.059.450,92		
Totale Titolo 4	RS	92.803,81	3.277,20	75.012,95	78.290,15	-14.513,66	INS
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	CP	12.446.250,00	4.604.233,41	85.827,43	4.690.060,84	-7.756.189,16	
	T	12.539.053,81	4.607.510,61	160.840,38	4.768.350,99		
Totale Generale.....	RS	172.841.241,49	41.952.086,06	128.660.686,12	170.612.772,18	-2.228.469,31	INS
	CP	119.785.576,16	48.118.274,96	33.768.569,01	81.886.843,97	-37.898.732,19	
	T	292.626.817,65	90.070.361,02	162.429.255,13	252.499.616,15		
Disavanzo di amministrazione.....		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	RS	172.841.241,49	41.952.086,06	128.660.686,12	170.612.772,18	-2.228.469,31	INS
	CP	119.785.576,16	48.118.274,96	33.768.569,01	81.886.843,97	-37.898.732,19	
	T	292.626.817,65	90.070.361,02	162.429.255,13	252.499.616,15		

PARTE II - SPESA
ESERCIZIO 2010

INTERVENTO		RS	Residui conservati e stanziamenti definitivi di bilancio	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
Codice e numero	Denominazione			Pagamenti	Residui da riportare		
			Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		CP	Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 01

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

140.093,20	8.317,72	940.324,12					65.762,57	150.000,00				1.304.497,61
------------	----------	------------	--	--	--	--	-----------	------------	--	--	--	--------------

02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

3.059.360,38	3.650,00	400.502,42	0,00	60.134,93			234.016,48	100.000,00				3.857.664,21
--------------	----------	------------	------	-----------	--	--	------------	------------	--	--	--	--------------

03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

611.867,94	44.832,13	997.437,18	79.770,45	0,00			47.734,43	67.800,00				1.849.442,13
------------	-----------	------------	-----------	------	--	--	-----------	-----------	--	--	--	--------------

04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

104.035,76	0,00	194.753,90					187.798,57					486.588,23
------------	------	------------	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	------------

05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

570.772,06	0,00	627.436,76			0,00	120.781,09	141.619,62	0,00	0,00			1.460.609,53
------------	------	------------	--	--	------	------------	------------	------	------	--	--	--------------

06 UFFICIO TECNICO

194.770,70	3.000,00	100,00					12.640,33					210.511,03
------------	----------	--------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	------------

07 SERVIZIO STATISTICO

0,00	500,00	5.256,00			0,00		0,00					5.756,00
------	--------	----------	--	--	------	--	------	--	--	--	--	----------

08 SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA

		7.000,00			0,00							7.000,00
--	--	----------	--	--	------	--	--	--	--	--	--	----------

09 ALTRI SERVIZI GENERALI

1.326.067,64	19.021,29	1.117.755,07			116.107,55		88.209,88	87.345,85		0,00	0,00	2.754.507,28
--------------	-----------	--------------	--	--	------------	--	-----------	-----------	--	------	------	--------------

Totale..	6.006.967,68	79.321,14	4.290.565,45	79.770,45	176.242,48	120.781,09	777.781,88	405.145,85	0,00	0,00	0,00	11.936.576,02
-----------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	----------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 02

FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

01 ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECON-
DARIA

340.401,21	5.000,00	3.812.291,51	253.773,82	397.666,77	259.326,64	25.251,73						5.093.711,68
------------	----------	--------------	------------	------------	------------	-----------	--	--	--	--	--	--------------

03 FORMAZIONE PROFESSIONALE ED
ALTRI SERVIZI INERENTI
L'ISTRUZIONE

1.391.411,52	2.000,00	348.784,03	0,00	712.522,81		98.141,29	0,00					2.552.859,65
--------------	----------	------------	------	------------	--	-----------	------	--	--	--	--	--------------

Totale..	1.731.812,73	7.000,00	4.161.075,54	253.773,82	1.110.189,58	259.326,64	123.393,02	0,00				7.646.571,33
-----------------	---------------------	-----------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------	--	--	--	---------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 03

**FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA
ED AI BENI CULTURALI**

01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTE-
CHE

0,00	138,00	267.242,51	0,00	216.460,69		0,00	0,00	0,00				483.841,20
------	--------	------------	------	------------	--	------	------	------	--	--	--	------------

02 VALORIZZAZIONI DI BENI DI
INTERESSE STORICO, ARTISTICO E
ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

354.896,03	39.961,81	175.385,95	25.332,00	416.652,11		25.190,68	0,00	0,00				1.037.418,58
------------	-----------	------------	-----------	------------	--	-----------	------	------	--	--	--	--------------

Totale..	354.896,03	40.099,81	442.628,46	25.332,00	633.112,80		25.190,68	0,00	0,00			1.521.259,78
-----------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	--	------------------	-------------	-------------	--	--	---------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 04

**FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO
SPORTIVO E RICREATIVO**

01 TURISMO

216.033,40	0,00	486.066,76	0,00	57.000,00			15.146,00					774.246,16
------------	------	------------	------	-----------	--	--	-----------	--	--	--	--	------------

02 SPORT E TEMPO LIBERO

61.842,95	4.000,00	6.130,00	0,00	124.000,00	24.766,68		3.986,27					224.725,90
-----------	----------	----------	------	------------	-----------	--	----------	--	--	--	--	------------

Totale..	277.876,35	4.000,00	492.196,76	0,00	181.000,00	24.766,68	19.132,27					998.972,06
-----------------	-------------------	-----------------	-------------------	-------------	-------------------	------------------	------------------	--	--	--	--	-------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 05

FUNZIONI NEL CAMPO DEI
TRASPORTI

01 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

	413.610,34	5.266,84	10.018.710,95	0,00	419.046,65	14.367,59	28.126,69	0,00				10.899.129,06
Totale..	413.610,34	5.266,84	10.018.710,95	0,00	419.046,65	14.367,59	28.126,69	0,00				10.899.129,06

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 06

**FUNZIONI RIGUARDANTI LA
GESTIONE DEL TERRITORIO**

01 VIABILITA'

1.839.506,47	731.345,19	4.777.544,85	48.704,43	10.917,58	1.347.700,98	169.440,10						8.925.159,60
--------------	------------	--------------	-----------	-----------	--------------	------------	--	--	--	--	--	--------------

02 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE
TERRITORIALE

189.829,54		76.195,06		10.000,00		17.616,68						293.641,28
------------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	--	--	--	--	------------

Totale..	2.029.336,01	731.345,19	4.853.739,91	48.704,43	20.917,58	1.347.700,98	187.056,78					9.218.800,88
-----------------	---------------------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	---------------------	-------------------	--	--	--	--	---------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 07

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

01 DIFESA DEL SUOLO

137.966,18	0,00	130.968,07		0,00			9.794,49					278.728,74
------------	------	------------	--	------	--	--	----------	--	--	--	--	------------

02 SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

259.530,31	129.666,77	274.133,87	3.815,43	41.000,00			22.827,00					730.973,38
------------	------------	------------	----------	-----------	--	--	-----------	--	--	--	--	------------

03 ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE

399.374,67	0,00	61.378,40		1.610.431,37			30.286,22	0,00				2.101.470,66
------------	------	-----------	--	--------------	--	--	-----------	------	--	--	--	--------------

04 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE

468.697,44	6.000,00	337.260,00	0,00	0,00			37.011,52					848.968,96
------------	----------	------------	------	------	--	--	-----------	--	--	--	--	------------

05 CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE

597.750,04	102.268,34	63.138,00	0,00	306.603,47			44.816,99					1.114.576,84
------------	------------	-----------	------	------------	--	--	-----------	--	--	--	--	--------------

06 PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

118.901,44	7.000,00	561.955,70		186.959,38			9.157,63					883.974,15
------------	----------	------------	--	------------	--	--	----------	--	--	--	--	------------

07 TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE

57.434,28	0,00	10.500,00		75.000,00			4.128,70	0,00				147.062,98
-----------	------	-----------	--	-----------	--	--	----------	------	--	--	--	------------

08 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

0,00		76.419,00		308.641,47			0,00					385.060,47
------	--	-----------	--	------------	--	--	------	--	--	--	--	------------

Totale..	2.039.654,36	244.935,11	1.515.753,04	3.815,43	2.528.635,69		158.022,55	0,00				6.490.816,18
-----------------	---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	---------------------	--	-------------------	-------------	--	--	--	---------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 08

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

01 SANITA'

0,00							0,00					0,00
------	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	------

02 ASSISTENZA ALL'INFANZIA,
HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI
SOCIALI

191.474,76	7.500,00	700.691,46	2.500,00	855.701,45			13.808,03					1.771.675,70
------------	----------	------------	----------	------------	--	--	-----------	--	--	--	--	--------------

Totale..	191.474,76	7.500,00	700.691,46	2.500,00	855.701,45		13.808,03					1.771.675,70
-----------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------------------	--	------------------	--	--	--	--	---------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI

INTERVENTI CORRENTI FUNZIONI E SERVIZI	Personale	Acquisto di beni di consumo c/o di materie prime	Prestazioni di servizi	Utilizzo di beni di terzi	Trasferimenti	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	Imposte e tasse	Oneri straordinari della gestione corrente	Ammortamenti di esercizio	Fondo svalutazione crediti	Fondo di riserva	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Funzione 09

**FUNZIONI NEL CAMPO DELLO
SVILUPPO ECONOMICO**

01 AGRICOLTURA

1.054.880,59	66.445,66	682.671,88	9.811,73	1.042.477,00			74.827,28					2.931.114,14
--------------	-----------	------------	----------	--------------	--	--	-----------	--	--	--	--	--------------

02 INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTI-
GIANATO

219.580,07	2.797,95	29.979,00		487.023,28	18.360,69	20.021,30	0,00					777.762,29
------------	----------	-----------	--	------------	-----------	-----------	------	--	--	--	--	------------

03 MERCATO DEL LAVORO

1.192.118,60	492,00	307.945,22	0,00	1.120.560,89		78.486,60						2.699.603,31
--------------	--------	------------	------	--------------	--	-----------	--	--	--	--	--	--------------

Totale..	2.466.579,26	69.735,61	1.020.596,10	9.811,73	2.650.061,17	18.360,69	173.335,18	0,00				6.408.479,74
-----------------	---------------------	------------------	---------------------	-----------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------	--	--	--	---------------------

TOTALI	15.512.207,52	1.189.203,70	27.495.957,67	423.707,86	8.574.907,40	1.785.303,67	1.505.847,08	405.145,85	0,00	0,00	0,00	56.892.280,75
---------------	----------------------	---------------------	----------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	----------------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnosciant.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 01

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

					0,00						0,00
--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	------

02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

					0,00						0,00
--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	------

03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

			0,00		15.000,00					0,00	15.000,00
--	--	--	------	--	-----------	--	--	--	--	------	-----------

05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	120.000,00				0,00	0,00	0,00				120.000,00
--	------------	--	--	--	------	------	------	--	--	--	------------

06 UFFICIO TECNICO

						0,00					0,00
--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	------

07 SERVIZIO STATISTICO

					0,00	0,00					0,00
--	--	--	--	--	------	------	--	--	--	--	------

08 SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA

									0,00		0,00
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	------

09 ALTRI SERVIZI GENERALI

	0,00		0,00		154.091,60		0,00	0,00	0,00		154.091,60
--	------	--	------	--	------------	--	------	------	------	--	------------

Totale Funzione 01

	120.000,00		0,00		169.091,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.091,60
--	------------	--	------	--	------------	------	------	------	------	------	------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 02

FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

01 ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA

2.081.854,00				3.500,00		0,00					2.085.354,00
--------------	--	--	--	----------	--	------	--	--	--	--	--------------

03 FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE

0,00				0,00		0,00		0,00			0,00
------	--	--	--	------	--	------	--	------	--	--	------

Totale Funzione 02	2.081.854,00			3.500,00		0,00		0,00			2.085.354,00
---------------------------	--------------	--	--	----------	--	------	--	------	--	--	--------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 03

FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTE-
CHE

0,00				0,00			0,00				0,00
------	--	--	--	------	--	--	------	--	--	--	------

02 VALORIZZAZIONI DI BENI DI
INTERESSE STORICO, ARTISTICO E
ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

0,00				582,12			0,00				582,12
------	--	--	--	--------	--	--	------	--	--	--	--------

Totale Funzione 03

0,00				582,12			0,00				582,12
------	--	--	--	--------	--	--	------	--	--	--	--------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 04

**FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO
SPORTIVO E RICREATIVO**

01 TURISMO

					35.417,08		0,00		0,00		35.417,08
--	--	--	--	--	-----------	--	------	--	------	--	-----------

02 SPORT E TEMPO LIBERO

	0,00				0,00		0,00				0,00
--	------	--	--	--	------	--	------	--	--	--	------

Totale Funzione 04

	0,00				35.417,08		0,00		0,00		35.417,08
--	------	--	--	--	-----------	--	------	--	------	--	-----------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 05

FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

01 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

	46.582,24				40.000,00	0,00	292.752,72	115.349,25	0,00		494.684,21
Totale Funzione 05	46.582,24				40.000,00	0,00	292.752,72	115.349,25	0,00		494.684,21

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 06

FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO

01 VIABILITA'	12.374.207,27	3.782,68	0,00		26.601,60	0,00	0,00				12.404.591,55
02 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	0,00				0,00	0,00	0,00				0,00
Totale Funzione 06	12.374.207,27	3.782,68	0,00		26.601,60	0,00	0,00				12.404.591,55

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnosciant.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 07

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

01 DIFESA DEL SUOLO

0,00			0,00	0,00	0,00						0,00
------	--	--	------	------	------	--	--	--	--	--	------

02 SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

0,00			0,00	0,00			0,00				0,00
------	--	--	------	------	--	--	------	--	--	--	------

03 ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE

					0,00		0,00		0,00		0,00
--	--	--	--	--	------	--	------	--	------	--	------

04 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE

					0,00		0,00				0,00
--	--	--	--	--	------	--	------	--	--	--	------

05 CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE

					0,00						0,00
--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	------

06 PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

			0,00	0,00							0,00
--	--	--	------	------	--	--	--	--	--	--	------

07 TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE

				0,00	0,00			0,00			0,00
--	--	--	--	------	------	--	--	------	--	--	------

08 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

					33.395,00		0,00				33.395,00
--	--	--	--	--	-----------	--	------	--	--	--	-----------

Totale Funzione 07

0,00			0,00		33.395,00	0,00	0,00	0,00	0,00		33.395,00
------	--	--	------	--	-----------	------	------	------	------	--	-----------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 08

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

02 ASSISTENZA ALL'INFANZIA,
HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI
SOCIALI

					5.000,00		0,00		0,00		5.000,00
Totale Funzione 08					5.000,00		0,00		0,00		5.000,00

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE

INTERVENTI PER INVESTIMENTI FUNZIONI E SERVIZI	Acquisizione di beni immobili	Espropri e servitù onerose	Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnioscient.	Incarichi professionali esterni	Trasferimenti di capitale	Partecipazioni azionarie	Conferimenti di capitale	Concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Funzione 09

FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

01 AGRICOLTURA

0,00				0,00		0,00	0,00				0,00
------	--	--	--	------	--	------	------	--	--	--	------

02 INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

0,00				0,00		0,00	0,00	0,00			0,00
------	--	--	--	------	--	------	------	------	--	--	------

03 MERCATO DEL LAVORO

0,00				2.990,40							2.990,40
------	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	----------

Totale Funzione 09

0,00				2.990,40		0,00	0,00	0,00			2.990,40
------	--	--	--	----------	--	------	------	------	--	--	----------

TOTALI	14.622.643,51	3.782,68	0,00	0,00	316.577,80	0,00	292.752,72	115.349,25	0,00	0,00	15.351.105,96
---------------------	---------------	----------	------	------	------------	------	------------	------------	------	------	---------------

RIEPILOGO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE

IMPEGNI PER SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

FUNZIONI E SERVIZI	INTERVENTI PER RIMBORSO DI PRESTITI	Rimborso per anticipazioni di cassa	Rimborso di finanziamenti a breve termine	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	Rimborso di prestiti e obbligazioni	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	Totale
	1	2	3	4	5	6	7

Funzione 01

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			3.284.790,19	1.668.606,23			4.953.396,42
---	--	--	--------------	--------------	--	--	--------------

Totale Funzione 01			3.284.790,19	1.668.606,23			4.953.396,42
<u>TOTALI</u>			<u>3.284.790,19</u>	<u>1.668.606,23</u>			<u>4.953.396,42</u>

BILANCIO CONSUNTIVO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Provincia di Mantova

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TITOLO 1°														
	SPESE CORRENTI														
	01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINI- STRAZIONE														
	Servizio 01 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE														
1 01 02 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Servizio 01 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE														
1 01 03 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Servizio 01 09 ALTRI SERVIZI GENERALI														
1 01 09 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 09 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classificazione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero			Competenza												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA															
Servizio 02 03															
FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE															
1 02 03 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 02 03 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 02 03 03	Prestazioni di servizi	1.770.905,65	513.690,59	1.770.905,65	0,00	0,00	460.229,30	0,00	460.229,30	1.310.676,35	0,00	1.310.676,35	0,00	0,00	513.690,59
1 02 03 04	Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 02 03 05	Trasferimenti	2.531.879,41	0,00	2.531.879,41	0,00	0,00	1.685.208,29	0,00	1.685.208,29	846.671,12	0,00	846.671,12	0,00	0,00	0,00
1 02 03 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		4.302.785,06	513.690,59	4.302.785,06	0,00	0,00	2.145.437,59	0,00	2.145.437,59	2.157.347,47	0,00	2.157.347,47	0,00	0,00	513.690,59
Totale Funzione 02		4.302.785,06	513.690,59	4.302.785,06	0,00	0,00	2.145.437,59	0,00	2.145.437,59	2.157.347,47	0,00	2.157.347,47	0,00	0,00	513.690,59

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classificazione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI															
Servizio 03 01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTE- CHE															
1 03 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 03 01 03	Prestazioni di servizi	116.494,00	19.836,00	116.494,00	19.836,00	19.836,00	102.494,00	19.836,00	122.330,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
1 03 01 05	Trasferimenti	209.619,69	178.760,69	209.619,69	178.760,69	178.760,69	195.119,69	23.619,69	218.739,38	14.500,00	155.141,00	169.641,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		326.113,69	198.596,69	326.113,69	198.596,69	198.596,69	297.613,69	43.455,69	341.069,38	28.500,00	155.141,00	183.641,00	0,00	0,00	0,00
Servizio 03 02 VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI															
1 03 02 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 03 02 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 03 02 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 03		326.113,69	198.596,69	326.113,69	198.596,69	198.596,69	297.613,69	43.455,69	341.069,38	28.500,00	155.141,00	183.641,00	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREATIVO															
Servizio 04 01 TURISMO															
1 04 01 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 01 03	Prestazioni di servizi	57.167,75	23.202,50	57.167,74	23.202,50	23.202,50	26.444,69	0,00	26.444,69	30.723,05	23.202,50	53.925,55	0,01	0,00	0,00
1 04 01 04	Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 01 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 01 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		57.167,75	23.202,50	57.167,74	23.202,50	23.202,50	26.444,69	0,00	26.444,69	30.723,05	23.202,50	53.925,55	0,01	0,00	0,00
Totale Funzione 04		57.167,75	23.202,50	57.167,74	23.202,50	23.202,50	26.444,69	0,00	26.444,69	30.723,05	23.202,50	53.925,55	0,01	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	05 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI														
	Servizio 05 01 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI														
1 05 01 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 05 01 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO														
	Servizio 06 01 VIABILITA'														
1 06 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
07 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE															
Servizio 07 01															
DIFESA DEL SUOLO															
1 07 01 01	Personale	52.697,87	40.000,00	52.697,87	354,76	354,76	0,00	0,00	0,00	52.697,87	354,76	53.052,63	0,00	0,00	39.645,24
1 07 01 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	3.498,13	0,00	3.498,13	0,00	0,00	473,77	0,00	473,77	3.024,36	0,00	3.024,36	0,00	0,00	0,00
1 07 01 03	Prestazioni di servizi	71.699,23	25.000,00	71.699,23	0,00	0,00	34.937,42	0,00	34.937,42	36.761,81	0,00	36.761,81	0,00	0,00	25.000,00
Totale Servizio.....		127.895,23	65.000,00	127.895,23	354,76	354,76	35.411,19	0,00	35.411,19	92.484,04	354,76	92.838,80	0,00	0,00	64.645,24
Servizio 07 02															
SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE															
1 07 02 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Servizio 07 03 ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTI- MENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE														
1 07 03 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07 03 03	Prestazioni di servizi	115.912,84	0,00	115.904,80	0,00	0,00	13.566,56	0,00	13.566,56	102.338,24	0,00	102.338,24	8,04	0,00	0,00
1 07 03 05	Trasferimenti	444.874,89	360.431,37	444.874,89	360.431,37	360.431,37	285.094,89	0,00	285.094,89	159.780,00	360.431,37	520.211,37	0,00	0,00	0,00
1 07 03 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	560.787,73	360.431,37	560.779,69	360.431,37	360.431,37	298.661,45	0,00	298.661,45	262.118,24	360.431,37	622.549,61	8,04	0,00	0,00
	Servizio 07 04 RILEVAMENTO,DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMO- SFERICHE E SONORE														
1 07 04 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07 04 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07 04 03	Prestazioni di servizi	10.201,86	0,00	10.201,86	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	10.081,86	0,00	10.081,86	0,00	0,00	0,00
1 07 04 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	10.201,86	0,00	10.201,86	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	10.081,86	0,00	10.081,86	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Servizio 07 05 CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE														
1 07 05 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07 05 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07 05 05	Trasferimenti	11.550,61	0,00	11.550,61	0,00	0,00	3.883,00	0,00	3.883,00	7.667,61	0,00	7.667,61	0,00	0,00	0,00
1 07 05 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	11.550,61	0,00	11.550,61	0,00	0,00	3.883,00	0,00	3.883,00	7.667,61	0,00	7.667,61	0,00	0,00	0,00
	Servizio 07 06 PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE														
1 07 06 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 07 06 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 07	710.435,43	425.431,37	710.427,39	360.786,13	360.786,13	338.075,64	0,00	338.075,64	372.351,75	360.786,13	733.137,88	8,04	0,00	64.645,24

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
08 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE															
Servizio 08 02 ASSISTENZA ALL'INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI															
1 08 02 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 08 02 03	Prestazioni di servizi	80.540,55	63.090,00	80.540,55	63.090,00	63.090,00	58.491,63	0,00	58.491,63	22.048,92	63.090,00	85.138,92	0,00	0,00	0,00
1 08 02 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		80.540,55	63.090,00	80.540,55	63.090,00	63.090,00	58.491,63	0,00	58.491,63	22.048,92	63.090,00	85.138,92	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 08		80.540,55	63.090,00	80.540,55	63.090,00	63.090,00	58.491,63	0,00	58.491,63	22.048,92	63.090,00	85.138,92	0,00	0,00	0,00
09 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO															
Servizio 09 01 AGRICOLTURA															
1 09 01 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 01 05	Trasferimenti	651.926,48	1.210,00	651.926,48	1.210,00	1.210,00	0,00	0,00	0,00	651.926,48	1.210,00	653.136,48	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		651.926,48	1.210,00	651.926,48	1.210,00	1.210,00	0,00	0,00	0,00	651.926,48	1.210,00	653.136,48	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Servizio 09 02 INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTI- GIANATO														
1 09 02 03	Prestazioni di servizi	2.562,65	2.324,00	2.562,65	2.324,00	2.324,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.562,65	2.324,00	3.886,65	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	2.562,65	2.324,00	2.562,65	2.324,00	2.324,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.562,65	2.324,00	3.886,65	0,00	0,00	0,00
	Servizio 09 03 MERCATO DEL LAVORO														
1 09 03 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 03 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 03 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 03 05	Trasferimenti	328.491,54	0,00	328.491,54	0,00	0,00	123.397,17	0,00	123.397,17	205.094,37	0,00	205.094,37	0,00	0,00	0,00
1 09 03 07	Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	328.491,54	0,00	328.491,54	0,00	0,00	123.397,17	0,00	123.397,17	205.094,37	0,00	205.094,37	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 09	982.980,67	3.534,00	982.980,67	3.534,00	3.534,00	124.397,17	0,00	124.397,17	858.583,50	3.534,00	862.117,50	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1°	6.460.023,15	1.227.545,15	6.460.015,10	649.209,32	649.209,32	2.990.460,41	43.455,69	3.033.916,10	3.469.554,69	605.753,63	4.075.308,32	8,05	0,00	578.335,83

BILANCIO CONSUNTIVO

Provincia di Mantova

UTILIZZO DI CONTRIBUTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TITOLO 1°														
	SPESE CORRENTI														
	01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINI- STRAZIONE														
	Servizio 01 07 SERVIZIO STATISTICO														
1 01 07 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Servizio 01 09 ALTRI SERVIZI GENERALI														
1 01 09 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 01 09 03	Prestazioni di servizi	13.751,50	180.000,00	10.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	180.000,00	190.000,00	3.751,50	0,00	0,00
1 01 09 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	13.751,50	180.000,00	10.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	180.000,00	190.000,00	3.751,50	0,00	0,00
	Totale Funzione 01	13.751,50	180.000,00	10.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	180.000,00	190.000,00	3.751,50	0,00	0,00

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI														
	Servizio 03 02 VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI														
1 03 02 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 03 02 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREATIVO														
	Servizio 04 01 TURISMO														
1 04 01 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 04 01 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Classificazione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero			Competenza												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	05 FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI														
	Servizio 05 01 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI														
1 05 01 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO														
	Servizio 06 02 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE														
1 06 02 03	Prestazioni di servizi	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	0,00	5.760,00	0,00	5.760,00	131.240,00	0,00	131.240,00	0,00	0,00	0,00
1 06 02 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	0,00	5.760,00	0,00	5.760,00	131.240,00	0,00	131.240,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 06	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	0,00	5.760,00	0,00	5.760,00	131.240,00	0,00	131.240,00	0,00	0,00	0,00

Classificazione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza (Col 4-6)
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero			Competenza												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
07 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE															
Servizio 07 03															
ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE															
1 07 03 03	Prestazioni di servizi	30.471,00	0,00	30.471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.471,00	0,00	30.471,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		30.471,00	0,00	30.471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.471,00	0,00	30.471,00	0,00	0,00	0,00
Servizio 07 07															
TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE E ENERGETICHE															
1 07 07 03	Prestazioni di servizi	199.009,60	10.500,00	199.009,60	10.500,00	10.500,00	79.556,06	0,00	79.556,06	119.453,54	10.500,00	129.953,54	0,00	0,00	0,00
1 07 07 05	Trasferimenti	144.004,00	0,00	133.504,00	0,00	0,00	48.495,45	0,00	48.495,45	85.008,55	0,00	85.008,55	10.500,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		343.013,60	10.500,00	332.513,60	10.500,00	10.500,00	128.051,51	0,00	128.051,51	204.462,09	10.500,00	214.962,09	10.500,00	0,00	0,00
Totale Funzione 07		373.484,60	10.500,00	362.984,60	10.500,00	10.500,00	128.051,51	0,00	128.051,51	234.933,09	10.500,00	245.433,09	10.500,00	0,00	0,00

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamen- ti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
08 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE															
Servizio 08 02 ASSISTENZA ALL'INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI															
1 08 02 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO															
Servizio 09 01 AGRICOLTURA															
1 09 01 03	Prestazioni di servizi	2.005,89	0,00	2.005,89	0,00	0,00	2.005,89	0,00	2.005,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 01 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Servizio.....		2.005,89	0,00	2.005,89	0,00	0,00	2.005,89	0,00	2.005,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Provincia di Mantova

UTILIZZO DI CONTRIBUTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Classifica- zione	Descrizione	Residui conservati	Stanziamenti definitivi di bilancio Competenza	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				Gestione residui (Col 8+11)	Gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col 3-5)		Competenza
					Totale (Col 9+12)	Di cui spese correlate alle entrate				Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	
Codice e numero				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Servizio 09 02 INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTI- GIANATO														
1 09 02 01	Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 02 03	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 09 02 05	Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Servizio 09 03 MERCATO DEL LAVORO														
1 09 03 03	Prestazioni di servizi	220.385,92	0,00	220.385,92	0,00	0,00	202.738,17	0,00	202.738,17	17.647,75	0,00	17.647,75	0,00	0,00	0,00
	Totale Servizio.....	220.385,92	0,00	220.385,92	0,00	0,00	202.738,17	0,00	202.738,17	17.647,75	0,00	17.647,75	0,00	0,00	0,00
	Totale Funzione 09	222.391,81	0,00	222.391,81	0,00	0,00	204.744,06	0,00	204.744,06	17.647,75	0,00	17.647,75	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1°	746.627,91	190.500,00	732.376,41	190.500,00	190.500,00	338.555,57	0,00	338.555,57	393.820,84	190.500,00	584.320,84	14.251,50	0,00	0,00

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Provincia di Mantova

ESERCIZIO 2010

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio	<u> </u>	<u> </u>	79.753.019,97
RISCOSSIONI	19.191.259,78	64.874.385,91	84.065.645,69
PAGAMENTI	41.952.086,06	48.118.274,96	90.070.361,02
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			73.748.304,64
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			73.748.304,64
RESIDUI ATTIVI	75.079.078,58	16.278.974,62	91.358.053,20
RESIDUI PASSIVI	<u>128.660.686,12</u>	<u>33.768.569,01</u>	162.429.255,13
DIFFERENZA			2.677.102,71
			<u>+2.677.102,71</u>
			<u>793.164,49</u>
Risultato di amministrazione			478.524,59
			0,00
			<u>1.405.413,63</u>

....., li

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL RAPPRESENTANTE LEGALE



RELAZIONE DELLA GIUNTA SUL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

(ART. 151 D. LGS. N. 267 DEL 18.08.2000)

INDICE

RELAZIONI

Settore risorse e sviluppo organizzativo – affari istituzionali	pag. 5
Servizio pianificazione e di supporto alla programmazione economico finanziaria, innovazione controlli e statistica	pag. 29
Settore finanziario	pag. 37
Settore sistemi informativi	pag. 55
Servizio politiche comunitarie e Internazionalizzazione	pag. 61
Servizio progetti speciali e sviluppo	pag. 65
Settore turistico e culturale – servizi alla persona e alla Comunità – politiche sociali e del lavoro – sport e tempo libero	pag. 69
Settore ambiente	pag. 107
Settore pianificazione territoriale, programmazione e assetto del territorio.....	pag.125
Settore progettazione della viabilità e delle infrastrutture	pag.137
Settore progettazione – manutenzione edilizia e sicurezza	pag. 145
Settore patrimonio, provveditorato, contratti, manutenzione infrastrutture viabilità.....	pag. 171
Settore agricoltura e attività produttive- caccia e pesca.....	pag. 217

ANALISI FINANZIARIA DELLA GESTIONE 2010

Risultati di gestione dell'esercizio 2010	pag. 245
Rendiconto della Gestione Finanziaria	pag 251

ALLEGATI

- *Quadro generale riassuntivo dei risultati finanziari,delle entrate e delle spese*
- *Indicatori finanziari ed economici generali e dei Servizi indispensabili*
- *Tabelle e allegati finanziari*

**SETTORE RISORSE
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
AFFARI ISTITUZIONALI**

PROGRAMMA N. 1 – REVISIONE NORMATIVA. ORGANIZZAZIONE SISTEMA ORDINAMENTALE DELL'ENTE.
--

RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA FARONI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' proseguita l'attività di supporto alla Commissione Consiliare statuto e regolamenti e di riassetto degli atti regolamentari interni.

E' proseguita altresì l'attività di aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente alle nuove disposizioni normative coordinandoli in modo sistematico al fine di creare un sistema omogeneo e coerente di discipline.

Il processo di aggiornamento comporta una raccolta degli atti attualmente in vigore, la valutazione della conformità alle disposizioni interne di grado superiore e della loro operatività e la ricognizione delle disposizioni ivi contenute da intendersi implicitamente superate dalle norme nel tempo intervenute.

Si è proceduto a redigere la bozza del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti la quale sarà sottoposta all'approvazione da parte del consiglio.

PROGRAMMA N. 2 – “ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DEL PERSONALE, CONTROLLI E SISTEMI DI VALUTAZIONE”.

RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA FARONI

Con riferimento al programma n. 2 si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione:

Sviluppo Organizzativo il Servizio prosegue nell'attività di monitoraggio e di costante adeguamento del modello organizzativo dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi politico-strategici dell'amministrazione per la seconda parte del mandato amministrativo. L'insieme delle modificazioni della struttura organizzativa provinciale, già delineate sono orientate a favorire processi di integrazione e gestione unitaria delle materie che costituiscono i riferimenti centrali nel programma di mandato, con lo scopo di alimentare sinergie ed economie di scala e con il miglior utilizzo delle risorse professionali disponibili.

A tal proposito durante il primo semestre è stato valutato, a seguito della concessione di un lungo periodo di aspettativa della dipendente responsabile del Servizio Politiche Comunitarie ed Internazionalizzazione, l'accorpamento di tale Servizio al Servizio Progetti Speciali e Sviluppo.

Durante il primo semestre dell'anno sono stati assunti alcuni provvedimenti di mobilità al fine di attuare una miglior organizzazione interna, attraverso riassetto dotazionali dei servizi. Le valutazioni in merito alle procedure di mobilità interna e alle rassegnazioni di personale dopo lunghi periodi di aspettativa, sono avvenute in conformità ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione della gestione delle risorse umane, tenuto conto della necessità di mantenere costantemente assetti dotazionali idonei alla gestione dei servizi e all'attuazione dei programmi dell'amministrazione, garantendo il miglior utilizzo delle figure amministrative e tecniche presenti nell'ente, in modo più rispondente ai principi di efficacia ed efficienza e con maggiori garanzie in merito ai tempi di esecuzione.

Le tre procedure di mobilità interna, oltre alle assegnazioni di inizio anno collegate al riassetto della complessiva struttura organizzativa, sono state effettuate sempre in una logica di valorizzazione delle competenze professionali interne all'Ente.

E' stato sviluppato un progetto per la gestione informatizzata della procedura di richieste assenze, al fine di promuovere un cambiamento organizzativo diffondendo strumenti informatizzati per i processi di autorizzazione/giustificazione che abbiano impatto sulle assenze/presenze. Il personale dipendente è in grado di proporre la richiesta ferie già sul sistema di gestione delle presenze assenze e il suo superiore gerarchico può accettarle /respingerle utilizzando esclusivamente sistemi informatici evitando che tali processi vengano gestiti con strumenti ancora cartacei e successivamente caricati

manualmente nel sistema da apposito addetto/addetti. La nuova procedura è stata estesa a tutti i Settori dell'Ente.

E' stato approvato in Giunta il Regolamento per il Funzionamento del Servizio Ispettivo con funzioni di controllo sulle attività extraprofessionali e di controllo organizzativo (verifiche sulle assenze, il rispetto dell'orario di lavoro, regolare e corretto uso degli strumenti per la rilevazione delle presenze,etc).

Trattamento Economico e Previdenziale (previdenza complementare e banche dati):

Durante il primo semestre il Servizio è stato impegnato nello studio ed analisi delle disposizioni normative che si sono susseguite nel tempo con particolare riguardo al trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti alla luce delle recenti riforme (Legge n. 243/2004 e Legge n.247/2007) e i più recenti riflessi economici, contributivi e previdenziali provocati dalla manovra estiva 2008 (Decreto legge n. 112/2008 convertito in legge n. 1333/2008), dalla manovra anticrisi (Decreto Legge n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009) e infine dal Decreto Legislativo 150/2009 e dal recentissimo D.L. 78/2010.

In particolare il complesso normativo citato ha impegnato l'ufficio nello studio delle seguenti problematiche: le tipologie di contribuzione, la nuova gestione delle assenze per malattia, i diversi trattamenti pensionistici, la decorrenza delle pensioni (finestre) e la misura, le nuove norme sul trattenimento post limiti di età, le nuove norme sull'età pensionabile con particolare riguardo all'innalzamento dell'età pensionabile delle donne.

In particolare le novità normative hanno comportato una revisione delle tabelle di programmazione dei collocamenti a riposo anche al fine di valutare il contenimento della spesa di personale.

Durante il primo semestre sono state studiate ed applicate le modalità operative per la semplificazione delle procedure amministrative ai fini della liquidazione dei trattamenti di fine servizio.

Non è ancora partita l'attivazione della previdenza complementare per i dipendenti della Pubblica Amministrazione,

Prosegue l'attività di costante aggiornamento della banca dati dei mod. PA04 di tutti i dipendenti provinciali, tenuto anche conto che la vigente normativa previdenziale prevede la realizzazione di un unico Casellario Generale presso l' Inps, nel quale devono confluire anche tutte le posizioni assicurative-previdenziali degli iscritti all'INPDAP.

Da quest'anno i dati trasmessi dai CAAF, relativi ai 730 dei propri dipendenti, inseriti in passato manualmente sono stati acquisiti in maniera telematica, attraverso l'utilizzo di un applicativo fornito dalla casa Informatica. Tale sistema ha comportato una semplificazione dell'inserimento dati e quindi ad un risparmio di risorse umane e allo stesso tempo comporta un minor rischio di errori in quanto si è evitato l'inserimento manuale.

Programmazione del fabbisogno di risorse umane secondo logiche di razionalizzazione della spesa del personale:

La consistente riduzione degli organici, pur a fronte di competenze e funzioni svolte di maggior contenuto e complessità, ha indotto ad analizzare ulteriormente e sviluppare campi di possibile intervento come la razionalizzazione dell'utilizzo degli organici, l'utilizzo di tecnologie informatiche e/o semplificazione di procedure, la responsabilizzazione diffusa (ad esempio basti pensare all'informatizzazione della procedura di inoltro dei fogli ferie e mancate timbrature).

Particolare attenzione si è data alla valorizzazione professionale di personale attraverso l'istituto della mobilità intersettoriale interna. In particolare il personale è stato trasferito ad altri ambiti lavorativi per attività ritenute prioritarie o per la necessità di assegnare ad altri compiti, risorse valide appartenenti a categorie e profili affini o anche diversi, già presenti in servizio in contesti in cui non potevano più essere mantenute, per riduzione o sospensione delle attività già proprie, destinando le stesse allo svolgimento di nuove attività gestionali.

Metodo gestionale costante è stato costituito da una attenta valutazione dei processi di equilibrata distribuzione di risorse umane all'interno delle strutture organizzative, secondo priorità di esercizio di funzioni emergenti, quali riferimenti centrali del programma amministrativo.

I ripetuti processi di ridefinizione della dotazione organica, secondo le prescrizioni dettate dalle normative in materia di finanza pubblica che si sono susseguite, hanno indotto ad una costante prassi di analisi dettagliata dei fabbisogni di ciascuna professionalità dell'ente e consentito percorsi mirati di acquisizione delle risorse umane selettivamente necessarie.

L'obiettivo di riduzione del costo del personale, imposto dai noti vincoli normativi previsti dalle leggi finanziarie e reso ancor più cogente dalla necessità di contenere le spese di funzionamento della struttura organizzativa rispetto al patto di stabilità, ha indotto ad un' oculata programmazione del fabbisogno di risorse umane, finalizzata a specifici interventi di acquisizione delle professionalità di profilo direttivo sia tecnico che amministrativo, in una prospettiva mirata al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi.

La programmazione degli interventi occupazionali in ruolo, rispondendo alle esigenze di economicità dell'azione amministrativa e alle esigenze programmatiche dell'ente nel rispetto delle risorse finanziarie destinate a bilancio all'acquisizione di personale in relazione alla programmazione delle attività e degli obiettivi, ha riguardato: il Settore Finanziario, il Settore Pianificazione Territoriale, Programmazione e Assetto del Territorio, il Settore Risorse Sviluppo Organizzativo e Affari Istituzionali, il Settore Risorse Turistico Culturale Servizi alla Persona e alla Comunità Politiche Sociali e del Lavoro Sport e Tempo Libero, il

Settore Progettazione della Viabilità e delle Infrastrutture e in modo rilevante il Settore Ambiente. La riduzione dei termini della tempistica di attivazione del programma annuale di assunzioni è stata garantita.

Nel mese di settembre sono state espletate sei procedure concorsuali. Tutte le procedure concorsuali sono state precedute dalla doppia procedura di mobilità, volontaria ed obbligatoria, in relazione alle quali si è proceduto all'acquisizione di due unità di personale tramite cessione di contratto con altro Ente.

In aggiunta alla programmazione di fabbisogno di personale di marzo sono intervenute, a seguito di ulteriori esigenze di personale manifestate dai dirigenti dell'Ente e approvate dalla Direzione Generale e dall'Assessore al Personale, ulteriori quattro variazioni approvate dall'organo politico. Queste variazioni hanno previsto l'assunzione di cinque istruttori direttivi, un istruttore amministrativo e 2 Dirigenti. L'assunzione, previo espletamento delle procedure di mobilità, è avvenuta tramite scorrimento di graduatoria (cinque unità), cessione di contratto (una unità), concorso pubblico (due posti da dirigente). Per una unità di personale la cui assunzione è stata programmata con delibera di Giunta di fine dicembre sono in corso le procedure di mobilità.

Le assunzioni totali dell'anno 2010 sono state n. 22 (di cui 6 contratti sono stati stipulati con personale già dipendente dall'Ente e risultato vincitore di concorso pubblico)

Formazione: nel corso del primo semestre dell'anno sono state raccolti ed analizzati i fabbisogni formativi segnalati dai Dirigenti dei diversi Settori dell'Ente. In particolare è stato richiesto ai dirigenti di indicare le azioni formative da proporre per il piano annuale della formazione sulla base degli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione per i quali si riteneva di avviare iniziative formative di supporto.

La Direzione Generale ha approvato il Piano Operativo intersettoriale per l'anno in corso concernente la pianificazione e programmazione dei percorsi di crescita e sviluppo professionale riguardanti tutte le risorse impiegate ai diversi livelli organizzativi ed è finalizzata all'incremento delle competenze tecnico-professionali e comunicativo-relazionali con l'obiettivo specifico di ridurre il "gap" tra competenze di ruolo e competenze attese. Nello stesso provvedimento veniva demandata al Dirigente del Personale la realizzazione del Piano Intersettoriale e la valutazione della formazione specialistica di settore tenuto conto delle disponibilità di bilancio e delle priorità di intervento.

Nel corso del primo semestre è stato programmato e attuato il corso di formazione sul nuovo programma di protocollo informatico con formatori interni ed esterni. Tale corso ha coinvolto circa 150 dipendenti nell'ottica di una estesa poliedricità operativa.

E' stato attivato e realizzato un percorso innovativo di workshop in merito alla messa a punto dei modelli di valutazione e premi alla luce del D. Lgs 150/2009 con focus sul ciclo della performance e sul nuovo

organismo indipendente di valutazione. Il percorso che ha coinvolto alcuni dirigenti dell'Ente ha portato ad un primo significativo intervento sul regolamento degli uffici e servizi. In una fase successiva è stata estesa a tutte le posizioni organizzative un'ulteriore iniziativa formativa sul tema.

Un altro percorso formativo manageriale rilevante è stato intrapreso con un gruppo di altre province lombarde sempre collegato all'attuazione del D. Lgs 150/2009 volto alla definizione di processi operativi omogenei e confrontabili con una reportistica standard.

Un altro workshop sulla nuova riforma della legge 241/90 si è tenuto nel mese di giugno per un gruppo ristretto di personale degli affari generali propedeutico ad un successivo intervento trasversale per tutti i settori da tenersi in autunno.

In particolare, tenuto conto dell'individuazione del grado di benessere organizzativo, della "qualità" della convivenza nei diversi contesti lavorativi dell'Ente e dei fattori di criticità negli aspetti strutturali, organizzativi e relazionali del lavoro, sono proseguiti in continuità con le attività formative già intraprese gli anni scorsi percorsi formativi settoriali, finalizzati ad ottenere un miglioramento delle relazioni tra colleghi o con i superiori ed in particolare un miglioramento della comunicazione interna e di conseguenza del clima organizzativo nell'ambiente di lavoro. L'intervento ha riguardato, in particolare, il Settore Ambiente coinvolgendo circa una quarantina di unità di personale con l'obiettivo di facilitare il cambiamento culturale ("essere e saper essere"), tramite la diffusione di un atteggiamento proattivo al lavoro (controllo primario) e di una capacità di adattamento, flessibilizzazione dei comportamenti e resistenza allo stress (controllo secondario).

Nell'ultimo semestre si è svolto il corso trasversale che ha coinvolto il personale di tutti i Settori, per un numero di 160 partecipanti, sul tema delle riforme del procedimento amministrativo e accesso agli atti. Il corso è stato propedeutico rispetto alla stesura ed approvazione del nuovo regolamento di Ente su tali temi.

Un altro percorso formativo di rilievo che ha coinvolto circa una trentina di dipendenti ha riguardato la "semplificazione del linguaggio nei documenti amministrativi". La semplificazione degli atti è un obiettivo di trasparenza verso l'esterno e di chiarezza dell'attività amministrativa e la finalità dell'intervento che proseguirà nel 2011 è quello di arrivare alla costruzione di atti e provvedimenti amministrativi secondo uno schema uniforme ed organizzato dei contenuti espressi.

Oltre a questi interventi formativi trasversali, sono state curate anche numerose attività formative settoriali/specialistiche.

Riforme del lavoro pubblico e correlate strategie di sviluppo organizzativo. Contrattazione decentrata integrativa. Sistemi di valutazione: Durante il primo semestre dell'anno è stato approfondito il contenuto delle novità normative ed è stato seguito un workshop

insieme ad un gruppo eterogeneo di Enti in merito alla messa a punto dei modelli di valutazione e premi alla luce del D. Lgs 150/2009 con focus sul ciclo della performance e sul nuovo organismo indipendente di valutazione. In particolare è stato analizzato il ciclo della performance e verificati gli strumenti programmatori e di rendicontazione rispetto alle nuove disposizioni normative. Nel mese di aprile è stato approvato dall'organo politico un primo intervento rilevante di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e servizi alle disposizioni del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. con particolare riguardo alle seguenti materie: a) programmazione organizzazione e valutazione annuale della performance; b) valutazione della performance individuale e premi; c) integrità, trasparenza e organo indipendente di valutazione. Il lavoro è stato seguito da un gruppo interno manageriale e presentato poi al gruppo dirigenziale di tutto l'Ente. A giugno è stato nominato il nuovo Organismo Indipendente di Valutazione sulla scorta del nuovo percorso ad evidenza pubblica elaborato.

E' stato iniziato lo studio e l'approfondimento per arrivare a definire nuovi sistemi di valutazione fissando alcuni principi cardine di seguito illustrati. Le PA sono organizzazioni di professionisti e lo sviluppo professionale costituisce la principale leva per il miglioramento della qualità del servizio. La valutazione della professionalità non è un sistema unico, ma deve essere articolata. In particolare lo sviluppo delle competenze professionali individuali, deve stare alla base dei percorsi di carriera (promozioni, attribuzione di incarichi, responsabilità di progetti, etc). La parte variabile del salario serve essenzialmente ad aumentare la motivazione del personale. La valutazione dei comportamenti organizzativi, della performance individuale e di quella collettiva deve stare alla base della corresponsione dei premi monetari. Per garantire l'obiettivo di migliorare la motivazione e stimolare l'impegno, il sistema premiale deve essere capace di favorire la differenziazione dei trattamenti, di coinvolgere positivamente la maggioranza degli addetti e di adattarsi continuamente alle circostanze. Non esiste il sistema "perfetto" ma uno dei requisiti di efficacia è la sua continua trasformazione.

Nell'ultimo semestre e' stato seguito un percorso formativo con altre Province, insieme al Responsabile del Controllo di Gestione e al Responsabile dei Sistemi Informativi, finalizzato alla raccolta di dati confrontabili su processi omogenei che consentano in futuro di sviluppare comparazioni con amministrazioni omologhe. Negli ultimi mesi dell'anno un ulteriore percorso formativo è stato seguito in relazione allo sviluppo dei sistemi di valutazione del personale con particolare attenzione alle tematiche delle graduatorie introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009. Entro la fine dell'anno è stata approvata la deliberazione di Giunta Provinciale afferente al nuovo sistema della performance che entrerà in vigore a decorrere dall'anno 2011, previa presentazione del documento alle organizzazioni sindacali.

E' proseguita , altresì, la gestione ed il coordinamento del sistema di relazioni sindacali improntato all'informazione, trasparenza e

correttezza tra le parti, pur nel rispetto dell'autonomia decisionale dell'Ente.

Alla fine del mese di settembre è stata completata la lunga fase istruttoria per integrare le risorse decentrate finalizzate alla contrattazione 2009 e 2010 del personale del comparto. Questa fase si è conclusa con l'approvazione di due deliberazioni di Giunta Provinciale, una per il fondo anno 2009 e l'altra per il fondo anno 2010, di incremento delle risorse decentrate di parte variabile, rispettivamente per Euro 27.379,51 ed Euro 80.437,56. Ad inizio novembre e a fine dicembre sono stati sottoscritti gli Accordi per gli anni 2009 e 2010 del personale dipendente correlati dell'apposite relazioni tecnico finanziarie inoltrate ai revisori dei conti per i relativi pareri. Sono state quindi concluse tutte le contrattazioni decentrate in sospeso.

A novembre 2009 si è provveduto a liquidare gli istituti contrattuali previsti nel contratto decentrato.

La dilatazione dei tempi per la sottoscrizione della preintesa 2009 è stata determinata da una sostanziale difficoltà a conciliare le posizioni delle parti, come risulta dai verbali in atti. Le organizzazioni sindacali hanno infatti incentrato le loro argomentazioni sull'entità delle risorse destinate alla contrattazione (materia non di competenza della contrattazione stessa) con richieste peraltro non sostenibili per le argomentazioni di ordine tecnico fatte presenti dalla parte pubblica (vincoli stabiliti dai CCNL e limiti finanziari stabiliti dalle leggi nazionali sul contenimento della spesa di personale con priorità per la spesa destinata alle risorse decentrate).

PROGRAMMA N.3 : ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI DELL'ENTE

RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA FARONI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Protocollo

L'applicativo di gestione del protocollo informatico è stato sostituito con un nuovo sistema conforme alla normativa in materia di gestione del protocollo e del documento digitale.

La sostituzione del programma è stata preceduta dalla formazione di un gruppo di lavoro creato per provvedere ad un'analisi dettagliata delle funzionalità del nuovo software e successivamente dalla formazione di tutti gli utenti interessati alla gestione dei documenti (protocollo e gestione documentale).

In sede di formazione sul nuovo sistema sono stati condivisi e in alcuni casi adattati alle esigenze dei diversi utenti alcuni passaggi fondamentali relativi alla gestione del documento (dalla protocollazione alla gestione cartaceo-informatica del fascicolo archivistico).

Alla fase formativa e di analisi/sperimentazione è seguita l'importazione e l'adattamento dei dati presenti nel vecchio programma e la pubblicazione in rete dei manuali di gestione del sistema per protocollatori ed utenti.

Parallelamente si è implementato l'uso dello strumento della Posta Elettronica Certificata PEC ed il perfezionamento di alcune procedure quali la codificazione degli oggetti, la creazione di gruppi di corrispondenti, l'invio di atti tramite PEC, l'aggiornamento dell'anagrafica.

E' stato aggiornato il manuale di gestione al nuovo applicativo.

E' parallelamente proseguita la progressiva archiviazione cartaceo-informatica delle pratiche e dei documenti relativi al periodo 1988-2010.

Riduzione della carta e dematerializzazione

Si è cercato di incentivare l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche tramite atti di indirizzo e sessioni formative pratiche; la formazione ha riguardato le seguenti materie: la posta elettronica certificata, la pubblicazione degli atti sul sito web, la consultazione di Gazzette Ufficiali e Burl on line.

E' inoltre continuata l'attività correlata allo scarto di alcune tipologie di documenti cartacei quali ad esempio i concorsi pubblici degli anni 1990/2000.

Per quanto riguarda la riprogettazione dei processi amministrativi è proseguita l'analisi di alcuni casi di possibile digitalizzazione di atti.

E' stata totalmente informatizzata la procedura per emissione di patentini fitosanitari.

Non è stato possibile procedere all'individuazione e all'attivazione di in modello di conservazione in quanto rimesso alle indicazioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.

Attivazione degli applicativi di gestione informatica degli atti deliberativi di giunta e consiglio aggiornati e delle determinazioni.

E' stata effettuata l'analisi sull'aggiornamento degli applicativi di gestione informatica degli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio. Si sono tenuti incontri con i referenti della società fornitrice per l'adattamento dell'applicativo alle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Si è definito un gruppo di progetto trasversale che ha coinvolto il settore risorse sviluppo organizzativo e affari istituzionali, servizi informativi e finanziario.

La formazione ha coinvolto circa 250 persone abilitate a adottare atti deliberativi, determinazioni dirigenziali e provvedimenti del dirigente.

Durante gli incontri oltre alle nozioni sull'utilizzo del programma sono state date disposizioni organizzative per una corretta gestione degli atti e per una omogenea creazione dei contenuti.

Sono stati redatti dei manuali di gestione e sono state creati dei modelli di atti: determine-delibere.

Il nuovo applicativo è entrato a regime con il primo gennaio 2011.

Semplificazione e omogeneità degli atti deliberativi

E' stata fatta una formazione specifica rivolta a personale individuato dai dirigenti dei settori finalizzata alla semplificazione del linguaggio nella redazione degli atti.

La finalità della formazione è rivolta all'adozione di modelli di atti comprensibili, in cui sia ben evidenziata la decisione, la motivazione e l'iter istruttorio attraverso il quale si è giunti alla adozione del provvedimento-atto.

Impatto sull'ente delle disposizioni relative alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 introduce una serie di modificazioni significative alla legge 241/1990 sul procedimento amministrativo.

Si procederà ad una formazione condivisa sulle principali novità introdotte dalla normativa in oggetto e alla conseguente revisione del regolamento sul procedimento amministrativo e accesso agli atti.

Sono stati ridefiniti i termini massimi di conclusione dei procedimenti e si è proceduto alla pubblicazione degli aggiornamenti nelle schede procedimento pubblicate sul sito web. Le nuove disposizioni, così come le modifiche introdotte dalla recente manovra finanziaria estiva (L.

122/2010) in materia di semplificazione sono state recepite nella bozza di revisione del regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti.

Piano di azioni positive della Provincia di Mantova triennio 2007-2010

Il piano approvato dalla Giunta si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Provincia di Mantova per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità così come previsto dal decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196.

Si è proceduto alla ricostituzione e alla nomina dei componenti del comitato pari opportunità; avrà inizio la formazione sulle tematiche di genere.

E' stato aggiornato il documento di analisi dei dati del personale in un'ottica di genere.

Il documento è stato oggetto di divulgazione ai dipendenti e alla cittadinanza.

Supporto agli organi istituzionali

L'attività di supporto agli organi istituzionali si è caratterizza per una maggiore semplificazione dei processi istruttori attraverso i quali vengono emanati gli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio. Si sono adottati strumenti telematici di trasmissione degli ordini del giorno e dei documenti allegati.

All'attività propriamente gestionale-amministrativa si è affiancata un'attività di coordinamento dei lavori degli organi collegiali e di raffronto tecnico-organizzativo con i servizi dell'Ente che elaborano le proposte deliberative di Giunta e di Consiglio.

Il supporto alla Presidenza del Consiglio e all'attività dei Gruppi e delle Commissioni Consiliari è stato attivato attraverso personale della segreteria generale e del servizio del personale che ha assicurato la gestione delle attività istituzionali afferenti gli organi del consiglio e le loro articolazioni organizzative. E' stata costantemente attiva la segreteria dell'ufficio di presidenza; i segretari di commissione hanno gestito le convocazioni delle riunioni di commissione e le verbalizzazioni dei lavori oltre a supportare i presidenti sia dal punto di vista della gestione amministrativa delle procedure di adozione degli atti deliberativi che dal punto di vista tecnico e organizzativo.

E' stata assicurata la presenza di personale addetto alla riproduzione fonografica delle sedute durante ogni riunione di commissione consiliare.

PROGRAMMA N. 5: GESTIONE CONTENZIOSO DELL'ENTE

RESPONSABILE : DOTT.SSA BARBARA FARONI

L'ufficio legale nell'ambito del programma epigrafato ha provveduto a gestire il contenzioso dell'Ente tanto in sede giudiziale quanto in sede stragiudiziale, direttamente a mezzo di legale interno, ovvero mediante attribuzione di incarico a legale del libero foro.

L'ufficio si è occupato della gestione delle controversie, civili, amministrative e penali oltre che delle cause di opposizione a ordinanza-ingiunzione, nuove e pendenti sia quelle direttamente assegnate alla difesa dell'avvocato interno, sia quelle assegnate ai legali del libero foro, esercitando il patrocinio dell'Ente in giudizio nel primo caso, e collaborando con il professionista incaricato nel secondo: il tutto mantenendo costante rapporto sia di informazione che di collaborazione con l'ufficio direttamente interessato all'oggetto del giudizio, nonché con il Presidente.

Le cause trattate nel 2010 assommano a 453 di cui 117 insorte nel corso dell'anno. Ad esse si aggiungono 8 pratiche concluse in via stragiudiziale.

A parte gli incarichi per le necessità di domiciliazione, l'affidamento a legale del libero foro è stato limitato a due vertenze nelle quali si poneva la necessità di assicurare continuità difensiva in contenziosi che per la loro particolare rilevanza e specialità erano stati affidati all'esterno nei precedenti gradi di giudizio.

L'ufficio ha altresì curato le pratiche per ottenere dalle compagnie assicurative il risarcimento dei danni alla proprietà provinciale derivanti da sinistri stradali ed ha prestato consulenza agli uffici dell'ecologia e della caccia per la predisposizione degli schemi di ordinanza-ingiunzione, nonché, più in generale, attività di consulenza stragiudiziale a favore degli uffici.

Da segnalare anche la collaborazione prestata agli uffici del provveditorato per il rinnovo delle polizze assicurative e nella gestione dei rapporti con l'assicurazione in relazione alle denunce di sinistro.

L'attività espletata ha comportato una costante attività di studio delle singole controversie, funzionale all'istruttoria delle proposte di agire o resistere in giudizio, ovvero di restare contumaci, o rinunciare alle liti, oltre che, naturalmente, funzionale all'attività di predisposizione delle difese tecniche, ed all'attività di consulenza.

Oltre alla predisposizione ed esame di atti processuali, alla partecipazione ad udienze, allo svolgimento delle attività connesse all'espletamento dell'attività professionale di patrocinio - quali adempimenti presso le cancellerie dei Tribunali, notifiche, copie atti, ricerca documenti ecc. - l'ufficio ha curato l'istruttoria dei provvedimenti deliberativi relativi alla singole cause e provveduto all'adozione delle conseguenti determinazioni, ove necessarie, oltre alla liquidazione dei compensi destinati ai legali esterni incaricati della difesa dell'Ente.

L'ufficio ha inoltre svolto opera costante di consulenza nei riguardi degli altri uffici dell'Ente, in relazione ai più diversi problemi di carattere legale, od anche amministrativo, riscontrati nei singoli procedimenti, rendendo pareri sia scritti che orali.

PROGRAMMA N. 7 – PERFEZIONAMENTO DEL MODELLO DI URP PROVINCIALE. INTEGRAZIONE CON LE STRUTTURE DELL'ENTE.
--

RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA FARONI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma mira a perfezionare il modello organizzativo dell'urp provinciale.

Da una funzione di sportello informativo, di coordinamento delle relazioni di primo livello, si è passati ad una migliore integrazione del front-office con gli uffici di back-office funzionale ad un miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'ente nonché dei servizi di informazione all'utenza.

L'analisi dei procedimenti finalizzata all'informatizzazione del flusso sarà funzionale ad una migliore interazione fra urp e uffici interni.

Mappatura e analisi dei procedimenti a rilevanza esterna

La Provincia di Mantova si è posta come obiettivo strategico trasversale la precisa mappatura di tutti i procedimenti a rilevanza esterna al fine di realizzare un'analisi precisa dei processi primari della nostra organizzazione, in particolare quelli legati alla missione istituzionale pubblica verso il cittadino.

Tale obiettivo è stato realizzato attraverso l'analisi dei procedimenti già mappati da fonti diverse e una progressiva selezione e scelta di quelli da inserire nella mappatura unica e uniforme che sarà la futura mappatura ufficiale.

E' stato effettuato un processo di semplificazione della denominazione del procedimento in modo da renderla chiara e intelleggibile anche dagli utenti esterni e adottarla ufficialmente come denominazione unica con un atto ricognitorio di Giunta.

Nell'ambito di questo obiettivo si è cominciato ad effettuare una precisa analisi dei flussi documentali connessi con lo sviluppo del procedimento, dalla presentazione dell'istanza, all'istruttoria, all'emanazione del provvedimento finale.

L'esito dell'analisi è rivolto alla semplificazione dei processi a rilevanza esterna e alla progressiva informatizzazione della tracciatura degli stati di avanzamento, con diversi livelli di dettaglio:

- dall'ingresso dell'istanza all'uscita del provvedimento, dettaglio di primo livello;
- dalla tracciatura delle comunicazioni intermedie, dei pareri richiesti, delle diverse fasi dell'istruttoria e delle cause di sospensione dei termini, dettaglio di livello avanzato.

L'analisi dovrà comunque riguardare:

- la descrizione dei procedimenti;
- determinazione dei tempi di espletamento delle pratiche per i passi più rilevanti del procedimento;

- individuazione delle risorse umane impegnate nella gestione dei diversi procedimenti.

Un secondo livello di analisi potrà consentire di:

- definire le possibili soluzioni operative o di semplificazione (normativa/gestionale) degli iter delineati per ciascun procedimento;
- addivenire ad una riorganizzazione / ridefinizione procedimenti in un quadro di organicità delle attività dell'ente e di miglioramento delle interazioni tra settori ed uffici.

L'analisi degli iter del procedimento si rende necessaria anche alla luce delle disposizioni sulla trasparenza amministrativa riprese dalla recente legislazione rivolta agli enti locali, con particolare riguardo al monitoraggio dei termini per l'emissione del provvedimento finale, la cui individuazione e pubblicazione è divenuto un adempimento obbligatorio.

Il Servizio URP è stato direttamente coinvolto nel processo di raccolta delle informazioni afferenti alcuni procedimenti del settore ambiente, i quali costituiranno il campione per l'attivazione della registrazione del flusso.

E' stata analizzata la sezione procedimenti dell'applicativo di gestione del protocollo informatico ed è iniziato il processo di sviluppo del flusso. Sono stati analizzati i documenti associati ad ogni fase del flusso; i documenti- provvedimenti sono stati etichettati, indicizzati, resi omogenei dal punto di vista contenutistico e strutturale.

Il processo di analisi ha permesso agli operatori urp di acquisire competenze e conoscenze dirette dei processi interni volti a produrre provvedimenti rivolti all'esterno, e della struttura organizzativa competente a seguirli, in modo da evidenziare possibili interazioni utili a migliorare i servizi erogati al pubblico e il modello organizzativo adottato.

Le interazioni che vengono a crearsi tra lo sportello all'utenza e la struttura interna dell'ente è un meccanismo organizzativo finalizzato a dare risposta alla necessità di impostare un sistema completo di valutazione della qualità dei servizi e di individuare strumenti permanenti di monitoraggio ed analisi dei bisogni espressi dai soggetti coinvolti nel procedimento. Tali attività sono finalizzate alla rilevazione delle criticità sulle quali intervenire per il miglioramento dei servizi, sia di punti di forza da utilizzare come perno per la valorizzazione dell'ente.

L'attenzione, e di conseguenza, l'analisi, deve essere rivolta soprattutto al complesso ed articolato sistema di relazioni che si sviluppano all'interno dell'amministrazione e che influiscono in maniera decisiva sulla qualità del servizio finale.

La Provincia infatti interagisce con una serie di soggetti (singoli, associati, pubblici, privati...) che contribuiscono a creare valore alle attività svolte.

Aggiornamento banca dati procedimenti pubblicati sul sito :

L'esito dell'indagine sui procedimenti a rilevanza esterna ha permesso di aggiornare la mappatura dei procedimenti già pubblicata sul sito istituzionale rivolta ai cittadini.

Le schede descrittive dei procedimenti e i modelli di domanda sono stati oggetto di costante perfezionamento, sia dal punto di vista dell'eshaustività e chiarezza delle informazioni fornite dalla scheda, che dal punto di vista della chiarezza della modulistica e della omogeneità del modello- tipo adottato.

Si ritiene che l'aggiornamento di questo fondamentale patrimonio informativo debba essere il compito primario dell'URP, in collaborazione con i referenti dei singoli procedimenti, a cui deve essere assegnata la responsabilità di raccogliere le informazioni presso i vari uffici ed aggiornare le schede di procedimento.

I referenti individuati per ogni settore avranno il compito di coordinarsi con gli operatori urp per comunicare i cambiamenti degli iter procedurali e di normativa intervenuti successivamente.

Con il processo di semplificazione della denominazione si è reso necessario l'aggiornamento delle banche dati sui procedimenti già pubblicate. Infatti, il lavoro di mappatura ed analisi dei procedimenti a rilevanza esterna ha portato come prima conseguenza la revisione delle denominazioni dei procedimenti sia in termini di semplificazione che in termini di omogeneità e porterà altresì ad integrare ed uniformare le informazioni relative ai procedimenti di competenza di settori diversi.

L'attivazione del portale della rete

La rete URP territoriale, costituita dagli operatori degli uffici relazione con il pubblico del territorio mantovano ha lo specifico scopo di facilitare e strutturare il processo di condivisione di informazioni e banche dati con il territorio, fra gli enti aderenti al protocollo (comuni, regione, asl, altro).

E' stata creata l'architettura dei contenuti. Si sono tenuti degli incontri con il gruppo di progetto per pianificare il lavoro di implementazione.

E' stato analizzato il tipo di applicativo per l'attivazione della bacheca online.

Obiettivo della rete sarà l'attivazione di un portale web multiente a cui potranno eccedere i siti dei diversi enti facenti parte della rete, in cui confluiranno tutta una serie di informazioni strutturate e/o servizi condivisi rivolti ai cittadini;

attraverso un lavoro di programmazione partecipata sono stati mappati attori e bisogni per la progettazione dell'architettura del portale.

Realizzata la struttura grafica del portale si procederà all'implementazione dei contenuti e allo sviluppo delle sezioni di servizio rivolte al cittadino.

Il portale permetterà una gestione multiente dei contenuti organizzati nel portale.

Il progetto ha coinvolto in modo trasversale il servizio urp e i referenti web del settore sistemi informativi.

Attivazione di applicativi per la gestione di banche dati condivise

A seguito dell'informatizzazione del procedimento "Rilascio licenze di pesca" è stata sviluppata la sezione per il rilascio delle licenze di pesca per gli stranieri on line, trasmettendo la richiesta tramite un canale informatico dedicato al fine di semplificare ed accelerare le procedure di rilascio.

L'attivazione effettiva e definitiva del servizio permetterà di preparare le licenze di pesca per stranieri sulla base della richiesta inviata per via telematica dai gestori di campeggi e/o noli barche della Provincia che sono i principali fruitori del servizio evitando la preparazione delle licenze allo sportello. Ciò causava in passato rallentamenti nell'attività di gestione dello sportello da parte degli operatori con conseguenti disservizi alle altre categorie di utenza.

Gestire i reclami

In questo momento sono diversi i canali e le modalità attraverso le quali i cittadini possono inviare una segnalazione di disservizio alla Provincia: si va dalla segnalazione verbale all'URP, alla segnalazione scritta anche tramite il servizio "Suggerimenti e reclami" accessibile dal sito web della Provincia.

L'URP sta cercando di uniformare la modalità di ricevimento delle segnalazioni adottando un unico modulo, appositamente strutturato, per tutto l'ente, scaricabile dal sito web e fornendo le risposte a tutte le segnalazioni dei cittadini in modo da avere, in tale contesto, un unico canale di comunicazione.

L'URP ha effettuato indagini di customer per valutare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla soluzione dei problemi segnalati. Sono state condotte indagini di customer associate alla modalità di erogazione dei procedimenti su 10 procedimenti del settore agricoltura con pubblicazione degli esiti.

Aggiornare il sito dell'Ente

Uno dei compiti dell'URP è stato il costante aggiornamento di sezioni del sito dell'ente, in particolare la banca dati dei procedimenti, la modulistica, le domande frequenti, e delle sezioni trasversali del sito assegnate alla redazione centrale, in collaborazione con l'ufficio stampa e comunicazione.

L'urp ha coordinato insieme all'ufficio stampa e comunicazione anche l'aggiornamento del sito a cura delle redazioni decentrate e la riscrittura dei contenuti in applicazione delle tecniche di scrittura efficace apprese durante la formazione sulla comunicazione su web.

Fornire assistenza

L'URP dispone di tutta la modulistica dell'Ente e fornisce assistenza ai cittadini nella compilazione per la presentazione di istanze che non richiedano speciali competenze tecniche.

Tale processo, già operativo per alcune tipologie di procedimenti, è stato esteso ad altre procedure per le quali non è stata attivata alcuna collaborazione organizzativa fra i servizi competenti e gli/le operatori/trici dell'urp.

Questo processo di divulgazione ed estensione della cultura amministrativa è funzionale a creare un sistema complessivamente efficiente, in cui la comprensione dei processi nella loro globalità a cura dei soggetti che si interfacciano con l'esterno agevola il ruolo di orientamento degli uffici informativi, qualifica le competenze professionali, crea condivisione e abitua a lavorare in gruppo, consolida lo spirito di appartenenza all'ente e responsabilizza a relazioni efficaci, mature e funzionali ai bisogni dell'utenza.

Il ruolo dell'URP che è stato delineato è quello di interlocutore dei soggetti interessati a conoscere gli adempimenti richiesti dalla normativa, che intendono reperire le informazioni utili relative ai procedimenti dell'ente, comprese quelle relative a benefici ed attività promozionali, nonché controllare l'iter del procedimento una volta avviato.

A tal fine è previsto l'utilizzo dello strumento informatico nel quale far confluire tutti i dati relativi alle procedure in corso, al fine di favorire la diffusione delle informazioni con un sistema improntato alla condivisione di notizie e documentazione.

L'URP, inoltre, si è attivato per dare risposta alle cosiddette "domande atipiche" dei cittadini, fornendo soluzioni via mail, telefono o attraverso l'aggiornamento della sezione on-line del sito dedicata alle domande frequenti.

Formazione

Sono stati studiati degli specifici percorsi formativi rivolti agli operatori urp, sia interni che degli operatori appartenenti alla rete urp, finalizzati al miglioramento della qualità del servizio reso al cittadino e al miglioramento della comunicazione via web.

Infatti, i percorsi formativi sono stati attivati sia per quanto riguarda la comunicazione, sia per aggiornamenti normativi in materia di semplificazione ed innovazione, sia per quanto attiene l'utilizzo degli strumenti informatici in uso agli uffici.

PROGRAMMA N. 8: COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.
--

RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA FARONI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Nel 2010 l'ente ha proseguito nel percorso trasversale rivolto a tutti i settori finalizzato a una sistematica integrazione e omogeneità di tutte le attività di comunicazione interna ed esterna intraprese dalla Provincia.

Si è provveduto a una ricognizione delle iniziative comunicative e informative previste per l'anno in corso dai diversi settori e se ne è stilato un elenco sulla base del periodo di attivazione, degli obiettivi e del target/pubblico di riferimento. L'Ufficio Stampa e Comunicazione sulla scorta di queste indicazioni ha stilato una proposta di Piano di Comunicazione che costituisce il filo conduttore delle diverse azioni comunicative e lo strumento di pianificazione delle attività di comunicazione della Provincia.

Ormai consolidato il coordinamento tra le attività dell'Ufficio stampa, dell'URP e il Sito internet. L'obiettivo è sempre quello di migliorare e semplificare le relazioni tra Provincia e cittadini a partire dal linguaggio, dall'organizzazione e dalle modalità di diffusione delle informazioni. Per ogni tipo di iniziativa comunicativa vengono scelti canali e strumenti differenziati e appropriati per il pubblico che si vuole raggiungere. L'utilizzo delle nuove tecnologie aiuta a velocizzare e a rendere più agevole il rapporto dell'ente con l'utenza. L'attività di coordinamento fra l'URP, l'Ufficio stampa e il Sito Internet, riguarda, oltre al coordinamento del personale, lo studio e la realizzazione di nuovi progetti tesi a rendere più efficace e ad aumentare la capacità di risposta rispetto alle esigenze dei cittadini e dell'Amministrazione.

In particolare sono state studiate e approntate forme di verifica dell'accessibilità alle informazioni, sia per quelle rese disponibili attraverso strumenti elettronici (internet, news letters, sms) che per quelle più tradizionali (segnaletica direzionale, portinerie, sportelli informativi).

Il modello seguito nella progettazione delle campagne di comunicazione sulle attività e sui servizi della Provincia è quello della comunicazione integrata, utilizzando tutti gli strumenti a disposizione, da quelli più classici, conferenza stampa, news, comunicati, interviste, manifesti, guide, depliant, riviste dell'ente, ai servizi di comunicazione, quali URP o sito internet. I settori della Provincia si rapportano, ogni qual volta vi sia un'iniziativa o un servizio da far conoscere al territorio, con l'Ufficio Stampa e Comunicazione, che offre la propria consulenza, indicando

strategie e strumenti da utilizzare e, nella fase di realizzazione pratica della campagna, coordina l'attività di eventuali collaboratori esterni, quali agenzie e professionisti del settore comunicazione.

Sono state realizzate campagne comunicative su temi di particolare rilevanza per il territorio come il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, il Piano Ittico provinciale, il Piano di Indirizzo Faunistico, la competitività del sistema mantovano e la qualità della vita nel mantovano, nel secondo semestre ci si è concentrati in particolare sul ciclo di seminari "Mantoverrà". Per la serie di convegni, dedicati alla competitività del territorio, all'agricoltura, al turismo, alla qualità della vita e alla sostenibilità ambientale, l'Ufficio Stampa e Comunicazione ha collaborato alla redazione degli atti e alla preparazione di tutti i materiali promozionali (locandine, manifesti, inviti, gestione di spazi pubblicitari, conferenze stampa).

L'Ufficio Stampa e Comunicazione, di volta in volta con i settori coinvolti, ha collaborato alla progettazione, ideazione e organizzazioni di giornate di approfondimento su tematiche connesse con le competenze funzionali della Provincia, alla loro promozione (inviti, pubblicità su radio, televisioni, giornali, periodici e internet, cartellonistica), all'organizzazione delle conferenze stampa di presentazione, alla redazione dei comunicati stampa prima, durante e dopo gli eventi e alla stesura degli atti.

Area Pubblicità-comunicazione

L'ufficio stampa si è occupato anche del coordinamento, o della progettazione e gestione di tutte le attività pubblicitarie e di comunicazione dell'Ente (nel primo semestre sono state condotte quelle sui pagamenti on-line, Centri per l'impiego, MantuaWine, Calici di stelle, ecc. ecc.).

La routine operativa di questa sezione è:

- accogliimento, programmazione e progettazione dei lavori
- individuazione e pianificazione mezzi
- circuitazione delle informazioni relative ad iniziative e avvenimenti rispetto ai diversi settori, attraverso la gestione o il coordinamento dei processi di grafica, stampa, servizi informazione;

Questa sezione è presidiata dal responsabile dell'ufficio stampa e comunicazione che ha il compito di coordinare i lavori nelle seguenti attività e servizi:

Immagine coordinata

L'immagine coordinata di un Ente rappresenta il modo in cui questo ente si presenta all'esterno: progettare e coordinare l'immagine significa dare coerenza e continuità da un punto di vista visivo alla comunicazione esterna, declinando tale immagine su tutto ciò che è comunicazione, dai materiali pubblicitari, alla carta intestata, ai biglietti da visita, al modulo fax, alla segnaletica esterna/interna, alle auto dell'Ente, ecc.

L'immagine coordinata non va soltanto progettata, ma presidiata ogni giorno. Il rischio, infatti, è che dopo la fase iniziale di "entusiasmo" e di ligia applicazione delle regole dell'immagine coordinata ogni ufficio dell'Ente "personalizzi" tale immagine, dando vita a tante carte intestate, a tanti stemmi della Provincia quanti sono gli uffici stessi.

Per essere applicabili, pertanto, le regole dell'immagine coordinata devono essere semplici, chiare, condivise, adattabili ai diversi supporti e formati che di volta in volta l'Ente dovrà utilizzare.

Nella intranet della Provincia sono reperibili tutti i formati approvati e adottati per utilizzare un'immagine coordinata secondo il protocollo che l'ente già si è dato.

Tutti i Settori si sono progressivamente uniformati a tali formati e sottengono, di norma, ogni strumento grafico di veicolazione esterna dell'immagine dell'ente al preventivo esame dell'ufficio stampa e comunicazione:

Comunicazione visiva

Strettamente correlata all'immagine coordinata è la cosiddetta comunicazione visiva, ovvero la segnaletica interna ed esterna, le bacheche, i porta- depliant e messaggi.

Anche in questo caso l'Ufficio Stampa e Comunicazione insieme al Servizio URP si occupa di coordinare e progettare questo importantissimo veicolo di comunicazione con il cittadino, cercando di razionalizzare le modalità di informazione e di evitare il proliferare di "messaggi volanti".

Produzioni Grafiche

Ogni campagna, iniziativa o servizio ha bisogno di prodotti elaborati da grafici (manifesti, depliant, loghi, ecc.): questo lavoro richiede la capacità di trasmettere in modo adeguato ed esaustivo il tipo di messaggio che si vuole trasmettere, il pubblico che si vuole raggiungere, i limiti da rispettare circa l'immagine complessiva del servizio e dell'Ente.

Si è fatto e si farà ricorso, secondo le disposizioni regolamentari vigenti, ad agenzie o a professionisti esterni per la realizzazione di marchi, slogan, la progettazione e realizzazione di depliant, manifesti, brochure, e per l'assistenza e consulenza in tutte le fasi della stampa dei materiali e del loro adattamento in un formato compatibile con il sito Web.

Elaborazione e verifica testi

L'Ufficio Stampa e Comunicazione lavora molto spesso su testi prodotti dai singoli servizi e raramente controllati sia per i contenuti sia per la forma. E' questa una lacuna da superare in quanto la coerenza dei contenuti rispetto ai mezzi, al pubblico e ai messaggi è fondamentale per lo sviluppo di un piano di comunicazione coerente per tutto l'ente.

Naturalmente è molto difficile ipotizzare un controllo generalizzato sui testi, tuttavia su alcune pubblicazioni di particolare impatto sulla

cittadinanza l'ufficio stampa ha introdotto questo lavoro di verifica ed eventualmente di elaborazione.

Area Ufficio stampa

Al fine di razionalizzare l'attività di relazione con i media le richieste di redazione di comunicati stampa sono inviate alla responsabile dell'ufficio Stampa e Comunicazione che, di volta in volta, valuta il tipo di informazione e le modalità migliori per farla arrivare ai giornali.

Questo lavoro consente di valorizzare al meglio quelle iniziative e servizi che possono avere una risonanza non solo locale ma possono essere veicolate anche attraverso stampa specialistica a livello nazionale (riviste di settore) ed evitare il rischio della sovra-esposizione, ovvero della sovrabbondanza di comunicati inviati.

Il materiale - testi e foto - per i comunicati stampa deve essere inviato in formato elettronico.

Particolare attenzione è stata dedicata all'attivazione di forme di veicolazione delle informazioni attraverso sistemi di rete territoriale (bacheche presso sportelli informativi attivi presso i Comuni, Rete degli Urp), e alla uniformità dell'immagine dell'ente nelle diverse sedi operative.

Aggiornamento sito internet

Per la revisione grafico-contenutistica del sito è operativo un comitato di redazione composto dall'Ufficio Stampa e Comunicazione, dall'Urp, dal Servizio sistemi informativi e dalle redazioni decentrate costituite da referenti individuati per ogni settore.

Il sistema organizzativo adottato dallo scorso anno, nei primi 6 mesi del 2010 si è consolidato in funzione dell'aggiornamento costante del sito, della sua implementazione, del miglioramento e sviluppo di nuove applicazioni, soprattutto rispetto agli strumenti innovativi e multicanale.

L'Ufficio Stampa e Comunicazione con l'U.r.p. individua, sviluppa e aggiorna quotidianamente i contenuti del sito web e della newsletter inviata settimanalmente e divenuta a tutti gli effetti un vero e proprio canale informativo.

L'Ufficio Stampa e l'Ufficio Relazioni con il pubblico, applicando le nozioni acquisite sulle tecniche di scrittura efficace, tengono monitorati i contenuti delle pagine web alimentate dalle redazioni decentrate.

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE E
DI SUPPORTO ALLA
PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA,
INNOVAZIONE CONTROLLI
E STATISTICA**

PROGRAMMA N.10: CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO

RESPONSABILE: Roberta Righi

Coerentemente con quanto programmato, nel corso del 2010 si è proseguito nell'intento di consolidare un sistema direzionale al fine di monitorare lo stato d'attuazione degli obiettivi programmati, di conoscere le risorse acquisite e i costi sostenuti, la quantità e la qualità dei servizi offerti, di fare le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'ente, all'efficacia e all'efficienza dell'attività svolta o in merito ad aspetti peculiari di volta in volta individuati. A prescindere dall'obbligatorietà prevista dalle norme di legge, che, tuttavia, costituiscono il primo punto di riferimento, l'impostazione data al servizio, su input della direzione generale e degli amministratori, è di stretto collegamento con l'attività di programmazione e l'attività gestionale effettivamente svolta dai servizi.

Di seguito si forniscono alcuni cenni sui principali filoni di attività svolta.

Pianificazione e programmazione dell'attività 2010

Il Piano esecutivo di gestione 2010 è stato approvato con delibera di Giunta provinciale n. 41 dell'31/03/2010.

Sotto l'impulso della direzione generale, il sistema di programmazione annuale si è notevolmente affinato. Il documento è stato redatto in coerenza con l'organizzazione dei servizi dell'ente, oltre che con le logiche e gli obiettivi della gestione, espressi negli indirizzi di periodo. Si è richiesto uno sforzo aggiuntivo soprattutto nella stesura del programma operativo, strumento utile sia per la programmazione sia per la gestione: in particolare questo è stato utilizzato come lo strumento di lavoro per l'elaborazione della proposta del Bilancio di previsione 2010 da parte della Giunta. In tal senso, si è chiesto di prevedere da subito attività e obiettivi concreti e non generici e il cui sviluppo risultasse già sufficientemente delineato, con conseguente chiarezza delle risorse finanziarie necessarie e del loro utilizzo. La logica adottata è stata quella del budget a base zero: questo per sganciarsi da un lato da riferimenti e confronti con le risorse di anni precedenti, dall'altro per affermare il principio che la qualità dei risultati e dei servizi non dipende esclusivamente dalle risorse finanziarie assegnate.

Gli aspetti ritenuti strategici da monitorare sono stati scrupolosamente programmati e formalizzati per averne il successivo controllo (conferimento di incarichi e collaborazioni professionali esterni, gestione delle risorse umane, gestione dei contributi e cofinanziamenti concessi dalla Provincia, ecc.).

Sistema di dati e indicatori di efficienza ed efficacia delle gestione dei servizi dell'ente

In sede di programmazione 2010 si è definito un sistema d'indicatori di misurazione dell'azione amministrativa, che dia una dimensione "oggettiva" dell'efficacia e dell'efficienza della gestione, con i relativi tempi – rendimenti – risultati. Tale sistema è stato approvato a corredo del Peg 2010.

Gli indicatori sono stati legati alle principali linee funzionali/procedimenti dei servizi, previa la definizione degli obiettivi da perseguire, di cui rappresentano gli strumenti di misura, e nell'ambito di un quadro di contesto anch'esso "misurato". Per ciascun gruppo di indicatori di servizio, i risultati dovranno essere interpretati e commentati, dopo averli messi a confronto con i valori attesi.

In prima battuta i dati e gli indicatori sono stati classificati come dati e indicatori di contesto, di efficienza e di efficacia, con possibilità di ampliare lo spettro delle tipologie successivamente. Il sistema copre tutti i servizi dell'ente, compresi quelli di staff e quelli di linea la cui attività per le caratteristiche che presenta si presta meno ad una misurazione quantitativa.

Dati e indicatori così definiti sono stati opportunamente collegati con il sistema di valutazione legato alla produttività dei dipendenti e informatizzati per consentirne più agevolmente la valorizzazione direttamente da parte dei servizi.

Per le diverse ragioni esposte il progetto si presenta come fortemente trasversale, innovativo e sperimentale.

Programma degli incarichi di consulenza studio ricerca 2010 e loro monitoraggio

Il servizio ha coordinato la predisposizione del Programma degli incarichi di consulenza studio ricerca da conferire ai sensi del d.lgs. 165/2001, approvato in forma sintetica dal Consiglio provinciale a corredo del Bilancio di previsione e in forma analitica dalla Giunta a corredo del Peg.

A seguito, inoltre, dell'integrazione delle tipologie di servizi affidabili attraverso il Regolamento degli acquisti e dei servizi in economia e al fine di avere esatta contezza delle prestazioni esterne utilizzate dagli uffici per la loro attività, quest'anno si è effettuata un'attenta programmazione anche di questi ultimi, con particolare riguardo a servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione, catalogazione e informazione turistica, consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione, rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici, raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche.

Monitoraggio e controllo della gestione 2009

Nel corso della gestione il Peg è stato aggiornato, in costante rapporto interattivo con i servizi dell'ente, con le variazioni delle attività e dei

progetti e con adeguamento delle risorse finanziarie correlate, seguendo la stessa procedura adottata in sede di pianificazione e programmazione iniziale. Questo presidio costante, che parte da un controllo operativo, consente il successivo controllo direzionale e quindi il monitoraggio dello stato d'attuazione dell'attività e dei progetti, con possibilità di rappresentazione ed elaborazione dei dati secondo le esigenze richieste.

A settembre è stata attuata una prima verifica infrannuale dello stato d'attuazione delle attività e dei progetti, che ha consentito di impostare nei primi mesi del 2011 la Relazione alla Performance 2010, conformemente a quanto previsto del nuovo regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance.

La verifica infrannuale è servita non solo a valutare lo stato d'avanzamento dell'attività e dei progetti 2010, ma soprattutto a costituire supporto alla programmazione 2011.

Rapporto di gestione 2009

Nel mese di maggio il servizio ha concluso la predisposizione del Rapporto di gestione 2009. A seguito dell'attenta lettura e degli approfondimenti compiuti sulla riforma Brunetta ed, in particolare, sulla natura e sul contenuto che si vuole dare alla Relazione alla performance, col Rapporto 2009 si è cercato di avvicinarsi alla struttura che la relazione dovrà presentare, nell'ottica e nella convinzione di non moltiplicare inutilmente gli strumenti di programmazione e controllo, ma anzi di rendere sempre più utile e virtuoso il ciclo della performance e degli strumenti informativi ad esso collegati.

Il Rapporto di gestione 2009 rappresenta in maniera organica e il più possibile comprensibile i risultati della gestione in un documento sintetico articolato in cinque filoni principali e trasversali ai quali ricondurre i risultati del sistema di controllo:

1. Le risorse umane;
2. le risorse finanziarie;
3. la performance organizzativa sui progetti del Peg 2009;
4. la performance organizzativa sulle opere pubbliche;

L'attività dei servizi: dati e indicatori di efficacia ed efficienza..

Contabilità analitica

Il servizio ha elaborato i dati di costo e di provento per l'esercizio 2009 per tutti i centri di costo dell'ente.

Da servizio a supporto del Nucleo di valutazione a struttura tecnica del nuovo Organismo indipendente di valutazione (O.I.V).

L'attività di supporto al Nucleo di valutazione, attraverso l'aggancio del sistema di verifica dello stato di attuazione dell'attività a quello di misurazione del raggiungimento dei risultati, è proseguita come di consueto nei primi mesi del 2010 con particolare riguardo alla

valutazione dei risultati raggiunti 2009, sia per le posizioni dirigenziali che per il resto del personale dipendente.

Con delibera della Giunta provinciale n.54 del 21/04/2010 è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, quale primo intervento di adeguamento dell'ordinamento dell'ente al d.lgs. 150/2009. a seguito dell'entrata in vigore di detto regolamento il Nucleo di valutazione è decaduto e si sono concluse le procedure per la costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione, insediatosi ufficialmente a luglio 2010. Conseguentemente il controllo di gestione è divenuto struttura tecnica dell'O.I.V.

Con delibera della Giunta provinciale n. 176 del 22/12/2010 è stato approvato il sistema di valutazione della performance, documento che sviluppa le esperienze di efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa maturate dalla Provincia negli ultimi anni ed ha per oggetto la definizione del sistema e della metodologia della misurazione, valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale dell'Amministrazione Provinciale di Mantova.

**PROGRAMMA N. 81: SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE,
GESTIONE ED ELABORAZIONE DATI DEL PATRIMONIO
STATISTICO DELLA PROVINCIA. AVVIO DI PROGETTI DI
INNOVAZIONE**

Le attività previste dal programma presentano il seguente stato di avanzamento:

Osservatorio Demografico

Sono stati raccolti, informatizzati ed analizzati i dati sul movimento e sulla struttura della popolazione, compresi gli stranieri residenti, oltre che sulla consistenza delle famiglie a livello comunale alla data del 31/12/2009. Tutti i dati sono accessibili interattivamente dal sito internet, mediante interrogazioni personalizzate.

Come ormai da alcuni anni, non ci si è limitati alla raccolta dei dati da fornire su richiesta, ma si è predisposto un Rapporto sulla popolazione 2009. La pubblicazione che rappresenta uno spaccato della popolazione mantovana, con riferimenti aggiornati, offre spunti di confronto, agevolmente fruibili a cittadini, studenti, imprese ed enti diversi del territorio mantovano.

Continua il rapporto di collaborazione con il Comune di Mantova che a seguito di una convenzione consente l'analisi dei dati resi anonimi della banca dati anagrafica anche se quest'anno non è stato possibile produrre un rapporto per la mancanza, causa maternità dell'istruttore direttivo statistico assegnato al Servizio.

Sistema informativo statistico provinciale e prime collaborazioni intersettoriali

E' stato costantemente aggiornato il sito della Statistica che rappresenta il collettore di molte informazioni di carattere statistico gestite dall'ente (dati, elaborazioni, studi e pubblicazioni) e che rappresenta lo strumento operativo di rappresentazione e diffusione delle informazioni del Sistema informativo statistico provinciale (S.I.S.P.)

Sono proseguite le proficue collaborazioni intersettoriali per un supporto metodologico e/o operativo, come nel caso dell'aggiornamento del Piano faunistico-venatorio, dell'impostazione dell'osservatorio del PTCP e del supporto per la realizzazione del 6° Censimento Agricoltura, e per la revisione e integrazione degli osservatori sociali e del lavoro. In particolare, nel sistema informativo sono state aggiunte le due sezioni dedicate al lavoro e al commercio.

Studio sulle modalità di trasporto delle merci nel territorio mantovano

La carenza d'informazioni complete ed esaustive a livello provinciale sulle modalità utilizzate nel trasporto delle merci e sulle relative

quantità, sia in termini di traffici generali da Mantova, che di traffici di attraversamento, rende incerti e difficoltosi i processi decisionali in questo settore. D'altra parte la Provincia si trova a dover predisporre il Piano della mobilità, che comprende anche la parte specifica dedicata alle merci.

Lo scopo del progetto è quello di costruire un quadro complessivo del territorio partendo dai dati ufficiali che già esistono, anche di fonte amministrativa (Conto nazionale dei trasporti, flussi di traffico provinciale, trasporti eccezionali, etc.).

A inizio anno si è presentato alla struttura un rapporto finale del lavoro che comprende: la mappatura delle fonti con la relativa raccolta in forma tabellare dei dati utili alla ricostruzione della matrice origine/destinazione, un'ipotesi preliminare di campagna d'indagine necessaria per disporre di elementi esaustivi per la ricostruzione della matrice stessa, la proposta di un modello logico-matematico di quantificazione delle merci complessive trasportate per mezzo di trasporto e, infine, i primi risultati del modello stesso.

SETTORE FINANZIARIO

PROGRAMMA N. 31: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI BILANCI E DELLE CONTABILITA' DELL'ENTE
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA CAMILLA ARDUINI

In merito all'oggetto, con riferimento al programma 31 "programmazione e gestione dei bilanci e delle contabilità dell'ente" si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione per l'esercizio 2010.

PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Per supportare a livello tecnico-contabile gli organi politici e di direzione e i responsabili dei servizi nelle scelte operative si è provveduto a redigere periodicamente delle proiezioni sull'andamento delle entrate e sul costo dell'indebitamento, effettuando inoltre un costante monitoraggio degli andamenti finanziari della spesa al fine di garantire il rispetto dei vincoli del patto di stabilità.

RENDICONTO DI GESTIONE

Il Rendiconto della gestione 2009, composto da conto del bilancio, conto economico (con accluso prospetto di conciliazione) e conto del patrimonio, è stato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 14 del 30 aprile 2010.

Predisposizione del conto del bilancio

L'attività di predisposizione del conto del bilancio ha comportato:

- Il coordinamento dei responsabili dei servizi dell'ente nel riaccertamento dei residui attivi e passivi (approvato con determinazione n. 717 del 30.03.2010);
- Il supporto alla Giunta e ai Responsabili dei servizi nella definizione della relativa relazione (approvata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 47 dello 08.04.2010);
- La redazione dei quadri di sintesi, di tutti gli allegati e l'elaborazione dei parametri gestionali;
- Collaborazione con gli altri soggetti coinvolti (organo di revisione, commissioni consiliari, Giunta e Consiglio).

Predisposizione del conto economico e accluso prospetto di conciliazione

Si è proceduto alla rettifica dei valori finanziari mediante il prospetto di conciliazione secondo gli schemi di cui al DPR n. 194/96, determinando le plusvalenze, le sopravvenienze e insussistenze, oltre alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni, determinando l'utile dell'esercizio 2009, pari all'incremento del valore del patrimonio al 31.12.2009 per effetto della gestione 2009.

Predisposizione del conto del patrimonio

Sono state incrementate le diverse poste dell'attivo, del passivo e del patrimonio netto per effetto della gestione finanziaria e sono state adeguate alcune poste patrimoniali mediante rettifiche extracontabili. Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono state ammortizzate secondo i principi contabili e i coefficienti previsti dal vigente ordinamento. Sono stati inoltre calcolati i ratei e i risconti, nonché tutte le voci di rettifica ed integrazione necessarie per una corretta rappresentazione contabile dei dati.

COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FINANZIARIA DELL'ENTE

L'attività di gestione del bilancio dell'Ente è diventata più complessa in termini qualitativi e quantitativi sia per effetto del decentramento amministrativo che continuamente attribuisce nuove funzioni alla Provincia che per effetto delle continue modifiche normative.

L'attività di gestione dell'*entrata* ha comportato:

- La predisposizione degli accertamenti e reversali (n. 3.883 ordinativi di incasso emessi);
- La gestione dei conti correnti postali;
- Il controllo dei flussi in entrata, anche mediante l'aiuto del sistema di home-banking e la tenuta dei rapporti con il Tesoriere;
- verifica, controllo e inserimento dei codici SIOPE sugli ordinativi d'incasso;

L'attività di gestione della spesa ha comportato per gli uffici:

- Il caricamento delle fatture, note pro-forma, notule;
- La costituzione degli atti di impegno ed il controllo relativo alla corrispondenza tra prenotazioni d'impegno e impegni, come obbligazioni giuridicamente rilevanti, disponendo in ogni momento della effettiva disponibilità delle risorse;
- La gestione degli atti tramite l'applicazione fornita dalla Ditta IN. FOR.;
- La verifica dei provvedimenti di liquidazione e l'emissione dei mandati (n. 9.571 mandati emessi);
- Il controllo dei flussi in uscita, anche mediante l'aiuto del sistema di home-banking e il controllo dei pagamenti effettuati tramite Tesoreria;
- Verifica, controllo e inserimento dei codici SIOPE sui mandati.

GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE DELL'ENTE E DEGLI STRUMENTI DI FLESSIBILITÀ

- *Gestione delle variazioni del bilancio di previsione annuale e triennale*

Sono state predisposte 7 variazioni del bilancio di previsione 2010.

- *Applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione annuale*

L'avanzo di amministrazione 2009 di euro 2.755.640,19 è stato applicato per euro 2.640.417,08 al bilancio di previsione 2010 con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 25 del 12.07.2010, per euro 41.103,70 al bilancio di previsione 2010 con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 47 del 26.11.2010.

- *Prelevi dal fondo di riserva*

Il servizio ha curato la predisposizione di 2 deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva che inizialmente era di 324.000,00 euro.

- *Verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio*

È stata effettuata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 30.09.2010, in conformità all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000.

- *Assestamento generale del bilancio di previsione 2010*

Con l'assestamento generale del bilancio di previsione 2009 approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 47 del 26.11.2010, è stata effettuata la verifica di tutte le voci di entrata e di uscita del bilancio di previsione 2009, compreso il fondo di riserva.

PARTECIPAZIONI

Nel corso del 2010 la gestione delle partecipazioni dell'Ente è avvenuta in conformità agli indirizzi della direzione politica ed in particolare si evidenziano le seguenti attività:

- Autostrada del Brennero s.p.a. - presa d'atto delle proposte di modifica allo statuto sociale.

deliberazione di Consiglio provinciale n. 16 del 30.04.2010

- aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca s.p.a. - adesione all'aumento di capitale e sottoscrizione della quota di pertinenza

deliberazione di Consiglio provinciale n. 43 del 26.10.2010

- dismissione partecipazioni societarie della provincia di mantova nelle società: Autocamionale della Cisa spa, Siem spa - art.3, commi 27 e 28 legge n.244/2007 (finanziaria 2008)

deliberazione di Consiglio provinciale n. 44 del 26.10.2010

- ricognizione delle società partecipate della provincia di Mantova e valutazione dei presupposti per il mantenimento ai sensi dell'art. 3, commi 27 e 28 legge n.244/2007.

deliberazione di Consiglio provinciale n. 49 del 20.12.2010

- A.l.o.t. - agenzia della lombardia orientale per i trasporti e la logistica s.c.a.r.l. - presa d'atto della proposta di modifica dello statuto sociale.

deliberazione di Consiglio provinciale n. 55 del 20.12.2010

- centro tecnologico arti e mestieri srl - presa d'atto della modifica dello statuto sociale

deliberazione di Consiglio provinciale n. 56 del 20.12.2010

- progetto di scissione parziale e fusione della società ferrovie Emilia Romagna srl - rinuncia al procedimento di cui all'art. 2441, comma 6, del codice civile in tema di sovrapprezzo obbligatorio

deliberazione di Giunta provinciale n. 107 del 16.12.2010

E' stata conclusa la liquidazione dell'Agenzia Innovazione e Sviluppo s.r.l. in liquidazione da parte del liquidatore che ha depositato il bilancio finale di liquidazione e il piano di riparto tra i soci, che si allegano.

Per quanto riguarda azienda speciale For.ma.:

- destinazione utile d'esercizio 2009.

deliberazione di giunta provinciale n. 146 del 21.10.2010

- approvazione bilancio di previsione 2011 e bilancio previsionale 2011-2013 - approvazione piano programma annuale 2011

deliberazione di Consiglio provinciale n. 45 del 26.10.2010

- approvazione bilancio di esercizio 2009 e bilancio sociale 2009.

deliberazione di Consiglio provinciale n. 21 del 15.06.2010

PROGRAMMA N°32**DESCRIZIONE: POLITICA TARIFFARIA E GESTIONE DELLE ENTRATE PROVINCIALI****RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. SSA CAMILLA ARDUINI**

In merito all'oggetto, con riferimento al programma 32 "politica tariffaria e gestione delle entrate provinciali" si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione per l'esercizio 2010.

GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE

Nel corso del 2010 sono state svolte le seguenti attività in relazione alle principali entrate tributarie dell'Ente:

Addizionale sui consumi di energia elettrica

A seguito della completa liberalizzazione del mercato dell'energia elettrica per le utenze non domestiche (avvenuta in data 1/7/2004), è cresciuto il numero dei soggetti grossisti / distributori che offrono energia elettrica in alternativa al gruppo Enel. Nel 2010, 69 diverse società hanno effettuato versamenti a titolo di Addizionale Provinciale sui Consumi di Energia Elettrica a favore della Provincia di Mantova (in leggera diminuzione rispetto al 2009, anno nel quale i soggetti obbligati sono stati 73).

Nell'esercizio 2010, le società fornitrici di energia elettrica non appartenenti al gruppo dell'ex monopolista ENEL hanno contribuito al gettito dell'addizionale per circa € 3,9 mln, pari a circa il 49,30% del gettito totale (€ 7,95 mln).

Le verifiche sull'Addizionale dovuta in acconto e sui rimborsi richiesti (o che si prevede di dover effettuare) sono state effettuate anche attraverso l'utilizzo del Servizio Telematico Doganale "E.D.I." (attivato nel 2008), tramite il quale, con una procedura complessa di interscambio di file (atta a garantire la riservatezza, l'autenticità, l'integrità e il non ripudio delle informazioni scambiate), è stato possibile ottenere i dati delle dichiarazioni di consumo presentate da tutti i soggetti obbligati, per la provincia di Mantova, nelle annualità 2006, 2007, 2008 e 2009. Si precisa che tale sistema di interscambio dei dati, definito con determinazione del Direttore dell'Agenzia delle Dogane n. 229 del 2007, attua il comma 152 della legge finanziaria 2007, che dispone di rendere disponibili per gli Enti Locali richiedenti i dati estratti direttamente dalle dichiarazioni di consumo presentate annualmente dai soggetti obbligati.

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)

Nel corso del 2010, oltre al monitoraggio periodico della riscossione dell'Imposta da parte dell'ACI – PRA (attuale concessionario per la riscossione dell'IPT per conto della Provincia di Mantova), sono state svolte le attività che hanno portato all'approvazione di una nuova convenzione con l'ACI – PRA di Mantova per la gestione della riscossione, contabilizzazione e relativi controlli dell'IPT per conto della Provincia di Mantova, per il periodo 2011-2014. Tale convenzione, redatta in base allo schema predisposto dal Tavolo Tecnico dell'UPI in accordo con l'ACI nazionale, con il benestare del Ministero dell'Economia, mantiene tutti i servizi già forniti in precedenza dall'ACI – PRA, prevedendo modalità di calcolo dei compensi all'ACI più favorevoli alla Provincia.

La nuova convenzione prevede, inoltre, il mantenimento del "Portale Telematico dei Servizi ACI alle Province" e la possibilità da parte della Provincia di richiedere all'ACI – PRA, su compenso, la realizzazione di studi statistici che, prevedendo l'incrocio delle banche dati IPT con altre banche dati, possano mettere in luce possibili fenomeni di elusione ed evasione fiscale.

Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela e Igiene dell'Ambiente (c.d. Tributo Ambientale)

Nell'esercizio 2010, 38 Comuni della provincia di Mantova (tra cui si ricordano: Mantova, Suzzara, Castiglione delle Stiviere, Porto Mantovano, Ostiglia, Volta Mantovana, Poggio Rusco e Pegognaga) hanno effettuato la riscossione diretta o hanno incaricato società esterne alla riscossione della Tassa / Tariffa, unitamente al Tributo Ambientale Provinciale.

Con questi soggetti (Comuni e società), la Provincia di Mantova ha stipulato nel corso degli anni (a partire dal 2004) una convenzione per la disciplina delle modalità di riversamento del Tributo Ambientale Provinciale, grazie alla quale sono state migliorate e semplificate le attività di monitoraggio dell'entrata, definendo procedure e tempi per il riversamento e prevenendo così possibili ipotesi di contenzioso e ritardi nelle riscossioni a favore dell'ente, con un aumento d'efficienza delle attività di contabilizzazione dell'entrata, grazie alla riduzione del numero dei versamenti di piccolo importo.

Nel corso del 2010, si è ritenuto opportuno procedere a una revisione della convenzione stipulata con i Comuni e le società (in scadenza il 31/12/2010), al fine di rendere più stringenti le condizioni e i termini del riversamento, prevedendo in particolare:

- cadenza quadrimestrale i versamenti alla Provincia, anziché semestrale come precedentemente previsto;
- comunicazione dei dati da parte dei comuni e delle società da effettuarsi in base a modelli predefiniti dalla Provincia;

- corresponsione alla Provincia degli interessi legali in caso di mancato o ritardato versamento del Tributo Ambientale;
- scadenza triennale dell'accordo, anziché biennale come precedentemente previsto.

Nel corso del 2010, il Servizio Entrate ha realizzato internamente una procedura informatizzata di importazione ed elaborazione dei file della piattaforma Risconet, contenenti le informazioni di dettaglio sui versamenti effettuati dai concessionari. Tale procedura ha permesso di effettuare in modo efficiente (eliminando il caricamento manuale dei dati) la registrazione di oltre 300 versamenti da parte di Equitalia, con una corretta imputazione e contabilizzazione dei versamenti a titolo di Tributo Ambientale.

Si segnala inoltre che, dopo la notifica di un'ingiunzione di pagamento seguita da vari solleciti, si è proceduto all'iscrizione a ruolo di SIEM SpA per 259.491,09 euro a titolo di Tributo Ambientale Provinciale riscosso per conto della Provincia (in base agli accordi vigenti) e non versato negli anni 2008 e 2009, e per 7.104,47 euro a titolo di interessi legali maturati su tali somme.

Il Progetto Tributo, a decorrere dal 2009, è stato sospeso a causa del blocco tariffario imposto dal comma 30 dell' art. 77-bis del DL 25/06/2008 n. 112, in attesa dell'attuazione del federalismo fiscale. Si precisa che il Settore Finanziario ha posto specifico quesito al Ministero delle Finanze, circa la possibilità che la riclassificazione dei Comuni nelle fasce d'aliquota, come previsto dal Progetto Tributo, costituisca una violazione del comma 30 dell' art. 77-bis del DL 25/06/2008 n. 112, a cui è stato risposto che *"ove in sede di realizzazione del c.d. Progetto Tributo si rendesse necessario procedere all'aumento dell'aliquota applicata nei confronti di alcuni comuni, non si può escludere l'insorgere di un contrasto con la norma che sospende il potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali, atteso che l'unico tributo rispetto al quale gli enti locali possono deliberare un aumento è la TARSU"*.

Altre attività connesse con la Gestione delle Entrate Tributarie

E' stata garantita la partecipazione ai tavoli tecnici tributari dell'UPI e dell'UPL per problematiche connesse con la gestione dei tributi provinciali (Imposta Provinciale di Trascrizione, Addizionale sui consumi di energia elettrica, Tributo Ambientale Provinciale, Imposta sulla RCA).

GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)

Nel corso del 2010, il Servizio Entrate, senza costi per l'Ente, ha realizzato un applicativo in Access per l'archiviazione digitale dei bollettini di pagamento del COSAP. Mediante l'utilizzo di tale applicativo, che utilizza i file di dati e i file grafici scaricabili dal sito BancopostaOnline, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- possibilità di verifica in tempo reale dell'esistenza dei documenti comprovanti il pagamento del Canone, con una drastica riduzione dei tempi di ricerca dei bollettini;
- eliminazione della procedura di archiviazione fisica dei bollettini;
- incremento dell'efficienza e della precisione del processo di registrazione dei bollettini nel software ALICE, grazie all'eliminazione della digitazione manuale dell'importo versato, della data di versamento e del numero di versamento, resa possibile da una funzionalità dell'applicativo che consente la trasmissione informatica di tali dati dall'applicativo Access all'applicativo ALICE.

Sono stati controllati e registrati negli applicativi informatici in uso circa 2.000 bollettini di pagamento.

Sono stati emessi a carico dei contribuenti circa 210 verbali di accertamento/ordinanze ingiunzioni per COSAP relativo ad anni pregressi, permettendo di recuperare circa 30.000,00 euro.

Sono stati, infine, iscritti a ruolo 126 articoli per COSAP e accessori, relativamente ad anni pregressi, per un totale di circa 16.500,00 euro.

GESTIONE DELLE ALTRE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Nel corso del 2010, è entrata a regime la piattaforma dei pagamenti on Line (realizzata, in collaborazione con altri uffici della Provincia, nel biennio 2008-2009), con la quale sono stati effettuati circa 40 versamenti da privati e aziende nell'ambito di procedure con la Provincia.

Nel corso dei prossimi anni, si prevede un forte aumento del ricorso a tale metodologia di versamento da parte dell'utenza provinciale, grazie sia al progetto "Tutto On Line", completato dal Settore Agricoltura nel 2010, che prevede il pagamento on line delle spese (bollo compreso, assolto in modo virtuale) richieste per il rilascio dei patentini fito – sanitari, sia al progetto a cura del Servizio Entrate previsto per il 2011, che prevede l'estensione della modalità di pagamento on line anche al Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche.

A supporto delle attività del Servizio Concessioni, sono stati registrati negli archivi informatici condivisi con tale Servizio circa 700 bollettini di pagamento relativi al Canone per il posizionamento di cartelli pubblicitari sulle strade provinciali.

GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE DI COMPETENZA DI ALTRI SETTORI DELL'ENTE.

L'accorpamento delle funzioni in un unico Servizio "specializzato" ha consentito di conseguire maggiore efficacia ed efficienza della gestione complessiva (emissione dei ruoli; rapporti con EQUITALIA; monitoraggio dello stato della riscossione tramite ruolo), in conseguenza di una maggiore specializzazione nello svolgimento dei compiti attribuiti al servizio.

Nel 2010 sono state iscritte circa 260 partite a ruolo per conto degli altri settori / servizi dell'ente, per un ammontare complessivo di circa € 17.000,00.

GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE

Nel corso dell'anno, sono stati effettuati circa 690 accertamenti ed emessi circa 3.900 ordinativi d'incasso, a contabilizzazione di circa 20.000 versamenti sui conti correnti della Provincia (conto corrente di Tesoreria e 2 conti correnti postali).

Con riferimento ai trasferimenti erariali arretrati ancora dovuti dallo Stato si è provveduto ad una verifica della corrispondenza tra i dati contabilizzati a bilancio e i trasferimenti assegnati ma non ancora incassati, riferiti per la maggior parte a partite antecedenti al 2003, per le quali vi era stata nel 2004 una controversa rideterminazione in aumento dei fondi assegnati a titolo di federalismo amministrativo di parte capitale (con recupero sulla compartecipazione Irpef dovuta), non finanziata sul bilancio di cassa dello Stato e comunicazioni di perenzione. Tenuto conto di come avevano operato in merito altre Province, si è quindi provveduto a contabilizzare una prima tranche di accertamenti a fine anno sul bilancio di previsione 2010, alla risorsa/cap. 2113 (per rispettare il patto e sbloccare i pagamenti per spese di investimento), mentre la quota rimanente sarà accertata sul bilancio 2011, al fine di evitare squilibri nella gestione di competenza ed agevolare il rispetto del patto di stabilità.

**PROGRAMMA N. 34: ANALISI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI
DELL'ENTE**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. SSA CAMILLA
ARDUINI**

In merito all'oggetto, con riferimento al programma 34 "analisi, programmazione e gestione delle fonti di finanziamento degli investimenti dell'ente e dei comuni convenzionati" si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione per l'esercizio 2010.

GESTIONE DELLA FINANZA

Questa Amministrazione ha sempre effettuato la scelta di non effettuare operazioni in derivati, pertanto non detiene tali strumenti nel proprio portafoglio; non ha inoltre mai effettuato operazioni di ristrutturazione del debito e/o che prevedessero un allungamento del debito originario nell'ultimo decennio.

Si segnalano inoltre le seguenti attività svolte dal Servizio Entrate (effettuate anche con l'ausilio del sistema INSITO di Finance Active, attivato nel 2007):

- assolvimento degli obblighi di legge relativi alle comunicazioni sull'indebitamento provinciale, con particolare riferimento alle disposizioni normative cui ai commi 737 e 738 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) nonché dell'art. 41 della legge 448/2001, che prevedono la comunicazione trimestrale al Ministero dell'economia e finanze – dipartimento del Tesoro delle operazioni finanziarie e di indebitamento nonché la conservazione per almeno 5 anni di appositi elenchi aggiornati contenenti i dati di tutte le operazioni finanziarie e di indebitamento effettuate;
- creazione degli scadenziari delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari, a supporto del Servizio Contabilità e Bilancio;
- simulazione di nuove assunzioni di debito a tasso fisso o variabile;
- verifica della struttura e degli indici dello stock di debito, alle condizioni di mercato vigenti o presunte;
- simulazione degli oneri finanziari derivanti dalle variazioni dei tassi d'interesse;

GESTIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Come previsto dalla delibera di Consiglio n. 47 del 26/11/2010 “Settima Variazione al Bilancio di previsione 2010 – Parziale Applicazione dell’Avanzo di Amministrazione 2009 e Assestamento generale al Bilancio di Previsione 2010 “, il Servizio Entrate ha provveduto alle seguenti devoluzioni:

- € 37.936,82, relative a economie di spesa su opere finanziate con mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti, a finanziamento dell’opera “ 1° Stralcio del 2° Lotto Funzionale de Ila Variante alle ex SS n. 343 e 358 Denominato LM2 “ – (Gronda Nord);
- € 401.944,15, relative a economie di spesa su opere finanziate con prestiti obbligazionari, a finanziamento dell’opera “ 1° Stralcio del 2° Lotto Funzionale della Variante alle ex SS n. 343 e 358 Denominato LM2 ” – (Gronda Nord);
- € 79.463,25, relative a economie di spesa su opere finanziate con prestiti obbligazionari, a finanziamento dell’opera “1° Lotto Interventi di Manutenzione Straordinaria sulle Strade di competenza Provinciale – Anno 2010”

Nel corso del 2010, attraverso lo strumento del leasing in costruendo, è stata aggiudicata, con determina n. 3002 del 18/11/2010 del Settore Pianificazione territoriale, la realizzazione di un capannone in ferro per granaglie presso il Porto di Valdaro per euro 2.645.223,98, oltre Iva. Il canone semestrale posticipato presunto pari a euro 113.475,14, oltre Iva 20%, sarà corrisposto in 40 rate (durata anni 20, decorrenti dal giorno della consegna dell’immobile all’utilizzatore, previo collaudo), a tasso fisso con spread dell’1,99% (espresso in p.p.a.); con prezzo finale di riscatto pari a euro 5.000,00. Il canone periodico sarà recuperato attraverso canoni corrisposti dal soggetto utilizzatore del bene.

Nell’esercizio 2010, la Regione Lombardia, con Decreto Dirig. Regione Lombardia n. 4158 del 23/04/2010 (su Bando relativo a progetti nelle aree Obiettivo 2), ha assegnato alla Provincia un finanziamento a tasso zero per 514.543,80 di durata ventennale, finalizzato alla realizzazione del collegamento tra la SP n. 80 e la rotatoria di connessione con la direttrice “Ostiglia Mare” sulla S.S. 12 “Abetone Brennero” in comune di Ostiglia.

Si è provveduto alla riduzione di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo complessivo di 34.690,10 euro.

È stato monitorato il mercato finanziario e i suoi principali indicatori ed in particolare la curva dei rendimenti, le curve storiche dell’Euribor e dell’ IRS e le curve dei tassi forward.

È stata effettuata l'analisi della convenienza al ricorso alle diverse fonti di finanziamento al fine di individuare alternative in grado di ridurre il costo dell'indebitamento dell'Ente.

GESTIONE CONTABILE DEI FINANZIAMENTI IN ESSERE

Il Settore Finanziario ha svolto tutte le attività connesse alla gestione dei finanziamenti già in essere, assunti negli esercizi precedenti, ed in particolare:

- Previsione degli stanziamenti di bilancio e delle variazioni da apportare in corso di esercizio sulla base dell'aggiornamento dei piani di ammortamento dei mutui al variare dei tassi di interesse di mercato;
- Verifica, controllo e pagamento delle rate dei mutui alle scadenze previste;
- Verifica e controllo della documentazione e successiva richiesta di somministrazione in conto mutui alla Cassa Depositi e Prestiti sulla base di S.A.L., parcelle, fatture;
- Predisposizione di documenti contabili, prospetti riepilogativi, certificati relativi all'indebitamento in essere per il conto del bilancio, per il conto economico, per il conto del patrimonio, per il bilancio di previsione;
- Gestione dei FRISL per rimborsi, somministrazioni ed eventuali riduzioni.

PROGRAMMA N. 36: PATTO DI STABILITA' INTERNO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA CAMILLA ARDUINI

Con l'art. 28, primo comma, della legge n. 448/98 (Legge Finanziaria per l'anno 1999) è stato introdotto il principio del Patto di Stabilità interno attraverso il quale gli enti locali sono stati chiamati a concorrere al rispetto degli obblighi comunitari e alla conseguente realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottati dal paese.

Nel 2010 le previsioni relative al patto di stabilità sono state definite conformemente al D.L. n. 112 del 25.06.2008 (art. 77 bis, commi da 1 a 32), convertito in legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modifiche a livello normativo intervenute nel 2009.

Si ricorda che il punto di partenza è stato il saldo finanziario "misto" del 2007, calcolato per la parte corrente in termini di competenza (accertamenti e impegni) e per la parte investimenti in termini di cassa (riscossioni e pagamenti), quali risultano dal rendiconto della gestione 2007.

Come nel 2008 e 2009, anche nel 2010-2012 è stato determinato un unico obiettivo incentrato sul rispetto di un saldo finanziario di competenza mista.

Il saldo finanziario 2007 determinato in termini di competenza mista ha costituito il valore base (negativo per la Provincia di Mantova) a cui si è applicato il miglioramento richiesto pari al 62% per l'anno 2010 e al 125% per gli anni 2011 e 2012 (in quanto l'ente ha rispettato il patto nel 2007).

Le principali modifiche intervenute dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2010, rilevanti per l'ente, sono riferibili al D.L. 31.5.2010, n. 78 convertito in legge 30.7.2010, n. 122.

L'art. 14, comma 3, della citata norma ha inasprito le sanzioni a carico degli enti che sfiorano il patto prevedendo che la riduzione dei trasferimenti erariali sia pari alla differenza tra risultato registrato e obiettivo programmatico (mentre in precedenza era limitata al 5% dei trasferimenti) diventi perciò pari allo sfioramento.

Per quanto concerne lo sblocco dei pagamenti dei residui in conto capitale, mentre nel 2009 l'importo era pari al 4%, per il 2010 è stato limitato allo 0,75%, che per la Provincia di Mantova è stato pari a euro 961.000,00.

Finchè la gestione del patto di stabilità interno sarà caratterizzata da questa forte instabilità e dalla continua modifica "in corsa" delle variabili necessarie per la programmazione finanziaria (al fine di rispondere, a seconda dei casi, ad esigenze strutturali o anche soltanto contingenti dello Stato), si impedirà di fatto, agli enti di programmare adeguatamente la loro attività ed i loro interventi, sia in relazione alle attività ordinarie che a quelle di realizzazione di opere pubbliche, (che richiedono la possibilità di operare in un contesto temporale che

oltrepassa l'ordinaria gestione annuale), esponendoli al rischio continuo di sfioramento del patto.

L'obiettivo programmatico che la Provincia doveva rispettare ai fini del patto per il 2010 - con gli arrotondamenti da programma ministeriale - era pari ad euro - 1.474.000,00:

Ciò ha comportato un monitoraggio stringente in particolare delle riscossioni e dei pagamenti rilevanti ai fini del patto (quelli relativi alle opere pubbliche e alle spese d'investimento in corso di esecuzione).

Sono state effettuate costantemente le verifiche del rispetto del saldo programmatico previsto e risulta dai dati a consuntivo che la Provincia nel 2010 ha rispettato il patto di stabilità, come da prospetto allegato.

Il rispetto del patto di stabilità 2010 sarà certificato entro il 31.3.2011.

Saldo finanziario di competenza mista anno 2007

DATI DA CONTO CONSUNTIVO (in migliaia di euro)	anno 2007
Entrate Finali	
Accertamenti titolo I	40.493
Accertamenti titolo II	31.276
Accertamenti titolo III	7.477
Riscossioni titolo IV	86.393
- Tit. 4 cat. 01 - Alienazioni di beni del patrimonio	0
- Tit. 4 cat. 06 - Riscossione di crediti	-61.995
Totale entrata	103.644
Spese Finali	
Impegni titolo I	70.558
Pagamenti titolo II	106.958
- Tit. 2 int. 10 - Concessioni di crediti e anticipazioni	-69.995
Totale spesa	107.521
Saldo finanziario medio di competenza mista	-3.877

Saldi Obiettivo anni 2009 - 2011

ANNO 2009		
SALDO	-3.877	SALDO NEGATIVO ANNO 2007
MIGLIORAMENTO PER 2009	-659	17%
SALDO OBIETTIVO ANNO 2009	-3.218	
ANNO 2010		
SALDO	-3.877	SALDO NEGATIVO ANNO 2007
MIGLIORAMENTO PER 2010	-2.404	62%
SALDO OBIETTIVO ANNO 2010	-1.473	
ANNO 2011		
SALDO	-3.877	SALDO NEGATIVO ANNO 2007
MIGLIORAMENTO PER 2011	-4.846	125%
SALDO OBIETTIVO ANNO 2011	969	

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2010
Verifica coerenza del Rendiconto 2010

(in migliaia di euro)

		ANNO 2010
ENTRATE FINALI	-	
TIT I - Entrate Tributarie	accertamenti	37.177
TIT II - Trasferimenti correnti da Stato, Regione e altri enti	accertamenti	22.026
TIT III - Entrate extratributarie	accertamenti	7.251
TIT IV - Entrate per contributi in conto capitale (al netto della riscossione di crediti)	incassi (competenza + residui)	10.650
TOTALE		77.104
SPESE FINALI	-	
TIT I - Spese correnti	impegni	56.892
TIT II - Spese d'investimento (al netto delle spese derivanti da concessione di crediti)	pagamenti (competenza + residui)	22.625
		79.517
Saldo di bilancio		-2.413

		ANNO 2010
Saldo di competenza mista 2007		-3.878
Miglioramento		2.404
Saldo Obiettivo		- 1.474
Saldo di bilancio		-2.413
SFORAMENTO "NON SANZIONATO" ex D.L. 78/2010		961
Saldo di bilancio 2010 tenuto conto dello sforamento non sanzionato ex D.L. 78/2010		-1.452
differenza saldo di bilancio 2010 con saldo obiettivo	positiva	22



**SETTORE
SISTEMI INFORMATIVI**

PROGRAMMA N. 91: SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ING. BONATTI RENZO

La Provincia ha da sempre utilizzato nel processo di razionalizzazione della propria organizzazione e di erogazione dei propri servizi il supporto delle tecnologie informatiche.

Si sono consolidate le componenti del Sistema Informativo Provinciale (hardware, software, rete di trasmissione dati, banche dati, personale, etc.) e si è aumentato il numero e la qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

La Provincia ha aderito agli indirizzi e alle finalità del piano di eGovernment nazionale e ha perseguito obiettivi coerenti con la volontà di innovare la Pubblica Amministrazione.

Questo percorso passa attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi, l'accesso telematico ai servizi, e in generale allo sviluppo di architetture per l'apertura dei sistemi informativi alle interazioni con l'esterno.

La condizione per il potenziamento dei servizi erogati verso l'esterno è che venga sviluppato parallelamente tutto quello che costituisce il "back-office", attraverso una efficiente gestione del sistema informativo provinciale, che comprende la rete di trasmissione dati, gli elaboratori centrali, il software di base, le stazioni di lavoro e il software applicativo.

In particolare nel corso del 2010:

- 1) E' proseguito il supporto fornito per la gestione del Sistema Informativo Lavoro.
- 2) Si è consolidato il sistema di editing distribuito dei dati geografici e l'utilizzo di software open-source per la gestione delle banche dati di cartografia numerica.
- 3) E' stato attivato il nuovo software per la gestione del Protocollo Informatico con la realizzazione del nuovo ambiente Jente e la ripresa di tutti i dati di protocollo degli anni precedenti.
- 4) E' stato attivato il nuovo software per la gestione degli Atti Amministrativi.
- 5) E' stato attivato il nuovo software per la gestione dell'Albo Pretorio ON-LINE
- 6) E' stato riorganizzato il sistema di controllo delle timbrature con la disponibilità di nuovi servizi di consultazione sia per i dipendenti che per i dirigenti.
- 7) E' stato implementato il sistema di gestione dei giustificativi elettronici per le ferie e le timbrature, con notevoli miglioramenti nell'efficienza del processo.
- 8) E' stato implementato un sistema di controllo delle spettanze dei buoni pasto.

- 9) E' stato attivato il nuovo servizio per il rilascio on-line dei Tesserini Fitosanitari integrando funzionalità di identificazione tramite CRS (carta regionale dei servizi), pagamento del bollo virtuale e pagamenti tramite carta di credito. Questa attivazione sperimentale di erogazione di servizi on-line costituirà un importante riferimento per lo sviluppo di analoghe problematiche in campi diversi.
- 10) E' stato sviluppato un nuovo software per la gestione degli archivi utili alla redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati.
- 11) Sono stati forniti i supporti tecnici necessari alla implementazione e all'evoluzione del nuovo Portale Internet Istituzionale.
- 12) È stato aggiornato l'insieme degli strumenti hardware e software, attuando le indicazioni rivolte all'accentramento degli acquisti informatici in modo compatibile con l'evoluzione tecnologica, con le priorità e con le disponibilità economiche a disposizione; tutte le attività di installazione e configurazione personalizzata (sia software che hardware) dei dispositivi sono state effettuate dal personale interno al settore.
- 13) E' stato costituito il sito di disaster recovery nella Sede di Via Don Maraglio, predisponendo nella sala macchine di quella sede gli apparati (server, storage, switch) necessari.
- 14) E' stato sperimentato e successivamente implementato il sistema di replica dei dati tra la sala macchine centrale e il sito di disaster recovery, con l'utilizzo di software open source.
- 15) Sono state garantite tutte le attività per i servizi di Manutenzione e Assistenza:
 - Manutenzione Server
 - Manutenzione Apparati di rete
 - Manutenzione PC e Stampanti
 - Assistenza Hardware Rilevatori Timbrature
 - Manutenzione Hardware Centri per l'impiego
 - Manutenzione Gruppi di Continuita'
 - Manutenzione Router Sistema Informativo Lavoro
 - Contratti di assistenza software e servizi
- 9) Sono stati pubblicati su Internet diversi strati informativi del SIT provinciale ottenendo una rappresentazione cartografica dei fenomeni e delle informazioni a carattere territoriale.
- 10) Si è svolta una costante attività di monitoraggio e integrazione delle politiche di sicurezza per la rete, sia interna che esterna (ospitante i server di pubblicazione dei servizi su internet).
- 11) Si è realizzato il nuovo sito intranet interno all'amministrazione con la riorganizzazione delle sezioni dedicate ai servizi e alle informazioni

- dedicate al personale della Provincia.
- 12) Sono state effettuate le attività per l'aggiornamento delle informazioni relative all' 'Estratto conto fornitori' e alla 'Consultazione Atti Amministrativi' su Web.
 - 13) E' stata garantita la manutenzione e l'aggiornamento del servizio "Leggi d'Italia" (DeAgostini Professionale).
 - 14) E' entrata in funzione a regime la gestione del cedolino degli stipendi sia sulla Intranet che via e-mail.

Il processo di sviluppo dei servizi su WEB e del sistema informativo provinciale tiene inoltre conto, in linea con quanto sta facendo l'Unione Europea, della strategia *open source* per la Pubblica Amministrazione. Le applicazioni web-oriented sviluppate dal Settore hanno utilizzato ambienti di sviluppo open-source.

Oltre a questo è stata accentuata l'attenzione alla formazione specialistica del personale interno, anche attraverso il contributo di realtà esterne, per permettere un uso efficiente ed efficace del sistema informativo e una sua evoluzione tecnicamente aggiornata nel corso del tempo.

L'evoluzione tecnologica ha imposto al Settore la necessità di approfondire, con il conseguente impiego di risorse, sempre più le caratteristiche degli strumenti (hardware, software, servizi specialistici, etc.) da impiegare e le problematiche di integrazione delle diverse componenti del sistema Informativo Provinciale, questo per preservare il valore degli investimenti e garantire la continuità operativa.

Oltre alla gestione delle informazioni necessarie alla attività amministrativa della Provincia particolare rilevanza, per un ente con un ruolo di programmazione, assume il trattamento dei dati relativi agli elementi del territorio.

Il poter disporre di un sistema informativo territoriale permette un controllo capillare del territorio monitorato e consente la possibilità di interventi basati sulla correlazione incrociata di informazioni provenienti da diverse fonti.

A questo fine è stato mantenuto aggiornato il patrimonio informativo del SIT esistente, in collaborazione con i settori operanti sul territorio.

Per permettere la fruizione delle informazioni del SIT (sistema informativo territoriale) da parte dei soggetti esterni alla Provincia è stata potenziata l'architettura informatica necessaria alla pubblicazione dei dati cartografici su Internet attraverso strumenti interattivi per

accedere, da parte dei cittadini, al vasto patrimonio informativo della Provincia.

Le procedure informatiche già implementate coprono uno spettro molto ampio delle aree di attività della Provincia e richiedono un costante sforzo nel loro mantenimento in esercizio, oltre a richiedere un impegno rilevante nel loro aggiornamento, per permettere un livello adeguato di funzionalità in relazione alla razionalizzazione dei processi organizzativi.

Il Servizio Sistemi Informativi, in quanto struttura di staff, ha fornito il supporto tecnico agli utenti interni della Provincia, in particolare per:

- integrazione di funzioni software nei programmi applicativi;
- attività di creazione di elaborati cartografici;
- elaborazioni dati;
- consulenza per estrazione dati da archivi di provenienza esterna all'ente;
- installazione programmi;
- pareri tecnici su acquisti di prodotti;
- supporto informatico nelle attività di rapporto con altri enti
- fornitura e scambio dati con altri soggetti esterni.

Il patrimonio informatico è stato mantenuto nella sua piena operatività e funzionalità attraverso la manutenzione delle apparecchiature informatiche dell'Ente (elaboratori centrali e periferiche) e del software installato.

Sono stati garantiti, con il personale interno, tutti gli aspetti relativi al mantenimento in esercizio di tutti i server provinciali, alla esecuzione delle principali attività di monitoraggio delle risorse dei database, alla amministrazione delle stesse in rapporto alla evoluzione della base di dati provinciale.

Attraverso le attività del gruppo di lavoro dell'UPL e in modo coordinato con la Regione Lombardia, all'interno del processo di definizione della strategia nel campo della Banda Larga, è stata incrementata l'infrastrutturazione della fibra ottica nel territorio mantovano.

**SERVIZIO POLITICHE
COMUNITARIE
E
INTERNAZIONALIZZAZIONE**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA ROSSETTI PAOLA

Con riferimento al programma si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione:

- √ L'accorpamento del Servizio Europa con il Servizio Progetti Speciali ha in parte agevolato l'attuazione di strategie e interventi per portare Mantova e il suo territorio in Europa, sia pure in un contesto di sottodimensionamento del Servizio stesso..
- √ Sono stati finanziati due dei tre Distretti Culturali candidati sul bando della Fondazione Cariplo: "Regge di Gonzaga", che coinvolge Mantova, qual capofila, e i Comuni che conservano testimonianze della dominazione Gonzaghesca, e "Dominus -" che riguarda i Comuni dell'Oltrepò Mantovano. Con la collaborazione anche del Servizio Progetti Speciali i distretti sono stati supportati nella definizione di un sistema di governance che prevede il coinvolgimento della Provincia di Mantova attraverso il Settore Cultura e turismo, quale presidio alla successiva implementazione dei distretti stessi;
- √ Relativamente ai progetti in corso di realizzazione si segnalano
 1. i due progetti candidati sui bandi Ten-T:
 - Ten-T Recovery di carattere infrastrutturale in partnernariato con Sistemi Territoriale S.p.A. In proposito è stato organizzato in data 15/10/10 l'iniziativa Porto Aperto volta a far conoscere il porto di Valdaro e a fornire informazioni specifiche sul progetto Ten-T Recovery, sui miglioramenti infrastrutturali ad esso connessi, sulle performance e potenzialità dell'infrastruttura.
 - Ten-T Studi relativa alla realizzazione di un MasterPlan in parternariato con Sistemi Territoriali S.p.A e Aipo. La realizzazione di un Masterplan multidisciplinare dello sviluppo del sistema idroviario ne è stata affidata la realizzazione ad Alot che ha già presentato il masterplan al gruppo di coordinamento dei porti e ha stabilito le quote di cofinanziamento a carico di ciascuno, si sta procedendo alla definizione dell'action plan e dell'individuazione dei progetti prioritari

2. il progetto Alp-energy, per la creazione di un sistema virtuale di produzione energetica per il potenziamento dei piccoli produttori di fonti rinnovabili, sta procedendo con la fase di sperimentazione, il Servizio Europa è impegnato nella fase di coordinamento della valutazione dei progetti pilota;
3. EGS - Energia, Governance, Scuola prevede interventi di miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici pubblici, coinvolgendo in particolare gli studenti ed i professori. Sono coinvolti Agire, l'Istituto Manzoni ed il LAB-TER CREA. Nel corso del 2010 sono state realizzate attività di formazione per professori e studenti per accrescere la consapevolezza dei consumi energetici negli edifici scolastici. Inoltre si è finanziata l'installazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici nell'Istituto Manzoni.

√ Relativamente alle candidature di nuovi progetti nell'anno sono stati approvati i seguenti:

-TEN-T Ris: studio di fattibilità e progetto pilota sul sistema del monitoraggio delle imbarcazioni per aumentare la sicurezza e favorire la navigazione.

- Log Pac: servizi di sostegno alle imprese per favorire la sistemazione nelle aree portuali

- In Other Words: favorire l'integrazione delle minoranze e combattere la violenza e le discriminazioni attraverso l'analisi di linguaggi usati dai mass media

√ Nell'ambito dei rapporti internazionali si segnala il gemellaggio con la Provincia di Paderborn in Germania. A seguito di intensi scambi e incontri bilaterali è stato approvato il gemellaggio con Delibera di Consiglio n.52 del 20/12/10, al fine di Istituzionalizzare i rapporti che intervengono da anni.

Tra le attività a carattere istituzionale e operativo si segnala infine la partecipazione all'assemblea generale della Federazione Europea dei Porti Interni, di cui la Provincia è parte, tenutasi a Siviglia.



**SERVIZIO PROGETTI
SPECIALI E SVILUPPO**

PROGRAMMA N. 9: PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E SVILUPPO LOCALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA ROSSETTI PAOLA

DESCRIZIONE PROGRAMMA

Con riferimento al programma si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione:

- √ è stata mantenuta l'attività di coordinamento e di confronto con il territorio attraverso dei tavoli di partenariato con le aree omogenee identificate all'interno del territorio che ha consentito di predisporre le progettualità integrate da candidare sui vari bandi che si attivano sul territorio;
- √ sono state attivate attraverso le Società Consortili (Gal Oltrepò, Gal Colline Moreniche e Gal Ogliopò) le linee di intervento dei Piani di Sviluppo Locale che hanno ottenuto il finanziamento da Regione Lombardia, i Gal stanno procedendo ad emettere i bandi sulle varie linee di intervento valorizzando in modo mirato e specifico le necessità del territorio;
- √ All'interno dei Pia (Progetti Integrati d'Area) finanziati (Oltrepò, Oglio Po), si sta procedendo alla realizzazione dei progetti previsti, per quanto riguarda il PIA Isole e Foreste è declinato nello sviluppo del territorio basato sulla composizione delle risorse ambientali, culturali e infrastrutturali in un unico percorso lungo le aste dei fiumi Po, Adda e Serio attraverso la realizzazione di un Sistema Unico di Percorrenza. Il Pia dell'Oltrepò Mantovano sta realizzando i progetti orientati a valorizzare il territorio attraverso lo sviluppo integrato delle tematiche strategiche, tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, rivalutazione del patrimonio culturale, promozione e rivalorizzazione del turismo sostenibile.
- √ con riferimento al basso mantovano, sono in fase di realizzazione, in coerenza con i tempi previsti dal bando i progetti finanziati nel bando Fondo di Rotazione (ex Obiettivo 2):
 1. *Rilancio competitivo Oltrepò* che comprende progetti per interventi strutturali nel settore produttivo
 2. *Oltrepò Mantovano: un viaggio tra storia terra acqua* composto da progetti che hanno lo scopo di valorizzare il settore turistico, finalizzati alla creazione di condizioni per lo sviluppo e la crescita economica locale nelle aree svantaggiate della Lombardia, riducendo il divario delle aree Obiettivo 2 con il resto del territorio;
- √ Sono state realizzate le cinque giornate di lavoro identificate come "Mantoverrà" per approfondire le linee strategiche per lo

sviluppo del territorio mantovano attraverso l'analisi del settore secondario, dell'agricoltura e agroalimentare, turismo, ambiente e sociale.

E' sta in pubblicata una raccolta di atti sugli interventi fatti durante le giornate di lavoro.

- √ Partendo dall'approvazione dell' AQST previsto e promosso da Regione Lombardia che definisce la strategia di sviluppo condivisa ed identifica gli interventi necessari al raggiungimento della stessa, articolandoli in base alla priorità proseguiranno gli incontri per la parte operativa.
- √ Al fine di Istituzionalizzare i rapporti che intervengono da anni con la Provincia di Paderborn in Germania si sta procedendo alla costituzione di un gemellaggio già approvato con Delibera di Consiglio n.52 del 20/12/10

**SETTORE
TURISTICO E CULTURALE
SERVIZI ALLA PERSONA E
ALLA COMUNITA'
POLITICHE SOCIALI E DEL
LAVORO
SPORT E TEMPO LIBERO**

PROGRAMMA N. 11 : INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT

RESPONDABILE DEL PROGRAMMA : DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Con l'attuazione delle occorrenti collaborazioni e l'assunzione dei relativi impegni finanziari sono stati realizzati gli eventi sportivi e del tempo libero indicati nel PEG, compresi quelli, opportunamente convenzionati con il CONI e il Comune di Mantova, per potenziare la funzionalità degli impianti del Centro Canoa e del Campo di Atletica.

Sono state espletate le istanze avanzate da comuni e associazioni sportive per la concessione del patrocinio e del comodato d'uso delle pavimentazioni gommose.

Al fine di sostenere le associazioni sportive favorendo, nell'attuale periodo di crisi e sofferenza economica, nuove e più agevoli fonti di finanziamento, si sono perfezionati, con il CONI, gli accordi per promuovere, assistere e garantire la costituzione di una confidi sport delle associazioni sportive del territorio mantovano;

Con il CONI e il Comune di Rodigo, sono anche stati rinnovati gli accordi per la gestione del palco e della tribuna di dotazione provinciale dando supporto, in tal modo, alla realizzazione di eventi sportivi e culturali e del tempo libero.

Mediante appositi avvisi pubblici sono stati realizzati due riparti di contributi per progetti ed attività in ambito sportivo dando sostegno a 42 iniziative.

Da protocollo in atto con il CONI e l'Ufficio Scolastico Provinciale di Mantova è stato condotto a termine, con l'effettuazione di oltre 200 manifestazioni, il progetto "Attività psico-motoria – Giosport " per la scuola primaria e dell'infanzia" - 2009/10 ed è stato dato avvio all'edizione 2010-11 tuttora in corso di realizzazione.

Con l'ASL ed il CONI di Mantova è stato definito e sottoscritto un protocollo d'intesa finalizzato alla promozione dello sport e dell'attività fisica come fattore di miglioramento della salute e del benessere.

Per ottimizzare l'utilizzo extra scolastico delle palestre provinciali, sono state intensificate le collaborazioni con l'Ufficio Scolastico, gli istituti scolastici, i comuni e le associazioni sportive.

Per il finanziamento dei progetti di impiantistica sportiva è stata mantenuta in atto la convenzione con il CONI e l'Istituto per il Credito Sportivo, anche se finanziamenti regionali, specificatamente previsti per l'anno in corso, hanno reso più vantaggioso il ricorso, per i medesimi finanziamenti, alla Convenzione della Regione Lombardia.

Si sono attuate le fasi di confronto e di studio per l'attuazione di azioni progettuali settoriali e di servizio, alcune delle quali specificatamente rivolte al sistema sportivo, per promuovere e favorire nel territorio

mantovano l'educazione dell'accoglienza, dell'inclusione e dell'intercultura.

Sono proseguite le collaborazioni con la Regione Lombardia e i comuni mantovani per l'aggiornamento della banca dati dell'Applicativo Regionale dell'Impiantistica Sportiva.

PROGRAMMA N. 12: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, DELLA FORMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'attività di osservazione e ricerca a supporto delle reti territoriali

La Provincia, armonizzando la propria attività con quanto descritto all'art. 12 della L. R. n. 3/2008, ha realizzato l'attività di osservazione delle dinamiche sociali con indagini proprie e valorizzando le fonti già attive sul territorio per approfondimenti tematici su:

- i servizi alla prima infanzia legati alla presenza o meno dei requisiti dell'accREDITamento
- l'assunzione di sostanze psicoattive tra i giovani lavoratori mantovani In collaborazione con ASL di Mantova;
- i servizi socio assistenziali territoriali con osservazioni mirate , anche attraverso al pubblicazione di materiali nella collana dei Quaderni dell'Osservatorio Sociale
- l'osservazione permanente delle discriminazioni in collaborazione con L'Associazione Articolo 3, l'Opera Nomadi e la Comunità Ebraica di Mantova ed in convenzione con UNAR ;
- l'osservazione permanente delle dinamiche dell'immigrazione in coordinamento con IORIM e la rete O.P.I.

Con le azioni di osservazione si è inteso supportare:

- l'attività di programmazione e operativa dei servizi territoriali e favorire la partecipazione in essi degli enti locali, dei referenti dei piani di zona e del privato sociale;
- la circolazione di buone prassi e la diffusione informativa per l'efficienza degli interventi in campo sociale e sanitario;
- la formazione degli amministratori, degli operatori e dei responsabili dei servizi e dei volontari delle associazioni che operano sul territorio.

La Commissione Europea ha finanziato il Progetto "In Other Word" presentato, nel marzo 2010, dal Servizio Politiche Sociali insieme con il Servizio Internazionalizzazione. La Provincia è ente capofila di una rete che comprende altri 6 partner stranieri e che vede formalizzato a livello internazionale il modello di lavoro dell'Osservatorio delle Discriminazioni gestito dalla Associazione Articolo 3. In quest'anno si sono seguite le fasi progettuali e le prime fasi di gestione mentre il progetto avrà seguito nel 2011-2013.

Altre azioni di osservazione hanno inteso:

- aggiornare, nell'ambito dell'Osservatorio provinciale per l'Immigrazione, la ricerca qualitativa e quantitativa relativa alla

presenza di cittadini immigrati sul territorio provinciale, alle strutture di accoglienza e ai progetti finanziati dagli ambiti territoriali con il Fondo nazionale politiche sociali;

- predisporre il *report* sui dati dell'utenza immigrata che ha usufruito dei servizi offerti dai 29 segretariati sociali per l'immigrazione;
- coordinare la Consulta provinciale per agevolare il confronto con i referenti istituzionali dei vari Ambiti territoriali e a partecipare al tavolo interprovinciale istituito presso la Fondazione ISMU di Milano;
- proseguire il monitoraggio, in collaborazione con l'Osservatorio per l'Integrazione e la Multietnicità della Regione Lombardia, le Associazioni di migranti nel mantovano; attraverso gli incontri con i responsabili delle Associazioni è emersa la richiesta nei confronti del Centro e dell'Osservatorio di un ruolo di supporto non solo organizzativo ma anche progettuale;
- l'avvio del percorso di ricerca sullo svantaggio giovanile all'interno del progetto Opportunità Giovane, suddiviso nei sei distretti territoriali.

Le azioni di rete e la formazione

Al fine di soddisfare i bisogni sociali, di raggiungere obiettivi di qualità nei servizi offerti ai cittadini e nell'innovazione dell'erogazione dei servizi, nella realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, previsto con la legge n. 328/2000 è proseguita l'attività formativa rivolta:

- ai responsabili delle politiche sociali dei comuni, agli operatori dei servizi per l'infanzia e disabili dell'ambito territoriale di Ostiglia sul tema dell'accreditamento dei servizi. Tale attività continuerà nel prossimo anno a sostegno dello sviluppo dei processi e delle politiche sociali territoriali.
- ai referenti degli Uffici di Piano dei sei ambiti territoriali per la condivisione di strumenti idonei per la programmazione
- ai referenti (coordinatrici ed educatrici) degli Asili Nido afferenti al Coordinamento Pedagogico "Terre dei Gonzaga" per favorire la messa in rete dell'offerta dei servizi e le metodologie di lavoro;
- agli insegnanti e agli "operatori del cambiamento" per il superamento del disagio minorile e giovanile;
- agli operatori della scuola, dei servizi per disabili, delle RSA e delle cooperative sociali per favorire l'integrazione scolastica di minori ed adolescenti in stato di disagio psico – fisico attraverso laboratori di Teatro Sociale e la realizzazione di corsi, in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore con cui è stata stipulata una convenzione;
- agli insegnanti e agli educatori professionali sul tema della dislessia con l'obiettivo di individuare precocemente nei bambini tale problematica;
- ai responsabili dei servizi socio assistenziali e socio sanitari, agli assistenti sociali, agli educatori professionali, ai volontari sul tema dell'amministrazione di sostegno con l'obiettivo di dare informazioni su questo istituto giuridico, sulla sua applicazione e

favorire disponibilità rispetto a tale incarico.

Il sostegno alle RSA del territorio è continuato con l'organizzazione di corsi rivolti alle varie figure professionali e, in particolare, ai gruppi di lavoro con l'obiettivo di fornire loro strumenti e metodologie che rendano possibile un migliore rapporto con l'anziano e quindi una sempre maggiore qualità del servizio offerto. Per i corsi è stato richiesto e ottenuto l'accreditamento del Ministero della Salute ai fini dell'Educazione Continua in Medicina (ECM) per le figure del ruolo sanitario. Al termine di questa attività è stato organizzato un seminario che ha concluso la riflessione sulla gestione della documentazione sociale e sanitaria utilizzata in RSA ed ha rappresentato, altresì, l'occasione per presentare il quaderno n. 4 dell'Osservatorio Sociale che contenendo indicazioni normative, materiali di lavoro ed esempi di progetti può essere considerato un manuale per tutti gli operatori delle RSA. Per gli educatori/animatori in specifico si continuano a sostenere gli incontri di Coordinamento, che avvengono a cadenza mensile con l'obiettivo di affrontare tematiche e problematiche comuni allo svolgimento dell'attività di animazione; in particolare sono stati organizzati momenti formativi, su alcune tecniche da utilizzare con anziani e sull'accompagnamento alla morte.

E' proseguita l'attività a favore di disabili sensoriali frequentanti i vari ordini di scuola attraverso interventi di supporto domiciliare e scolastico come pure i rapporti con UICI, ENS e Associazione Sordi Mantovani per iniziative varie.

A seguito del finanziamento regionale, si è provveduto ad erogare ai Comuni, sulla base delle richieste e dell'accordo sottoscritto con i sei ambiti territoriali, finanziamenti per il trasporto degli alunni disabili che frequentano la scuola superiore o corsi di formazione professionale per l'anno scolastico 2009/2010 e per il periodo settembre/dicembre 2010 (anno scolastico 2010/2011)

Per migliorare il sistema di rete con le associazioni senza scopo di lucro e con le organizzazioni di volontariato sta proseguendo il raccordo tra la Provincia, il CSVM e le associazioni stesse per il supporto all'iscrizione delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni non - profit e delle associazioni di promozione sociale ai registri istituiti dalla Regione Lombardia. Prosegue, inoltre, la collaborazione con il CSVM per l'inserimento dei dati rilevati attraverso le schede per il mantenimento dei requisiti di iscrizione.

Per quanto riguarda le politiche giovanili, la Provincia ne ha assunto la governance attraverso il coordinamento, il sostegno della rete a livello locale e il raccordo tra le politiche giovanili di carattere regionale e quelle di natura locale.

Si è gestita tale concertazione a partire da strumenti di pianificazione territoriale locale e dalla messa in campo di azioni di rete, ad esempio, tramite il coordinamento della rete degli Informagiovani, la gestione del

Tavolo delle Politiche Giovanili, la promozione di azioni su scala distrettuale grazie all'avvio del progetto Opportunità Giovane, interpretando tale programmazione in un'ottica trasversale e multisetoriale. Da una parte si è inteso consolidare l'attivazione di progetti di rete nel campo dello svantaggio giovanile a carattere territoriale, supportare la progettazione dei territori e favorire lo sviluppo di reti locali tra amministrazioni e associazioni giovanili. Dall'altra si sono attivati progetti trasversali di sviluppo delle politiche giovanili e attratte risorse finanziarie con il coinvolgimento dei principali attori pubblico-privati, con riferimento, in particolare, alle politiche sociali e dell'immigrazione, alle politiche della formazione, del lavoro, dell'istruzione, dello sport e del tempo libero.

PROGRAMMA N. 13: INTERVENTI E GESTIONE DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, DEL TERZO SETTORE, DELL'HANDICAP, DELL'AREA GIOVANILE, DELL'INTERCULTURA E DELL'IMMIGRAZIONE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'impegno della Provincia di promuovere la crescita della comunità locale con percorsi di cittadinanza che garantiscano pari opportunità di accesso e tutelino le differenze si è concretizzato attraverso:

- interventi sul fenomeno della tratta e prostituzione mediante l'attivazione di un Centro di ascolto e l'attività socio-sanitaria di strada da parte della Cooperativa "Porta Aperta" di Mantova;
- interventi di accoglienza e accompagnamento all'integrazione sociale e lavorativa di donne italiane e straniere che intendono uscire dal circuito della prostituzione, anche attraverso la gestione di un appartamento, in convenzione con la Coop. "Porta Aperta" di Mantova;
- interventi a favore della Comunità del Carcere da parte dell'UISP per l'attività motoria e da parte dell'Istituto Internazionale di Psicosintesi Educativa per l'attività di counseling;
- attività formativa rivolta al personale dei servizi socio assistenziali e socio-sanitari rivolti a minori, adolescenti, disabili, insegnanti e volontari attraverso corsi, convegni, seminari e pubblicazioni;
- realizzazione di 17 laboratori di teatro sociale allo scopo di promuovere l'integrazione scolastica di minori ed adolescenti disabili in collaborazione con l'USP, gli Istituti Comprensivi, le RSA, i Servizi per disabili e l'ASL di Mantova;
- convenzione con la Cooperativa "Alce Nero" per l'attività dello sportello informativo "Informagenitori", per la realizzazione di attività laboratoriali sui temi della genitorialità e di incontri informativi presso le scuole elementari e medie del distretto di Mantova;
- acquisizione e promozione dei filtri per la navigazione sicura dei minori in Internet indirizzata alle famiglie in collaborazione con Davide.it;
- la preparazione dei convegni Mantoverrà-La qualità della vita sui temi dei servizi per gli anziani, i servizi per la prima infanzia e le politiche giovanili; del seminario sugli asili nido si sono pubblicati gli atti nella collana "Materiali dell'Osservatorio Sociale".

A seguito dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (L. 104/92) è stato

promosso il Collegio di Vigilanza, previsto dall'accordo stesso, con l'obiettivo di monitorare le problematiche degli alunni disabili.

Per quanto riguarda il tema del superamento delle barriere architettoniche è stato espletato il bando relativo alle scuole superiori con l'assegnazione dei tre premi. E' stato, inoltre, pubblicato il nuovo bando per l'anno scolastico 2010/2011. Sta per essere, inoltre, pubblicato in collaborazione con il Comune di Sermide e la Regione il volume "Cinque sensi" che raccoglierà le soluzioni adottate e i materiali impiegati per la realizzazione di un percorso di collegamento senza barriere dal municipio alla stazione.

E' stata stampata la seconda edizione della guida informativa con itinerari turistici per persone diversamente abili "Mantova una provincia per tutti" che si è meritata il plauso dell'Organizzazione delle Nazioni Unite - Segretariato per la Convenzione sui Diritti delle Persone con Disabilità.

In collaborazione con il CSVM sta proseguendo l'organizzazione di percorsi formativi rivolti a volontari e si sta predisponendo un manuale operativo ad uso dei gestori di associazioni.

Relativamente alla attività rivolta alla promozione dell'associazionismo e del volontariato:

- nel 2010 si è provveduto alla iscrizione di n. 5 associazioni di promozione sociale e di n. 22 organizzazioni di volontariato e di n. 1 associazione no-profit oltre alla revisione dei rispettivi registri e alla cancellazione di n. 2 organizzazioni di volontariato;
- sono stati espletati i bandi regionali per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti presentati per il biennio 2010/2011 dalle organizzazioni di volontariato e dalle associazioni senza scopo di lucro e di promozione sociale. la provincia, dopo aver ricevuto le istanze e valutati i progetti ha provveduto alla formulazione delle relative graduatorie definitive di assegnazione dei contributi, all'emanazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione del primo acconto previa sottoscrizione dell'apposito atto di adesione per l'avvio dell'attività, sta ora verificando lo stato di avanzamento dei progetti ammessi al finanziamento.
- è proseguito il monitoraggio dei progetti ammessi al finanziamento.

Nell'area delle politiche giovanili sono stati promossi interventi finalizzati alla partecipazione e all'aggregazione dei giovani e sono state favorite iniziative per consolidare la rete con i comuni e con le associazioni giovanili della provincia, tramite:

- o il progetto "Lab.Com - Lo spazio dei giovani nella comunicazione" , concluso nel maggio 2010 di cui la Provincia è stata capofila con un partenariato esteso al Comune di Mantova, di Sabbioneta, di Rodigo, alla Camera di Commercio, al Comitato Organizzatore Festivaletteratura, all'Associazione Mantova Musical

Festival, alla Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo e alla Società Cooperativa Alce Nero. Il progetto ha visto la partecipazione di oltre 1500 giovani in attività laboratoriali e si è concluso con l'organizzazione di una giornata di manifestazioni che hanno coinvolto l'intero centro cittadino. Nel corso dell'intero progetto sono stati organizzati circa 25 corsi e laboratori con un'età media degli iscritti tra i 25 e i 34 anni e 26 eventi speciali tra conferenze, spettacoli, concerti e proiezioni cinematografiche. Con l'apporto delle risorse del progetto, unitamente a quelle destinate al bando "GiovaniXGiovani", sono stati finanziati sei progetti di associazioni giovanili della provincia di Mantova che si sono conclusi nel giugno 2010;

- la partecipazione degli studenti alle iniziative legate alla "Giornata della memoria" con la visita di alcune classi dell'Istituto tecnico superiore per attività sociali A. Mantenga di Mantova, al campo di concentramento francese Natzweiler-Struthof, descritto del professore italo-sloveno Boris Pahor
- l'istruttoria del nuovo bando GiovaniXGiovani – novembre/dicembre;
- la partecipazione ai tavoli di valutazione sulle politiche giovanili e sui progetti APQ con la Regione Lombardia – settembre;
- la partecipazione durante tutto l'arco dell'anno ai tavoli di Coordinamento regionale Informagiovani, in collaborazione con ANCI Lombardia e Regione Lombardia;
- lo sviluppo del progetto "Mappe e percorsi Creativi", che ha concluso la sua terza edizione a maggio e che ha realizzato laboratori musicali in alcuni comuni mantovani allo scopo di costruire delle opportunità musicali per i giovani del territorio. A seguito dei laboratori è si è formata una band che si è esibita in diversi concerti nella nostra provincia. Il progetto è ha sviluppato la sua terza edizione attraverso una sorta di "Master in composizione e arrangiamento" a partire dal repertorio di Lucio Battisti;
- il finanziamento delle attività legate al Tavolo delle Politiche Giovanili, che comprende gli assessori alle Politiche Giovanili dei comuni e le associazioni giovanili della provincia. Il Tavolo delle politiche giovanili nel 2010 si è riunito 6 volte e funge da luogo d'incontro per le associazioni e gli assessori impegnati nella promozione di attività per e con i giovani. I lavori del tavolo si sono concentrati sul bando ANCI "Giovani Energie in Comune" e sul tema degli spazi giovanili. Il Tavolo ha prodotto un

- documento relativo agli spazi giovanili, in occasione del convegno provinciale sui giovani, tenutosi a maggio 2010;
- l'avvio, nel primo semestre 2010 del progetto Opportunità Giovane sullo svantaggio giovanile. La progettazione partecipata si è tradotta in un ciclo di incontri al fine di promuovere il progetto a livello territoriale con i rappresentanti delle più importanti Parti Sociali: i comuni (rappresentati dai piani di zona), il privato sociale, i sindacati, il tavolo delle politiche giovanili, le associazioni sportive, le associazioni giovanili, scoutismo (agesci – cngei), le associazioni datoriali, gli enti di formazione e la Asl di Mantova. A seguito della positiva approvazione del progetto da parte della Fondazione Cariverona, è stata sottoscritta un ATS tra i 21 partners con il quale si è ritenuto opportuno regolare i rapporti progettuali, realizzativi, amministrativi e contabili tra la Provincia di Mantova, ente capofila, ed i soggetti partner del progetto. Il progetto, formalmente avviato il 1 luglio, ha visto nel secondo semestre l'avvio della prima fase di ricerca-intervento nei sei distretti coinvolti. Sono stati realizzati focus distrettuali, oltre a focus ad hoc con singoli gruppi di stakeholders locali e sono stati raccolti dati quantitativi a supporto delle analisi qualitative in corso di svolgimento nei territori. Parallelamente è stata definita nel dettaglio la progettazione esecutiva per tutte le azioni del progetto: sono stati individuati i partner responsabili delle singole azioni e condivise con loro le modalità di governance delle fasi di lavoro, ulteriormente condivise con tutti partner del progetto.

Per rispondere ai bisogni di informazione, aggregazione e partecipazione dei giovani, la Provincia è capofila della Convenzione con i Comuni mantovani per lo sviluppo ed il coordinamento dei Centri Informagiovani.

Il Servizio Informagiovani Provinciale (SIP), a supporto di tutta la rete IG provinciale:

- ha rinnovato la Convenzione Informagiovani per il triennio 2011-2013, in fase di sottoscrizione da parte dei Comuni aderenti;
- ha aggiornato quotidianamente il portale informagiovani provinciale. Al 31.12.2010 i contatti registrati dal sito risultano essere circa 110.000, il cui database è aggiornato costantemente sulla base di inserimenti dei corsi, concorsi, borse di studio, offerte di lavoro e segnalazioni;
- ha organizzato complessivamente 14 incontri di aggiornamento professionale per il Tavolo Tecnico degli operatori Informagiovani con cui ha promosso e concluso percorsi formativi a favore dei Centri Informagiovani al fine di fornire strumenti e conoscenze per gestire efficacemente i rapporti con gli utenti dei servizi, con gli interlocutori

interni e esterni, oltre che con la rete di enti e servizi con cui gli IG costantemente si rapportano;

- ha organizzato, in collaborazione con il CSVM e l'Ufficio Scolastico provinciale, la quinta edizione del progetto "Volontariamente" per la promozione del volontariato e dell'educazione alla cittadinanza attiva fra i giovani. L'esperienza ha coinvolto 161 giovani volontari per un totale di 56 progetti attivati da 39 organizzazioni operanti su tutto il territorio provinciale;

- ha promosso con il Servizio Lavoro della Provincia di Mantova la stipula di un protocollo d'intesa relativo all'utilizzo del portale Sintesi, portale provinciale a disposizione del sistema economico locale per la gestione dei servizi connessi al mercato del lavoro, con il quale i giovani possono registrarsi SINTESI, inserire il proprio cv e autocandidarsi ad offerte di lavoro. Tramite gli sportelli informagiovani nel 2010 sono stati registrati 290 utenti, sono stati inseriti 118 curriculum vitae e presentate 71 autocandidature ad offerte di lavoro;

Nell'area dell'interculturalità:

- è continuato l'impegno della Provincia nel coinvolgimento dei mediatori linguistico culturali nei Servizi socio-sanitari (Consultori e Azienda Ospedaliera), di Segretariato sociale (Rete dei Segretariati e Ufficio stranieri della Questura), della scuola;

In contesto socio-sanitario è proseguita la quarta annualità del progetto "Culture e salute", co-finanziato dalla Regione Lombardia, con Provincia Ente capofila, in collaborazione con Ambiti territoriali, coop. Kantara e Porta Aperta, ASL provinciale e Azienda Ospedaliera. Finalizzato a facilitare la relazione tra gli utenti migranti e gli operatori dei servizi attraverso il perseguimento del comune obiettivo della salute, con particolare riferimento all'evento nascita e alla condizione della donna, alla tutela dei minori e ai Sert.

L'anno 2010 è stato caratterizzato da un consolidamento della Rete dei Segretariati reso possibile anche grazie al progetto UNRRA 2008 finanziato dal Ministero dell'Interno, che ha permesso di migliorare il monitoraggio dei servizi (n. 11.823 accessi nei 30 sportelli della rete), sperimentare nuove azioni in alcuni Ambiti territoriali (sportello ricongiungimenti familiari nell'ambito di Ostiglia, progetti di accoglienza alle famiglie a Castiglione d/s), di aprire di nuovi servizi (Monzambano. Goito, Rivarolo Mantovano e Campitello di Marcaria), di potenziare l'attività di back office, continuare l'attività formativa di aggiornamento e coordinamento degli operatori della rete e continuare la possibilità di attivare interventi di mediazione linguistico culturale nel territorio provinciale (1088 ore realizzate per un totale di 109 interventi)

E' continuato l'aggiornamento del portale www.segretariatiimmigrazione.it (19.700 pagine consultate nel 2010) e per la prima volta è stato realizzato un piano di comunicazione della Rete dei segretariati immigrazione. (studio logo, realizzazione depliant,

locandine e totem informativi plurilingue che sono stati distribuiti nei luoghi maggiormente frequentati dagli stranieri)

Nel corso del 2010 è stato riorganizzato il Segretariato Provinciale caratterizzandolo come servizio di secondo livello di supporto specialistico per risolvere casi complessi segnalati dalla Rete dei Segretariati ed è stato istituito, a fine anno, il servizio "Famiglia in movimento" dedicato al ricongiungimento familiare e all' accoglienza e all'accompagnamento della famiglia immigrata. E' stato inoltre siglato un protocollo d'intesa con la Prefettura di Mantova per accreditarsi ai procedimenti di nulla osta per i ricongiungimenti familiari.

Accordi di rete e protocolli di intesa

- E' in via di perfezionamento il protocollo d'intesa in materia di politiche per l'integrazione sociale dei cittadini immigrati con la Provincia di Reggio Emilia.
- E' stato siglato un accordo di rete sull'educazione interculturale tra la Provincia di Mantova e gli Istituti comprensivi di Mantova.
- E' stato firmato l'accordo di rete per il funzionamento di un laboratorio di alfabetizzazione per alunni stranieri neo-arrivati iscritti negli istituti secondari di II grado tra l'Ufficio scolastico territoriale di Mantova, gli Istituti superiori e la Provincia (Centro di educazione interculturale-Sportello alfabetizzazione).

Prosecuzione ricerca 2G

E' in via di conclusione la ricerca/azione "Famiglie immigrate e minori di seconda generazione: strategie di comunicazione interculturale nel Comune di Castiglione delle Stiviere".

Consulta per l'immigrazione

Sono stati organizzati e condotti dei tavoli di lavoro, con associazioni/enti/organizzazioni del territorio, per elaborare un regolamento per la consulta provinciale per l'immigrazione della provincia di Mantova.

Osservatorio provinciale immigrazione

E' proseguita l'analisi del fenomeno migratorio sul territorio provinciale attraverso la partecipazione ai Tavoli Interprovinciali presso la Fondazione ISMU di Milano in collaborazione con l'Osservatorio Regionale per l'integrazione e la multietnicità della Regione Lombardia in particolare sulle seguenti attività:

- Rapporto annuale sull'immigrazione
- Monitoraggio delle Associazioni di migranti in ambito provinciale
- Censimento delle strutture di accoglienza
- Monitoraggio progetti territoriali realizzati in tema di immigrazione
- Indagini relative al territorio mantovano (associazioni di migranti, ricoveri ospedalieri, alfabetizzazione)

E' proseguita l'attività di elaborazione ed invio di informazioni aggiornate, sulle tematiche riguardanti il fenomeno migratorio, ad associazioni/enti/organizzazioni del territorio mantovano.

E' stato avviato il progetto "Mantova-Brasile-Mantova" con Enti e Associazioni varie per la realizzazione di una indagine tra i brasiliani a Mantova al fine di focalizzare le difficoltà nel paese d'origine e a Mantova e la sperimentazione di uno sportello in Brasile come "ponte stabile" di comunicazione e informazione reciproca.

Promozione della formazione interculturale indirizzata a operatori dei Servizi Socio-Sanitari ed educativi.

L'Officina dell'Intercultura

progetti, proposte e laboratori

- Ospitalità di stage e master con Scuole Superiori e Università (n. 4 stagisti)

- Progetto "Ellis Island: quando ad emigrare eravamo noi" in collaborazione con l'Istituto "Mantegna" di Mantova e la Carmel High School di New-York per offrire l'opportunità di riflettere sulla tematica della migrazione e della discriminazione

Educazione alla pace e ai diritti umani.

Progetti realizzati nell'ambito dell'adesione al Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti umani e alla Tavola della Pace:

- 1) Marcia della Pace Perugia-Assisi e Assemblea dell'Onu dei popoli, progetto "Adotta un popolo – Ospita una persona: incontra un popolo" (Maggio 2010);
- 2) "Cittadinanza e Costituzione: La mia scuola per la pace" – a partire dal 21 settembre 2010 sono stati organizzati diversi incontri e sono state contattate e coinvolti nel progetto docenti e allievi appartenenti a 30 istituti di ogni ordine e grado
- 3) "Percorsi di pace e nonviolenza" Testimonianze dal Medio Oriente – sono stati organizzati incontri, in collaborazione con la Tavola della Pace della provincia di Mantova, con testimoni privilegiati

Convivenza interreligiosa

Ha preso avvio la IV^a edizione del progetto di educazione interculturale in collaborazione con i rappresentanti religiosi e il mondo della scuola "Viaggio nelle religioni della mia città" (sperimentazione Syllabus di Bradford per l'insegnamento della religione in prospettiva interculturale): con la promozione del laboratorio "Narrare le religioni" (2010) indirizzato ai docenti e alle comunità religiose e attività rivolte direttamente agli studenti. Il progetto è stato altresì presentato al Comune di Cremona (nell'ambito dell'attuazione di un progetto FEI) e alla Università di Modena.

Progetto Comunicazione

Si è ulteriormente sviluppato il progetto “Raccontarsi a Voce Alta” nell'intento di creare una rete di redazioni territoriali gestite da giovani di seconda generazione e giovani italiani.

Attraverso le azioni del progetto “Comunicazione” si è inteso realizzare azioni in sintonia con il progetto nazionale della Tavola della pace e del Coordinamento enti locali per la pace e i diritti umani: “Cittadinanza e Costituzione- La mia scuola per la pace – anno scolastico 2010-2011” che prevede il protagonismo dei giovani delle seconde generazioni e italiani.

Sportello Alfabetizzazione e progettazione interculturale

hanno proseguito la propria attività lo “Sportello di consulenza per l'alfabetizzazione di minori e adulti stranieri”, rivolto ad insegnanti, volontari, mediatori, operatori socio /educativi ed amministratori ed il servizio “Adolescenza/e in viaggio”, con la collaborazione di educatori, insegnanti, *counselor*, mediatori culturali, per orientare sulle problematiche adolescenziali ed offrire un supporto alla genitorialità in contesto migratorio.

In collaborazione con il Settore Scuola/Formazione della Fondazione ISMU di Milano

- Progettazione corsi di alfabetizzazione
- Progetto “LAB/ITA” corso intensivo sperimentale di lingua italiana per studenti stranieri neoarrivati degli Istituti Superiori e CFP della provincia di Mantova
- Progetto “La scuola di tutti”: tre percorsi formativi volti a sostenere e a promuovere l'ideazione e la progettazione di percorsi didattici e laboratori in adesione al programma nazionale di educazione alla pace e ai diritti umani denominato “Cittadinanza&Costituzione - La mia scuola per la pace” 2010-2011:
- Accoglienza e italiano L2 nelle scuole dell'infanzia
- Fiabe e narrazione
- Cinema, didattica e intercultura

Adolescenza/e in viaggio: è proseguito il servizio di consulenza rivolto agli adulti sulle tematiche della adolescenza in contesto migratorio.

CeDoc (Centro di Documentazione Biblioteca Interculturale) - Biblioteca in rete con il Sistema Bibliotecario Provinciale.

- Ha preso avvio il progetto “Costruiamo la biblioteca dei popoli - Offri un libro al CeDoc” in collaborazione con le Associazioni di migranti del mantovano.

Progetto espositivo Sala dei Sentieri – Palazzo del Plenipotenziario

Si è proseguita la tradizionale attività espositiva nel Palazzo del Plenipotenziario:

- “Certe Afriche” Mostra fotografica di Mauro Querci
- “Viaggio nelle religioni della mia città”

“Sikhismo oggi” – Gurdwara Singh Sabha
“Racconto fotografico di Rosarno” di A. Scarfò
“Crisi dimenticate” di Medici Senza Frontiere
“Africa, orizzonte d’acqua” di Mauro Querci
“Africa, land of Beauty” di Iruru Ovie Ist Kings

PROGRAMMA N. 43: VALORIZZAZIONE E COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL TURISMO MANTOVANO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma provinciale in materia turistica, evidenzia l'aderenza ai contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica e al PEG 2010. A tale fine il lavoro si è indirizzato fattivamente alla valorizzazione e coordinamento del turismo mantovano con particolare riguardo al sostegno e alla realizzazione di azioni per lo sviluppo turistico del territorio.

Consolidando gli interventi a favore del modello di turismo integrativo ed integrato, sono stati raggiunti importanti obiettivi posti alla base delle linee di azione del programma provinciale come la promozione unitaria del territorio attraverso il potenziamento delle azioni di promocomunicazione e delle reti comunicative anche con il consolidamento del punto di informazione presso la zona arrivi dell'aeroporto Catullo di Verona - Villafranca in gestione sinergica tra Provincia, Camera di Commercio e Comune di Mantova e il potenziamento dell'ufficio di prima accoglienza turistica presso la Casa di Rigoletto di Mantova.

I temi della promozione e dell'omogeneizzazione delle modalità d'accoglienza e d'informazione turistica sono stati perseguiti con il costante monitoraggio dei livelli di customer satisfaction e s'innestano direttamente nel più ampio progetto denominato "Mantova un territorio che accoglie", un percorso di programmazione partecipata tra soggetti pubblici e privati che vede la Provincia di Mantova capofila. Dopo la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra Provincia, Camera di Commercio e i comuni di Mantova, Sabbioneta, Castiglione delle Stiviere e San Benedetto Po, Uncom e Confesercenti del 21 luglio 2009 e l'Accordo tra Provincia e Politecnico di Milano-Polo Regionale di Mantova sul dottorato "Progetto Tecnologie per valorizzare i BB.CC. del 23 dicembre 2009, nell'ambito del progetto "Lombardia Eccellente: Piano d'azione per l'eccellenza del capitale umano dell'accoglienza turistico/culturale" è stato presentato ai partners dell'intesa il programma operativo del progetto con relativa proposta di accordo di partnership.

In questa parte d'anno 2010 la promozione turistica del territorio è stata potenziata con azioni rispondenti all'evoluzione della domanda turistica: la nuova versione in lingua tedesca del sito del turismo, l'attivazione della parte del sito dedicata al social network denominata *Community*, la messa a regime del sito del sistema dei musei e dei beni culturali mantovani e la traduzione in inglese e tedesco del portale del Sistema Turistico Po di Lombardia, la realizzazione di una piattaforma Web-Gis finalizzata alla diffusione e promozione di percorsi turistici ciclo-pedonali

dei territori del Sistema Turistico Po di Lombardia che offrono al potenziale visitatore una panoramica completa dell'offerta culturale, turistica, enogastronomica del territorio mantovano e dei territori di prossimità.

Le attività che discendono dalle deleghe regionali in forza della L.R. 15/2007 riguardanti gli alberghi, le agenzie di viaggio, le funzioni sugli esami di idoneità per le professioni turistiche, sulle aziende ricettive all'aria aperta, l'assegnazione dei contributi regionali alle Pro Loco mantovane, e i compiti derivanti dalla costante evoluzione del Turismo e delle tecnologie impiegate nel settore dell'informazione turistica risultano svolte in forma compiuta con particolare potenziamento dell'attività di vigilanza sulle agenzie di viaggi e sulle strutture alberghiere anche grazie all'attivazione di una collaborazione intersettoriale dell'ente.

Prosegue l'attività relativa all'Osservatorio sul Turismo Mantovano per il 2010 utilizzando il modello dati progettato per la Provincia di Mantova che ha cadenza semestrale. Nel mese di ottobre è stato presentato il documento di sintesi dei dati ufficiali ed indicatori relativi al primo semestre 2010 che ha segnalato una flessione degli arrivi e delle presenze turistiche per il territorio mantovano rispetto al 2009.

Il coordinamento del Sistema Turistico Po di Lombardia è proseguito in tutta l'attività di promozione programmata per l'anno 2010 e nella predisposizione di due Progetti Integrati di Sistema trasmessi alla Regione Lombardia in risposta all'avviso pubblicato con Decreto regionale n. 8851 del 21 settembre 2010 "Invito alla presentazione di progetti integrati per l'attuazione dei programmi di sviluppo turistico ai sensi dell'art. 4 della l.r. 15/2007".

La sottoscrizione dell'intesa per il potenziamento delle sinergie tra il Sistema Turistico Po di Lombardia, le Camere di Commercio e i Comuni capoluogo per lo sviluppo della competitività dell'offerta turistica ha avviato una stretta collaborazione operativa con l'ente camerale mantovano per pianificare modalità d'azioni comuni nell'ambito promozionale.

PROGRAMMA N. 44: INTERVENTI NEL CAMPO DEL LAVORO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Anche nel 2010 si assiste al permanere di una grave crisi economica e occupazionale che, per il territorio del Mantovano, si traduce in un incremento delle aziende in difficoltà e delle richieste di accesso agli ammortizzatori sociali, anche in deroga, con l'aumento dei disoccupati, con il decremento degli avviamenti registrati presso la rete dei CPI provinciali. La Provincia ha voluto affrontare la crisi promuovendo e realizzando la sottoscrizione, il 19 maggio 2009, con le parti sociali e datoriali, della *“Intesa per la integrazione delle politiche territoriali e delle azioni per contrastare le conseguenze sull'occupazione e sul sistema produttivo della crisi economica del mantovano”*. Nel corso del 2010 sono stati attivati *Patti Territoriali* nei distretti di Suzzara, Viadana, Ostiglia, Guidizzolo, Mantova e Asola, cioè, tavoli di distretto cui prendono parte tutti gli attori che a livello locale hanno competenza e governano la presa in carico e il possibile reinserimento occupazionale delle persone che hanno perso il lavoro in seguito a crisi aziendali e nei quali vengono concordate le iniziative per contrastare la crisi in quello specifico ambito territoriale.

E' in quest' ottica che assume grande importanza una efficiente gestione del servizio politiche attive del lavoro.

L'unità provinciale appositamente costituita per le crisi aziendali, interviene:

1. Attuando la concertazione con le parti sociali per la definizione di azioni di contrasto alla disoccupazione attraverso percorsi di formazione, ricerca attiva di nuovi posti di lavoro, accompagnamento al lavoro, utilizzando fondi appositamente destinati dal Ministero del Lavoro scorporati dal fondo per gli ammortizzatori in deroga – definizione e realizzazione di un piano di intervento – fondi ex 411;
In riferimento al Piano 411 nel corso del 2010 sono stati attivati n. 11 percorsi formativi che hanno visto coinvolti 130 lavoratori disoccupati, in cassa integrazione o in mobilità per un totale di oltre 2000 ore erogate. Tali percorsi sono stati attivati nei seguenti distretti provinciali: 7 a Mantova, 1 ad Ostiglia, 1 a Suzzara, 1 a Castiglione ed 1 ad Asola. Le tipologie dei percorsi avviati sono state le seguenti: 2 nel campo socio assistenziale (ASA), 2 amministrativo contabile, 5 nell'ambito della sicurezza, 1 addetto alle vendite e 1 nel campo della logistica e della gestione del magazzino.
2. Concedendo, su specifico portale regionale “GEFO”, ai lavoratori delle piccole imprese in crisi e previo accordo sindacale, la cassa integrazione in deroga per massimo 12 mesi – provvedimento che deroga rispetto alla normativa “ordinaria” nazionale – o, in presenza di licenziamento, la concessione della indennità di mobilità in deroga

a quanto previsto dalla legge 223 del 1.991, in accordo con Ministero del Lavoro e INPS;

Nel corso del 2010 sono state “prese in carico” dal portale regionale GEFO e positivamente decretate dal Servizio Lavoro della Provincia di Mantova, n. 1.209 domande di cassa integrazione guadagni in deroga riguardanti aziende in difficoltà del territorio mantovano, per un totale di 3.654 lavoratori coinvolti.

3. Definendo e realizzando azioni di politica attiva del lavoro con fondi trasferiti dalla Regione Lombardia e derivanti dal Fondo Nazionale per l'Occupazione (fondo 236 e cap. 908). Quattro percorsi avviati a valere sul Piano 236 provinciale sono stati attivati a fine 2009 con chiusura avvenuta nel 2010. Si tratta di 3 percorsi ASA avviati nei distretti di Mantova e Suzzara e di una riqualifica ASA-OSS avviata nel distretto di Mantova. Sono state coinvolte 71 persone in difficoltà occupazionale per un totale di 2.800 ore erogate. Come programmato è stato attivato un ulteriore percorso di riqualifica ASA-OSS nel territorio suzzarese per 20 persone, della durata di 400 ore.
4. Sostenendo e collaborando alla definizione di percorsi di politica attiva per lavoratori espulsi da contesti produttivi derivanti da crisi aziendali di particolare importanza per l'economia provinciale, interfacciando anche l'Assessorato Regionale competente e ARIFL (l'Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro). Nel corso del 2010 il focus delle crisi aziendali è stato puntato, per motivi di maggior impatto sociale, anche attraverso il coinvolgimento regionale, su n. 5 situazioni sul territorio mantovano che hanno visto coinvolti più di 500 lavoratori posti in cassa integrazione guadagni straordinaria o in mobilità. Sono stati avviati contatti sia a livello regionale che ministeriale per favorire e velocizzare le procedure relative alle politiche passive. Sono state concordate azioni di politiche attive a valere sui progetti sopra menzionati per favorire l'occupazione e l'occupabilità dei lavoratori colpiti dalle varie crisi aziendali.
5. Prevedendo a favore dei distretti e dei Comuni un fondo per il sostegno economico ai lavoratori, espulsi dai contesti produttivi, in particolari situazioni di difficoltà e alle loro famiglie. Nel 2009 sono stati erogati € 60.000 e nel 2010 altri € 195.000,00 ripartiti tra i distretti socio-sanitari e destinati a sostenere i Comuni che assistono ad un aumento esponenziale di richieste di accesso al sostegno economico e all'emergere di nuove povertà.

Il Servizio provinciale Lavoro opera, all'interno del riordino normativo in materia di mercato del lavoro (avvenuto con D. Lgs. n. 469/97, D. Lgs. n. 379/98, L. n. 263/99, DPCM 5 agosto 1999, L. R. n. 1/99, L. R. n. 1/2000, L. Cost. n. 3/2001, L. n. 30/2003, L. R. n. 22/2006), per l'erogazione di servizi all'impiego, intendendo come tali i servizi di informazione, di orientamento, di promozione dell'incontro tra domanda

ed offerta di lavoro e mediazione tra domanda ed offerta, di collocamento ordinario.

Peraltro, in virtù della sottoscrizione dei Patti Territoriali nei distretti provinciali, i Centri per l'Impiego costituiscono un punto nodale sul territorio per la presa in carico del lavoratore che ha perso il proprio posto e sul quale promuovono percorsi di reimpiego, attraverso il potenziamento dei servizi di preselezione, di percorsi di tirocinio e ricerca attiva del lavoro, anche tramite rinvio agli operatori accreditati ai servizi di formazione e al lavoro, al fine di attivare programmi di sostegno all'occupabilità e/o ricollocazione; infine segnalano situazioni di svantaggio ai servizi sociali del Comune di residenza e diventano lo snodo dei flussi informativi provenienti dai partners della rete distrettuale.

Il consolidamento dell'attività di preselezione all'interno della rete dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego è ampliato dal portale SINTESI che gestisce on line l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Nel corso del 2010 si è realizzato un protocollo d'Intesa con gli sportelli Informagiovani dei Comuni mantovani per supportare l'utenza giovanile nell'utilizzo del portale ed, in particolare, nell'inserimento del proprio CV e nell'invio di autocandidature ad offerte di lavoro presenti nella bacheca pubblica e gestite dai Centri per l'Impiego. Nell'ambito del progetto si sono monitorate le autocandidature on-line pervenute da utenti che si sono rivolti agli Informagiovani, i curricula inseriti presso gli sportelli degli Informagiovani e gli utenti registrati presso quegli sportelli. Inoltre si sono stabilite le basi e la definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'efficacia ed efficienza dell'informatizzazione delle procedure rivolte sia alle aziende sia al cittadino e delle conseguenti facilitazione nell'accesso al servizio e riduzione dei tempi di erogazione.

E' stata progettata una promozione più mirata rivolta alle aziende offrendo interventi personalizzati a seconda delle specifiche esigenze aziendali. In quest'ottica i Centri per l'Impiego stanno tuttora sviluppando una collaborazione con C.C.I.A.A. finalizzata alla realizzazione di un Osservatorio dei Fabbisogni occupazionali e di competenze nelle imprese mantovane e si occupano prioritariamente di contattare le aziende e proporre il servizio di preselezione e l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento su scorta delle indicazioni fornite dalle stesse.

Il Coordinamento Amministrativo del Servizio Provinciale Lavoro e i Centri Impiego continuano, mensilmente, a formare la lista provinciale di mobilità, ai sensi della legge n.223/91 e della legge n.236/93, per la successiva validazione da parte della Sottocommissione Regionale Mobilità e Ammortizzatori in deroga.

Gli standard di erogazione dei servizi al lavoro da parte dei Centri Impiego sono stati aggiornati alla edizione 2008 della norma ISO 9001 e la visita di sorveglianza da parte dell'organismo di certificazione indipendente (SGS Italia) si è conclusa positivamente.

Quale servizio di livello provinciale e con competenze dettate da legge, l'ufficio collocamento obbligatorio categorie protette è impegnato nel miglioramento dei servizi erogati per la realizzazione di un collocamento mirato, in particolare:

1. Attraverso la messa a bando delle doti lavoro ambito disabilità, finanziate dal Piano Provinciale Disabili 2010-2012 deliberato a gennaio 2010, che prevedono indennità di partecipazione per gli utenti e contributi per le imprese che assumono. Questa programmazione triennale, finanziata annualmente, è stata predisposta seguendo le linee di indirizzo regionali e calata nel territorio con azioni specifiche per target d'utenza e priorità territoriali. Oltre alle doti, il Piano prevede azioni di sistema per supportare il consolidamento della rete territoriale degli attori coinvolti nell'inserimento lavorativo di persone disabili ai fini di una miglior fruizione del sistema dotale nei 6 distretti socio sanitari del mantovano. Tra le altre azioni di sistema anche un bando per contributi a nuove imprese sociali neocostituite e, in previsione ad ottobre 2010, il finanziamento di un progetto di orientamento al lavoro dedicato a studenti disabili e loro famiglie in uscita dagli istituti superiori;
2. Il riconoscimento di contributi alle imprese che assumono disabili in convenzione, quale intervento di abbattimento degli oneri che le stesse devono sostenere (art. 13, L. n. 68/99 "Fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili");
3. Il consolidamento dell'utilizzo del sistema SINTESI, in particolare:
 - la gestione informatica della maggior parte delle procedure amministrative e dei servizi gestiti dall'ufficio (iscrizioni disabili e categorie protette, convenzioni, nulla-osta, concessione dei parziali esoneri, certificati di iscrizione, certificati di ottemperanza all'obbligo assuntivo, gestione delle interviste);
 - la possibilità per datori di lavoro e consulenti di inoltrare "on-line" e in tempo reale le richieste di nulla osta, computi in quota, convenzioni art 11 e 14, sospensione degli obblighi, compensazione territoriale interprovinciale, verifiche di ottemperanza e parziali esoneri;
 - la realizzazione di un percorso per la gestione dell'incontro domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del modulo IDO presente in Sintesi. Sono stati trasferiti i dati dal software Mirage e si è progressivamente dimesso l'utilizzo di tale programma. L'implementazione della banca dati utilizzata dal servizio di incontro domanda/offerta di lavoro rivolto ai disabili iscritti e alle ditte oggetto di obblighi assuntivi grazie a nuovi colloqui con le persone e al continuo monitoraggio delle mansioni nei confronti delle aziende;
4. Supporto al Tavolo Tecnico per il collocamento dei disabili.

Nei primi mesi del 2010 l'attività dell'Osservatorio Provinciale del Lavoro si è concentrata sull'elaborazione dei dati anno 2009 e sulla

preparazione e stesura del Report Annuale “Lavoro 2009 – dinamiche occupazionali in provincia di Mantova”. L’Osservatorio nel corso di tutto il 2010 si è consolidato sempre di più, divenendo uno strumento imprescindibile per il monitoraggio locale della crisi economico/occupazionale e per la definizione di percorsi e programmi di intervento.

In particolare le attività dell’Osservatorio prevedono:

- La pubblicazione mensile della Newsletter Lavoro & Formazione che offre uno strumento di servizio con il compito fondamentale di informare e far conoscere. L’obiettivo è quello di restituire ai lettori il polso della situazione in merito alla crisi occupazionale che ha investito il territorio mantovano dal secondo semestre del 2008 e contestualmente indicare delle opportunità, delle strade da percorrere. La Newsletter si suddivide in dati forniti dall’Osservatorio provinciale del Mercato del lavoro, che si articolano in dati occupazionali e dati sulla cassa integrazione ordinaria straordinaria e in deroga sia ministeriale che provinciale e una “finestra giovani” dove vengono evidenziati i dati relativi ai cittadini di età compresa tra i 16 e i 29 anni, da un focus territoriale curato dai responsabili della rete dei Centri per l’Impiego che da anche conto dei Patti di Distretto, da speciali: che di volta in volta trattano azioni di promozione di interventi o di conoscenza di strumenti presenti sul territorio per far fronte alla crisi. Infine è previsto uno spazio news dove si informa sulle novità anche normative che mensilmente si presentano sempre in merito alla crisi
- La pubblicazione trimestrale dei dati dell’Osservatorio del Mercato del lavoro sia sul sito internet della Provincia di Mantova sia sul portale del Servizio Lavoro (SINTESI)
- Raccordo con l’Osservatorio Regionale del Lavoro e il reciproco scambio di dati/informazioni.
- Pubblicazione di report annuali sull’andamento occupazionale
- Creazione di report ad hoc per i tavoli di distretto territoriali con la suddivisione per singolo comune appartenente al distretto.
- Collaborazione con ufficio *Ufficio Statistica e Studi* Servizio Informazione e Promozione Economica CCIAA di Mantova per la stesura, all’interno del Rapporto economico 2009, della parte relativa ai dati dei Centri per l’Impiego, della Cassa Integrazione e della mobilità

Nel mese di giugno 2010 l’Osservatorio ha iniziato la collaborazione, che è durata per tutto l’anno, alla creazione dell’Osservatorio del fabbisogno occupazionale e di competenze delle imprese localizzate nel territorio di propria appartenenza. La Camera di Commercio di Mantova in collaborazione con la Provincia di Mantova ed in accordo con la rete dei partner istituzionali (sindacati, associazioni di categoria, Comuni...) ha inteso far fronte all’esigenza, sorta in modo particolare con la crisi economico-occupazionale, di individuare i fabbisogni occupazionali e di competenze espressi dal sistema produttivo; mettendo a punto un sistema di interrogazione ed interlocuzione

costante con le imprese, teso ad analizzarne continuamente i fabbisogni occupazionali e di competenze per agevolare il *matching* domanda-offerta di lavoro e indirizzare la formazione (professionale, continua e permanente). La sperimentazione riguarda le aziende con 2 addetti ed oltre.

Nel mese di maggio 2010 è stato approvato dalla Fondazione Cariverona Il progetto - candidato dalla Provincia di Mantova nel mese di marzo 2010 - dal titolo: *“Opportunità Giovane. Promozione e realizzazione della cittadinanza attiva dei giovani per una migliore occupabilità, integrazione e sviluppo sociale”* per un valore complessivo pari ad € 1.173.000,00, di cui 9200.000,00 di finanziamento da parte della Fondazione. Il progetto intende promuovere e sostenere, nel corso del biennio 2010-2012, lo sviluppo nel territorio di politiche giovanili per prevenire e contrastare lo svantaggio giovanile, favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale e lavorativa, fornire opportunità e risorse, attraverso un’azione di sistema in cui tutti i soggetti del territorio siano e si percepiscano protagonisti. L’ipotesi metodologica sottesa al progetto è che il contrasto allo svantaggio giovanile è possibile solo attraverso l’integrazione delle risorse e delle competenze dei territori e lo sviluppo di azioni congiunte declinate a più livelli. Per queste ragioni si è costituita, nel mese di luglio 2010, un’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) composta da 19 enti del territorio mantovano quali partner di progetto e dalla Provincia di Mantova quale ente capofila. Le azioni progettuali sono state concretamente avviate da settembre 2010.

E’ sempre garantito il supporto tecnico alle forme concertative in materia di lavoro (Commissione Provinciale Unica per il Lavoro e Tavolo Politico per le crisi aziendali) che, stante il perdurare ed anzi in previsione di un intensificarsi della congiuntura nazionale/mondiale negativa, assumerà un ruolo importante di emersione e negoziazione dei bisogni dei lavoratori e dei disoccupati.

La Provincia ha partecipato alla realizzazione del progetto di e-government, denominato SINTESI (finanziato con fondi europei), tappa importante per la costruzione del Sistema Informativo Lavoro a livello nazionale. Consolidate le basi per la gestione ordinaria dei principali sistemi (comunicazioni obbligatorie, anagrafiche lavoratori ed imprese, modulo apprendistato, preselezione ed incontro domanda/offerta di lavoro, gestione dei disoccupati e dello stato occupazionale, gestione delle liste di mobilità, gestione dei bandi e corsi finanziati secondo il modulo della dote), gli investimenti per l’anno 2010 hanno riguardato in particolare gli applicativi riferiti al collocamento obbligatorio - L. n. 68/99 - l’obbligo formativo, la mobilità e l’osservatorio del lavoro.

PARI OPPORTUNITA'

Il Servizio supporta l'attività dell'Assessorato alle Pari Opportunità, costituito nel giugno del 2006, che intende agire:

1. Nella promozione e realizzazione di progetti specifici locali e nazionali
2. Nello sviluppo e nel sostegno a realtà territoriali e a enti locali per azioni connesse alle pari opportunità.

L'Assessorato alle Pari Opportunità ha proseguito nel 2010 l'attività di promozione di interventi di diffusione delle opportunità di conciliazione vita e lavoro.

L'impegno della Provincia di Mantova sul tema è continuato e ad oggi sono 26 i progetti presentati e finanziati dal Ministero delle Politiche per la Famiglia per un importo di 2 milioni di euro a favore delle imprese mantovane e delle lavoratrici e lavoratori con esigenze di conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro.

Nel mese di novembre 2010 la Provincia di Mantova ha sottoscritto l'Accordo di collaborazione per la costituzione della Rete territoriale per la conciliazione vita e lavoro con Regione Lombardia, Asl di Mantova, Camera di Commercio, Ambiti territoriali e Consigliera Provinciale di Parità per la presentazione dei progetti in base a quanto indicato dalla D.G.R. 05/08/2010 n.9/381 "Determinazione in ordine al recepimento ed all'attuazione dell'intesa sottoscritta il 29 aprile 2010 tra Governo, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano, ANCI, UPI e UNCEM per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro".

Nell'Accordo sopraindicato è previsto il coinvolgimento degli Ambiti territoriali affinché l'intero territorio mantovano sia sensibilizzato e informato sul tema della conciliazione vita e lavoro.

La Provincia di Mantova ha inteso sostenere e dare impulso ai temi della parità, inoltre, grazie al bando provinciale dei contributi (scadenze giugno e ottobre 2010) che ha concesso finanziamenti ad Enti locali, associazioni e Istituti Scolastici a fronte di progetti in materia di sviluppo di politiche di pari opportunità.

La Provincia di Mantova a seguito del finanziamento ricevuto all'interno del bando della Regione Lombardia "Piccoli progetti per grandi idee" ha realizzato il progetto "A.U.P.A.I.R Azioni Uniche per accrescere Identità Responsabili" per la promozione di interventi di sensibilizzazione sul tema degli stereotipi di genere presso le scuole superiori del territorio mantovano. Il progetto è stato finanziato per l'importo di euro 10.750,00.

Nel corso dell'anno 2010 è stato inoltre realizzato il percorso formativo "Donna, Politica e Istituzioni" per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità in collaborazione con Fondazione Università di Mantova, Comune di Mantova, Camera di Commercio, Comitato per la Promozione dell'Imprenditoria Femminile, Banca Popolare di Mantova e Labcom.

L'Assessorato ha promosso in occasione del 25 novembre "Giornata Internazionale contro la violenza alla Donna" un incontro di

presentazione del testo “Un’altra vita. Poesie pop” di Giovanna Campo sul tema della violenza di genere.

La Commissione Pari Opportunità e le Consigliere di Parità hanno proseguito nell’attività di promozione e controllo dell’attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nell’ambito lavorativo.

La Commissione Pari Opportunità ha promosso un bando di concorso di idee indirizzato agli Istituti Scolastici Superiori sul tema della pubblicità socialmente responsabile.

La Commissione Pari Opportunità ha organizzato inoltre in occasione del 25 novembre “Giornata Internazionale contro la violenza alla Donna” un seminario di sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza sul tema dello stalking.

Le Consigliere di Parità hanno promosso nell’anno 2010 un percorso formativo sui temi della parità indirizzato ai dipendenti della Direzione Provinciale del Lavoro in un’ottica di collaborazione e sinergia istituzionale.

Le Consigliere di Parità hanno proseguito il servizio di consulenza ed istruttoria delle segnalazioni di discriminazione pervenute.

PROGRAMMA N. 73: INTERVENTI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'assetto del sistema formativo lombardo, così come definito dalla Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia", ha generato, anche nel 2010, un fattivo confronto tra le strutture tecniche regionali e quelle delle Province Lombarde nell'ottica della collaborazione tra Istituzioni quale mezzo per l'integrazione delle politiche per l'istruzione, la formazione professionale ed il lavoro.

Con l'obiettivo, infatti, di valorizzare la capacità di programmazione territoriale degli enti locali, la Regione ha adottato alcuni provvedimenti nella direzione tracciata dalla D.C.R. n. 528 del 19/02/2008 recante "Indirizzi pluriennali e criteri per la programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione (art. 7, L.R. n. 19/2007)".

Dopo la pubblicazione del Decreto regionale n. 11856 del 12/11/2009, "Approvazione riparto finanziario per Provincia e modalità di predisposizione delle indicazioni provinciali dei percorsi di qualifica primo anno per l'assolvimento del Diritto-Dovere di Istruzione e Formazione Professionale anno formativo 2010-2011", con cui si attribuiva alle Province il compito di individuare i fabbisogni formativi espressi in valore economico, sia per ambito territoriale sia per indirizzo professionale, al fine di veicolare una offerta formativa più adeguata alle esigenze ed ai fabbisogni locali di formazione, la Provincia di Mantova ha adottato lo specifico documento di programmazione 2010-2011.

Al fine di attrezzarsi adeguatamente per rispondere al rinnovato ruolo di *coprogrammazione* e *corresponsabilità* richiesto dalla Regione nell'ambito delle relazioni tra quest'ultima e le Province, nel 2010 è stato, inoltre, promosso un progetto finalizzato all'analisi e rilevazione dei fabbisogni formativi e di orientamento nel territorio dell'Alto Mantovano, presupposto per una efficace programmazione territoriale ancor più significativo se inserito nell'attuale contesto di crisi occupazionale.

Nella stessa prospettiva di *governance* del sistema è stata intrapresa una collaborazione con il Servizio Lavoro per la definizione delle Intese distrettuali per l'integrazione delle politiche territoriali e delle azioni di contrasto agli effetti della crisi economica sull'occupazione e sul sistema produttivo avviando, in alcuni territori, un coordinamento degli operatori accreditati al fine di condividere con il distretto l'impiego delle risorse e l'offerta dei servizi.

Per le stesse finalità sopra descritte, è, inoltre, proseguita l'attività di monitoraggio del sistema doti regionale, che grazie alla collaborazione degli enti accreditati al lavoro e alla formazione, ha permesso di produrre periodicamente un report sull'utilizzo e le relative tipologie di

destinatari delle doti lavoro, della doti formazione e delle doti ammortizzatori sociali, in ogni distretto del territorio provinciale.

Il governo locale della Formazione Professionale ha prodotto, inoltre, un consistente complesso di azioni positive che hanno consentito:

- la gestione delle prosecuzioni dei percorsi triennali di qualifica rivolte agli adolescenti in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione a.f. 2009-2010;
- la programmazione dei percorsi triennali di qualifica rivolte agli adolescenti in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione a.f. 2010-2011;
- il regolare svolgimento delle sessioni d'esami finali per il conseguimento degli attestati di qualifica di Istruzione e Formazione Professionale;
- la conclusione delle attività di formazione nell'ambito dell'apprendistato programmate per il 2009-2010 e la programmazione e l'avvio della nuova programmazione 2010-2011, attraverso una fattiva consultazione con il Tavolo Apprendistato (composto dalla Provincia e dai rappresentanti delle Associazioni Datoriali e dei Lavoratori) che rappresenta il luogo privilegiato di confronto e condivisione dei principali criteri di programmazione delle attività per l'apprendistato e di monitoraggio delle attività formative. Al suo interno sono stati discussi i principali elementi di definizione degli indirizzi di programmazione assunti successivamente dalla Provincia. Tra questi, l'analisi della banca dati apprendistato, l'identificazione dell'utenza di riferimento, l'allocazione dei finanziamenti da dedicare ai vari target di utenza, la modalità di erogazione della formazione per tipologia di apprendistato;
- la programmazione e realizzazione di un evento volto a favorire la conoscenza del contratto di apprendistato per un maggior e miglior utilizzo da parte delle imprese e giovani mantovani e facilitare l'accesso all'offerta di formazione esterna; nell'ambito di tale iniziativa è stato distribuito un manuale di facile consultazione messo a punto per fornire un ulteriore strumento di conoscenza e approfondimento delle caratteristiche di questo importante istituto contrattuale;
- la promozione di specifici interventi formativi rivolti a soggetti disoccupati, inoccupati e cassaintegrati, al fine di offrire una concreta opportunità di crescita professionale attraverso l'acquisizione di competenze spendibili nell'ambito socio sanitario e assistenziale;
- la coprogrammazione di un evento nel campo dell'orientamento alla formazione e al lavoro finalizzato a facilitare l'inserimento lavorativo dei giovani;

E' stato realizzato, oltre a ciò, un progetto (che ha coinvolto operatori delle Scuole Medie Superiori e dei Centri di Formazione Professionale) volto ad acquisire conoscenze sulla dimensione del disagio giovanile e

sugli strumenti messi in campo per contrastarlo. L'iniziativa ha fornito un ulteriore prezioso tassello per comporre, in modo più esauriente possibile e attraverso angoli visuali diversi, il quadro delle azioni necessarie da intraprendere per contrastare quantomeno la dispersione scolastica e favorire il successo formativo.

Nel 2010 l'Azienda Speciale della Provincia di Mantova FOR.MA. ha portato a termine le attività formative ordinarie inerenti il Diritto Doveri di Istruzione e Formazione per l'a.f. 2009/2010 e avviato regolarmente quelle relative all'a.f. 2010-2011. Ha poi proseguito le attività del piano apprendistato, proponendosi come referente di una rete composta da altri 7 operatori in possesso dell'accREDITAMENTO regionale. Ha inoltre intrapreso progetti nell'ambito della formazione ai disabili, formazione permanente e formazione di specializzazione. Ha proseguito con la gestione delle doti regionali, offrendo servizi diretti anche nel distretto di Ostiglia. Le è stato conferito il titolo di Centro di eccellenza per l'istruzione, la formazione e il lavoro dalla Regione Lombardia a seguito della presentazione di un progetto nell'ambito del programma Lombardia Eccellente (art. 28 bis della legge regionale n. 19/2007). L'Azienda ha poi sostenuto l'azione strategica promossa dalla Provincia a contrasto della crisi occupazionale intervenendo nella programmazione prevista dai Patti di Distretto.

PROGRAMMA N. 74: COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE PROVINCIALE
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel corso del 2010, coerentemente con gli indirizzi indicati nella RPP 2010-2012, la Provincia ha proseguito nel suo ruolo di ente territoriale coordinatore delle reti culturali riferite ai servizi bibliotecari e museali. L'individuazione di strategie condivise per ottimizzare la scelta di operare di concerto e migliorare la qualità dei servizi bibliotecari e dei beni culturali e museali ha comportato il raggiungimento dei sottoelencati obiettivi, distinti per ambito.

1. Ambito bibliotecario

- consolidamento della rete sistemica delle biblioteche e verifica della fattibilità di creare un unico sistema bibliotecario mantovano per migliorare la gestione dei servizi erogati al cittadino;
- approvazione del programma triennale provinciale 2010/2012 in materia di biblioteche e del relativo piano attuativo 2010;
- conclusione del progetto "Biblioteche aperte" che ha previsto la sostituzione del programma di gestione di 64 biblioteche comunali fornito dalla Provincia con la realizzazione di giornate formative per bibliotecari e la migrazione dei dati nel nuovo ambiente;
- ottimizzazione dei dati catalogafici per la migrazione nel nuovo ambiente informatico;
- avvio di gruppi di lavoro e momenti di confronto per lo sfruttamento delle potenzialità insite nel nuovo software di gestione delle biblioteche;
- assegnazione ad esterni del servizio di catalogazione documenti;
- definizione delle procedure e delle azioni per l'avvio di vendita libri on line sul sito delle biblioteche;
- coolaborazione col sistema bibliotecario Nord Ovest di Milano per la gestione associata del software Cafelib e installazione in 31 biblioteche mantovane per il controllo delle navigazioni in Internet da parte degli utenti delle biblioteche;
- valorizzazione dell'attività delle singole biblioteche aderenti ai tre sistemi con l'implementazione di nuovi servizi personalizzati;
- organizzazione di tavoli di lavoro per il consolidamento della rete culturale integrata
- implementazione del patrimonio librario delle biblioteche;
- Redazione e pubblicazione bibliografie sul sito delle biblioteche in occasione del Giorno della memoria;

- Coordinamento eventi nelle biblioteche in occasione della manifestazione regionale “Fai il pieno di cultura” in collaborazione con musei e teatri;
- Collaborazione con Festivaletteratura per l’iniziativa “La biblioteca di Flaiano”;
- gestione del servizio di consultazione dell’archivio storico provinciale;
- proseguimento del lavoro di schedatura dei documenti dell’archivio storico;

2. Ambito museale

- coordinamento del sistema museale provinciale, partenariato locale costituito dal 90% dei musei, delle raccolte museali, degli ecomusei e dei beni culturali di maggior pregio culturale e turistico del Mantovano;
- consolidamento della struttura organizzativa del sistema;
- valorizzazione degli istituti museali inseriti in circuiti turistici e collegati ad eventi culturali di significativo impatto turistico;
- promozione del sistema e implementazione tecnica del portale dedicato collegato al portale del turismo mantovano. Il sito www.sistemamusealeprovinciale.mantova.it è a regime ed è collegato al sito del turismo mantovano www.turismo.mantova.it e al totem multimediale interattivo del sistema collocato nell’ufficio IAT del capoluogo;
- collaborazione sinergica con gli istituti museali che hanno attivato percorsi di adeguamento agli standard minimi di qualità e di verifica della qualità percepita dei servizi aggiuntivi erogati in forma diretta e/o associata;
- attivazione di meccanismi di raccordo e di concertazione con i soggetti pubblici e privati interessati alla promozione di sistemi culturali integrati che incentivino l’economia, il turismo e la crescita sociale e culturale del territorio;
- distribuzione della “Carta dei Musei” come intervento promozionale e valorizzazione della rete culturale integrata dei musei e formazione degli operatori;
- formazione degli operatori museali per rafforzare le competenze in materia di didattica museale, educazione al patrimonio e customer satisfaction. In collaborazione con Icom Italia è stato realizzato un seminario sul tema dell’accessibilità nei musei;
- realizzazione di incontri operativi con docenti della scuola secondaria di secondo grado e col Servizio intercultura della Provincia per la creazione dello strumento multimediale “Open Mind”, disponibile accedendo al sito del sistema museale;
- coordinamento dei partner istituzionali e di natura associativa per attivare l’iter istituzionale per la creazione dell’Ecomuseo “Terre d’acqua tra Oglio e Po” a cui la Provincia ha aderito con la delibera del Consiglio Provinciale n. 59/2010;

- coordinamento dei partner del sistema museale che hanno partecipato al bando regionale 2010 riferito alla metodologia di catalogazione Sirbec/carta rischio e attivazione di una campagna di catalogazione riferita ai beni vincolati, segnalati dal Touring Club Italiano e significativi per la storia del casato dei Gonzaga.
- collaborazione con enti e associazioni culturali per la ricerca fondi finalizzati alla valorizzazione, promozione e fruizione di beni e/o opere d'arte non accessibili al pubblico (vedi Adesione al "Comitato Amanti di Valdarò" con D.C.P. n. 58/2010)

PROGRAMMA N. 75: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI, MUSICALI, TEATRALI ED ESPOSITIVE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETTERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma provinciale, in materia di attività culturali, evidenzia la coerenza ai contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2011 e al PEG 2010.

La finalità del «governo della Cultura», e dunque il perseguimento di un programma in cui il termine «governare» significa innanzitutto valorizzazione dei compiti di istituto che devono caratterizzare la *mission* della Provincia, si è estrinsecata attraverso un lavoro di interrelazione tra sistemi culturali (Biblioteche, Musei, Teatri), associazionismo e manifestazioni che hanno coinvolto piccoli e medi comuni.

Programmazione partecipata, sinergia, partenariato, accordi di programma, intese sottoscritte da protocolli hanno informato una serie di iniziative per qualificare il territorio: da quelle relative alla valorizzazione del Sistema Po – Matilde. Nel secondo semestre 2010 è stato infatti istituito il Centro Studi Matildico per favorire attività di ricerca, studio e promozione dei territori del Mantovano che conservano testimonianze della storia del casato dei Canossa. La valorizzazione della cultura e degli istituti maggiormente rappresentativi del territorio come l'Istituto Mantovano di Storia contemporanea, la Fondazione L.B. Alberti, la Fondazione Mantova Capitale dello Spettacolo, il Centro Internazionale d'arte e di Cultura di palazzo Te, la collaborazione con l'Associazione Arti.Co. di Castiglione delle Stiviere («Concerti della Domenica» e di «Fine Settimana»), con il Conservatorio L. Campiani di Mantova («Estate musicale a Palazzo», il «progetto Luigi Gatti», il «Laboratorio teatrale del Settecento»), con l'Accademia Nazionale Virgiliana, col Teatro all'improvviso, con l'USCI-Mantova (per il festival delle bande e dei cori denominato «Musica Maestro»), con Ricercare Ensemble (per «Cori a palazzo»), col Comune di Viadana (per il Festival Lodoviciano) hanno permesso di realizzare forme di partecipazioni coerenti agli obiettivi di mandato, ai programmi e alle finalità generali e settoriali della Provincia nel campo della musica. Sono state portate a termine le manifestazioni, del cartellone 2009-2010, legate ai *Circuiti Teatrali Lombardi (Teatrinsieme e Teatro ragazzi)* e ripartiti i fondi relativi alla legge Regionale n.9/93 «Interventi per attività di promozione educativa e culturale» per finanziare iniziative locali che, anche in questo caso, agiscono in una logica sovracomunale e all'interno di una più larga coerenza con gli obiettivi più generali dei Sistemi culturali locali (dai Musei alle biblioteche) e con le più generali finalità di interesse locale.

Sempre in tale logica è stata coordinata l'edizione 2010 della manifestazione denominata «*FAI il pieno di Cultura 2010*» che ha visto

la collaborazione del Sistema dei Musei Mantovani, del Sistema Teatrale e del Sistema Bibliotecario. La manifestazione che si è svolta il 24, il 25 e il 26 di settembre ha favorito il dialogo e la collaborazione trasversale tra istituzioni, sistemi e diversi soggetti culturali mostrando le potenzialità del sistema culturale de mantovano. Le numerose manifestazioni in programma nell'edizione 2010 di *Fai il pieno di cultura* sono, in ogni caso, la testimonianza un ruolo attivo della Provincia a sostegno dell'offerta culturale: dalla musica al teatro, dalle arti figurative allo spettacolo.

Coerentemente con le linee d'indirizzo espresse nella RPP 2010-2012 che fanno della valorizzazione delle discipline artistiche moderne e contemporanee, fortemente collegate alla rete culturale del territorio, uno degli obiettivi prioritari del presente programma, il calendario espositivo 2010 della Casa del Mantegna ha visto la prosecuzione della mostra dedicata alle celebrazioni del movimento del Futurismo e delle avanguardie artistiche del '900: Futurismo e Dada. Da Marinetti a Tzara. Mantova e l'Europa nel segno dell'avanguardia". La mostra, conclusasi il 28 febbraio 2010 ha riscosso un buon successo in termini di flusso scolastico. La Casa del Mantegna, ha poi ripreso il tema dominante della programmazione 2010-2012: rappresentare la realtà artistica mantovana contemporanea in sinergia con le comunità territoriali. Sono state così organizzate due mostre monografiche dedicate all'opera di artisti mantovani recentemente scomparsi: Giannino Giovannoni e Gianluigi Troletti. Lo studio e la ricerca rappresentata nei relativi cataloghi ha potuto documentare così l'esistenza di forti legami dei citati artisti con le correnti culturali storico-artistiche anche internazionali e aggiungere nuovi elementi alla conoscenza della storia artistica del territorio mantovano. Insistendo sulla valorizzazione dell'espressione artistica contemporanea, in linea col proprio programma culturale, ha presentato mostre di artisti affermati a livello nazionale e internazionale realizzando in concomitanza con Festivaletteratura una prestigiosa rassegna di architettura e design dedicata a Marcello Morandini, un percorso antologico riguardante gran parte dei progetti realizzati in tutto il mondo, un vero modello di riferimento per i grandi. Il programma è continuato con una personale di Agostino Ferrari, milanese, una delle voci più originali e significative della ricerca contemporanea del panorama artistico nazionale, nel contemporanee e della rassegna dedicata alle esperienze artistiche dell'ultimo decennio nel territorio mantovano che vedrà l'apertura agli inizi del 2011.

La ricerca di relazioni e sinergie con i maggiori presidi culturali del territorio, col MAC e con le loro organizzazioni sistemiche (sistemi bibliotecari e sistema museale i) è proseguita con l'obiettivo di mettere a confronto le ragioni d'essere e le potenzialità che potrebbe favorire la creazione di un polo culturale dedicato all'arte moderna che veda nella Casa del Mantegna un punto di snodo essenziale.

PROGRAMMA N. 78: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'ISTRUZIONE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: DOTT. GIANNI PETERLINI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il compito di programmazione in materia di istruzione attribuito alle Province per effetto della L.R. n. 19/2007 è stato esplicitato attraverso la stesura del "Piano provinciale dei servizi di istruzione e formazione 2010/2011" che ha prodotto il nuovo assetto provinciale dell'offerta formativa del secondo ciclo, in relazione al riordino degli Istituti Tecnici e Professionali e alla revisione ordinamentale, organizzativa e didattica dei Licei.

Un approfondito confronto con gli Istituti Superiori del territorio, con la Regione Lombardia e con l'Ufficio Scolastico Regionale, che risponde alla declinazione operativa degli istituti della trasparenza e della comunicazione, ha prodotto un Piano dell'offerta che ha trovato la generale condivisione ed approvazione. Pertanto il processo di gestione si è sviluppato attraverso le fasi di creazione delle relazioni con i soggetti interessati che ha visto la confluenza dei precedenti indirizzi di studio nel nuovo ordinamento e l'individuazione dei nuovi indirizzi e dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IFP) sulla base del nuovo repertorio regionale.

A fine anno è stato definito anche il "Piano provinciale dei servizi di istruzione e formazione per l'a.s. 2011/2012" che ha consolidato l'assetto provinciale dell'offerta formativa del secondo ciclo di istruzione e formazione, così come si era venuto a produrre nella programmazione precedente, e ha sensibilmente ampliato l'offerta sulla base delle esigenze espresse dal territorio e dagli istituti coinvolti.

Sono stati inoltre realizzati gli interventi di organizzazione delle rete scolastica mediante la variazione al Piano provinciale di dimensionamento scolastico per l'anno 2011/2012 in un'ottica di razionalizzazione gestionale.

E' stata predisposta la Guida all'orientamento scolastico e formativo per l'a.s. 2011/2012, con una nuova veste grafica e arricchita di nuovi strumenti (calendario Scuole aperte e quaderno dell'orientamento). Per la realizzazione di detta Guida l'Ufficio ha svolto un'azione di consulenza e accompagnamento rivolta a tutte le Istituzioni scolastiche coinvolte ed ha steso il progetto di massima dei contenuti di carattere generale al fine di rendere più agevole agli studenti, alle famiglie e ai docenti la comprensione dell'offerta formativa e metterli in grado di operare una scelta consapevole dei percorsi scolastici del secondo ciclo. La nuova Guida è stata progettata anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale. Il portale "MantovaScuole" ha inoltre agevolato la conoscenza e la diffusione del Piano dell'offerta ed ha fornito le informazioni e gli approfondimenti sulle questioni di maggiore interesse nel campo dell'istruzione.

Si è proceduto al calcolo e al conseguente riparto degli oneri di funzionamento degli istituti scolastici di competenza provinciale sulla base dei parametri aggiornati previsti dalla convenzione.

Sono continuati i rapporti di collaborazione con le Università e gli Istituti superiori per l'attivazione di tirocini di studio e formazione presso i vari settori della Provincia e sono inoltre state attivate nuove convenzioni con le Istituzioni interessate.

Si è proceduto ad effettuare i trasferimenti finanziari relativi alla partecipazione alla Fondazione "Università di Mantova". Per l'a.a. 2009/10 la Fondazione ha promosso il coordinamento e la collaborazione su cui si fonda il rapporto con le singole università presenti sul territorio; ha proseguito nella promozione di un'offerta formativa mirata e articolata, vicina alle esigenze di specializzazione richieste dal mondo produttivo, pubblico e privato. A questo proposito, in collaborazione con la Provincia, è stata promossa una borsa di studio per il sostegno di un dottorato di ricerca sugli esiti occupazionali dei giovani laureati mantovani. In collaborazione poi con CCIAA e Provincia, FUM è pure presente nella programmazione di orientamento che si concentra intorno all'iniziativa Job Crossing.

SETTORE AMBIENTE

PROGRAMMA N. 21 – "MIGLIORAMENTO DELLO STATO DELLE ACQUE E REGOLAMENTAZIONE DEGLI USI"

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA MARIA CRISTINA LONGHI

Con riferimento al programma n. 21 si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione.

Gli obiettivi generali di prevenzione e riduzione dell'inquinamento delle acque, vengono sostanzialmente perseguiti attraverso l'implementazione dell'attività di controllo degli scarichi e di conoscenza dello stato del territorio, lo sviluppo delle azioni di regolamentazione e verifica delle derivazioni da falda e da acqua superficiale, la realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione.

In tale contesto:

- è continuata l'attività di regolamentazione degli scarichi in corpo idrico superficiale di acque reflue urbane, industriali e domestiche; a tal fine, nel 2010 sono stati rilasciati 509 atti (autorizzazioni, modifiche, ecc.), ivi compresi i pareri rilasciati nell'ambito delle istruttorie relative a domande I.P.P.C. effettuate al fine di verificare la conformità impiantistica alle disposizioni in materia di tutela delle acque dall'inquinamento;
- è continuata l'attività di regolamentazione delle derivazioni da falda e da corpo idrico superficiale, attraverso l'istruttoria di 119 autorizzazioni di escavazione pozzi ad uso domestico, 105 autorizzazioni di escavazione pozzi ad uso non domestico, 308 concessioni (vulture, licenze di attingimento) ordinarie, 165 concessioni da autodenuce e l'acquisizione delle denunce di portate e volumi di acqua derivati.

Sono altresì proseguite importanti iniziative finalizzate alla salvaguardia e riqualificazione ambientale.

Per il bacino del Mincio:

- nell'ambito del progetto "Da Agenda 21 ad Azione 21 per il Mincio; migliorare la funzionalità idrologica ed ecologica nel bacino del Mincio" sono stati realizzati i previsti interventi di riqualificazione delle Valli del Mincio ed è stata svolta l'attività di informazione della cittadinanza sul risparmio idrico;
- nell'ambito dell'"Accordo di collaborazione per la valutazione dell'impatto ambientale delle alternative di recapito dello scarico del depuratore di Peschiera del Garda" sono state completate le attività previste;
- nell'ambito delle attività finalizzate alla "Verifica di fattibilità dell'innalzamento della quota idrometrica ordinaria del Lago Superiore" è stato eseguito, tramite Ditta specializzata, il previsto rilievo topografico ed è stata predisposta la relazione finale.

Ai fini della salvaguardia del Fiume Po, sono proseguiti gli incontri della Consulta delle Province del Po e si sono poste le basi per una fattiva

collaborazione con le Forze dell'Ordine (G.d.F., C.F.S.) per il controllo delle escavazioni abusive in Po.

Da tutto quanto su esposto emerge che il programma di cui si tratta è stato realizzato senza scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, dimostrando la capacità della struttura di riferimento di far fronte all'esercizio delle funzioni di competenza, in maniera adeguata.

PROGRAMMA N. 23: STRATEGIE AMBIENTALI INTEGRATE

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA MARIA CRISTINA LONGHI

Con riferimento al programma n. 23 si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione.

In coerenza con i principi di “sostenibilità ambientale” fatti propri da questo Ente, si è operato secondo le seguenti linee di indirizzo:

- tutela e valorizzazione dell’ambiente naturale;
- diffusione delle tematiche ecologiche e promozione-produzione di corretta informazione ambientale;
- partecipazione alla gestione delle aree protette ed alla tutela del territorio;
- attuazione di iniziative specifiche a supporto dello sviluppo sostenibile.

Tutela e valorizzazione dell’ambiente naturale

Le attività condotte nell’ambito di questa linea di indirizzo sono state incentrate prioritariamente sulla conservazione e manutenzione del Lago Superiore e riserva “Valli del Mincio; nei primi mesi dell’anno, sono stati infatti completati i lavori di scavo e ri-sezionamento dei canali all’interno della riserva e dal mese di aprile sono iniziati regolarmente gli interventi di controllo tramite sfalcio del “Fior di loto” e raccolta dei rifiuti galleggianti”. L’attività di sfalcio è stata particolarmente efficace in quanto i lavori sono stati condotti con un maggior numero di imbarcazioni, consentendo un sostanziale controllo dell’estensione della specie. Nella stagione autunnale si è dato avvio agli interventi di manutenzione dei canali compresi nella Riserva valli del Mincio; questa attività è stata concordata con l’ente Parco e proseguirà fino al mese di febbraio 2011.

Particolare attenzione è stata posta agli aspetti tecnici legati alle modalità operative di intervento realizzate secondo le indicazioni scientifiche scaturite dalla costante collaborazione con il Parco del Mincio”. L’attività di sfalcio della Castagna d’acqua sul lago di Mezzo è stata condotta nel mese di giugno con ottimi risultati e bassi costi in relazione al risultato raggiunto.

Parallelamente gli uffici hanno ricercato altre fonti di finanziamento integrative per l’esecuzione degli interventi, predisponendo un progetto che è stato candidato al bando della Regione Lombardia per la promozione di interventi di tutela e risanamento delle acque superficiali (L.R. 26/03) ottenendo un finanziamento di circa 45.000 Euro;

Sono proseguiti i contatti con la Regione Lombardia per ottenere il co-finanziamento del progetto di fito-depurazione nelle valli del Mincio, condotto in collaborazione con il Parco e il comune di Curtatone; in particolare è stato predisposto e approvato l'accordo tra il Parco e la Provincia. Dopo la definitiva conclusione della fase istruttoria da parte della regione Lombardia, è stato dato avvio, al progetto di fitodepurazione sul canale Osone; Il parco del Mincio, in qualità di soggetto attuatore, ha espletato le procedure di affidamento dei lavori ad una ditta esterna, acquisendo tutte le autorizzazioni necessarie; i lavori si sono conclusi entro la fine dell'anno e nei primi mesi dell'anno 2011 si procederà alla rendicontazione finale alla Regione Lombardia,

Si segnala inoltre come gli uffici si siano impegnati nella ricerca di una soluzione logistica per l'attracco dei mezzi natanti impegnati nei lavori di manutenzione dei Laghi di Mantova; a tal fine è stato attivato un avviso pubblico per valutare eventuali proposte da parte di proprietari di aree lungo le sponde nel tratto lacuale individuato, ricevendo una sola offerta, che peraltro è risultata eccessivamente onerosa. La soluzione più idonea è stata individuata in una superficie di proprietà dell'Istituto Ospedaliero Carlo Poma che verrebbe messa a disposizione alla Provincia; al riguardo si sono tenuti numerosi incontri di verifica con la Regione Lombardia e con gli altri soggetti coinvolti per verificare l'iter amministrativo necessario ad una deroga regionale ai divieti imposti dalla normativa regionale e nazionale all'interno della Riserva Valli del Mincio, presupposto indispensabile per la realizzazione dell'intervento. Nel mese di giugno sono stati predisposti gli atti amministrativi per dare avvio alla fase di progettazione, alla richiesta di variante urbanistica nonché di deroga alle norme della legge istitutiva della Riserva Valli del Mincio. Gli elaborati sono stati predisposti a fine anno e verranno perfezionati per l'approvazione e l'inoltro agli enti competenti.

Diffusione delle tematiche ecologiche e delle informazioni in materia ambientale

Nel periodo di riferimento sono state perfezionate le istruttorie delle richieste di contributi annuali attraverso bando, di enti e associazioni per interventi a valenza ambientale e progetti finalizzati all'ecologia, la realizzazione di materiale divulgativo (pubblicazioni, opuscoli. ecc.); analoga procedura è stata eseguita per la realizzazione della "giornata del verde pulito". E' continuata la collaborazione con Labter-CREA per l'approfondimento delle tematiche ambientali nelle scuole iniziando un percorso di coinvolgimento del CIDIEP (Centro di documentazione, informazione, educazione ambientale e ricerca per l'area padana) con sede a Colorno (Parma) a cui la Provincia ha aderito con DCP n. 15/2010. Gli uffici hanno partecipato agli organismi gestionali della struttura, con cui saranno attivate forme di collaborazione progettuale rivolte alla formulazione di alcune ipotesi di progetti educativi e formativi.

Partecipazione alla gestione delle Aree Protette ed alla tutela del territorio

Sono stati effettuati incontri con i tecnici e/o i responsabili di enti gestori di aree protette (Parchi regionali e PLIS) e la Regione Lombardia per verificare le possibilità di realizzazione e finanziamento di progetti di valorizzazione degli ambienti naturali; in particolare gli uffici si sono attivati per ricercare forme di sostegno finanziario e per ricercare e concertare soluzioni alle diverse problematiche gestionali, di pianificazione e di valorizzazione delle aree protette. Nell'ambito del protocollo d'intesa siglato per la creazione di un "Sistema Parchi nell'oltrepo mantovano - SIPOM" che ha coinvolto tutti gli enti gestori dell'area è proseguita l'attività di coordinamento e supporto del progetto PIA "interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del SIPOM" finanziato dalla Regione Lombardia nell'ambito dei finanziamenti dell'ASSE 4 del FESR; oltre alla partecipazione del gruppo di coordinamento è stato predisposto a cura degli uffici il capitolato tecnico necessario all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori che sono state successivamente espletate dal Consorzio Oltrepò Mantovano.

È proseguita la collaborazione al funzionamento dell'Osservatorio per il Paesaggio dell'Oltrepo mantovano insieme alle amministrazioni comunali e varie associazioni locali; in tal senso si segnala che dopo la conclusione del progetto BioBam (Biodiversità nel BAso Mantovano) la Provincia in qualità di soggetto capofila e in collaborazione con il Consorzio Oltrepo mantovano ha predisposto un progetto intitolato "Facciamo Rete" studio per l'implementazione dei corridoi ecologici nell'OltrePo Mantovano, che ha ottenuto il cofinanziamento della Fondazione Cariplo. Si tratta di un'iniziativa che consentirà di predisporre circa 10 progetti definitivi utili alla costituzione della rete ecologica. Le risorse di competenza provinciale per il cofinanziamento del progetto sono state reperite sul bilancio 2011.

Parallelamente vi è stata ampia collaborazione istituzionale e tecnica per l'attivazione dell'Eco-Museo di San Matteo delle Chiaviche.

Nell'ambito della cooperazione istituzionale con i Parchi regionali sono state valutate alcune proposte di pianificazione, gestione e progettazione all'interno delle aree protette; in particolare si segnala la rilevante difficoltà incontrata nell'iter di adozione dei Piani di gestione dei Siti natura 2000 e delle riserve regionali gestite dal parco del Mincio, che ha visto una notevole opposizione di alcune categorie di portatori d'interesse e di alcune amministrazioni comunali. La definizione delle aree a "parco naturale" all'interno dei parchi regionali continua ad incontrare diversi ostacoli legati all'opposizione del mondo agricolo e del mondo venatorio. Al fine di verificare possibili soluzioni, sono stati organizzati diversi incontri con gli enti parco.

Sono proseguite le attività a supporto e coordinamento delle iniziative per la promozione e la costituzione di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (LR 86/83), nell'ambito delle funzioni delegate alle Province dalla LR 5 gennaio 2000, n. 1 (Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia), con una particolare attenzione all'applicazione delle nuove norme dettate dal Regione Lombardia in materia; a tale riguardo si segnala che nell'ambito del progetto per la realizzazione di un parco intercomunale del Fiume Chiese finanziato dalla Fondazione Cariverona, si sono registrate numerose criticità legate alla contrarietà manifestata dalle associazioni agricole e venatorie.

Nell'ambito delle funzioni di Ente Gestore attribuite alla Provincia in qualità di Ente Gestore della ZPS ITB205001 (Viadana Portiolo San Benedetto Po e Ostiglia) sono state esaminate diverse progettualità in corso, attraverso gli studi di incidenza, relativamente all'attività estrattiva, alla pioppicoltura e creazione di impianti per la produzione di energia elettrica, che hanno portato, talvolta, ad evidenziare situazioni critiche rispetto alla possibilità di mantenimento in uno stato di conservazione sufficiente degli Habitat e delle specie presenti. Si evidenzia come a seguito della definizione delle misure minime di conservazione per i siti ZPS da parte della Regione Lombardia, siano divenute cogenti alcune norme particolarmente restrittive come, ad esempio, il divieto di transito ai mezzi motorizzati al di fuori delle strade che ha suscitato numerose lamentele da parte della popolazione locale, oltre che diverse azioni politiche, che hanno reso l'attività della Provincia come ente gestore, particolarmente critica. Analoga situazione si è verificata nell'ambito dell'applicazione del divieto alla pioppicoltura nelle aree demaniali; in questo caso gli uffici sono stati coinvolti direttamente dalla Regione Lombardia per contribuire ad una revisione delle norme regionali di conservazione avvenuta nell'aprile 2009 e successivamente con alcune proposte di regolamentazione inserite nel Piano di gestione del Sito.

La mancanza di apposito servizio di vigilanza nel sito, è stato affrontata nel merito con una collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato che è iniziata fattivamente nel mese di gennaio ed è proseguita per tutto l'anno.

Riguardo alla predisposizione del piano di gestione del Sito si segnala che dopo il programmato percorso di comunicazione e concertazione si è provveduto nel giugno 2006 all'adozione in Consiglio Provinciale dei documenti di piano, tappa molto importante nel complesso iter di approvazione; in seguito, come previsto dalla norma regionale, sono state predisposte le controdeduzioni alle osservazioni, approvate a fine dicembre dal Consiglio Provinciale e inviate per il prescritto parere, alla Regione Lombardia. Si prevede di approvare definitivamente il Piano di gestione entro il mese di marzo 2011.

Nell' ambito delle attività di salvaguardia del fiume Po è continuata l'attività volta a raggiungere l'obiettivo determinato dall'amministrazione e confermato dal Piano di indirizzo forestale provinciale, che prevede la realizzazione di 1.000 ettari di nuovi boschi partendo dalle aree demaniali fluviali del fiume Po; è stato completato e approvato il "piano di gestione delle aree richieste in concessione alla Regione Lombardia alla fine del 2009 che consistono in 370 ettari di superfici piantumabili e circa 500 ettari di boschi esistenti, su cui si potranno attuare interventi di conservazione tramite manutenzione e miglioramento forestale. Va ricordato, comunque, come questa iniziativa della Provincia, riconosciuta su più versanti a livello nazionale, sia continuamente ostacolata, in modo diretto e indiretto, rendendo l'attività tecnico amministrativa particolarmente gravosa. In proposito si evidenzia che l'Ente, vista l'indisponibilità di circa un terzo delle aree, cedute a privati, è ricorso al TAR competente, impugnando gli atti amministrativi di concessione emessi dalla Regione. Stante la situazione non è stato possibile avviare nuovi interventi; sono stati comunque predisposti entro i tempi programmati, i progetti definitivi relativi al Bando regionale "Dai Parchi alla Rete Ecologica" già ammessi a finanziamento con un contributo di circa 350.000 euro. Si ricorda, altresì che visto il contenzioso in essere, la Provincia non ha ancora ottenuto il decreto di concessione delle aree oggetto degli interventi.

Nell'ambito "Progetto Sistemi Verdi" sono stati conclusi e collaudati i lavori, relativi all'isola Rodi (secondo stralcio funzionale) e come programmato sono stati avviati i lavori relativi all'isola Mafalda (terzo stralcio funzionale) che si prevede di concludere entro il 2010. A seguito dell'ammissione a finanziamento di ulteriore progetto di forestazione di circa 61 ha di superficie in Comune di Serravalle a Po, sono stati conclusi positivamente i numerosi adempimenti amministrativi che hanno permesso l'avvio dei lavori entro il mese di ottobre.

Relativamente al progetto di riqualificazione di Isola Mafalda delle ex cave di San Colombano, finanziato dalla Fondazione Cariverona, si segnala infine come si siano concluse sia le fasi di monitoraggio che i lavori di impianto.

Attuazione di iniziative specifiche a supporto dello sviluppo sostenibile.

L'Ente ha operato con grande attenzione all'attuazione di iniziative specifiche di sviluppo sostenibile; dal 2001 infatti, la Provincia è impegnata in un percorso pluriennale di iniziative e progetti ispirati ai principi di Agenda 21 e alla "Carta di Aalborg" (sottoscritta e approvata dalla G.P. nel febbraio 2001), iniziati con la Redazione del "Rapporto sullo stato dell'Ambiente", l'istituzione del Forum e la successiva approvazione del Piano d'Azione. Il percorso di Agenda 21 è proseguito con lo sviluppo di azioni a sostegno dell'attuazione di alcuni progetti di carattere prioritario inseriti nel Piano d'Azione. Particolare impegno è stato dedicato alla creazione e alla promozione di un sistema di

educazione ambientale, alla promozione della raccolta differenziata e del risparmio energetico nelle scuole; a tale riguardo la Provincia di Mantova ha aderito inoltre al Progetto europeo EGS "Energia, Educazione, Governance, Scuole. Una rete di scuole europee per coinvolgere le comunità locali in programmi di efficienza energetica": le comunità locali vanno a scuola" promosso dal Programma Energia Intelligente per l'Europa della DG dell'Energia e dei Trasporti. Il progetto ha come obiettivo finale il coinvolgimento della comunità locale nell'impiego più razionale delle risorse energetiche e nella riduzione degli sprechi attraverso il coinvolgimento e l'impegno concreto degli istituti di istruzione superiore; con il supporto dell'Istituto scolastico "Manzoni" di Suzzara e il supporto di Labter Crea e AGIRE è proseguita l'attività progettuale che si è svolta con l'organizzazione dei Forum e la redazione del Piano d'azione; sono seguite le attività di preparazione delle fasi finali che hanno permesso di focalizzare l'attenzione sulla necessità di dotare l'istituto di un sistema di monitoraggio in continuo dei consumi energetici; tale intervento è stato progettato e finanziato dalla Provincia e sarà realizzato dalla scuola entro i primi mesi del 2011.

Da tutto quanto su esposto emerge che il programma di cui si tratta è stato realizzato senza scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, dimostrando la capacità della struttura di riferimento di far fronte all'esercizio delle funzioni di competenza, in maniera adeguata.

PROGRAMMA N. 26 – "INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE"

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA MARIA CRISTINA LONGHI

Con riferimento al programma n. 26 si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione.

E' proseguita la gestione dell'Albo Regionale del Volontariato di protezione civile, con la verifica del mantenimento dei requisiti delle organizzazioni già iscritte, che comportano ad oggi la presenza sul territorio mantovano di 2.280 volontari di protezione civile, dei quali 1.131 operativi.

E' stata gestita l'attività di segreteria per la Consulta del Volontariato di Protezione Civile.

Al fine di contrastare le escavazioni abusive in Po, sono in corso di perfezionamento i rapporti con la Guardia di Finanza per mettere a disposizione le 4 telecamere controllabili da remoto sui ponti del Po installate dalla Provincia.

Con D.G.P. n.95 del 24/06/2010 è stata istituita la "Colonna Mobile Provinciale del volontariato di protezione civile della Provincia di Mantova".

In attuazione della deliberazione si è provveduto alla stipula con le n.18 Organizzazioni di Volontariato aderenti alla C.M.P. di altrettante convenzioni che regolano i rapporti in materia con la Provincia.

Da tutto quanto su esposto emerge che il programma di cui si tratta è stato realizzato senza scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, dimostrando la capacità della struttura di riferimento di far fronte all'esercizio delle funzioni di competenza, in maniera adeguata.

PROGRAMMA N. 28: CONTROLLO E REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI.
--

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA MARIA CRISTINA
LONGHI**

Con riferimento al programma n. 28 si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione.

In attuazione delle linee guida dettate dagli strumenti di pianificazione vigenti ed in coerenza con i principi e le disposizioni della disciplina di settore, le attività di cui si tratta sono state finalizzate a:

- continuare a svolgere un preciso ruolo di indirizzo e coordinamento al fine di incentivare la raccolta differenziata cercando di incrementarne la percentuale nelle diverse realtà comunali e, nel contempo, contrastare, per quanto possibile, l'aumento della produzione di rifiuti;
- accrescere le conoscenze circa la produzione dei rifiuti speciali nella provincia di Mantova, per poter partecipare attivamente alla pianificazione in materia così come peraltro indicato anche dalla normativa regionale;
- esercitare, con sempre maggiore incisività, le proprie funzioni di controllo e regolamentazione, fronteggiando al meglio l'aumento considerevole dell'attività conseguente alla attribuzione delle funzioni autorizzatorie in materia di smaltimento e recupero dei rifiuti che hanno incrementato l'attività di vigilanza e controllo già di competenza provinciale;
- esercitare le funzioni autorizzatorie in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale, coordinando l'attività di controllo di ARPA.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, si sono svolte le seguenti attività:

- prosecuzione del monitoraggio di produzione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e speciali nell'ambito provinciale;
- prosecuzione delle attività previste nella sezione obiettivi generali ed obiettivi specifici nel Piano Provinciale per la gestione dei Rifiuti; nel periodo di riferimento oltre a proseguire gli incontri con le Amministrazioni Comunali al fine di informare le stesse in merito alle diverse tipologie di sistemi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, si è svolta una importante azione di formazione e informazione, sempre delle medesime Amministrazioni, in merito ai nuovi obblighi connessi alla realizzazione e gestione dei centri di raccolta comunali; ciò al fine di indirizzare l'azione delle Amministrazioni locali nell'ottica di una gestione dei rifiuti prodotti nel territorio di competenza più sostenibile e finalizzata ad incrementare la raccolta

differenziata e diminuire, per quanto possibile, la produzione dei rifiuti indifferenziati;

- prosecuzione dell'applicazione delle diminuzioni di imposta ai Comuni che meglio hanno effettuato la gestione dei rifiuti solidi urbani in attuazione del PROGETTO TRIBUTO;
- prosecuzione della collaborazione con la G.D.O. con la finalità di mantenere attiva l'iniziativa connessa alla distribuzione tramite dispenser dei detersivi e dare corso ad ulteriori azioni, quali ad es. l'organizzazione della distribuzione dei prodotti "dell'ultimo minuto"; durante il corrente anno il funzionamento dei distributori sono stati erogati circa 110.000 litri di detersivi con un risparmio di imballaggi non prodotti pari a 37.000 unità, un risparmio di CO2 non emessa pari a 4,5 tonnellate ed un prezioso risparmio di acqua pari a circa 8.000 metri cubi. Nello stesso periodo si è sviluppato il "Progetto promozione degli shopper riutilizzabili" che, con lo slogan "CAMBIA STILE" ha permesso di produrre e distribuire circa 5000 borse per la spesa riutilizzabili con un risparmio di circa 2,1 ton di CO2. Tale iniziativa ha inoltre incentivato alcune GDO a sostituire parzialmente le vecchie borse in polietilene con le nuove biodegradabili in amido di mais e a introdurre borse riutilizzabili. Il beneficio dell'iniziativa è stata quindi duplice portando ad un risparmio sensibile nell'utilizzo di borse in polietilene e incentivando la GDO a comportamenti maggiormente eco sostenibili.
- prosecuzione per tutto l'anno di riferimento, dell'attività di redazione del periodico INFONEWS dedicato all'aggiornamento, in materia di rifiuti, di Comuni ed Enti Gestori;
- aggiornamento costante dei dati quali – quantitativi relativi al flusso di rifiuti speciali, prodotti e gestiti nell'ambito provinciale, monitoraggio iniziato con il progetto di rilevazione ed analisi dei dati MUD dell'anno 2002 e che prosegue utilizzando i dati MUD annuali;
- gestione informatica dell'applicativo base-web presente sul sito ufficiale della Provincia, dove i vari Enti gestori e i Comuni accedono tramite password alla compilazione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti;
- revisione e aggiornamento dell'assetto degli impianti di gestione di rifiuti speciali, utile alla valutazione approfondita del fabbisogno, a regime, di impianti potenzialmente necessari sulla base del principio di prossimità;
- prosecuzione dell'attività di collaborazione con i principali gestori della raccolta e trattamento degli r.s.u. Mantova Ambiente s.r.l., INDECAST e SISAM volta a favorire ed incentivare la raccolta di tali tipologie di rifiuti ed evitarne l'abbandono incontrollato;
- prosecuzione dei rapporti di collaborazione con l'ARPA di Mantova, per la programmazione e attuazione di controlli periodici sulle attività di gestione dei rifiuti e degli impianti ricadenti nell'ambito di applicazione della norma AIA/IPPC;
- analisi dei progetti e controllo della fase di attuazione degli interventi di bonifica di siti contaminati, con particolare attenzione

alle verifiche progettuali delle ipotesi e delle operazioni di risanamento riguardanti le zone di maggior rilievo presenti nel territorio provinciale, anche in riferimento alla presenza del Sito d'Interesse Nazionale, perimetrato con apposito D.M.;

- effettuazione di puntuali controlli sulle attività di trasporto dei rifiuti in conto terzi, sulla ingente documentazione relativa all'attività di trasporto di rifiuti transfrontalieri (Mantova risulta, infatti, nell'ambito regionale, tra le aree maggiormente interessate all'importazione di rifiuti speciali non pericolosi destinati al successivo recupero), nonché sulle attività di smaltimento e/o recupero di rifiuti speciali effettuate sia in regime ordinario che in procedura semplificata;
- rilascio dei provvedimenti inerenti le verifiche di assoggettabilità alla V.I.A. per gli impianti di gestione rifiuti;
- sulla scorta dei risultati dell'indagine ambientale – sanitaria nel Distretto Viadanese, si è operato per l'attuazione di interventi per la riduzione delle polveri aerodisperse generate dalla movimentazione del legname (sia vergine che rifiuto) stoccato presso i piazzali delle industrie del settore del pannello truciolare. Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di verifica degli stati di avanzamento degli interventi posti in essere dalle aziende all'interno dei rispettivi stabilimenti;
- istruttoria, in relazione alle specifiche competenze attribuite alle Province in materia di autorizzazioni alla produzione di energia da impianti alimentati a fonti rinnovabili; nel corso dell'anno si sono affrontati complessivamente 20 nuovi procedimenti istruttori e rilasciate di n. 10 nuove autorizzazioni.

Gli uffici hanno provveduto al rilascio delle autorizzazioni per l'attività di nuovi impianti di stoccaggio e/o smaltimento di rifiuti speciali e sp. pericolosi in conto terzi nonché alla effettuazione delle verifiche sulla loro corretta esecuzione e alla autorizzazione e costruzione di nuovi impianti di stoccaggio e/o smaltimento di rifiuti speciali e sp. pericolosi in conto proprio nonché alla effettuazione dei relativi controlli, oltre ai rinnovi e varianti sostanziali e non sostanziali delle stesse.

Nell'ambito delle attività svolte si segnala in particolare:

- gli uffici hanno controllato 42 pratiche relative sia alle attività in procedura semplificata che ordinaria (con effettuazione di diversi sopralluoghi presso gli insediamenti, sospensione di attività in attesa di integrazioni tecniche ed amministrative, revoca dei provvedimenti e denunce all'autorità giudiziaria per inadempienze rilevate durante i controlli);
- sono stati effettuati controlli incrociati e d'ufficio (per un totale di circa 72) sulla documentazione che regola le varie fasi della gestione dei rifiuti ponendo la massima attenzione alle attività condotte dalle grosse realtà industriali presenti nel territorio provinciale. Il personale del Servizio ha realizzato, nel corso dell'intero anno, 77 sopralluoghi presso impianti che effettuano gestione rifiuti e siti contaminati;

- relativamente alla movimentazione di rifiuti transfrontalieri, sempre nel medesimo anno sono stati effettuati n. 2050 controlli sulle comunicazioni di importazione ed esportazione;
- si è provveduto all'aggiornamento informatizzato delle banche dati relative alle ditte che effettuano attività di gestione di rifiuti speciali e rifiuti recuperabili;
- è stata svolta un'intensa attività di collaborazione/consulenza con Comuni, ASL, ARPA e associazioni di categoria (nell'ambito di tale attività, il personale del Servizio, è stato impegnato in n. 352 riunioni e/o Conferenze dei Servizi);
- nell'ambito del trasferimento delle funzioni amministrative e in applicazione del nuovo Decreto, il personale del Servizio ha partecipato attivamente alle riunioni del Gruppo di Lavoro costituito dalla Regione Lombardia, al fine di definire ed uniformare la tempistica, le procedure di richiesta e di rilascio autorizzazioni relativamente alle citate funzioni.
- Per quanto attiene l'attività connessa alle procedure AIA ora di competenza provinciale, nell'anno di riferimento sono pervenute 32 nuove istanze e sono state rilasciate 19 nuove autorizzazioni

Da tutto quanto su esposto emerge che il programma di cui si tratta è stato realizzato senza scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, dimostrando la capacità della struttura di riferimento di far fronte all'esercizio delle funzioni di competenza, in maniera adeguata.

PROGRAMMA N. 29: INTERVENTI IN MATERIA DI TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO.
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA MARIA CRISTINA LONGHI

Con riferimento al programma n.29 si rileva quanto segue in merito al relativo stato di attuazione.

La Provincia nel periodo di riferimento ha:

- nei confronti dell'ARPA, esercitato la propria funzione di indirizzo e coordinamento, al fine di incrementare la realizzazione di campagne di rilevamento degli inquinanti atmosferici, quali benzene e PM10, a fianco del monitoraggio convenzionale, nonché la implementazione dei controlli delle emissioni puntuali degli impianti e relative ricadute e il monitoraggio dell'inquinamento acustico, partecipando alla programmazione delle campagne di misura del mezzo mobile in dotazione ad ARPA. Durante l'anno sono state svolte nel territorio provinciale 5 campagne di misura con i mezzi mobili il cui scopo non è quello di effettuare confronti con i limiti di legge (tali misurazioni dovrebbero durare almeno 1 anno) ma, quello di verificare la qualità dell'aria respirata dai cittadini nelle varie porzioni del territorio provinciale;
- svolto nei confronti della Regione e delle altre autorità competenti, una costante azione di sensibilizzazione relativamente alle aree ad elevata criticità ambientale del bacino padano soggette a ristagni atmosferici anche attraverso l'attiva partecipazione sia ai gruppi di lavoro regionali che alla Cabina di Regione della Regione Lombardia;
- proseguito l'attività di collaborazione con l'ARPA di Mantova e l'ASL di Mantova, per la realizzazione dello specifico progetto di monitoraggio ambientale e sanitario nell'area dell'Alto Mantovano nonché la prosecuzione delle verifiche connesse all'Indagine svolta nell'Area del Viadanese con lo sviluppo del sistema COMET TEST per la verifica di genotossicità nella popolazione di bambini e ragazzi;
- svolto l'attività istruttoria nell'ambito delle procedure di V.I.A. che vedono la Provincia partecipare agli iter, come Ente territoriale intermedio avente competenze di indirizzo e programmazione.

Relativamente alla verifica dei diversi impianti e dei relativi punti di emissione disseminati sul territorio, è stato considerato prioritario, ai fini della tutela dell'ambiente, controllare l'aderenza degli impianti, ai

progetti ed alle prescrizioni regionali. Si è effettuato, tramite l'ARPA, sia il controllo di impianti industriali ad elevato impatto quali IES di Mantova, C.T.E. Sermide, C.T.E. Ostiglia, C.T.E. Ponti sul Mincio, Polimeri Europa, Enipower e Burgo che di attività a ridotto inquinamento atmosferico.

Si sono effettuate, per ogni nuova autorizzazione, richieste di controllo all'ARPA per la verifica in campo del rispetto delle prescrizioni regionali (per un totale di 76 controlli).

Sono stati effettuati 55 controlli d'ufficio.

Relativamente agli impianti in deroga (ex ridotto inquinamento atmosferico), sono state rilasciate nel periodo di riferimento n. 62 nuove autorizzazioni. In relazione alle attribuzioni regionali, gli Uffici hanno proseguito l'attività connessa al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi della Parte V del D.L.vo 152/06. Nel periodo di riferimento sono state rilasciate 20 provvedimenti autorizzativi, di cui 7 vulture.

E' continuata la gestione del catasto provinciale delle emissioni atmosferiche, attraverso la raccolta della documentazione riguardante le ditte che producono emissioni atmosferiche ai fini della redazione di un elenco aggiornabile e facilmente consultabile. E' proseguita l'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali al fine di completare i dati delle ditte che si sono avvalse delle autorizzazioni in via generale delle attività a ridotto inquinamento atmosferico. L'attività si è sviluppata, definendo un archivio delle documentazioni e delle emissioni i cui parametri hanno integrato le attuali conoscenze sullo stato dell'ambiente con particolare riferimento alle emissioni in atmosfera.

Nel periodo di riferimento sono state rilasciate n.5 autorizzazioni Bollino Blu. È continuato il controllo amministrativo di tutte le officine autorizzate (dal 1994) al fine di verificare l'attuale situazione.

Da tutto quanto su esposto emerge che il programma di cui si tratta è stato realizzato senza scostamenti rispetto alle previsioni iniziali, dimostrando la capacità della struttura di riferimento di far fronte all'esercizio delle funzioni di competenza, in maniera adeguata.

**SETTORE
PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE,
PROGRAMMAZIONE
E ASSETTO DEL
TERRITORIO**

PROGRAMMA N. 82: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

RESAPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. GIANCARLO LEONI

L'attuazione del programma si articola nei progetti e nelle attività ordinarie del Servizio Assetto del Territorio (centro di costo 4040). La verifica finale evidenzia che lo stato di avanzamento di tali attività è soddisfacente in relazione agli obiettivi prefissi, considerato che le azioni previste, per la loro complessità e per la molteplicità di soggetti che coinvolgono, sono di durata pluriennale.

Una parte consistente delle attività è stata indirizzata alla approvazione, pubblicazione, divulgazione e avvio della gestione del nuovo PTCP in adeguamento alla LR 12/2005. In particolare è stato sviluppato un progetto di comunicazione e divulgazione degli elaborati e dei contenuti del piano ed è stato avviato il progetto di PEG per la costruzione dell'osservatorio per il monitoraggio del piano.

Grande rilievo hanno rivestito le attività di valutazione dei nuovi PGT Comunali, degli interventi in variante ai PRG, nonché di altri piani e progetti, sia in fase di VAS che in fase di verifica di compatibilità con il PTCP.

Durante l'anno sono stati avviati i procedimenti e redatti gli elaborati e i documenti del Piano Regolatore Portuale di Mantova - Valdarò.

Da segnalare un incremento considerevole dei procedimenti paesaggistici sia per le autorizzazioni di competenza, sia per i pareri di compatibilità paesaggistica.

Da evidenziare inoltre l'impegno rivolto alle strutture e alle iniziative di coordinamento, concertazione, in particolare con i comuni e la Regione.

Le principali azioni portate avanti e i risultati raggiunti hanno riguardano:

Adeguamento del PTCP alla LR 12/05 (progetto PEG 82001)

- approvato definitivamente il nuovo PTCP con DCP n. 3 dell'8/02/2010,
- predisposti gli atti finali del PTCP alla Regione e pubblicato sul BURL,
- sviluppato un progetto di comunicazione del PTCP con pubblicazione e distribuzione di 10.000 mappe, 1500 volumi e 1700 supporti digitali (CD e USB).
- sviluppato il progetto per l'aggiornamento del PTCP sulla base dei PGT comunali (31),
- sviluppato il progetto per il rilievo delle aree dismesse presso i comuni,
- avviato il progetto per il monitoraggio del PTCP,
- redatti gli elaborati di massima del Piano Regolatore Portuale di Mantova – Valdarò.

Gestione delle funzioni amministrative delegate

- Sono stati gestiti 51 procedimenti di pareri di compatibilità con il PTCP, di cui 41 di PGT/PRG e 11 di altri piani e progetti.
- Sono stati gestiti 45 procedimenti paesaggistici, di cui 33 autorizzazioni e 12 pareri.
- richieste di autorizzazione paesaggistica e circa 18 tra autorizzazioni rilasciate e pareri paesaggistici emessi. I procedimenti di autorizzazione paesaggistica sono stati incrementati da nuove competenze: impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili e bacini idrici.
- E' stata sviluppata una attività consistente di supporto ai comuni e ai professionisti sui nuovi disposti normativi in materia urbanistica (LR 12/05) e di tutela del paesaggio (nuovo D. Lgs. 42/04).
- E' stata realizzata una attività di supporto al Servizio Energia per l'espletamento delle funzioni autorizzative degli impianti fotovoltaici.
- E' stata garantita la partecipazione a diversi progetti sovralocali con la Regione, i comuni e altri enti, quali: Progetto autostrada MN-CR; progetto autostrada TIBRE, progetto autostrada Cispadana, progetto MotorCity in Prov. Di Verona, progetti DB Topografico per 8 comuni dell'Oltrepo e 12 comuni dell'Oglio Po.

PROGRAMMA N. 84: INFRASTRUTTURAZIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO; GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI AL TRASPORTO PRIVATO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. GIANCARLO LEONI

L'attuazione del programma 84 si è concretizzata nei progetti 84014, 84015, 84016, 84017, 84020, 84021, 84022, 84023, 84024, 84025, 84026 e nelle attività dei Centri di Costo 4050 e 4052 del PEG 2010. A consuntivo si evidenzia che i risultati gestionali ottenuti indicano un soddisfacente grado di raggiungimento degli obiettivi programmati. Le più significative azioni svolte sono le seguenti:

Attività di pianificazione/programmazione/progettazione

- Sono proseguite le attività progettuali per la definizione del masterplan della rete di navigazione interna, finanziate lo scorso anno dall'Unione Europea nell'ambito del TEN-T recovery plan; a completare il quadro delle iniziative dedicate al medesimo tema e sviluppate con risorse comunitarie concorrono i progetti "River Information System" e "Ninanet", in corso di elaborazione con il supporto di ALOT.
- Sono state stipulate con la Regione Lombardia le convenzioni per il finanziamento, con i fondi regionali destinati alla navigazione interna, di due nuovi capannoni presso il porto di Valdaro.
- Si è aderito al partenariato del progetto MO.RE.CO. (MObility and REsidential COsts), che si prefigge di stimare i costi del trasporto pubblico ed i costi residenziali e della vita indotti dal pendolarismo, la cui candidatura al cofinanziamento comunitario nell'ambito del programma Spazio Alpino, ha superato la prima fase di valutazione.
- E' stata stipulata con i Comuni di Curtatone e Mantova la convenzione per la realizzazione del progetto integrato di nodi di interscambio ferro-gomma sulla direttrice Verona-Mantova-Modena, ammesso al cofinanziamento (49,80%) regionale sull'Asse 3, linea di intervento "Accessibilità e integrazione urbana delle stazioni per lo sviluppo del trasporto ferroviario e dell'intermodalità passeggeri" del POR Competitività 2007-2013. Parallelamente è iniziata la progettazione definitiva dell'autostazione di Borgochiesanuova, intervento di competenza della Provincia di Mantova.
- A conclusione del percorso condiviso seguito al Tavolo regionale per il Patto TPL sono stati concordati, con il gestore dei servizi TPL interurbani, gli interventi da attuare nel corso del 2011 per mitigare gli effetti dei tagli di risorse introdotti dalla manovra finanziaria statale.
- Si è partecipato attivamente ai tavoli istituzionali e tecnici coordinati dalle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna per la programmazione dei servizi ferroviari regionali e la revisione dell'intero modello di

esercizio rispettivamente sulle linee MN-CR-MI e MO-MN-VR: nel primo caso le radicali modifiche programmate sono già entrate in esercizio e richiedono ora un costante monitoraggio.

Attività di gestione

- Effettuata l'esternalizzazione del servizio di raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla mobilità sul territorio provinciale, mediante apposita procedura di evidenza pubblica, procede l'elaborazione del "Piano provinciale della mobilità sostenibile", ammesso al cofinanziamento (50%) della Fondazione CARIPO: in particolare si sono svolte le indagini sul traffico veicolare. La richiesta di rimodulazione della tempistica progettuale in coerenza alla durata della fase valutativa è stata accolta dall'ente cofinanziatore.
- Sono in corso di esecuzione i lavori relativi ai tre lotti funzionali di opere necessarie al completamento dell'urbanizzazione nelle aree portuali di Valdarò (consolidamento piazzali, raccordo ferroviario alla piattaforma logistica pubblica; strade e altri impianti a rete).
- E' stata espletata la gara d'appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva e la costruzione di un ulteriore capannone metallico presso il porto di Valdarò, da realizzare mediante lo strumento finanziario del leasing immobiliare.
- Le funzioni amministrative già di competenza della soppressa Azienda Regionale per i Porti di Cremona e Mantova sono state svolte regolarmente sia per quanto riguarda la manutenzione delle infrastrutture portuali che la gestione del patrimonio e del demanio portuale e le relative concessioni, la regolazione delle operazioni portuali di movimentazione delle merci, la navigazione e le relative attività di polizia amministrativa. La flessione nel flusso di entrate da concessioni di aree portuali, registrata nel primo semestre è stata superata grazie anche alle procedure di sollecito espletate nei confronti dei concessionari insolventi; ciò nonostante non è stato possibile raggiungere la completa autonomia economico-finanziaria; la Regione Lombardia, riconoscendo l'oggettiva difficoltà a conseguire tale obiettivo, ha prorogato la scadenza del proprio sostegno finanziario
- Al termine della stagione invernale si è conclusa la sperimentazione del servizio di trasporto pubblico notturno nell'Oltrepo mantovano denominato "Corriera della sera", attivo nelle serate prefestive della stagione autunnale-invernale: il bilancio dell'iniziativa, considerato il contesto in cui si è svolta, può ritenersi positivo, anche se la sperimentazione ha evidenziato la necessità di introdurre interventi correttivi in caso di riproposizione della formula.
- La regolazione dei servizi TPL interurbani, sulla base del contratto di servizio stipulato con APAM Esercizio s.p.a., si è svolta in modo efficace durante l'ultimo anno di esercizio in regime contrattuale; sono state individuate nuove modalità organizzative interne all'Ente e

le risorse necessarie per la gestione, nel secondo semestre, di servizi finalizzati (scolastici e non) integrativi di quelli ordinari di linea esistenti. In previsione della scadenza contrattuale sono iniziate le attività finalizzate all'espletamento della gara d'appalto per un nuovo affidamento dei servizi.

- Le funzioni trasferite con D.Lgs. n.112/1998 sono state esercitate regolarmente e senza originare giacenze di procedimenti da istruire; in particolare si sono svolte presso questo Ente 5 sessioni di esami per le abilitazioni professionali degli operatori nel campo dei trasporti (n.211 candidati).

Per una dettagliata analisi sullo stato di attuazione dei progetti e delle attività ordinarie citati, si rimanda agli appositi indicatori contenuti nel PEG 2010 - centri di costo 4050 e 4052.

PROGRAMMA 87: USO RAZIONALE DELL'ENERGIA E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI RINNOVABILI
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. GIANCARLO LEONI

L'attuazione del programma 87 è da ritenersi sostanzialmente in linea con le previsioni. Nello specifico, le attività connesse all'avanzamento del programma in oggetto, di durata pluriennale considerate la loro complessità e la molteplicità dei soggetti che coinvolgono, sono individuate in:

- Organizzazione e attivazione del servizio per adempiere alle funzioni trasferite e delegate in particolare quelle per i controlli sul rendimento energetico degli impianti termici ex legge 10/91, DPR 412/99 e 551/99, D.lgs 192/05 e deliberazioni RL:

Il Servizio è attivo dal 15 marzo 2001; dall'inizio delle campagne di controllo ad oggi sono stati verificati su tutto il territorio provinciale impianti di tutte le potenze per un totale di circa n. 23.000 impianti; ad oggi sono inseriti nel catasto n. 323.705 autocertificazioni (modelli H-G ed F) per impianti di qualsiasi potenza e risultano attivi e censiti almeno una volta n. 198.428 impianti.

E' stato rinnovato il disciplinare per l'esecuzione delle verifiche sugli impianti termici 2010/2011 a n. 23 verificatori. Ad oggi sono stati distribuiti n. 199.894 bollini verdi per impianti di potenza inf. a 35 kW e risultano convenzionati con la provincia di Mantova n. 350 manutentori di impianti termici; ad oggi sono state elevate n. 1493 sanzioni.

- Aggiornamento del catasto termico e informatizzazione delle procedure:

Ad oggi l'inserimento degli allegati G è effettuato solamente dai manutentori o dai CAIT.

- Progetto piazzola raccolta ramaglie:

E' stato concluso il progetto di realizzazione della piazzola di raccolta ramaglie nel comune di Quingentole finanziato all'interno del progetto Foragri. Sono state inoltre definite le convenzioni con i comuni e i manutentori del verde.

- Rinnovo parco impiantistico e uso di fonti rinnovabili:

1) Bandi fotovoltaico: Sono in corso di erogazione gli ultimi fondi per la realizzazione di impianti appartenenti al secondo bando "Tetti fotovoltaici".

2) Piano Energetico Provinciale: In data 30 settembre 2008 è stato approvato dal consiglio Provinciale con deliberazione n. 49 il Programma energetico Provinciale.

- Autorizzazioni di impianti per la produzione e distribuzione di energia elettrica:

Sono state rilasciate ad oggi n. 1.185 autorizzazioni per la realizzazione di linee di distribuzione di energia.

- Autorizzazioni di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili:

Sono state rilasciate ad oggi n. **37** autorizzazioni per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (fotovoltaico a terra).

- Acque Minerali e Termali:

Pratica Cooperativa Settefrati – Il Ministero della Salute ha confermato il riconoscimento delle proprietà terapeutiche dell'acqua minerale naturale termale proveniente dal pozzo "Rodigo 1". Sono state rilasciate tutte le autorizzazioni prima per la ricerca poi per lo sfruttamento ed utilizzo dell'acqua termale ed infine per l'apertura e l'esercizio del centro termale provvisorio per la sperimentazione.

- Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici:

Sono stati rilasciati sino ad oggi n. 22 patentini di primo grado per la conduzione di impianti termici.

- Progetto Alp-Energy:

Sono stati individuati impianti e utenze da connettere in VPS nella zona di Suzzara per applicazione pilota. Hanno accettato di partecipare al progetto il comune di Suzzara, i proprietari degli impianti RES e due scuole della Provincia. Tutti i soggetti stanno fornendo la documentazione tecnica necessaria alla realizzazione del progetto pilota. Sono stati organizzati 5 convegni locali a promozione del progetto

- Progetto Fo.R.Agri

1) Bando Poli Bioenergetici: sono state espletate tutte le fasi di aggiudicazione del bando per le entrambe ditte aggiudicatrici del contributo. E' in corso di liquidazione la realizzazione del primo polo

2) Bando solare termico: Il bando è attivo dal 2005. Continua l'assegnazione di contributi. Ad oggi sono state autorizzate 28

aziende agricole per l'installazione di complessivi 250 mq di pannelli solari termici.

- 3) Progetto Stirling: E' in corso di ultimazione il procedimento per la risoluzione del contratto con la Società Enernova Stirling. Si è in attesa di ricevere materiale documentale relativo al lavoro svolto dalla succitata società al fine di valutare se ciò che è stato realizzato è compatibile con il finanziamento finora assegnato
- 4) Progetto Biomasse: impegnato l'importo pari a € 204.960,00 per l'acquisto di un cantiere di macchine costituito da :
 - n.2 Truxor DM5000 mod 2009 (art. 94 -5000)
 - n.1 Unità Taglia canne frontale
 - n.1 Rotoimballatrice per canneti

Continuano le collaborazioni con l'Istituto tecnico agrario di Palidano (Gonzaga – MN) e con l'az. agr. "Vanina" di Romano Sanfelici, via Corvi n. 6 - Commessaggio (MN) con le quali sono in corso prove di coltivazione del miscanthus

PROGRAMMA N. 88: PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. GIANCARLO LEONI

L'attuazione del programma 88 è da ritenersi sostanzialmente in linea con le previsioni ed è articolata nei progetti e nelle attività ordinarie del centro di costo 4030 del PEG 2010. A consuntivo si evidenzia che i risultati gestionali ottenuti indicano un soddisfacente grado di raggiungimento degli obiettivi programmati. Le più significative azioni svolte sono le seguenti:

- L'attuazione del Piano Cave Provinciale è proseguita regolarmente in ordine sia alla progettazione degli Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE), che al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività estrattiva; in particolare è stato redatto il progetto dell'ATE Ballottino (Dosolo) per opere pubbliche, ora in attesa della verifica di assoggettabilità alla VIA; inoltre sono stati effettuati gli approfondimenti richiesti dalla Regione Lombardia nell'ambito della VIA sull'ATE Falzoni (Volta Mantovana).
- La variante per l'adeguamento del piano vigente ai nuovi fabbisogni di materiali inerti connessi alla realizzazione di importanti opere pubbliche quali le autostrade Mantova-Cremona e Tirreno-Brennero, è stata ulteriormente modificata per accogliere alcune osservazioni emerse durante l'istruttoria condotta dalla competente Commissione del Consiglio Regionale.
- Le iniziative di riequilibrio, recupero ambientale e valorizzazione delle preesistenze estrattive ex art.25 L.R. n.14/1998, per le quali sono state stanziare risorse significative, si sono concretizzate nella realizzazione di un intervento di rimboschimento su area pubblica a Formigosa e nella progettazione di altri due analoghi interventi a Goito e Medole, per la cui realizzazione è imminente la gara d'appalto.
- Sono state effettuate con la periodicità programmata le ispezioni e le attività tecnico-amministrative finalizzate sia alla vigilanza sul rispetto delle norme di polizia mineraria, sia alla prestazione del servizio ai nove Comuni che hanno finora aderito alla convenzione per l'esercizio integrato delle rispettive funzioni di controllo (provinciali e comunali); a supporto di queste attività è stato organizzato un corso di aggiornamento destinato al personale interno.
- E' stato effettuato regolarmente il periodico aggiornamento del catasto regionale delle cave attive e cessate nel territorio provinciale.

Per una dettagliata analisi sullo stato di attuazione dei progetti e delle attività ordinarie citati, si rimanda agli appositi indicatori contenuti nel PEG 2010 – centro di costo 4030.

**SETTORE
PROGETTAZIONE DELLA
VIABILITA'
E DELLE INFRASTRUTTURE**

PROGRAMMA N. 51: VIABILITA' PROVINCIALE: RIQUALIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI.

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. GIULIO BIROLI

OPERE DI VIABILITA'

L'attività del Settore Progettazione della Viabilità e delle Infrastrutture durante il corso dell'anno 2010, finalizzata principalmente alla progettazione di nuove opere alla direzione lavori di opere già avviate e alla contabilizzazione di opere in corso o già ultimate relative alla Relazione Previsionale e Programmatica approvata unitamente al bilancio di previsione 2010, è stata consistente e rilevante.

Da evidenziare l'effettiva conclusione dei lavori del tronco di Tangenziale di Mantova denominata Lotto 0, in variante al centro abitato di S. Antonio e Bancole del Comune di Porto Mantovano; si evidenzia il concreto avanzamento del cantiere relativo al 1° lotto della Tangenziale sud di Quistello, la conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria dei sistemi di accesso al Ponte di Torre d'Oglio e l'indizione della gara d'appalto del 1° lotto della Tangenziale di Marmirolo – variante alla ex SS 236 "Goitese", l'apertura del cantiere della Tangenziale di Breda Cisoni sulla ex SS 420 "Sabbionetana" e della bretella di Collegamento tra il Casello di MN Nord dell'A22 ed il comparto produttivo di Valdaro.

L'attività del Settore è stata improntata anche dalla conclusione della progettazione esecutiva inerente alla costruzione della Tangenziale di Guidizzolo e della Gronda Nord di Casalmaggiore e Viadana opere di rilevante complessità ed entità economica le cui progettazioni sono state svolte dal personale interno all'Ente.

Infine si è perseguito l'obiettivo del miglioramento qualitativo della progettazione in merito alle tecniche esecutive ed ai relativi materiali da impiegare al fine di realizzare opere durature e ambientalmente compatibili.

Lo svolgimento della programmazione effettuata dal Settore è stata fortemente condizionata dal Patto di stabilità interno che ha condotto l'Ente a bloccare i pagamenti alle imprese ed ai professionisti esterni, dal mese di maggio 2010. Tale fatto ha creato notevoli tensioni con le Ditte appaltatrici con le quali si sono resi necessari frequenti incontri tecnico-politici che hanno favorito la prosecuzione dei lavori seppur con alcuni rallentamenti.

Analogamente la regione Lombardia, a seguito dei tagli imposti dallo Stato, ha sospeso da giugno 2010 il finanziamento di alcune opere strategiche quali la Tangenziale di Guidizzolo ed il 2° lotto della Tangenziale di Quistello ed ha congelato altre opere fino al 2012. Solo nel mese di dicembre scorso è stato confermato il finanziamento delle due suddette opere e conseguentemente è stato avviato l'iter per l'acquisizione delle aree per poi procedere con la gara d'appalto.

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE STRADALE

In particolare nel corso dell'anno 2010 si sono svolte le seguenti attività:

1. predisposizione e approvazione di progetti preliminari inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche e previsti nell'annualità 2010 quali:

- *Tangenziale di Roverbella. Realizzazione del 2° lot to di collegamento tra la S.P. 17 e la ex S.S. 249.*

Redatto progetto preliminare ed a seguito dell'interazione con le Ditte espropriande è stato rivisto il progetto preliminare

euro 4.200.000,00

- *Realizzazione raccordo tra S.S. 12 e S.P. 80 in Comune di Ostiglia.* Oltre al progetto preliminare è stato redatto il progetto definitivo ed inoltre l'opera è stata candidata al bando Obiettivo 2.

euro 1.300.000,00

2. Sono stati sviluppati i progetti preliminari sopra riportati inseriti nell'annualità 2010 del piano OO.PP. oltre a quelli inseriti nelle annualità precedenti al fine dell'indizione delle gare d'appalto. Nel dettaglio sono state interessate le seguenti opere:

- *Ex S.S. n. 236 "Goitese" - Costruzione della tangenziale di Guidizzolo, nei Comuni di Medole, Guidizzolo e Cavriana.*

Ultimato il progetto esecutivo la gara d'appalto è stata rallentata a seguito dei tagli economici effettuati dallo stato nei confronti della Regione Lombardia e conseguentemente con il blocco dell'opera da parte della Provincia di Mantova.

euro 38.744.000,00

- **Ex S.S. n. 10 "Padana Inferiore", costruzione sovrappasso a raccordo ferroviario ad Ovest dell'abitato di Castellucchio.*

L'appalto dell'opera dipende dall'avanzamento dei lavori di costruzione del raccordo ferroviario Castellucchio Gazzoldo degli Ippoliti.

euro 2.500.000,00

- *Ex S.S. 249 "Gardesana" riqualificazione curva "Delia" in comune di Roverbella.*

Redatto progetto preliminare e definitivo

euro 700.000,00

- *Variante ex S.S. n. 358 di Castenuovo 2° lotto - 1° stralcio gronda Nord di Viadana e Casalmaggiore.*

Redatto il progetto definitivo, ed ultimato il progetto esecutivo per gara d'appalto.

euro 9.286.225,00

- *2° lotto PO.PE della variante sud di Quistello nei Comuni di San Benedetto Po e Quistello.*

Redatto progetto preliminare. Redatto progetto definitivo. Candidatura dell'opera al bando europeo Reti TEN-T per il quale è stato ottenuto il contributo e pertanto si darà corso alla gara d'appalto nel corrente anno

euro 7.000.000,00

- *Potenziamento del sistema ciclopedonale Provinciale: tratto Mantova Grazie.*

Predisposto progetto preliminare definitivo. Candidatura a bando regionale P.O.R. . L'opera non ha ottenuto il finanziamento e pertanto si resta in attesa della copertura finanziaria prima di procedere con la progettazione esecutiva.

euro 1.050.164,00

- *Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelfreddo – tratto in Comune di Casaloldo.*

Redatto progetto definitivo. Opera congelata per mancanza di finanziamento.

euro
2.777.500,00

- *Tangenziale di Roverbella. Realizzazione del 2° lotto di collegamento tra la S.P. 17 e la ex S.S. 249. Redatto progetto preliminare.*

In corso progetto definitivo; richiesta variante urbanistica. In corso verifica assoggettabilità a procedura di VIA.

euro 4.200.000,00

- *Variante di Marmirolo. Realizzazione del 2° lotto – 1° stralcio per la costruzione della rotatoria e opere accessorie in corrispondenza di Bosco Fontana.*

In corso progetto esecutivo. I finanziamenti regionali sono stati congelati al 2012

euro 2.000.000,00

- *Variante di Marmirolo. Realizzazione del 2° lotto – tratto da Gombetto a Bosco della Fontana.*

I finanziamenti regionali sono stati congelati al 2012

euro 4.000.000,00

3. Sono stati diretti e coordinati i seguenti lavori alcuni dei quali portati all'apertura al traffico o a conclusione:

- *Asse dell'Oltrepò – Costruzione della tangenziale sud di Quistello 1° stralcio*

Nel corso del 2010 sono avanzati i lavori ed alla fine dell'anno si può stimare un avanzamento dell'80%

euro 5.770.683,15

- *Realizzazione rotatoria tra la S.P. n. 23 e la ex S.S. n. 236 in comune di Goito*

Opera terminata

euro 650.000,00

- *Riqualificazione S.P. 17 "Postumia" 1° tronco in comune di Gazzoldo degli Ippoliti*

Opera terminata

euro 1.500.000,00

- *Ex S.S. n. 236 "Goitese" - Costruzione della tangenziale di Marmirolo 1°lotto in Comune di Marmirolo.*

Apertura del cantiere ed avanzamento dei lavori pari al 25%

euro 9.824.483,37

- *Realizzazione bretella di collegamento del casello Mantova Nord della A22 con il comparto produttivo di Valdarò (MN).*

Apertura ed allestimento del cantiere

euro 16.000.000,00

- *Lavori di completamento della variante di BREDA CISONI lungo la ex S.S. 420 "Sabbionetana".*

Apertura del cantiere ed avanzamento dei lavori pari al 25%

euro 3.938.000,00

4. Sono Stati concluse le seguenti opere:

- *Lotto A1 – Asse Interurbano di Mantova – Realizzazione collegamento S.P. n. 29 località "Valle" con ex S.S. n. 62 "della Cisa".*

euro 12.026.731,81

- *Lotto 0 Tangenziale di Mantova – Tronco di collegamento tra ex S.S. n. 236 "Goitese" e ex S.S. n. 62 "della Cisa".*

euro 8.779.767,29

- *Costruzione incrocio a rotatoria tra S.P. n. 34 e S.P. n. 91 in Comune di Sermide.*

euro 1.239.496,56

- *Ex S.S. n. 62 "della Cisa" – Restauro conservativo del Ponte sul fiume Po – 1^ fase di lavori in Comune di Borgoforte e Motteggiana*

euro 4.500.000,00

- *Programma di riqualificazione e potenziamento del sistema viabilistico delle Province di Cremona e Mantova – Soppressione Passaggio a livello sulla linea Codogno-Cremona-Mantova. Costruzione di sovrappasso ferroviario in Comune di Marcaria*

euro 2.479.000,00

- *Riqualificazione Ponte in chiatte di Torre d'Oglio*
euro 1.698.500,00
- *Realizzazione rotatoria tra la S.P. n. 23 e la ex S.S. n. 236 in comune di Goito*
euro 650.000,00
- *Riqualificazione S.P. 17 "Postumia" 1° tronco in comune di Gazzoldo degli Ippoliti*
euro 1.500.000,00
- *Ex 236 "Goitese" costruzione di rampe a sottopasso pedonale in Comune di Medole.*
euro 50.000,00

4. E' stata svolta attività di controllo, coordinamento e consulenza tecnica in merito alle seguenti opere:

Riqualificazione ponte sul Po tra Viadana e Boretto. I lavori sono cofinanziati dalle Regioni Emilia e Lombardia per il tramite delle Province, diretti dalla Provincia di Reggio Emilia e pertanto alla Provincia di Mantova spetta l'alta sorveglianza.

Pareri sulle varianti ai Piani Regolatori Comunali in materia di Viabilità.

Costante attività di espressione di pareri in materia di viabilità per nuovi piani di governo del territorio e piani attuativi

Pareri su autorizzazioni, concessioni stradali e conferenze di servizi.

Costante attività di supporto tecnico a professionisti esterni nell'ambito di nuove opere realizzate da privati

Autostrada Regionale Cremona Mantova.

Aggiornamento delle fasi di avanzamento dell'opera

Autostrada Nazionale Tirreno Brennero.

Monitoraggio in merito all'avanzamento delle fasi per la costruzione dell'autostrada

Studio di fattibilità per la variante alla SP 57 nel centro abitato di Dosolo.

Sistemi segnaletici luminosi al ponte sull'Oglio di Calvatone .

Sono stati diretti ed eseguiti i lavori

SETTORE PROGETTAZIONE

-

**MANUTENZIONE EDILIZIA
E SICUREZZA**

PREMESSA

Nel 2010, in attuazione della L. 23/96 “norme per l’edilizia scolastica”, la Provincia e, di conseguenza, il Settore Progettazione-Manutenzione Edilizia e Sicurezza ha continuato ad assumere, come negli anni passati, le competenze su tutti gli edifici scolastici ospitanti gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Sulla stessa sono, quindi, ricaduti gli oneri dei necessari interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, di ristrutturazione, ampliamento e di adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti (L. 46/90), di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) e prevenzione incendi, nonché abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli edifici scolastici in carico sono praticamente raddoppiati e sommati agli stabili adibiti e non adibiti ad uffici provinciali ammontano a **settantasette** unità. Molti di questi sono vincolati ai sensi della ex L. 1089/1939, ora D.Lgs 42/2004, per cui gli interventi progettuali richiedono preventiva autorizzazione della Soprintendenza dei BB.AA. di Brescia.

Non solo, ma il passaggio continuo di deleghe di funzioni alla Provincia, previsto e già attuato dalla legge 59/97, dal D.Lgs 112/98 e dalla L.R. 1/2000 (uffici agricoltura, uffici decentramento competenze in materia di lavoro, trasporti, demanio idrico, formazione professionale, strade ex Anas, ecc.), coinvolgono inevitabilmente il settore edilizia per recupero spazi, acquisizione di nuovi uffici con conseguenti interventi di messa a norma e ristrutturazione.

Inoltre con il passaggio della delega della formazione professionale sono stati trasferiti in proprietà due immobili di notevoli dimensioni (uno a Mantova e l’altro a Castiglione delle Stiviere) della superficie di circa 2.500 mq cadauno; ed a seguito dell’emanazione della L.R. n.8 del 14/04/04 è stato trasferito in proprietà alla Provincia a far data dal luglio 2004 anche l’immobile, sito in Mantova, denominato “palazzo della Cervetta”, sede dell’ex A.P.T., in avanzato stato di degrado.

Con deliberazioni del consiglio provinciale sono stati ulteriormente acquisiti:

a) il Fondo Fenil Novo, in Comune di Viadana, a servizio dell’istituto scolastico professionale “Don Bosco”, con annessi fabbricati, laboratori per l’attività didattica, e rustici da ristrutturare;

b) il palazzo ex Telecom di via Don Maraglio (MN) per una superficie di circa 12.000 mq, quale sede staccata di uffici della Provincia, nell’ambito della riorganizzazione dei servizi, con la necessità di un adeguamento iniziale con connessa redistribuzione dei servizi e conseguente costante manutenzione nel tempo.

A ciò aggiungasi ulteriori nuovi edifici, alcuni già costruiti (ampliamento IPSSIA di Viadana, palestra Bigattera, nuove aule in ex barchessa Bigattera, nuovo auditorium di Castiglione D/S, nuovo plesso scolastico Bonomi-Mazzolari, nuova palestra annessa allo stesso plesso, ampliamento istituto Manzoni a Suzzara, ampliamento del liceo scientifico "Galilei" di Ostiglia, intervento di recupero dell'ITIS di Ostiglia) ed altri in fase di realizzazione e/o ultimazione (interventi vari di recupero locali della ex caserma Palestro di via Conciliazione, sede del Conservatorio di Musica L. Campiani).

Il Settore, con il personale in servizio (n° 4 architetti, di cui due part time, e n° 2 geometri addetti alla progettazione di stabili di proprietà provinciale e quelli di cui alla L.23/96, n° 1 architetto e n° 2 geometri, n° 1 assistente tecnico, n.1 ingegnere al 50% addetti alla manutenzione) ha dovuto affrontare non solo il raddoppio quantitativo degli immobili, ma soprattutto una situazione immobiliare acquisita con gravi carenze manutentive che hanno amplificato ulteriormente il lavoro necessario per far fronte alle nuove esigenze. Dal mese di maggio un dipendente (Ranni Domenico) in permesso retribuito ai sensi dell'art.42, comma 5, del D.Lgs 151/2001 e dal mese di settembre, l'arch. Carmine Mastromarino in aspettativa per assumere l'incarico di dirigente presso altro Ente pubblico.

Dal 01/01/03, nel riordino delle strutture dell'Ente effettuato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.456 del 19/12/2002, è stato istituito il servizio "sicurezza sul lavoro" annesso al settore scrivente oltre ai già esistenti servizi di manutenzione e progettazione.

Nell'anno 2010 il Settore con il geom. Bottura, in collaborazione con l'ing. Lui Andrea al 50%, si è occupato delle problematiche connesse alla normativa della sicurezza sul lavoro.

PROGRAMMA 61: MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ING. LUIGI ROSIGNOLI

PROGETTO 1 :INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SCOLASTICI anno 2010

FINALITA' DEL PROGETTO

RIPARAZIONI E MANUTENZIONI AL FINE DI MANTENERE L'EFFICIENZA DELLE STRUTTURE DI FABBRICA SCOLASTICHE DI PROPRIETA' NONCHE' DI QUELLE ASSUNTE IN CARICO AI SENSI DELLA L 23/96

Dall'aprile 2009 la Provincia di Mantova gestisce la manutenzione del patrimonio immobiliare attraverso un contratto di servizio globale affidato ad un unico soggetto appaltatore (raggruppamento temporaneo tra 5 imprese singole) che svolge:

- 1) manutenzioni ordinarie su chiamata: attivate sulla base di richieste inoltrate direttamente dall'utenza all'appaltatore mediante call center, telefax o posta elettronica;
- 2) manutenzione ordinaria programmata: eseguita regolarmente, sistematicamente ed autonomamente dall'appaltatore sulla base delle cadenze e delle specifiche tecniche del capitolato speciale d'appalto;
- 3) gestione di alcuni servizi: conduzione degli impianti ascensori, verifiche impianti elettrici di messa a terra, verifica impianti di protezione dalle scariche atmosferiche, derattizzazione, sorveglianza notturna;
- 4) manutenzione extra canone: comprende gli interventi che esulano dai tipi previsti nel capitolato speciale d'appalto, e che, in generale, eccedono le normali operazioni di conservazione degli elementi edilizi, a causa del grave deperimento degli stessi o di eventi traumatici imprevedibili o imprevedibili (fenomeni atmosferici e ambientali, atti vandalici, etc); comporta un esborso aggiuntivo rispetto al corrispettivo annuale fisso ed è pertanto soggetta a preventiva quantificazione ed autorizzazione da parte della stazione appaltante;
- 5) opere aggiuntive: sono interventi migliorativi degli edifici e degli impianti ordinati dalla stazione appaltante sulla base di documentate esigenze dell'utenza, ed assentite sulla base delle risorse disponibili in rapporto alle esigenze manutentive;
- 6) opere contrattuali: sono interventi di manutenzione straordinaria già previsti nel contratto d'appalto e specificamente compensati; la loro esecuzione è terminata nell'anno 2009.

Il call center istituito dall'appaltatore per raccogliere le segnalazioni dell'utenza ha registrato durante tutta l'annata 1282 richieste d'intervento, seguenti un andamento generale simile a quello degli anni

precedenti; circa un terzo di tutte le richieste hanno riguardato interventi sugli impianti elettrici, un quinto interventi sui serramenti, un sesto sia le opere murarie sia gli impianti idraulici.

L'appaltatore, sotto il costante stimolo e controllo del Settore, ha inoltre completato i piani manutentivi di tutti gli edifici e la piattaforma informatica per la gestione della manutenzione ordinaria programmata; quest'ultimo sistema dalla fine dell'anno registra, automaticamente ed in tempo reale attraverso apparecchi di telecomunicazione forniti ai singoli manutentori, le manutenzioni effettuate, oltre all'andamento della manutenzione su chiamata. Questi metodi permettono la verifica costante della presenza dell'appaltatore sui siti; ulteriori controlli sono stati realizzati con i sopralluoghi dei tecnici del Settore negli edifici in manutenzione, mediante riscontri con l'utenza e con l'esame dei registri cartacei.

Durante l'anno sono state effettuate verifiche ed interventi straordinarie a numerosi impianti ascensori, oltre alle verifiche biennali del 95% degli impianti elettrici di messa a terre e di n. 5 impianti di protezione dalle scariche atmosferiche.

Per le opere di manutenzione ordinaria su chiamata, ordinaria programmata ed i servizi la Provincia corrisponde all'appaltatore un canone annuo di 931.662,53 euro (I.V.A. compresa).

Nel corso dell'anno sono state ordinate ed eseguite n. 60 manutenzioni di edifici ed elementi in gestione escluse dal corrispettivo fisso annuale dell'appalto (canone) e pertanto a titolo oneroso per la Provincia (buoni d'ordine), per un importo totale di poco più di 223.000 euro (I.V.A. compresa). L'elenco si trova nella seguente tabella:

Codice	Edificio	Categoria	Opere	Importo (€)
A01	Palazzo di Bagno	elettricista	nuove lampade ufficio concessioni	4.167,37
A01	Palazzo di Bagno	elettricista	sostituzione UPS	566,31
A01	Palazzo di Bagno	muratore	tetto scalone	11.199,78
A03	Prefettura	muratore	Rifacimento controsoffitti uff. p.t.	1.837,82
A03	Prefettura	muratore	Rifacimento controsoffitti uff. p.t.	6.659,25
A03	Prefettura	muratore	Pulizia sottotetto + rifacim. Controsoffitto	7.305,83
A06	Plenipotenziario	muratore	sostituzione di due finestre	4.195,25
A08	Archivio Storico	muratore	sistemazione copertura terrazza	11.332,28
A09	Casa Mantegna	muratore	consolidamento solaio	11.112,12
A10+A11	I.T.G. + I.T.C.	muratore	verifica elementi non strutturali	159,74
A11	I.T.C. succu.le	elettricista	sistemazione ascensore	382,87
A15	L.S. MN	muratore	pavimento + tinteggiature presidenza	7.029,60
A17	Sede via Maraglio	elettricista	Prese interbloccate	1.346,27
A18+A19	I.T.I.S. b. + t.	muratore	verifica elementi non strutturali	728,47
A20	IPSIA MN	muratore	rinforzo pareti cartongesso	1.509,46

A20	IPSIA	muratore	sist. Controsoffitto atto vandalico	819,90
A21	ITAS Palidano	muratore	sistemazione caditoie ingresso palestra	2.122,51
A25	L.S. Cast.ne	muratore	sost. Cupole	3.600,02
A25	L.S. Castiglione	elettricista	adeguamento impianto antintrusione	1.236,73
A25	L.S. Cast.ne	muratore	sostituzione cupole tetto	2.354,50
A27	Ist Arte	muratore	verifica elementi non strutturali	320,96
A27	Ist Arte	muratore	sist. Tetto vicinato	1.382,67
A27	ISA Guidizzolo	muratore	tapparelle e porte	4.926,41
A27	ISA Guidizzolo	elettricista	sistemazione impianto antintrusione	1.506,95
A28	I.T.C. Falcone	muratore	verifica elementi non strutturali	445,41
A29	Torre d'Oglio	muratore	verniciatura casetta pontieri	5.079,42
A30	I.T.C. sanfelice	muratore	verifica elementi non strutturali	414,82
A33	I.P.S.S.I.A.	elettricista	nuovo quadro elettrico e linee aliment.	2.526,47
A33	I.P.S.S.A. d. Bosco	elettricista	adeguamento impianto elettrico	1.771,83
A37	L.S. Suzzara	muratore	assistenza TEA	3.156,19
A38	ITAS Palidano	elettricista	sistemazione impianto canala aula inform.	1.283,64
A38	ITAS Palidano	muratore	disinfestazione	3.079,30
A40	L.S. Ostiglia	muratore	smaltimento banchi chimica	1.527,90
A40	L.S. Ostiglia	idraulico	sostituzione lavabo	136,42
A40	L.S. Ostiglia	muratore	sistemazione copertura in lamiera	2.821,25
B01	Liceo Classico	elettricista	impianto ingresso	1.069,55
B01	Liceo Classico	elettricista	impianto ingresso	189,77
B01	Liceo Classico	muratore	tinteggiatura ingresso + sist. Cortili	6.404,13
B03	Conservatorio	muratore	verifica elementi non strutturali	159,74
B05	I.T.F. succursale	muratore	verifica elementi non strutturali	1.003,26
B05+A12	I.T.F. Mantegna	muratore	Nuove maniglie ottone	537,64
B06	ISA G.Romano	muratore	sistemazione copertura terrazze	12.041,28
B06	Ist. Arte	muratore	Pulizia rottami cortile e tintegg. Spogliatoi	9.446,98
B06	Ist. Arte	muratore	sistem pavimentaz. + scivolo U.S.	3.959,71
B10	I.P.S.S. Mazzolari	muratore	sistemazione pavimenti	13.812,91
B11	I.P.S.I.A. d. Bosco	elettricista	Sistemazione locali contatori	1.168,46
B15	IPA Greggiati	muratore	tinteggiature solo cucina e bar	4.681,00
C08	C.P.I.	muratore	tinteggiature	9.157,95
C09	Centro Impiego	muratore	porte e finestre	2.560,03
C09	C.P.I.	elettricista	Assistenza elettrica lavori Comune	479,45
C10	CFP Castiglione	muratore	rip. portone lab. + tinteggiat	7.424,55
D01	Caserma C.C.	idraulico	sostituzione scalda acqua	310,42
D03	Caserma VV.FF	muratore	prove di carico	1.250,55
D03	VVFF	elettricista	adeguamenti elettrici archivio	1.907,12
D03	Caserma VVFF	muratore	spurgo fognature/lavori generali	8.166,88
D04	Questura	muratore	Rifacimento controsoffitto	4.672,28

D11	Caserma C.C.	idraulico	sostituzione scaldacqua	413,50
D11	CC. REVERE	elettricista	sist. Cannello automatico	1.351,94
	Edifici vari	muratore	sgombero neve	6.003,69
	Edifici vari	verde	abbattimento alberi	15.139,58
				223.358,09

Trattasi di opere *una tantum* per rimediare a conclamate carenze degli immobili e dei relativi impianti, in parte su segnalazione dell'utenza, in parte su indicazione dei manutentori, in parte su iniziativa d'ufficio. Pertanto le manutenzioni sono state effettuate secondo criteri di necessità ed urgenza, anche in relazione alla presenza o meno nella programmazione triennale delle opere pubbliche di progetti di maggiore respiro che possano ovviare in maniera radicale alle deficienze riscontrate.

Una serie di buoni d'ordine di piccolo importo è stata emessa per prestare l'assistenza muraria ai tecnici del Settore impegnati nella rilevazione dello stato di conservazione degli elementi non strutturali degli edifici scolastici, le cui risultanze hanno consentito l'accesso da parte della Provincia ad euro 1.400.000,00 di finanziamenti C.I.P.E. per progetti di manutenzione straordinaria inseriti nell'annualità 2011 del piano triennale dei lavori pubblici.

Oltre alle elencate opere di manutenzione extra canone, il Settore ha ordinato e fatto eseguire nel corso dell'anno n. 35 opere aggiuntive per miglioramento degli edifici e degli impianti sulla base di documentate esigenze dell'utenza, ed assentite sulla base delle risorse disponibili in rapporto alle esigenze manutentive. I criteri di intervento sono stati analoghi a quelli già esposti riguardo alle manutenzioni extra canone.

Sono stati emessi buoni d'ordine per un importo totale di poco più di 87.000 euro (I.V.A. compresa); l'elenco si trova nella seguente tabella:

Codice	Edificio	Categoria	Opere	Importo (€)
A02	Prefettura	muratore	parapetti 42 finestre	9.066,58
A02	Prefettura	muratore	parapetti finestre	1.162,13
A08	Archivio Storico	elettricista	linea telefonica	1.246,42
A11	I.T.C. Pitentino	idraulico	spostamento rubinetto	141,97
A11	I.T.C. Pitentino	elettricista	nuovo impianto aula lingue	1.104,07
A14	I.T.F. Mantegna	elettricista	installazione sensore + scheda	1.006,98
A14	I.T.F. Mantegna	elettricista	Realizzazione impianto aula informatica	3.707,80
A15	L.S. Belfiore	elettricista	n°5 postazioni lavoro	2.551,26
A15	L.S. Belfiore	idraulico	alimentaz. Acqua lavello chimica	1.181,45
A16	I.P.S.S. Mazzolari	elettricista	presa rete dati	447,35
A19	I.T.I.S. mn	idraulico	pompe sommerse	4.416,72
A20	IPSIA MN	muratore	pareti in muratura per lavagne multimed.li	7.724,29

A20	IPSIA	muratore	tramezza cartongesso	1.772,29
A20	IPSIA MN	elettricista	illuminazione lavagne multimediali	651,87
A20	IPSIA	elettricista	motorizzazione veneziane	1.571,37
A25	L.S. Cast.ne	elettricista	aula informatica	11.079,30
A30	I.T.C. sanfelice	muratore	striscie antiscivolo	1.261,77
A30	I.T.C. Viadana	elettricista	impianto nuova postazione pc	398,80
A30	Ist. San Felice	elettricista	alimentazione lavagne luminose	321,62
A32	L.S. Viadana	elettricista	nuovo impianto campanella	4.506,76
A37	L.S. Manzoni	muratore	tramezza in cartongesso + tinteggiatura	1.251,29
A40	Liceo scient.co	elettricista	Nuova presa telefonica	294,03
A40	Liceo scient.co	idraulico	pompa sommersa	1.703,51
A40	L.S. Galilei	elettricista	motorizzazione veneziane	3.613,35
A40	L.S. Ostiglia	muratore	posa pompe soll.+trattamento antimuffa	1.340,44
A40+A18	ITIS mn + L.S. Ostiglia	elettricista	Alimentazione pompe sommerse	1.876,49
B04	Ist. Magistrali	elettricista	nuove postazioni alimentazioni pc	951,75
B05	I.T.F. Mantegna	muratore	realizzazione locale bidelli	5.589,82
B06	ISA G.Romano	muratore	trasformazione locale in nuovo archivio	7.963,42
B06	Ist Arte	muratore	parapetto terrazzo	1.680,44
B13	IPA Don Bosco	elettricista	impianto serra	1.046,45
B13	IPA S. Benedetto	elettricista	installazione lavagna multimediale	373,45
B15	Ist. Alb. Poggio R.	elettricista	presa elett./ access point	875,62
C07	C.P.I.	elettricista	impianto nuova postazione lavoro	605,24
D01	Caserma C.C. MN	muratore	striscie antiscivolo	2.823,03
				87.309,13

Le opere di manutenzione extra canone e le opere aggiuntive descritte hanno comportato l'impegno di tutte le somme messe a disposizione dall'Amministrazione. Gli interventi giudicati meno urgenti sono stati comunque quantificati, preventivati, ed infine registrati come opere in sospeso, da trasportare quindi all'esercizio successivo.

Nell'anno 2010 è stato corrisposto all'appaltatore il primo 50% del prezzo delle opere contrattuali terminate nel 2009, pari a 257.553,41 euro (I.V.A. compresa).

Il controllo dell'esecuzione è stato svolto dal Settore Progettazione-manutenzione edilizia e sicurezza principalmente mediante il personale del servizio manutenzione edilizia; per le attività di manutenzione straordinaria e per le opere aggiuntive sono stati invece coinvolti tutti i tecnici del Settore, ciascuno per gli edifici di propria competenza.

Per la manutenzione ordinaria sono stati organizzati cicli di controlli completi ai registri di manutenzione presenti negli edifici che, sulla base dei rilievi raccolti, sono stati riorganizzati in maniera più chiara e

funzionale. Ci si è inoltre avvalsi degli strumenti di controllo offerti dal call center per mantenere un controllo puntuale sulle richieste e sulle modalità di intervento adottate dall'appaltatore.

Per le manutenzioni extra canone e le opere aggiuntive sono state raccolte le segnalazioni, effettuati i sopralluoghi per definire le lavorazioni necessarie, compiute misurazioni, redatte le stime, vagliati i preventivi e seguita la direzione dei lavori.

Durante l'anno si è inoltre realizzato un questionario per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio manutentivo offerto, che ha evidenziato un buon livello di soddisfazione dell'utenza, insieme ad alcune criticità oggetto di interventi migliorativi previsti per l'anno 2011.

Relativamente alla condotta dell'appalto di manutenzione in servizio globale si traggono le seguenti conclusioni sintetiche:

- 1) manutenzioni ordinarie su chiamata: sistema complessivamente funzionale e funzionante, da approfondire l'aspetto riguardante i tempi d'intervento e la gestione dei solleciti;
- 2) manutenzione ordinaria programmata: l'aspetto più debole della gestione contrattuale; necessari un maggiore rispetto dei programmi d'intervento da parte dell'appaltatore ed un controllo da parte del personale del settore sulla qualità delle procedure adottate dai manutentori; appare opportuno sensibilizzare anche l'utenza sul controllo delle attività programmate; alcuni aspetti sono suscettibili di sensibile miglioramento (lampade guaste, perdite da rubinetti e sciacquoni, regolazione di maniglie e meccanismi dei serramenti);
- 3) gestione di alcuni servizi: soddisfacente, necessita completare le verifiche biennali sugli impianti elettrici di sicurezza;
- 4) manutenzione extra canone ed opere aggiuntive: gestione complessivamente soddisfacente; lo stato degli edifici e la consistenza dei fondi disponibili comportano necessariamente il completo uso delle risorse assegnate con una selezione degli interventi richiesti in relazione alla gravità ed all'urgenza delle situazioni da sanare;
- 5) opere contrattuali: completamente e regolarmente eseguite; la liquidazione dell'ultima parte del corrispettivo, nell'anno 2011, sarà effettuata solo dopo l'esito positivo delle già ordinate verifiche straordinarie degli impianti ascensori interessati dai lavori.

Si giudicano inoltre nel complesso soddisfacenti:

- la qualità dell'esecuzione degli interventi ordinati;
- la disponibilità dell'appaltatore per interventi d'urgenza;
- la competenza dell'appaltatore nel proporre soluzioni tecniche valide.

Si giudicano necessitanti di miglioramento:

- il livello d'integrazione operativa tra le imprese consociate;
- la capacità di analisi complessiva ed interdisciplinare dello stato di manutenzione del patrimonio in gestione;
- la capacità propositiva per la risoluzione dei problemi più propriamente gestionali;

- la comunicazione reciproca tra appaltatore e stazione appaltante sui temi di cui sopra.

Anche la gestione degli impianti di riscaldamento - raffrescamento e degli apprestamenti antincendio (sistemi di spegnimento, lampade di emergenza, uscite di sicurezza e sistemi di rilevazione incendio) di tutti gli edifici è condotta mediante un parallelo contratto di servizio globale che comprende anche la fornitura dei carburanti.

Per l'anno 2010, in particolare, l'attività del Settore è stata caratterizzata

- dalla verifica di molti interventi di manutenzione straordinaria urgenti a causa di perdite (I.T.A.S. Palidano, I.T.I.S. Fermi,...) e migliorativi per il mancato funzionamento dei corpi scaldanti (I.I.S. Manzoni, ...) data la vetustà di molte linee di adduzione e dei terminali degli impianti di riscaldamento installati presso gli immobili.
- dall'inizio delle visite, concordate con i tecnici del locale ufficio di sicurezza sui luoghi di Lavoro dell'ASL, di verifica e certificazione quinquennale delle centrali termiche.
- dai controlli e verifiche delle attività svolte dalla ditta;
- dal controllo di tutti i dispositivi antincendio tramite sopralluoghi in contraddittorio con l'Appaltatore;
- dalla verifica dei conteggi con relative liquidazioni semestrali per un importo complessivo di circa Euro.2.000.000,00;
- dal controllo e liquidazione di tutte le utenze gas ancora in essere perché non comprese nella gestione (acqua calda docce, cucine scuole professionali e laboratori di chimica, serre e uffici lavoro in sedi comunali);
- dal controllo e liquidazione di tutti i rimborsi ai Comuni delle spese di riscaldamento per l'utilizzo di Palestre e strutture di loro proprietà, compito prima assolto dall'ufficio Istruzione.

Il Servizio manutenzione del Settore è stato complessivamente in grado di soddisfare le richieste dell'utenza in termini sia quantitativi sia qualitativi realizzando gli interventi programmati e quelli su richiesta. I fondi assegnati si ritengono sufficienti alle necessità.

PROGRAMMA 61: IMMOBILI PROVINCIALI: MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ING. LUIGI ROSIGNOLI

PROGETTO 2:MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI EDIFICI SCOLASTICI EX L. 23/96

FINALITA' DEL PROGETTO

ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E PREVENZIONE INCENDI

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 169 del 05/11/2009 è stato adottato, ai sensi dell'art.128 del D.Lgs 163/2006 e del D.M. dei LL.PP. 09/06/2005, lo schema del programma triennale dei LL.PP. 2010/2012, nonché l'elenco annuale 2010 dei LL.PP. di competenza della Provincia. Tale programma triennale 2010/2012 e l'elenco annuale dei lavori da realizzarsi nell'anno 2010 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 15/marzo/2010.

Per quanto attiene alla finalità del progetto:

- sono stati individuati i professionisti a cui affidare gli incarichi di progettazione;
- sono stati controllati, verificati ed approvati tutti i disciplinari di incarico e predisposte le relative deliberazioni/determinazioni;

Per quanto riguarda gli incarichi esterni di progettazione, si è provveduto all'affidamento in esecuzione della deliberazione di giunta provinciale n.226 del 09/07/99 e successiva n.442 del 12/12/2002, pescando dall'albo, per categorie, dei professionisti idonei per il conferimento di incarichi al di sotto dei 100.000 Euro di progettazione, direzione lavori e consulenza in materia di lavori pubblici di competenza provinciale.

L'aggiornamento è stato approvato con determinazione dirigenziale dei dirigenti del settore edilizia, viabilità e programmazione trasporti n. 670 del 22/03/2010, dopo aver dato adeguata pubblicità, mediante affissione agli albi pretori del Comune e della Provincia di Mantova, inviato il bando agli Ordini e Collegi professionali competenti, pubblicato per estratto sulla Gazzetta e Voce di Mantova, nonché sul sito Internet della Provincia.

Sono stati predisposti pertanto tutti gli atti, gli impegni di spesa con relativa verifica dei disciplinari d'incarico, le conseguenti liquidazioni per le fasi di progettazione, direzione lavori, calcoli statici, collaudi statici, piani di sicurezza, impianti tecnologici, ecc.

Si è provveduto ad effettuare i lavori relativi ai sottoelencati interventi previsti :

- a) ITC/Liceo Scientifico di Asola (MN) – sostituzione serramenti ed interventi vari di manutenzione straordinaria per un importo di €400.000,00;
- b) Conservatorio di Musica (MN) via Conciliazione– intervento di riqualificazione e recupero funzionale (facciate interne e locali al pian terreno di via Conciliazione) per un importo di €1.246.854,00;

Relativamente all'intervento di cui al punto a) presso l'ITC/Liceo di Asola nell'anno 2009 si è proceduto ad effettuare ed ultimare i lavori di sostituzione dei serramenti, mentre nell'anno 2010 è stato ultimato l'intervento di manutenzione straordinaria relativa alle sistemazioni delle facciate esterne.

Per l'intervento sul Conservatorio di Musica, di cui al punto b) che precede, era già stato predisposto nell'anno 2008 il progetto definitivo delle facciate interne del chiostro principale, da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza di Brescia, realizzate le indagini preliminari con rilievo geometrico e materico delle zone d'intervento dell'edificio, nonché evidenziati i principali interventi di restauro conservativo sugli intonaci esistenti. Si è conseguentemente proceduto alla progettazione esecutiva, all'espletamento della gara d'appalto, aggiudicando i lavori alla ditta Arkè di Roma, provvedendo anche alla relativa consegna ed inizio dei lavori. Nell'anno 2009 i lavori del cortile principale si sono conclusi e sono iniziati quelli di recupero della facciata del secondo cortile, ultimati nell'anno 2010, per un importo complessivo di €950.000,00.

Per la restante somma di €296.854,00 è stato predisposto nell'anno 2010 il progetto esecutivo (1° lotto – 1° stralcio) per il recupero funzionale dei locali al pian terreno prospiciente via Conciliazione, ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza di Brescia, previo realizzazione di indagini preliminari con rilievo geometrico e materico delle zone d'intervento dell'edificio. Nel contempo il Conservatorio di musica ha predisposto ulteriori due progetti, il primo di recupero degli ambienti al piano primo (1° lotto – 2° stralcio) ed il secondo di abbattimento delle barriere architettoniche (2° lotto) finanziati direttamente dallo stesso Conservatorio. Stante la Convenzione in essere Provincia-Conservatorio con la quale il medesimo Conservatorio delega la Provincia a svolgere le funzioni di Stazione Appaltante ed in considerazione del fatto che i tre progetti di riqualificazione, volti al recupero dell'immobile, prevedono lavorazioni analoghe, è stata ravvisata l'opportunità e la convenienza di affidare congiuntamente i lavori ad una unica ditta affinché la stessa possa svolgere un'azione di programmazione e coordinamento degli interventi. Si è conseguentemente proceduto all'appalto congiunto dei lavori, che inizieranno nell'anno 2011.

L'intervento relativo al 1° lotto – 1° stralcio, finanziato con il contributo della Fondazione Cariplo, nell'ambito dei progetti emblematici, è stato pianificato in vari stralci funzionali al fine di non interferire con altri cantieri in fase di avvio e collegati ad altri finanziamenti. Infatti gli interventi sull'edificio di via Conciliazione (MN) sono inseriti nell'accordo di programma finalizzato al recupero di tutto il piano terra dell'intero immobile sottoscritto in data 08/11/2006 dalla Provincia di Mantova, dalla Regione Lombardia, dal Conservatorio di Musica e dall'Agenzia del Demanio filiale di Milano

Sono stati inoltre conclusi sullo stabile del Conservatorio i lavori relativi al progetto di "restauro e recupero funzionale di alcuni locali al piano terreno per biblioteca della musica e piccolo auditorium organistico" dell'importo di €.700.000,00, ricompreso nell'ambito dell'accordo di programma sopracitato e finanziato interamente dalla Regione Lombardia. I lavori in corso sono stati eseguiti alla ditta Ducale Restauro di Venezia.

Sono stati altresì conclusi, da parte della ditta aggiudicataria R.T. I. Trivella e Habilis snc di Acqui Terme (AL), i lavori attinenti al progetto di recupero del chiostro e dello spazio cortivo dell'importo di €.500.000,00, anch'esso ricompreso nell'ambito dell'accordo di programma sottoscritto con la Regione Lombardia, e trova copertura finanziaria nell'ambito del fondo di rotazione della L.R.35/95.

Inoltre nel programma triennale dei LL.PP. per l'annualità 2010 erano previsti:

1) l'intervento presso il liceo classico "Virgilio" di Mantova per il restauro della ex sala degli addottoramenti per un importo complessivo di €.330.000,00. I lavori attengono al consolidamento degli apparati decorativi, dei cornicioni e degli stucchi aggettanti che presentano situazioni di precarietà con pericolo di distacco, già verificatosi, per cui la sala è stata dichiarata inagibile. E' stata predisposta la progettazione preliminare e definitiva dell'intervento candidando il progetto al bando per l'ottenimento di un contributo da parte della Fondazione Cariverona. Nel frattempo è stato richiesto ed ottenuto il nulla osta da parte della Soprintendenza di Brescia. Il progetto non ha ottenuto il contributo richiesto per cui l'intervento è slittato nell'annualità successiva;

2) un intervento manutentivo per la sistemazione della copertura ed il riordino generale delle facciate presso l'ITF "Mantegna" di piazza Polveriera per un importo complessivo di €.500.000,00. A seguito di specifiche schede predisposte dal settore, conseguenti all'Intesa Stato/Regione del 28/01/2009 per la messa in sicurezza degli elementi non strutturali, il progetto è stato assegnatario nel mese di ottobre 2010 di un contributo a fondo perduto Fondi Cipe sul "Piano straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzato alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici". L'intervento è quindi slittato nell'annualità 2011.

In aggiunta a tutte le progettazioni ed interventi di manutenzione straordinaria previsti, con deliberazione di Giunta Provinciale n.165 del 29/10/2009,avente ad oggetto “secondo prelievo dal fondo di riserva ordinario 2009” è stato assegnato al settore un finanziamento straordinario di €.100.000,00 resosi necessario per interventi urgenti di sostituzione controsoffitti in alcune aule del primo piano dell’edificio sede dell’ITF “Mantegna” di piazza Polveriera a Mantova. Nell’esercizio 2009 si è provveduto a predisporre il relativo progetto, appaltare i lavori e ad iniziare gli stessi.

Le opere si sono concluse nell’anno 2010.

Con deliberazione di consiglio n. 48 del 30/novembre/2009 ,avente ad oggetto: parziale applicazione dell’avanzo di amministrazione 2008 6^ variazione al bilancio di previsione 2009 e successiva ottava variazione di PEG 2009 è stato finanziato:

- Intervento di manutenzione straordinaria edifici di competenza provinciale per un importo complessivo di €.100.000,00.

Il progetto attinente la messa a norma per la realizzazione della scala di sicurezza dell’IPA Don Bosco di San Benedetto Po e connessi lavori sono stati realizzati nell’annualità 2010.

Con deliberazione di consiglio n. 25 del 12/luglio/2010 ,avente ad oggetto: parziale applicazione dell’avanzo di amministrazione 2009, seconda variazione al bilancio di previsione 2010 e successiva 1^ variazione di PEG 2010 del 15/07/2010 è stato finanziato un importo di €.85.000,00 per due interventi di manutenzione straordinaria:

- il primo per la sostituzione delle lastre di amianto dal tetto del locale magazzino in uso all’istituto d’arte “G. Romano” di Guidizzolo per un importo di €.35.000,00. I lavori affidati alla ditta Madesani sono già ultimati eliminando in tal modo una fonte di pericolo;

- il secondo per la sistemazione del cortile interno presso il liceo classico “Virgilio” di Mantova per consentire l’attività fisica all’aperto da parte degli studenti in sostituzione della palestra inagibile per un importo di €.50.000,00. I lavori affidati alla ditta Ben Trading di Milano sono stati ultimati prima dell’inizio dell’anno scolastico consentendo l’utilizzo del cortile per attività didattica curricolare.

E’ opportuno rilevare che tutti gli interventi previsti nell’anno, nonché la loro tempistica, o lo slittamento all’anno successivo sono stati condizionati dal rispetto del patto di stabilità interno 2010/2012, in ossequio agli indirizzi e linee guida di cui alla DGP n.16 del 18/02/10.

PROGRAMMA 61 : IMMOBILI PROVINCIALI: MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ING. LUIGI ROSIGNOLI

PROGETTO 3 : MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE

FINALITA' DEL PROGETTO

ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E PREVENZIONE INCENDI

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 169 del 05/11/2009 è stato adottato, ai sensi dell'art.128 del D.Lgs 163/2006 e del D.M. dei LL.PP. 09/06/2005, lo schema del programma triennale dei LL.PP. 2010/2012, nonché l'elenco annuale 2010 dei LL.PP. di competenza della Provincia. Tale programma triennale 2010/2012 e l'elenco annuale dei lavori da realizzarsi nell'anno 2010 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 15/marzo/2010

Gli interventi previsti erano:

- ITC Sanfelice di Viadana (MN) – adeguamento dell'edificio in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori. Nuovo manto di copertura. (lotto B) per un importo di €. 200.000,00;
- ITC "Pitentino" sede di via Acerbi – lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione della copertura e riordino generale delle facciate per un importo di €. 300.000,00;
- ITIS e IPSIA di Mantova – sistemazione zona laboratori per un importo di €. 300.000,00;
- IPSIA "Don Bosco" di Viadana: progettazione nuova palestra.
- ITIS "Fermi" di Mantova : adeguamento alle norme di contenimento energetico e sicurezza previa sostituzione di serramenti per un importo di €. 500.000,00

Per quanto attiene alla finalità del progetto:

Gli interventi di cui sopra sono stati progettati dal personale interno e solamente per quanto attiene agli interventi specialistici impiantistici da personale esterno e più precisamente:

- sono stati individuati i professionisti a cui affidare gli incarichi di progettazione;
- sono stati controllati, verificati ed approvati tutti i disciplinari di e predisposte le relative deliberazioni/determinazioni;

Per quanto riguarda gli incarichi esterni di progettazione, si è provveduto all'affidamento in esecuzione della deliberazione di giunta provinciale n.226 del 09/07/99 e successiva n.442 del 12/12/2002, pescando dall'albo, per categorie, dei professionisti idonei per il

conferimento di incarichi al di sotto dei 100.000 Euro di progettazione, direzione lavori e consulenza in materia di lavori pubblici di competenza provinciale.

L'aggiornamento è stato approvato con determinazione dirigenziale dei dirigenti del settore edilizia, viabilità e programmazione trasporti n. 670 del 22/03/2010, dopo aver dato adeguata pubblicità, mediante affissione agli albi pretori del Comune e della Provincia di Mantova, inviato il bando agli Ordini e Collegi professionali competenti, pubblicato per estratto sulla Gazzetta e Voce di Mantova, nonché sul sito Internet della Provincia.

Sono stati predisposti pertanto tutti gli atti, gli impegni di spesa con relativa verifica delle convenzioni, le conseguenti liquidazioni per le fasi di progettazione degli impianti tecnologici, ecc.

a) Relativamente all'intervento di adeguamento dell'edificio in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori. Nuovo manto di copertura. (lotto B) sul Sanfelice di Viadana, è stato finanziato con deliberazione di consiglio n. 25 del 12/luglio/2010 ,avente ad oggetto: parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione 2009, seconda variazione al bilancio di previsione 2010 e successiva 1^ variazione di PEG 2010 del 15/07/2010. Ciò in considerazione del fatto che tale progetto non aveva ottenuto il contributo bando INAIL per progetti su edifici scolastici in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.1, comma 626, della Legge Finanziaria 2007. E' stata predisposta immediatamente la progettazione esecutiva, mentre il bando di gara ed i lavori sono slittati nell'annualità 2011.

b) Per quanto attiene all'intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione della copertura e riordino generale delle facciate per un importo di €. 300.000,00 presso ITC "Pitentino" sede di via Acerbi è stato predisposto il progetto definitivo e l'intervento è stato candidato per l'ottenimento di un contributo finanziario alla Regione Lombardia sulla L.R.35/95 fondo di rotazione. Nel contempo è stato richiesto ed ottenuto specifico nulla-osta alla Soprintendenza di Brescia. Il progetto non è risultato assegnatario di contributo e nel rispetto del patto di stabilità interno 2010/2012, in ossequio agli indirizzi e linee guida di cui alla DGP n.16 del 18/02/10, è slittato nell'annualità successiva.

c) L'intervento presso l'ITIS e IPSIA di Mantova per un importo di €.300.00,00 non è stato finanziato per il rispetto del patto di stabilità interno 2010/2012, in ossequio agli indirizzi e linee guida di cui alla DGP n.16 del 18/02/10 per cui il progetto è slittato nell'annualità successiva.

d) Per quanto attiene peraltro la progettazione della palestra presso l'IPSIA "Don Bosco" di Viadana, l'ufficio, da tempo in carenza di organico, ed altresì oberato nell'espletamento di ulteriori progettazioni, da altri compiti di direzione, contabilizzazione e controllo di vari cantieri

in essere sul territorio provinciale, impossibilitato a rispettare i tempi della programmazione dei lavori come previsto dall'Art. 90 del D. Lgs. n. 163/2006, ha attivato la procedura prevista dall'art. 91 – comma 2 - del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. mediante richiesta di offerte rivolta a n. 6 professionisti idonei per la prestazione professionale. La gara è stata aggiudicata alla Società Ingegneri Riuniti Spa con studio tecnico in Via G. Pepe, 15, Modena, che ha offerto il maggior ribasso. Nell'anno 2009 è stata predisposta la progettazione preliminare ed il progetto definitivo, mentre nell'annualità 2010 è stata predisposta la progettazione esecutiva ed ottenuti tutti i pareri quali: concessione edilizia dal Comune di Viadana, autorizzazione paesaggistica dalla Soprintendenza di Brescia e l'autorizzazione archeologica dalla Soprintendenza archeologica di Milano. Il bando di gara ed i relativi lavori sono pertanto slittati nell'annualità 2011, anche in considerazione del fatto che l'intervento è stato finanziato con fondi provinciali con deliberazione di consiglio n.47 del 26/11/2010.

e) L'intervento presso l'ITIS "Fermi" di Mantova di adeguamento alle norme di contenimento energetico e sicurezza previa sostituzione di serramenti per un importo di €. 500.000,00 è stato oggetto di continui rinvii legati al patto di stabilità interno nonostante un contributo finanziario di €.140.000,00 da parte della Fondazione Cariverona. Con deliberazione di consiglio n.25 del 12/07/2010, parziale applicazione dell'avanzo 2009, è stata finanziata la restante quota di €.360.000,00. L'ufficio ha provveduto a revisionare il progetto esecutivo adeguando i prezzi a quelli di mercato, le relative tavole grafiche per procedere alla successiva gara d'appalto. I lavori sono stati aggiudicati alla ditta Beca Impianti srl di Sassuolo (MO). Gli stessi si svolgeranno nell'annualità 2011.

Nell'anno 2010 si sono conclusi i lavori di sistemazione zona laboratori presso l'ITIS "Galilei" di Ostiglia su un importo complessivo pari ad €.450.000,00 finanziati con contributo regionale per €.299.437,00 , ai sensi della L.23/96, art.4 piano triennale edilizia scolastica 2007/2009 annualità 2009, e per la restante parte dalla Provincia.

Nel 2010 è stata predisposta anche la progettazione definitiva per l'importo complessivo di €.370.000,00 presso l'istituto agrario di Palidano di un piano degli interventi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici in zone soggette a rischio sismico – fondi annualità 2009 (ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3.864 del 31/03/2010). Il progetto è stato candidato al contributo regionale di cui alla D.G.R. n.29 del 18/05/2010.

Inoltre a seguito di specifiche schede predisposte dal settore su tutti gli edifici scolastici di proprietà ed in gestione conseguenti all'Intesa Stato/Regione del 28/01/2009 per la messa in sicurezza degli elementi non strutturali, sono stati finanziati con contributo Fondi Cipe sul "Piano

straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzato alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici” ben quattro interventi manutentivi su altrettanti edifici (come da delibera dello stesso Cipe 32/2010 del 13/05/2010) e più precisamente:

- IPSSIA “Don Bosco” di Viadana per un importo complessivo di €. 200.000,00;
- ITAS “Strozzi” di Palidano per un importo complessivo di €. 300.000,00;
- ITF “Mantegna” di piazza Polveriera per un importo complessivo di €. 460.000,00;
- ITF “Mantegna” di via Gonzaga per un importo complessivo di €. 450.000,00;

E’ opportuno rilevare che tutti gli interventi previsti nell’anno, nonché la loro tempistica, o lo slittamento all’anno successivo sono stati condizionati dal rispetto del patto di stabilità interno 2010/2012, in ossequio agli indirizzi e linee guida di cui alla DGP n.16 del 18/02/10.

PROGRAMMA 61 : IMMOBILI PROVINCIALI: MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA

RESPONSAILE DEL PROGRAMMA : ING. LUIGI ROSIGNOLI

PROGETTO 4 : MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI E NON AD UFFICI PROVINCIALI

FINALITA' DEL PROGETTO

ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E PREVENZIONE INCENDI.

Nel corso dell'anno 2009 invece si è provveduto ad effettuare la progettazione definitiva/esecutiva per i lavori di completamento di manutenzione straordinaria presso palazzo "Cervetta" sede dell'ex APT in Mantova stabile per un importo complessivo di ulteriori €.450.000,00. L'intervento è stato oggetto di specifico contributo da parte della Fondazione Monte Paschi di Siena per €150.000,00, a seguito di partecipazione a specifico bando da parte del settore edilizia. Nell'annualità 2010 si sono conclusi i lavori da parte dell'impresa costruzioni Rolla geom. Pietro srl di Monza (MI).

Con deliberazione di consiglio n. 25 del 12/luglio/2010 ,avente ad oggetto: parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione 2009, seconda variazione al bilancio di previsione 2010 e successiva 1^ variazione di PEG 2010 del 15/07/2010 è stato finanziato un importo di €60.000,00 per un intervento di manutenzione straordinaria presso gli uffici in uso ai servizi sociali presso la sede di palazzo di Bagno al fine di eliminare perdite di acqua ed umidità dai locali. I lavori progettati ed affidati alla ditta Edilizia Roverselli di Guidizzolo (MN) si sono conclusi nell'autunno dello stesso anno.

Sempre nell'anno , nel mese di novembre, è stato finanziato un intervento manutentivo per €55.000,00 per la sistemazione dell'ascensore condominiale di palazzo di Bagno. I lavori, a seguito di specifica gara d'appalto fra operatori economici con idonei requisiti e specializzati nel settore, sono stati affidati alla ditta Tecnolift fabbrica ascensori spa di Montirone (BS). Gli stessi si svolgeranno nell'annualità 2011.

Sui restanti edifici adibiti e non a servizio provinciale (sede di via don Maraglio, Casa del Mantegna, magazzino di via Luca Fancelli, palazzo plenipotenziario di piazza Sordello, palazzo della Cervetta, archivio provinciale ,ecc..)sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria al fine del mantenimento in esercizio e funzionalità delle strutture.

ATTIVITA' DIVERSE

La Conferenza Unificata tra Governo, Regioni e Autonomie Locali del 28/01/2009 ha stabilito gli indirizzi per prevenire e fronteggiare le situazioni a rischio connesse alla vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici. Per coordinare l'attività la Regione Lombardia ha costituito un Gruppo di Lavoro con cui il settore, insieme a tutti i rappresentanti delle altre province lombarde, si è confrontato in specifiche riunioni a Milano per stabilire le modalità operative di verifica. Sulla base di tale intesa la Provincia è stata chiamata ad effettuare il controllo sistematico di tutti i 46 fabbricati scolastici di competenza. A partire dal mese di marzo 2009 sono iniziati i sopralluoghi dei tecnici del settore congiuntamente al responsabile servizio prevenzione e protezione di ciascun istituto indagato e consistenti in:

ricognizione generale dell'edificio, verifica puntuale della stabilità di soffitti, controsoffitti, parapetti, cornicioni di gronda, camini, tramezzature interne, rivestimenti, infissi e intonaci interni ed esterni elementi di arredi ed apparecchiature, impianti appesi, ecc.. L'analisi si è conclusa con la compilazione e sottoscrizione di specifiche schede di rilievo predisposte dal Ministero contenenti le risultanze delle verifiche e la stima di massima degli eventuali interventi necessari a sanare le situazioni di pericolo riscontrate. Diversamente da quanto suggerito dal Ministero, che parla genericamente di sopralluogo "a vista", il settore ha ritenuto indispensabile effettuare i sopralluoghi con l'uso di attrezzature specifiche (trabattelli, cestelli elevatori, ecc..) e manodopera operativa di ditte esterne, con oneri aggiuntivi a carico della Provincia. Ciò per ottenere risultati attendibili in quanto la Provincia è diretta responsabile della veridicità delle informazioni raccolte, nonché degli eventuali interventi manutentivi necessari alla messa in sicurezza degli elementi indagati. L'attività si conclude con la trasmissione al Ministero delle schede per tutti gli edifici di competenza e con la rendicontazione all'Amministrazione Provinciale del computo e delle risorse necessarie degli interventi di messa in sicurezza.

Nell'anno 2010 sono proseguite ed ultimate le verifiche su tutti i 46 (quarantasei) edifici scolastici con la redazione delle rispettive schede.

Il settore ha seguito l'accordo di programma sottoscritto dalla Provincia di Mantova, dalla Regione Lombardia, dal Comune di Viadana, con l'adesione della Società Sportiva Rugby Viadana srl e dalla Società Lavadera Village spa, in data 14/7/2010, per l'attuazione di opere e di interventi finalizzati alla riqualificazione delle strutture a carattere sportivo e della viabilità connessa presenti nel Comune di Viadana. In tale accordo la Provincia si impegna a contribuire alla realizzazione degli interventi, versando al Comune di Viadana, secondo il piano dei costi e dei finanziamenti e nel rispetto delle tempistiche previste nell'accordo, un contributo di €.250.000,00. Per l'anno 2011 il contributo che la Provincia verserà al Comune è pari al 90%. Il restante 10% a saldo alla presentazione del certificato di regolare esecuzione/collauda delle opere previste dall'accordo.

PROGRAMMA 64 : SICUREZZA SUL LAVORO

RESPONSABILE DLE PORGRAMMA : ING. LUIGI ROSIGNOLI

Nel 2010 l'attività prevalente del Servizio sicurezza sul lavoro ha riguardato l'aggiornamento della valutazione dei rischi, con il coinvolgimento dei settori:

- Agricoltura, Attività Produttive, Caccia e Pesca
- Contabilità e finanza
- Patrimonio Provveditorato Contratti Manutenzione Infrastrutture Viabilità
- Progettazione manutenzione edilizia e sicurezza
- Sistemi informativi
- Sviluppo organizzativo e affari istituzionali.

Il Medico Competente dopo aver visionato i sopraccitati documenti di valutazione dei rischi trasmessi dai vari dirigenti ha aggiornato il protocollo sanitario per alcune mansioni lavorative dei dipendenti sottoposti a rischi specifici.

E' proseguita nell'anno 2010 la redazione delle procedure di sicurezza per le mansioni operative del Servizio Manutenzione strade, oggetto già nell'estate 2008 di una prima campagna di rilevazioni da parte del SPP e che ha necessitato di una compiuta definizione delle procedure con riguardo all'intrinseca pericolosità delle lavorazioni e dei luoghi in cui vengono svolte. Una volta stese le procedure, a riguardo delle stesse verranno organizzati incontri formativi per l'addestramento del personale

E' stata programmata ed eseguita una campagna di aggiornamento e completamento delle misurazioni strumentali dei rischi effettuate nel 2008 (rumore, vibrazione, movimentazione manuale dei carichi, rischio chimico ed elettromagnetico), i cui risultati sono poi confluiti nei DVR dei settori interessati (ambiente, risorse sviluppo organizzativo e affari istituzionali, agricoltura e attività produttiva e caccia e pesca, servizio manutenzione stradale). Sono state inoltre aggiornate tutte le schede dei DPI (dispositivi di protezione individuale) per tutte le mansioni lavorative dell'Ente al fine di consentire al servizio Economato di predisporre il nuovo appalto di fornitura del materiale.

E' stato organizzato e svolto in collaborazione con la Fondazione Università di Mantova, il Politecnico di Milano e l'Azienda sanitaria locale di Mantova un corso di aggiornamento di 44 ore per oltre 40 dipendenti che svolgono la funzione di Coordinatori in materia di sicurezza e di salute nei cantieri temporanei o mobili della Provincia. Inoltre sono stati svolti corsi per rischi specifici inerenti al rischio rumore, vibrazioni e movimentazione manuale dei carichi al personale di diversi servizi (turistico, casa del Mantegna, stamperia e manutenzione stradale e pontieri), il corso di aggiornamento obbligatorio di otto ore per i RLS ed il corso a tutti i dirigenti per lo stress da lavoro correlato.

Nel campo della formazione è stato anche effettuato un corso di addestramento per l'utilizzo delle nuove attrezzature spargisale in dotazione alla Provincia dall'anno 2009 che ha coinvolto tutto il personale operativo nel numero di 24 dipendenti. Il corso ha comportato anche l'analisi dettagliata della procedura operativa di salatura della sede stradale.

Nel 2010 è stato affrontato il problema della valutazione del rischio stress lavoro correlato, con una prima indagine estesa a tutti i settori tramite questionario di fonte ISPESL, con i criteri stabiliti nella circolare del Ministero del Lavoro del mese di novembre 2010, somministrato a tutti i Dirigenti/DDL e compilato con l'assistenza del SPP e del Medico competente, che ha permesso un primo generale screening evidenziando una situazione già sotto controllo.

Il SPP ha aggiornato la pagina Intranet inerente l'elenco degli addetti alle emergenze per tutti gli stabili provinciali a seguito di vari pensionamenti del personale dipendenti dei vari settori dell'Ente, oltre a fornire specifiche consulenze sui seguenti argomenti:

- gestione del microclima interno agli uffici, in particolare per la climatizzazione estiva della sede di via Don Maraglio e per quella invernale della sede principale e di via Gandolfo;
- in merito agli adeguamenti da apportare ad alcune postazioni di lavoro.

Costante è rimasta l'attività ordinaria di consulenza al personale, per il quale il SPP si sta dimostrando sempre più punto di riferimento per la risoluzione di problemi legati all'organizzazione, con frequenti chiamate in causa, a proposito e non a proposito, anche grazie alla capillare campagna d'informazione sul campo realizzata negli anni scorsi.

Le attività descritte sono state svolte nel pieno rispetto delle priorità e delle previsioni stabilite nel Piano Esecutivo di Gestione 2010.

E' stata quindi svolta attività di segreteria tecnico/amministrativa per il coordinamento dei consulenti esterni (Medico Competente e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione), per il rinnovo dei rispettivi incarichi (bandi, selezioni, verbali, determine, etc), per le richieste di parere da parte dei Dirigenti, per l'organizzazione di visite mediche periodiche e specialistiche.

CONCLUSIONI

Dalla precedente analisi dettagliata delle schede di P.E.G. e della Relazione Previsionale Programmatica dell'anno 2010 emergono i seguenti dati:

gli obiettivi sono stati raggiunti nella totalità dei progetti riguardanti le manutenzioni ordinarie e gli interventi straordinari su tutti gli immobili scolastici e non scolastici, e quelli attinenti la sicurezza sul lavoro.

Sussistono scostamenti temporali per alcuni lavori attinenti al settore edilizia.

Le cause principali dei suddetti scostamenti possono essere individuate nei seguenti motivi:

1. il rispetto del patto di stabilità interno 2010/2012, in ossequio agli indirizzi e linee guida di cui alla DGP n.16 del 18/02/10, ha rallentato fortemente le progettualità e l'avanzamento dei lavori già avviati;
2. il settore ha dovuto assolvere programmi e progetti affidatigli dall'Amministrazione in una condizione di oggettivo aumento di fabbricati con la stessa dotazione organica, ridottasi in corso d'anno per l'assenza di alcuni dipendenti posti in aspettativa ed in permesso retribuito ai sensi dell'art.42, comma 5, del D.Lgs 151/2001;
3. il continuo evolversi delle normative (D.Lgs 163/06 codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture), non solo tecniche ma anche amministrative, nel campo delle opere pubbliche, della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) ed antincendio, ha appesantito non solo le procedure per le pratiche amministrative per la gestione degli appalti e quelle richieste dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, ma ha soprattutto richiesto una migliore qualità e precisione nella progettazione, senza tenere conto del tempo necessario per l'aggiornamento normativo, il più delle volte di dubbia interpretazione e quindi di difficile applicazione .
4. ritardi o rinvii da parte degli Enti erogatori di finanziamento di contributi richiesti su specifici progetti presentati (Regione Lombardia, Fondazioni, ecc.);
5. ritardi nel rilascio di specifiche autorizzazioni della Soprintendenza di Brescia su progetti presentati di recupero e restauro di edifici vincolati per continue richieste di indagini sui materiali lapidei e su dipinti pittorici;
6. l'attività gestionale del 2010 ha risentito di alcuni scostamenti segnalati nel 2009, a cui l'ufficio ha dovuto far fronte, soprattutto per quanto attiene a quegli interventi che sono stati finanziati alla fine dell'anno, sommandosi in tal modo a quella corrente. Prova ne sia il fatto che il numero complessivo di interventi che il settore ha seguito (sia come progettazione e direzione lavori interna che come progettazione esterna con connesse pratiche amministrative) ha superato i 13 (tredici) cantieri solamente per gli interventi straordinari, senza conteggiare l'impegno profuso per gli interventi di manutenzione ordinaria;
7. il settore ha proseguito nella verifica della vulnerabilità degli elementi non strutturali di tutti i 46 fabbricati scolastici di competenza, che ha consentito il finanziamento di quattro progetti con Fondi Cipe come da delibera dello stesso Cipe 32/2010 del 13/05/2010;
8. aspetto di non secondaria importanza ma prioritario nell'economia gestionale delle ridotte risorse umane in carico è che il Settore viene continuamente coinvolto per interventi di qualsiasi natura, spesso di

scarso contenuto o di non stretta competenza, a volte con questioni di carattere organizzativo (scolastico e non scolastico) che altri Settori demandano all'Ufficio Tecnico, con notevoli dispersioni di risorse temporali ed umane a discapito evidente del rispetto delle scadenze programmate per la conclusione di opere di maggior importanza, inserite nelle schede di P.E.G. e nella Relazione Previsionale Programmatica. La logica conseguenza è che al settore arrivano richieste di ogni tipo per la soluzione di problemi che, pur sembrando il più delle volte "di poco conto", devono pur essere risolti e, anche se richiedono impegno di risorse finanziarie limitate, costringono il settore a approfondire "risorse temporali ed umane" notevoli con il risultato di apparente poca produttività;

Il correttivo apportato per fronteggiare la situazione creatasi nel 2010 è stato un maggiore impegno e senso di responsabilità profuso da tutto il personale, che, unitamente ad una riorganizzazione delle incombenze, ha prodotto i risultati sopra descritti evitando ulteriori ritardi.

**SETTORE PATRIMONIO,
PROVVEDITORATO
CONTRATTI
MANUTENZIONE
INFRASTRUTTURE
VIABILITA'**

PREMESSA

Il patrimonio immobiliare della Provincia è costituito principalmente da sedi di uffici, edifici scolastici e da altri edifici in proprietà dati in locazione o in concessione quali sedi di caserme, Prefettura, Questura, ecc. Risulta inoltre consistente il demanio stradale, incrementatosi di ulteriori 300 Km. di strade a seguito del passaggio alla Provincia, a far data dal 31/10/2001, della quasi totalità delle strade statali ANAS presenti nel territorio mantovano (soltanto la S.S. n. 12 è rimasta di competenza ANAS) e incrementatosi inoltre a seguito della realizzazione di nuovi tratti di strade (Asse interurbano, Strada della Calza, Tangenziale di Porto Mantovano, ecc.).

In quest'ottica, all'inizio del 2007 nell'ambito della più generale riorganizzazione degli uffici dell'Ente, è stato costituito il nuovo Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infrastrutture Viabilità destinato a raggruppare e coordinare i vari uffici che a diverso titolo si occupano di tale patrimonio (Ufficio Patrimonio vero e proprio, Ufficio Espropri, Ufficio Concessioni e Pubblicità, Ufficio Appalti e Contratti, Servizio Manutenzioni stradali e Servizio Sicurezza e Mobilità Sostenibile) al fine di garantire la realizzazione di un programma unitario di gestione e di utilizzo dello stesso.

Anche nel corso del 2010 il nuovo Settore, nell'ambito delle molteplici competenze attribuite, ha perseguito la finalità di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia nei diversi aspetti che lo caratterizzano, come di seguito indicato, razionalizzando i vari ambiti di intervento che ad esso si riferiscono, anche attraverso una costante collaborazione ed una azione di supporto nei confronti di altri Settori e Servizi dell'ente.

PROGRAMMA N. 33: GESTIONE DEI SERVIZI DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA GLORIA VANZ

L'attività del Servizio Economato e Provveditorato è caratterizzata principalmente dalla gestione di procedure che permettono l'acquisizione di alcuni beni e servizi necessari per il regolare funzionamento degli uffici provinciali. Le procedure di acquisto seguite interessano diversi ambiti e presentano modalità di gestione differenti, come precisato di seguito:

- gli acquisti in economia, che costituiscono l'attività prevalente del Servizio Economato, permettono di rispondere con tempestività alle esigenze impreviste o urgenti manifestate dagli uffici e ritenute necessarie per il corretto funzionamento degli stessi;
- le altre procedure di gara, cui si ricorre per l'acquisizione di beni e servizi che presentano carattere di continuità e caratteristiche tecniche omogenee.

Relativamente agli acquisti in economia, nel corso del 2009, è stato approvato un nuovo Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, che ha esteso le ipotesi di ricorso al cottimo fiduciario, sia per quanto riguarda le tipologie di beni e servizi acquistabili, sia per quanto riguarda gli importi. Ciò permette di rendere più snelle le procedure di affidamento, pur garantendo economicità, trasparenza e concorrenzialità tra le imprese.

Gli acquisti non rientranti tra quelli sopraccitati, seguono invece le procedure di gara individuate dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successivi decreti correttivi sopraggiunti nel corso degli anni. Si attende l'entrata in vigore del Regolamento di attuazione del suddetto Codice dei contratti che renderà operativi alcuni nuovi istituti ed interverrà con numerose precisazioni che potrebbero avere dei risvolti di innovazione rispetto all'attività finora svolta.

In tale contesto il Servizio Economato e Provveditorato ha proseguito, nel 2010, con il percorso di razionalizzazione della spesa e di semplificazione di alcune procedure, al fine rendere sempre più efficiente la propria attività.

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Nello svolgimento delle attività tipiche del Servizio, un ruolo rilevante è stato assegnato al Piano Triennale di Contenimento della Spesa, dando attuazione ai programmi e alle misure di seguito esplicitate e finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei Piani Triennali vengono inoltre indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile "...ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Per quanto attiene la Provincia di Mantova si sottolinea che si è già provveduto negli anni passati:

1. a ridurre il numero e l'utilizzo delle auto di servizio, ricorrendo, da un lato, al servizio di autonoleggio con conducente, dall'altro, ad un più razionale impiego dei veicoli per avere, attraverso il criterio della prenotazione degli utilizzi, un uso congiunto da parte dei vari servizi dell'Ente;
2. ad una ridefinizione degli immobili di proprietà dall'Ente, sia attraverso l'accorpamento delle sedi periferiche, sia attraverso la dismissione di tutti gli immobili non utilizzati per motivi istituzionali, con conseguenti benefici in termini economici e manutentivi;
3. ad una attenta assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile, con costante verifica del loro corretto utilizzo.

Nel 2010, oltre alla conferma e potenziamento delle misure sopra indicate, si è operato un maggior controllo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, razionalizzandone l'utilizzo con il supporto del Settore Servizi Informativi della Provincia.

Le principali azioni intraprese per dare attuazione all'esigenza di contenere la spesa sono di seguito sintetizzate:

1 – Per le autovetture di servizio

a) Esternalizzazione del servizio di manutenzione degli automezzi;

Nel corso del 2010 è stato svolto uno studio della situazione del parco mezzi per giungere all'elaborazione di un nuovo capitolato d'oneri che permetta di rendere il servizio sempre più economico, efficiente e costruito sulla reali esigenze provinciali. Si è operato, partendo dai dati raccolti in questi anni e dall'esperienza maturata, mediante le seguenti attività:

- elaborazione di una statistica degli interventi di manutenzione più ricorrenti, gestiti direttamente dal Servizio Autoparco, in quanto non inseriti nel contratto;
- analisi degli interventi gestiti direttamente dal Servizio Autoparco in quanto riferiti a mezzi e macchinari non inseriti nel contratto, a causa delle particolari caratteristiche degli stessi;
- analisi della composizione del parco auto esistente, per individuare gli eventuali mezzi da dismettere e quelli di nuova acquisizione.

La suddette attività si ritengono utili anche per rendere più agevole l'individuazione dei soggetti idonei ad eseguire le prestazioni di interesse per la Provincia.

b) Ottimizzazione nell'utilizzo delle vetture di servizio;

E' stato scelto il sistema della pluriutenza per quegli automezzi che, per caratteristiche tecniche o per destinazione, non risultavano necessari all'espletamento di specifiche attività. Più precisamente, sono stati esclusi dalla pluriutenza gli automezzi assegnati alla Vigilanza sulle Strade, alla Manutenzione Strade, alla Vigilanza Ittico-Venatoria, ai Servizi Tecnici, alla Casa del Mantegna, al Servizio di Rappresentanza. Nel 2010 si è continuato ad utilizzare le vetture di servizio tramite il sistema della pluriutenza generale e intersettoriale presso le sedi di Via Principe Amedeo e di V. Don Maraglio che ha permesso di ridurre al minimo i periodi di fermo macchina.

c) Rinnovo del parco auto rendendolo adeguato alla normativa vigente;

Tra le azioni che hanno permesso un risparmio generalizzato dei costi riferibili alla gestione degli automezzi provinciali, vi è da considerare il rinnovo del parco auto che, in parte si è reso necessario a seguito dell'elevato numero e dell'entità degli interventi di manutenzione relativi agli automezzi obsoleti, in parte è stato determinato dalla normativa in materia di contenimento dell'inquinamento ambientale e dal progetto "acquisti verdi" seguito dalla Provincia di Mantova per diverse tipologie di acquisti

Si precisa che l'utilizzo di automezzi nuovi, oltre a permettere una riduzione delle spese per la manutenzione, riducendo il corrispondente canone di manutenzione annuale, consente il contenimento della spesa per carburante.

Nel 2010 si è proseguito con l'acquisto di alcune nuove autovetture rispettando i criteri sopra indicati; in particolare è stata acquistata, mediante adesione alla convenzione Consip, n.1 Fiat Panda 4x4 da assegnare al Servizio Protezione Civile.

d) Parziale esternalizzazione delle auto di rappresentanza.

Nel corso del 2010 è stato affidato a seguito di gara il nuovo servizio di autonoleggio con conducente, a condizioni economiche migliorative rispetto al precedente e precisamente:

-Valore annuale del contratto	€ 60.000,00 I.V.A inclusa
-Durata del contratto	12 mesi con possibilità di proroga
-Costo al Km.	euro 0,60 I.V.A. esclusa
-Tariffa ora di attesa	euro 15,00 I.V.A. esclusa

2 -Per le dotazioni strumentali degli uffici

Maggiore razionalizzazione nell'utilizzo delle apparecchiature e ricorso alle nuove soluzioni tecnologiche per soddisfare al meglio le esigenze degli uffici, riducendo la spesa.

Nel corso del 2010, poiché risultava in scadenza il contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso gli uffici provinciali, è stata nuovamente effettuata un'analisi per valutare la convenienza del ricorso

alla formula del noleggio, in alternativa all'acquisto e sono state attentamente esaminate le numerose proposte contrattuali offerte dal mercato.

Allo scopo sono state svolte le seguenti attività:

- raccolta dei dati circa il livello di produttività delle macchine assegnate ai singoli uffici;
- individuazioni di situazioni di sovra o sottodimensionamento;
- individuazione delle situazioni in cui è possibile utilizzare le fotocopiatrici "multifunzione" (comprehensive delle funzioni di stampante, scanner, ecc.), anche allo scopo di ridurre il numero delle stampanti utilizzate dagli uffici.

Al termine dell'analisi e tenuto conto delle proposte presenti sul mercato all'atto della scelta, si è optato, nel mese di novembre, per l'adesione ad una convenzione stipulata da Consip S.p.A. con la ditta Kyocera Mita Italia S.p.A., denominata "Fotocopiatrici 16 (fascia media-noleggio)", per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione monocromatiche di fascia media e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2", per la durata di 48 mesi, dalla data di installazione delle apparecchiature ordinate.

Con la suddetta convenzione tra le apparecchiature nolleggiate ne sono state ordinate n. 6 del tipo "multifunzione", le quali permettono, da un lato di rinnovare tecnologicamente il parco delle apparecchiature attualmente in uso, che svolgono la sola funzione di copiatrice, migliorandone le prestazioni e, dall'altro, di rispondere all'obiettivo del contenimento della spesa.

Quanto alla scadenza del contratto di noleggio della macchina da stampa in uso presso la stamperia provinciale, si è optato per il mantenimento della stessa apparecchiatura e del contratto in essere, in attesa di definire la nuova organizzazione del Servizio di Stamperia.

3 -Per le apparecchiature di telefonia mobile

Nel corso del 2010 si è proseguito con il sistema di monitoraggio bimestrale del traffico prodotto dagli apparecchi cellulari assegnati e con la successiva comunicazione dei traffici rilevati ai Dirigenti per gli opportuni controlli. I dati sul traffico sono stati trasmessi per posta elettronica, allo scopo di ridurre i tempi e i costi per la stampa delle numerose informazioni contenute nelle fatture, oltre che permettere ai destinatari delle informazioni di focalizzare l'attenzione sui dati di maggiore interesse, disponendo di più informazioni in modo semplice ed agevole. Il sistema di controllo posto in essere ha di fatto garantito il corretto uso dei cellulari, offrendo la possibilità di provvedere al recupero del traffico anomalo emerso o del traffico prodotto in eccedenza rispetto ai limiti consentiti.

CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI E SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATOIA

La centralizzazione degli acquisti, viene considerata uno strumento capace di rendere più economica la gestione delle risorse disponibili, grazie alla realizzazione di procedure uniche per l'acquisizione di beni e

servizi da destinare a più uffici. Per realizzare le suddette azioni, divengono quindi indispensabili le seguenti attività:

- Rilevazione delle esigenze manifestate dai vari uffici, mediante un'analisi dei dati storici disponibili e il coordinamento con le strutture operative per la verifica delle esigenze effettive. Nel corso del 2010 si sono resi necessari alcuni interventi volti ad un diverso e più razionale utilizzo degli spazi già disponibili o che si sono resi disponibili e che hanno richiesto una serie di attività quali trasloco di mobili e attrezzature, trasloco di linee telefoniche. In particolare si citano di seguito:
 - riorganizzazione dell'archivio destinato al Servizio Personale, mediante la ristrutturazione e l'arredo dei locali adibiti, in precedenza, a Magazzino Elettrocisti, presso la sede di Palazzo di Bagno;
 - riorganizzazione degli archivi presso la sede di Via don Maraglio, mediante trasloco di scaffalatura e raccoglitori;
 - sgombero e trasloco in discarica del materiale in disuso proveniente dal C.P.I. di Viadana;
 - acquisto arredi per sistemazione archivi Settore Viabilità;
 - trasloco e risistemazione arredi C.P.I. di Suzzara;
 - collaborazione con il Settore Edilizia nelle operazioni di acquisto arredi per la sede della "Cervetta";
 - sgombero e trasferimento in discarica per smaltimento, di materiale in disuso proveniente da vari uffici.
- Individuazione dei beni e servizi standardizzabili. Si tratta di individuare tutti i beni e servizi che per caratteristiche tecniche e funzionali sono utilizzabili da tutti gli uffici provinciali e che consentono quindi di attivare procedure di acquisto uniche.
- Studio e analisi delle proposte di mercato. Costituisce un aspetto significativo per l'attività svolta dal Servizio Economato e Provveditorato, al fine di conciliare le numerose proposte presenti sul mercato con le esigenze degli uffici provinciali.
- Acquisti verdi. Il Servizio Economato e Provveditorato, nell'ambito del progetto seguito dalla Provincia di Mantova volto a sviluppare il ricorso agli "acquisti verdi", in collaborazione con il Settore Ecologia, opera dando priorità, ove possibile, all'acquisizione di beni e servizi a basso impatto ambientale. Tale attività implica un'analisi più approfondita delle caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare, allo scopo di individuare quelli ecologici. Si sta valutando la possibilità di affidare il servizio di pulizia, da svolgersi presso gli uffici provinciali, a condizioni tali da renderlo "a basso impatto ambientale", mediante la definizione di criteri e di prescrizioni specifiche da inserire nel capitolato d'oneri.

Nel corso del 2010 l'attività è culminata nella realizzazione di gare d'appalto o affidamenti diretti per forniture e servizi di interesse generale per gli uffici provinciali di seguito elencati:

- acquisto arredi per il Servizio Agricoltura;
- acquisto sistema di video proiezione presso la Sala Corazzieri;

- acquisto arredi scolastici in collaborazione con il Settore Edilizia per l'Istituto "Greggiati" di Ostiglia;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale mediante procedura on-line per l'affidamento in cottimo fiduciario del servizio di bonifica precauzionale da ordigni esplosivi residuati bellici propedeutico al completamento delle opere di urbanizzazione per il Porto di Valdaro;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per affidamento del servizio relativo alla realizzazione di una piattaforma web finalizzata alla diffusione di percorsi e piste ciclabili del territorio del sistema turistico Po di Lombardia;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per l'affidamento del servizio di catalogazione documenti delle biblioteche comunali mantovane;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale mediante procedura on-line per l'affidamento in cottimo fiduciario dei lavori di riqualificazione del sottopasso ciclopedonale sul tracciato della ex S.S. n°236 "Goitese" in Comune di Medole (MN);
- espletamento gara informale per l'affidamento del servizio di noleggio con conducente di auto di rappresentanza per gli organi istituzionali e gli altri servizi della Provincia di Mantova;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per l'affidamento del servizio di rating della Provincia di Mantova;
- adesione a convenzione stipulata da Consip con AGIP per fornitura di buoni per carburante;
- adesione a convenzione stipulata da Consip con Accor Service per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, mediante la distribuzione di buoni pasto cartacei;
- adesione a convenzione stipulata da Consip S.p.A. con la ditta Kyocera Mita Italia S.p.A., denominata "Fotocopiatrici 16", per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione monocromatiche
- attivazione del servizio di falconeria presso la sede di Palazzo di Bagno, mediante affidamento diretto;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per servizio IAT;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per la realizzazione e la stampa di opuscoli;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per la fornitura di una unità navale;
- collaborazione nella realizzazione della gara informale per la fornitura di una macchina anfibia.

GARE TELEMATICHE

Al sistema delle gare telematiche si ricorre, ove valutato conveniente, per gli approvvigionamenti di beni e servizi e per l'affidamento di lavori sotto la soglia comunitaria, mediante la procedura del cottimo fiduciario.

La Provincia, attraverso il Servizio Economato e Provveditorato, mantiene il ruolo di gestore unico dell'albo telematico a cui i fornitori possono iscriversi e gli enti convenzionati (comuni e case di riposo) possono attingere per le proprie forniture.

Visti gli ottimi risultati ottenuti, negli anni scorsi, in termini di risparmio economico e di semplificazione delle procedure si è ritenuto di continuare ad utilizzare, anche per l'anno 2010, il sistema delle gare telematiche attualmente in uso, riaffidando il servizio alla stessa ditta.

Restano da valutare le conseguenze delle modifiche apportate alla normativa sugli acquisti telematici:

- dal nuovo codice degli appalti, che ha introdotto e regolamentato le aste elettroniche, pur non abrogando le gare telematiche come disciplinate dal D.P.R. n. 101/2002;
- dal regolamento di attuazione del codice, di recente approvazione, dal momento che gli stessi potrebbero incidere, in maniera significativa, sul sistema posto in essere dalla Provincia di Mantova.

La Provincia è comunque registrata anche al sistema degli acquisti telematici gestito dalla Regione Lombardia che, oltre a permettere di aderire a tutte le convenzioni che verranno stipulate dalla stessa Regione, costituisce una condizione necessaria per poter eventualmente usufruire della piattaforma regionale per le gare telematiche.

Si segnalano di seguito alcuni dati ritenuti significativi per riassumere l'attività di gestione delle gare telematiche, per il 2010:

- Comuni e Case di riposo convenzionate	n. 6
- Fornitori inseriti nell'albo telematico e operativi	n. 552
- Gare svolte dagli Enti convenzionati	n. 0
- Gare svolte dalla Provincia	n. 16
- Importo base di gara complessivo	€ 173.011,35
- Prezzo di aggiudicazione	€ 133.036,46
- Risparmio totale	€ 39.974,89
- % risparmio	23,11%

GESTIONE DEI SISTEMI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

Il sistema di telefonia fissa, utilizzato dalla Provincia di Mantova, si compone di centralini telefonici installati presso le diverse sedi provinciali, acquisiti attraverso specifici contratti di noleggio, comprendenti anche il servizio di assistenza e manutenzione. La formula del noleggio è stata scelta in quanto ritenuta particolarmente conveniente quando si tratta di acquisire apparecchiature ad alto contenuto tecnologico. Compito principale del Servizio Economato e Provveditorato è quello di gestire i contratti di noleggio e manutenzione delle apparecchiature telefoniche che compongono la rete di telefonia fissa e di tenere monitorati i costi del traffico prodotto.

Al momento è attivo un contratto di locazione operativa, stipulato con Telecom, avente ad oggetto le centrali telefoniche in uso presso le sedi degli uffici provinciali.

Per la telefonia mobile, la Provincia aderisce ad una convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. con Telecom, avente ad oggetto, oltre al servizio di telefonia mobile, anche la fornitura di nuovi telefoni cellulari. Il Servizio Economato e Provveditorato gestisce tale contratto e quindi anche la fornitura e l'attivazione degli apparecchi telefonici e delle schede telefoniche. La gestione comprende il mantenimento in condizioni di efficienza delle apparecchiature, anche mediante l'attivazione dei servizi di manutenzione e assistenza.

Nell'ambito del piano triennale di contenimento della spesa, come sopra detto, si continua a tenere monitorato l'utilizzo degli apparecchi cellulari assegnati ai vari servizi, anche mediante la trasmissione periodica, ai responsabili, dei dati sul traffico e la segnalazione di eventuali anomalie.

Di seguito si illustrano le attività principali svolte, nella gestione dei sistemi telefonici, nel 2010:

- trasloco e riprogrammazione di linee derivate dal centralino nelle sedi di Via P.Amedeo e di Via don Maraglio, per spostamento di personale;
- attivazione di nuovi interni presso la sede di Via Gandolfo, sulla base di richieste pervenute dall'Azienda For.Ma.;
- modifica profili di abilitazione delle carte SIM assegnate, su richiesta degli utilizzatori;
- attivazione n.3 carte SIM per trasmissione dati dalla centralina di controllo del Ponte di Torre d'Oglio;
- attivazione interventi per soluzione problemi telefonici presso l'Ist."G.Galilei" di Ostiglia;
- trasloco linea telefonica presso la nuova sede dell'Ist."G.Galilei" di Ostiglia;
- trasloco e riconfigurazione di linee presso il l'Ist. "G. Greggiati" di Ostiglia;
- cessazione n.3 utenze presso il Porto di Valdaro;
- attivazione servizio ADSL presso l'Ist. "G. Greggiati" di Ostiglia;
- cessazione n.2 utenze presso l'Ist."L.Da Vinci" di Mantova;
- installazione centralini presso l'Ist."I.D'Este" di Mantova e presso l'Archivio Storico;
- trasloco e riprogrammazione di linee derivate dal centralino, presso la sede di Via Gandolfo, per spostamento di personale del Servizio Lavoro;
- definizione rapporti pendenti con Wind per contratto scaduto di telefonia mobile;
- sostituzione di n.19 apparecchi cellulari e carte sim per guasti e smarrimento;
- n. 3 restituzioni di cellulari e carte sim;
- n.3 attivazioni di servizi supplementari relativi al contratto di telefonia mobile;
- acquisto di n.3 chiavette usb per i collegamenti a Internet;

- attivazione sui centralini di Via P.Amedeo, Via Gandolfo, Piazza Mantegna e Via don Maraglio, del servizio fisso-mobile, consistente nella raccolta, instradamento e consegna del traffico interno dell'Amministrazione diretto verso rete mobile, allo scopo di contenere i costi per tale tipologia di traffico (Conv. Consip – Telefonia mobile – Lotto 4);
- gestione del programma per la documentazione degli addebiti installato presso il centralino di Via P.Amedeo.

GESTIONE DELLE UTENZE PER L'ENERGIA ELETTRICA.

Dopo l'impennata dei costi per l'energia elettrica, che ha caratterizzato gli anni precedenti, la completa liberalizzazione del mercato dell'energia elettrica e dopo aver valutato alcune opzioni esistenti sul mercato, è stata deliberata, a fine 2008, l'adesione al Consorzio Energia Veneto (C.E.V.), quale nuovo fornitore di energia elettrica.

Le attività del Servizio Economato e Provveditorato consistono nella gestione della fase di liquidazione delle fatture di energia elettrica, oltre alla voltura, apertura di nuovi contratti o modifica di quelli attivi.

Compito del Servizio è anche quello di tenere monitorata la spesa per l'energia elettrica che rappresenta una voce piuttosto rilevante.

Di seguito si illustrano le attività principali svolte nel 2010:

- definizione dei rapporti con il vecchio fornitore di energia elettrica (Exergia), con il quale risultavano numerose fatture in sospeso a causa di errori presenti per molte delle utenze intestate alla Provincia di Mantova.
- definizione dei rapporti con il vecchio fornitore di energia elettrica (ENEL) per la verifica dei passaggi delle vecchie utenze;
- attivazione nuova utenza presso l'Ist. Agrario "Ente Fondatore Pigozzi" – Via Artigianato a Gazoldo degli Ippoliti;
- attivazione nuova utenza presso Acquanegra s/Chiese – Strada Calvatone- Volta;
- disdetta utenza presso Ist. "G.Greggiati" sito in Piazza Mondadori a Ostiglia.

GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

Nel corso del 2010 risultavano in scadenza alcuni contratti di assicurazione, alcuni dei quali ritenuti molto significativi, sia per il tipo di copertura garantito, sia per il costo previsto (Polizza Incendio, Polizza R.C. Patrimoniale, Polizza Elettronica).

Di conseguenza, prima di procedere alla stipulazione di nuovi contratti, è stato necessario condurre, con l'assistenza del broker, una specifica valutazione che tenesse conto, da un lato, delle proposte contrattuali presenti sul mercato e del tipo di coperture offerte e, dall'altro, della natura dei sinistri occorsi alla Provincia di Mantova negli ultimi periodi.

Le attività svolte nel 2010 sono così sintetizzabili:

- riguardo alle Polizze Incendio, Elettronica, Infortuni e Kasko, si è optato per il mantenimento del contratto in essere, per il periodo di un anno, in considerazione della convenienza rilevata, a seguito di

indagine condotta con la collaborazione del broker, circa i premi pagati e le condizioni contrattuali proposte;

- poiché la polizza Tutela Legale è stata disdettata con l'anticipo di un anno rispetto alla scadenza naturale ed è stato ritenuto opportuno continuare a garantire tale copertura assicurativa, è stata condotta un'indagine, con la collaborazione del broker, interpellando alcune compagnie specializzate nel settore, che ha permesso di individuare una nuova copertura a condizioni economiche e contrattuali convenienti;
- riguardo alla Polizza per la R.C. Patrimoniale, poiché a seguito di indagine condotta con la collaborazione del broker non è stata rinvenuta alcuna proposta assicurativa adatta alle esigenze della Provincia, è stato disposto di sospendere la copertura, in attesa di nuove e più adeguate proposte dal mercato assicurativo.

Inoltre, allo scopo di gestire in maniera più efficace i contratti assicurativi e per definire le clausole delle polizze in modo più confacente alle esigenze della Provincia, nel 2010, è stato condotto uno studio dei sinistri. Grazie al riepilogo e all'aggiornamento trimestrale dei sinistri occorsi, è stata avviata un'analisi dei sinistri stessi denunciati nell'anno 2009. Sono state estrapolate le seguenti informazioni ritenute più significative, ai fini della valutazione della copertura assicurativa e delle azioni che gli uffici dovranno eventualmente intraprendere:

- numero e valore dei sinistri;
- casistica dei danni più ricorrenti;
- verifica circa la natura dei sinistri (es. sulle strade, per manutenzione degli edifici, per l'utilizzo degli automezzi, per infortunio, ecc.).

Un'attenzione particolare è stata posta alla polizza di R.C.T., in quanto tale polizza, oltre ad avere un premio molto elevato, presenta un numero notevole di sinistri, risulta in scadenza nel 2011 ed è tra le polizze di difficile collocazione sul mercato assicurativo.

Inoltre, sulla base degli accordi presi con i referenti della compagnia assicurativa che copre la polizza di R.C.T., si è provveduto alla liquidazione di parte delle franchigie rimaste in pagamento, per mancanza di documentazione e di informazioni necessarie.

E' stata richiesta alla compagnia una nuova procedura per la liquidazione dei sinistri in franchigia, chiedendo soprattutto di essere messi preventivamente a conoscenza della volontà di pagare ciascun sinistro.

GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE

La cassa Economale ha la finalità di garantire il pagamento delle minute spese d'ufficio, correlate all'acquisto di beni ed alle prestazioni di servizi che presentino il carattere dell'urgenza e del modico valore. Grazie all'utilizzo del programma informatico, che registra giornalmente tutte le operazioni contabili di entrata e uscita con l'emissione dei relativi documenti, si determina in tempo reale la disponibilità effettiva di cassa e dei singoli impegni di spesa, Nel corso del 2010 sono stati emessi n.

1158 buoni di pagamento e n. 277 bollette di incasso. E' attiva la carta di credito pre-pagata quale sistema di pagamento alternativo al contante, in quanto la stessa permette di eseguire, in condizioni di sicurezza, quei pagamenti che non è possibile o non risulta conveniente eseguire in contanti (es: acquisti da Internet) E' attiva la possibilità di utilizzare il Bancomat quale modalità di pagamento, allo scopo di agevolare gli utenti che devono eseguire operazioni di pagamento presso la Cassa Economale.

GESTIONE DEL MAGAZZINO.

L'informatizzazione della contabilità di magazzino, avviata negli anni scorsi, permette di monitorare l'intero procedimento di consegna, dal ricevimento della richiesta, fino alla consegna dei beni. Il monitoraggio rende possibile verificare adeguatamente i tempi di risposta, i consumi, le scorte di magazzino, con evidenti positive ricadute sull'attività di programmazione degli acquisti. Tutto ciò anche in considerazione del fatto che, per esigenze organizzative e per contenere la spesa per l'acquisto di prodotti di cancelleria e di consumabili, il magazzino economale non dispone di grandi scorte di prodotti.

Allo scopo è attivo un indirizzo di posta elettronica interna specifico a cui inoltrare le richieste di beni e servizi. Nel 2010 sono state evase dall'Ufficio Economato n. 874 richieste inoltrate dai vari uffici dell'Ente.

GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALE.

La gestione del parco automezzi implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione del contratto attivato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi provinciali;
- gestione della fornitura di carburante per gli automezzi e attrezzature provinciali;
- gestione dei servizi di manutenzione e della fornitura dei pezzi di ricambio, qualora non previsti dal contratto di manutenzione sopraccitato;
- acquisto e dismissione di automezzi per rendere l'autoparco meglio rispondente alle esigenze operative degli uffici provinciali.

L'attività principale in merito alle manutenzioni è quindi quella di gestire il contratto di servizio in essere, per gli automezzi inclusi nell'appalto, e di occuparsi direttamente della manutenzione, per quei mezzi che è stato ritenuto non conveniente inserire nel suddetto contratto.

Si rileva che, nel corso del 2010, è scaduto il contratto di manutenzione degli automezzi provinciali. E' stato ritenuto di proseguire con il servizio di manutenzione esternalizzato e si è scelto di effettuare un'analisi del parco auto esistente, anche per rispondere alle disposizioni del D.L. n.78/2010, che tra l'altro ha stabilito che, per l'anno 2011, non si potranno sostenere spese di ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

Più in particolare, come prima detto, nel corso del 2010, è stato svolto uno studio della situazione del parco mezzi per giungere all'elaborazione di un nuovo capitolato d'oneri che permetta di rendere il servizio sempre più economico, efficiente e costruito sulla reali esigenze provinciali.

La suddette attività si ritengono utili anche per rendere più agevole l'individuazione dei soggetti idonei ad eseguire le prestazioni di interesse per la Provincia.

Inoltre il Servizio Autoparco ha operato per rispondere agli obiettivi fissati dal Piano Triennale di Contenimento della spesa, come meglio precisato nella prima parte della presente relazione.

Gli altri obiettivi del Servizio Autoparco si possono così sintetizzare:

- razionalizzazione del sistema di dismissione e di acquisizione (acquisto, leasing, noleggio) delle vetture costituenti il parco auto provinciale;
- ammodernamento dell'autoparco, al fine di adeguare lo stesso alla normativa in materia di inquinamento atmosferico, rispondere alle nuove esigenze manifestate dai servizi provinciali, contenere la spesa;
- monitoraggio e controllo costante della spesa per gli interventi di manutenzione, anche al fine di una più corretta programmazione degli stessi;
- ottimizzazione nell'utilizzo delle vetture di servizio, anche attraverso sistemi facilitati di prenotazione;
- aggiornamento dell'archivio informatico che tenga conto di tutte le vicende e i costi che riguardano le singole vetture.

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA GLORIA VANZ

A) Nel corso del 2010 l'attività del Servizio Manutenzione Stradale si è rivolta, da un lato all'ottimizzazione del sistema di organizzazione e gestione del servizio (con particolare attenzione ai reparti stradali, all'informatizzazione delle procedure ed al controllo e contenimento della spesa), dall'altro lato alla tempestiva e corretta gestione degli interventi manutentivi sulle strade provinciali, attraverso il sistema integrato degli appalti di lavori, del global-service e degli interventi manutentivi svolti in economia.

Con la finalità precisa di ottimizzare la gestione del consistente demanio stradale della Provincia, nei diversi aspetti che lo caratterizzano e nel rispetto degli obiettivi assegnati, il Servizio Manutenzione ha innanzitutto provveduto ad intensificare la propria attività nei seguenti campi:

Ottimizzazione dell'utilizzo dei reparti stradali

Il nuovo assetto dei reparti stradali, definito a fine 2009 ed entrato a regime nel 2010 vede attualmente l'utilizzo di 8 Istruttori Tecnici responsabili di reparto e 15 Esecutori Tecnici, ridottisi a fine anno a 14 unità a causa di un pensionamento

La progressiva diminuzione del numero di dipendenti esterni operativi sulle strade e la natura di molte delle lavorazioni che vengono effettuate, ha comportato la necessità, anche per motivi di sicurezza, di riorganizzare le squadre operative in modo che siano sempre composte almeno da almeno tre unità. Le squadre operative sono state così suddivise:

- quattro squadre operative per le attività degli 8 reparti stradali (una squadra per due reparti), prevedendo che quest'ultime vengano gestite, secondo le esigenze, direttamente dagli Istruttori Tecnici di reparto e dal loro Coordinatore;
- una quinta squadra operativa, con sede presso il magazzino di via Luca Fancelli, non alle dirette dipendenze degli I.T. di reparto, bensì a disposizione delle esigenze del Servizio Manutenzione ed alle dirette dipendenze del Coordinatore dei reparti stradali.

La nuova configurazione dei reparti stradali ha consentito di creare aree funzionali con carichi di lavoro più o meno uguali su ogni reparto al fine di garantire una migliore operatività del Servizio.

Le quattro squadre a diretto servizio dei reparti hanno continuato a lavorare negli stessi giorni e negli stessi orari utilizzati prima della riorganizzazione (dal lunedì al sabato, dalle ore 7,00 alle ore 13,00, domeniche e festivi infrasettimanali esclusi); mentre per la quinta squadra a disposizione dell'Ufficio, proprio in funzione della particolare natura dei suoi compiti (controllo delle bitumature, Global Service, segnaletica, monitoraggio del traffico e gestione del magazzino di via L.

Fancelli) si è previsto che i 3 esecutori tecnici al mattino siano tutti presenti in servizio, consentendone così l'impiego per effettuare, su indicazione del Coordinatore dei reparti stradali, le ordinarie lavorazioni sulle strade a seconda delle esigenze degli istruttori di reparto che, per necessità impreviste e non programmate, avessero bisogno di assistenza per risolvere qualche emergenza

Nel corso del 2010 il personale della quinta squadra è stato impiegato, come attività ordinaria:

- per sorvegliare i cantieri dove si effettuano le lavorazioni di asfaltatura, le lavorazioni delle ditte del Global Service, interventi sulla segnaletica verticale;
- per fare da assistenza al posizionamento e al recupero delle attrezzature adoperate per il monitoraggio del traffico;
- per la gestione e la sorveglianza del magazzino di Via L. Fancelli, precedentemente sprovvisto di personale.

Per il pomeriggio si è previsto che almeno un membro della quinta squadra sia in servizio in modo da garantire una presenza costante sia presso la sede di Via L.Fancelli, sia per il controllo delle lavorazioni effettuate nei cantieri stradali esterni.

Razionalizzazione delle strutture e dei mezzi destinati ai reparti stradali:

Nel corso del 2010 sono stati sistematicamente utilizzati dal personale dei reparti stradali i tre nuovi spargisale acquistati nel 2009, ottenendo significativi risultati sia in termini di riduzione dei costi per il ricorso a ditte esterne, sia in termini di maggiore tempestività nelle operazioni di salatura dei punti critici.

Predisposizione, in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza, di un decalogo/manuale ad uso interno:

Sono continuati anche nel corso del 2010 gli incontri con il Responsabile della Sicurezza al fine di predisporre un documento ufficiale quale manuale operativo a cui devono attenersi le maestranze della Provincia per il rispetto delle norme di sicurezza. Le procedure operative che si stanno approntando sono basate sulle simulazioni delle principali lavorazioni eseguite ordinariamente dai reparti stradali

Intensificazione dell'attività di coordinamento dei reparti stradali:

Si è proceduto anche nel corso del 2010 a favorire la collaborazione e il coordinamento tra i vari reparti stradali, non più legati rigidamente ai rispettivi ambiti territoriali bensì utilizzabili in maniera flessibile al fine di garantire sempre una presenza adeguata degli operatori per la realizzazione in sicurezza degli interventi sul corpo stradale;

Implementazione del catasto stradale:

Nel corso del 2010 è proseguito l'aggiornamento del programma informatico del catasto stradale, ricompreso nel global-service delle strade.

Contabilità e Inventari depositi/magazzini stradali

Sempre allo scopo di garantire l'ottimale gestione della rete stradale di competenza risultano ormai consolidati sia il sistema di registrazione della contabilità di magazzino, con l'inventariazione delle scorte

esistenti presso i vari depositi/magazzini e la predisposizione di appositi registri in cui vengono annotate le fasi di carico e scarico delle attrezzature e delle dotazioni, sia la compilazione delle schede di rapporto giornaliero da parte del personale operante sulle strade che documentano quotidianamente tutti gli interventi operati nell'ambito dei rispettivi reparti.

Contenimento e controllo della spesa

Per quanto riguarda il contenimento e controllo della spesa anche nel corso del 2010 si è continuato a monitorare costantemente le spese sostenute, sia nell'ambito del global-service, sia per le altre procedure di acquisizione di beni e servizi, compresi gli affidamenti per il servizio di sgomberoneve, salatura strade, ecc., nonché a proceduralizzare le attività di acquisizione di beni e servizi per la manutenzione delle strade, con ricorso, ove opportuno e conveniente, a procedure anche semplificate di evidenza pubblica.

Si è limitato il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in via d'urgenza ai casi strettamente necessari.

Per quanto riguarda il servizio sgombero-neve e salatura delle strade provinciali si è provveduto, in analogia con quanto già elaborato (contratti tipo) negli anni precedenti, a stipulare contratti con le varie Ditte sparse sul territorio, in modo da disciplinare con maggiore esattezza e precisione gli adempimenti contrattuali e garantendo un efficiente sistema capillare di intervento su tutto il territorio provinciale .

B) I dati relativi allo svolgimento dell'attività ordinaria del Servizio nel corso del 2010 e, quindi, a tutto il 31/12/2010 sono i seguenti:

- predisposizione di ordinanze permanenti e temporanee di limitazione di velocità, di limitazione di peso, di chiusura e deviazioni stradali, di sensi unici stradali, di divieto di transito a particolari veicoli, di aperture di nuove strade: **n. 5** ordinanze permanenti e **n. 78** temporanee;
- rilascio autorizzazioni all'occupazione della carreggiata stradale per l'esecuzione di lavori da parte di altri Enti e di privati: **n. 115**;
- pratiche relative al rilascio di autorizzazione ai Trasporti Eccezionali di tipo periodico e singolo/multiplo e nulla osta per pareri preventivi richiesti dalle Province della Lombardia: nel corso del 2010 sono stati rilasciati **558** nullaosta, **462** permessi a percorso (multipli/singoli) e **3376** permessi periodici (macchine agricole, blocchi pietra, carri ferroviari, coils-laminati grezzi, elementi compositi edilizia, veicoli fuori sagoma, macchine operatrici semoventi, mezzi d'opera, veicoli uso speciale, spartineve, spettacoli viaggianti, ecc.);
- pratiche relative al rilascio di autorizzazione/nulla osta per attività sportive/folcloristiche: nel corso del 2010 sono state rilasciate **125** autorizzazioni;
- pratiche relative alle richieste di risarcimento danni per sinistri stradali: nel corso del 2010 sono state ricevute **81** richieste di risarcimento danni. Per ciascuna di essa si è provveduto entro il

termine di 30 giorni alla comunicazione all'assicurazione dell'Ente per l'attivazione delle coperture assicurative e successivamente è stato relazionato, dopo aver verificato la situazione dei luoghi di ciascun sinistro, al fine di determinare se da parte dell'Amministrazione ci fosse una responsabilità oggettiva;

- pratiche relative al recupero degli indennizzi per danni provocati da utenti della strada alla proprietà provinciale: nel corso del 2010 sono state istruite **n. 12** pratiche con richieste danni per complessivi 18'290,00 Euro.

Inoltre, sono state evase pratiche relative al rilascio di autorizzazione/nulla osta vari a Comuni, Consorzi, ecc.; i tecnici del servizio hanno collaborato con gli altri uffici dell'Ente per l'esame e pareri sui progetti presentati da professionisti esterni per conto di altri enti (Comuni, Privati, ecc.) e sono stati impegnati in sopralluoghi per la verifica di situazioni varie.

Si sono avuti rapporti:

- con Regione Lombardia per erogazione contributi, declassificazione strade, ecc;
- con Forze dell'Ordine, con Amministrazioni comunali, Rete Ferroviaria Italiana, Consorzi di Bonifica, con altre Amministrazioni Provinciali limitrofe ecc. per richieste di intervento e problematiche inerenti la sicurezza delle strade;
- con cittadini e utenti della strada per la risoluzione di situazioni di deterioramento della carreggiata stradale.

Il personale esterno suddiviso nei reparti stradali è stato impegnato per l'esecuzione di:

- oltre **6'500 interventi in economia diretta** di piccola manutenzione;
- interventi urgenti ed imprevedibili di messa in sicurezza delle varie SS.PP. degli otto reparti stradali in affiancamento al servizio di pronto intervento e reperibilità; in modo particolare i primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati da condizioni meteo particolarmente sfavorevoli con una stagione piovosa tra le più importanti degli ultimi anni e anche da alcuni eventi nevosi e lunghi periodi di basse temperature durante i quali il personale è stato impegnato:
 - per la chiusura delle buche su tutta la rete stradale provinciale, per ripresa frane, avvallamenti, ecc. per garantire la sicurezza della circolazione stradale;
 - nelle varie emergenze (servizio neve e ponte di Torre d'Oglio);
 - in numerosi sinistri, che hanno visto in diverse occasioni coinvolti mezzi pesanti, i quali hanno richiesto lunghi interventi per il ripristino della circolazione stradale e della transitabilità delle strade.

C) Si è provveduto alla esecuzione dei seguenti lavori/interventi di ordinaria manutenzione sulle strade provinciali:

➤ Lavori di manutenzione ordinaria sull'intera rete stradale di competenza della provincia di mantova e servizi complementari (Global-Service)

I lavori di manutenzione ordinaria prevedono le seguenti prestazioni riguardanti l'intera rete viaria di competenza provinciale:

- manutenzione del verde;
- manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione del corpo stradale e sue pertinenze;
- manutenzione arredo stradale;
- manutenzione impianti stradali;
- catasto stradale;
- collaudo dei manufatti.

Nel corso del primo semestre del 2009 è stato prorogato per ulteriori due anni, dal 01/04/2009 al 31/03/2011, così come previsto dal contratto, l'appalto in essere con l'A.T.I. costituita da Aristeia Service S.c.a.r.l. - A.C.I.S. S.r.l. - Pinciara S.p.a. - F.A.U. S.r.l. - G.I.O.V.E. S.r.l. - Consorzio Cooperative Costruzioni. L'importo complessivo delle risorse stanziato per i lavori di manutenzione ordinaria sull'intera rete stradale della Provincia di Mantova e servizi complementari per i due anni di proroga ammonta a Euro 3.874.932,84 portando complessivamente l'appalto in essere ad un importo complessivo di Euro 10.543.700,00.

Gli interventi di manutenzione ordinaria (corpo stradale, barriere stradali, impianti di pubblica illuminazione, ecc) effettuati nel corso del 2010 con ricorso al "Global service" sono stati **144**.

Nel periodo da luglio a novembre si è provveduto al ripasso della segnaletica orizzontale su **circa 453 Km** di strade.

Nel periodo da aprile a fine ottobre sono stati eseguiti n. 2 sfalci erba completi su tutte le banchine e scarpate stradali, e si è provveduto ad effettuare altri due interventi limitati ai punti pericolosi della rete viaria provinciale (curve, intersezioni stradali, passi carrai) e diversi arretramenti della vegetazione per garantire la visibilità e dunque una maggiore sicurezza degli utenti della strada.

Sono state ottenute le necessarie autorizzazioni per l'abbattimento di 19 piante di platano morte poste ai margini della carreggiata stradale i cui rami secchi potrebbero costituire un pericolo in caso di caduta.

Nel corso del 2010 sono stati emessi 2 stati di avanzamento lavori con i seguenti importi liquidati:

- al 16° SAL liquidate lavorazioni per Euro 496'388.13 (IVA esclusa);
- al 17° SAL liquidate lavorazioni per Euro 453'717.59 (IVA esclusa);

➤ Servizi di pulizia e cura del verde sulla pista ciclopedonale "Mantova-Peschiera del Garda" per un periodo di due anni (2010-2012) dell'importo complessivo per i due anni di € 70'000,00

Il servizio di pulizia e di manutenzione del verde è stato affidato, su apposito progetto di intervento seguito dai Servizi alla Persona e alla Comunità del Settore Turistico-Culturale-Lavoro della Provincia di Mantova, ad una Cooperativa Sociale.

Nel corso del 2010 è stato emesso uno stato di avanzamento per un importo di € 12'730,00 (IVA esclusa);

Il servizio consegnato in data 02.07.2010 avrà termine in data 01.07.2012.

- Sono stati effettuati inoltre 45 interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino del corpo stradale (sistemazione di banchine e scarpate) e su alcuni manufatti effettuati da ditte di fiducia per un importo complessivo di Euro 155'274.00 IVA compresa.
- Si è provveduto all'affidamento a più ditte specializzate degli interventi di pulizia delle pile in alveo delle strutture dei ponti e viadotti sui fiumi Po, Oglio e Mincio dai tronchi trascinati dalla corrente e accumulati sulle strutture per un importo di Euro 47'500,00 (IVA compresa);
- Interventi e lavori altamente specializzati (barriere antirumore, giunti di dilatazione di ponti, viadotti, ecc) non compresi nel Global Service:
 - sostituzione di ml 4.50 di giunto del viadotto della s.p. n°236 bis al km 3.+950;
 - sostituzione di ml 30.00 di giunto sul cavalferrovia dell'S.P. n. 49 a Suzzara;
 - ripresa n. 5 frane verificatesi sulle scarpate della Tangenziale Sud al Km. 3+450
 - interventi di manutenzione alle strutture in c.a. del cavalferrovia della S.P.ex S.S. n. 62 "Della Cisa" in comune di Motteggiana.

D) Con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria di competenza del Servizio inseriti nel Programma Triennale dei LL.PP. 2010/2012, con imputazione nell'anno 2010, i tecnici del Servizio Manutenzione stradale hanno sviluppato le attività sotto elencate svolgendo il ruolo di responsabili del procedimento, progettazione, direzione lavori e collaudo; sono stati affidati a professionisti esterni solo gli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

⇒ **1° Lotto interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale – Anno 2010.**

Gli interventi sono rivolti alla messa in sicurezza della rete di competenza provinciale delle strade Provinciali e delle strade ex ANAS, in gestione alla Provincia dal 01/10/2001.

E' stato previsto per l'anno 2010 un programma di interventi di manutenzione straordinaria per la ricostituzione delle pavimentazioni stradali più deteriorate per una spesa complessiva di Euro 3.206.000,00.

Nel primo semestre 2010 sono stati rispettati i tempi previsti per le fasi progettuali e quelle relative all'espletamento della gara d'appalto; in particolare si fa presente che:

- il progetto preliminare è stato approvato con D.G.P. n° 32 del 11/03/2010;
- il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con D.G.P. n° 46 del 08/04/2010;
- la gara d'appalto è stata espletata il 24/05/2010 e il 02/07/2010.

Nel secondo semestre 2010 si è provveduto:

- alla aggiudicazione definitiva con Determina n. 1830 del 14/07/2010 alla Ditta VALLAN INFRASTRUTTURE S.P.A. di Goito (MN);
- alla consegna dei lavori in data 23 luglio 2010;
- alla stipula del contratto d'appalto in data 23/08/2010 per un importo di € 2'550'000,00.

Le lavorazioni sono state sospese a causa delle avverse condizioni meteorologiche come certificato dal Direttore dei Lavori il giorno 10/12/2010.

A fronte della sospensione dei lavori, il giorno 23/12/2010 è stato emesso il 1° Stato d'Avanzamento dei Lavori di € 2'319'798.73

Si prevede che la ripresa dei lavori potrà effettuarsi a partire da aprile 2011.

Lo stato finale degli interventi eseguiti sarà redatto entro giugno 2011. I lavori in oggetto dovranno essere collaudati entro ottobre 2011.

⇒ **2° Lotto interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale – Anno 2009.**

Il progetto del 2° Lotto prevedeva un programma di interventi per la messa in sicurezza della S.P. n° 28 " *Circonvallazione Est di Mantova*" consistenti nella riqualificazione dell'attuale intersezione di ingresso al quartiere di Valletta Valsecchi, la posa di barriere di sicurezza stradale tipo H2 e la realizzazione di una nuova segnaletica verticale e orizzontale, il rifacimento della pavimentazione stradale su alcuni tratti della S.P.28 e interventi sul ponte del canale Diversivo.

Il progetto preliminare è stato approvato con D.G.P. n° 38 del 20/03/2009. La fase progettuale è stata sospesa in attesa delle risorse regionali che finanziano gli interventi programmati.

Il finanziamento regionale è stato ottenuto con il Decreto Regionale 4949 del 15/05/2009 ed è stata data comunicazione alla Provincia da parte della Regione Lombardia con nota assunta al Prot. Gen. n° 44709 il 10/08/2009.

Il progetto è stato candidato al terzo programma annuale di attuazione del piano nazionale della sicurezza stradale. Ha ottenuto un ulteriore finanziamento di 509.000,00 Euro con Deliberazione di Giunta Regionale VIII/10315 del 13/10/2009.

Il progetto preliminare è stato rielaborato allo scopo di individuare ulteriori interventi per la messa in sicurezza della strada provinciale oltre quelli già previsti.

E' stato approvato con D.G.P. n° 194 del 09/12/2009 per l'importo complessivo di 978.000,00 Euro.

Nel corso del primo semestre 2010 è stata sviluppata la progettazione definitiva-esecutiva. Il relativo progetto è stato approvato con D.G.P. n° 92 del 24.06.2010.

In data 11.08.2010 è stata espletata la gara d'appalto

L'affidamento dei lavori è avvenuto tramite asta pubblica col massimo ribasso ed esclusione delle offerte anomale. La gara d'appalto è stata espletata il giorno 11 agosto 2010, le ditte ammesse sono state 200 (duecento). Aggiudicataria dell'appalto è risultata l'Impresa F.lli Cottafava s.r.l. di Rubiera (RE) con un'offerta di ribasso sull'importo a base d'asta del 23.365%. L'aggiudicazione definitiva è stata approvata con Det. Dirigenziale n°2422/10 del 23/9/2010.

L'inizio dei lavori è stato dato per ragioni d'urgenza il giorno 30 settembre 2010.

Il giorno 17/12/2010 le rigide temperature dell'aria non hanno più permesso alcun tipo di lavorazione, per cui le attività sono state sospese fino alla prossima stagione primaverile o non appena le temperature dell'aria permetteranno l'esecuzione delle opere residue a perfetta regola d'arte.

A tutto il giorno 17/12/2010 sono stati contabilizzati € 386'536.21 di lavori, pari al 50,19% dell'importo contrattuale. A seguito della sospensione dei lavori in essere si prevede che la fine delle opere appaltate avverrà durante il prossimo mese di luglio 2011, mentre l'emissione del Certificato di regolare esecuzione è prevista entro ottobre di quest'anno.

⇒ **S.P. n° 4 “ Canneto-Cadimarco” - Interventi di manutenzione straordinaria**

In prossimità del km 3+080 della S.P. n° 4 “ Canneto-Cadimarco”, la Società GIVA S.p.A. ha realizzato un nuovo insediamento industriale destinato alla forgiatura dei metalli e alla realizzazione di pezzi speciali per l'industria.

Con la realizzazione del nuovo insediamento si avrà un significativo aumento del traffico pesante sulla strada in oggetto e ciò ha comportato la necessità di intervenire preventivamente con lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento delle caratteristiche portanti della fondazione e della pavimentazione stradale.

A tale scopo la società GIVA S.p.a. ha contribuito economicamente con la somma di 950.000,00 Euro per l'esecuzione di tali lavori.

Per quanto riguarda lo stato di evoluzione del progetto si fa presente che:

- il progetto preliminare è stato approvato il 22/12/2008;
- il progetto definitivo-esecutivo è stato ultimato il 17/06/2009.

- Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con D.G.P. n° 98 del 02/07/2009.
- La gara d'appalto è stata espletata il 05/10/2009 e i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva alla Ditta Goitese Scavi snc di Goito con Determinazione n. 3271 del 14/12/2009.

Inoltre, si è proceduto alla definizione con la GIVA S.p.A. delle modalità di erogazione del contributo per la realizzazione degli interventi suddetti con accordo sottoscritto in data 29/07/2009. Il giorno 27 gennaio 2010 è stato stipulato il contratto d'appalto e il giorno 11/3/2010 si è proceduto alla consegna dei lavori.

Nel corso del 2010 sono stati emessi 2 stati di avanzamento lavori con i seguenti importi liquidati:

- al 1° SAL liquidate lavorazioni per Euro 350'000,00 (IVA esclusa);
- al 2° SAL liquidate lavorazioni per Euro 350'000,00 (IVA esclusa);

I lavori sono terminati il data 16/07/2010. Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto dal Direttore dei lavori il giorno 14/10/2010, approvato con det. 10/3190 del 03/12/2010, nel contempo è stato approvata la liquidazione dell'importo a saldo a favore della ditta appaltatrice per € 42'755.89 (IVA esclusa);

⇒ **Interventi di consolidamento e adeguamento statico del ponte in muratura al km 22+530 della S.P. 1 "Asolana" in Comune di Casaloldo.**

Alla fine del mese di gennaio 2009 i tecnici del Servizio Manutenzione hanno rilevato un dissesto statico sulla volta del manufatto in muratura situato al km 22+530 della S.P. n° 1 "Asolana" che ha comportato la chiusura di una delle corsie della strada e l'istituzione del senso unico alternato regolato da impianto semaforico. Si è provveduto a sviluppare una soluzione tecnica per intervenire sulla struttura in muratura per il suo consolidamento e per la realizzazione di un nuovo manufatto in cemento armato da realizzare al di sopra di quello esistente in grado di sopportare i carichi stradali di prima categoria che percorrono la strada provinciale. La soluzione progettuale dell'intervento da eseguire è stata ultimata il 20 aprile 2009 ed è stata trasmessa alla Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio delle Province di Brescia, Cremona e Mantova al fine di ottenere il nulla osta all'esecuzione delle opere, essendo il manufatto in muratura vincolato ai sensi della Parte Seconda, Titolo I, art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004. Con nota del 22/06/2009, la Soprintendenza ha autorizzato l'esecuzione delle opere sul manufatto con alcune prescrizioni.

Nel corso del secondo semestre con D.G.P. n° 105 del 21/07/2009 è stata approvata la soluzione progettuale sviluppata dal Servizio Manutenzione Stradale e sono state stanziati le risorse per l'esecuzione delle opere suddette per un importo complessivo di 79.600,00 Euro. Il progetto Definitivo-Esecutivo è stato approvato con D.G.P. n° 127 del 24/09/2009 ed è stata avviata la procedura per la

sceita del contraente per l'affidamento dei lavori previo esperimento di gara mediante procedura telematica.

In data 30/10/2009 e 11/11/2009 è stata esperita la gara telematica per l'affidamento dei lavori in oggetto che sono stati aggiudicati definitivamente, con Determinazione n° 3273/09, all'Impresa Reggiani s.r.l. di Mantova che ha offerto un ribasso del 2.50% sull'importo a base di gara. Il contratto è stato stipulato il 15/01/2010 e registrato a Mantova il 19/01/2010.

I lavori sono stati consegnati in via d'urgenza il giorno 13/01/2010 e sono stati completati il giorno 13/03/2010 entro il termine utile previsto contrattualmente. Il direttore dei lavori ha redatto il certificato di regolare esecuzione il giorno 11/6/2010, approvato con det. n° 10/1789 del 09/07/2010 nel contempo è stata approvata la liquidazione dell'importo a saldo a favore della ditta appaltatrice di € 7'028.61 (IVA esclusa);

Nel corso del 2010 il Servizio ha inoltre provveduto:

E) alla gestione della pista ciclopedonale "Mantova-Peschiera del Garda", di competenza della Provincia di Mantova, con interventi di manutenzione ordinaria effettuati con maestranze provinciali (addetti dei reparti stradali interessati) e, limitatamente al servizio di pulizia e cura del verde, mediante Cooperativa Sociale.

F) Alla gestione del ponte in chiatte di Torre d'Oglio.

In attesa del completamento e del collaudo definitivo del nuovo sistema di movimentazione automatica degli accessi all'impalcato del ponte, si è provveduto alla sua gestione mediante:

- maestranze provinciali (n. 2 pontieri) per gli interventi di piccola manutenzione e di custodia e vigilanza nelle ore antimeridiane dalle ore 7.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi;
- cooperativa sociale convenzionata con la Provincia per il servizio di custodia e vigilanza nelle ore pomeridiane, notturne e festive;
- ditta esterna specializzata per la movimentazione e manutenzione ordinaria del ponte.

Questo sistema integrato di gestione ha consentito di garantire una manutenzione ed una vigilanza costanti della struttura, nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza, privilegiando la crescita professionale del personale interno ed il ricorso a soggetti esterni qualificati e opportunamente attrezzati per gli interventi più complessi o in situazioni di emergenza.

Nel mese di luglio 2010 si sono registrati due importanti danneggiamenti al ponte:

- la rottura su una barca del bordo portante l'impalcato stradale;
- la rottura del cavo elettrico subacqueo che collega gli impianti elettrici tra le due sponde del fiume Oglio.

Si è provveduto provvisoriamente ad un puntellamento dell'impalcato sulla barca danneggiata al fine di evitare ulteriori danneggiamenti alle strutture portanti e, per quanto riguarda il cavo elettrico, ad un collegamento provvisorio con un cavo volante appoggiato sulla coperta

delle barche, al di fuori di potenziali danneggiamenti da parte dei veicoli in transito. Sono stati quindi reperiti i preventivi presso ditte specializzate per questo tipo di interventi e le risorse economiche per le riparazioni necessarie, che verranno eseguite nei primi mesi del 2011. Il costo previsto per le suddette riparazioni ammonta complessivamente ad € 42'000,00.

G) Al Servizio di reperibilità e pronto intervento su tutte le strade di competenza provinciale 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, mediante turni di 6 giorni con 2 squadre (Mantova Est e Mantova Ovest) ognuna composta da un istruttore tecnico e un cantoniere, il tutto coordinato da un tecnico, con attivazione tramite il n. verde 800992670. Nel corso del 2010 sono stati effettuati complessivamente **540 interventi**, con redazione del relativo rapporto;

H) Alla predisposizione della documentazione relativa al progetto di trasferimento di tratti della rete delle strade di competenza provinciale ad altri Enti.

Il progetto prevede il trasferimento ad altri Enti di alcuni tratti di strade di competenza provinciale che per le loro caratteristiche e la presenza di flussi di traffico veicolare di tipo industriale, commerciale o turistico molto modesti e/o quasi nulli, non presentano più le caratteristiche di strade provinciali, assolvendo ormai ad una funzione di semplice collegamento comunale o intercomunale.

In alcuni casi la riduzione dei flussi di traffico è stata determinata dalla realizzazione di nuove infrastrutture, come è accaduto per la S.P. n°29 con la costruzione dei lotti della Tangenziale Sud.

Le strade di cui si era previsto il trasferimento nel corso del 2010 sono:

- la S.P. n. 29 dal km 0+000 al km 4+909;
- la S.P. n. 55 dal km 0+000 al km 24+051.

Per quanto riguarda la S.P. 29, nell'ultimo trimestre del 2010, i Comuni interessati dal tracciato (Mantova, Curtatone e Virgilio) hanno adottato le deliberazioni di presa d'atto e di accettazione relativamente al declassamento da provinciale a comunale del tratto stradale di competenza nel rispettivo territorio, nonché il passaggio della proprietà del relativo sedime al demanio comunale.

Tali deliberazioni sono state adottate a fronte della realizzazione di una serie di interventi di manutenzione straordinaria dei vari tratti stradali interessati, quali il rifacimento dei tappeti bituminosi, la ricostruzione di alcune isole spartitraffico e la posa di tratti di guard-rail nei tratti più esposti, interventi che la Provincia di Mantova ha effettuato e a cui ha ottemperato con l'impresa appaltatrice del 1° Lotto interventi di manutenzione straordinaria – Anno 2010 per oltre l'80% delle richieste; gli interventi in questione verranno completati nella primavera del 2011. Per quanto riguarda la S.P. 55 la Regione Lombardia ha approvato con Decreto n. 7650 del 02 agosto 2010 la sua declassificazione a itinerario comunale. E' in fase di perfezionamento l'iter per la consegna del tratto

stradale della suddetta strada al Comune di Castellucchio, che dovrà sottoscrivere il relativo verbale di presa in consegna

I) All'esecuzione delle seguenti opere di riqualificazione e di interventi di straordinaria manutenzione sulle strade provinciali:

- sostituzione degli otto giunti del ponte sul Po tra Sermide e Castelmasa (RO), per un importo pari ad Euro 47.472,00 I.V.A. compresa;
 - all'affidamento di interventi di sistemazione di banchine stradali su alcune strade provinciali per un importo di Euro 17.294,54 I.V.A. compresa
- Tali opere sono state regolarmente eseguite tra il 25/01/2010 e il 27/02/ 2010 .

L) All'acquisizione al demanio provinciale del ponte sul fiume Po della S.P. ex S.S. n°413 "Romana" tra le rive dei comuni di Bagnolo San Vito e San Benedetto Po.

In ottemperanza alla L. 59/97 e s. m. i. l'ANAS ha proceduto alla consegna delle strade statali alla Provincia di Mantova come da verbale del 26/09/2001.

Tra le opere provvisoriamente non consegnate alla competenza della Provincia di Mantova vi era il ponte sul fiume Po tra i km 12+800 e 14+600, in quanto erano in corso per conto dell'ANAS lavori di manutenzione e di ristrutturazione da parte di imprese appaltatrici.

A seguito del completamento delle opere di ristrutturazione e dei relativi collaudi, il giorno 23 marzo 2010 è stato sottoscritto dai rappresentanti della Provincia di Mantova e dell'ANAS il verbale di consegna alle competenze provinciali del ponte in parola.

PROGRAMMA N. 55: SICUREZZA STRADALE E MOBILITA' SOSTENIBILE
--

RESPONSABILE DEL PORGRAMMA : DOTT.SSA GLORIA VANZ

Con riferimento al programma n.55 "Sicurezza Stradale e Mobilità Sostenibile", le più significative azioni realizzate nel corso del 2010 sono state:

- E' proseguita l'attività dell'Osservatorio Provinciale sugli Incidenti Stradali, incentrata sulla raccolta, verifica, informatizzazione ed analisi dei dati di incidentalità forniti dalle Forze dell'Ordine Locali. La banca dati provinciale sull'incidentalità è stata implementata ed è stata aggiornata fino al primo semestre 2010 seppur con rilevanti difficoltà rispetto agli anni scorsi dovute alle rilevanti modifiche introdotte dalla Regione Lombardia, divenuta ora referente della rilevazione su tutto il territorio lombardo in base ad accordo stipulato con Istat di Roma, che ha messo a punto il software INCIDERE per il caricamento dei dati. Malgrado gli accordi presi con la Regione Lombardia che escludeva l'utilizzo del software regionale da parte delle Forze dell'Ordine mantovane fino all'ultimazione della fase sperimentale prevista per fine 2011, alcune stazioni dell'Arma dei Carabinieri del nostro territorio hanno deciso di utilizzare tale software assieme o in sostituzione della modalità di trasmissione dati fino ad allora usata. Questo, assieme ad alcune problematiche presenti nel software regionale, ha determinato una iniziale situazione non più controllabile e gestibile da parte del Servizio per cui, in collaborazione con la Regione Lombardia, è stato necessario attuare un considerevole lavoro di correzione, verifica dei dati, individuazione ed eliminazione dei doppioni causando un significativo rallentamento nella redazione dell'abituale rapporto annuale di incidentalità. Solo alla fine del mese di maggio, con tre mesi di ritardo rispetto gli anni scorsi, il database dell'incidentalità stradale riferita all'anno 2009 è stata ritenuto definitivo, e quindi non più modificabile. Il nuovo numero di Strade Pericolose rapporto annuale di incidentalità, con allegato un approfondimento sugli autisti over 65 e la mappa del costo sociale, è stato pubblicato all'inizio del mese di settembre 2010.
- In collaborazione con il Servizio Statistica, nell'ambito dell'osservatorio demografico provinciale, si è provveduto ad elaborare i dati forniti dalle anagrafi comunali e alla redazione del Rapporto Annuale "La Popolazione Mantovana";
- E' proseguita l'attività di monitoraggio del traffico veicolare: sono state realizzate oltre 180 campagne di rilevazione con strumentazione fissa e mobile. I dati raccolti sono stati elaborati e resi disponibili in specifici dossier, mentre quelli di sintesi sono stati elaborati per essere pubblicati su web;

- E' in corso di realizzazione il progetto che prevede la revisione / implementazione / regolarizzazione dei limiti di velocità presenti sulla rete viaria provinciale. Tramite ricerca in archivio sono state recuperate diverse ordinanze di limitazione velocità ed è stato predisposto un data base dedicato da collegare al catasto stradale. Nel contempo, in base ai dati di incidentalità e di traffico, sono stati individuati i seguenti tratti stradali che sono stati oggetto di approfondimento: SPexSS236 "Goitese" tratto da Goito a Castiglione delle Stiviere, e le strade provinciali SP19 "Dei Colli" e SP15 "Ceresara-Cavriana-Valeggio". In particolare i punti critici individuati sono stati: sulla SPexSS236 l'incrocio "Contino" con SP7 in prossimità del km 18 nel territorio di Volta Mantovana, l'incrocio "crocevia di Medole" con SP8 in prossimità del km 27 in comune di Medole, sulla SP19 intersezione "Ca' Picard" intersezione con SP15 a confine tra Volta Mantova e Monzambano;
- E' stato realizzato, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Mantova, il progetto di educazione stradale "Le avventure di Paco e Lola" percorsi didattici di sicurezza stradale riservati agli alunni della scuola d'infanzia e primaria. Complessivamente hanno aderito oltre 1.500 bambini tra i 4 e i 10 anni di 53 scuole distribuite su tutto il territorio provinciale per un numero complessivo di laboratori effettuati pari a 117: 46 classi della scuola materna, 40 classi prime e 31 classi terze elementari. La Provincia ha garantito la realizzazione di 40 corsi;
- E' proseguita l'attività, in collaborazione con la Prefettura, di espressione di pareri inerenti l'installazione da parte dei Comuni di strumenti per il controllo automatico della velocità sulle strade provinciali;
- Sono proseguite le attività operative presso diversi tavoli di lavoro sul tema della sicurezza stradale: Osservatorio Provinciale di monitoraggio sugli eccessi di velocità organizzato presso la Prefettura, Osservatorio Regionale sull'incidentalità, ISTAT per la revisione della rilevazione degli incidenti stradali;
- E' stato ultimato il progetto per il posizionamento lungo le strade provinciali dei segnali di identificazione strade e progressive chilometriche;
- E' stato approvato il progetto esecutivo della fase conclusiva del progetto strategico di sicurezza stradale "SICURI strategie innovative di comunicazione per la prevenzione e la dissuasione dei fattori di rischio sugli incidenti stradali" cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture che prevede l'installazione di 6 pannelli a messaggio variabile sulla rete viaria mantovana;
- E' partita la nuova campagna sociale di prevenzione per la sicurezza stradale basata sullo slogan "SE GUIDI NON BEREMAI" e dall'inizio di novembre con il supporto operativo dei volontari della Protezione Civile, è stata avviata la seconda edizione di NOTTI SICURE che prevede di organizzare nelle notti del fine settimana dei presidi informativi presso i più frequentati locali

notturni mantovani. L'iniziativa proseguirà fino alla fine di marzo 2011.

- Approvato il progetto esecutivo, è stata espletata la gara ed aggiudicati i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale "Completamento del sistema ciclopedonale dell'Alto Mincio tratto Sacca-Goito". I lavori sono iniziati il 21 giugno 2010 e sono ormai in fase di ultimazione.
- E' stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione del sistema Basso Mincio riqualificazione strada arginale lotto 3 "Chiavica Travata –Governolo". Una significativa quota di finanziamento è stata reperita mediante convenzione stipulata con AIPO. Come richiesto dal Ministero dell'Ambiente è stata effettuata la caratterizzazione dei terreni nella porzione di ciclabile ricadente all'interno dell'area inquinata SIN "Laghi di Mantova e Polo Chimico" e si è proceduto alla validazione da parte di ARPA. Nel corso dei sondaggi è stata rilevata una diffusa presenza di segnali elettromagnetici si presume emessi da ordigni bellici inesplosi. Al tempo stesso la Soprintendenza Archeologica ha richiesto di effettuare sul medesimo tratto un'indagine preventiva archeologica. A causa dell'emergere di queste problematiche non previste si è deciso di non procedere nell'immediato all'espletamento della gara, malgrado il bando fosse già pronto, e di richiedere alla Regione Lombardia una proroga di 24 mesi che verrà esaminata dalla Commissione di Valutazione regionale all'inizio di marzo 2011.
- E' stato ultimato e presentato pubblicamente ai Comuni, che hanno sottoscritto il protocollo di intesa, lo studio di fattibilità dedicato al sistema ciclopedonale Garda-Chiese;
- E' proseguita la partecipazione al tavolo di lavoro permanente "ciclovie" del sistema turistico Po di Lombardia, assieme alle province di Lodi, Cremona, Pavia, incentrato sul coordinamento delle iniziative e dei progetti cicloturistici ed è stato predisposto il progetto, nell'ambito del Progetto Integrato per l'attuazione dei programmi di sviluppo turistico 2010 denominato "Accoglienza e Ospitalità: una sfida di qualità per il territorio", per posizionare la cartellonistica informativa sul percorso ciclabile UNESCO da Mantova a Sabbioneta fino a Casalmaggiore;
- Con l'aiuto dell'associazione FIAB Amici della Bicicletta di Mantova è stato realizzato il progetto di miglioramento/potenziamento della segnaletica verticale sulla ciclabile Mantova-Peschiera. I cartelli sono stati tutti installati.
- Sono proseguiti gli incontri e le attività, in collaborazione con i Comuni interessati per definire il percorso ciclabile Mantova-Foresta Carpaneta ed è stato ultimato lo studio di fattibilità come previsto dal protocollo sottoscritto;
- E' stata realizzata, in collaborazione con il Servizio Turismo, la mappa a strappo riguardante la ciclabile Mantova-Peschiera.

PROGRAMMA N. 63: OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA GLORIA VANZ

PATRIMONIO

Censimento patrimonio immobiliare

L'inventario informatico del patrimonio immobiliare esistente e delle nuove acquisizioni o cessioni è stato tenuto costantemente aggiornato, integrandolo con la verifica dell'esistenza di vincoli sugli immobili.

Si è mantenuto costantemente aggiornato l'archivio dei dati catastali relativi agli immobili di proprietà della Provincia, al fine di recepire tutti gli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione condotti sugli stessi.

In ossequio alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio" è stata attivata di concerto con il Settore Edilizia la procedura di valutazione di interesse storico artistico degli immobili di proprietà provinciale, attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa tra la Provincia di Mantova e la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio; nel corso del 2009 è stato terminato l'invio delle schede relative agli edifici da esaminare.

I beni sottoposti a verifica, riportati in ordine di invio al Ministero sono stati:

- Palazzo Gazzini – Rizzini sede dell'Istituto Tecnico Femminile "Mantegna" – Via Guerrieri Gonzaga Mantova (10/2008);
- Ex colonia ergoterapica dell'Ospedale Neuropsichiatrico Provinciale ora sede staccata dell'Istituto Tecnico Agrario Statale – ex Azienda Agricola Bigattera – Via dei Toscani Dosso del Corso Mantova (10/2008);
- Torrazzo Gonzagheseo – Commessaggio (MN) (10/2008);
- Caserma S.Maurizio Sede del Comando Provinciale dei Carabinieri di Mantova (02/2009);
- Palazzo Lanzoni sede della succursale dell'Istituto Tecnico Commerciale "Pitentino" e della succursale del Liceo Scientifico Statale "Belfiore" – Via Acerbi Mantova (2/2009);
- Caserma dei Carabinieri di Revere (2/2009);
- Palazzo del Plenipotenziario Piazza Sordello Mantova (5/2009);
- Caserma del 48° corpo dei Vigili del Fuoco di Mantova (5/2009);
- Fondo agricolo "Fenilnovo" ex Orfanatrofio Maschile di Viadana – sede Istituto Professionale per l'Agricoltura - Cavallara Viadana Mantova (7/2009);
- Edificio sede Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pitentino" e Istituto Tecnico per Geometri "Carlo d'Arco" – via Tasso Mantova (10/2009);

- Edificio sede Istituto Tecnico Commerciale “E.Sanfelice “ di Viadana (10/2009);
- Liceo Scientifico “A.Manzoni” (Conventino) Viale Virgilio Suzzara (MN) (10/2009);

La Soprintendenza ha già provveduto all’invio dei primi decreti, tra cui è stato confermato il vincolo relativo al Torrazzo di Commessaggio, mentre è stata svincolata la caserma dei Carabinieri di Revere.

Nel 2010 sono pervenuti i vincoli relativi al Cosiddetto “Plessino di Suzzara” sede del Liceo, di palazzo Lanzoni di Mantova, sede del ITC, ITG, del Palazzo del Plenipotenziario di Mantova, della Caserma CC San Maurizio in Mantova, di Palazzo Gazzini di Mantova, sede ITF Mantegna.

Sono stati dichiarati privi di interesse la ex colonia ergoterapica “Bigattera di Mantova, il Fondo Fenilnovo di Cavallara e la caserma VVFF di Mantova.

Di concerto con la Soprintendenza è stata perfezionata la laboriosa procedura per l’autorizzazione alla cessione del Torrazzo di Commessaggio al Comune. La relativa cessione al Comune è prevista per i primi mesi del 2011.

Piano di acquisizione/alienazione edifici ed altri beni immobili

Anche nel 2010 è stato redatto il Piano per le Alienazioni e Valorizzazioni della Provincia di Mantova quale strumento di programmazione e di lavoro nella gestione del patrimonio provinciale, dal momento che è stato possibile schematizzare e programmare l’attività delle vendite dei beni immobili dell’ente.

Nel corso dell’esercizio sono state approvate due variazioni del Piano al fine di accogliere ulteriori richieste di acquisto di immobili provinciali. Durante l’esercizio l’Ufficio Patrimonio ha infatti recepito le istanze di privati rivolte ad acquisire immobili provinciali ed ha censito i beni di possibile alienazione.

Con l’inserimento nell’elenco e con l’approvazione dello stesso come allegato al bilancio è stata ottenuta l’autorizzazione alla vendita, dando l’avvio alle diverse procedure di vendita a mezzo asta pubblica o a mezzo di trattativa privata a seconda delle caratteristiche del singolo bene. Nell’anno 2010 sono state perfezionate vendite autorizzate nel corso del 2009 per € 240.721,82 tutte relative a reliquati stradali.

Nel corso dell’esercizio si è proceduto anche all’indizione di un ulteriore gara per la vendita dell’ex Caserma del CC di Castiglione, che a causa della congiuntura economica sfavorevole non ha avuto esito positivo.

E’ stata avviata la procedura per la vendita della Casa Cantoniera ex ANAS di Salletto di Suzzara, liberata dal Capo Cantoniere che l’aveva in dotazione quale alloggio di servizio. La difficoltà a reperire una sede alternativa al Magazzino del 7° reparto stradale, l’eccessiva onerosità della locazione e la congiuntura immobiliare sfavorevole ha poi congelato l’iniziativa. Il reparto stradale rimane presso la casa cantoniera, garantendone la custodia.

Infine nell’ambito delle disposizioni di cui al D.Lgs 85/2010 “Federalismo demaniale” l’ufficio ha individuato gli elenchi dei beni da

richiedere al demanio costituiti prevalentemente da pertinenze stradali e dal sedime della ex Ferrovia Mantova – Peschiera. L'ottenimento di tali beni consentirebbe di sanare pendenze ultradecennali e procedere alla regolarizzazione catastale delle strade provinciali.

Ai sensi dell'art. 5 del suddetto D.lgs la Provincia di Mantova ha avviato anche la procedura per ottenere il trasferimento della proprietà dell'immobile denominato ex Caserma Palestro attualmente sede del Conservatorio di Musica Lucio Campiani e del magazzino provinciale. Il trasferimento passerebbe attraverso un accordo di programma tra Provincia e Conservatorio, unitamente alla Soprintendenza, rivolto alla valorizzazione ed allo sviluppo di piani strategici di sviluppo culturale.

Sempre nel 2010 è stata finalmente stipulato il rogito per la compravendita da RFI (Rete Ferroviaria Italiana) di alcuni terreni occupati dalla SP 28 dagli anni settanta e mai trasferiti al demanio provinciale.

Inventario e vendita dei beni mobili

Si è regolarmente proceduto nell'inventario informatico dei beni mobili esistenti e delle nuove acquisizioni e nella gestione della movimentazione dei beni in stretta collaborazione con gli uffici della Ragioneria, cui compete la trasmissione delle fatture registrate rilevanti ai fini dell'inventario, e con gli altri Settori dell'Ente. Si è tenuto infine aggiornata la corrispondenza tra i dati informatici e la reale ubicazione dei beni che sono stati movimentati a seguito dei traslochi effettuati nell'anno;

Si è continuato al costante aggiornamento dell'inventariazione dei beni artistici di proprietà estendendo l'indagine agli arredi ed ai fregi della Provincia, in collaborazione con il Servizio Cultura dell'ente, procedendo anche ad alcuni comodati ad altri enti.

Si è provveduto alla ordinaria individuazione di cespiti da dichiarare fuori uso, da dare in comodato o da alienare, attivando le relative procedure di evidenza pubblica in conformità alle procedure definite da apposito Atto di Indirizzo.

Razionalizzazione fitti attivi e passivi

Il Servizio ha provveduto alla gestione dei contratti locativi attivi e passivi, verificando i pagamenti, procedendo a richiedere gli adeguamenti di legge, nonché a valutare soluzioni per la razionalizzazione degli affitti stessi.

Nel corso del 2010 sono state finalmente risolte le locazioni passive per immobili scolastici in Ostiglia ed in Castiglione delle Stiviere, che costituivano un onere molto pesante per il bilancio della Provincia di Mantova. La locazione passiva in Ostiglia risaliva ancora agli effetti della legge 23/96. La Provincia di Mantova era infatti subentrata nella gestione dell'istituto Greggiati la cui sede costava € 100.000 annui di canoni passivi ed era particolarmente disagiata.

Particolare attenzione è stata rivolta alle concessioni ed agli affitti con il Ministero dell'Interno, per i quali si è proceduto periodicamente a sollecitare i competenti uffici della Prefettura per il perfezionamento dei

contratti già rinegoziati e non ancora sottoscritti e per il pagamento di eventuali arretrati che peraltro, rispetto alla situazione degli anni precedenti, si sono significativamente ridimensionati. Si è entrati in contatto con il Demanio di Milano al fine di concertare le rinegoziazioni dei contratti scaduti, riducendone i tempi.

Nel corso dell'anno a seguito dei disposti della Legge 191/2009 art. 2 comma 222 è stata recepita la nuova procedura di stipula dei contratti di locazione per le Amministrazioni dello Stato (Caserme e Prefetture) che sostituisce l'Agenzia del Demanio alle Prefetture quale conduttore unico dei rapporti locativi. Tale procedura ha dato corso a notevoli problematiche relative ai contratti già scaduti e non ancora perfezionati (Caserma VVF di Mantova e CC di Sermide).

Sono state infine stipulate concessioni per la razionalizzazione dei bisogni di spazi per le attività scolastiche, nell'ambito della reciproca collaborazione con altri enti territoriali;

Si è provveduto inoltre a centralizzare presso il Servizio Patrimonio tutte le procedure per il rilascio delle servitù sugli immobili provinciali e relative ai servizi di rete gestiti da ENEL e dalla TEA.

Si è centralizzato presso il servizio anche la gestione ed il pagamento delle tariffe rifiuti presso i diversi Comuni della provincia, sanando le problematiche pregresse.

Si è continuato nella verifica di tutte le concessioni passive in essere con il Demanio, attraverso un attento lavoro di ricerca di archivio ed una verifica dei pagamenti effettuati. Parimenti si è continuato nella verifica delle concessioni in essere con i Consorzi di Bonifica, provvedendo anche a controllare gli esatti pagamenti delle quote consortili. Si è provveduto infine a centralizzare presso il servizio i procedimenti per il rilascio delle nuove concessioni da parte del demanio e dei consorzi.

Concessioni stradali e pubblicità

L'Ufficio Concessioni, nel corso del 2010, ha proseguito nella tradizionale attività riguardante il rilascio di concessioni di occupazioni di suolo pubblico per la realizzazione di accessi, tombinamenti, recinzioni, incroci, rotatorie, di concessioni in materia di sottoservizi, per la posa di ponteggi, l'allestimento di cantieri stradali, lo spurgo fossi ecc. Ha proseguito altresì l'attività relativa al rilascio dei pareri in merito ai provvedimenti comunali di ripermimetrazione dei centri abitati ed ha svolto, al contempo, i compiti di vigilanza stradale, nonché di consulenza agli Istruttori Tecnici di Zona. L'ufficio Pubblicità ha proseguito invece nell'attività relativa al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari disciplinata dal Codice della Strada. Nonostante si tratti di un carico considerevole di lavoro, i tempi medi di rilascio dei provvedimenti concessori e autorizzatori sono contenuti entro i 50 giorni, come attestano gli indicatori gestiti dal Controllo di gestione, quindi entro il tempo massimo di chiusura del procedimento che è di 60 giorni.

Precisamente, nel corso del 2010, l'Ufficio ha istruito un totale di 2.909 pratiche, rilasciando 1.038 concessioni stradali (accessi carrai,

tombinamenti, piazzali, recinzioni, incroci, rotatorie, sistemazione verde rotatorie, sottoservizi), 1.470 autorizzazioni per la posa di impianti pubblicitari, 115 provvedimenti di diniego alla posa di impianti pubblicitari, 74 concessioni stradali temporanee (ponteggi, accessi provvisori), 212 autorizzazioni temporanee alla posa di impianti pubblicitari. L'Ufficio ha proseguito nell'attività di regolarizzazione delle occupazioni abusive, attraverso il rilascio dei relativi provvedimenti concessori/autorizzatori. In particolare, nel corso dell'anno, sono state regolarizzate 887 occupazioni. Attualmente l'Ufficio gestisce 9.012 concessioni stradali permanenti in essere e 6.973 autorizzazioni per cartelli pubblicitari in essere. Tale attività ha comportato un'entrata pari a euro 781.000,00.

Accanto all'attività ordinaria l'Ufficio ha poi proseguito nel progetto di affidamento ai privati o ai Comuni della gestione e manutenzione delle rotatorie provinciali ma nel 2010 lo ha fatto avvalendosi dell'istituto della sponsorizzazione utilizzabile per la prima volta anche dalle Pubbliche Amministrazioni a seguito dell'approvazione, con D.C.P. n. 11 del 31/03/2009, del Regolamento Provinciale per la "Disciplina e Gestione delle Sponsorizzazioni". L'affidamento delle rotatorie infatti è avvenuto negli anni passati mediante il ricorso alla concessione, secondo la disciplina e le modalità stabilite con deliberazione di Giunta Provinciale n. 227 del 15.09.2005 e con la successiva integrazione D.G. n. 135 del 7/10/2010, che prevede la possibilità di concedere in uso ai Comuni o ai privati che ne facciano richiesta le aree interne alle rotatorie provinciali allo scopo di contribuire alla loro valorizzazione. Grazie a tale deliberazione, ad oggi sono state concesse complessivamente 31 rotatorie ai Comuni e 11 rotatorie ai privati. Ciò ha comportato una diminuzione dei costi di manutenzione di tali rotatorie che sono piuttosto numerose lungo i 1.130 Km. di strade provinciali e che richiedono periodici interventi per quanto riguarda il verde delle aiuole poste al loro interno, con conseguente aumento delle relative spese a carico del bilancio provinciale.

Il nuovo Regolamento Provinciale sulle Sponsorizzazioni consente di assegnare, tramite un contratto di sponsorizzazione tecnica, le rotatorie tuttora in gestione alla Provincia direttamente a soggetti privati perché curino la manutenzione ordinaria delle aiuole presenti al loro interno in cambio della possibilità di posizionare pannelli di comunicazione, con le caratteristiche previste nella citata D.G. n. 227/2005, ed in cui compaiano chiaramente lo stemma e la dicitura "Provincia di Mantova". I costi che in questo modo vengono risparmiati da parte del Servizio Manutenzione Strade possono essere quantificati per ogni rotatoria da un minimo di Euro 1.000,00/anno a un massimo di Euro 2.000,00/anno a seconda delle caratteristiche e dimensioni delle rotatorie stesse. Tali somme, attualmente ricomprese nell'ambito degli stanziamenti destinati alla manutenzione del verde, costituiscono economie di spesa che, tra l'altro, possono essere in parte destinate ad incrementare le risorse per la produttività del personale dipendente.

Nel corso del 2010 sono stati sottoscritti sette contratti di sponsorizzazione.

L'Ufficio inoltre, a seguito di verifiche svolte già nel 2009 ha accertato la presenza sulle strade provinciali di impianti pubblicitari privi della prescritta autorizzazione, in contrasto con quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada ed ha predisposto uno specifico progetto avente ad oggetto la *“ricognizione degli impianti pubblicitari presenti sulle strade provinciali sprovvisti di autorizzazione ovvero non conformi ai requisiti di legge e la loro regolarizzazione”*. Nel corso del 2010, i responsabili dei vari reparti stradali hanno effettuato appositi sopralluoghi sul territorio provinciale, da cui è emersa la presenza di 130 impianti pubblicitari privi di autorizzazione, già precedentemente oggetto di apposito provvedimento di diniego. Dopo una lunga serie di solleciti, diffide alla rimozione, irrogazione di sanzioni e di ulteriori sopralluoghi, sono rimasti da rimuovere 38 impianti. Con apposita procedura si è provveduto ad affidare l'incarico di rimozione di detti impianti ad una ditta specializzata.

Espropri

Nel corso del 2010 l'Ufficio Espropri ha istruito complessivamente 28 procedimenti espropriativi per opere di competenza provinciale. In particolare:

- Sono stati chiusi 4 procedimenti, di cui 3 con decreto di esproprio (Rotatoria di Sermide, Riqualficazione della SP 17 in Comune di Gazoldo degli Ippoliti, Riqualficazione di due incroci nei Comuni di Canneto sull'Oglio e di Casalromano) e 1 con atto notarile (“Mantova-Mare” in Comune di Ostiglia), quest'ultimo a definitiva chiusura (già nel 2009 infatti era stato chiuso un contenzioso e ne restava pendente, appunto, un altro) di un procedimento espropriativo particolarmente complesso, iniziato nel 2004 e caratterizzato nel corso degli anni da numerosi ricorsi, che hanno visto più decisioni favorevoli alla Provincia, compreso l'ultimo promosso dagli espropriandi avverso il provvedimento di acquisizione sanante posto attivato dalla Provincia, di cui il TAR Lombardia ha riconosciuto la correttezza e legittimità.
- Sono stati emessi 3 decreti di occupazione d'urgenza e determinazione delle indennità di esproprio (Tangenziale di Guidizzolo, Realizzazione del collegamento tra la S.P. n. 80 e la rotatoria di connessione con la direttrice "Ostiglia-Mare" sulla S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" in comune di Ostiglia, Ciclabile Sacca di Goito-Goito in Comune di Goito) e sono state poste in essere le relative operazioni di immissione in possesso con la rilevazione dello stato di consistenza, anche attraverso la realizzazione di fotografie e la redazione dei relativi verbali, in contraddittorio con gli espropriandi e i loro tecnici di fiducia (laddove presenti) anche attraverso l'acquisizione di osservazioni. In particolare, per quanto concerne la Tangenziale di Guidizzolo, tali operazioni, che hanno interessato **74 ditte** catastali, hanno richiesto dieci giorni in loco da

parte dei funzionari dell'ufficio espropri e del progettista dell'opera. Nonostante l'indubbia complessità della procedura, anche in considerazione della morfologia dei luoghi da occupare e delle condizioni atmosferiche, l'impegno dei funzionari dell'ufficio ha consentito di completare le operazioni di occupazione nei tempi richiesti dall'Amministrazione (14 aprile 2010). Si evidenzia che resta da occupare un ultimo gruppo di terreni di proprietà di 12 ditte catastali, che hanno richiesto un supplemento di istruttoria conseguente a prescrizioni in tema di mitigazione ambientale, che saranno occupati nel 2011 a condizione che le verifiche circa il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità lo consentano. Per quanto concerne, invece, il collegamento tra la SP 80 e la SS 12 a Ostiglia l'occupazione dei terreni si è resa necessaria ai fini dell'ottenimento del contributo regionale, nonostante già nel 2009 l'ufficio espropri avesse concordato con tutti i proprietari interessati la cessione volontaria dei medesimi. Anche in questo caso, nonostante i tempi particolarmente stretti, l'ufficio è riuscito a rispettare la tempistica prevista dal Bando Regionale per l'erogazione del contributo, occupando i terreni nel termine (30.06.2010).

- Sono stati conclusi accordi bonari per 3 opere (Tangenziale di Guidizzolo, Realizzazione del collegamento tra la S.P. n. 80 e la rotatoria di connessione con la direttrice "Ostiglia-Mare" sulla S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" in comune di Ostiglia, Ciclabile Sacca di Goito-Goito in Comune di Goito). In particolare per la Tangenziale di Guidizzolo sono stati conclusi 34 accordi, che rappresentano circa la metà delle ditte attualmente occupate. Si evidenzia tuttavia che, a causa dei vincoli di bilancio, non sempre è stato possibile rispettare la tempistica dei pagamenti e questo ha giocato in modo sfavorevole sulla possibilità di concludere un numero maggiore di accordi.
- Sono stati avviati 2 nuovi procedimenti espropriativi ("Gronda Nord" nei Comuni Viadana e Casalmaggiore, Tangenziale di Quistello 2^o lotto (PO.PE.).

Sono poi stati posti in essere gli adempimenti per il passaggio della Segreteria della Commissione Provinciale Espropri e delle relative funzioni alla Provincia e, in particolare, all'Ufficio Espropri. La Provincia di Mantova è infatti tra le pochissime province che ha approvato il Regolamento della Commissione, previsto dall'art. 16 della L.R. n. 3/2009, e che ha assunto, appunto, le funzioni di gestione della Commissione (anche a livello di consulenza e di supporto giuridico, amministrativo e tecnico della stessa), da sempre in capo all'Agenzia delle Entrate. L'Ufficio Espropri ha curato la stesura del regolamento, affrontando direttamente le questioni più complesse legate alla costituzione della Commissione, alla nomina dei membri e, più in generale, al funzionamento della stessa allo scopo di ovviare alle disfunzioni riscontrate in questi anni e di conseguire un più efficiente, efficace ed economico funzionamento della Commissione. Tale

regolamento è stato assunto come modello da altre Province della Regione. Il Responsabile dell'Ufficio ha poi dovuto procedere necessariamente ad una riorganizzazione del lavoro e ad una nuova distribuzione del medesimo tra i funzionari addetti.

L'Ufficio si è poi occupato di concludere alcune procedure di esproprio molto risalenti (anni '70/'80), che a suo tempo non hanno trovato formale conclusione con l'emanazione degli appositi decreti o con la stipula degli atti di trasferimento. In particolare si è occupato dei terreni utilizzati per la riqualificazione della SP 23 nei Comuni di Rodigo e Goito, interessante sessantuno ditte catastali per oltre cento mappali da acquisire. Per l'acquisizione l'Ufficio si è avvalso della disposizione di cui all'art. 31, commi 21 e 22, della legge 23/12/1998 n. 448 a norma del quale è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari e con registrazione e trascrizione del provvedimento a titolo gratuito. L'Ufficio pertanto in stretta e continua collaborazione con l'Ufficio Patrimonio ha recuperato gli atti originari (delibere, decreti e liquidazioni delle indennità), ha verificato le attuali intestazioni catastali, ha rilevato e conseguentemente corretto alcuni errori materiali presente negli atti (erronee indicazioni di nominativi e di mappali), ha attivato le procedure catastali denominate "DOCFA", laddove necessario, per la corretta intestazione dei mappali, ha richiesto ai Comuni i certificati di destinazione urbanistica, ha predisposto ed inviato la comunicazione di avvio del procedimento di acquisizione a tutti i soggetti interessati. Nel corso del 2011, a conclusione di detta procedura, sarà sottoposta all'esame del Consiglio Provinciale la deliberazione di acquisizione.

Nel corso del 2010 l'Ufficio Espropri ha poi proseguito nell'esercizio delle proprie funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni, costituito ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 4 del DPR 327/01. L'ufficio, ormai divenuto un punto di riferimento qualificato per i Comuni associati (ad oggi 41) ha istruito, nel corso dell'anno, 6 procedimenti espropriativi (Rivarolo Mantovano; Sermide; Cavriana; Marmirolo; Serravalle; San Giacomo delle Segnate) ed ha reso, in ragione delle riconosciute professionalità di cui si compone, attività di consulenza (oltre 70) ad ampio raggio anche nei confronti di Comuni e di Enti non associati.

Tale attività, particolarmente utile per gli enti associati e che contribuisce ad esaltare il ruolo della Provincia come ente di governo complessivo del proprio territorio, non solo sul piano della programmazione e del coordinamento, ma anche su quello dell'esercizio diretto di funzioni e di servizi, richiede peraltro un complesso lavoro organizzativo e di aggiornamento in relazione alla tipologia ed alle peculiarità delle opere di competenza comunale (PIP, PEEP, cimiteri, parcheggi, scuole, fognature, gasdotti ecc...), le cui caratteristiche spesso hanno imposto l'adozione di procedure e

soluzioni diverse da quelle normalmente seguite dalla Provincia per la realizzazione delle strade e delle opere a rete in generale.

Si evidenzia che l'attività svolta dall'U.C.E. comporta per l'Ente un'entrata derivante dalle quote di adesione dei Comuni associati, che secondo l'ultimo dato disponibile relativo al 2009 è stata pari ad oltre 46.000,00 euro. L'attività amministrativa di verifica dei pagamenti effettuati dai Comuni e di sollecito dei Comuni inadempienti è gestita direttamente dal personale dell'Ufficio Espropri.

L'Ufficio ha inoltre istruito complessivamente 5 procedimenti per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche e, precisamente, 4 di asservimento per la realizzazione di altrettante linee elettriche Enel in Comune di Canneto sull'Oglio, Pegognaga, Virgilio e Mantova ed uno di esproprio per la realizzazione del gasdotto Snam Bergantino-San Giorgio di Mantova interessante il Comune di Roncoferraro. L'istruttoria di tali procedimenti ha richiesto e richiede tuttora un'approfondita attività di studio e di interpretazione della normativa ed un confronto con le altre Province della nostra regione in quanto in alcuni settori, come quello degli elettrodotti, continua a trovare applicazione accanto al testo unico degli espropri la normativa regionale. Ha richiesto altresì, oltre che una costante relazione con i competenti uffici di Enel e Snam, un continuo rapporto di collaborazione con gli Uffici Energia e Urbanistica della Provincia, anche attraverso il supporto reso in occasione dello svolgimento delle Conferenze di Servizi, che costituiscono il modello procedimentale attraverso il quale si esplica l'attività istruttoria per l'autorizzazione e la realizzazione delle infrastrutture lineari energetiche.

Infine, l'Ufficio Espropri, cui è affidato il compito di curare il procedimento giuridico-amministrativo relativo alla classificazione delle nuove strade provinciali e alla declassificazione di quelle che, non presentando più i requisiti previsti dal Codice della Strada per essere classificate come strade provinciali, vengono cedute ai Comuni, ha curato i procedimenti di classificazione dell'Asse Interurbano e della conseguente declassificazione della SP 29 nei Comuni di Mantova, Curtatone e Virgilio. L'Ufficio ha avviato tale procedimento nel 2009, a seguito del completamento dell'Asse Interurbano, ma ha potuto formalizzare la richiesta di emanazione dei decreti di classificazione e declassificazione alla Regione solo nel corso del 2010 in quanto si è resa necessaria una complessa attività di mediazione diretta a valutare le istanze dei Comuni cessionari, che ha visto la collaborazione, accanto all'Ufficio Espropri, del Servizio Manutenzione e del Servizio Concessioni dell'Ente.

Attività di concertazione

Anche nel corso del 2010 il Settore ha continuato a svolgere il proprio ruolo a favore di una visione e gestione di insieme di tutte le problematiche che ineriscono in senso lato al patrimonio immobiliare dell'ente. In quest'ottica si è senza dubbio confermata la vocazione del Servizio Contratti ed Espropri non solo ad interagire in maniera

sistematica con gli altri Servizi del Settore, ma anche a porre in essere una stretta e fattiva collaborazione con altri Settori dell'Ente, rispetto ai quali si è fornita costantemente un'attività di consulenza e supporto, particolarmente evidente nel campo degli appalti di lavori e di acquisizione di beni e servizi e nell'ambito delle procedure espropriative. Rispetto a queste ultime infatti la costante sinergia attivata tra l'Ufficio per le Espropriazioni, il Settore Viabilità e il Settore Pianificazione Territoriale, Programmazione, Assetto del Territorio ha consentito l'individuazione di procedure collaudate già a partire dall'approvazione dei singoli progetti preliminari delle opere pubbliche, il che ha garantito l'instaurarsi sin dall'inizio di procedimenti espropriativi corretti ed efficaci.

E' da segnalare inoltre l'attività che il Servizio ha svolto per la redazione di alcuni protocolli e convenzioni in collaborazione con altri Settori dell'Ente, nonché l'attività di predisposizione e lo svolgimento, in collaborazione con il Settore Viabilità e il Settore Pianificazione Territoriale, Programmazione, Assetto del Territorio, delle Conferenze di Servizio per la realizzazione di opere pubbliche.

Con riferimento a tutte queste forme di collaborazione è da notare che si sono raggiunti ottimi risultati, nel rispetto della tempistica assegnata, proprio in ragione della capacità dimostrata dai vari Settori coinvolti di agire insieme, coordinando i rispettivi ruoli per il raggiungimento del risultato finale.

Redazione Programma Triennale LL.PP.

Il Servizio ha curato la procedura di adozione del Programma Triennale dei LL.PP. 2011-2013, nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento "Procedura organizzativa per la formulazione del Programma Triennale ed Elenco Annuale" (di cui la Giunta Provinciale ha preso atto con Informativa del 24/09/2008) contenente la descrizione dettagliata delle fasi, delle attività svolte dai ruoli a vario titolo coinvolti, delle responsabilità e delle modalità operative inerenti al processo di predisposizione e aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale della Provincia di Mantova.

L'elaborazione del Programma Triennale dei LL.PP. è pertanto avvenuta, in collaborazione con i Settori Finanziario, Viabilità, Edilizia e Pianificazione Territoriale e su indicazione dei competenti Assessori, secondo le indicazioni contenute nel citato documento, con particolare attenzione all'aspetto finanziario e realizzativi degli interventi programmati al fine di rispettare le regole fissate dalla legge per il rispetto del patto di stabilità

Il Servizio Patrimonio ha inoltre curato, durante il 2010, l'approvazione e l'aggiornamento del Programma Triennale dei LL.PP. 2010/2012 provvedendo ad attivarne la procedura di trasmissione on-line all'Osservatorio LLPP e curando tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e divulgazione del programma stesso, compresa l'attivazione delle procedure di richiesta dei C.U.P. (Codice Unico di Progetto) per i lavori inseriti nell'Elenco Annuale 2010 e la loro

trasmissione ai responsabili di procedimento ed all'Ufficio Contabilità per l'inserimento in tutti i documenti relativi ai progetti di investimento.

Appalti e attività contrattuale

Nel corso del 2010 sono state espletate n. **5 gare d'appalto mediante procedura aperta**, di cui n. 3 di importo inferiore al milione di euro e n. 2 di importo superiore a tale valore, una delle quali sopra soglia comunitaria, per un importo complessivo di lavori pari ad Euro 18.763.468,88. Per le due gare di importo superiore al milione di euro, la particolare procedura disciplinata dal D.Lgs. n. 163/2006 ha comportato l'attivazione della complessa procedura di valutazione della congruità della migliore offerta, risultata sospetta di anomalia. Parallelamente sono state perfezionate **2 gare a procedura aperta**, indette nel 2009, a seguito della conclusione della verifica dell'anomalia dell'offerta; procedure che si sono rivelate particolarmente complesse e articolate.

Sempre nell'ambito delle gare a procedura aperta, è stata espletata la gara riguardante il leasing finanziario per la progettazione e la realizzazione di un capannone presso il porto di Valdaro, rispetto alla quale l'Ufficio ha seguito la predisposizione degli atti di gara, affidata ad una società di consulenza appositamente incaricata, indicando le opportune modifiche e integrazioni, e ha curato direttamente la pubblicazione, la richiesta della documentazione ai fini della aggiudicazione definitiva e la redazione del contratto.

Sempre nell'ambito di affidamento di lavori sono state espletate n. **3 procedure negoziate** per l'importo di Euro 665.862,35, di cui una on line, rispetto alle quali è stata data la più ampia applicazione al principio di libera concorrenza.

In relazione agli affidamenti in economia sono state esperite **n. 4 gare a cottimo fiduciario** per l'importo complessivo di Euro 330.234,51 per lavori e **n. 4 gare**, sempre **mediante cottimo fiduciario**, per un valore totale di Euro 216.949,10 per l'affidamento di servizi. Tutte le procedure indicate sono state perfezionate con l'adozione dei relativi provvedimenti di aggiudicazione definitiva una volta prodotta, a cura delle imprese provvisoriamente aggiudicatariе, la documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni e dei requisiti certificati in sede di partecipazione alla gara.

Complessivamente hanno partecipato alle gare **598 imprese**, tutte quante sottoposte, prima della celebrazione della gara, nel breve lasso di tempo intercorrente tra la scadenza del termine di presentazione delle offerte e la data della seduta di gara, ad accertamento attraverso l'accesso alle annotazioni riservate, pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, a disposizione delle stazioni appaltanti, onde verificare l'insussistenza di cause ostative all'ammissione al procedimento di gara. Allo stesso tempo, sempre nell'ambito dei controlli prodromici, l'Ufficio ha continuato a richiedere direttamente agli Enti competenti, prima dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione attestante la regolarità

contribuiva della ditta aggiudicataria, i carichi pendenti, il casellario giudiziale, e, laddove necessario, le informazioni antimafia. Ad avvenuta conclusione delle fasi di aggiudicazione definitiva della gara e di stipula del contratto, separate per legge da un intervallo di tempo (*stand still*) almeno pari a 35 giorni, l'Ufficio ha provveduto a darne comunicazione diretta alle ditte interessate nelle forme previste dalla normativa di recepimento della direttiva ricorsi. In particolare, dopo un primo periodo nel quale l'invio di tali comunicazioni avveniva mediante spedizione manuale dei singoli fax, è stato adottato un meccanismo automatico di spedizione degli stessi azionato informaticamente. Tale sistema, basato sull'inserimento dei numeri di fax delle ditte concorrenti nella rubrica di posta elettronica, se da un lato richiede di volta in volta, per ciascuna gara, l'aggiornamento dei dati, sulla base delle autodichiarazioni delle ditte concorrenti, dall'altro ha portato a decongestionare l'attività dell'Ufficio.

Le comunicazioni in questione riguardanti il dispiegarsi delle varie fasi di gara sono inviate alle ditte direttamente ma sono altresì pubblicate sul sito internet della Provincia nella sezione dedicata. Tramite un apposito servizio accessibile on-line, sono pubblicate in tempo reale le informazioni relative ai risultati della gara (numero partecipanti, ammissioni, esclusioni, soglia d'anomalia, media ribassi, aggiudicatario, ribasso d'aggiudicazione, ecc). Parimenti, ai sensi dell'art. 54 comma 1 lettera f) del Codice dell'Amministrazione Digitale adottato con D.Lgs. n. 82/2005 e della successiva direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20.02.2007, viene eseguita la pubblicazione on-line degli affidamenti diretti di lavori utilizzando l'apposito spazio riservato, nell'ambito della sezione dedicata alle procedure di gara, predisponendo e pubblicando altresì gli esiti delle gare gestite da altri Servizi.

Nell'anno 2010 l'Ufficio Contratti ha provveduto a predisporre ed inscrivere nel Repertorio dei Contratti della Provincia di Mantova **n. 22 contratti** e **n. 8 Atti di Sottomissione**, provvedendo inoltre ad autorizzare **n. 31 subappalti**. Accanto ai contratti rogati in forma pubblica amministrativa sono stati stipulati altresì n. 10 contratti mediante scrittura privata. Il Servizio ha provveduto, infine, a garantire l'attività contrattuale per tutto l'Ente attraverso la redazione dei contratti, in forma di atto pubblico o scrittura privata, relativi sia alle procedure gestite direttamente dall'Ufficio Gare sia alle procedure seguite direttamente da altri Settori della Provincia.

Per ogni contratto, inoltre, si è provveduto alla determinazione delle imposte di bollo, di registro e diritti di rogito, curandone la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Il servizio ha regolarmente provveduto alla compilazione e conservazione del Registro di Repertorio degli atti stipulati dall'Ente, curandone la vidimazione periodica.

L'Ufficio ha provveduto ad adottare una nuova modulistica per la richiesta di subappalto; in particolare, al fine di uniformare tutte le istanze provenienti dalle ditte aggiudicatarie, è stato creato un apposito modulo nella quale sono indicati tutti i dati e i documenti necessari al

rilascio dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante. Tale soluzione, se da un lato agevola le ditte appaltatrici nella presentazione della domanda di subappalto, dall'altro assicura alla stazione appaltante un controllo più accurato ed approfondito sulla sussistenza dei requisiti legittimanti la richiesta stessa di subappalto.

Nel secondo semestre dell'anno, l'Ufficio si è occupato dell'applicazione delle nuove disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari legati agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, e, in particolare, della L. n. 136/2010, del D.L. n. 187/2010, della L. n. 217/2010 di conversione, via via succedutesi nel tempo ed oggetto di conseguenti interventi interpretativi ad opera dell'Autorità dei contratti pubblici con le due deliberazioni nn. 8 /10 e 10/10. La normativa in commento ha richiesto, a più riprese, l'adeguamento dei modelli di disciplinare di gara e di contratto con l'inserimento di un apposito paragrafo dedicato alla tracciabilità, nonché la predisposizione di moduli diversificati, a seconda della tipologia di affidamento, da compilarsi a cura delle ditte con i dati e le informazioni prescritte della normativa stessa. L'applicazione della disciplina citata ha richiesto un complesso lavoro interpretativo derivante dalla mancata chiarezza del dettato normativo, dai numerosi emendamenti successivamente approvati e dalla oggettiva difficoltà di comprenderne l'ambito effettivo di estensione della stessa. A questo proposito, l'Ufficio si è reso disponibile a dare consulenza in materia a tutti i Settori dell'Ente provvedendo, in attesa che venga adottata una regolamentazione in merito, a richiedere per gli stessi il codice CIG, come prescritto dalla normativa a garanzia della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari, per tutti gli affidamenti conclusi a prescindere dalla tipologia di questi e dal relativo importo.

Infine l'Ufficio Gare, al fine di dare attuazione ad un sistema di controlli più attento e rigoroso nei confronti dei tentativi di infiltrazione mafiosa nelle procedure di realizzazione dei lavori pubblici, ha introdotto una specifica modulistica finalizzata a monitorare i subaffidamenti, ovvero tutte quelle attività che, non essendo classificabili dalla normativa vigente "subappalti" non sono soggette ad alcuna autorizzazione da parte della stazione appaltante. Per tali tipologie di subaffidamento, accanto all'obbligo di darne comunicazione alla stazione appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà inoltrare al Responsabile del Procedimento tutta la documentazione attestante la conformità delle attrezzature / macchine utilizzate, l'adozione di un piano di regolare manutenzione delle stesse, l'elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere e il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, con l'effetto di agevolare il RUP stesso nell'esercizio del relativo potere di vigilanza direttamente sul cantiere. Tale operazione di monitoraggio della rete di subaffidamenti nel contesto degli appalti pubblici anticipa e realizza, in larga parte, quanto prevede la recente direttiva del Ministro dell'Interno del 23.06.2010, avente ad oggetto *"Controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali"*.

Oltre alle procedure di gara direttamente gestite, l'Ufficio continua a svolgere attività di consulenza nei confronti degli altri Settori dell'Ente; in particolare si evidenzia la consulenza prestata al Settore Turismo-Cultura per la predisposizione e l'aggiudicazione di 3 procedure di gara finalizzate all'affidamento di servizi inerenti l'Ufficio Informagiovani, la Catalogazione bibliotecaria e il coordinamento del Sistema Turistico di Lombardia, al Settore Finanziario per la predisposizione della gara di rating, al Settore Programmazione per la predisposizione della gara per la fornitura di una unità navale ed altresì al Settore Edilizia per il perfezionamento di un affidamento diretto di lavori, previsti presso la sede stesa della Provincia, previa richiesta di preventivi. L'attività di consulenza ai vari Settori dell'Ente comprende anche l'assistenza durante la predisposizione degli elaborati progettuali utili alla preparazione degli atti di gara.

Anche nel corso del 2010 sono state regolarmente inviate, entro i termini di legge, le comunicazioni all'Osservatorio dei LL.PP., le quali richiedono il complesso lavoro di raccolta dati, tra i vari responsabili dei procedimenti, e di predisposizione delle apposite schede sia su supporto cartaceo che su supporto informatico. Tale gestione è stata riferita a **46** opere con importo superiore a 150.000,00 euro, per le quali è prevista una procedura complessa, e a **13** opere di importo compreso tra 20.000,00 e 150.000,00 euro la cui gestione, diversamente dalla prima, risulta semplificata. L'archivio di tutte le comunicazioni è custodito presso l'Ufficio Patrimonio.

Si è proseguito nella gestione centralizzata della procedura di rilascio dei certificati di regolare esecuzione, (nr. 16 procedure nell'anno) che, in base alle nuove disposizioni dell'Autorità per i Contratti pubblici, debbono essere emessi esclusivamente attraverso una procedura informatica, previo accreditamento presso l'Autorità stessa.

Sono state recepite le ulteriori innovazioni del sistema di monitoraggio e raccolta dati dei LL.PP. progettato e gestito dalla Regione Lombardia.

Sempre nell'ambito delle procedure informatiche legate al monitoraggio degli investimenti pubblici, l'Ufficio prosegue nella gestione centralizzata per tutto l'Ente della richiesta del CUP. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è un codice identificativo, la cui richiesta è obbligatoria per ogni progetto d'investimento pubblico che sia finanziato con risorse provenienti da bilanci di Enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico. Tale codice accompagna ciascun progetto dall'approvazione dei provvedimenti di assegnazione delle risorse fino alla conclusione dei lavori e rimane nella banca dati del Sistema anche dopo la chiusura del progetto. A seguito dell'entrata in vigore della normativa sulla tracciabilità finanziaria, il CUP dovrà accompagnare ogni provvedimento legato alle procedure di appalto, dall'atto di indizione ad ogni singola liquidazione. Nel 2010 l'ufficio ha gestito circa trenta procedure di richiesta CUP. Inoltre, in occasione dell'indizione dell'appalto congiunto tra la Provincia di Mantova e il Conservatorio L.Campiani, l'Ufficio Patrimonio ha seguito il Conservatorio stesso nella procedura di accreditamento al

CIPE e di richiesta dei CUP.

Si è continuato nel lavoro di tenuta ed organizzazione di un archivio cartaceo ed informatico per la raccolta e gestione di tutta la documentazione derivante dalle gare di appalto, provvedendo alla corretta archiviazione delle procedure secondo le modalità contemplate nella bozza "Massimario di scarto e conservazione" comprese quelle espletate nel corso del 2010. Allo stesso tempo, durante tutto l'anno, si è provveduto ad aggiornare e completare la banca dati delle gare, realizzata mediante una tabella in formato excel, nella quale sono raccolte tutte le informazioni ritenute utili per ciascuna procedura di gara esperita.

**SETTORE AGRICOLTURAE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
CACCIA E PESCA**

PROGRAMMA N. 41: VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA

RESPONSABILE DEL PORGRAMMA : CAV. GIOVANNI URBANI

In riferimento al programma n. 41 della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 e al P.E.G. 2010, di competenza dell'U.O. Agricoltura, vengono riportate di seguito, e in modo sintetico, le attività svolte nel corso della Gestione 2010 da parte dei n°3 Servizi dell'U.O. Agricoltura.

Le metodologie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi preventivati, e per la gestione del personale, si sono articolate attraverso piani d'azione mensili di Settore, report mensili di servizio e settimanali con i funzionari responsabili degli Uffici in questione. I risultati, con riferimento agli obiettivi di Giunta, appaiono lusinghieri.

Coerentemente con quanto previsto nel P.E.G. 2010 e dall'art. 6 della L.R. 11/98, ricompresa nel Testo Unico delle Leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale – L.R. 5 dicembre 2008 n. 31, si è conclusa anche la fase di miglioramento del PAT 2008-2010 relativamente al concetto di sostenibilità, così come emerso dall'indagine di customer satisfaction.

All'uopo è stato realizzato un report "dalla sostenibilità alla qualità del sistema agroalimentare mantovano", redatto come 5° quaderno della Rivista Mantovagricoltura, che, oltre ad essere stato divulgato sul territorio, e a livello regionale, è stato presentato, alla fine di settembre, al salone della responsabilità sociale d'impresa, sesta edizione della manifestazione "dal dire al fare" presso l'Università Bicconi di Milano.

Per quanto riguarda le attività del P.S.R., nel 2010 si è concluso definitivamente l'iter procedurale, da parte degli uffici, delle ultime pratiche oggetto di trascinarsi dell'ormai trascorso P.S.R. 2000/2006 e dei relativi controlli ex post dell'1%.

Relativamente al nuovo P.S.R. 2007/2013 sono proseguite le attività di istruttoria, collaudo e controlli in loco del 5% delle misure 112 (giovani), 121 (investimenti aziendali), 121 saccarifero-bieticolo (investimenti per processi di riconversione), 311 "b" (energie rinnovabili) e 114 (attività di assistenza tecnica).

Nel corso del 2010 sono state inoltre formulate le graduatorie delle succitate misure cui hanno fatto seguito i Decreti di riparto finanziario della Regione Lombardia. Come già verificatosi nei precedenti anni, la Provincia di Mantova ha beneficiato, soprattutto per la misura 121 (investimenti), dei maggiori flussi finanziari a livello regionale.

Sono state inoltre istruite ulteriori pratiche in merito alle nuove misure di cui la 111 (formazione, informazione e diffusione della conoscenza), la 312 (sostegno alla creazione e allo sviluppo delle micro-imprese), la 321 (servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale) e la 331

(formazione , informazione e diffusione della conoscenza in settori rivolti all'Asse 3 del P.S.R.).

Parallelamente è stato costante il supporto tecnico ai 3 GAL territoriali per le attività di istruttoria e di formazione delle relative graduatorie.

Sempre in materia di P.S.R. è proseguito il metodico monitoraggio dei Progetti concordati, ormai in fase di conclusione.

Attraverso il Centro Polifunzionale si è dato continuità alle attività di supporto ai Comuni in termini di carta dei suoli e di normativa nitrati nonché quella dei fabbisogni irrigui delle colture in collaborazione dei Consorzi di Bonifica e dell'Assessorato Ambiente.

Pur con qualche lieve flessione rispetto al preventivato, causa la grave crisi economica in atto, sono proseguite le attività di rilascio certificati ai fini delle agevolazioni fiscali, PPC e IAP, quelli relativi alla ruralità degli edifici, artt. 59 e 60, della L.R. 12/05 e successive modificazioni e integrazioni, e le convocazioni ai sensi della L. 203/82 sui contenziosi giuridici in materia agricola, peraltro tutte ricomprese nell'innovativo progetto P.E.G. biennale dell'U.O. Agricoltura.

Sono stati effettuati controlli a campione del 5% relativamente al rilascio attestati IAP e al carburante agevolato ai fini agricoli rilasciati dai C.A.A. nella gestione 2009.

Con la realizzazione di n°4 trimestrali della rivista "Mantovagricoltura" è continuata l'attività di comunicazione e informazione scritta nei confronti di tutte le imprese agricole mantovane e delle istituzioni di livello territoriale e regionale.

Inoltre, si sono realizzati, nell'applicazione del P.S.R. 2007-2013 interventi relativi a:

- a) aiuti agroambientali – incentivi alle aziende agricole biologiche per il mantenimento o l'introduzione dei sistemi di coltivazione previsti dal Reg. CEE 834/07 e sostegno alle imprese agricole per l'applicazione di tecniche a minor impatto ambientale che prevedano la corretta e migliore gestione dell'utilizzo dei prodotti fitosanitari e la redazione di un piano aziendale per la distribuzione delle concimazioni. Sono compresi anche gli incentivi per il mantenimento di filari, siepi e fasce tampone boscate e quelli finalizzati alla tutela di ambienti caratterizzati da spiccata naturalità (cariceti, canneti), finalizzati alla conservazione del paesaggio rurale. Gli aiuti finanziano la conclusione degli impegni per n. 17 aziende aderenti alla Misura F della precedente programmazione (PSR 2000-2006) per un ammontare di € 143.799,84 e n. 835 aziende aderenti alla Misura 214 del PSR 2007-2013 per un ammontare di € 4.437.649,43;
- b) forestazione – sostegno a favore dello sviluppo sostenibile delle aree rurali incontrando l'esigenza di una crescente domanda di servizi ambientali attraverso creazione di reti ecologiche, l'incentivazione di produzioni legnose ecologicamente sostenibili con la realizzazione di nuovi impianti boschivi, d'arboricoltura di pregio, per la produzione di biomassa legnosa e di pioppeto. Per la misura 221 si è previsto la scadenza del settimo periodo di presentazione

delle domande al 13/05/2011. Sono giunte n. 45 istanze delle quali si sono istruite positivamente n. 42 per un importo complessivo di € 606.948,78. Nel corso dell'anno si sono istruite e liquidate n. 540 domande relative agli aiuti alla forestazione della precedente programmazione, Misura H e Reg. 2080/92, per i premi di mancato reddito e di manutenzione per un totale di € 1.048.075,00 e si sono collaudate n. 18 domande di misura 221 per un importo di € 103.222,49 e di € 12.485,86 per i premi di mancato reddito e di manutenzione;

- c) agriturismo – P.S.R. 2007-2013 misura 311A Agriturismo “diversificazione verso attività non agricole”; presentate n. 39 richieste, finanziate n. 5 aziende per un importo complessivo di € 373.900,51. Nel 2010 sono stati istruiti ed effettivamente liquidati n. 16 progetti conclusi, dei precedenti riparti per € 1.069.964,89. In attuazione della normativa “disciplina attività agrituristica” si è attuato il coordinamento e tenute lezioni per la realizzazione di n. 2 corsi abilitanti all'iscrizione Elenco Operatori Agrituristici, i suddetti corsi della durata ciascuno di ore 40 sono stati frequentati complessivamente da n. 80 allievi. E' stato aggiornato l'Elenco Operatori Agrituristici della Provincia di Mantova. In tema di comunicazione e divulgazione dello stato degli agriturismi mantovani si è realizzato l'aggiornamento della Guida Agrituristica 2011 tramite invio e raccolta di schede informative agli agriturismi attivi. In essa sono comprese 208 aziende agrituristiche equamente sparse sul territorio provinciale, dall'alto al medio al basso mantovano. Al suo interno si trovano anche n. 17 fattorie didattiche. Aggiornamento Osservatorio Agrituristico ;
- d) “sostegno agli agricoltori che partecipano ai sistemi di qualità alimentare” PSR 2007/2013 Misura n. 132, presentate 41 richieste, finanziate n. 41 per un importo complessivo di € 23.000,00;
- e) OCM Ortofrutta – Reg.ti Ce n. 1234/07 e n. 1580/07 relativi all'organizzazione comune dei mercati nel settore degli ortofrutticoli”; a seguito dell'approvazione dei programmi esecutivi e della verifica della rendicontazione sono state finanziate n. 4 Organizzazioni di Produttori per un contributo totale di € 1.800.000,00, sono stati inoltre finanziati € 160.000,00 di Aiuto Finanziario Nazionale relativamente a 2 Organizzazioni di Produttori. Sono stati presentati ed approvati 5 programmi operativi per un valore di € 2.000.000,00;
- f) attività connessa alla normativa comunitaria: Reg. CE 2201/96 relativo alla organizzazione comune dei prodotti trasformati a base di ortofrutticoli, patate destinate alla trasformazione industriale. Nello specifico nel corso del 2010 eseguiti n. 7 verbali di chiusura centri n. 19 verbali presso le industrie di trasformazione per la determinazione dei quantitativi ammissibili a contributo Ministeriale;
- g) autorizzazioni per l'acquisto e l'impiego di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti. Nel corso dell'anno 2010 si sono svolti n. 12 corsi che hanno coinvolto n. 461 operatori del settore agricolo. Le lezioni sono tenute oltre che dal personale interno all'ente/servizio

da un docente della Regione e da due componenti dell'ASL. Sono stati rilasciati n. 200 autorizzazioni a utenti diplomati e/o laureati per i quali non vige l'obbligo della frequenza a corso abilitante;

- h) nel corso del 2010 è stato attivato l'innovativo procedimento on line per il "Rilascio della autorizzazione per l'acquisto e l'impiego di prodotti fitosanitari" per i diplomati e i laureati in Agraria. La nuova procedura consente di rilasciare il tesserino fitosanitario attraverso il collegamento on line al sito istituzionale con il pagamento contestuale delle marche da bollo virtuali;
- i) aiuto ai foraggi essiccati reg. cee n. 1234/07 e n. 382/05 e SMI, in seguito a delega Agea e OPR Lombardia sono stati eseguiti n. 4 sopralluoghi, per la verifica dei requisiti, presso n. 2 aziende agricole che hanno presentato domanda di riconoscimento trasformatori foraggi; di queste n. 1 aziende sono state riconosciute "trasformatori foraggi". Mensilmente sono svolte le istruttorie di nulla-osta per il finanziamento alle aziende riconosciute che presentano domanda;
- j) investimenti non produttivi. Nel corso del 2010 è stato aperto il bando relativo alla Misura 216 che concede finanziamenti per la realizzazione di investimenti non produttivi (costituzione di siepi, filari, fasce tampone boscate, recupero di fontanili, ecc...). Sono state finanziate n. 9 domande per un importo di € 272.714,26;
- k) misura 311.C; Altre attività di diversificazione verso attività non agricole, sono state finanziate nel corso del 2010 n. 2 domande per complessivi € 141.626,88;
- l) misura 313: Incentivazione di attività turistiche, sono state finanziate n. 4 domande per complessivi € 1.160.822,60;
- m) relativamente alla Misura 313 riferita al PSL/GAL è stata presentata ai GAL n. 1 domanda, istruita positivamente.

All'U.O. Agricoltura, all'interno del Servizio Produzioni Vegetali e Tipiche, spetta la competenza relativa al settore foreste. Il 2010 ha visto la divulgazione e il monitoraggio del Piano di Indirizzo Forestale approvato nel 2009.

Circa il tema delle denunce di taglio bosco, si è conclusa l'implementazione del sistema informatico. Le denunce vengono presentate attraverso l'applicativo all'uopo predisposto, consentendo così di velocizzare le procedure amministrative, oltre che renderle omogenee tra di loro.

Relativamente alle trasformazioni di bosco si rileva che nel corso del 2010 sono stati realizzati ha 3,47 di boschi di compensazione. Gli uffici hanno inoltre partecipato attivamente alla progettazione dei boschi compensativi di competenza della Provincia (bosco di Formigosa).

Su delega regionale si è attuato nell'anno scolastico 2009/2010 il Progetto interregionale di Comunicazione ed Educazione Alimentare dal titolo: "L'alimentazione e Stili di Vita per il benessere della persona".

I principali obiettivi sono stati quelli di far acquisire ai ragazzi un atteggiamento maggiormente critico nei confronti di "ciò che si mangia",

favorendo un'alimentazione sana e sostenibile e un ambiente favorevole per l'attività motoria.

La popolazione scolastica interessata è di 4.500 alunni, 350 classi coinvolte, 250 insegnanti. Sono state coinvolte tutte le scuole di diverso ordine e grado della provincia di Mantova e si sono realizzati 200 laboratori didattici, n. 60 visite a realtà produttive e fattorie didattiche accreditate e distribuzione di materiale didattico.

Complementare al progetto di Educazione Alimentare è l'aggiornamento della rete Regionale della fattorie didattiche accreditate, che nel 2011 risultano n. 17 con n. 1 nuovo accreditamento.

In tema di tutela e valorizzazione dei prodotti tipici coordinamento e supporto tecnico si è sostenuta la procedura di riconoscimento dei seguenti prodotti tipici:

- Salame Mantovano: per il quale si sta proseguendo l'iter di riconoscimento della D.O.P.;
- Melone Mantovano: in seguito all'allargamento della zona di Origine ai comuni limitrofi di alcune province della Regione Emilia Romagna si è presentata una nuova richiesta di riconoscimento della categoria IGP, per la quale si prevede una seconda udienza di pubblico accertamento entro il 2011.

Nell'ambito dell'azione di valorizzazione della promozione e della commercializzazione dei prodotti enogastronomici del territorio mantovano, in materia di Aiuti di stato (Aiuto N°10/2003) è stato indetto anche per l'anno 2010 un bando di selezione nel quale sono stati erogati 17.000,00 a favore di progetti, convegni tematici ed eventi che hanno promosso e valorizzato le nostre produzioni agroalimentari tipiche.

A supporto dell'azione di promozione e tutela delle produzioni tipiche sono stati cofinanziati dei progetti promossi dalle Associazioni e Consorzi mantovani e che hanno portato alla stipula di n. 18 convenzioni per un ammontare complessivo pari a € 185.000,00.

Nell'ambito della valorizzazione delle produzioni agricole mantovane si è proseguito con la partecipazione ai Gruppi di lavoro e la collaborazione con il Comitato di Coordinamento dell'Associazione Distretto del Pomodoro da Industria di cui la Provincia fa parte.

L'attività azione di comunicazione e informazione in agricoltura è continuata con la seconda stagione della trasmissione televisiva "Mantovagricoltura – 20 minuti per il consumatore" composta di 15 puntate, che hanno avuto grande successo.

Le tematiche approfondite sono riferite alla filiera agroalimentare, con attenzione all'evoluzione dei prezzi e cercando di offrire al telespettatore diverse possibili soluzioni con cui combattere l'attuale crisi economica, soluzioni semplici e subito spendibili, totalmente a favore del consumatore.

A seguito dell'adozione del Piano Quinquennale di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti campagna vitivinicola 2008/2009 al 2012/2013 approvato con D.G.R. 8395 del 12/11/2008 e del Decreto OPR n.

13145 del 17/11/2008 sono state assegnate alla provincia di Mantova risorse per un importo complessivo pari a € 141.823,94 liquidati a n. 19 aziende ammesse a finanziamento.

Le domande di variazioni del potenziale viticolo a seguito di estirpazioni e trasferimenti di diritti hanno portato a verifiche in campo e controlli amministrativi conclusi con l'emissione di n. 154 diritti.

Con la riforma degli albi regionali Doc/Igt a partire dal 2008 la presentazione delle domande di iscrizione/variazione agli Albi/elenchi è gestita dal Siarl e nel complesso nel 2010 sono state istruite n° 361 domande. E' stato dato seguito agli annuali controlli in campo per la verifica sugli AlbiDoc/elenchi delle vigne Igt per un numero di 142 aziende.

Con l'approvazione della nuova Ocm in campo vitivinicolo – Reg. Ce 479/2008 e 555/2008 - è stato aperto il secondo bando, dei tre previsti, relativo alla presentazione delle domande Estirpo Volontario; per l'anno 2010 sono pervenute n°24 domande di cui istruite positivamente n. 17. Tali istanze continueranno il loro iter amministrativo nel corso del 2011 con l'ammissione /non ammissione a finanziamento.

Nell'anno 2010 con D.G.R. 8/11292 del 10/02/2010 si è aperto il bando per la presentazione delle domande di contributo "vendemmia verde". Sono pervenute n. 49 domande di cui istruite positivamente n. 47 e negativamente n. 2; l'ammontare complessivo del contributo erogato è di € 127.088,97.

Infine, al Servizio Produzioni Animali, spetta la competenza relativa alla gestione del regime delle quote latte. A riguardo è proseguita l'attuazione della Legge 119/03 e succ. modificazioni che ha permesso di svolgere in tempi brevi sia le registrazioni sia le validazioni dei contratti di trasferimento dei diritti produttivi (quote latte) tra gli allevatori, ma soprattutto ha ridato al settore lattiero caseario quella trasparenza e certezza dei quantitativi di riferimento individuali (QRI) che in passato hanno alimentato molti contenziosi.

Nel 2010, in attuazione della Legge 33/2009, il servizio è stato coinvolto per fornire tutte le informazioni necessarie per una corretta applicazione delle novità apportate dalla nuova legge (assegnazioni individuali delle quote, regolarizzazione delle pregresse, ecc.). Sono stati intensificati i controlli in capo ai primi acquirenti latte, ai produttori ed ai trasportatori al fine di adottare tutte le misure necessarie per una corretta applicazione del regime quote latte. Nel 2010 sono stati effettuati quasi 200 controlli. Sono proseguiti i controlli straordinari presso i produttori al fine di verificare le coerenze produttive attraverso la misurazione del latte prodotto giornalmente. E' proseguita infine, anche per il 2010 la collaborazione con l'URP, per organizzare al meglio l'accesso agli uffici, per migliorare le prestazioni e i servizi offerti all'utenza attraverso il sistema di prenotazione per la stipula dei contratti.

In merito alla competenza in ordine al rispetto di determinate condizioni ambientali per gli allevamenti zootecnici intensivi è proseguita l'attività di controllo dei piani di utilizzo agronomico dei reflui zootecnici e

relativamente all'applicazione della direttiva nitrati si è proceduto a collaborare con la Regione Lombardia per definire le procedure per la richiesta di deroga alla UE del quantitativo di azoto apportato dagli effluenti di allevamento al fine di migliorarne l'utilizzazione agronomica. E' proseguita la stretta collaborazione con il Settore Ambiente e con ARPA Dipartimento di Mantova per organizzare al meglio le procedure di rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali. Inoltre si è proceduto ad organizzare gli Uffici per ridurre i tempi di legge, almeno il 20 %, per espletare le procedure amministrative.

Per quanto riguarda il Premio Unico sui pagamenti della PAC ai sensi del Reg. CE n. 73/2009 si è proceduto ai controlli in loco per verificare il rispetto della Condizionalità (rispetto di una serie di impegni di corretta gestione agronomica dei terreni, salvaguardia dell'ambiente, salute pubblica e degli animali, benessere animale, ecc.). Nello stesso ambito sono state effettuate le verifiche per il premio art. 68 del Reg. CE 73/09 (premio qualità zootecnia) attraverso l'accertamento in loco nelle aziende beneficiarie.

Nell'ambito delle OCM (Organizzazione Comune di Mercati) è proseguita l'attività che la Regione Lombardia ha affidato alle Amministrazioni provinciali per la gestione delle procedure amministrative relative agli aiuti comunitari, con particolare riferimento all'OCM miele per il quale è continuata l'attività di istruttoria per le istanze di aiuto presentate dagli apicoltori.

Relativamente alle nuove funzioni amministrative attribuite dalla Regione Lombardia alle Province, con Decreto n. 446 del 22.01.2009, va segnalato che il Servizio Produzioni Animali ha definito, unitamente all'ASL-Servizio Veterinario, un Piano Provinciale dei Controlli Ufficiali sulla riproduzione animale ai sensi della Legge 30/91. Per questa attività sono stati effettuati circa 200 controlli aziendali al fine di verificare il rispetto della normativa in ambito della riproduzione animale.

Nel 2010 il servizio Produzioni Animali ha gestito le istanze relative al PSR 2007-2013 Mis. A "Ammodernamento delle aziende agricole" Settore lattiero caseario con un numero di domande pari a 114. Si è inoltre proceduto alla gestione del Programma Straordinario di Interventi per l'attuazione della Direttiva Nitrati per un importo di investimenti di oltre 25 milioni di euro.

Nel 2010 sono proseguiti alcuni progetti che hanno come obiettivo strategico la promozione dell'innovazione e la competitività delle imprese attraverso l'intensificazione del rapporto con il mondo della ricerca e dell'università. In particolare si fa riferimento al Progetto CREFIS (Centro ricerche economiche sulle filiere suinicole) che è stato inserito nell'ambito dell'Accordo di Programma della Regione Lombardia e che vede coinvolte alcune province e camere di commercio lombarde, l'Università Cattolica del Sacro Cuore-SMEA, la Fondazione Università di Mantova, la Regione Lombardia e Unioncamere con lo scopo di contribuire al miglioramento della competitività dell'intero comparto nazionale delle carni suine in un'ottica

di sostenibilità economica sociale e ambientale. Altro progetto è quello che coinvolge unitamente all'Amministrazione Provinciale di Mantova anche l'ERSAF per la sperimentazione di una borsa di scambio degli effluenti di allevamento con lo scopo di continuare il percorso di accompagnamento delle aziende agricole al fine di incentivare una corretta gestione delle risorse naturali ed economiche del territorio.

PROGRAMMA N. 42: SVILUPPO E SOSTEGNO DI INDUSTRIA E ARTIGIANATO

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : CAV. GIOVANNI URBANI

In riferimento al Programma n. 42 "Sviluppo e sostegno di industria e artigianato" della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 al Peg 2010 assegnato al Servizio Commercio Industria e Artigianato dell'U.O. Attività Produttive si evidenzia quanto segue.

Il Servizio Commercio Industria e Artigianato, strutturato in più Uffici, ha svolto le proprie funzioni ed attività che risultano coerenti ed aderenti ai contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 e del Peg 2010.

Le metodologie utilizzate per raggiungere gli obiettivi contenuti nel Peg 2010 per la gestione del personale hanno riguardato piani d'azione mensili di Settore, report mensili di servizio e settimanali con i funzionari/referenti responsabili degli Uffici in questione. I risultati, con riferimento agli obiettivi di Giunta, appaiono lusinghieri, nonostante la criticità legata all'assenza per maternità di 11 mesi della referente dell'Ufficio Innovazione e Competitività delle Imprese.

UFFICIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO

L'Ufficio Industria, Artigianato comprendeva 2 unità operative (il Responsabile del Servizio Commercio Industria Artigianato ed un C1 al 10%).

Distretti ed aggregazioni produttive

Alla luce di quanto previsto dalla Regione Lombardia in tema di distretti e meta-distretti industriali, è proseguita la collaborazione con i centri servizi che seguono i distretti industriali della calza e del legno, è stata svolta un'attività di informazione sulle opportunità di finanziamento per i meta-distretti industriali.

Chiuso il programma regionale Triade finalizzato ad incentivare l'aggregazione delle imprese, è iniziata la verifica dei nuovi interventi a favore dei distretti e delle aggregazioni produttive che la Regione Lombardia metterà in campo in attuazione del Decreto del ministero dello sviluppo economico del 7 maggio 2010.

Bando per la concessione di contributi provinciali rivolto ad associazioni di categoria del comparto industria e artigianato, consorzi e centri servizi per la realizzazione di progetti legati all'innovazione e all'internazionalizzazione - anno 2010

Il bando approvato con determinazione dirigenziale n. 1.671 del 29/06/10 prevedeva uno stanziamento complessivo di € 115.000. Con queste risorse sono state finanziate tutte le domande ammissibili e quindi si è garantito un incentivo alle importanti proposte progettuali

pervenute dagli attori locali e tutte attivate (4 progetti di innovazione e 2 progetti di internazionalizzazione).

Cofinanziamenti e collaborazioni provinciali per iniziative ed interventi del comparto industria e artigianato attraverso specifiche convenzioni

- cofinanziamento di € 30.000 al Centro Servizi Florovivaismo di Canneto sull'Oglio per il progetto finalizzato al rafforzamento della strategia per lo sviluppo del comparto florovivaistico cannetese e di € 4.000 per la corresponsione del gettone di presenza ai componenti Comitato Tecnico Scientifico;
- cofinanziamento di € 20.000 al Centro Servizi Calza di Castel Goffredo per il progetto di rafforzamento della strategia del comparto produttivo della calzetteria.

Versamento quote associative e presidio e controllo organismi partecipati

L'Ufficio ha svolto i seguenti interventi in relazione ad organismi di cui la Provincia è socia.

Consulta Economica dell'Area Interprovinciale Viadanese - Casalasca. Versamento della quota associativa per l'anno 2010.

Consulta Economica d'Area Destra Po/Sinistra Secchia. Versamento della quota associativa per l'anno 2010.

Consorzio Oltrepò Mantovano. Versamento della quota associativa per l'anno 2010.

Centro Servizi Florovivaismo. Versamento della quota associativa 2010. In attuazione degli indirizzi deliberati nel Peg riguardo al presidio ed al controllo nei confronti degli organismi partecipati operanti nell'ambito di competenza funzionale dell'U.O. Attività Produttive e dell'U.O. Agricoltura, è stata svolta l'attività di orientamento, controllo e rilevazione dei risultati di tutte le partecipate. E' stata data attuazione alle linee di indirizzo riguardo a tutte le società/organismi partecipati con apposite relazioni periodiche concordate con l'Ufficio Partecipazioni che hanno riguardato:

1. Centro Servizi Calza srl di Castel Goffredo
2. Centro Tecnologico Arti e Mestieri srl di Suzzara
3. Centro Ricerche Imballaggi Legno e Logistica srl di Viadana
4. Centro Servizi Florovivaismo srl di Canneto sull'Oglio
5. Asep Spa di Porto Mantovano
6. Agrisviluppo Spa
7. Mantova Expo srl
8. Fiera Millenaria di Gonzaga srl
9. Consorzio Oltrepò Mantovano
10. Consorzio Provinciale Tutela Vini Mantovani

UFFICIO INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' IMPRESE

L'Ufficio Innovazione e Competitività Imprese comprendeva 1 unità operativa (C1 part-time 50% in maternità dal mese di febbraio).

Definizione di azioni congiunte con la Camera di Commercio per la concessione di contributi alle imprese per favorire l'innovazione nella logica dell'addizionalità

Emanazione "Quinto bando per il sostegno alla brevettazione da parte di PMI della provincia di Mantova", con uno stanziamento complessivo di euro 100.000, di cui 73.500 a carico della Provincia e 26.500 a carico della Camera di Commercio. La Provincia è responsabile del procedimento amministrativo e per tutto ciò che concerne i rapporti con le imprese assegnatarie dei contributi e l'erogazione dei contributi medesimi.

Main_Innocenter

Dopo l'adesione al Mantova Innocenter_MAIN_Technology & Design services-research center, progetto approvato nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Sistema Camerale Lombardo e Regione Lombardia che vede la partnership di Provincia, Camera di Commercio di Mantova, Comune di Mantova, Fondazione Università Mantova, Politecnico di Milano, Confindustria Mantova, Apindustria Mantova, si è partecipato attivamente alle attività promozionali e seminariali che hanno permesso ad alcune aziende mantovane di sviluppare progetti innovativi attraverso il design. Il progetto si chiuderà a giugno 2011.

Distretti agricoli

Dopo la pubblicazione nel mese di marzo delle disposizioni attuative per l'accreditamento dei distretti agricoli, è iniziata la collaborazione con l'U.O. Agricoltura per l'individuazione e la definizione dei progetti della provincia di Mantova da candidare. Ottimi i risultati ottenuti in quanto tutte le richieste avanzate sono state accolte dalla Regione. Risultano, infatti, accreditati a livello regionale il distretto di filiera del vivaismo Plantaregina, il distretto agroalimentare di qualità Po di Lombardia, il distretto di filiera della carne bovina. Inoltre, alcune aziende mantovane partecipano al distretto di filiera accreditato ortofrutticolo lombardo.

Progetto di innovazione e ricerca nel settore primario e secondario

Dopo la pubblicazione nel mese di marzo del bando regionale per la concessione di contributi per attività di ricerca, sperimentazione e dimostrazione in campo agricolo, è iniziata la collaborazione con l'U.O. Agricoltura per l'individuazione e la definizione di progettualità da candidare. Buoni i risultati in quanto la manifestazione di interesse, presentata da un centro di ricerca in partenariato con la Provincia su un progetto di ricerca sperimentale applicato alla pioppicoltura e alle industrie mantovane del legno – pallet, ha superato tutti gli step previsti dal bando regionale ed è stata approvata.

UFFICIO SISTEMA ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'Ufficio Sistema Attività Produttive comprendeva 1 unità operativa (un D1 – part-time 85%).

Sportello Unico per le Attività Produttive

Sono proseguite le specifiche azioni rivolte al pubblico ed al privato, quali interventi immateriali individuati all'interno del Piano per le Attività Produttive che dovrebbero favorire gli insediamenti produttivi semplificando i procedimenti amministrativi previsti. Nello specifico per i Comuni è stato organizzato, in collaborazione con Ancitel Lombardia, un modulo formativo articolato su 6 incontri rivolto agli operatori degli SUAP. L'organizzazione di questo modulo formativo ha ottenuto un positivo riscontro da parte degli amministratori locali ed un alto gradimento da parte degli operatori che hanno partecipato (rilevato con un questionario di soddisfazione che riguardava gli aspetti organizzativi e quelli tecnico-professionali).

Accanto alla formazione d'aula, è iniziata la programmazione di un'azione informativa e divulgativa attraverso il sito istituzionale dell'ente, quale ulteriore strumento di supporto agli operatori degli sportelli unici.

Sportello tutela del Consumatore

Numerose le informazioni e le consulenze fornite dallo Sportello ai cittadini-utenti sulle più svariate tematiche. All'interno della rivista MantovAgricoltura è stato riservato uno spazio allo Sportello del Consumatore in cui vengono, di volta in volta, date informazioni utili.

Con l'istituzione in corso d'anno di un nuovo specifico assessorato con delega allo Sportello del Consumatore, si è fatta più concreta la collaborazione con le associazioni di difesa e tutela dei consumatori provinciali. Sono stati impegnati € 5.000 a favore della Camera di Commercio che, nella logica dell'addizionalità, sono stati dalla stessa utilizzati per l'emanazione di un bando per sostenere le progettualità delle associazioni dei consumatori mantovane.

Si è ripetuta con successo l'esperienza della rilevazione dei prezzi del carburante presso tutti gli impianti pubblici della provincia. E' stato attivato il progetto denominato *last minute market* che consiste nel recuperare i beni invenduti per poi riutilizzarli come risorse nell'assistenza alle fasce più deboli dei consumatori (ha riguardato il food con 9 punti vendita della grande distribuzione, il pharmacy ed il catering).

Promozione di studi socioeconomici

Conclusa la collaborazione triennale con il Centro Ricerche Produzioni Animali di Reggio Emilia ed il Distretto Veterinario di Viadana, è stato presentato lo studio realizzato relativo alla filiera della carne i cui contenuti sono risultati di grande interesse per gli allevatori, i trasportatori e le industrie di trasformazione.

Attività di informazione normativa e sulle opportunità di finanziamento

E' proseguita anche nel 2010 l'importante collaborazione ed il supporto ai comuni mantovani circa le varie opportunità di finanziamento previste a livello regionale (finanziamenti regionali per lo sviluppo di insediamenti produttivi artigiani).

Partecipazione ed espressioni pareri all'interno del gruppo di lavoro intersettoriale per la gestione delle procedure di VIA e VAS, coordinato dal Settore Ambiente (ampliamento Panguaneta di Sabbioneta, comparto residenziale "Nuovo Ospedale" di Mantova, ampliamento alla terza corsia dell'Autostrada del Brennero nel tratto compreso tra Verona e l'innesto A1-A22 a Modena).

PROGRAMMA N. 95: SVILUPPO E SOSTEGNO DI COMMERCIO E FIERE

RESPONSABILE DEL PORGRAMMA : CAV. GIOVANNI URBANI

In riferimento al Programma n. 95 "Sviluppo e sostegno di commercio e fiere" della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 e al Peg 2010 assegnato al Servizio Commercio Industria e Artigianato dell'U.O. Attività Produttive si evidenzia quanto segue.

Il Servizio Commercio Industria e Artigianato, strutturato in più Uffici, ha svolto le proprie funzioni ed attività che risultano coerenti ed aderenti ai contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 e del Peg 2010. Le metodologie utilizzate per raggiungere gli obiettivi contenuti nel Peg 2010 per la gestione del personale hanno riguardato piani d'azione mensili di Settore, report mensili di servizio e settimanali con il funzionario responsabile dell'Ufficio in questione. I risultati, con riferimento agli obiettivi di Giunta, appaiono lusinghieri nonostante la criticità legata all'assenza per maternità di 7 mesi della responsabile dell'Ufficio Commercio e Fiere.

UFFICIO COMMERCIO E FIERE

L'Ufficio Commercio comprendeva 2 unità operativa (un D2 e un C1 – part time al 70% - al 15%).

Bando per la concessione di contributi provinciali per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche locali - anno 2010

Il bando approvato con determinazione dirigenziale n. 1.681 del 29/06/10 prevedeva uno stanziamento complessivo di € 45.000. Con queste risorse sono state finanziate tutte le domande ammissibili e quindi si è garantito un incentivo alle proposte pervenute dagli attori locali relative al sistema fieristico mantovano nelle sue varie espressioni (17 manifestazioni).

Cofinanziamenti e collaborazioni provinciali per iniziative ed interventi del comparto commercio attraverso specifiche convenzioni

- cofinanziamento di € 10.000 ad Unione del Commercio per progetto Network d'impresa;
- cofinanziamento di € 30.000 ad Arci Mantova per organizzazione iniziativa provinciale Club delle Eccellenze Mantovane (all'interno del palinsesto Mantova Jazz);
- cofinanziamento di € 23.956 a Mantova Expo per organizzazione e realizzazione di "Mille e 2 Formaggi", edizione 2010;
- cofinanziamento di € 34.000 a Mantova Expo organizzazione e realizzazione di "Salami e Salumi", edizione 2010;

- cofinanziamento di € 8.000 a Confesercenti Mantova per progetto Aperitivo in negozio;
- cofinanziamento di € 4.000 a CNA. COM per realizzazione progetti innovativi anno 2010.

Commissione Consultiva Provinciale Pubblici Esercizi

Si è provveduto alla gestione della Commissione Consultiva Provinciale Pubblici Esercizi, che si è riunita 2 volte nel corso del 2010 per rilasciare i pareri richiesti da vari Comuni. E' inoltre stato corrisposto il gettone di presenza ai componenti.

Istruttorie preliminari con soggetti pubblici e privati per ipotesi aperture GSV ed espressione pareri per grandi strutture di vendita / centri commerciali

Sono state date consulenze su varie proposte di GSV.

In attuazione della nuova normativa regionale sulle grandi strutture di vendita sono stati rilasciati i pareri relativi a due richieste di proroga di autorizzazioni rilasciate per l'apertura di GSV ma non ancora attivate (nel comune di Goito per autorizzazione rilasciata nel 2003 e nel comune di Bagnolo San Vito per autorizzazione rilasciata nel 2006).

In attuazione del Piano del Commercio provinciale è stato rilasciato il parere relativo alla richiesta di autorizzazione per una GSV nel comune di Curtatone. In questo procedimento è stato attivato, per la prima volta, il fondo provinciale di perequazione finalizzato al sostegno del piccolo commercio e alla rivitalizzazione dei centri storici dei comuni confinanti con la località oggetto dell'intervento.

Interventi ed azioni a sostegno dell'enogastronomia

E' stata data attuazione, in diversi contesti, all'iniziativa "Club delle Eccellenze Mantovane", quale luogo di incontro dove le eccellenze mantovane hanno potuto conoscersi, misurarsi e trovare tra loro utili scambi e collaborazioni fattive, scambiarsi un patrimonio di conoscenze codificate nel tempo e anche contribuire a diffondere un'arte affinata con vantaggi culturali ed economici.

Aggiornamento Piano del Commercio della provincia di Mantova

Dopo l'approvazione del Piano del Commercio si è provveduto all'aggiornamento della rilevazione della rete distributiva provinciale, sperimentando un innovativo sistema informatizzato che ha permesso un miglioramento nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e la dematerializzazione della documentazione amministrativa.

Attività di informazione normativa e sulle opportunità di finanziamento

E' proseguita anche nel 2010 la collaborazione ed il supporto ai comuni mantovani circa le varie opportunità previste a livello regionale (Distretti del Commercio, bando Innova – Retail, finanziamenti regionali per manifestazioni fieristiche locali e per quartieri fieristici).

Partecipazione ed espressioni pareri all'interno delle conferenze di servizi interne per verifiche PGT o varianti urbanistiche coordinate dal Settore Pianificazione Territoriale Programmazione Assetto del Territorio.

PROGRAMMA N. 96: SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLA COOPERAZIONE NEL SISTEMA IMPRENDITORIALE
--

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : CAV. GIOVANNI URBANI

In riferimento al Programma n. 96 “Sostegno e promozione della cooperazione nel sistema imprenditoriale” della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 e al Peg 2010 assegnato al Servizio Commercio Industria e Artigianato dell’U.O. Attività Produttive si evidenzia quanto segue.

Il Servizio Commercio Industria e Artigianato, strutturato in più Uffici, ha svolto le proprie funzioni ed attività che risultano coerenti ed aderenti ai contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica 2010 e del Peg 2010.

Le metodologie utilizzate per raggiungere gli obiettivi contenuti nel Peg 2010 per la gestione del personale hanno riguardato piani d’azione mensili di Settore, report mensili di servizio e settimanali con il referente dell’Ufficio in questione. I risultati, con riferimento agli obiettivi di Giunta, appaiono lusinghieri, nonostante la criticità legata alla esiguità delle risorse umane referenti per l’esercizio di nuove importanti funzioni per la Provincia e che risultano assegnate in percentuale anche ad altri Uffici.

UFFICIO COOPERAZIONE

L’Ufficio Cooperazione comprendeva 1 unità operativa (C1 – part time al 70% - all’85 %).

Tenuta e gestione dell’Albo regionale delle cooperative sociali (sezione provincia di Mantova)

In attuazione dell’art. 4 della l.r. 21/03 e della l.r. 1/08, che affida alle Province le funzioni di tenuta e gestione dell’Albo delle cooperative sociali (ripartizioni provinciali), sono state svolte le attività istruttorie relative alle richieste di mantenimento di iscrizione delle cooperative sociali mantovane (n. 43 di tipo a, n. 25 di tipo b e n. 3 di tipo c), quelle relative alle nuove iscrizioni (n. 4 di tipo a e n. 2 di tipo b) e quelle relative alle cancellazioni (n. 1 di tipo a e n. 1 di tipo b).

Partecipazione al Tavolo della cooperazione attivato presso Camera di Commercio

Si è partecipato alle sedute del Tavolo della cooperazione, che opera in sinergia con quello istituito a livello regionale, e che ha come finalità proporre iniziative volte alla promozione della cooperazione, alla sua valorizzazione ed integrazione con il sistema economico-produttivo.

Attività varie di supporto e collaborazione in materia di cooperazione

Sulla base dei risultati emersi nel progetto di customer satisfaction realizzato nel 2009, finalizzato a comprendere come il servizio offerto dall'Ufficio Cooperazione venga percepito da coloro che ne fanno diretta esperienza e per conoscere meglio il grado di imprenditorialità delle cooperative sociali mantovane, è stato predisposto un piano di miglioramento "cooperazione sociale" che ha stabilito delle azioni da mettere in campo per superare le criticità rilevate. Queste sono state tutte realizzate secondo le tempistiche stabilite.

Sugli aspetti organizzativi si è garantito un presidio dell'Ufficio Cooperazione nel periodo giugno-luglio ed è stata attivato uno steering group cooperative sociali. Per colmare, invece, le carenze delle cooperative in ambito manageriale, sono stati organizzati diversi momenti formativi (terza edizione master in management della cooperativa, seminari sul bilancio sociale e sul fundraising) ed è stato attivato il Centro di Ricerca Universitario sulla Impresa Cooperativa (CRUIC) presso la Fondazione Università di Mantova.

E' proseguita la collaborazione ed il supporto alle imprese cooperative sociali iscritte all'Albo regionale circa le varie opportunità di finanziamento previste a vari livelli (finanziamenti regionali per imprese cooperative di nuova costituzione, fondo di rotazione per le imprese cooperative, finanziamento camerale per l'adozione del bilancio sociale).

PROGRAMMA N. 22: QUALIFICAZIONE ATTIVITA' CACCIA E PESCA

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : CAV. GIOVANNI URBANI

In attuazione del Programma n. 22: "Qualificazione attività Caccia e Pesca" - PEG 2010, l'attività della Unità Operativa Caccia e Pesca nel corso del 2010 è stata, per quanto riguarda la Caccia, fortemente caratterizzata e implementata dalle attività di elaborazione del Piano Faunistico-Venatorio. Lo svolgimento di questo progetto ha comportato di fatto una attenta analisi di tutte le attività ordinarie, in particolare quelle di gestione territoriale, con una ridefinizione puntuale delle stesse. Tutte le attività dell'Ufficio Caccia sono state orientate alla raccolta dati per la redazione del PFV e sono state rivisitate alla luce della definizione degli obiettivi, delle strategie innovative e delle possibili attese del PFV. Il Piano Faunistico-Venatorio è stato approvato all'unanimità dal Consiglio Provinciale in data 20 dicembre 2011 con Delibera n. 153.

La difesa dei valori del territorio e dell'identità del cacciatore mantovano si è espressa nella ferma opposizione alla modifica alla L.R. 26/93 apportata dalla L.R. 17/2010, concretizzatasi in un ricorso amministrativo da parte della Provincia di Mantova.

E' stato condotto con esito assolutamente soddisfacente (feedback attraverso somministrazione di un questionario di customer satisfaction) il progetto di PEG "Rafforzamento relazione utenti: attività di promozione della conoscenza della fauna in ambito scolastico".

Un'altra iniziativa estremamente significativa è stata la stipula di una Convenzione triennale con la Provincia di Bergamo per un progetto di ripopolamento con specie autoctone di lepri (*Lepus europaeus*). La Convenzione prevede che la Provincia di Mantova metta a disposizione 120 lepri (60 coppie) e know how per tre anni, a fronte di iniziative di miglioramento ambientale sostenute economicamente dalla Provincia di Bergamo.

Questo accordo potrà avere positive ricadute diminuendo la pressione venatoria di cacciatori provenienti da altre province lombarde.

Per quanto riguarda le attività della Pesca, si è proseguito, coerentemente col Piano Ittico, col ripopolamento delle acque mantovane e valorizzando le iniziative di promozione della pesca sportiva (Mondiali di pesca al colpo 2010).

Le metodologie utilizzate per raggiungere gli obiettivi contenuti nel Peg 2010 per la gestione del personale hanno riguardato piani d'azione mensili di Settore, report mensili di servizio e settimanali con i funzionari responsabili degli Uffici in questione. I risultati, con riferimento agli obiettivi di Giunta, positivi.

Si riporta di seguito una sintesi delle principali azioni promosse, riferite, rispettivamente, ai due comparti della Caccia e della Pesca.

ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIA (L. 157/92; L.R.26/93)

Piano Faunistico-Venatorio

La L. 157/92 e la L.R. 26/93 si prefiggono la finalità della protezione della fauna selvatica, della tutela dell'equilibrio ambientale e della disciplina del prelievo venatorio, attraverso una razionale programmazione delle forme di utilizzo del territorio e uso delle risorse naturali.

Al fine del raggiungimento di tali obiettivi, si è concluso l'iter di approvazione del Piano Faunistico-Venatorio Provinciale. Esso rappresenta lo strumento di pianificazione e programmazione generale faunistico-venatoria del Territorio Agro-Silvo-Pastorale, articolato per comprensori omogenei in termini orografici e faunistici, e andrà a disciplinare l'attività venatoria.

L'"idea forza" del Piano: "Pianificazione della TASP, nel rispetto delle disposizioni di tutela della fauna selvatica e dell'equilibrio ambientale", si è concretizzata negli obiettivi specifici prefissati: definizione dell'assetto territoriale e faunistico; definizione della popolazione venatoria; applicazione dei principi di corretta gestione faunistica e venatoria; definizione degli interventi di miglioramento ambientale ai fini faunistici, inserimento di un "codice deontologico" del cacciatore.

L'approvazione del PFV comporta l'istituzione di un nuovo organismo operativo, deputato alla applicazione del Piano e alla realizzazione degli obiettivi, l'"Osservatorio Faunistico".

Progetto "Anatidi"

E' stata attuata la gestione informatizzata di tutte le procedure di competenza attribuite dalla Regione Lombardia alle Province, relative a: rilascio dei contrassegni inamovibili di identificazione dei soggetti, autorizzazione dei detentori all'uso di richiami vivi, rilevazione informatica delle dislocazioni, delle movimentazione e degli eventi relativi ai richiami vivi. La banca dati creata e la registrazione informatizzata di ciascun soggetto permetterà l'immediata identificazione dei capi nonché la tracciabilità e la rintracciabilità degli stessi (potenziali vettori della patologia aviaria), al fine di poter attuare immediate misure sanitarie di monitoraggio e di controllo degli animali per una prevenzione della patologia.

Sono state rilasciate 21 nuove autorizzazioni alla detenzione di richiami vivi, per un totale di 141 soggetti autorizzati sul territorio provinciale ed ulteriori 1352 nuovi capi identificati ed iscritti alla B.D.R. e B.D.N. dell' A.S.L

Progetto "Nutrie"

È proseguito il programma formativo, tecnico e pratico degli operatori autorizzati e dei collaboratori dei Comuni convenzionati con la Provincia di Mantova. L'istruzione pratica ad una gestione maggiormente efficace delle gabbie sul territorio, la diffusione delle ottimali metodiche di intervento su specifici comprensori e l'insegnamento della nuova

metodica di soppressione eutanastica degli animali con pistola ad aria compressa, hanno permesso di ottenere risultati di cattura e abbattimento di tutto rispetto. Non di minore importanza è stata l'introduzione di metodiche standard volte anche alla sicurezza degli operatori, pur mantenendo la massima efficacia degli interventi stessi in relazione alla diminuzione temporale delle procedure di soppressione, oltre che alla complessità e rischiosità delle stesse, con conseguente aumento delle azioni di contenimento, diminuzione dei danni provocati dalle nutrie alle coltivazioni agricole ed alle strutture arginali, potenziale diminuzione delle domande di indennizzo.

Interventi di miglioramento ambientale a scopi faunistici

A seguito della nomina della Commissione Tecnica Provinciale per i Miglioramenti Ambientali e dell'attribuzione dell'incarico professionale, conferito dagli ATC ad un esperto in materia ambientale, è stata completata l'analisi preliminare dei territori degli ATC nell'ambito della redazione di un Piano dei Miglioramenti Ambientali a fini faunistici, a valenza provinciale.

Sia gli agricoltori che i cacciatori hanno un interesse comune: la tutela ambientale che impone, agli uni, razionali processi produttivi rispettosi dell'ambiente ed agli altri un esercizio venatorio rispettoso della fauna e dell'equilibrio ambientale.

Dopo la preliminare individuazione delle modalità applicative con le quali, in queste ultime stagioni venatorie, gli ATC hanno gestito la contribuzione per la realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale a scopo faunistico, il tecnico incaricato, convenzionato con gli ATC, ha proseguito il percorso di programmazione degli interventi di miglioramento ambientale, producendo la relazione "Piano dei miglioramenti ambientali a scopo faunistico-venatorio per gli ambiti territoriali di caccia della provincia di Mantova".

Piani di controllo della fauna soprannumeraria

Una particolare attenzione è stata attribuita alle competenze in ordine al mantenimento dell'equilibrio ambientale, con particolare riferimento alla attuazione dei Piani di contenimento delle specie selvatiche soprannumerarie: piccioni, tortore, corvidi, volpi e nutrie, nonché agli interventi di prevenzione e di risarcimento dei danni da fauna selvatica. I Piani di controllo della fauna in soprannumero hanno portato nel corso del 2010 ai seguenti interventi: - 193 interventi complessivi, con il contenimento di: 29.788 piccioni, 3.825 tortore, 1937 cornacchie, 2.815 gazze, 123 volpi.

Gli interventi sulle nutrie (mediante uso di gabbie-trappola) hanno

portato al contenimento di 16.345 capi.

Sono stati proposti i nuovi Piani di Contenimento sia per i piccioni che

per i corvidi (2011-2013).

Catture, ripopolamenti e lanci

Sono stati attuati i consueti interventi di cattura delle lepri (nelle zone R.C.) e ripopolamento (sul territorio cacciabile) per un totale di 5.756 capi. La diminuzione rispetto all'anno precedente è imputabile alle condizioni meteorologiche avverse e non ad una minore disponibilità di selvaggina sul territorio.

Sono stati autorizzati i Piani di lancio della selvaggina a cura degli ATC, per un totale di 38.500 fagiani, 5.596 starne, 4.560 quaglie.

Calendario Venatorio Integrativo Provinciale

E' stato predisposto il Calendario Venatorio Integrativo Provinciale 2010-2011, approvato, previa concertazione e parere positivo della competente Consulta per la Caccia, dalla Giunta con D.G.P. n. 108 del 29 luglio 2010.

Il Calendario riporta:

- indicazioni normative relative alla caccia vagante, da appostamento temporaneo e da appostamento fisso;
- le attività cinofile;
- il carniere di selvaggina stanziale;
- la caccia presso le Aziende Faunistico-Venatorie ed Agri-turistico-Venatorie;
- i rapporti con le Province limitrofe di Parma e Reggio Emilia;
- l'attività venatoria nelle ZPS;
- l'istituzione del Tesserino interno degli ATC.

Il calendario Venatorio integrativo Provinciale è stato stampato in un opuscolo ed inoltrato ai cacciatori, per una maggior informazione e consapevolezza circa le modalità per un corretto esercizio venatorio.

ATTIVITA' ITTICO - PISCATORIA (L.R. 31/2008)

Attuazione indirizzi del Piano Ittico e nuove modalità di pesca

In attuazione degli indirizzi programmatici del Piano Ittico Provinciale, si è provveduto all'adeguamento delle modalità di pesca dilettantistica alle mutate condizioni delle acque, con introduzione a partire dal primo gennaio 2010 di nuove disposizioni e regole maggiormente restrittive e conservative della fauna ittica; le nuove modalità di pesca, approvate con D.G.P. sono state divulgate sia sul Web che a mezzo opuscolo pieghevole informativo, distribuito a tutti gli operatori del Comparto Ittico-Piscatorio, nonché messo a disposizione di tutti i soggetti interessati presso vari uffici dell'amministrazione.

Sono stati attuati i previsti piani di semina finalizzati al mantenimento ed al rafforzamento degli stock di specie ittiche autoctone, ora fortemente in crisi, sia per la qualità delle acque, che per la presenza competitiva di specie alloctone invasive meno esigenti dal punto di vista ambientale;

sono stati immessi nelle acque mantovane: oltre 35.000 persici e 51.000 lucci in più di quaranta stazioni specificatamente individuate nei bacini imbriferi dei quattro fiumi mantovani principali.

Sono state coordinate le azioni delle Associazioni Piscatorie sia relativamente la gestione dei flussi di pescatori, anche stranieri sia relativamente le manifestazioni sportive anche a carattere internazionale (Mondiali di pesca al colpo 2010) .

Sono state altresì coordinate le azioni di recupero e gestione della fauna ittica in difficoltà nonché i servizi di vigilanza volontaria delle acque mantovane sempre in collaborazione con le associazioni dei pescatori dilettanti.

Sono proseguiti gli interventi di contenimento dei siluri durante le azioni di recupero della fauna ittica in caso di asciutte dei corsi d'acqua, con la previsione e la programmazione di interventi di pesca selettiva da effettuarsi anche nel corso del 2011 (condizioni dell'acqua permettendo).

Tutela della fauna ed equilibrio biologico ambientale

Le azioni promosse dal Servizio nel comparto Ittico-Piscatorio sono state improntate all'attuazione delle disposizioni di legge e degli strumenti di programmazione ed indirizzo regionali e provinciali in materia di tutela ed incremento della fauna ittica e del relativo habitat, nel rispetto dell'equilibrio biologico ed ambientale, tenuto conto delle caratteristiche e delle potenzialità ittiogenetiche delle acque mantovane. Sono state poste in essere, in collaborazione sinergica con i Consorzi di Bonifica e le Associazioni Piscatorie, azioni volte alla tutela della qualità e della quantità delle acque (salvaguardia del D.V.M. - Deflusso Vitale Minimo), in un'ottica di salvaguardia, tutela ed incremento del patrimonio ittico. E' proseguita la consueta e ormai consolidata collaborazione sinergica con Fipsas ed Arcipesca per la gestione in forma associata delle acque demaniali.

Licenze di Pesca

E' stata introdotta la possibilità di richiedere per via informatica all'URP il rilascio delle Licenze di Pesca di tipo B per pescatori dilettanti, e dei permessi trimestrali di pesca per stranieri di tipo D.

FEP (Fondo Europeo per la Pesca)

Relativamente agli interventi FEP (Fondo Europeo per la Pesca), è stata completata la fase procedurale istruttoria per il rilascio dei contributi con l'approvazione della graduatoria regionale e l'assegnazione del contributo a due ditte richiedenti mantovane.

Sono stati espletati quindi i controlli di primo livello così come codificati dal "Manuale delle procedure per i controlli di 1° livello – FEP 2007/2013" (approvato dal MIPAF con D.M. n. 29 dell'8 maggio 2009), nonché tutte le successive verifiche del rispetto dei presupposti normativi obbligatori per il finanziamento con la redazione dei relativi verbali di verifica stato avanzamento lavori e correlate spese, trasmessi

successivamente alla Regione Lombardia per i propri atti di competenza

Rapporti interistituzionali e con l'utenza

Per il raggiungimento degli obiettivi del Programma n. 22, si sono cercati la condivisione ed il coinvolgimento attivo e sinergico di tutte le componenti territoriali portatrici di interesse in materia di caccia e pesca.

Una particolare attenzione è stata rivolta dal Servizio al consolidamento dei rapporti interistituzionali, in particolare con gli Enti territoriali (Regione, Provincia, Comuni, Consorzi di Bonifica, Comitati di Gestione degli ATC), le Associazioni Venatorie, Ittiche, Agricole, Ambientaliste, Cinofile ecc., nonché con l'utenza, attraverso una puntuale applicazione, in termini di efficacia ed efficienza, delle competenze previste dalla normativa vigente.

In questo contesto, nel corso del 2010 sono state attuate le seguenti, principali competenze, relative al rilascio di:

- n. 1.013 licenze di pesca di tipo B;
- n. 2.820 permessi di pesca per stranieri;
- n. 78 autorizzazioni per zone addestramento cani e gare cinofile;
- n. 74 autorizzazioni per appostamenti fissi;
- n. 95 esami venatori;
- n. 178 denunce di risarcimento danni da selvaggina;
- n. 21 nuove autorizzazioni alla detenzione di anatidi;
- n. 1352 nuovi capi anatidi da richiamo identificati ed iscritti alla B.D.R. e B.D.N.;
- n. 45 Comuni su 55 Convenzionati complessivi gestiti per la corretta attuazione del piano contenimento nutrie;
- n. 6.245 gestione anagrafica cacciatori;
- n. 680 ricorsi iscrizione ATC;
- gestione verbali trasgressione in materia di caccia (n. 325) e pesca (n.194).



RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2010

**Valutazioni politico-amministrative
della Giunta Provinciale**

POPOLAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA ANNO 2009

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2009

(alla data dell' 01/03/2010 il dato della popolazione al 31/12/2010 non è ancora disponibile)

FONTE: ELABORAZIONE SERVIZIO STATISTICO SU DATI DELLE ANAGRAFI COMUNALI (MOD. ISTAT P2)

COMPOSIZIONE POPOLAZIONE AL 31.12.2009

	v.a.	%
Uomini	201.691	48,88%
Donne	210.916	51,12%
TOTALE	412.607	100,00%

ORGANIZZAZIONE PROVINCIALE

ANNO 2010

Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo

Consiglio provinciale Consiglieri in carica n. 30	Adunanze	n.	14
	Deliberazioni	n.	59
	Interrogazioni	n.	11

Giunta provinciale Componenti n. 10 dal 27 gennaio 2010 n. 11 dal 28 gennaio 2010	Adunanze	n.	44
	Deliberazioni	n.	193
	Informative	n.	43

ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2010

Segreteria provinciale di classe 1A

Segretario provinciale

titolare

reggente

supplente

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2010

Qualifica funzionale	tempo indeterminato	tempo determinato	totale
A1	-	-	-
A2	-	-	-
A3	0	-	0
A4	2	-	2
A5	11	-	11
B1/B1	1	1	2
B2	1	-	1
B3	12	-	12
B4	8	-	8
B5	4	-	4
B6	2	-	2
B7	4	-	4
B3/B3	7	-	7
B4	1	-	1
B5	3	-	3
B6	4	-	4
B7	4	-	4
C1	33	1	34
C2	39	-	39
C3	27	-	27
C4	24	-	24
C5	29	-	29
D1/D1	51	3	54
D2	34	-	34
D3	19	-	19
D4	15	-	15
D5	10	-	10
D6	1	-	1
D3/D3	11	-	11
D4	13	-	13
D5	24	-	24
D6	11	-	11
Dir.	9	1	10
Segretario 1/A e Direttore Generale	-	1	1
TOT. Personale a tempo determ.	-	7	7
TOT. Personale a tempo indetermin.	414	-	414
Personale addetto ai L.S.U.	-	-	-
Totale			421

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2010

1 - Bilancio - Approvazione – Variazione

2 - Risultati della gestione finanziaria di competenza

3 - Risultato finanziario complessivo

BILANCIO - APPROVAZIONE - VARIAZIONI

GLI ATTI DELLA GESTIONE

Bilancio - approvazione. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2010 corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2010-2011-2012 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 15.03.2010 esecutiva ai sensi di legge.

Bilancio - variazioni. Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

ORGANO	DATA	N°	DESCRIZIONE	RATIFICA CONSILIARE	
				DATA	NUMERO
C.P.	12.07.2010	24	PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO PLURIENNALE 2010-2012		
C.P.	12.07.2010	25	SECONDA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 – PARZIALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009		
C.P.	14.09.2010	27	TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 – SECONDA VARIAZIONE AL BILANCIO PLURIENNALE 2010-2012		
G.P.	23.09.2010	126	QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010	26.10.2010	41
C.P.	30.09.2010	35	QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010		
C.P.	26.10.2010	42	SESTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010		
G.P.	11.11.2010	156	PRIMO PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO 2010		
C.P.	26.11.2010	47	SETTIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 – PARZIALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009 - ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2010		
G.P.	30.12.2010	187	SECONDO PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2010		

divenuti tutti esecutivi per legge.

Alla verifica dello stato d'attuazione dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri economici di bilancio è stato provveduto, in conformità dell'art. 193 D. Lgs. 267/2000 con delibera del Consiglio Provinciale n. 37 del 30.09.2010.

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2010 si è concluso con le seguenti risultanze relative alla gestione di cassa, desunte dal Conto del Tesoriere:

	IN CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2010	---	---	79.753.019,97
Riscossioni	19.191.259,78	64.874.385,91	84.065.645,69
Pagamenti	41.952.086,06	48.118.274,96	90.070.361,02
Fondo di cassa al 31 dicembre 2010			73.748.304,64

Alle risultanze si aggiungono i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e quelli dell'esercizio cui si riferisce il conto, come appresso:

	DA GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2010	---	---	73.748.304,64
Residui attivi	75.079.078,58	16.278.974,62	91.358.053,20
		TOTALE	165.106.357,84
Residui passivi	128.660.686,12	33.768.569,01	162.429.255,13
Avanzo d'amministrazione al 31.12.2010			2.677.102,71
di cui :			
- Fondi vincolati			793.164,49
- Fondi per finanziamento spese c/capitale			478.524,59
- Fondi di ammortamento			---
- Fondi non vincolati			1.405.413,63

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO

Fondo iniziale di cassa al 01.01.2010	(+)	79.753.019,97
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	(+)	175.423.698,89
Totale impegni e residui passivi riaccertati	(-)	252.499.616,15
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2.677.102,71

SECONDO

Minori spese di competenza	(+)	37.898.732,19
Minori entrate di competenza (compreso avanzo 2009 approvato)	(-)	38.632.215,63
Differenza - SALDO GESTIONE COMPETENZA	(+)	-733.483,44
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	(+)	74.119,41
Saldo gestione residui		654.945,96
GESTIONE RESIDUI	(+)	729.065,37
AVANZO 2009 APPLICATO AL BILANCIO 2010	(+)	2.681.520,78
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2.677.102,71

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO 2010

L'esercizio 2010 si è concluso con un avanzo di **euro 2.677.102,71** di cui euro 1.405.413,63 rappresenta l'avanzo libero ed euro 1.271.689,08 costituisce avanzo vincolato.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010	2.677.102,71
<i>DI CUI:</i>	
VINCOLATO PER ENTRATE CORRELATE E PER CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	793.164,49
VINCOLATO A SPESE C/CAPITALE	478.524,59
LIBERO	1.405.413,63

FORMAZIONE DELL'AVANZO

AVANZO VINCOLATO A SPESE D'INVESTIMENTO

fondi bando sicurezza stradale - rotonda di Cerese	10.320,16
fondi destinati all'intersezione della ex SS 343 e la Sp 4 e 2 a Canneto sull'Oglio	1.600,32
avanzo destinato all'intersezione della ex SS 343 e la Sp 4 e 2 a Canneto sull'Oglio	38.529,36
fondi per realizzazione della Sp 17 Gazoldo - Redondesco	88.879,54
fondi per la manutenzione straordinaria della strada Cavallara	55.924,51
fondi per interventi presso l'abitato di Croce del Gallo a Suzzara	109.278,49
avanzo vincolato per la relazizzazione della rotonda tra la Sp 30 e la ex SS 482 in Comune di Mantova	3.223,01
fondi per la realizzazione di una darsena	170.000,00
contributo regionale per interventi per calamità naturali	769,20
	478.524,59

AVANZO VINCOLATO

avanzo vincolato per entrate 2010 a destinazione vincolata e correlate a crediti di dubbia esigibilità	793.164,49
--	-------------------

TREND DELL'AVANZO DAL 2002 AL 2010

AVANZO LIBERO

<i>ANNO 2002: 2.957.860,21 euro (di cui vincolato 779.361,52 euro)</i>	<i>2.178.498,69</i>
<i>ANNO 2003: 5.966.650,40 euro (di cui vincolato 3.293.907,81 euro)</i>	<i>2.672.742,59</i>
<i>ANNO 2004: 6.095.158,34 euro (di cui vincolato: 4.279.006,37 euro)</i>	<i>1.816.151,97</i>
<i>ANNO 2005: 9.814.226,79 euro (di cui vincolato 8.758.566,87 euro)</i>	<i>1.055.659,92</i>
<i>ANNO 2006: 5.301.225,60 euro (di cui vincolato 3.025.647,06 euro)</i>	<i>2.275.578,54</i>
<i>ANNO 2007: 5.268.103,58 euro (di cui vincolato 3.326.258,08 euro)</i>	<i>1.941.845,50</i>
<i>ANNO 2008: 1.868.681,90 euro (di cui vincolato 528.619,09 euro)</i>	<i>1.340.062,81</i>
<i>ANNO 2009: 2.755.640,19 euro (di cui vincolato 320.212,76 euro)</i>	<i>2.435.427,43</i>
<i>ANNO 2010: 2.677.102,71 euro (di cui vincolato 1.271.689,08 Euro)</i>	<i>1.405.413,63</i>

ANALISI FLUSSI FINANZIARI ESERCIZIO 2010

La gestione del bilancio 2010 chiude con un *avanzo* di amministrazione di EURO 2.677.102,71=.

Tale risultato deriva:

- dalla gestione di competenza per EURO 1.948.037,34=;
- dalla gestione dei residui per EURO 729.065,37=.

Il saldo positivo della gestione di competenza è dovuto sia alla gestione corrente (relativamente alla quale i grafici rappresentano la distribuzione percentuale di entrate e spese), che chiude con un avanzo di EURO 1.910.306,48= (derivante da maggiori accertamenti per EURO 389.963,58=, e minori impegni per EURO 1.520.342,90=), sia alla gestione in conto capitale che ha evidenziato un saldo positivo di EURO 37.730,86= (minori accertamenti per EURO 28.584.469,27= e minori impegni per EURO 28.622.200,13=).

Il saldo positivo della gestione dei residui è dovuto a minori residui attivi per EURO 1.573.523,35= e minori residui passivi per EURO 2.228.469,31=, al quale si sommano euro 74.119,41 di avanzo 2009 non applicato.

I grafici evidenziano gli scostamenti tra i residui attivi e passivi all'01.01.2010 e le relative riscossioni e pagamenti.

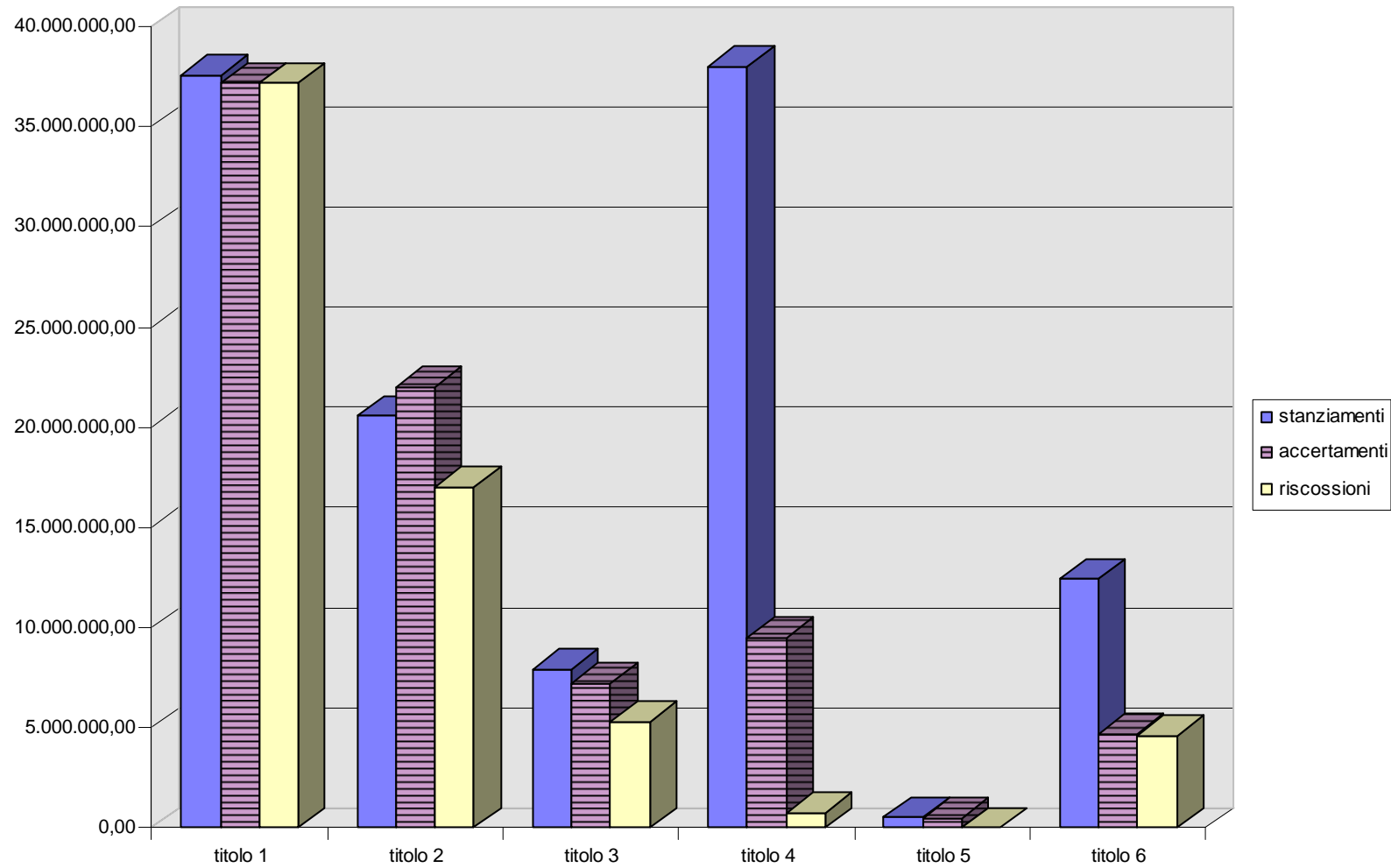
RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2010 sono riassunti nei quadri delle entrate e delle spese indicati nelle pagine di seguito riportate

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA PREVISIONI DEFINITIVE	COMPETENZA ACCERTAMENTI	COMPETENZA RISCOSSIONI
TITOLO I - Entrate tributarie	37.583.960,45	37.177.343,69	37.175.797,19
TITOLO II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.	20.565.470,71	22.026.244,41	17.030.915,19
TITOLO III - Entrate extra-tributarie	7.915.520,01	7.251.326,65	5.303.679,30
Totale entrate correnti	66.064.951,17	66.454.914,75	59.510.391,68
TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	38.033.619,84	9.493.841,14	755.817,75
TITOLO V - Entrate derivanti dall'accensione di prestiti	559.234,37	514.543,80	0,00
TITOLO VI - Entrate da servizi per conto di terzi	12.446.250,00	4.690.060,84	4.608.176,48
Totale	117.104.055,38	81.153.360,53	64.874.385,91
Avanzo di amministrazione 2009	2.681.520,78		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	119.785.576,16	81.153.360,53	64.874.385,91

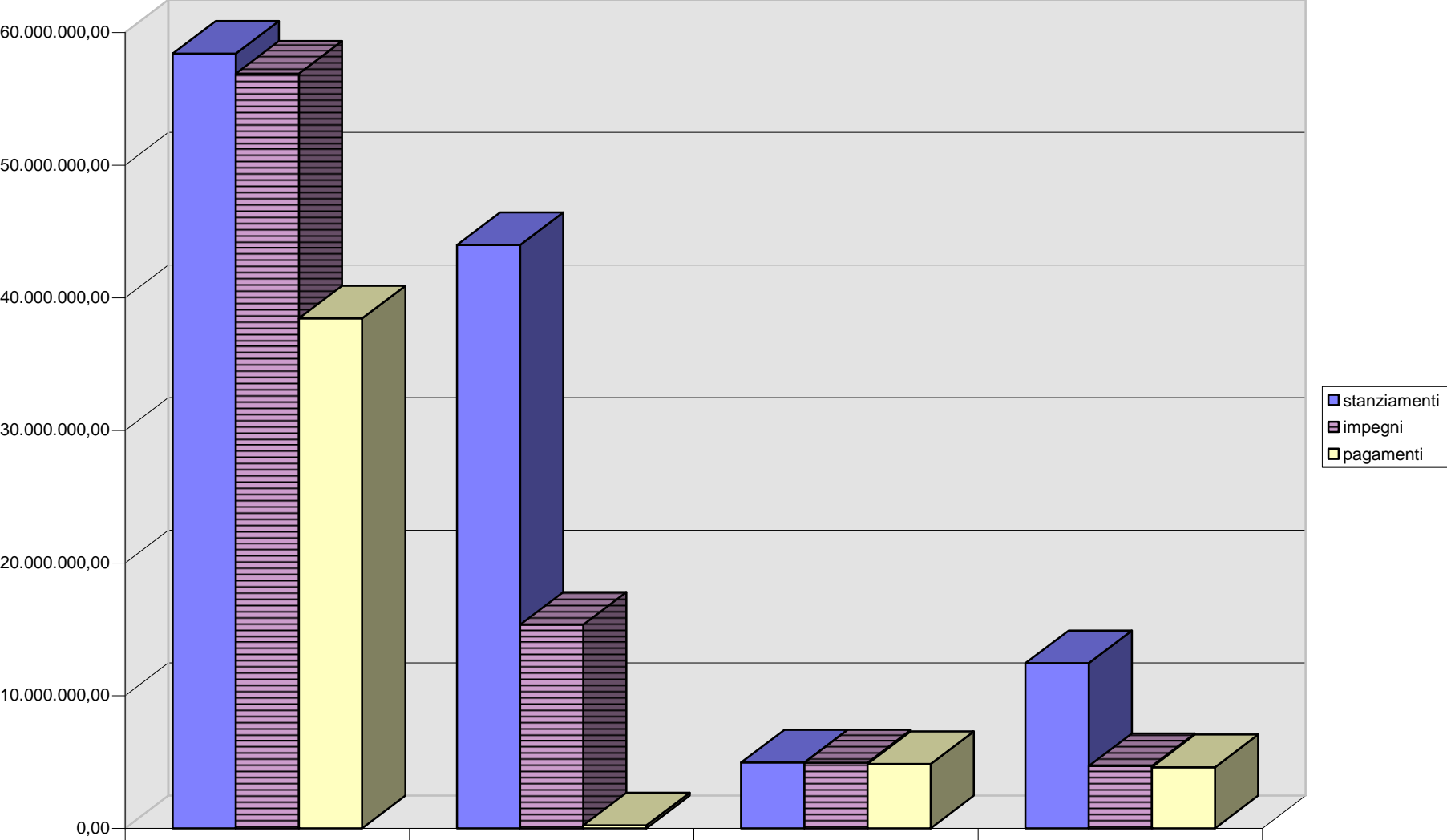
GESTIONE ENTRATE DI COMPETENZA



QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA PREVISIONI DEFINITIVE	COMPETENZA IMPEGNI	COMPETENZA PAGAMENTI
TITOLO I - Spese correnti	58.407.836,80	56.892.280,75	38.445.659,22
TITOLO II - Spese in conto capitale	43.973.306,09	15.351.105,96	225.995,98
TITOLO III - Spese per rimborso prestiti	4.958.183,27	4.953.396,42	4.842.386,35
TITOLO IV - Spese da servizi per conto di Terzi	12.446.250,00	4.690.060,84	4.604.233,41
Totale	119.785.576,16	81.886.843,97	48.118.274,96
Disavanzo di amministrazione	---		
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	119.785.576,16	81.886.843,97	48.118.274,96

GESTIONE SPESE DI COMPETENZA



- stanziamenti
- impegni
- pagamenti

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE 2010

1 - Gestione di competenza

2 - Gestione dei residui

RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE

Il risultato della gestione di competenza è il seguente:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

RISCOSSIONI	(+)	64.874.385,91
PAGAMENTI	(-)	48.118.274,96
DIFFERENZA		16.756.110,95
RESIDUI ATTIVI	(+)	16.278.974,62
RESIDUI PASSIVI	(-)	33.768.569,01
DIFFERENZA		-17.489.594,39
DISAVANZO		-733.483,44

AVANZO 2009 APPLICATO AL BILANCIO + 2.681.520,78

AVANZO DI COMPETENZA + 1.948.037,34

=====

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA LA GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori - minori accertamenti IMPORTO
I	Tributarie	37.583.960,45	37.177.343,69	-406.616,76
II	Contributi e trasferimenti correnti da Stato-Regioni e altri Enti pubblici	20.565.470,71	22.026.244,41	+1.460.773,70
III	Extratributarie	7.915.520,01	7.251.326,65	-664.193,36
	<i>Totale</i>	66.064.951,17	66.454.914,75	389.963,58
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento delle spese correnti	41.103,70		
	Totale entrata corrente	66.106.054,87	66.454.914,75	

TOTALE MAGGIORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA CORRENTE
+389.963,58

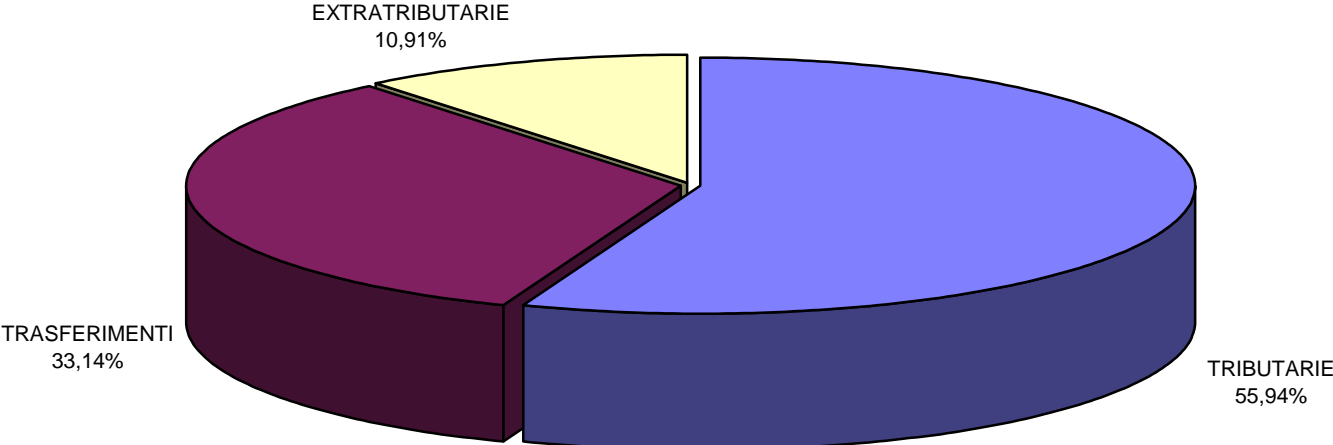
PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
I	Correnti	58.407.836,80	56.892.280,75	1.515.556,05
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa)	4.958.183,27	4.953.396,42	4.786,85
	Totale spesa corrente	63.366.020,07	61.485.677,17	1.520.342,90

TOTALE MINORI IMPEGNI DI SPESA CORRENTE
+1.520.342,90

AVANZO DELLA GESTIONE CORRENTE 1.910.306,48

COMPOSIZIONE PERCENTUALE DEGLI ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE CORRENTI



LE ENTRATE CORRENTI – L'ANALISI DELL'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Le entrate tributarie

Imposta sulla RC Auto

Nel 2010 sono stati accertati 13.308.507,02 euro, con un aumento di 107.433,30 euro (+0,08%) rispetto a quanto accertato per il 2009 (13.201.073,72 euro).

Tali dati confermano una sostanziale stabilizzazione del gettito, ponendo fine al trend negativo iniziato nel 2007 (- 1,1%), e proseguito nel 2008 (-4,84%) e nel 2009 (-7,1%), a seguito della crisi economica.

Il dato dell'accertamento definitivo nel 2010 non ha subito sostanziali scostamenti rispetto alla previsione assestata di 13.316.767,15 euro (-0,87%).

Addizionale sui consumi di energia elettrica

Nel 2010 sono stati accertati 7.947.933,06 euro, con una diminuzione di 55.529,99 euro (-0,7% circa) rispetto a quanto accertato per il 2009 (8.003.463,05 euro).

Per la contabilizzazione dell'Addizionale Provinciale sui Consumi di Energia Elettrica viene adottato il criterio per cassa: ossia, i conguagli vengono imputati agli anni in cui sono effettivamente versati o portati in detrazione. Pertanto, il dato conferma una tenuta dei consumi di energia elettrica nel 2009, grazie al quale non si sono avuti conguagli negativi nel corso del 2010.

Il dato dell'accertamento definitivo nel 2010 (7.947.933,06 euro) non ha subito scostamenti significativi rispetto alla previsione assestata di 7.940.176,89 euro (+0,01%).

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)

Nel 2010 sono stati accertati 7.374.658,63 euro, con un incremento di euro 225.671,18, rispetto a quanto accertato per il 2009 (7.148.987,45 euro). Tale aumento (pari a circa il 3,2%), tuttavia, non deriva da una decisa ripresa del mercato dell'auto, che anche nel 2010, a causa della crisi economica iniziata nel 2009, è rimasto ben al di sotto dei valori medi del periodo 2005-2009.

Il dato dell'accertamento definitivo nel 2010 non ha subito scostamenti significativi rispetto alla previsione assestata di 7.450.000,00 euro (-75.341,37 euro, pari all'1,00% in meno circa).

Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela e Igiene dell'Ambiente (c.d. Tributo Ambientale)

Nel 2010 sono stati accertati 1.799.083,94 euro, con una diminuzione di 133.783,77 euro rispetto a quanto accertato per il 2009 (1.932.867,71 euro). Tale diminuzione (pari a circa il 7%) è dovuta sia alla crisi economica del 2009 (i cui effetti, in termini di riscossione del gettito da parte della Provincia, si registrano anche nell'anno seguente) sia al fatto che nel 2009 sono state rimosse partite arretrate da SIEM SpA, in misura maggiore che nel 2010.

Il dato dell'accertamento definitivo nel 2010 ha subito uno scostamento di circa il 7,5% rispetto alla previsione assestata di 1.950.000,00 euro (- 150.916,06 euro).

Finanza

Nel corso del 2010 si è proceduto con le seguenti devoluzioni di economie di spesa accertate su opere finanziate con mutui e prestiti obbligazionari:

Importo devoluto	Opera su cui gli importi sono stati ridestinati	Tipo di finanziamento ridestinato
37.936,82	1° Stralcio del 2° Lotto Funzionale della Variante alle ex SS n. 343 e 358 Denominato LM2 “ – (Gronda Nord)	Mutui Cassa DD PP (pos. n. 4440225/00 per 15.725,72; pos. n. 4375879/00 per 22.211,10)
401.944,15	1° Stralcio del 2° Lotto Funzionale della Variante alle ex SS n. 343 e 358 Denominato LM2 “ – (Gronda Nord)	Prestiti obbligazionari
79.463,25	1° Lotto Interventi di Manutenzione Straordinaria sulle Strade di competenza Provinciale – Anno 2010	Prestiti obbligazionari

Nel corso del 2010, attraverso l'utilizzo dello strumento del leasing in costruendo, è stata aggiudicata, con determina n. 3002 del 18/11/2010 del Settore Pianificazione territoriale, la realizzazione di un capannone in ferro per granaglie presso il Porto di Valdaro per euro 2.645.223,98, oltre Iva. Il canone semestrale posticipato presunto pari a euro 113.475,14, oltre Iva 20%, sarà corrisposto in 40 rate (durata anni 20, decorrenti dal giorno della consegna dell'immobile all'utilizzatore, previo collaudo), a tasso fisso con spread dell'1,99% (espresso in p.p.a.); con prezzo finale di riscatto pari a euro 5.000,00. Il canone periodico sarà recuperato attraverso canoni corrisposti dal soggetto utilizzatore del bene.

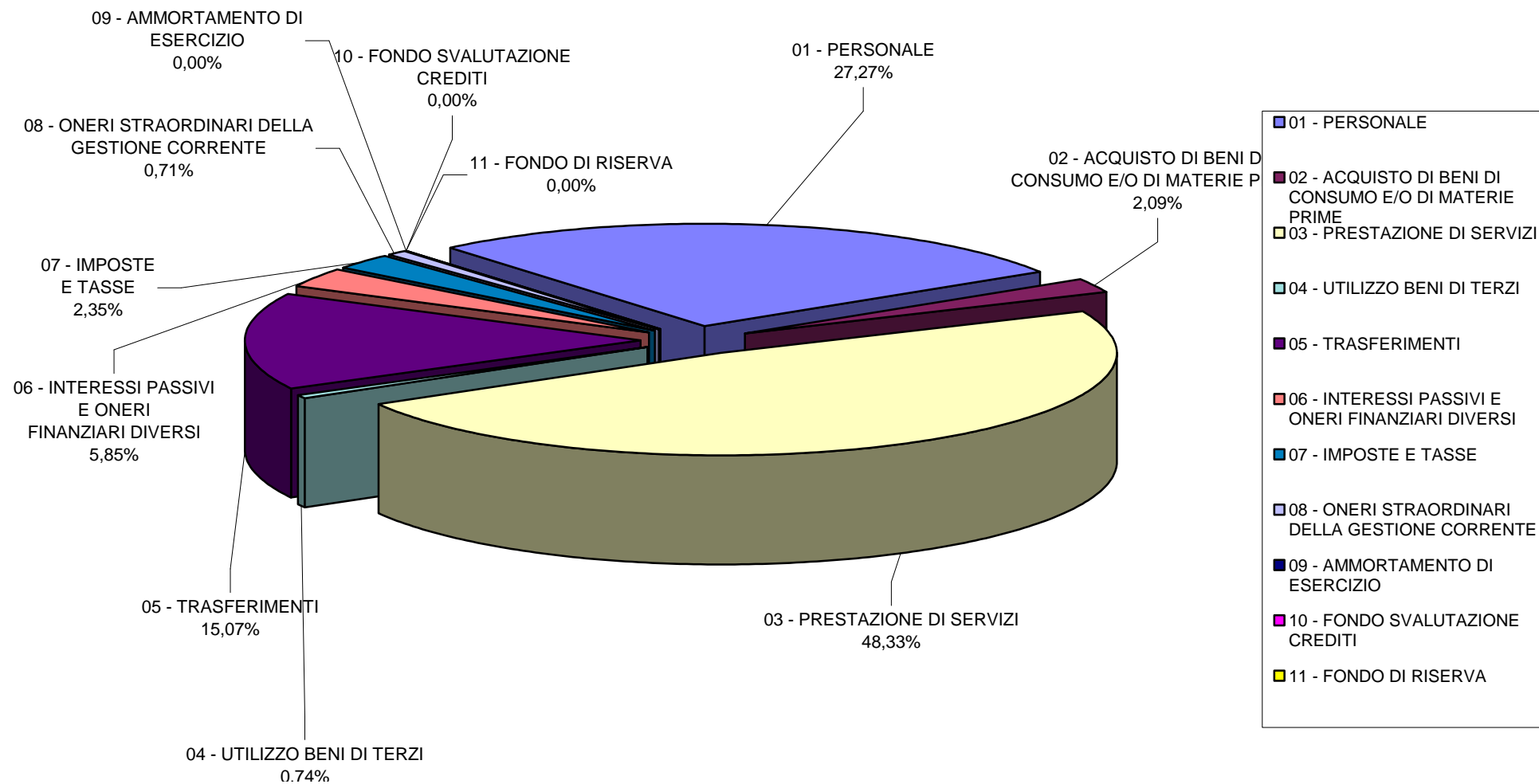
Nell'esercizio 2010, la Regione Lombardia, con Decreto Dirig. Regione Lombardia n. 4158 del 23/04/2010 (su Bando relativo a progetti nelle aree Obiettivo 2), ha assegnato alla Provincia un finanziamento a tasso zero per 514.543,80 di durata ventennale, finalizzato alla realizzazione del collegamento tra la SP n. 80 e la rotatoria di connessione con la direttrice “Ostiglia Mare” sulla S.S. 12 “Abetone Brennero” in comune di Ostiglia. Il contratto di finanziamento sarà perfezionato nel corso del 2011.

Si è provveduto alla riduzione di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti con tassi contrattuali al di sopra dei livelli di mercato, per un importo complessivo di 34.690,10 euro (posizione n. 4323440/01 per € 22.809,38; posizione n. 4495375/00 per € 11.880,72).

LE SPESE CORRENTI

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE CORRENTI PER INTERVENTI				
Descrizione	Assestato 2010	Impegnato 2010	Percentuale sul totale impegnato 2010	Scostamento tra assestato e impegnato della spesa corrente
01 - PERSONALE	15.972.335,05	15.512.207,52	27,27%	460.127,53
02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.205.757,27	1.189.203,70	2,09%	16.553,57
03 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	28.300.285,67	27.495.957,67	48,33%	804.328,00
04 - UTILIZZO BENI DI TERZI	445.500,00	423.707,86	0,74%	21.792,14
05 - TRASFERIMENTI	8.711.388,91	8.574.907,40	15,07%	136.481,51
06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.809.028,04	1.785.303,67	3,14%	23.724,37
07 - IMPOSTE E TASSE	1.558.396,01	1.505.847,08	2,65%	52.548,93
08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	405.145,85	405.145,85	0,71%	0,00
09 - AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO	0,00		0,00%	0,00
10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		0,00%	0,00
11 - FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00%	0,00
SPESE CORRENTI	58.407.836,80	56.892.280,75	100,00%	1.515.556,05

SPESE CORRENTI PER INTERVENTI



Gestione corrente - risultato

	IMPORTO	segno
I - ENTRATA		
Maggiori accertamenti di parte corrente	EURO 389.963,58	+
II - SPESA		
Minori impegni di parte corrente	EURO 1.520.342,90	+

RISULTATO COMPLESSIVO - AVANZO	EURO 1.910.306,48	
	=====	

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2010

Come da deliberazioni di Consiglio Provinciale n° 13 del 30.04.2010 e n° 36 del 30.09.2010 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel corso dell'anno 2010.

In data 21.02.2011 con delibera di Consiglio Provinciale n°2 del 21.02.2011 si è provveduto al riconoscimento di debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000 lett. a), già finanziata con entrate correnti sul Bilancio 2010.

LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

TITOLO	ENTRATA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori - minori accertamenti IMPORTO
IV	Alienazione, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	38.033.619,84	9.493.841,14	-28.539.778,70
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 - anticipazioni di cassa)	559.234,37	514.543,80	-44.690,57
	<i>Totale</i>	<i>38.592.854,21</i>	<i>10.008.384,94</i>	<i>-28.584.469,27</i>
	Avanzo d'amministrazione destinato alle spese in c/ capitale	2.640.417,08	...	---
	Totale entrata	41.233.271,29	10.008.384,94	

TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA

-28.584.469,27

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESA	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in conto capitale	43.973.306,09	15.351.105,96	28.622.200,13
	Totale spesa	43.973.306,09	15.351.105,96	

TOTALE MINORI IMPEGNI DI SPESA

28.622.200,13

AVANZO DELLA GESTIONE IN C/CAPITALE

+ 37.730,86

Le entrate da indebitamento e per devoluzioni

Sono state posticipate al 2011 le seguenti devoluzioni di mutui accesi con Cassa Depositi e Prestiti (per complessivi 37.936,82 euro), inizialmente programmate per l'anno 2010:

Importo da ridestinare	Opera su cui gli importi devono essere ridestinati	Mutuo cassa dd pp (posizione)
15.725,72	2^ lotto della Gronda Nord – 1^ stralcio funzionale tratto da Casalbellotto a Quattrocase	4440225/00
22.211,10	2^ lotto della Gronda Nord – 1^ stralcio funzionale tratto da Casalbellotto a Quattrocase	4375879/00

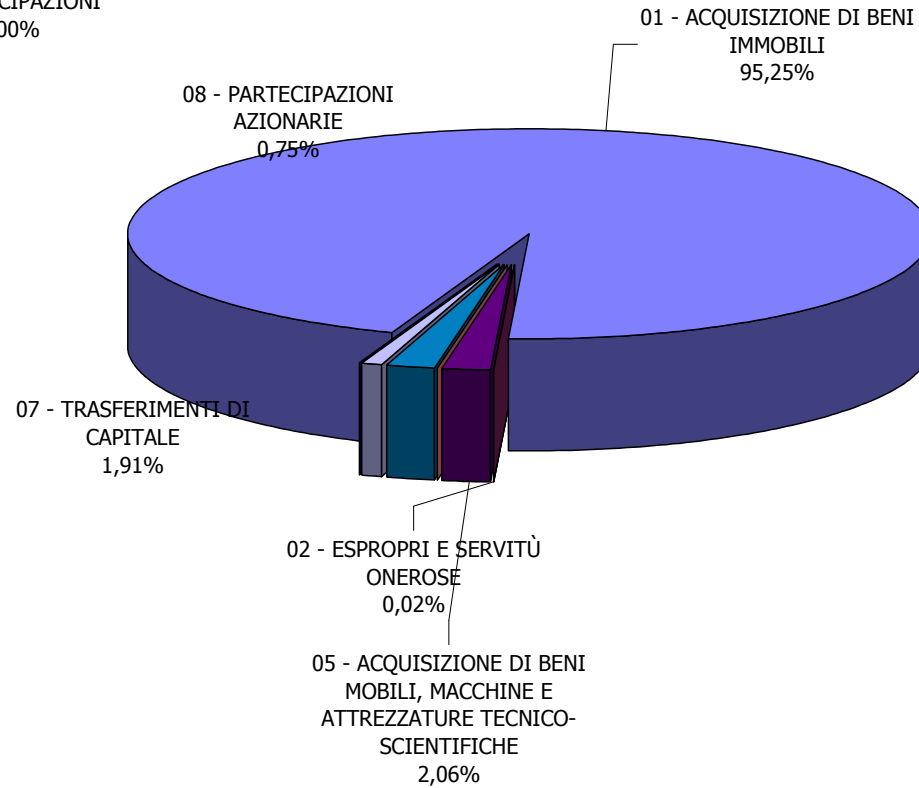
Per finanziare il 2^ lotto della Gronda Nord – 1^ stralcio funzionale tratto da Casalbellotto a Quattrocase la Cassa Depositi e Prestiti ha accordato la devoluzione e l'accorpamento nel febbraio 2011

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI

Descrizione	Assestato 2010	Impegnato 2010	Percentuale sul totale impegnato 2010	Scostamento tra assestato e impegnato della spesa in conto capitale
01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	42.467.133,92	14.622.643,51	95,24%	27.844.490,41
02 - ESPROPRI E SERVITÙ ONEROSE	20.000,00	3.782,68	0,02%	16.217,32
03 - ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00		0,00%	0,00
04 - UTILIZZO BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00		0,00%	0,00
05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	323.070,20	316.577,80	2,06%	6.492,40
06 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00%	0,00
07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.042.752,72	292.752,72	1,91%	750.000,00
08 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	120.349,25	115.349,25	0,75%	5.000,00
09 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	0,00		0,00%	0,00
10 - CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI			0,00%	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	43.973.306,09	15.351.105,96	100,00%	28.622.200,13

SPESE IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI

CONCESSIONI DI CREDITI
ED ANTICIPAZIONI
0,00%



- 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI
- 02 - ESPROPRI E SERVITÙ ONEROSE
- 03 - ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA
- 04 - UTILIZZO BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA
- 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE
- 06 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI
- 07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE
- 08 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE
- 09 - CONFERIMENTI DI CAPITALE
- 10 - CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI

Gli investimenti e le fonti di finanziamento

La spesa per investimenti in conto capitale dell'esercizio 2010 è di euro 15.351.105,96, al netto della posta antitetica per la gestione contabile delle liquidità per pronti contro termine. Le spese sono state finanziate tramite le seguenti fonti di finanziamento:

FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTI
Proventi da alienazione del patrimonio provinciale	19.991,94
Contributi in conto capitale dallo Stato	46.582,24
Contributi in conto capitale dalla Regione	8.410.065,72
Contributo in conto capitale da altri enti del settore pubblico	580.347,24
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	436.854,00
Devoluzione di mutui della Cassa Depositi e Prestiti	0,00
Devoluzione BOP – avanzo vincolato c/capitale	0,00
Avanzo di amministrazione 2008	2.640.417,08
Mezzi propri di bilancio	2.702.303,94
Finanziamenti a tasso zero della Regione Lombardia	514.543,80
TOTALE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	15.351.105,96

Nella tabella che segue viene riportata nel dettaglio la spesa in conto capitale destinata per intervento.

Interventi e descrizione	importi	
1 - Acquisizione di beni immobili	14.622.643,51	
2 - Espropri e servitù onerose	3.782,68	
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazione in economia		
4- Utilizzo beni di terzi per realizzazione in economia		
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	316.577,80	
6 - Incarichi professionali esterni		
7 - Trasferimenti di capitale	292.752,72	
8 - Partecipazioni azionarie	115.349,25	
9 - Conferimenti di capitale		
	Totale impegni per spese effettive	15.351.105,96
10 - Concessione di crediti e anticipazioni		
	Totale spese impegnate in bilancio	15.351.105,96

Nella tabella successiva viene riportata nel dettaglio la spesa in conto capitale destinata per intervento e per fonte di finanziamento

Interventi e descrizione	mezzi propri di bilancio - avanzo economico	avanzo di amministrazione	proventi da alienazioni	devoluzioni BOP	Mutui a tasso zero Regione Lombardia	contributi da enti vari	totale per intervento
1 - Acquisizione di beni immobili	2.302.011,29	2.605.000,00	19.991,94		514.543,80	9.181.096,48	14.622.643,51
2 - Espropri e servitù onerose	3.782,68						3.782,68
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazione in economia	0,00						0,00
4- Utilizzo beni di terzi per realizzazione in economia	0,00						0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	281.160,72	35.417,08					316.577,80
6 - Incarichi professionali esterni	0,00						0,00
7 - Trasferimenti di capitale						292.752,72	292.752,72
8 - Partecipazioni azionarie	115.349,25						115.349,25
9 - Conferimenti di capitale	0,00						0,00
Total impegni per spese effettive	2.702.303,94	2.640.417,08	19.991,94	0,00	514.543,80	9.473.849,20	15.351.105,96

Gestione in c/capitale - risultato

	IMPORTO	segno
I - ENTRATA		
Maggiori accertamenti	EURO	+
Minori accertamenti in conto capitale	EURO 28.584.469,27	-
II - SPESA		
Minori impegni in conto capitale	EURO 28.622.200,13	+

RISULTATO COMPLESSIVO – AVANZO	EURO 37.730,86	
	=====	

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

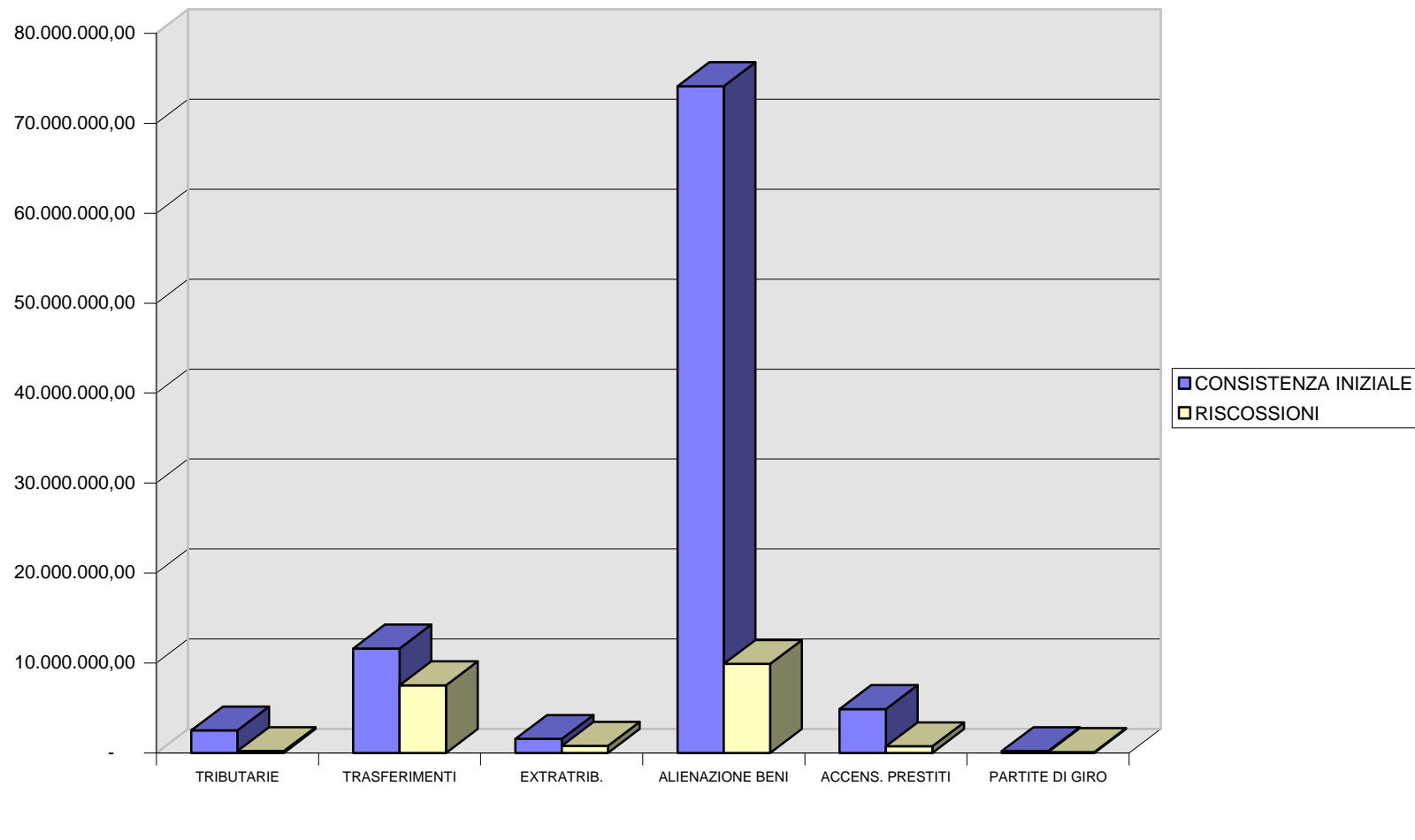
La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	Minori residui
I	Tributarie	3.498.827,47	197.624,81	3.301.202,66	---	---
II	Trasferimenti	11.605.416,98	7.511.231,00	3.618.436,64	---	475.749,34
III	Extratributarie	1.548.304,85	775.395,71	630.934,78	---	141.974,36
IV	Alienazione di beni	74.111.184,24	9.893.983,83	63.377.653,87	---	839.546,54
V	Accensione di prestiti	4.877.175,28	734.149,19	4.089.135,09	---	53.891,00
VI	Servizi per conto di terzi	202.952,89	78.875,24	61.715,54	---	62.362,11
	Totale titoli I-II-III-IV-V-VI	95.843.861,71	19.191.259,78	75.079.078,58	---	1.573.523,35

DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI ATTIVI

1.573.523,35

GESTIONE RESIDUI ATTIVI



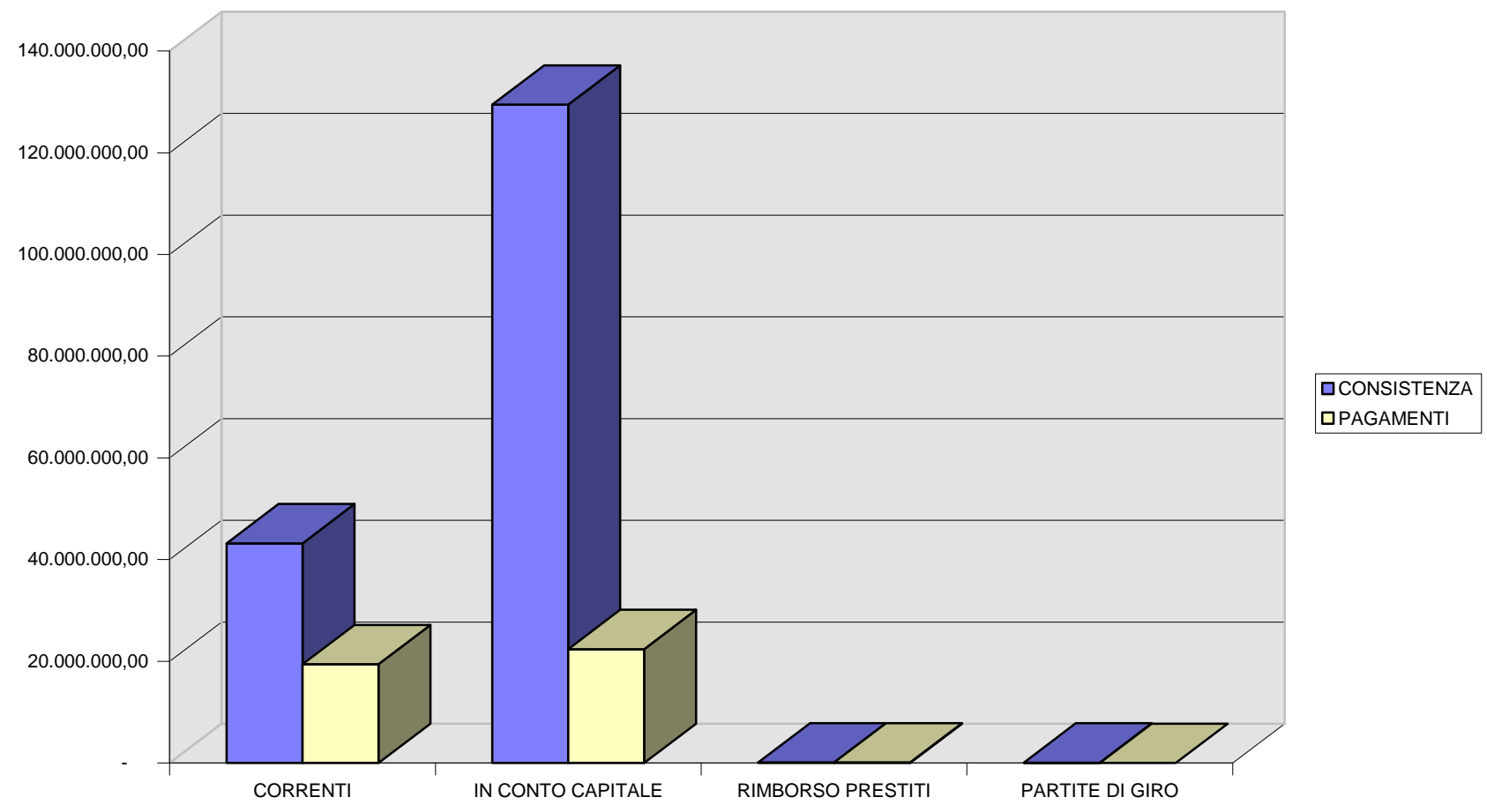
GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

	Titolo di spesa	Residui impegnati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze
					minori residui
I	Correnti	43.194.168,18	19.443.303,20	22.866.461,00	884.403,98
II	In conto capitale	129.448.215,00	22.399.451,16	105.719.212,17	1.329.551,67
III	Rimborso prestiti	106.054,50	106.054,50	0	0
IV	Servizi per conto di terzi	92.803,81	3.277,20	75.012,95	14.513,66
	Totale Tit. I-II-III-IV	172.841.241,49	41.952.086,06	128.660.686,12	2.228.469,31

IFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI PASSIVI +2.228.469,31

GESTIONE RESIDUI PASSIVI



I minori residui passivi della spese corrente per intervento:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE CORRENTI PER INTERVENTI	
Descrizione	minori residui
01 - PERSONALE	304.713,28
02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	492,47
03 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	131.570,19
04 - UTILIZZO BENI DI TERZI	6.255,74
05 - TRASFERIMENTI	384.985,97
06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00
07 - IMPOSTE E TASSE	54.494,61
08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.891,72
09 - AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO	
10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
11 - FONDO DI RISERVA	
SPESE CORRENTI	884.403,98

I minori residui passivi delle spese d'investimento per intervento:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI	
Descrizione	minori residui
01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.109.801,57
02 - ESPROPRI E SERVITÙ ONEROSE	
03 - ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	
04 - UTILIZZO BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	
05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	73.591,23
06 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	136.158,87
07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	10.000,00
08 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	
09 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	0,00
10 - CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.329.551,67

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

RISULTATO COMPLESSIVO

La gestione dei residui presenta, alla conclusione dell'esercizio al quale di riferisce il conto, il seguente risultato complessivo:

N.	GESTIONE	RESIDUI	SEGNO	IMPORTO
1	Residui attivi	Maggiori ----- residui attivi	+	---
		Minori	-	-1.573.523,35
2	Residui passivi	Minori residui passivi		2.228.469,31
				654.945,96

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI: AVANZO + 654.945,96

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

- RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE DI COMPETENZA		
<i>Avanzo</i>	<i>EURO</i>	1.910.306,48
-RISULTATO DELLA GESTIONE IN C/CAPITALE DI COMPETENZA		
<i>Avanzo</i>	<i>EURO</i>	37.730,86
- RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI		
<i>Avanzo</i>	<i>EURO</i>	654.945,96
- AVANZO 2009 non destinato	<i>EURO</i>	74.119,41

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE AL 31.12.2010	EURO	2.677.102,71
		=====
di cui		
- Fondi vincolati	EURO	793.164,49
- Fondi per finanziamento spese c/capitale	EURO	478.524,59
- Fondi di ammortamento	EURO	---
- Fondi non vincolati	EURO	1.405.413,63

CONTO DEL PATRIMONIO

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche, prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del patrimonio costituisce quindi una componente essenziale del rendiconto della gestione 2010 e trova nella relazione dell'organo esecutivo necessario richiamo e riferimento.

Fermi restando i criteri di valutazione seguiti nel corso del 1995, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 230, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 267/2000, in sede di chiusura dell'esercizio finanziario 2010 si è provveduto a ridefinire i valori delle immobilizzazioni attraverso l'aggiornamento dei fondi di ammortamento e delle opere finite per le opere di miglioramento e relative manutenzioni straordinarie non ancora contabilizzate.

Come previsto dall'art. 229 - comma 7 del D. Lgs. 267/2000 si è provveduto ad ammortizzare i beni come segue :

- edifici, anche demaniali, ivi compresa la manutenzione straordinaria al 3%;
- strade, ponti ed altri beni demaniali al 2%;
- macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti ed altri beni mobili al 15%;
- attrezzature e sistemi informatici, compresi i programmi applicativi al 20%
- automezzi in genere, mezzi di movimentazione e motoveicoli al 20%
- altri beni al 20%.

Per quanto concerne le immobilizzazioni materiali, i valori dei beni demaniali e dei fabbricati, del patrimonio indisponibile, sono stati incrementati per effetto della fine lavori relativa a opere di completamento e manutenzione straordinaria, sia relativa all'esercizio in corso sia relativa ad esercizi precedenti.

Inoltre per i macchinari e impianti, per le attrezzature e i sistemi informatici, per gli automezzi e motomezzi nonché per i mobili e macchine d'ufficio, valutati al costo, si è provveduto a rilevare, oltre agli acquisti dell'esercizio, la quota di ammortamento di competenza dell'esercizio e contemporaneamente ad eliminare tutti i beni completamente ammortizzati.

I crediti sono stati valutati al valore nominale e i debiti secondo il valore residuo.

Le rimanenze, i ratei e i risconti sono stati valutati secondo le norme del Codice Civile.

Va precisato infine che, come previsto dall'art. 62 del regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 48 del 21.12.2005, non sono stati inventariati i beni di facile consumo o di modico valore art. 230 - comma 8 - del D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La variazione del netto patrimoniale coincide con l'utile dell'esercizio 2010 rilevato nel conto economico ed è stata evidenziata la componente relativa sia ai beni demaniali che patrimoniali.

Le partecipazioni sono state valutate al minore tra il costo d'acquisto/valore nominale e il valore del patrimonio netto.

CONTO ECONOMICO

L'applicazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche, prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avvenga anche mediante la redazione del conto economico.

Il conto economico redatto secondo lo schema del DPR 194/96 costituisce una componente essenziale del rendiconto della gestione 2010 ed evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Provincia secondo criteri di competenza economica.

Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

Il conto economico è redatto secondo uno schema a struttura scalare con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione dei risultati parziali (e precisamente il risultato della gestione e il risultato della gestione operativa) e del risultato economico finale per distinguere gli incrementi o decrementi del reddito derivanti dalla gestione caratteristica da quelli relativi alla gestione svolta dalle aziende speciali e dalle società partecipate nonché da quelli relativi alla gestione finanziaria e alla gestione straordinaria.

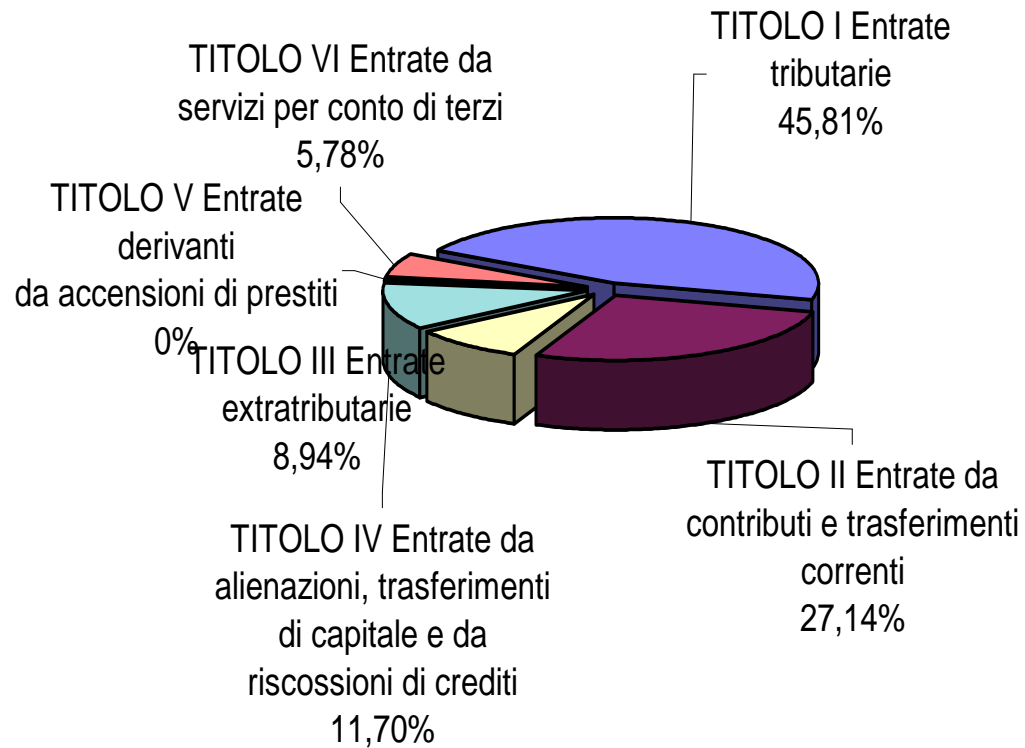
Al conto economico è accluso un prospetto di conciliazione che partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici raggiunge il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente vanno riferiti al patrimonio

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2010

- 1 - Quadro generale riassuntivo dei risultati finanziari, delle entrate e delle spese**
- 2 – Indicatori finanziari ed economici generali e dei servizi indispensabili per Province**
- 3 – Tabelle e allegati finanziari**

LE ENTRATE PER TITOLI			
DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE 2010	PREVISIONE DEFINITIVA 2010	ACCERTATO 2010
TITOLO I Entrate tributarie	35.890.000,00	37.583.960,45	37.177.343,69
TITOLO II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	19.015.199,69	20.565.470,71	22.026.244,41
TITOLO III Entrate extratributarie	6.890.395,65	7.915.520,01	7.251.326,65
TITOLO IV Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	34.333.279,84	38.033.619,84	9.493.841,14
TITOLO V Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.759.320,57	559.234,37	514.543,80
TITOLO VI Entrate da servizi per conto di terzi	12.391.250,00	12.446.250,00	4.690.060,84
Avanzo Applicato		2.681.520,78	
TOTALI	111.279.445,75	119.785.576,16	81.153.360,53

ENTRATE ANNO 2010



- TITOLO I Entrate tributarie

- TITOLO II Entrate da contributi e trasferimenti correnti

- TITOLO III Entrate extratributarie

- TITOLO IV Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

- TITOLO V Entrate derivanti da accensioni di prestiti

- TITOLO VI Entrate da servizi per conto di terzi

Per l'Entrata è stata svolta la gestione consentita dalle norme in vigore ottenendo i risultati indicati nelle seguenti tabelle.

Nelle categorie del Titolo I la realizzazione dell'Entrata è stata la seguente:

PARTE ENTRATA TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 2	RISCOSSIONI DI ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 3
	1	2	3		4	
Imposte	35.890.000,00	37.583.960,45	37.177.343,69	98,92	37.175.797,19	100,00
Tasse			0,00			0,00
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie						0,00
TOTALI	35.890.000,00	37.583.960,45	37.177.343,69	98,92	37.175.797,19	100,00

Nelle categorie del Titolo II la realizzazione dell'Entrata è stata la seguente:

PARTE ENTRATA TITOLO II - TRASFERIMENTI STATO, REGIONI E ALTRI ENTI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 2	RISCOSSIONI DI ACCERTAMENTI
	1	2	3		4
Entrate da trasfer. correnti Stato	521.595,00	621.090,85	2.856.406,24	459,90	556.406,24
Entrate da trasfer. correnti Regioni	16.309.773,16	17.590.867,46	17.449.500,15	99,20	15.479.636,30
Entr.da contr.e trasfer.Reg.e funz. delegate	1.150.053,28	1.227.545,15	649.209,32	52,89	647.999,32
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	180.000,00	190.500,00	190.500,00	100,00	90.000,00
Entrate da trasfer. correnti altri enti	853.778,25	935.467,25	880.628,70	94,14	256.873,33
TOTALI	19.015.199,69	20.565.470,71	22.026.244,41	107,10	17.030.915,19

Nelle categorie del Titolo III la realizzazione dell'Entrata è stata la seguente:

PARTE ENTRATA TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 2	RISCOSSIONI DI ACCERTAMENTI
	1	2	3		4
Proventi dei servizi pubblici	813.794,54	834.694,54	888.840,56	106,49	858.787,47
Proventi dei beni dell'Ente	1.618.000,00	2.460.696,70	2.380.499,54	96,74	1.387.199,59
Interessi su anticipazioni e crediti	205.000,00	108.988,00	104.623,33	96,00	104.623,33
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	839.098,00	909.894,89	913.017,34	100,34	913.017,34
Proventi diversi	3.414.503,11	3.601.245,88	2.964.345,88	82,31	2.040.051,57
TOTALE	6.890.395,65	7.915.520,01	7.251.326,65	91,61	5.303.679,30

Nelle categorie del Titolo IV la realizzazione dell'Entrata è stata la seguente:

PARTE ENTRATA TITOLO IV - ALIENAZIONI E AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 2	RISCOSSIONI DI ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 3
	1	2	3		4	
Alienazione di beni patrimoniali	5.979.705,57	5.019.705,57	19.991,94	0,40	19.991,94	100,00
Trasferimenti capitali da Stato		46.582,24	46.582,24	0,00	46.582,24	0,00
Trasferimenti capitali da Regioni	21.461.642,27	25.778.308,79	8.410.065,72	32,62	665.987,57	7,92
Trasf.capitali da altri enti sett.pubbl.	4.590.078,00	4.887.169,24	580.347,24	11,87	23.256,00	4,01
Trasferimenti da altri soggetti	2.301.854,00	2.301.854,00	436.854,00	18,98		0,00
Riscossione di crediti						
TOTALI	34.333.279,84	38.033.619,84	9.493.841,14	24,96	755.817,75	7,96

Nelle categorie del Titolo V la realizzazione dell'Entrata è stata la seguente:

PARTE ENTRATA TITOLO V - ACCENSIONE DI PRESTITI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 2	RISCOSSIONI DI ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 3
	1	2	3		4	
Anticipazioni di cassa				0,00		0,00
Finanziamenti a breve termine				0,00		0,00
Assunzione di mutui e prestiti	2.759.320,57	559.234,37	514.543,80	20,27		0,00
Emissione di prestiti obbligazionari				0,00		0,00
TOTALI	2.759.320,57	559.234,37	514.543,80	92,01	0,00	0,00

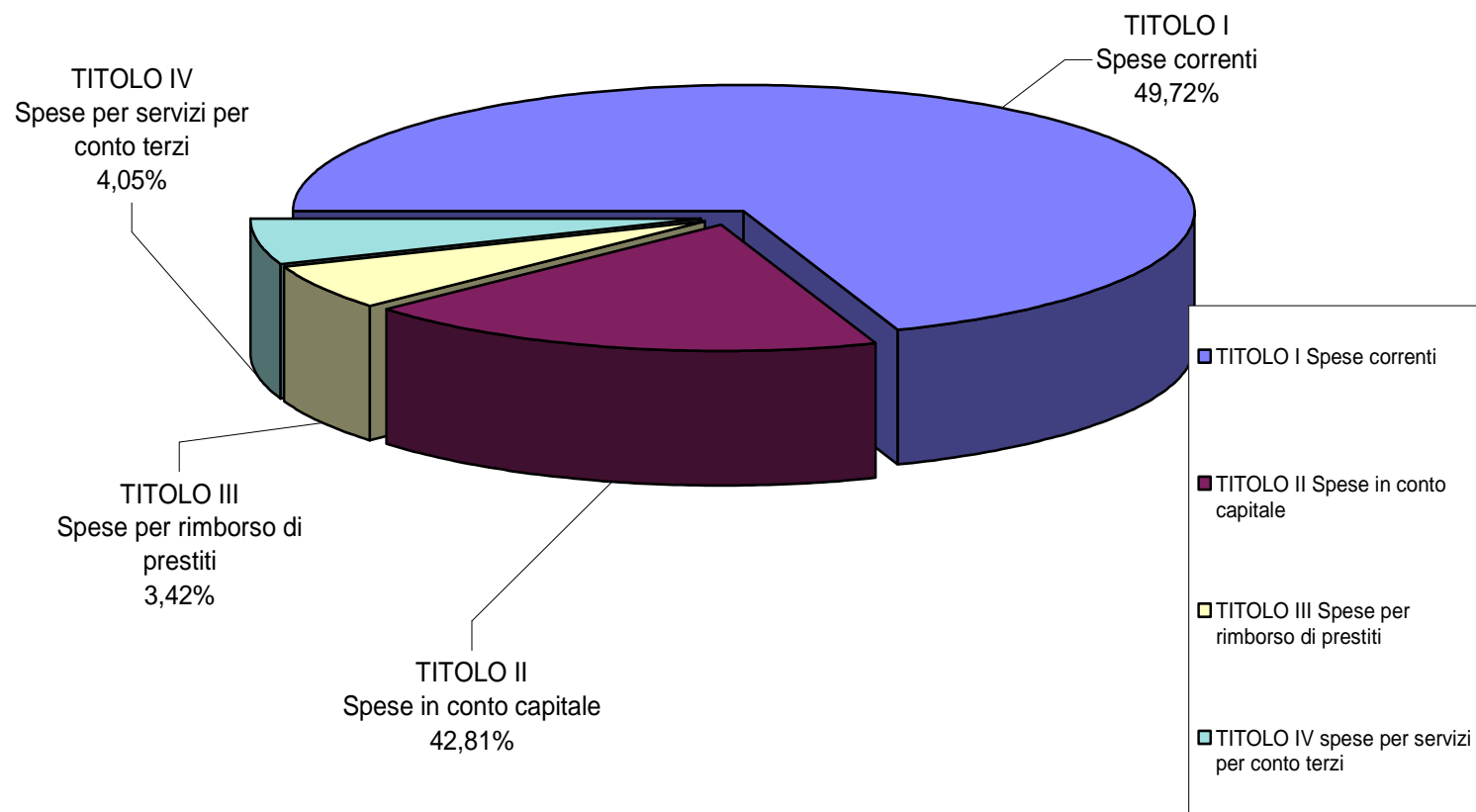
Nei capitoli del Titolo VI, la realizzazione è stata contraddistinta dai seguenti dati:

LE ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 2	RISCOSSIONI DI ACCERTAMENTI	RISPETTO A 100 SU 3
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2.045.600,00	2.045.600,00	1.284.495,52	62,79	1.284.160,91	99,97
RITENUTE ERARIALI	4.150.200,00	4.150.200,00	2.993.529,01	72,13	2.993.329,01	99,99
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	232.450,00	232.450,00	160.302,87	68,96	160.302,87	100,00
DEPOSITI CAUZIONALI	103.400,00	103.400,00	1.214,74	1,17	956,00	78,70
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.544.400,00	5.599.400,00	175.115,99	3,13	169.427,69	96,75
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	232.500,00	232.500,00	75.402,71	32,43		0,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	82.700,00	82.700,00		0,00		0,00
TOTALE	12.391.250,00	12.446.250,00	4.690.060,84	37,68	4.608.176,48	98,25

LE SPESE PER TITOLI			
DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE 2010	PREVISIONE DEFINITIVA 2010	IMPEGNATO 2010
TITOLO I Spese	55.686.378,37	58.407.836,80	56.892.280,75
TITOLO II Spese in conto capitale	38.230.100,41	43.973.306,09	15.351.105,96
TITOLO III Spese per rimborso di	4.971.716,97	4.958.183,27	4.953.396,42
TITOLO IV spese per servizi per	12.391.250,00	12.446.250,00	4.690.060,84
TOTALI	111.279.445,75	119.785.576,16	81.886.843,97

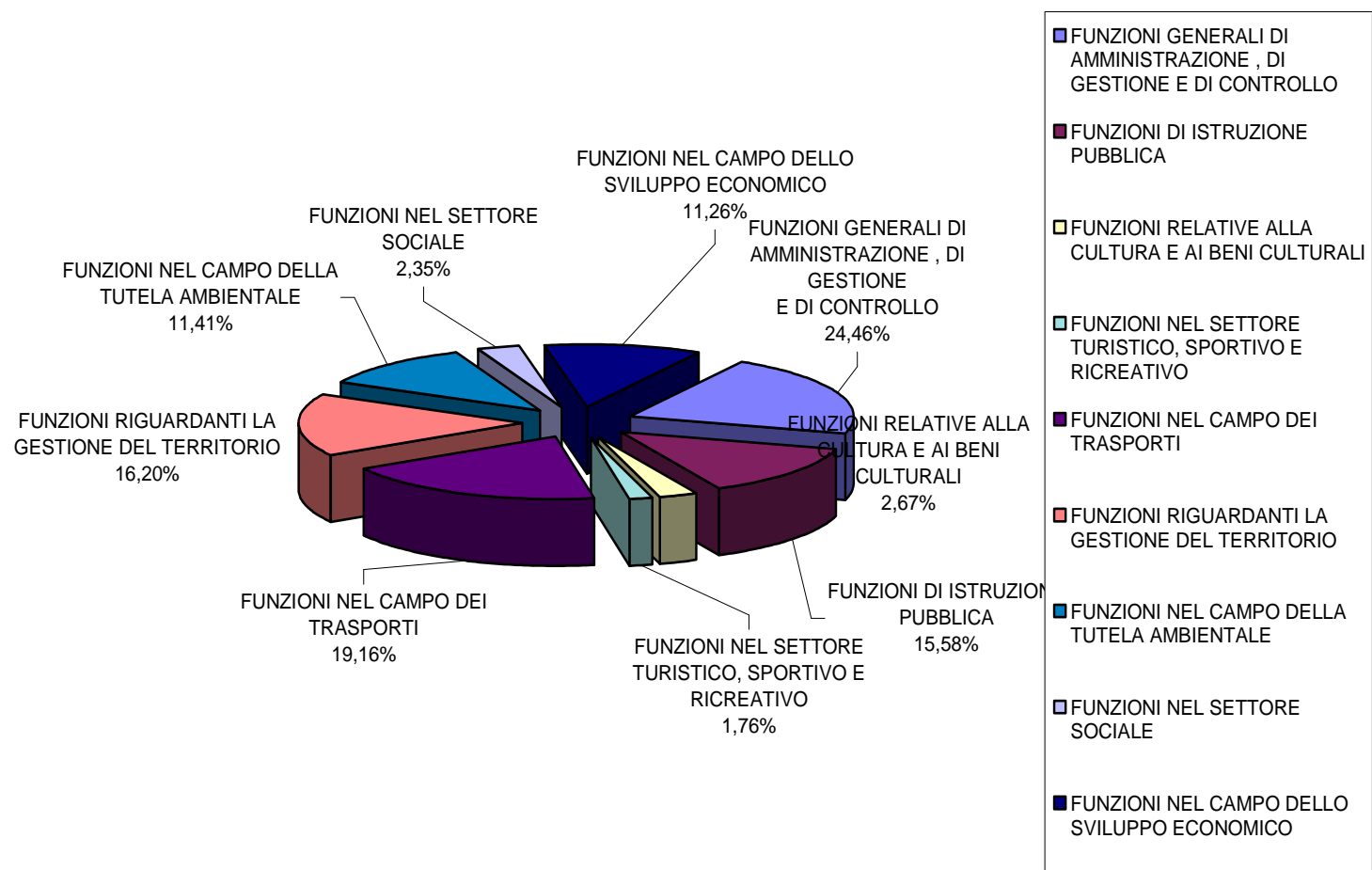
SPESE ANNO 2010



Nelle funzioni del Titolo I, la realizzazione degli interventi è stata contraddistinta dai seguenti dati:

LE SPESE CORRENTI						
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 2	PAGAMENTI DI IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 3
funzione 01						
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	12.990.527,40	12.253.217,03	11.936.576,02	97,42	8.746.683,64	73,28
funzione 02						
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	7.283.892,69	8.171.221,46	7.646.571,33	93,58	6.101.464,43	79,79
funzione 03						
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI	1.137.074,71	1.533.271,40	1.521.259,78	99,22	741.668,78	48,75
funzione 04						
FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO	899.029,15	1.035.383,66	998.972,06	96,48	677.160,62	67,79
funzione 05						
FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI	10.582.401,08	10.914.261,42	10.899.129,06	99,86	6.323.527,92	58,02
funzione 06						
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO	9.623.218,75	9.582.172,57	9.218.800,88	96,21	8.133.832,79	88,23
funzione 07						
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	5.784.195,79	6.684.024,86	6.490.816,18	97,11	2.964.746,50	45,68
funzione 08						
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	1.555.422,04	1.778.566,64	1.771.675,70	99,61	647.779,52	36,56
funzione 09						
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	5.830.616,76	6.455.717,76	6.408.479,74	99,27	4.108.795,02	64,11
TOTALE	55.686.378,37	58.407.836,80	56.892.280,75	97,41	38.445.659,22	67,58

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI PER FUNZIONI

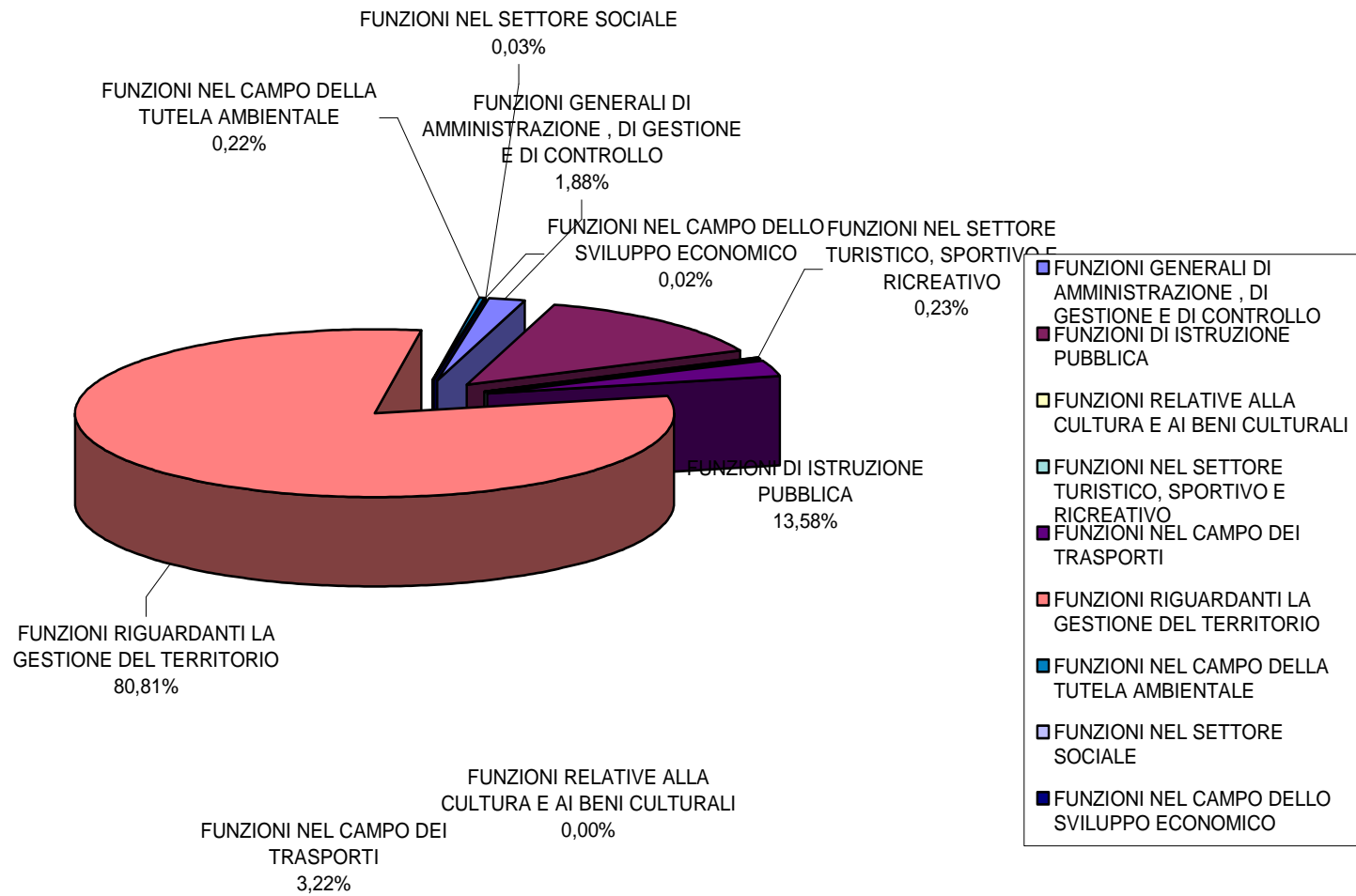


Nelle funzioni del Titolo II, la realizzazione degli interventi è stata contraddistinta dai seguenti dati:

LE SPESE IN CONTO CAPITALE

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 2	PAGAMENTI DI IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 3
funzione 01						
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	100.000,00	290.000,00	289.091,60	99,69	64.900,00	22,45
funzione 02						
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	3.426.854,00	3.515.354,00	2.085.354,00	0,00	35.715,72	0,00
funzione 03						
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI		582,12	582,12	0,00		0,00
funzione 04						
FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO		35.417,08	35.417,08	0,00		0,00
funzione 05						
FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI	435.000,00	4.929.684,21	494.684,21	10,03	115.349,25	23,32
funzione 06						
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO	34.261.246,41	35.158.697,68	12.404.591,55	35,28	10.031,01	0,08
funzione 07						
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	4.000,00	35.571,00	33.395,00	93,88		0,00
funzione 08						
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		5.000,00	5.000,00	0,00		0,00
funzione 09						
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	3.000,00	3.000,00	2.990,40	99,68		0,00
TOTALE	38.230.100,41	43.973.306,09	15.351.105,96	34,91	225.995,98	1,47

IMPEGNI PER SPESE IN CONTO CAPITALE PER FUNZIONI



Nelle funzioni del Titolo III, la realizzazione degli interventi è stata contraddistinta dai seguenti dati:

LE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI	IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 2	PAGAMENTI DI	RISPETTO A 100 SU 3
funzione 01						
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	4.971.716,97	4.958.183,27	4.953.396,42	99,90	4.842.386,35	97,76
funzione 02						
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 03						
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 04						
FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 05						
FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 06						
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 07						
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 08						
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
funzione 09						
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.971.716,97	4.958.183,27	4.953.396,42	99,90	4.842.386,35	97,76

Nei capitoli del Titolo IV, la realizzazione è stata contraddistinta dai seguenti dati:

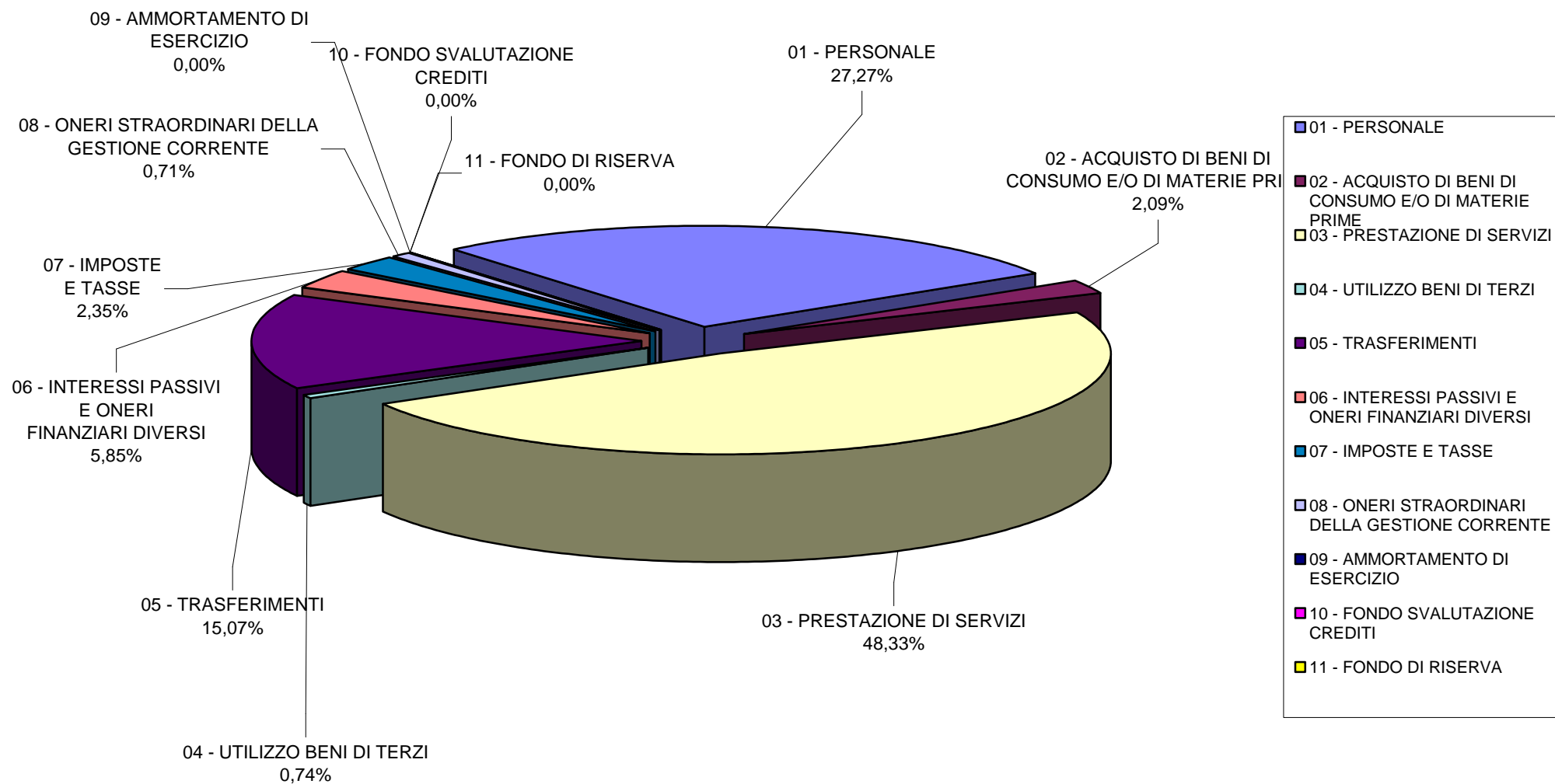
LE SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 2	PAGAMENTI DI IMPEGNI	RISPETTO A 100 SU 3
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2.045.600,00	2.045.600,00	1.284.495,52	62,79	1.284.495,52	100,00
RITENUTE ERARIALI	4.150.200,00	4.150.200,00	2.993.529,01	72,13	2.993.529,01	100,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	232.450,00	232.450,00	160.302,87	68,96	160.302,87	100,00
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	103.400,00	103.400,00	1.214,74	1,17		0,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.544.400,00	5.599.400,00	175.115,99	3,13	90.503,30	51,68
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	232.500,00	232.500,00	75.402,71	32,43	75.402,71	100,00
RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	82.700,00	82.700,00		0,00		0,00
TOTALE	12.391.250,00	12.446.250,00	4.690.060,84	37,68	4.604.233,41	98,17

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE CORRENTI PER INTERVENTI

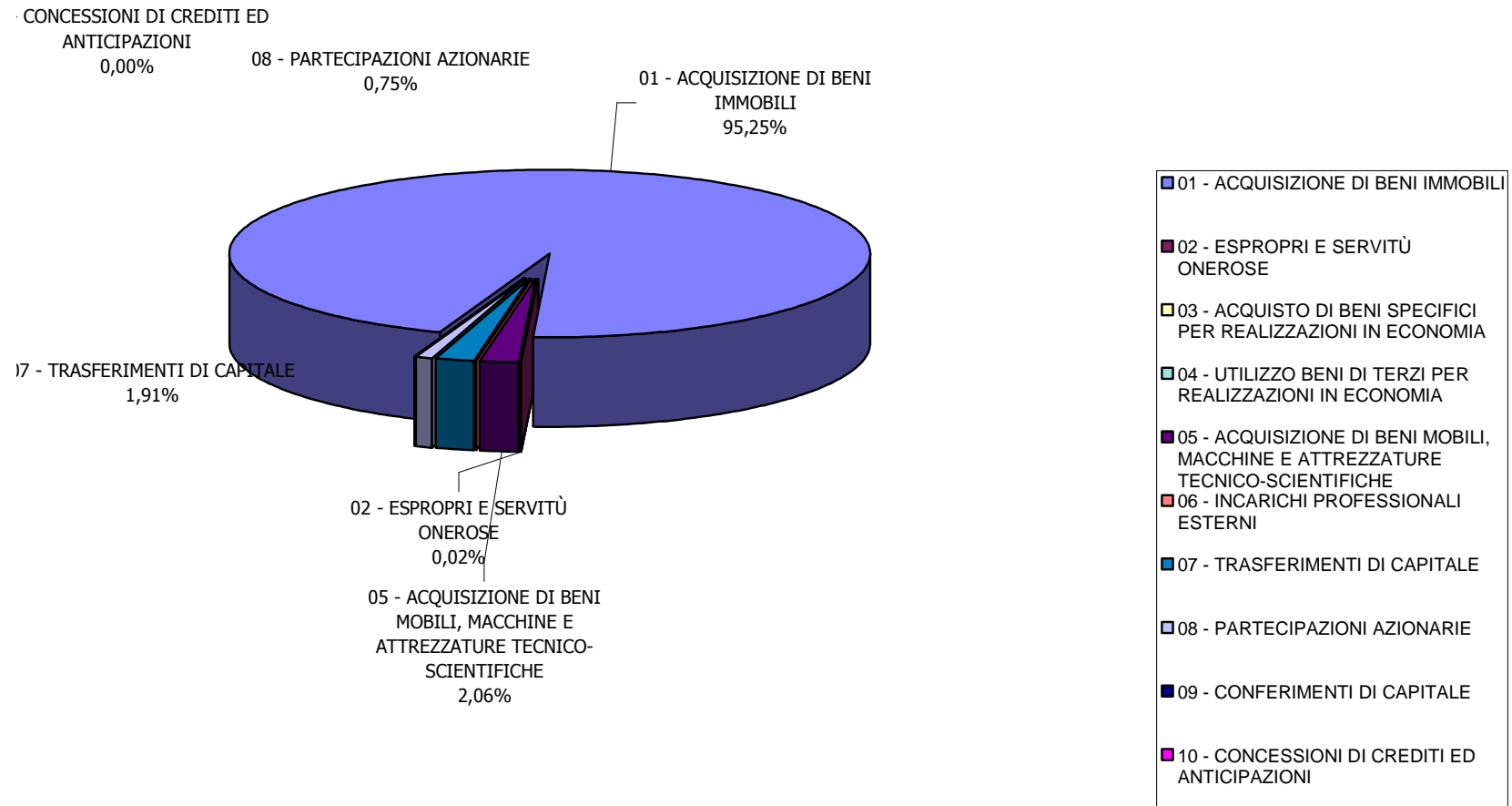
Descrizione	Assestato 2010	Impegnato 2010	Percentuale sul totale impegnato 2010	Scostamento tra assestato e impegnato della spesa corrente
01 - PERSONALE	15.972.335,05	15.512.207,52	27,27%	460.127,53
02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.205.757,27	1.189.203,70	2,09%	16.553,57
03 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	28.300.285,67	27.495.957,67	48,33%	804.328,00
04 - UTILIZZO BENI DI TERZI	445.500,00	423.707,86	0,74%	21.792,14
05 - TRASFERIMENTI	8.711.388,91	8.574.907,40	15,07%	136.481,51
06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.809.028,04	1.785.303,67	3,14%	23.724,37
07 - IMPOSTE E TASSE	1.558.396,01	1.505.847,08	2,65%	52.548,93
08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	405.145,85	405.145,85	0,71%	0,00
09 - AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO	0,00		0,00%	0,00
10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		0,00%	0,00
11 - FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00%	0,00
SPESE CORRENTI	58.407.836,80	56.892.280,75	100,00%	1.515.556,05

SPESE CORRENTI PER INTERVENTI



CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI				
Descrizione	Assestato 2010	Impegnato 2010	Percentuale sul totale impegnato 2010	Scostamento tra assestato e impegnato della spesa in conto capitale
01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	42.467.133,92	14.622.643,51	95,24%	27.844.490,41
02 - ESPROPRI E SERVITÙ ONEROSE	20.000,00	3.782,68	0,02%	16.217,32
03 - ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00		0,00%	0,00
04 - UTILIZZO BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00		0,00%	0,00
05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	323.070,20	316.577,80	2,06%	6.492,40
06 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			0,00%	0,00
07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.042.752,72	292.752,72	1,91%	750.000,00
08 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	120.349,25	115.349,25	0,75%	5.000,00
09 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	0,00		0,00%	0,00
10 - CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI			0,00%	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	43.973.306,09	15.351.105,96	100,00%	28.622.200,13

SPESE IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realizzazione	Residui dalla competenza	Conservati	Riscossi	% di realizzazione	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Titolo I - Entrate tributarie	35.890.000,00	37.583.960,45	104,72	37.177.343,69	37.175.797,19	100,00	1.546,50	3.498.827,47	197.624,81	5,65	3.301.202,66
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalle regioni	19.015.199,69	20.565.470,71	108,15	22.026.244,41	17.030.915,19	77,32	4.995.329,22	11.129.667,64	7.511.231,00	67,49	3.618.436,64
Titolo III - Entrate extratributarie	6.890.395,65	7.915.520,01	114,88	7.251.326,65	5.303.679,30	73,14	1.947.647,35	1.406.330,49	775.395,71	55,14	630.934,78
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	34.333.279,84	38.033.619,84	110,78	9.493.841,14	755.817,75	7,96	8.738.023,39	73.271.637,70	9.893.983,83	13,50	63.377.653,87
TOTALE ENTRATE FINALI.....	96.128.875,18	104.098.571,01	108,29	75.948.755,89	60.266.209,43	79,35	15.682.546,46	89.306.463,30	18.378.235,35	20,58	70.928.227,95
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	2.759.320,57	559.234,37	20,27	514.543,80	0,00	0,00	514.543,80	4.823.284,28	734.149,19	15,22	4.089.135,09
Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi	12.391.250,00	12.446.250,00	100,44	4.690.060,84	4.608.176,48	98,25	81.884,36	140.590,78	78.875,24	56,10	61.715,54
TOTALE.....	111.279.445,75	117.104.055,38	105,23	81.153.360,53	64.874.385,91	79,94	16.278.974,62	94.270.338,36	19.191.259,78	20,36	75.079.078,58
Avanzo di amministrazione	===	2.681.520,78	====	====	====	====	====	====	====	====	====
Fondo di cassa al 1° gennaio	79.753.019,97	73.748.304,64	====	====	====	====	====	====	====	====	====
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE.....	191.032.465,72	193.533.880,80	101,31	81.153.360,53	64.874.385,91	79,94	16.278.974,62	94.270.338,36	19.191.259,78	20,36	75.079.078,58

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA								RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Impeg	Di cui spese correlate alle entrate	Pagamenti	% di realizzazione	Residui dalla competenza	Conservati	Pagati	% di realizzazione	Rimasti
				ni Totale								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Titolo I - Spese correnti	55.686.378,37	58.407.836,80	104,89	56.892.280,75	19.169.838,17	38.445.659,22	67,58	18.446.621,53	42.309.764,20	19.443.303,20	45,95	22.866.461,00
Titolo II - Spese in conto capitale	38.230.100,41	43.973.306,09	115,02	15.351.105,96	10.008.384,94	225.995,98	1,47	15.125.109,98	128.118.663,33	22.399.451,16	17,48	105.719.212,17
TOTALE SPESE FINALI.....	93.916.478,78	102.381.142,89	109,01	72.243.386,71	29.178.223,11	38.671.655,20	53,53	33.571.731,51	170.428.427,53	41.842.754,36	24,55	128.585.673,17
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	4.971.716,97	4.958.183,27	99,73	4.953.396,42	0,00	4.842.386,35	97,76	111.010,07	106.054,50	106.054,50	100,00	0,00
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	12.391.250,00	12.446.250,00	100,44	4.690.060,84	0,00	4.604.233,41	98,17	85.827,43	78.290,15	3.277,20	4,19	75.012,95
TOTALE.....	111.279.445,75	119.785.576,16	107,64	81.886.843,97	29.178.223,11	48.118.274,96	58,76	33.768.569,01	170.612.772,18	41.952.086,06	24,59	128.660.686,12
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00										
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE.....	111.279.445,75	119.785.576,16	107,64	81.886.843,97	29.178.223,11	48.118.274,96	58,76	33.768.569,01	170.612.772,18	41.952.086,06	24,59	128.660.686,12

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realizzazione	Residui dalla competenza	Conservati	Riscossi o pagati	% di realizzazione	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Equilibrio economico e finanziario											
Entrate titolo I - II - III (+)	61.795.595,34	66.064.951,17	106,91	66.454.914,75	59.510.391,68	89,55	6.944.523,07	16.034.825,60	8.484.251,52	52,91	7.550.574,08
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)	0,00	41.103,70		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Mutui per debiti fuori bilancio (+)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Spese correnti (-)	55.686.378,37	58.407.836,80	104,89	56.892.280,75	38.445.659,22	67,58	18.446.621,53	42.309.764,20	19.443.303,20	45,95	22.866.461,00
Differenza.....	6.109.216,97	7.698.218,07	126,01	9.562.634,00	21.064.732,46	220,28	-11.502.098,46	-26.274.938,60	-10.959.051,68	41,71	-15.315.886,92
Quote di capitale di mutui in estinzione	4.971.716,97	4.958.183,27	99,73	4.953.396,42	4.842.386,35	97,76	111.010,07	106.054,50	106.054,50	100,00	0,00
Differenza.....	1.137.500,00	2.740.034,80	240,88	4.609.237,58	16.222.346,11	351,95	-11.613.108,53	-26.380.993,10	-11.065.106,18	41,94	-15.315.886,92
B) Equilibrio finale											
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	96.128.875,18	104.098.571,01	108,29	75.948.755,89	60.266.209,43	79,35	15.682.546,46	89.306.463,30	18.378.235,35	20,58	70.928.227,95
Spese finali (titoli I - II) (-)	93.916.478,78	102.381.142,89	109,01	72.243.386,71	38.671.655,20	53,53	33.571.731,51	170.428.427,53	41.842.754,36	24,55	128.585.673,17
Saldo netto da finanziare (-)	-2.212.396,40	-1.717.428,12		3.705.369,18			17.889.185,05	81.121.964,23	23.464.519,01		57.657.445,22
Saldo netto da impiegare (+)					21.594.554,23						

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Camilla Arduini)

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009

Deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 25 del 12.07.2010, n. 47 DEL 26.11.2010

DESCRIZIONE		ASSESTATO	IMPEGNATO
1 01 09 03	Spese correnti – Prestazione di servizi per progetti UE – reti tematiche	13.766,57	13.766,57
1 02 03 03	Spese correnti – Prestazione di servizi per piano della formazione	15.638,03	15.638,03
1 07 01 03	Spese correnti – Prestazione di servizi per interventi di ripristino ambientale delle cave	11.699,10	11.699,10
2 01 05 01	Spese in conto capitale - Funzioni generali di amministrazione – gestione beni demaniali – acquisizione di beni immobili	60.000,00	60.000,00
2 02 01 01	Spese in conto capitale - Funzioni di istruzione pubblica - Istituto di istruzione secondaria - acquisizione di beni immobili	645.000,00	645.000,00
2 04 01 05	Spese in conto capitale - Funzioni del settore turistico sportivo e ricreativo – Servizio turismo – acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	35.417,08	35.417,08
2 06 01 01	Spese in conto capitale - Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio viabilità – acquisizione di beni immobili	1.900.000,00	1.900.000,00
		2.681.520,78	2.681.520,78

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER LE PROVINCE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE

STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(di cui al decreto ministeriale del 24 settembre 2009 e successive circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010)

CODICE ENTE									
1	0	3	0	4	5	0	0	0	0

PROVINCIA DI MANTOVA

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Si	No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese d'investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 50 per cento degli impegni della medesima spesa corrente (al netto del valore pari ai residui attivi da contributi e trasferimenti correnti dalla regione nonché da contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II, III, superiore al 38 per cento (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II, III (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Eventuale consistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5 per cento rispetto alle entrate correnti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o di avanzo di amministrazione superiore al 5 per cento dei valori della spesa corrente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2010		2009		2008	
AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{TIT.I+III}{TIT.I+II+III} \times 100$	$\frac{37.177.343,69+7.251.326,65}{66.464.914,75} \times 100 =$	66,85%	$\frac{37.093.577,70+6.048.604,90}{66.550.857,90} \times 100 =$	64,83%	$\frac{41.234.713,00+7.156.691,01}{78.430.703,30} \times 100 =$	61,70%
AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{TIT.I}{TIT.I+II+III} \times 100$	$\frac{37.177.343,69}{66.464.914,75} \times 100 =$	55,94%	$\frac{37.093.577,70}{66.550.857,90} \times 100 =$	55,74%	$\frac{41.234.713,00}{78.430.703,30} \times 100 =$	52,57%
PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{TIT.I+II}{POPOLAZIONE}$	$\frac{37.177.343,69+7.251.326,65}{412.607} =$	107,68	$\frac{37.093.577,70+6.048.604,90}{409.775} \times 100 =$	105,28	$\frac{41.234.713,00+7.156.691,01}{409.775} =$	118,09
PRESSIONE TRIBUTARIA	$\frac{TIT.I}{POPOLAZIONE}$	$\frac{37.177.343,69}{412.607} =$	90,10	$\frac{37.093.577,70}{409.775} =$	90,52	$\frac{41.234.713,00}{409.775} =$	100,63
INTERVENTO ERARIALE	$\frac{TRASFERIM.STATALI}{POPOLAZIONE}$	$\frac{2.856.406,24}{412.607} =$	6,92	$\frac{1.106.730,09}{407.775} =$	2,70	$\frac{774.481,00}{409.775} =$	1,89
INTERVENTO REGIONALE	$\frac{TRASFERIM. REGIONALI}{POPOLAZIONE}$	$\frac{17.449.500,15}{412.607} =$	42,29	$\frac{18.000.481,04+3.690.035,43}{409.775} =$	52,93	$\frac{22.991.799,90}{409.775} =$	56,11
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	$\frac{TOT.RES.ATTIVI}{TOT.ACCERT.COMP.} \times 100$	$\frac{91.358.053,12}{81.153.360,53} \times 100 =$	112,57%	$\frac{35.870.407,91}{103.920.095,89} \times 100 =$	34,52%	$\frac{35.307.815,28}{135.283.662,30} \times 100 =$	26,10%
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	$\frac{TOT.RES.PASSIVI}{TOT.IMPEGNI COMP.} \times 100$	$\frac{162.429.255,13}{81.886.843,97} \times 100 =$	198,36%	$\frac{52.320.665,58}{105.733.205,45} \times 100 =$	49,48%	$\frac{66.618.800,76}{139.936.264,87} \times 100 =$	47,61%
INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE	$\frac{RESIDUI DEBITI MUTUI}{POPOLAZIONE}$	$\frac{79.363.388,19}{412.607} =$	192,35	$\frac{83.858.433,27}{409.775} =$	204,64	$\frac{88.999.477,12}{409.775} =$	217,19
VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE	$\frac{RISCOSSIONE TIT. I+III}{ACCERTAM.TIT.I+III}$	$\frac{42.479.476,49}{44.428.670,34} \times 100 =$	96%	$\frac{42.376.193,03}{43.142.182,60} =$	0,98	$\frac{46.895.166,47}{48.391.404,01} =$	0,97
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	$\frac{SPESE PERS.LE + Q.TE AMM.TO MUTUI}{TOT.ENTRATE TIT. I+II+III} \times 100$	$\frac{22.250.907,61}{66.464.914,75} \times 100 =$	33%	$\frac{23.852.415,34}{66.550.857,90} \times 100 =$	35,84%	$\frac{25.032.426,60}{78.430.703,30} \times 100 =$	31,91%
VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	$\frac{PAGAMENTI TIT.I}{COMPET. IMPEGNI TIT.I COMPET.}$	$\frac{38.445.659,22}{56.892.280,75} \times 100 =$	68%	$\frac{39.325.830,96}{59.289.897,15} =$	0,66	$\frac{41.458.310,31}{69.573.639,21} =$	0,60
REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	$\frac{ENTRATE PATRIM.LI}{VAL.PATRIM.DISPONIBILE} \times 100$	$\frac{1.223.910,93}{8.913.860,90} \times 100 =$	14%	$\frac{644.230,47}{9.198.607,59} \times 100 =$	7,00%	$\frac{642.421,88}{9.503.335,22} \times 100 =$	6,76%
PATRIMONIO PRO CAPITE	$\frac{VAL.BENI PATRIM.INDISP.}{POPOLAZIONE}$	$\frac{39.618.691,02}{412.607} =$	96,02	$\frac{41.209.292,66}{409.775} =$	100,57	$\frac{40.552.471,45}{409.775} =$	98,96
PATRIMONIO PRO CAPITE	$\frac{VAL.BENI PATRIM.DISPON.}{POPOLAZIONE}$	$\frac{8.913.860,90}{412.607} =$	21,60	$\frac{9.198.607,59}{409.775} =$	22,45	$\frac{9.503.335,22}{409.775} =$	23,19
PATRIMONIO PRO CAPITE	$\frac{VAL.BENI DEMANIALI}{POPOLAZIONE}$	$\frac{90.819.579,27}{412.607} =$	220,11	$\frac{93.285.887,47}{409.775} =$	227,65	$\frac{78.474.697,70}{409.775} =$	191,51
RAPPORTO DIP.TI POPOLAZIONE	$\frac{DIPENDENTI}{POPOLAZIONE}$	$\frac{421}{412.607} =$	0,0010203	$\frac{420}{409.775} =$	0,00102%	$\frac{430}{409.775} =$	0,001049

SERVIZI INDISPENSABILI PER PROVINCE														
SERVIZIO	PARAMETRI DI EFFICACIA	2010		2009		2008		PARAMETRI DI EFFICIENZA	2010		2009		2008	
1) SERVIZI CONNESSI AD ORGANI ISTITUZIONALI	N°ADDETTI POPOLAZIONE	$\frac{4}{412.607} =$	0,00001	$\frac{5}{409.775} =$	0,00001	$\frac{4}{403.665} =$	0,00001	COSTO TOTALE POPOLAZIONE	$\frac{1.304.497,61}{412.607} =$	3,16	$\frac{1.339.258,18}{409.775} =$	3,27	$\frac{1.218.449,40}{409.775} =$	2,97
2) AMMINISTR. GENERALE	N°ADDETTI POPOLAZIONE	$\frac{31}{412.607} =$	0,00008	$\frac{31}{409.775} =$	0,00008	$\frac{40}{403.665} =$	0,00010	COSTO TOTALE POPOLAZIONE	$\frac{6.617.927,49}{412.607} =$	16,04	$\frac{7.321.219,65}{409.775} =$	17,87	$\frac{7.560.007,04}{409.775} =$	18,45
3) SERVIZI CONNESSI ALL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	DOMANDE EVASE DOMANDE PRESENTATE	$\frac{2.273}{2.472} =$	0,91950	$\frac{3.347}{3.534} =$	0,94709	$\frac{3.038}{3.080} =$	0,98636	COSTO TOTALE POPOLAZIONE	$\frac{1.671.120,56}{412.607} =$	4,05	$\frac{2.677.381,89}{409.775} =$	6,53	$\frac{2.639.336,63}{409.775} =$	6,44
4) SERVIZI CONNESSI ALL'ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA	N°AULE STUDENTI FREQUENTANTI	$\frac{574}{13.072} =$	0,04391	$\frac{568}{12.507} =$	0,04541	$\frac{557}{12.109} =$	0,04600	COSTO TOTALE N°STUDENTI FREQ.	$\frac{7.646.571,33}{13.072} =$	584,96	$\frac{3.755.619,02}{12.507} =$	300,28	$\frac{4.016.944,49}{12.523} =$	320,77
5) SERVIZI CONNESSI AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI														
6) SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	DOMANDE EVASE DOMANDE PRESENTATE	$\frac{1331}{1.398} =$	0,95207	$\frac{1.101}{1.991} =$	0,55299	$\frac{1.070}{1.554} =$	0,68855	COSTO TOTALE SUPERFICIE ENTE	$\frac{6.490.816,18}{2.339,44} =$	2.774,52	$\frac{4.896.013,48}{2.339,44} =$	2.092,81	$\frac{6.207.618,09}{2.339,44} =$	2.653,46
7) SERVIZI ASSIST. AI CIECHI E AI SORDOMUTI	DOMANDE SODDISFATTE DOMANDE PRESENTATE	$\frac{86}{86} =$	1	$\frac{89}{89} =$	1	$\frac{76}{76} =$	1	COSTO TOTALE TOTALE ASSISTITI	$\frac{180.000}{86} =$	2.093,02	$\frac{215.996,60}{89} =$	2.426,93	$\frac{184.995,47}{86} =$	2.151,11
8) SERVIZI VIABILITA' PROVINCIALE	N°ADDETTI KM.STRADE	$\frac{32}{1.134} =$	0,02822	$\frac{34}{1.134} =$	0,02998	$\frac{54}{1.130} =$	0,04779	COSTO TOTALE KM.STRADE	$\frac{8.925.159,60}{1.134} =$	7.870,51	$\frac{8.354.542,72}{1.134} =$	7.367,32	$\frac{8.565.344,27}{1.130} =$	7.579,95
9) SERVIZI CONNESSI AGLI INTERVENTI NELL'AGRICOLTURA								COSTO TOTALE POPOLAZIONE	$\frac{2.931.114,14}{412.607} =$	7,10	$\frac{1.714.995,10}{409.775} =$	4,19	$\frac{7.199.688,60}{409.775} =$	17,57

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Camilla Arduini



CONTO DEL TESORIERE ANNO 2010

Delibera n. 95 - 2009

Data: Spett.le
PROVINCIA DI MANTOVA

Conto consuntivo
Esercizio 2010

Si accompagna, con preghiera di accusarne ricevuta, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario indicato a margine, chiuso con le risultanze contabili che seguono e corredato dagli allegati d'obbligo appresso descritti:

Risultanze contabili

FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	€uro	79.753.019,97
RISCOSSIONI	€uro	84.065.645,69
PAGAMENTI	€uro	90.070.361,02
FONDO - DEFICIENZA DI CASSA	€uro	73.748.304,64

Documenti allegati:

1. Tutte le reversali di cassa raccolte in ordine dal n. 1 al n. 3883
2. Tutti i mandati di pagamento raccolti in ordine dal n. 1 al n. 9571
3. Tabelle di svolgimento
4. Elenco contenente gli estremi delle quietanze rilasciate a fronte degli ordinativi di incasso
5. Elenco contenente gli estremi delle quietanze rilasciate a fronte degli ordinativi di pagamento

Il presente verbale viene redatto in tre esemplari, di cui uno per l'Ente e due per il Tesoriere.
Distinti saluti.

IL TESORIERE
UniCredit S.p.A.

Per ricevuta del conto consuntivo e degli allegati sopradescritti.

.....
(data)
Copia per il Tesoriere

.....
(timbro e firma dell'Ente)

UniCredit S.p.A.
Sede Sociale
Via A. Ripanti 14
00186 Roma
Direzione Generale
Piazza Cordoglio
20123 Milano

Capitale Sociale € 908.799.999,20
Insieme a Banco di Sicilia e Banco di Napoli
Banco UniCredit - Aldo di Greggi Bonomi
cod. 030811 - Cod. ABI 030811 - iscritto al
Registro delle Imprese di Roma, Circo
Piazza P. P. A. n° 03081 2100 - Adm. del
Fiduciario Banco di Sicilia e Banco di Napoli

PROVINCIA DI MANTOVA
VERBALE DI VERIFICA DI CASSA
ANNO 2010

Proceduto alla chiusura dell'esercizio all'esame dei registri e dei documenti contabili, si accerta quanto segue:

I - ENTRATA			
Fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio 2009		€uro	79.753.019,97
Reversali trasmesse dall'Ente:	€uro	84.065.645,69	
Reversali registrate dal Tesoriere (dalla n. 1 alla n. 3883)	€uro	84.065.645,69	
Reversali incassate:	€uro	84.065.645,69	
Reversali da incassare/regularizzare:	€uro	0,00	
Entrate da regularizzare:	€uro	0,00	
TOTALE ENTRATE		€uro	163.818.665,66
<i>Differenza tra reversali trasmesse e reversali registrate</i>		<i>€uro</i>	<i>0,00</i>
II - USCITA			
Deficienza di cassa alla chiusura dell'esercizio 2009		€uro	0,00
Mandati trasmessi dall'Ente:	€uro	90.070.361,02	
Mandati registrati dal Tesoriere (dal n. 1 al n. 9571)	€uro	90.070.361,02	
Mandati pagati:	€uro	90.070.361,02	
Mandati da pagare/regularizzare:	€uro	0,00	
Uscite da regularizzare:	€uro	0,00	
TOTALE USCITE		€uro	90.070.361,02
<i>Differenza tra mandati trasmessi e mandati registrati</i>		<i>€uro</i>	<i>0,00</i>
Fondi a disposizione dell'Ente per la gestione del bilancio		€uro	73.748.304,64

La presente verifica è comprensiva degli allegati:

1. Quadro di raccordo con la tesoreria provinciale

Il presente verbale è redatto in tre (3) originali, uno per l'Ente e due per il tesoriere.

IL TESORIERE
 UniCredit S.p.A.

 (Timbro e firma dell'Ente)

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale
 Via A. Specchi 16
 00186 Roma

Capitale Sociale € 9.845.709.961,50
 interamente versato - Banca iscritta all'Albc
 delle Banche e Capogruppo del Gruppo
 Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari
 cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al
 Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale
 e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo
 Interbancario di Tutela dei Depositi.



PATTO DI STABILITA' INTERNO per l'anno 2010

Prospetto dei saldi utili ai fini del perseguimento del Patto di Stabilità interno ex art. 77 bis del D.L. .112 del 25.06.2008, convertito nella legge n.133 del 06.08.2008.

I saldi economici e finanziari comunicati al sito del Ministero del Tesoro – Patto di Stabilità sono qui seguito elencati e potranno essere confermati, per la parte di competenza 2010, solo dopo l'approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2010.

Saldo finanziario di competenza mista anno 2007

DATI DA CONTO CONSUNTIVO (in migliaia di euro)	anno 2007
Entrate Finali	
Accertamenti titolo I	40.493
Accertamenti titolo II	31.276
Accertamenti titolo III	7.477
Riscossioni titolo IV	86.393
- Tit. 4 cat. 01 - Alienazioni di beni del patrimonio	0
- Tit. 4 cat. 06 - Riscossione di crediti	-61.995
Totale entrata	103.644
Spese Finali	
Impegni titolo I	70.558
Pagamenti titolo II	106.958
- Tit. 2 int. 10 - Concessioni di crediti e anticipazioni	-69.995
Totale spesa	107.521
Saldo finanziario medio di competenza mista	-3.877

Saldi Obiettivo anni 2009 - 2011

ANNO 2009		
SALDO	-3.877	SALDO NEGATIVO ANNO 2007
MIGLIORAMENTO PER 2009	-659	17%
SALDO OBIETTIVO ANNO 2009	-3.218	
ANNO 2010		
SALDO	-3.877	SALDO NEGATIVO ANNO 2007
MIGLIORAMENTO PER 2010	-2.404	62%
SALDO OBIETTIVO ANNO 2010	-1.473	
ANNO 2011		
SALDO	-3.877	SALDO NEGATIVO ANNO 2007
MIGLIORAMENTO PER 2011	-4.846	125%
SALDO OBIETTIVO ANNO 2011	969	

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2010
Verifica coerenza del Rendiconto 2010

(in migliaia di euro)

		ANNO 2010
ENTRATE FINALI	-	
TIT I - Entrate Tributarie	accertamenti	37.177
TIT II - Trasferimenti correnti da Stato, Regione e altri enti	accertamenti	22.026
TIT III - Entrate extratributarie	accertamenti	7.251
TIT IV - Entrate per contributi in conto capitale (al netto della riscossione di crediti)	incassi (competenza + residui)	10.650
TOTALE		77.104
SPESE FINALI	-	
TIT I - Spese correnti	impegni	56.892
TIT II - Spese d'investimento (al netto delle spese derivanti da concessione di crediti)	pagamenti (competenza + residui)	22.625
		79.517
Saldo di bilancio		-2.413

		ANNO 2010
Saldo di competenza mista 2007		-3.878
Miglioramento		2.404
Saldo Obiettivo		- 1.474
Saldo di bilancio		-2.413
SFORAMENTO "NON SANZIONATO" ex D.L. 78/2010		961
Saldo di bilancio 2010 tenuto conto dello sforamento non sanzionato ex D.L. 78/2010		-1.452
differenza saldo di bilancio 2010 con saldo obiettivo	positiva	22

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
A.P.A.M. S.p.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		4.558.080,00	12.944.237,00	6.403.479,00	6.252,00	30,00%	1.367.423,68
bilancio al 31/12/2008		4.558.080,00	14.664.033,00	6.397.224,00	-1.498.123,00	30,00%	1.367.423,68
bilancio al 31/12/2007		4.558.080,00	11.776.702,00	4.617.909,00	11.267,00	30,00%	1.367.423,68
bilancio al 31/12/2006		5.200.000,00	13.687.719,00	3.248.563,00	-1.736.557,00	30,00%	1.560.000,00
bilancio al 31/12/2005		5.200.000,00	16.428.247,00	4.985.122,00	-673.741,00	30,00%	1.560.000,00
AEROPORTO "VALERIO CATULLO" DI VERONA-VILLAFRANCA S.P.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		22.987.140,00	122.983.497,00	35.789.163,00	-4.948.194,00	1,038%	238.546,00
bilancio al 31/12/2008		21.371.438,00	109.611.104,00	33.933.048,00	-5.834.713,00	1,038%	221.782,00
bilancio al 31/12/2007		21.371.438,00	96.195.295,00	39.797.761,00	-1.745.842,00	1,038%	221.782,00
bilancio al 31/12/2006		21.371.438,00	82.716.269,00	41.513.604,00	225.240,00	1,038%	221.782,00
bilancio al 31/12/2005		21.371.438,00	75.328.289,00	41.288.364,00	-485.591,00	1,038%	221.782,00
AGRISVILUPPO S.P.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		17.429.850,00	18.392.790,00	19.317.269,00	52.161,00	0,22%	38.733,00
bilancio al 31/12/2008		17.429.850,00	18.356.219,00	18.302.168,02	246.238,02	0,22%	38.733,00
bilancio al 31/12/2007		17.429.850,00	18.099.521,00	18.055.929,77	222.726,77	0,22%	38.733,00
bilancio al 31/12/2006		17.429.850,00	17.856.617,00	17.833.203,24	164.368,24	0,22%	38.733,00
bilancio al 31/12/2005		11.619.900,00	11.880.510,00	11.858.884,96	183.230,96	0,33%	38.733,00
AUTOCAMIONALE DELLA CISA S.P.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		41.600.000,00	317.345.529,00	78.817.948,00	12.902.229,00	0,09%	39.000,00
bilancio al 31/12/2008		41.600.000,00	383.581.941,00	70.075.719,00	10.250.666,00	0,09%	39.000,00
bilancio al 31/12/2007		41.600.000,00	405.041.748,00	68.977.053,00	14.435.918,00	0,09%	39.000,00
bilancio al 31/12/2006		41.600.000,00	422.749.624,00	62.861.135,00	13.327.960,00	0,09%	39.000,00
bilancio al 31/12/2005		41.600.000,00	404.148.278,00	66.173.175,00	11.879.738,00	0,09%	39.000,00

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		55.472.175,00	1.013.550.602,00	429.255.217,00	52.125.056,00	4,20%	2.331.458,10
bilancio al 31/12/2008		55.472.175,00	943.220.930,00	397.078.661,00	63.872.412,00	4,20%	2.331.458,10
bilancio al 31/12/2007		55.472.175,00	921.257.077,00	356.223.749,00	65.718.585,00	4,20%	2.331.458,10
bilancio al 31/12/2006		55.472.175,00	787.403.804,00	310.453.664,00	38.393.345,00	4,20%	2.331.458,10
bilancio al 31/12/2005		55.472.175,00	716.581.559,00	287.405.319,00	34.475.891,00	4,20%	2.331.458,10
FERROVIA EMILIA ROMAGNA S.R.L.	S.r.l.						
bilancio al 31/12/2009		29.290.888,00	282.099.846,00	29.967.000,00	159.726,00	0,154%	45.190,00
bilancio al 31/12/2008		15.890.888,00	167.727.512,00	16.407.278,00	231.354,00	0,28%	45.190,00
bilancio al 31/12/2007		890.888,00	158.029.515,00	1.175.920,00	379.573,00	5,07%	45.190,00
bilancio al 31/12/2006		890.888,00	169.856.378,00	796.345,00	88.798,00	5,07%	45.190,00
bilancio al 31/12/2005		890.888,00	198.365.990,00	707.549,00	-103.748,00	5,07%	45.190,00
S.I.E.M. S.p.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		500.000,00	30.853.740,00	7.106.027,00	-1.347.127,00	1,50%	7.500,00
bilancio al 31/12/2008		500.000,00	29.275.380,00	8.453.155,00	4.761,00	1,50%	7.500,00
bilancio al 31/12/2007		500.000,00	25.595.428,00	3.610.981,00	15.375,00	1,50%	7.500,00
bilancio al 31/12/2006		500.000,00	25.138.889,00	3.595.604,00	9.070,00	1,50%	7.500,00
bilancio al 31/12/2005		500.000,00	22.683.542,00	3.586.533,00	566,00	1,50%	7.500,00
VALDARO S.P.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		1.342.640,00	22.887.636,00	1.006.437,00	18.368,00	24,04%	322.750,00
bilancio al 31/12/2008		1.342.640,00	23.362.282,00	988.068,00	-889.745,00	24,04%	322.750,00
bilancio al 31/12/2007		1.342.640,00	20.598.012,00	1.877.813,00	-168.787,00	24,04%	322.750,00
bilancio al 31/12/2006		1.342.640,00	20.676.981,00	2.046.600,00	32.516,00	24,04%	322.750,00
bilancio al 31/12/2005		1.342.640,00	16.657.942,00	2.014.084,00	5.131,00	24,04%	322.750,00

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
AGENZIA INNOVAZIONE E SVILUPPO S.R.L.	soc.						
	consort.						
	a r.l.						
bilancio al 31/12/2009		35.000,00	47.478,00	15.060,00	-23.049,00	49,00%	17.150,00
bilancio al 31/12/2008		35.000,00	107.182,00	38.110,00	-13.022,00	49,00%	17.150,00
bilancio al 31/12/2007		35.000,00	101.893,00	-204.937,00	-29.689,00	49,00%	17.150,00
bilancio al 31/12/2006		35.000,00	176.885,00	-175.248,00	17.170,00	49,00%	17.150,00
bilancio al 31/12/2005		35.000,00	172.589,00	-192.418,00	-227.418,00	49,00%	17.150,00
IN LIQUIDAZIONE							
BANCA POPOLARE ETICA S.C.A.R.L.	S.c.a.r.l.						
bilancio al 31/12/2009		26.200.912,00	673.982.757,00	32.497.910,00	30.060,00	0,02%	5.197,50
bilancio al 31/12/2008		22.773.975,00	611.995.091,00	26.204.304,00	1.269.947,00	0,02%	5.197,50
bilancio al 31/12/2007		20.293.035,00	525.693.078,00	25.286.764,00	3.352.631,00	0,03%	5.197,50
bilancio al 31/12/2006		19.425.883,56	452.828.290,00	21.342.981,82	1.261.704,26	0,03%	5.112,36
bilancio al 31/12/2005		18.443.226,00	413.176.420,00	19.083.362,00	305.089,00	0,03%	5.112,36
A.SE.P. S.p.A.	S.p.A.						
bilancio al 31/12/2009		4.061.904,00	10.825.696,00	6.700.885,00	111.106,00	2,95%	119.790,00
bilancio al 31/12/2008		4.061.904,00	11.367.475,00	6.712.867,00	239.049,00	2,95%	119.790,00
bilancio al 31/12/2007		4.061.904,00	10.382.617,00	6.596.906,00	204.973,00	2,95%	119.790,00
bilancio al 31/12/2006		4.061.904,00	9.928.066,00	6.515.020,00	396.567,00	2,95%	119.790,00
bilancio al 31/12/2005		4.061.904,00	9.988.800,00	6.241.538,00	302.541,00	2,95%	119.790,00
<i>ingresso nella società nel 2005 per fusione con C.S.I.</i>							

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
C.R.I.L.-CENTRO RICERCHE IMBALLAGGI LEGNO E LOGISTICA S.R.L.	soc. cons.						
bilancio al 31/12/2009	a r.l.	160.000,00	331.960,00	145.410,00	12.394,00	2,00%	3.200,00
bilancio al 31/12/2008		160.000,00	401.865,00	133.013,00	1.338,00	2,00%	3.200,00
bilancio al 31/12/2007		160.000,00	395.777,00	131.677,00	1.991,00	2,00%	3.200,00
bilancio al 31/12/2006		160.000,00	835.051,31	129.686,31	10.423,17	2,00%	3.200,00
bilancio al 31/12/2005		160.000,00	703.376,97	120.048,89	-785,75	2,00%	3.200,00
CENTRO SERVIZI CALZA S.R.L.	soc. cons.						
bilancio al 31/12/2009	a r.l.	24.024,00	543.623,00	406.334,00	13.207,00	13,53%	3.250,00
bilancio al 31/12/2007		23.400,00	521.749,00	345.678,00	52.188,00	13,89%	3.250,00
bilancio al 31/12/2006		23.010,00	429.047,00	293.096,00	-5.842,00	14,12%	3.250,00
bilancio al 31/12/2005		23.010,00	468.554,00	298.939,00	-15.321,00	14,12%	3.250,00
CENTRO SERVIZI PER IL FLOROVIVAISMO S.R.L.	soc. consort.						
bilancio al 31/12/2009	a r.l.	20.660,00	341.177,00	35.121,00	1.311,00	5,88%	1.215,32
bilancio al 31/12/2008		18.837,00	144.176,00	31.987,00	2.289,00	6,45%	1.215,32
bilancio al 31/12/2007		14.280,00	103.014,00	25.139,00	-298,00	8,51%	1.215,32
bilancio al 31/12/2006		14.280,00	110.314,70	19.678,72	5.758,59	7,14%	1.020,00
bilancio al 31/12/2005		14.280,00	60.740,00	23.391,00	-1.940,00	7,14%	1.020,00
CENTRO TECNOLOGICO ARTI E MESTIERI DI SUZZARA S.R.L.	soc. consort.						
bilancio al 31/12/2009	a r.l.	50.000,00	897.789,00	194.512,00	-341,00	4,00%	2.000,00
bilancio al 31/12/2008		50.000,00	736.364,00	157.819,00	49.235,00	4,00%	2.000,00
bilancio al 31/12/2007		50.000,00	328.531,00	145.621,00	55.250,00	4,00%	2.000,00
bilancio al 31/12/2006		50.000,00	237.916,00	90.370,00	38.985,00	4,00%	2.000,00
bilancio al 31/12/2005		50.000,00	227.227,00	52.564,00	627,00	4,00%	2.000,00

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
FIERA MILLENARIA DI GONZAGA S.R.L.	S.r.l.						
bilancio al 31/12/2009		154.000,00	818.452,00	256.601,00	1.163,00	20,50%	31.570,00
bilancio al 31/12/2008		154.000,00	736.211,00	255.437,00	-69.687,00	20,50%	31.570,00
bilancio al 31/12/2007		154.000,00	847.683,00	325.125,00	4.634,00	20,50%	31.570,00
bilancio al 31/12/2006		154.000,00	977.434,00	320.490,00	12.328,00	12,50%	19.250,00
bilancio al 31/12/2005		154.000,00	829.765,00	308.164,00	945,00	12,50%	19.250,00
MANTOVA EXPO S.R.L.	soc. consort. a r.l.						
bilancio al 31/12/2009		390.101,00	309.846,00	216.902,00	-132.470,00	20,07%	78.280,00
bilancio al 31/12/2008		390.101,00	525.437,00	349.371,00	-7.813,00	20,07%	78.280,00
bilancio al 31/12/2007		390.101,00	552.076,00	357.186,00	-29.945,00	20,07%	78.280,00
bilancio al 31/12/2006		390.101,00	551.476,00	387.131,00	-8.676,00	20,07%	78.280,00
bilancio al 31/12/2005		390.101,00	484.224,00	395.807,00	-9.652,00	20,07%	78.280,00
S.C.I.P. - SOCIETÀ CONSORTILE IDROVIE PADANE	Soc. Consort. di capitali						
bilancio al 31/12/2009		100.000,00	104.018,00	100.000,00	-	5,00%	5.000,00
bilancio al 31/12/2008		100.000,00	191.136,00	100.000,00	-	5,00%	5.000,00
bilancio al 31/12/2007		100.000,00	201.152,00	100.000,00	-	5,00%	5.000,00
bilancio al 31/12/2006		100.000,00	124.433,00	100.000,00	-	5,00%	5.000,00
bilancio al 31/12/2005		100.000,00	121.472,00	100.000,00	-	5,00%	5.000,00
<i>società costituita nel 2005</i>							

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
A.G.I.R.E. - AGENZIA PER LA GESTIONE INTELLIGENTE DELLE RISORSE ENERGETICHE S.C. A R.L.	soc. consort. a r.l.						
bilancio al 31/12/2009		65.000,00	452.477,00	370.076,00	3.175,00	32,00%	20.800,00
bilancio al 31/12/2008		65.000,00	472.789,00	366.902,00	15.897,00	32,00%	20.800,00
bilancio al 31/12/2007		65.000,00	361.516,00	200.573,00	-115.442,00	32,00%	20.800,00
bilancio al 31/12/2006		50.000,00	340.057,00	149.482,00	-26.552,00	36,50%	18.250,00
<i>società costituita nel 2006</i>							
MANTOVA ENERGIA S.R.L.	S.r.l.						
bilancio al 31/12/2008		80.000,00	530.278,00	61.813,00	2.841,00	14,00%	11.200,00
bilancio al 31/12/2008		40.000,00	516.340,00	20.973,00	-10.626,00	14,00%	5.600,00
bilancio al 31/12/2007		40.000,00	476.646,00	29.598,00	-5.529,00	14,00%	5.600,00
bilancio al 31/12/2006		40.000,00	38.027,00	35.128,00	-3.902,00	14,00%	5.600,00
bilancio al 31/12/2005		40.000,00	40.844,00	39.029,00	-972,00	14,00%	5.600,00
<i>società costituita nel 2005</i>							
G.A.L. OGLIO PO TERRE D'ACQUA S.C.R.L.	soc. consort. a r.l.						
bilancio al 31/12/2009		60.000,00	159.195,00	60.241,00	1.978,00	5,33%	3.200,00
bilancio al 31/12/2008		60.000,00	205.618,00	58.264,00	2.921,00	5,33%	3.200,00
bilancio al 31/12/2007		53.800,00	442.371,00	49.143,00	383,00	5,58%	3.000,00
bilancio al 31/12/2006		53.800,00	593.330,00	48.760,00	17,00	5,58%	3.000,00
bilancio al 31/12/2005		53.600,00	295.006,00	48.544,00	-4.750,00	5,60%	3.000,00

ELENCO DELLE SOCIETA' A TOTALE O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Stato patrimoniale				Quota di partecipazione provinciale	
		Capitale Sociale	Totale attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio	%	Valore nominale
A.L.O.T. - AZIENDA DELLA LOMBARDIA ORIENTALE PER I TRASPORTI E LA LOGISTICA S.C.R.L. bilancio al 31/12/2009 bilancio al 31/12/2008 <i>società costituita nel 2008</i>	soc. consort. a r.l.	70.000,00 70.000,00	437.759,00 76.698,00	204.406,00 70.029,00	134.378,00 29,00	25,00% 25,00%	17.500,00 17.500,00
GAL OLTREPO' MANTOVANO bilancio al 31/12/2009 <i>società costituita nel 2009</i>	soc. consort. a r.l.	41.000,00	45.782,00	41.000,00		7,32%	3.000,00
GAL COLLINE MORENICHE DEL GARDA bilancio al 31/12/2009 <i>società costituita nel 2009</i>	soc. consort. a r.l.	27.200,00		27.200,00		11,03%	3.000,00

ELENCO DEI CONSORZI A PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Società	Natura giuridica	Dati finanziari			
		Contributo annuo	Entrate	Uscite	Avanzo finale
CONSORZIO PARCO NATURALE DELL'OGLIO SUD	Consorzio	27.269,00			
Consuntivo 2009			2.806.398,61	2.771.059,22	35.339,39
Consuntivo 2008			2.894.489,58	2.872.009,35	22.480,23
Consuntivo 2007			2.109.732,21	2.079.084,87	30.647,34
Consuntivo 2006			2.069.551,37	2.033.311,98	36.239,39
Consuntivo 2005			2.018.333,05	2.009.686,84	8.646,21
CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO	Consorzio	30.000,00			
Consuntivo 2009			171.349,82	153.745,81	17.604,01
Consuntivo 2008			322.668,22	315.902,59	6.765,63
Consuntivo 2007			441.975,30	409.316,14	32.659,16
Consuntivo 2006			918.386,28	887.115,10	31.271,18
Consuntivo 2005			1.176.699,63	1.094.039,35	82.660,28
CONSORZIO PARCO REGIONALE NATURALE DEL MINCIO	Consorzio	46.000,00			
Consuntivo 2009			4.254.653,90	4.238.682,25	15.961,65
Consuntivo 2008			4.323.661,80	4.301.404,66	22.257,14
Consuntivo 2007			4.170.631,42	4.166.153,72	4.477,70
Consuntivo 2006			3.948.245,81	3.768.401,97	179.843,84
Consuntivo 2005			134.115,57	131.082,44	3.033,13
CONSORZIO TERRA DI VIRGILIO	Consorzio	5.000,00			
Consuntivo 2009			19.024,00	31.238,00	-12.214,00
Consuntivo 2008			169.084,00	169.084,00	0,00
Consuntivo 2007			223.495,67	248.308,65	-24.812,98
Consuntivo 2006			212.064,00	212.064,00	0,00
Consuntivo 2005			202.037,00	202.037,00	0,00
<i>In liquidazione</i>					

ELENCO DEI CONSORZI A PARZIALE PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Denominazione	Natura	Dati finanziari			
	giuridica	Contributo annuo	Entrate	Uscite	Avanzo finale
CONSORZIO PROV.LE PER LA TUTELA DEI VINI MANTOVANI Consuntivo 2009 Consuntivo 2008 Consuntivo 2007 Consuntivo 2006 Consuntivo 2005	Consorzio		124.908,89 109.967,77 126.439,37 123.674,07	119.728,69 117.807,76 121.051,45 133.065,65	5.180,20 -7.839,99 5.387,92 -9.391,58
CONSORZIO DELL'AUTORITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA Consuntivo 2009 Consuntivo 2008 <i>costituito nel 2008</i>	Consorzio		6.731.419,82	5.999.477,91	731.941,91

ALTRI ENTI PARTECIPATI DALLA PROVINCIA DI MANTOVA

Denominazione	Natura giuridica	Dati finanziari			
		Fondo di dotazione	Totale Attività	Patrimonio Netto	Risultato netto ultimo esercizio
FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA	Fondazione				
Bilancio al 31/12/2009		400.000,00	16.216.591,00	9.897.336,00	6.900,00
Bilancio al 31/12/2008		350.000,00	15.332.341,00	9.551.327,00	3.789,00
Bilancio al 31/12/2007		350.000,00	15.124.978,00	9.182.998,00	7.911,00
Bilancio al 31/12/2006		350.000,00	14.319.690,00	8.888.147,00	1.367,00
Bilancio al 31/12/2005		350.000,00	12.391.849,00	8.325.521,00	2.576,00
AZIENDA SPECIALE FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA	Azienda speciale				
Bilancio al 31/12/2009		100.000,00	1.105.096,00	185.446,00	4.024,00
Bilancio al 31/12/2008		100.000,00	824.692,00	181.422,00	2.282,00
Bilancio al 31/12/2007		100.000,00	461.887,00	179.140,00	1.671,00
<i>costituito nel 2007</i>					

PROVINCIA DI MANTOVA

Deliberazione della Giunta Provinciale

Seduta n.1 del **16/12/2010 ore 14.30** delibera n. **170**

OGGETTO:

PROGETTO DI SCISSIONE PARZIALE E FUSIONE DELLA SOCIETA' FERROVIE EMILIA ROMAGNA SRL - RINUNCIA AL PROCEDIMENTO DI CUI ALL'ART. 2441, COMMA 6, DEL CODICE CIVILE IN TEMA DI SOVRAPPREZZO OBBLIGATORIO.

L'anno **DUEMILADIECI** il mese di **DICEMBRE** il giorno **SEDICI**, previ regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
FONTANILI MAURIZIO	PRESIDENTE	X	
CAMOCARDI CLAUDIO	ASSESSORE	X	
BANZI FAUSTO	ASSESSORE	X	
BARACCA CESARINA	ASSESSORE		X
BARONI FEDERICA	ASSESSORE	X	
CASTELLI MAURIZIO	ASSESSORE	X	
FEDERICI CANOVA ARMANDO	ASSESSORE	X	
GRASSI CARLO	ASSESSORE		X
PEDRAZZOLI ROBERTO	ASSESSORE	X	
REBUSCHI GIORGIO	ASSESSORE	X	
ZANI EZIO	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Generale
Santostefano Francesca

LA GIUNTA PROVINCIALE

PREMESSO che la Provincia di Mantova:

- Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 31.10.2001, ha approvato la partecipazione della Provincia di Mantova alla società " Ferrovie Emilia Romagna S.r.L." sottoscrivendo n. 25.822 quote sociali del valore di euro 1,00 cad., corrispondenti ad un valore di euro 25.822,00, pari al 3,64% del capitale sociale,
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 201 del 09.08.2003, ha sottoscritto n. 19.368 quote della società "Ferrovie Emilia Romagna S.r.L." del valore di euro 1,00 cad., per un valore totale pari a euro 19.368, portando la sua partecipazione a n. 45.190 quote per un valore nominale complessivo di euro 45.190,00, pari al 5,07% del capitale sociale,
- Possiede attualmente la partecipazione alla società "Ferrovie Emilia Romagna S.r.L." pari allo 0,10% del capitale sociale con n. 45.190 quote per complessivi euro 45.190,00 a seguito dell'aumento del capitale sociale riservato al solo socio Regione Emilia Romagna in data 30.07.2008;

CONSIDERATO che:

- L'obiettivo comune della progettata operazione di scissione e fusione è la creazione di un nuovo soggetto industriale di accentuata rilevanza sul mercato del trasporto pubblico locale a livello sia regionale che nazionale ed in particolare le società "Azienda consorziale Trasporti - ATC S.p.A." e "Ferrovie Emilia Romagna S.r.L." progettano di addivenire ad una fusione mediante unione delle rispettive realtà imprenditoriali e, quindi, mediante la costituzione di una nuova società che, per quanto concerne la società "Ferrovie Emilia Romagna S.r.L.", riguarda esclusivamente l'attività di gestione dei servizi ferroviari svolta dalla stessa e dei servizi di TPL, con esclusione quindi delle attività di gestione e manutenzione delle infrastrutture attualmente in concessione alla stessa società;
- in considerazione di quanto disposto dalla normativa regionale vigente, della quale si è dato conto più articolatamente nel Progetto di Scissione/Fusione approvato in data 22 novembre 2010 dagli organi amministrativi delle società ed iscritto presso il competente registro delle imprese in data 23 novembre 2010 (rispettivamente, prot. n. 92930/2010 per la società ATC e prot. n. 92952/2010 per la società FER), il Progetto di Scissione/Fusione è articolato in due fasi (scissione e fusione), le quali, per quanto logicamente successive l'una all'altra, si perfezioneranno con un procedimento unitario, con la garanzia che non si procederà a fusione se non si è altresì perfezionata la scissione, e viceversa;
- la prima fase, propedeutica all'operazione di fusione, si concreterà nella scissione parziale e proporzionale della società "Ferrovie Emilia Romagna S.r.L.", avente lo scopo di attribuire il ramo relativo alla gestione dei servizi ferroviari ad una società beneficiaria del tipo S.R.L. di nuova costituzione;
- in un momento logicamente successivo all'iscrizione dell'atto di scissione relativo al procedimento di cui sopra, e quindi alla venuta ad esistenza della S.R.L. beneficiaria per effetto della scissione medesima, ma cronologicamente simultaneo, si perfezionerà la fusione per unione tra le società "A.T.C. S.P.A" e la beneficiaria della scissione come sopra costituita: per effetto di tale fusione, si determinerà la creazione di un nuovo organismo societario come originariamente progettato dalle società;
- nel Progetto viene illustrato altresì il collegamento dell'operazione di scissione/fusione di cui sopra al successivo conferimento di beni della Regione Emilia – Romagna, attualmente demaniali, destinati a confluire, a seguito del completamento della

procedura di acquisizione e sdemanializzazione, nel patrimonio della società risultante dall'operazione;

- lo strumento tecnico che appare più idoneo per realizzare tale trasferimento in proprietà appare quello del conferimento in natura dalla Regione in favore della società stessa di gestione del servizio ferroviario, con esclusione ex art. 2441 comma 4 c.c. del diritto di opzione spettante agli altri soci;
- detto aumento sarà concepito alla stregua di un aumento alternativo denaro/natura, nel senso che l'impegno di base sarà costituito da un conferimento in denaro da eseguire, con l'assunzione della relativa deliberazione assembleare (che porterà esclusione del diritto di opzione ex art. 2441 comma 5 c.c., perchè l'interesse della società lo esige) e, conseguentemente, la sottoscrizione ed il versamento del 25% del relativo ammontare, entro 30 giorni dalla venuta esistenza della società di nuova costituzione, ovvero dall'iscrizione nel registro delle imprese dell'atto di scissione/fusione, mentre, rispetto a tale impegno di base, l'esecuzione entro un termine prestabilito del previsto aumento del capitale sociale in natura (che, a sua volta, porterà esclusione del diritto di opzione ex art. 2441 comma 4 c.c.) configurerà una condizione risolutiva del primo aumento in denaro e sospensiva del secondo aumento in natura;
- in considerazione dell'ipotesi, invece, che la predetta procedura di acquisizione e sdemanializzazione da parte della Regione avvenga in tempi brevi, e, più precisamente, entro il termine di trenta giorni dalla venuta ad esistenza della società di nuova costituzione previsto per l'esercizio della delega di cui alla citata disposizione statutaria, è prevista nello statuto della società di nuova costituzione, la facoltà della società stessa prevedere che l'esecuzione del predetto aumento possa avvenire mediante conferimento in parte in denaro e in parte in natura, o direttamente mediante conferimento in natura;
- i beni immobili e mobili da conferire in natura da parte della Regione sono individuati in apposito allegato al Progetto, mentre il loro valore viene ivi indicato soltanto in maniera provvisoria, ferma quindi la relazione giurata che occorrerà eseguire successivamente ex art. 2343 c.c. (o la modalità alternativa di valutazione ex art. 2343 ter s. c.c.): ne consegue che, poichè si è valutata non opportuna la possibilità che gli assetti proprietari della società di nuova costituzione possano subire oscillazioni derivanti da una diversa valutazione peritale, oppure dalla successiva oscillazione, del valore dei beni da conferire in natura, il conferimento alternativo denaro/natura dovrà comunque avvenire mediante un aumento del capitale sociale di ammontare, tenuto conto del valore economico della società conferitaria corrispondente al relativo patrimonio netto contabile al 31 agosto 2010, fino ad euro 10.980.000 (diecimilioninovecentottantamila) - comprensivo di capitale e sovrapprezzo - e le differenze di valore una volta eseguito il conferimento in natura, fermo il rapporto inizialmente stabilito tra capitale e sovrapprezzo, dovranno essere oggetto di un conguaglio in denaro in favore della società conferitaria, se il valore definitivo sarà inferiore a quello inizialmente ipotizzato, oppure in favore della Regione conferente, ove tale valore definitivo sia invece superiore;
- poichè il conguaglio è limitato al valore dei beni conferiti in natura, e non si estende al valore del patrimonio della società di nuova costituzione conferitaria, risulta opportuno che tutti i soci delle società partecipanti all'operazione rinuncino al procedimento di cui all'art. 2441, comma 6, c.c. in tema di sovrapprezzo obbligatorio, trattandosi di normativa posta nell'interesse individuale esclusivo dei soci stessi;
- al fine di evitare che nuovi soci entrati nella compagine sociale della società di nuova costituzione possano pretendere di rimettere in discussione il rapporto di cambio di cui al presente progetto, pretendendo che, al momento dell'esecuzione del conferimento in

natura, si proceda ad una nuova valutazione del patrimonio della società conferitaria ai fini dell'art. 2441, comma 6, c.c., lo statuto della società risultante dalla fusione, stabilisce, ex art. 2355 bis, comma 1, c.c., che le azioni siano alienabili, fino all'esecuzione del conferimento in natura medesimo, soltanto a favore di soggetti che a loro volta rinuncino, relativamente al predetto aumento di capitale, al procedimento di cui all'art. 2441, comma 6, c.c.;

PRESO ATTO dell'opportunità, per le ragioni sopra esposte e delle quali è stato dato atto compiutamente nel citato Progetto, che tutti i soci delle società partecipanti all'operazione rinuncino al procedimento di cui all'art. 2441, comma 6, c.c. in tema di sovrapprezzo obbligatorio;

VISTO il parere espresso dal collegio dei Revisori in data 9 dicembre 2010 sulla proposta di deliberazione;

VISTI i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del T.u.e.l. adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale, Programmazione e Assetto del Territorio e dal Dirigente del Settore Finanziario che attestano la regolarità tecnica;

A voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. Di rinunciare al procedimento di cui all'art. 2441, comma 6, c.c. in tema di sovrapprezzo obbligatorio, in relazione al citato conferimento da parte della Regione Emilia - Romagna, come dettagliatamente illustrato nel citato Progetto di Scissione/Fusione che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come allegato sub 1).

MOVIMENTI CONTABILI:

--

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Fontanili Maurizio

IL SEGRETARIO GENERALE

Santostefano Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto/a, Responsabile di Segreteria Generale, per delega del Segretario Generale, certifico che copia del presente estratto del verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio Provinciale il giorno **21/12/2010** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mantova li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 Dlgs 18 Agosto 2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio della Provincia senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 Dlgs 18 Agosto 2000, n.267 in data **31/12/2010**.

Mantova li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA GENERALE

Allegato A

ELENCO DEI BENI OGGETTO DI CONFERIMENTO**DA PARTE DELLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA****Attuale sede legale di FER**

Via San Donato 25, 40127 Bologna

Dati catastali:

Catasto terreni/fabbricati	Bologna	Foglio 191	Particella 12-601
Catasto terrenii	Bologna	Foglio 191	Particella 603-604

Totale valore	2.730.000,00
---------------	--------------

Area di Rimini in uso:

Catasto Terreni/Fabbricati	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4883
Catasto Terreni/Fabbricati	Rimini	Foglio 74	Mapp. 745 (745 sub 1 al Catasto Fabbricati)
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 658
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4749
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4753
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4754
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4750
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4752
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4756
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4751
Catasto Terreni	Rimini	Foglio 74	Mapp. 4755

Totale valore	3.210.000,00
---------------	--------------

Segue allegato A**Materiale rotabile ferroviario merci**

n.	Rotabile	Gruppo	Identificativo FER
----	----------	--------	--------------------

88	locomotiva	220	011
89	locomotiva	220	041
90	locomotiva	220	028
91	locomotiva	220	029
92	locomotiva	220	060
93	locomotiva	220	051
94	locomotiva	220	R01
97	locomotiva	220	049
98	locomotiva	220	045
99	locomotiva	220	074
95	locomotore	DE 424	07
96	locomotore	DE 424	08
100	locomotore	MAK	404
101	locomotive	341	501
102	locomotive	341	502
103	locomotore	V 100	100474
104	locomotive	D361	001
105	locomotive	D361	002
106	locomotive	D361	003
118	Locotrattore	LOK 20300	1926
Totale valore			5.042.421,00

Allegato B

STATUTO DI FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L.

Titolo Primo: DENOMINAZIONE - OGGETTO - DURATA - SEDE - DOMICILIO

Articolo 1) - Denominazione

1.1 E' costituita, a norma dell'articolo 2462 e seguenti del codice civile, la società a responsabilità limitata denominata "FERROVIE EMILIA ROMAGNA - Società a responsabilità limitata", od in forma abbreviata "F.E.R. - S.r.l."

Articolo 2) - Oggetto

2.1 La società gestisce, direttamente o attraverso società controllate o partecipate, la rete e l'infrastruttura per l'esercizio dell'attività di trasporto, nonché tutte le altre attività complementari o affini a quelle che costituiscono l'oggetto sociale incluse quelle relative alla progettazione e realizzazione d'infrastrutture di trasporto ed alla manutenzione e ristrutturazione di reti e mezzi di trasporto.

2.3 La società, inoltre, può costituire o partecipare in altre società, consorzi ed enti in genere esercenti la stessa attività o attività complementari o affini con il proprio oggetto sociale.

2.4 La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari, creditizie e finanziarie atte al raggiungimento degli scopi sociali. In particolare potrà dare garanzie, tanto personali che reali, anche a favore di terzi. Potrà assumere iniziative di marketing, promozionali, di sponsorizzazione, al fine dello sviluppo dell'attività dell'azienda.

Articolo 3) - Durata della società

3.1 La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta).

Articolo 4) - Sede

4.1 La società ha sede legale in Bologna all'indirizzo risultante nel registro delle imprese.

4.2 L'organo amministrativo della società può istituire, nonché sopprimere, in Italia e all'estero, sedi secondarie, filiali, agenzie, succursali o unità locali comunque denominate.

Articolo 5) - Domicilio

5.1 Il domicilio dei soci e dei componenti degli organi sociali si intende, a tutti gli effetti per i rapporti con la società, quello risultante dai libri sociali.

Titolo Secondo:

CAPITALE - AUMENTO E RIDUZIONE DEL CAPITALE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE - TRASFERIMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE - FINANZIAMENTO DEI SOCI - TITOLI DI DEBITO

Articolo 6) - Capitale sociale

6.1 Il capitale sociale sottoscritto è di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), diviso in quote ai sensi di legge.

Articolo 7) - Aumento e riduzione del capitale sociale

7.1 Le decisioni di aumento e di riduzione del capitale sociale sono di competenza dell'assemblea dei soci.

7.2 L'aumento del capitale sociale può essere realizzato anche mediante conferimenti in natura.

7.3 Gli aumenti del capitale attuati mediante offerta di partecipazioni di nuova emissione a terzi determinano, per il socio dissenziente, la facoltà di recedere dalla società, a norma dell'art. 2473 del codice civile ed in applicazione dell'articolo 10 di questo statuto.

Articolo 8) - Quote di partecipazione

8.1 Le partecipazioni dei soci sono determinate in misura proporzionale ai rispettivi conferimenti.

8.2 E' consentita, con il consenso unanime dei soci, l'attribuzione a singoli soci di particolari diritti relativi all'amministrazione della società, salvo il disposto dell'articolo 2473, comma 1°, del codice civile.

Articolo 9) - Trasferimento delle quote di partecipazione

9.1 Per "trasferimento" si intende qualsiasi negozio, a titolo oneroso o gratuito, concernente o la piena proprietà o la nuda proprietà o l'usufrutto della quota (ivi compresi, in via esemplificativa, la compravendita, la donazione, la permuta, il conferimento in società, la costituzione di rendita, la dazione in pagamento, la cessione "in blocco", "forzata" o "coattiva", il trasferimento che intervenga nell'ambito di cessione o conferimento d'azienda, fusione e scissione) in forza del quale si consegua, in via diretta o indiretta, il risultato del mutamento di titolarità di quote o dei diritti precisati sulle stesse.

9.2 In caso di trasferimento a qualsiasi titolo è richiesto il preventivo consenso unanime dell'assemblea dei soci.

9.3 Il socio che intende alienare tutta o parte della propria quota comunicherà, pertanto, con lettera raccomandata inviata all'organo

amministrativo, la proposta di alienazione, indicando la persona del cessionario, il prezzo e le altre modalità di trasferimento. L'organo amministrativo dovrà, senza indugio, convocare l'assemblea competente a pronunciare il gradimento. L'organo amministrativo dovrà poi comunicare al socio, con lettera raccomandata inviata all'indirizzo risultante dal registro imprese, la decisione sul gradimento.

9.4 Qualora entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della richiesta di gradimento al socio richiedente non pervenga alcuna comunicazione, il gradimento si intenderà concesso e il socio potrà trasferire la sua quota.

9.5 Qualora il gradimento venga negato dovrà essere indicato altro acquirente gradito. A tal fine l'organo amministrativo indicherà nella lettera di rifiuto il nominativo o i nominativi dell'acquirente o degli acquirenti proposti; il trasferimento dovrà essere perfezionato alle stesse condizioni indicate nella richiesta di gradimento dal richiedente entro il termine massimo di sei mesi dal ricevimento dell'ultima comunicazione. In caso contrario il socio sarà libero di cedere la propria quota alla persona indicata nella proposta.

9.6 Fino a quando non sia stato espresso il giudizio in ordine al gradimento, gli aventi causa del socio cedente non saranno iscritti nel registro delle imprese, non saranno legittimati all'esercizio del voto e degli altri diritti amministrativi inerenti alla quota.

Articolo 10) - Recesso del socio

10.1 I soci hanno diritto di recedere dalla società in tutti i casi espressamente previsti dalla legge e nei casi previsti dallo statuto, ovvero, allorquando non abbiano consentito al:

a) cambiamento dell'oggetto della società;

- b) cambiamento del tipo della società;
- c) la fusione e la scissione della società;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) trasferimento della sede della società all'estero;
- f) compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto della società;
- g) l'eliminazione di una o più cause di recesso previste nell'atto costitutivo;
- h) compimento di operazioni che determinino una rilevante modificazione dei diritti attribuiti ai soci ai sensi dell'articolo 2468, 4° comma, del codice civile;
- i) la modifica dei diritti individuali dei soci di cui all'art. 2468, 3° comma, del codice civile.

10.2 Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia se, entro novanta giorni dall'esercizio del recesso, la società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società.

10.3 Il socio che intende recedere deve comunicare la sua intenzione all'organo amministrativo, mediante lettera raccomandata spedita entro 60 giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della decisione che lo legittima o entro 90 giorni dalla conoscenza del fatto che legittima il diritto di recesso. In detta raccomandata devono essere elencati:

- a) generalità del socio recedente;
- b) domicilio eletto dal recedente per le comunicazioni inerenti al procedimento;

c) il valore nominale della quota di partecipazione al capitale sociale per le quali il diritto di recesso viene esercitato.

10.4 Il diritto di recesso può essere esercitato solo con riferimento all'intera quota posseduta dal socio recedente.

10.5 Il recesso s'intende esercitato nel giorno in cui la lettera raccomandata giunge alla sede legale della società.

10.6 Il socio recedente, una volta che la dichiarazione di recesso sia stata comunicata alla società, non può revocare la relativa dichiarazione se non con il consenso della società medesima.

Articolo 11) - Liquidazione delle partecipazioni

11.1 Nelle ipotesi del recesso la partecipazione sarà rimborsata al socio receduto in proporzione del patrimonio sociale.

11.2 Salvo diverso accordo fra i soci, il patrimonio della società è determinato dall'organo amministrativo, sentito il parere dei sindaci e del revisore, se nominato, tenendo conto del valore di mercato della partecipazione riferito al giorno di efficacia del recesso, determinato ai sensi del precedente articolo 10, punto 5.

11.3 Ai fini della determinazione del valore di mercato occorre aver riguardo alla consistenza patrimoniale della società e alle sue prospettive reddituali.

11.4 In caso di disaccordo, la valutazione delle partecipazioni, secondo i criteri sopra indicati, è effettuata, tramite relazione giurata, da un esperto nominato dal tribunale nella cui circoscrizione si trova la sede della società, che provvede anche sulle spese, su istanza della parte più diligente. Si applica, in tal caso, il primo comma dell'articolo 1349 del codice civile.

11.5 Il rimborso delle partecipazioni deve essere eseguito entro centottanta giorni dall'evento dal quale consegue la liquidazione.

11.6 Il rimborso può avvenire mediante acquisto da parte degli altri soci proporzionalmente alle loro partecipazioni. E' ammesso l'acquisto non proporzionale da parte solo di uno o di alcuni soci.

Qualora ciò non avvenga il rimborso è effettuato:

a) utilizzando riserve disponibili, con conseguente accrescimento proporzionale della quota del socio uscente a favore delle quote degli altri soci;

b) o, in mancanza, riducendo corrispondentemente il capitale sociale.

Articolo 12) - Unico socio

12.1 Quando l'intera partecipazione appartiene ad un solo socio o muta la persona dell'unico socio, l'organo amministrativo deve effettuare gli adempimenti previsti nell'articolo 2470 del codice civile.

12.2 Quando si costituisce o ricostituisce la pluralità dei soci, l'organo amministrativo deve depositare la relativa dichiarazione per l'iscrizione nel registro delle imprese.

12.3 L'unico socio o colui che cessa di essere tale può provvedere alla pubblicità prevista nei commi precedenti.

12.4 Se viene meno la pluralità dei soci, i versamenti ancora dovuti alla società, devono essere effettuati nei novanta giorni dalla data della cessata pluralità dei soci.

Articolo 13) - Finanziamenti dei soci

13.1 I soci potranno liberamente effettuare, su richiesta dell'organo amministrativo e in conformità alle vigenti norme di carattere fiscale, versamenti in conto successivo aumento di capitale sociale o per altra causa, ovvero finanziamenti sia fruttiferi che infruttiferi, che non costituiscano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia bancaria e creditizia.

13.2 I finanziamenti con diritto di restituzione della somma versata possono essere effettuati a favore della società dai soci, anche non in proporzione alle rispettive quote di partecipazione al capitale sociale.

13.3 I finanziamenti dei soci alla società, in conto successivo aumento del capitale sociale, non saranno produttivi di interessi, purché effettuati in misura proporzionale alle rispettive quote di partecipazione. La presente norma di ordine generale precisa ad ogni effetto il titolo di tali finanziamenti dei soci in relazione al disposto nell'articolo 46 D.P.R. 22.12.1986 n. 917.

Articolo 14) - Titoli di debito

14.1 La società può emettere titoli di debito, al portatore o nominativi, di cui all'articolo 2483 del codice civile, per somma complessivamente non eccedente il doppio del capitale sociale versato ed effettivamente esistente, con decisione dell'assemblea dei soci adottata, con il voto favorevole dei due terzi dei suoi componenti.

14.2 La deliberazione di emissione dei titoli di debito deve essere verbalizzata da notaio, ed iscritta a cura dell'organo amministrativo nel Registro delle imprese.

14.3 I titoli emessi possono essere sottoscritti soltanto da investitori professionali, soggetti a vigilanza prudenziale a norma delle leggi speciali.

14.4 Possono essere emessi più di una serie di titoli di debito. I titoli di debito emessi dovranno essere omogenei per ciascuna serie; non potranno essere di valore unitario inferiore a mille euro; potranno essere raggruppati o frazionati in certificati di taglio diverso, fermo restando il valore minimo indicato.

14.5 I titoli non potranno avere durata inferiore a trenta mesi né superiore a dieci anni. Daranno diritto al rimborso del capitale ed al pagamento degli interessi.

Articolo 15) - Attività di direzione e controllo

15.1 La società deve indicare l'eventuale propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura degli amministratori, presso la sezione del registro delle imprese di cui all'articolo 2497-bis, comma 2°, del codice civile.

Titolo Terzo:

DECISIONI DEI SOCI - COMPETENZA - MODALITA' - IMPUGNAZIONE

Articolo 16) - Decisioni dei soci

16.1 Le decisioni dei soci sono assunte con il metodo assembleare.

16.2 La partecipazione alle decisioni dei soci è diritto di tutti i soci. Il voto di ciascun socio vale in misura proporzionale alla sua quota di capitale sociale. Hanno diritto di voto i soci iscritti nel registro delle imprese.

Articolo 17) - Competenza

17.1 I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'organo amministrativo o uno dei suoi componenti, o tanti soci che rappresentino almeno un decimo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione. In particolare l'approvazione annuale entro il 31 dicembre di ogni anno del documento preventivo di indirizzo proposto dal Consiglio di Amministrazione sulle politiche infrastrutturali e territoriali della Società.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b), la nomina e la revoca del presidente e dei componenti del consiglio di amministrazione nonché il compenso a essi spettante;
- c) la nomina, nei casi previsti dall'articolo 2477 del codice civile, dei sindaci e del presidente del collegio sindacale o del revisore nonché il compenso a essi spettante;
- d) le modificazioni dello statuto sociale;
- e) la decisione di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- f) lo scioglimento anticipato della società e la sua revoca;
- g) la nomina e la revoca dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;
- h) la riduzione del capitale sociale ai sensi dell'articolo 2482 e seguenti del codice civile;
- i) fusioni e incorporazioni;
- j) acquisizioni e cessioni di aziende e di rami d'azienda;
- k) l'emissione di titoli di debito.

Articolo 18 - L'assemblea

18.1.1 L'assemblea dei soci è convocata dall'organo amministrativo o dal socio di maggioranza, anche fuori della sede della società, purché in Italia, con lettera raccomandata spedita al domicilio almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il telefax o la posta elettronica possono sostituire la lettera raccomandata purché assicurino la tempestiva informazione sulla convocazione. Nella convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare, all'occorrenza corredato da una breve relazione illustrativa.

18.1.2 L'assemblea dei soci è validamente costituita, anche nel caso non siano rispettate le formalità suddette, purché sia rappresentato l'intero capitale sociale e siano presenti o informati della riunione l'organo amministrativo e il collegio sindacale, e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

18.1.3 L'assemblea dei soci è presieduta dal presidente del consiglio di amministrazione o dal consigliere di amministrazione più anziano di età, o, in caso di assenza o di impedimento di questi, da persona designata dagli intervenuti.

18.1.4 Il presidente ha pieni poteri per accertare il diritto dei soci a partecipare all'assemblea, in proprio o per delega, per constatare se essa sia regolarmente costituita e possa deliberare, per stabilire le modalità di votazione, per regolare la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.

18.1.5 L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

b) che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

18.1.6 Le deliberazioni dell'assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. Nel caso di assemblea dei soci chiamati a deliberare sulla modifica dello statuto il verbale deve essere redatto da un notaio. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta, le dichiarazioni dei soci.

18.1.7 Ogni socio che abbia diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare anche da un soggetto non socio, purché non sia amministratore, sindaco o dipendente della società medesima, per delega scritta, che deve essere conservata dalla società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante.

18.1.8 L'assemblea è regolarmente costituita, in ogni ordine di convocazione, e delibera con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale.

Articolo 19) - Impugnazione

19.1 L'impugnazione delle decisioni dei soci che non sono prese in conformità della legge o dell'atto costitutivo può essere proposta dai soci che non vi abbiano consentito, da ciascun amministratore e dal collegio sindacale nel termine di tre mesi dalla trascrizione delle decisioni nel libro delle decisioni dei soci e dei verbali dell'assemblea. Le decisioni aventi oggetto illecito o impossibile possono essere impugnate entro tre anni dalla trascrizione nel predetto libro.

Titolo Quarto:**ORGANO AMMINISTRATIVO - RAPPRESENTANZA SOCIALE****Articolo 20) - Organo amministrativo - Durata - Revoca - Cessazione - Adunanze del consiglio di amministrazione - Poteri - Compenso - Deleghe****20.1 Organo amministrativo**

20.1.1 La società è amministrata da un consiglio di amministrazione formato da tre componenti, di cui uno designato dalla Regione Emilia-Romagna.

20.1.2 L'assemblea dei soci elegge fra i membri del consiglio il presidente.

20.1.3 Il presidente convoca e presiede il consiglio di amministrazione e verifica l'attuazione dei deliberati del consiglio di amministrazione medesimo.

20.2 Durata - Revoca - Cessazione

20.2.1 Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, in ogni caso non superiore a tre esercizi.

20.2.2 Gli amministratori non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi.

20.2.3 La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo sia stato ricostituito.

20.2.4 Salvo quanto previsto al successivo comma, se nel corso dell'esercizio viene a mancare un componente del consiglio di amministrazione gli altri provvedono a sostituirlo; l'amministratore così nominato resta in carica sino alla prossima assemblea.

20.2.5 Se per qualsiasi causa venga meno la maggioranza dei consiglieri di amministrazione, quello rimasto in carica deve convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

20.3 - Adunanze del consiglio di amministrazione

20.3.1 Il consiglio di amministrazione si raduna presso la sede sociale o anche altrove tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta da uno dei suoi componenti.

20.3.2 Il consiglio di amministrazione viene convocato dal presidente, o, in caso di assenza o impedimento, dal consigliere anziano, con avviso o telegramma o telefax o posta elettronica, da spedirsi almeno cinque giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore, nonché ai sindaci effettivi. Nei casi di urgenza il termine potrà essere ridotto ad un giorno e l'avviso sarà spedito per telegramma o inviato via telefax o messaggio di posta elettronica.

20.3.3 L'avviso dovrà indicare la data, l'ora ed il luogo della riunione, e gli argomenti da trattare.

20.3.4 Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengano tutti i consiglieri in carica ed i sindaci effettivi.

20.3.5 Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

20.3.6 Per la validità delle deliberazioni del consiglio è richiesta la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

20.3.7 Delle deliberazioni assunte si redigerà un verbale firmato dal presidente e dal segretario, che dovrà essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori.

20.4 - Poteri

20.4.1 L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, senza eccezioni di sorta e salvo quelli che siano riservati espressamente dalla legge o dallo statuto all'assemblea, per il raggiungimento e l'attuazione degli scopi sociali.

20.4.2 L'organo amministrativo potrà, quindi, acquistare beni e servizi per lo svolgimento dell'attività sociale, permutarli ed alienarli; effettuare pagamenti e riceverli rilasciandone quietanza; rinunciare ad ipoteche

legali; contrarre mutui passivi e finanziamenti in genere con privati, istituti di credito, banche ed enti di qualsiasi specie che esercitino il credito ordinario, fondiario, agrario e industriale, consentendo iscrizioni, riduzioni e cancellazioni di ipoteche, privilegi e trascrizioni per divieti sia presso la conservatoria dei registri immobiliari che presso la competente cancelleria del tribunale; compiere qualsiasi operazione presso il Debito Pubblico e la Cassa Depositi e Prestiti e presso ogni altro ufficio pubblico o privato ed in particolare presso banche, con prelevamento - anche allo scoperto nei limiti degli affidamenti - con esonero per tutti i detti enti, banche e uffici da ogni responsabilità; nominare avvocati e procuratori ad negotia e ad lites; nominare arbitri e transigere qualsiasi controversia. Con precisazione che l'elenco che precede è solo esemplificativo e non tassativo, essendo conferiti, come si è detto, all'organo amministrativo tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione rientranti nell'oggetto sociale, senza limitazione alcuna, di modo che da nessuno e per qualsiasi causa si possa mai opporre difetto o imprecisione di poteri.

20.5 - Compenso

20.5.1 Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio ed un compenso da determinarsi dall'Assemblea dei soci in conformità alla normativa vigente.

20.5.2 Il compenso lordo annuale onnicomprensivo del presidente del consiglio di amministrazione non può essere superiore al sessanta per cento dell'indennità di carica spettante ad un consigliere regionale. Il compenso lordo annuale onnicomprensivo spettante ai restanti componenti del consiglio d'amministrazione non può essere superiore all'importo di

euro 2.500,00, aumentabili fino al doppio qualora la società abbia un capitale superiore a 2.000.000,00 di euro, interamente versati, ovvero abbia dichiarato, nei tre esercizi precedenti il rinnovo delle cariche, un fatturato annuo superiore a 10.000.000,00 di euro; detto compenso annuale può essere aggiornato dalla Giunta regionale in relazione all'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo.

20.6 - Deleghe

20.6.1 Al presidente del consiglio di amministrazione spettano la rappresentanza legale della società, i rapporti con le istituzioni e i soci, la supervisione degli affari generali, societari e di bilancio. Il presidente sovrintende al buon funzionamento della struttura aziendale.

20.6.2 Il consiglio di amministrazione nomina un direttore generale, cui sono attribuite le funzioni di gestione della società, con l'esclusione delle seguenti, che restano di competenza esclusiva del consiglio di amministrazione:

- le proposte da sottoporre all'esame dell'assemblea dei soci;
- l'assunzione o la dismissione di partecipazioni di controllo o di collegamento in altre società ed enti e la costituzione di nuove società;
- la contrazione di mutui ed operazioni finanziarie in genere con rilascio di garanzie reali.

20.6.3 Il presidente e il direttore generale, nell'esplicazione dei loro mandati, terranno informati gli organi sociali circa il corso dell'attività.

20.6.4 L'organo amministrativo, il presidente ed il direttore generale potranno conferire parte dei loro poteri a procuratori all'uopo nominati per singoli atti o categorie di atti.

20.6.5 La rappresentanza della società spetta anche agli institori e ai procuratori, nei limiti dei poteri loro conferiti nell'atto di nomina.

Titolo Quinto: CONTROLLO SOCIALE

Articolo 21) - Controllo dei soci

21.1 I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto ad avere dall'organo amministrativo notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di consultare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali e i documenti dell'amministrazione.

Articolo 22) - Controllo legale dei conti

22.1 La società nomina un collegio sindacale o un revisore.

22.2 Il collegio sindacale si compone di tre membri effettivi e di due supplenti. Il presidente del collegio sindacale è nominato dai soci in occasione della nomina del collegio stesso. I sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Essi sono rieleggibili.

22.3 Tutti i sindaci devono essere revisori contabili, iscritti nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

22.4 Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento ed esercita altresì il controllo contabile, qualora questo non sia demandato per norma di legge o per volontà dell'assemblea dei soci ad un revisore contabile.

22.5 Il collegio sindacale si riunisce almeno ogni novanta giorni su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. La riunione potrà tenersi anche in audio-video conferenza purché almeno uno dei sindaci effettivi sia presente

nella sede legale o amministrativa della società. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei sindaci.

22.6 Il compenso dei sindaci è determinato dai soci all'atto della loro nomina e per la durata del loro ufficio.

Titolo Sesto: ESERCIZIO SOCIALE - BILANCIO

Articolo 23) - Esercizio sociale - Bilancio

23.1 - Esercizio sociale

23.1.1 Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

23.2 - Bilancio

23.2.1 Alla fine di ogni esercizio l'organo amministrativo procede alla formazione del bilancio a norma di legge.

23.2.2 L'assemblea dei soci deve esaminare ed approvare il bilancio entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Detto termine potrà essere differito a centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio qualora particolari esigenze, derivanti dalla struttura e dall'oggetto della società, lo richiedessero.

23.2.3 Gli utili netti di ciascun esercizio, risultanti dal bilancio, vengono ripartiti come segue:

a) il 5% (cinque per cento) al fondo di riserva ordinario, fino a che non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale;

b) il residuo ai soci in proporzione alle rispettive quote, salva diversa deliberazione dell'assemblea.

23.2.4 Il pagamento dei dividendi viene effettuato presso la cassa sociale e nei termini fissati dall'organo amministrativo. I dividendi non riscossi

entro il quinquennio dal giorno in cui divennero esigibili, andranno in favore della società.

Titolo Settimo: SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 24) - Scioglimento e liquidazione

- 24.1** Addivenendosi, in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa, allo scioglimento della società, l'assemblea dei soci determinerà le modalità della liquidazione, nominando uno o più liquidatori, con le funzioni ed i poteri previsti dalla legge.
- 24.2** La nomina dei liquidatori mette fine alle funzioni dell'organo amministrativo.
- 24.3** L'assemblea dei soci può revocare o sostituire i liquidatori ed estendere o restringere i loro poteri.
- 24.4** Il mandato dei liquidatori è per tutta la durata della liquidazione, salvo diversa disposizione.
- 24.5** I liquidatori hanno disgiuntamente i poteri di realizzare l'attivo della società e di estinguere il passivo, alle condizioni che riterranno opportune.
- 24.6** Nel corso della liquidazione le assemblee dei soci sono riunite a cura dei liquidatori o su richiesta di tanti soci che rappresentino almeno il dieci per cento del capitale sociale.
- 24.7** I liquidatori hanno disgiuntamente il potere di rappresentare la società di fronte a terzi, le amministrazioni pubbliche e private, come di agire in giudizio davanti a tutte le giurisdizioni, sia come attori che come convenuti.

Titolo Ottavo: CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Articolo 25) - Clausola compromissoria

25.1 Le controversie che dovessero insorgere tra la società ed i singoli soci ovvero tra i soci medesimi, nonché tra gli eredi di un socio defunto e gli altri soci e/o la società, ed ancora le controversie promosse da amministratori, sindaci e liquidatori, ovvero instaurate nei loro confronti, connesse all'interpretazione e applicazione dello statuto e/o, più in generale, all'esercizio dell'attività sociale, purchè concernenti diritti disponibili, saranno preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento del Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Bologna, cui le parti si riportano.

Si conviene espressamente che ogni informazione relativa allo svolgimento della conciliazione, tra cui l'eventuale proposta del conciliatore e tutte le posizioni eventualmente assunte dalle parti rispetto ad essa, sono assolutamente riservate e non potranno essere in alcun modo utilizzate nell'eventuale giudizio avviato a seguito dell'insuccesso della conciliazione. Il verbale di mancata conciliazione darà atto unicamente dei nominativi delle parti intervenute e dell'insuccesso del tentativo di conciliazione, senza fornire ulteriori elementi o dettagli in merito alla stessa.

Ogni controversia non definita nei termini del citato regolamento tramite conciliazione, come prevista al comma precedente, sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale nominato dal Presidente del Tribunale di Bologna.

Il collegio arbitrale composto di tre membri giudicherà con arbitrato rituale di diritto.

I Regolamenti del Servizio di Conciliazione a cui si fa riferimento in tutte le fattispecie innanzi menzionate sono quelli vigenti al momento dell'avvio della rispettiva procedura.

Articolo 26) - Disposizioni finali

26.1. Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si applica la normativa vigente.

Allegato C

STATUTO DI FERROVIE EMILIA ROMAGNA TRASPORTI S.R.L.

**Titolo Primo:
DENOMINAZIONE - OGGETTO - DURATA - SEDE -
DOMICILIO**

Articolo 1) - Denominazione

1.1 E' costituita, a norma dell'articolo 2462 e seguenti del codice civile, la società a responsabilità limitata denominata "Ferrovie Emilia Romagna trasporti S.r.l, od in forma abbreviata "Fer Trasporti."

Articolo 2) - Oggetto

2.1 La Società ha per oggetto l'esercizio dei servizi di trasporto di persone e/o di cose con qualsiasi modalità ed, in particolare, a mezzo ferrovie, autolinee, tranvie, funivie ed altri veicoli. La Società, nell'ambito della costruzione del Servizio Ferroviario Regionale di competenza , riconosce il particolare rilievo che hanno nella pianificazione strategica delle attività le tematiche relative al trasporto passeggeri, in connessione al Servizio Ferroviario Metropolitano, e al trasporto merci nei territori in cui svolge le proprie attività e che presentano tale vocazione.

2.2 La società, inoltre, può costituire o partecipare in altre società, consorzi ed enti in genere esercenti la stessa attività o attività complementari o affini con il proprio oggetto sociale.

2.4 La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari, creditizie e finanziarie atte al raggiungimento degli scopi sociali. In particolare potrà dare garanzie, tanto personali che reali, anche a favore di terzi. Potrà assumere iniziative di marketing, promozionali, di sponsorizzazione, al fine dello sviluppo dell'attività dell'azienda.

Articolo 3) - Durata della società

3.1 La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta).

Articolo 4) - Sede

4.1 La società ha sede legale in Bologna all'indirizzo risultante nel registro delle imprese.

4.2 L'organo amministrativo della società può istituire, nonché sopprimere, in Italia e all'estero, sedi secondarie, filiali, agenzie, succursali o unità locali comunque denominate.

Articolo 5) - Domicilio

5.1 Il domicilio dei soci e dei componenti degli organi sociali si intende, a tutti gli effetti per i rapporti con la società, quello risultante dai libri sociali.

Titolo Secondo:

CAPITALE - AUMENTO E RIDUZIONE DEL CAPITALE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE - TRASFERIMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE - FINANZIAMENTO DEI SOCI - TITOLI DI DEBITO

Articolo 6) - Capitale sociale

6.1 Il capitale sociale sottoscritto è di Euro 44.790.888 (quarantaquattromilionisettecentonovantamilaottocentottantotto/00), diviso in quote ai sensi di legge.

Articolo 7) - Aumento e riduzione del capitale sociale

7.1 Le decisioni di aumento e di riduzione del capitale sociale sono di competenza dell'assemblea dei soci.

7.2 L'aumento del capitale sociale può essere realizzato anche mediante conferimenti in natura.

7.3 Gli aumenti del capitale attuati mediante offerta di partecipazioni di nuova emissione a terzi determinano, per il socio dissenziente, la facoltà di recedere dalla società, a norma dell'art. 2473 del codice civile ed in applicazione dell'articolo 10 di questo statuto.

Articolo 8) - Quote di partecipazione

8.1 Le partecipazioni dei soci sono determinate in misura proporzionale ai rispettivi conferimenti.

8.2 E' consentita, con il consenso unanime dei soci, l'attribuzione a singoli soci di particolari diritti relativi all'amministrazione della società, salvo il disposto dell'articolo 2473, comma 1°, del codice civile.

Articolo 9) - Trasferimento delle quote di partecipazione

9.1 Per "trasferimento" si intende qualsiasi negozio, a titolo oneroso o gratuito, concernente o la piena proprietà o la nuda proprietà o l'usufrutto della quota (ivi compresi, in via esemplificativa, la compravendita, la donazione, la permuta, il conferimento in società, la costituzione di rendita, la dazione in pagamento, la cessione "in blocco", "forzata" o "coattiva", il trasferimento che intervenga nell'ambito di cessione o conferimento d'azienda, fusione e scissione) in forza del quale si consegua, in via diretta o indiretta, il risultato del mutamento di titolarità di quote o dei diritti precisati sulle stesse.

9.2 In caso di trasferimento a qualsiasi titolo è richiesto il preventivo consenso unanime dell'assemblea dei soci.

- 9.3** Il socio che intende alienare tutta o parte della propria quota comunicherà, pertanto, con lettera raccomandata inviata all'organo amministrativo, la proposta di alienazione, indicando la persona del cessionario, il prezzo e le altre modalità di trasferimento. L'organo amministrativo dovrà, senza indugio, convocare l'assemblea competente a pronunciare il gradimento. L'organo amministrativo dovrà poi comunicare al socio, con lettera raccomandata inviata all'indirizzo risultante dal registro delle imprese, la decisione sul gradimento.
- 9.4** Qualora entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della richiesta di gradimento al socio richiedente non pervenga alcuna comunicazione, il gradimento si intenderà concesso e il socio potrà trasferire la sua quota.
- 9.5** Qualora il gradimento venga negato dovrà essere indicato altro acquirente gradito. A tal fine l'organo amministrativo indicherà nella lettera di rifiuto il nominativo o i nominativi dell'acquirente o degli acquirenti proposti; il trasferimento dovrà essere perfezionato alle stesse condizioni indicate nella richiesta di gradimento dal richiedente entro il termine massimo di sei mesi dal ricevimento dell'ultima comunicazione. In caso contrario il socio sarà libero di cedere la propria quota alla persona indicata nella proposta.
- 9.6** Fino a quando non sia stato espresso il giudizio in ordine al gradimento, gli aventi causa del socio cedente non saranno iscritti nel registro delle imprese, non saranno legittimati all'esercizio del voto e degli altri diritti amministrativi inerenti alla quota.

Articolo 10) - Recesso del socio

10.1 I soci hanno diritto di recedere dalla società in tutti i casi espressamente previsti dalla legge e nei casi previsti dallo statuto, ovvero, allorquando non abbiano consentito al:

- a) cambiamento dell'oggetto della società;
- b) cambiamento del tipo della società;
- c) la fusione e la scissione della società;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) trasferimento della sede della società all'estero;
- f) compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto della società;
- g) l'eliminazione di una o più cause di recesso previste nell'atto costitutivo;
- h) compimento di operazioni che determinino una rilevante modificazione dei diritti attribuiti ai soci ai sensi dell'articolo 2468, 4° comma, del codice civile;
- i) la modifica dei diritti individuali dei soci di cui all'art. 2468, 3° comma, del codice civile.

10.2 Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia se, entro novanta giorni dall'esercizio del recesso, la società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società.

10.3 Il socio che intende recedere deve comunicare la sua intenzione all'organo amministrativo, mediante lettera raccomandata spedita entro 60 giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della decisione che lo legittima o entro 90 giorni dalla conoscenza del fatto che legittima il diritto di recesso. In detta raccomandata devono essere elencati:

- a) generalità del socio recedente;
- b) domicilio eletto dal recedente per le comunicazioni inerenti al procedimento;
- c) il valore nominale della quota di partecipazione al capitale sociale per le quali il diritto di recesso viene esercitato.

10.4 Il diritto di recesso può essere esercitato solo con riferimento all'intera quota posseduta dal socio recedente.

10.5 Il recesso s'intende esercitato nel giorno in cui la lettera raccomandata giunge alla sede legale della società.

10.6 Il socio recedente, una volta che la dichiarazione di recesso sia stata comunicata alla società, non può revocare la relativa dichiarazione se non con il consenso della società medesima.

Articolo 11) - Liquidazione delle partecipazioni

11.1 Nelle ipotesi del recesso la partecipazione sarà rimborsata al socio receduto in proporzione del patrimonio sociale.

11.2 Salvo diverso accordo fra i soci, il patrimonio della società è determinato dall'organo amministrativo, sentito il parere dei sindaci e del revisore, se nominato, tenendo conto del valore di mercato della partecipazione riferito al giorno di efficacia del recesso, determinato ai sensi del precedente articolo 10, punto 5.

11.3 Ai fini della determinazione del valore di mercato occorre aver riguardo alla consistenza patrimoniale della società e alle sue prospettive reddituali.

11.4 In caso di disaccordo, la valutazione delle partecipazioni, secondo i criteri sopra indicati, è effettuata, tramite relazione giurata, da un esperto nominato dal tribunale nella cui circoscrizione si trova la sede

della società, che provvede anche sulle spese, su istanza della parte più diligente. Si applica, in tal caso, il primo comma dell'articolo 1349 del codice civile.

11.5 Il rimborso delle partecipazioni deve essere eseguito entro centottanta giorni dall'evento dal quale consegue la liquidazione.

11.6 Il rimborso può avvenire mediante acquisto da parte degli altri soci proporzionalmente alle loro partecipazioni. E' ammesso l'acquisto non proporzionale da parte solo di uno o di alcuni soci.

Qualora ciò non avvenga il rimborso è effettuato:

a) utilizzando riserve disponibili, con conseguente accrescimento proporzionale della quota del socio uscente a favore delle quote degli altri soci;

b) o, in mancanza, riducendo corrispondentemente il capitale sociale.

Articolo 12) - Unico socio

12.1 Quando l'intera partecipazione appartiene ad un solo socio o muta la persona dell'unico socio, l'organo amministrativo deve effettuare gli adempimenti previsti nell'articolo 2470 del codice civile.

12.2 Quando si costituisce o ricostituisce la pluralità dei soci, l'organo amministrativo deve depositare la relativa dichiarazione per l'iscrizione nel registro delle imprese.

12.3 L'unico socio o colui che cessa di essere tale può provvedere alla pubblicità prevista nei commi precedenti.

12.4 Se viene meno la pluralità dei soci, i versamenti ancora dovuti alla società, devono essere effettuati nei novanta giorni dalla data della cessata pluralità dei soci.

Articolo 13) - Finanziamenti dei soci

13.1 I soci potranno liberamente effettuare, su richiesta dell'organo amministrativo e in conformità alle vigenti norme di carattere fiscale, versamenti in conto successivo aumento di capitale sociale o per altra causa, ovvero finanziamenti sia fruttiferi che infruttiferi, che non costituiscano raccolta di risparmio tra il pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia bancaria e creditizia.

13.2 I finanziamenti con diritto di restituzione della somma versata possono essere effettuati a favore della società dai soci, anche non in proporzione alle rispettive quote di partecipazione al capitale sociale.

13.3 I finanziamenti dei soci alla società, in conto successivo aumento del capitale sociale, non saranno produttivi di interessi, purché effettuati in misura proporzionale alle rispettive quote di partecipazione. La presente norma di ordine generale precisa ad ogni effetto il titolo di tali finanziamenti dei soci in relazione al disposto nell'articolo 46 D.P.R. 22.12.1986 n. 917.

Articolo 14) - Titoli di debito

14.1 La società può emettere titoli di debito, al portatore o nominativi, di cui all'articolo 2483 del codice civile, per somma complessivamente non eccedente il doppio del capitale sociale versato ed effettivamente esistente, con decisione dell'assemblea dei soci adottata, con il voto favorevole dei due terzi dei suoi componenti.

14.2 La deliberazione di emissione dei titoli di debito deve essere verbalizzata da notaio, ed iscritta a cura dell'organo amministrativo nel Registro delle imprese.

14.3 I titoli emessi possono essere sottoscritti soltanto da investitori professionali, soggetti a vigilanza prudenziale a norma delle leggi speciali.

14.4 Possono essere emessi più di una serie di titoli di debito. I titoli di debito emessi dovranno essere omogenei per ciascuna serie; non potranno essere di valore unitario inferiore a mille euro; potranno essere raggruppati o frazionati in certificati di taglio diverso, fermo restando il valore minimo indicato.

14.5 I titoli non potranno avere durata inferiore a trenta mesi né superiore a dieci anni. Daranno diritto al rimborso del capitale ed al pagamento degli interessi.

Articolo 15) - Attività di direzione e controllo

15.1 La società deve indicare l'eventuale propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura degli amministratori, presso la sezione del registro delle imprese di cui all'articolo 2497-bis, comma 2°, del codice civile.

Titolo Terzo:

DECISIONI DEI SOCI - COMPETENZA - MODALITA' - IMPUGNAZIONE

Articolo 16) - Decisioni dei soci

16.1 Le decisioni dei soci sono assunte con il metodo assembleare.

16.2 La partecipazione alle decisioni dei soci è diritto di tutti i soci. Il voto di ciascun socio vale in misura proporzionale alla sua quota di capitale sociale. Hanno diritto di voto i soci iscritti nel registro delle imprese.

Articolo 17) - Competenza

17.1 I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'organo amministrativo o uno dei suoi componenti, o tanti soci che rappresentino almeno un decimo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione. In particolare l'approvazione annuale entro il 31 dicembre di ogni anno del documento preventivo di indirizzo proposto dal Consiglio di Amministrazione sulle politiche infrastrutturali e territoriali della Società.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b), la nomina e la revoca del presidente e dei componenti del consiglio di amministrazione nonché il compenso a essi spettante;
- c) la nomina, nei casi previsti dall'articolo 2477 del codice civile, dei sindaci e del presidente del collegio sindacale o del revisore nonché il compenso a essi spettante;
- d) le modificazioni dello statuto sociale;
- e) la decisione di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- f) lo scioglimento anticipato della società e la sua revoca;
- g) la nomina e la revoca dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;
- h) la riduzione del capitale sociale ai sensi dell'articolo 2482 e seguenti del codice civile;
- i) fusioni e incorporazioni;
- j) acquisizioni e cessioni di aziende e di rami d'azienda;
- k) l'emissione di titoli di debito.

Articolo 18 - L'assemblea

18.1.1 L'assemblea dei soci è convocata dall'organo amministrativo o dal socio di maggioranza, anche fuori della sede della società, purché in Italia, con lettera raccomandata spedita al domicilio almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il telefax o la posta elettronica possono sostituire la lettera raccomandata purché assicurino la tempestiva informazione sulla convocazione. Nella convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare, all'occorrenza corredato da una breve relazione illustrativa.

18.1.2 L'assemblea dei soci è validamente costituita, anche nel caso non siano rispettate le formalità suddette, purché sia rappresentato l'intero capitale sociale e siano presenti o informati della riunione l'organo amministrativo e il collegio sindacale, e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

18.1.3 L'assemblea dei soci è presieduta dal presidente del consiglio di amministrazione o dal consigliere di amministrazione più anziano di età, o, in caso di assenza o di impedimento di questi, da persona designata dagli intervenuti.

18.1.4 Il presidente ha pieni poteri per accertare il diritto dei soci a partecipare all'assemblea, in proprio o per delega, per constatare se essa sia regolarmente costituita e possa deliberare, per stabilire le modalità di votazione, per regolare la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.

18.1.5 L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

b) che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

18.1.6 Le deliberazioni dell'assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. Nel caso di assemblea dei soci chiamati a deliberare sulla modifica dello statuto il verbale deve essere redatto da un notaio. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta, le dichiarazioni dei soci.

18.1.7 Ogni socio che abbia diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare anche da un soggetto non socio, purché non sia amministratore, sindaco o dipendente della società medesima, per delega scritta, che deve essere conservata dalla società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante.

18.1.8 L'assemblea è regolarmente costituita, in ogni ordine di convocazione, e delibera con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale.

Articolo 19) - Impugnazione

19.1 L'impugnazione delle decisioni dei soci che non sono prese in conformità della legge o dell'atto costitutivo può essere proposta dai soci che non vi abbiano consentito, da ciascun amministratore e dal collegio sindacale nel termine di tre mesi dalla trascrizione delle decisioni nel libro delle decisioni dei soci e dei verbali dell'assemblea. Le decisioni aventi oggetto illecito o impossibile possono essere impugnate entro tre anni dalla trascrizione nel predetto libro.

Titolo Quarto:**ORGANO AMMINISTRATIVO - RAPPRESENTANZA SOCIALE****Articolo 20) - Organo amministrativo - Durata - Revoca - Cessazione - Adunanze del consiglio di amministrazione - Poteri - Compenso - Deleghe****20.1 Organo amministrativo**

20.1.1 La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un consiglio di amministrazione formato da tre componenti, di cui uno designato dalla Regione Emilia-Romagna.

Nella composizione del consiglio di amministrazione, in relazione a quanto previsto nell'art 2.1, dovranno trovare particolare valorizzazione le competenze in materia di trasporto merci e di Servizio Ferroviario Metropolitano.

20.1.2 L'assemblea dei soci elegge fra i membri del consiglio il presidente.

20.1.3 Il presidente convoca e presiede il consiglio di amministrazione e verifica l'attuazione dei deliberati del consiglio di amministrazione medesimo.

20.2 Durata - Revoca - Cessazione

20.2.1 Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, in ogni caso non superiore a tre esercizi.

20.2.2 Gli amministratori non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi.

20.2.3 La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo sia stato ricostituito.

20.2.4 Salvo quanto previsto al successivo comma, se nel corso dell'esercizio viene a mancare un componente del consiglio di amministrazione gli altri provvedono a sostituirlo; l'amministratore così nominato resta in carica sino alla prossima assemblea.

20.2.5 Se per qualsiasi causa venga meno la maggioranza dei consiglieri di amministrazione, quello rimasto in carica deve convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

20.3 - Adunanze del consiglio di amministrazione

20.3.1 Il consiglio di amministrazione si raduna presso la sede sociale o anche altrove tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta da uno dei suoi componenti.

20.3.2 Il consiglio di amministrazione viene convocato dal presidente, o, in caso di assenza o impedimento, dal consigliere anziano, con avviso o telegramma o telefax o posta elettronica, da spedirsi almeno cinque giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore, nonché ai sindaci effettivi. Nei casi di urgenza il termine potrà essere ridotto ad un giorno e l'avviso sarà spedito per telegramma o inviato via telefax o messaggio di posta elettronica.

20.3.3 L'avviso dovrà indicare la data, l'ora ed il luogo della riunione, e gli argomenti da trattare.

20.3.4 Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengano tutti i consiglieri in carica ed i sindaci effettivi.

20.3.5 Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;

b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;

d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

20.3.6 Per la validità delle deliberazioni del consiglio è richiesta la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

20.3.7 Delle deliberazioni assunte si redigerà un verbale firmato dal presidente e dal segretario, che dovrà essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori.

20.4 - Poteri

20.4.1 L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, senza eccezioni di sorta e salvo quelli che siano riservati espressamente dalla legge o dallo statuto all'assemblea, per il raggiungimento e l'attuazione degli scopi sociali.

20.4.2 L'organo amministrativo potrà, quindi, acquistare beni e servizi per lo svolgimento dell'attività sociale, permutarli ed alienarli; effettuare pagamenti e riceverli rilasciandone quietanza; rinunciare ad ipoteche legali; contrarre mutui passivi e finanziamenti in genere con privati, istituti di credito, banche ed enti di qualsiasi specie che esercitino il credito ordinario, fondiario, agrario e industriale, consentendo iscrizioni, riduzioni e cancellazioni di ipoteche, privilegi e trascrizioni per divieti sia presso la conservatoria dei registri immobiliari che presso la competente cancelleria del tribunale; compiere qualsiasi operazione presso il Debito Pubblico e la Cassa Depositi e Prestiti e presso ogni altro ufficio pubblico o privato ed in particolare presso banche, con prelevamento - anche allo scoperto nei limiti degli affidamenti - con esonero per tutti i detti enti, banche e uffici da ogni responsabilità; nominare avvocati e procuratori ad negotia e ad lites; nominare arbitri e transigere qualsiasi controversia. Con precisazione che l'elenco che precede è solo esemplificativo e non tassativo, essendo conferiti, come si è detto, all'organo amministrativo tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione rientranti nell'oggetto sociale, senza limitazione alcuna, di modo che da nessuno e per qualsiasi causa si possa mai opporre difetto o imprecisione di poteri.

20.5 - Compenso

20.5.1 Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio ed un compenso da determinarsi dall'Assemblea dei soci in conformità alla normativa vigente.

20.5.2 Il compenso lordo annuale onnicomprensivo del presidente del consiglio di amministrazione non può essere superiore al sessanta per cento dell'indennità di carica spettante ad un consigliere regionale. Il compenso lordo annuale onnicomprensivo spettante ai restanti componenti del consiglio d'amministrazione non può essere superiore all'importo di euro 2.500,00, aumentabili fino al doppio qualora la società abbia un capitale superiore a 2.000.000,00 di euro, interamente versati, ovvero abbia dichiarato, nei tre esercizi precedenti il rinnovo delle cariche, un fatturato annuo superiore a 10.000.000,00 di euro; detto compenso annuale può essere aggiornato dalla Giunta regionale in relazione all'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo.

20.6 - Deleghe

20.6.1 Al presidente del consiglio di amministrazione spettano la rappresentanza legale della società, i rapporti con le istituzioni e i soci, la supervisione degli affari generali, societari e di bilancio. Il presidente sovrintende al buon funzionamento della struttura aziendale.

20.6.2 Il consiglio di amministrazione nomina un direttore generale, cui sono attribuite le funzioni di gestione della società, con l'esclusione delle seguenti, che restano di competenza esclusiva del consiglio di amministrazione:

- le proposte da sottoporre all'esame dell'assemblea dei soci;
- l'assunzione o la dismissione di partecipazioni di controllo o di collegamento in altre società ed enti e la costituzione di nuove società;

- la contrazione di mutui ed operazioni finanziarie in genere con rilascio di garanzie reali.

20.6.3 Il presidente e il direttore generale, nell'esplicazione dei loro mandati, terranno informati gli organi sociali circa il corso dell'attività.

20.6.4 L'organo amministrativo, il presidente ed il direttore generale potranno conferire parte dei loro poteri a procuratori all'uopo nominati per singoli atti o categorie di atti.

20.6.5 La rappresentanza della società spetta anche agli institori e ai procuratori, nei limiti dei poteri loro conferiti nell'atto di nomina.

Titolo Quinto: CONTROLLO SOCIALE

Articolo 21) - Controllo dei soci

21.1 I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto ad avere dall'organo amministrativo notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di consultare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali e i documenti dell'amministrazione.

Articolo 22) - Controllo legale dei conti

22.1 La società nomina un collegio sindacale.

22.2 Il collegio sindacale si compone di tre membri effettivi e di due supplenti e sarà investito anche del controllo contabile. Il presidente del collegio sindacale è nominato dai soci in occasione della nomina del collegio stesso. I sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Essi sono rieleggibili.

22.3 Tutti i sindaci devono essere revisori contabili, iscritti nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

- 22.4** Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento ed esercita altresì il controllo contabile, qualora questo non sia demandato per norma di legge o per volontà dell'assemblea dei soci ad un revisore contabile.
- 22.5** Il collegio sindacale si riunisce almeno ogni novanta giorni su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. La riunione potrà tenersi anche in audio-video conferenza purché almeno uno dei sindaci effettivi sia presente nella sede legale o amministrativa della società. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei sindaci.
- 22.6** Il compenso dei sindaci è determinato dai soci all'atto della loro nomina e per la durata del loro ufficio.

Titolo Sesto:
ESERCIZIO SOCIALE - BILANCIO

Articolo 23) - Esercizio sociale - Bilancio

23.1 - Esercizio sociale

23.1.1 Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

23.2 - Bilancio

23.2.1 Alla fine di ogni esercizio l'organo amministrativo procede alla formazione del bilancio a norma di legge.

23.2.2 L'assemblea dei soci deve esaminare ed approvare il bilancio entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Detto termine potrà essere differito a centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio qualora particolari esigenze, derivanti dalla struttura e dall'oggetto della società, lo richiedessero.

23.2.3 Gli utili netti di ciascun esercizio, risultanti dal bilancio, vengono ripartiti come segue:

- a) il 5% (cinque per cento) al fondo di riserva ordinario, fino a che non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale;
- b) il residuo ai soci in proporzione alle rispettive quote, salva diversa deliberazione dell'assemblea.

23.2.4 Il pagamento dei dividendi viene effettuato presso la cassa sociale e nei termini fissati dall'organo amministrativo. I dividendi non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui divennero esigibili, andranno in favore della società.

Titolo Settimo: SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 24) - Scioglimento e liquidazione

24.1 Addivenendosi, in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa, allo scioglimento della società, l'assemblea dei soci determinerà le modalità della liquidazione, nominando uno o più liquidatori, con le funzioni ed i poteri previsti dalla legge.

24.2 La nomina dei liquidatori mette fine alle funzioni dell'organo amministrativo.

24.3 L'assemblea dei soci può revocare o sostituire i liquidatori ed estendere o restringere i loro poteri.

24.4 Il mandato dei liquidatori è per tutta la durata della liquidazione, salvo diversa disposizione.

24.5 I liquidatori hanno disgiuntamente i poteri di realizzare l'attivo della società e di estinguere il passivo, alle condizioni che riterranno opportune.

24.6 Nel corso della liquidazione le assemblee dei soci sono riunite a cura dei liquidatori o su richiesta di tanti soci che rappresentino almeno il dieci per cento del capitale sociale.

24.7 I liquidatori hanno disgiuntamente il potere di rappresentare la società di fronte a terzi, le amministrazioni pubbliche e private, come di agire in giudizio davanti a tutte le giurisdizioni, sia come attori che come convenuti.

Titolo Ottavo: CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Articolo 25) - Clausola compromissoria

25.1 Le controversie che dovessero insorgere tra la società ed i singoli soci ovvero tra i soci medesimi, nonché tra gli eredi di un socio defunto e gli altri soci e/o la società, ed ancora le controversie promosse da amministratori, sindaci e liquidatori, ovvero instaurate nei loro confronti, connesse all'interpretazione e applicazione dello statuto e/o, più in generale, all'esercizio dell'attività sociale, purchè concernenti diritti disponibili, saranno preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento del Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Bologna, cui le parti si riportano.

Si conviene espressamente che ogni informazione relativa allo svolgimento della conciliazione, tra cui l'eventuale proposta del conciliatore e tutte le posizioni eventualmente assunte dalle parti rispetto ad essa, sono assolutamente riservate e non potranno essere in alcun modo utilizzate nell'eventuale giudizio avviato a seguito dell'insuccesso della conciliazione. Il verbale di mancata conciliazione darà atto unicamente dei nominativi delle parti intervenute e dell'insuccesso del tentativo di

conciliazione, senza fornire ulteriori elementi o dettagli in merito alla stessa.

Ogni controversia non definita nei termini del citato regolamento tramite conciliazione, come prevista al comma precedente, sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale nominato dal Presidente del Tribunale di Bologna.

Il collegio arbitrale composto di tre membri giudicherà con arbitrato rituale di diritto.

I Regolamenti del Servizio di Conciliazione a cui si fa riferimento in tutte le fattispecie innanzi menzionate sono quelli vigenti al momento dell'avvio della rispettiva procedura.

Articolo 26) - Disposizioni finali

26.1. Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si applica la normativa vigente.

*Allegato D***Situazione Patrimoniale della Società Scissa**

ATTIVO	Società Scindenda	Società Beneficiaria	Società Scissa
IMMOBILIZZAZIONI			
Immobilizzazioni immateriali	24.367.135	24.367.135	-
Immobilizzazioni materiali	61.727.530	48.525.285	13.202.245
Immobilizzazioni finanziarie	10.383.174	10.383.174	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	96.477.839	83.275.594	13.202.245
ATTIVO CIRCOLANTE			
Rimanenze	1.161.592	-	1.161.592
Crediti	164.271.357	54.495.987	109.775.370
Disponibilità liquide	3.547.322	- 17.411.633	20.958.955
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	168.980.271	37.084.354	131.895.917
RATEI E RISCONTI	1.281.456	1.264.451	17.005
TOTALE ATTIVO	266.739.566	121.624.399	145.115.167

PASSIVO	Società Scindenda	Società Beneficiaria	Società Scissa
PATRIMONIO NETTO			
Capitale	45.290.888	44.790.888	500.000
Riserva legale	65.032	65.032	-
Altre riserve, distintamente indicate	611.082	611.082	-
Utile (perdita) dell'esercizio	2.810.745	2.810.745	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	48.777.747	48.277.747	500.000
FONDI PER RISCHI ED ONERI	5.368.689	5.168.689	200.000
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	15.931.142	10.672.633	5.258.509
DEBITI	193.089.153	53.932.495	139.156.658
RATEI E RISCOINTI	3.572.833	3.572.833	-
TOTALE PASSIVO	266.739.566	121.624.399	145.115.167

*Allegato E***Dettaglio degli elementi patrimoniali assegnati alla Società Beneficiaria**

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI		PATRIMONIO NETTO	
Immobilizzazioni immateriali	24.367.135	Capitale	44.790.888
Immobilizzazioni materiali	48.525.285	Riserva legale	65.032
Immobilizzazioni finanziarie	10.383.174	Altre riserve, distintamente indicate	611.082
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	83.275.594	Utile (perdita) dell'esercizio	2.810.745
ATTIVO CIRCOLANTE		TOTALE PATRIMONIO NETTO	
Rimanenze	-	FONDI PER RISCHI ED ONERI	5.168.689
Crediti	54.495.987	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	
Disponibilità liquide	17.411.633	10.672.633	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	37.084.354	DEBITI	
RATEI E RISCONTI		53.932.495	
	1.264.451	RATEI E RISCONTI	
TOTALE ATTIVO	121.624.399	3.572.833	
		TOTALE PASSIVO	
		121.624.399	

Attività Immateriali Immobilizzate

Attribuite interamente al trasporto, in quanto si riferiscono per la gran parte alla concessione per l'impianto di Dinazzano (21,5mln €), ad avviamenti per l'acquisizione dei rami ferroviari regionali ed a componenti informatiche (oggetto di service), ad oneri pluriennali per lavori su materiale rotabile e manutenzione fabbricati.

Attività Materiali Immobilizzate

L'ammontare delle immobilizzazioni trasferite, al netto dei relativi fondi di ammortamento, è pari a 14,3 € Mln. Il criterio di ripartizione adottato si basa sull'inerenza delle immobilizzazioni alle attività oggetto della società beneficiaria ed include le immobilizzazioni relative al materiale rotabile, automezzi, immobili strumentali all'espletamento dell'attività ed immobilizzazioni ad uso promiscuo.

Incrementi di Immobilizzazioni in corso

Le immobilizzazioni materiali in corso di realizzazione trasferite a FER Trasporti sono pari a 44,5 € Mln e si riferiscono esclusivamente alla componente di pertinenza del materiale rotabile. Tutto ciò che non è stato acquistato con riferimento al materiale rotabile non è oggetto di trasferimento.

Partecipazioni

Il criterio adottato per il trasferimento delle partecipazioni a favore di FER Trasporti si basa sul principio della pertinenza rispetto all'attività di trasporto passeggeri e merci. L'importo complessivo oggetto di trasferimento è pari a 10,3 € Mln e si riferisce alle partecipazioni in società la cui primaria attività è la gestione del trasporto e dei servizi connessi:

- ATG;
- Trasporto Pubblico Estense;
- Ma.Fer;
- Herm;
- Ferst;
- Oceano Gate.

Rimanenze di magazzino

Per effetto della cessione dei ricambi da FER a MA.FER., tutto il magazzino iscritto nel bilancio FER al 31.08.2010 è riferito all'area infrastruttura e, pertanto, non è oggetto di trasferimento alla beneficiaria.

Crediti verso clienti

Il criterio di ripartizione utilizzato si basa sulla verifica di tutte le partite creditizie riferibili all'area trasporto. Tutto ciò che non è stato identificato come imputabile all'area trasporto di FER non è stato trasferito alla beneficiaria.

Crediti verso Regione e Provincie, MT ed altri

La ripartizione è stata effettuata adottando il criterio della pertinenza economica: non sono oggetto di trasferimento alla beneficiaria tutti i saldi creditizi relativi a contributi diretti da leggi regionali e statali (L.211/92, L.910/86, L.472/99, etc.) relativi ad infrastrutture. L'importo trasferito alla società di gestione dei trasporti è pari a 11,8 € Mln e si riferisce a partite creditorie nei confronti di Enti pubblici finanziatori per il solo acquisto di materiale rotabile.

Liquidità immediate

Nella cassa e disponibilità liquide viene trasferito a FER Trasporti uno scoperto di C/C pari a 17,4 € Mln, mentre rimangono alla scissa i fondi vincolati relativi alla L.211/92 concessi dal Ministero dei Trasporti e Navigazione a favore della realizzazione di opere sull'infrastruttura ferroviaria, trattenuti nella società scissa.

Fondo Rischi

I fondi rischi ed oneri iscritti nel bilancio di FER Srl sono stati trasferiti a FER Trasporti sulla base della competenza delle eventuali relative passività potenziali. Fanno prevalentemente riferimento a fondi relativi alle precedenti acquisizioni di rami di azienda (es. ACT di Reggio Emilia).

Fondo TFR

Il fondo TFR trasferito è ripartito puntualmente sulla base dell'organico trasferito alla FER Trasporti. L'importo trasferito è pari a 10,7 € Mln

Debiti verso banche

I mutui trasferiti alla FER Trasporti fanno riferimento all'acquisto di materiale rotabile, ed hanno un montante di circa 6,3 mln €. Restano, invece, alla Scissa i mutui contratti da ACT di Reggio Emilia, corrispondenti, nello specifico, a due mutui contratti per la realizzazione di opere infrastrutturali, per circa €8,5 Mln di residuo.

Debiti verso fornitori

Il criterio di ripartizione utilizzato si basa sulla verifica di tutte le partite debitorie riferibili all'area trasporto.

Fondi per leggi regionali e nazionali

Tali fondi sono stati ripartiti sulla base del criterio della pertinenza, vale a dire a seconda che la legge faccia riferimento ad opere infrastrutturali ovvero al servizio di trasporto merci e/o passeggeri.

Allegato F

Relazione illustrativa degli Amministratori della società Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. al Progetto di Scissione Parziale Proporzionale a favore della società beneficiaria Ferrovie Emilia Romagna Trasporti S.r.l.

redatta ai sensi degli artt. 2506 ter e 2501 quinquies c.c.

INDICE

1.....	3
<i>PREMESSA</i>	
2.....	3
<i>ASPETTI GENERALI DELL'OPERAZIONE</i>	
3.....	3
<i>MOTIVAZIONI E RAZIONALE STRATEGICO DELL'OPERAZIONE</i>	
4.....	4
<i>SOCIETÀ PARTECIPANTI ALLA SCISSIONE</i>	
5.....	5
<i>ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE</i>	
6.....	6
<i>I RAPPORTI DI CAMBIO E I CRITERI SEGUITI PER LA LORO DETERMINAZIONE</i>	
7.....	6
<i>ELEMENTI PATRIMONIALI OGGETTO DI SCISSIONE</i>	

1 Premessa

Signori Azionisti,

siete stati convocati in Assemblea Straordinaria, per deliberare in merito al Progetto di Scissione parziale proporzionale di F.E.R. S.r.l. (*Società Scindenda*) a favore della costituenda società beneficiaria FER TRASPORTI S.R.L. (*Società Beneficiaria*), funzionale alla successiva Operazione di Fusione tra FER TRASPORTI S.R.L. ed ATC S.p.A., mediante costituzione di una nuova Società per azioni, la cui esatta denominazione sociale è rimessa a determinazione assembleare (di seguito, anche la "*Società risultante dalla Fusione*").

2 Aspetti Generali dell'operazione

La presente relazione illustra e giustifica, sotto il profilo giuridico ed economico, il progetto di scissione, con particolare riguardo alle ratio dell'operazione, secondo quanto previsto dall'art. 2501 quinquies cod. civ. Sono di seguito indicate le motivazioni dell'operazione di scissione, unitamente alle informazioni necessarie ed utili ad una valutazione della sua opportunità e convenienza, nonché i profili giuridici e le implicazioni economiche e organizzative delle scelte operate. La scissione verrà attuata sulla base di una apposita situazione patrimoniale alla data del 31.08.2010.

L'operazione di scissione trasferirà alla Società Beneficiaria parte del patrimonio, rappresentato principalmente dal ramo di gestione del trasporto ed attività accessorie, con annessi crediti ed attività finanziarie. La Società Scindenda trasferirà al valore contabile alla data del 31.08.2010 i prospetti patrimoniali di seguito illustrati, redatti ai sensi dell'art.2501 C.C..

Il valore contabile del patrimonio netto scisso ammonta a €44.790.888 che rappresenta la frazione del patrimonio netto contabile trasferito dalla Società Scindenda alla Società Beneficiaria.

3 Motivazioni e rationale strategico dell'Operazione

Il D.lgs. 422/1997 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il conferimento alle regioni ed agli enti locali delle funzioni e dei compiti in materia di trasporto pubblico locale, prevede, per i servizi ferroviari di interesse regionale e locale non in concessione ad FS S.p.A, il principio della separazione contabile tra la gestione delle reti e della infrastruttura ferroviaria e l'esercizio della attività di trasporto a mezzo ferrovia. La Legge Regionale 30/1998 all'art. 13 c.3 prevede, poi, l'attuazione del principio di separazione di cui sopra, nella forma della separazione societaria, da effettuarsi obbligatoriamente entro la data di scadenza dell'affidamento del servizio di trasporto ferroviario in corso.

Dunque l'operazione di scissione si rende necessaria da parte degli enti proprietari di FER srl al fine di adempiere al dettato normativo; la Regione ha dato indicazioni affinché si proceda altresì alla fusione per unione, con costituzione di una nuova società, tra la società beneficiaria della scissione e la società ATC, contestualmente alla operazione di scissione. Considerando i valori patrimoniali delle due società oggetto di fusione (ossia la società beneficiaria ed ATC) si configura una situazione finale della compagine societaria scaturente dalla operazione in cui la Regione detiene una quota del capitale sociale della Newco di maggioranza relativa, ma non di maggioranza assoluta.

A tal proposito si ricorda che l'art. 44 comma 4 della legge regionale 30/98 prevede che la Regione Emilia Romagna, a seguito della scissione, possa ridurre la propria quota all'interno della società di gestione dei servizi al di sotto della quota di maggioranza, mediante cessione di quote esclusivamente ad enti locali o a società largamente partecipate da enti pubblici locali.

Considerato tuttavia che la legge regionale 39/2000 all'art. 2 prevede l'obbligo per la Regione di mantenere la maggioranza assoluta delle azioni di FER, si è reso necessario dal punto di vista procedurale procedere alla operazione di scissione, che consente alla Regione di scendere al di sotto della quota di maggioranza, in un momento logicamente precedente (seppure cronologicamente simultaneo), rispetto alla operazione di fusione per unione. In questo modo si rispetta il dettato della norma ottenendo il risultato perseguito ed indicato dalla Regione.

Pertanto le due operazioni straordinarie, per quanto logicamente successive l'una all'altra, si perfezioneranno con un procedimento unitario, con la garanzia che non si procederà a fusione se non si è altresì perfezionata la scissione, e viceversa. Le deliberazioni di approvazione dei progetti ed i conseguenti atti finali di fusione e scissione saranno adottati nell'indicata successione logica, ma in pari data, con riguardo ad entrambe le operazioni straordinarie, in quanto operazioni tra loro necessariamente collegate a livello sia genetico sia funzionale.

L'operazione di scissione ha quindi come razionale l'adempimento ed il rispetto delle normative sopra citate, ma risulta in ogni caso funzionale alla costituzione, tramite fusione, di un operatore industriale di trasporto intermodale rilevante nel panorama regionale e nazionale.

La Società Scindenda manterrà le attività di gestione dell'infrastruttura, oltre che di gestione, per conto della Regione, degli investimenti di manutenzione, rinnovo e eventuale ampliamento della rete ferroviaria regionale, sviluppo del settore di assegnazione ed efficientamento delle capacità d'infrastruttura e controllo della circolazione.

La Società Beneficiaria manterrà le attività di gestione dei trasporti ferroviari ed automobilistici, ivi comprese tutte le attività connesse e accessorie, oltre che le attività di manutenzione ed investimento nel materiale rotabile, e lo sviluppo delle aree di business connesse al trasporto.

4 Società partecipanti alla Scissione

- A. Società Scindenda – FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L.
- Sede legale in Bologna, Via San Donato, n. 25;
 - Capitale sociale di € 45.290.888, interamente versato e idealmente suddiviso in n. 45.290.888 quote rappresentative del capitale sociale dal valore nominale di € 1,00 cadauna;
 - Codice fiscale e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese 02080471200.
- B. Società Beneficiaria – FER TRASPORTI S.R.L.
- Sede legale in Bologna, Via San Donato, n. 25;
 - Capitale sociale di € 44.790.888, interamente versato e idealmente suddiviso in n. 44.790.888 di quote rappresentative del capitale sociale dal valore nominale di € 1,00 cadauna.

5 Illustrazione degli obiettivi dell'Operazione

La volontà di perseguire in tempi contenuti la separazione tra gestione delle reti e dell'infrastruttura ferroviaria e l'esercizio dell'attività di trasporto a mezzo ferrovia deve essere temperata con la necessità di garantire la continuità del servizio ferroviario, limitando le eventuali inefficienze organizzative ed operative derivanti dalla separazione.

Questi principi si traducono sia nell'impostazione di un perimetro ed una struttura organizzativa delle due aziende il più possibile funzionali rispetto agli obiettivi industriali ed ai contesti di riferimento, sia nella previsione di un periodo transitorio, sufficiente a consentire la definizione e formalizzazione contrattuale dei rapporti tra Società Scissa e Società Beneficiaria, che risultano particolarmente rilevanti, anche in considerazione dei temi di accesso all'infrastruttura ferroviaria regionale. Una simile impostazione

consentirà di perseguire il miglior modello e assetto di gestione della rete ferroviaria regionale, senza defocalizzare Società Scissa e Società Beneficiaria dai rispettivi obiettivi industriali.

La Società Scissa manterrà la medesima denominazione e ragione sociale, con sede legale in Bologna, Via San Donato 25.

Le reti ferroviarie e le annesse opere di pertinenza (impianti di stazione e fermata) gestite corrispondono a quelle in essere in FER, pari a circa 350 km di linee.

L'assetto organizzativo della Società Scissa sarà composto, nel periodo transitorio, da una struttura estremamente snella. La struttura di vertice sarà organizzata tramite una suddivisione in tre aree principali: Area Movimento, Area Manutenzione infrastruttura e impianti, Area Tecnica. Non si prevedono inoltre strutture di servizi generali in quanto, nel rispetto dei principi di cui sopra, tali funzioni saranno oggetto di service da parte della Società Beneficiaria.

Obiettivi primari della Società Scissa saranno di accrescere la funzionalità e competitività delle infrastrutture ferroviarie sul territorio, ricercando progressivamente l'interoperabilità delle tecnologie della rete regionale con la rete nazionale, ma anche di migliorare delle condizioni di sicurezza delle linee ed il servizio all'utenza presso le infrastrutture.

La Società Beneficiaria, che sarà successivo oggetto di fusione con la società ATC S.p.A., ha sede legale in Bologna, Via San Donato, n. 25.

La Società Beneficiaria sarà operativa nel settore trasporto ferroviario passeggeri e merci, con percorrenze ferroviarie iniziali, corrispondenti a quelle in essere in FER, che saranno pari a circa 5,3 mln di trenikm passeggeri e circa 0,5 mln di trenikm merci, con previsioni di crescita estremamente significative in termini di percorrenze merci nel triennio, e nel settore del TPL, con percorrenze automobilistiche iniziali pari a circa 3,6 mln di buskm extraurbani.

L'assetto organizzativo della Società Beneficiaria, alla luce della sua caratteristica transitoria, rispecchierà l'attuale assetto della Società Scindenda, con esclusione della Divisione Infrastruttura.

Gli obiettivi primari della Società Beneficiaria saranno di sviluppare il traffico ferroviario passeggeri e merci, migliorare il livello qualitativo dei servizi passeggeri, sviluppare le aree di business ed i contesti territoriali attuali e nuovi, quali ad esempio l'attività ferroviaria di terra.

L'Operazione, vista nel suo insieme con l'Operazione di fusione con ATC, ha come rationale strategico la creazione di un soggetto industriale di estrema rilevanza sul mercato del TPL e del trasporto ferroviario, a livello regionale e nazionale, sulla falsariga delle operazioni di aggregazione rilevate a livello internazionale. La fusione darà infatti un impulso ulteriore alle potenzialità di sviluppo del business nel TPL e nel trasporto ferroviario, sia in termini di crescita delle aree di business, sia di sviluppo dell'intermodalità e integrazione tra servizi ferroviari e di TPL.

I rapporti tra Società Scissa e Società Beneficiaria, da definire e formalizzare in termini contrattuali ed operativi entro un periodo transitorio con scadenza il 31.12.2011, fanno riferimento all'accesso alla rete ferroviaria regionale ed utilizzo degli asset funzionali all'esercizio ferroviario da parte della Società Beneficiaria, al servizio di manutenzione straordinaria del materiale rotabile ferroviario effettuato dalla Società Beneficiaria, ai servizi di staff ed alla gestione di acquisti di servizi e materiali comuni effettuati dalla Società Beneficiaria per la Società Scissa.

Elemento rilevante del contratto di service sarà la previsione di una esplicita clausola sociale che preveda, in caso di interruzione dei rapporti di service, il trasferimento di un numero predefinito di risorse di staff dalla Società Beneficiaria alla Società Scissa.

La definizione dei corrispettivi dei rapporti di service di cui sopra, tenendo conto dei patrimoni e perimetri delle Società e delle relative ulteriori fonti di ricavo e di costo, si ispirerà al principio di equilibrio economico iniziale della Società Scissa.

6 I rapporti di cambio e i criteri seguiti per la loro determinazione

Non viene determinato alcun rapporto di cambio trattandosi di scissione parziale proporzionale in costituenda Società Beneficiaria partecipata dagli stessi soggetti nelle medesime proporzioni. Non è quindi previsto alcun conguaglio in danaro.

Le operazioni di assegnazione delle quote della Società Beneficiaria, in favore degli aventi diritto al capitale sociale, avranno luogo con l'iscrizione dell'atto di Scissione presso il Registro delle Imprese competente, e la conseguente costituzione della Società Beneficiaria.

7 Elementi patrimoniali oggetto di scissione

Alla Società Beneficiaria viene trasferito, al valore contabile, una parte del patrimonio netto della Società Scindenda FER S.R.L. di € 48.277.747, costituito, alla data del 31.08.2010, da attività e passività relative al ramo d'azienda per la gestione del trasporto ferroviario, vale a dire i mezzi per l'esercizio del trasporto, l'insieme degli impianti e attrezzature realizzati ad addizione e integrazione del compendio infrastrutturale della rete ferroviaria della Regione Emilia-Romagna, funzionali all'esercizio del trasporto ferroviario e delle attività accessorie, nonché da altre attività materiali e disponibilità finanziarie.

Saranno oggetto di trasferimento anche i contratti a cui derivano diritti ed obblighi, specificatamente attinenti la gestione e la componente patrimoniale oggetto di scissione.

Dovranno intendersi ugualmente trasferiti anche quelle attività neoacquisite nonché i rapporti contrattuali che dovessero venire stipulati tra la data di redazione della situazione patrimoniale e la data di efficacia dell'Operazione, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici dell'operazione, purché inequivocabilmente afferenti la gestione e/o i beni patrimoniali oggetto di scissione.

In attuazione della scissione si precisa che le eventuali differenze nei valori contabili e/o eventuali differenze delle consistenze degli elementi patrimoniali attivi e passivi oggetto di trasferimento, dovuti alla dinamica aziendale, che si dovessero determinare fra la data di riferimento presa a base del presente progetto (31.08.2010) e la data di efficacia della scissione, non comporteranno variazione del patrimonio netto oggetto di trasferimento alla Società Beneficiaria. In tal senso eventuali differenze saranno compensate da maggiore e/o minore disponibilità finanziarie in modo tale che l'entità del patrimonio netto trasferito rimanga in ogni caso pari a € 48.277.747.

Le eventuali sopravvenienze attive o passive che si dovessero manifestare a partire dalla data da cui la scissione produrrà i suoi effetti rimarranno rispettivamente a beneficio o a carico del patrimonio trasferito se di pertinenza. Si fa presente che, avendo la società usufruito ex art. 4 D.L. 5/2009, per l'importo massimo di euro 5.000.000,00 dell'affrancamento gratuito di beni, si rende necessario, al fine di evitare di decadere dal vantaggio goduto, come previsto dal comma 7 del citato D.L. 5/09, procedere all'istanza preventiva di interpello ex art. 37-bis, comma 8 D.P.R. 600/73.

Sulla base delle situazioni patrimoniali alla data del 31.08.2010 ed approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.11.2010, di seguito si illustrano nel dettaglio le componenti patrimoniali destinate alla Società Beneficiaria:

ATTIVO	Società Scindenda	Società Beneficiaria	Società Scissa
IMMOBILIZZAZIONI			
Immobilizzazioni immateriali	24.367.135	24.367.135	-
Immobilizzazioni materiali	61.727.530	48.525.285	13.202.245
Immobilizzazioni finanziarie	10.383.174	10.383.174	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	96.477.839	83.275.594	13.202.245
ATTIVO CIRCOLANTE			
Rimanenze	1.161.592	-	1.161.592
Crediti	164.271.357	54.495.987	109.775.370
Disponibilità liquide	3.547.322	-	20.958.955
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	168.980.271	37.084.354	131.895.917
RATEI E RISCONTI	1.281.456	1.264.451	17.005
TOTALE ATTIVO	266.739.566	121.624.399	145.115.167

PASSIVO	Società Scindenda	Società Beneficiaria	Società Scissa
PATRIMONIO NETTO			
Capitale	45.290.888	44.790.888	500.000
Riserva legale	65.032	65.032	-
Altre riserve, distintamente indicate	611.082	611.082	-
Utile (perdita) dell'esercizio	2.810.745	2.810.745	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	48.777.747	48.277.747	500.000
FONDI PER RISCHI ED ONERI	5.368.689	5.168.689	200.000
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	15.931.142	10.672.633	5.258.509
DEBITI	193.089.153	53.932.495	139.156.658
RATEI E RISCONTI	3.572.833	3.572.833	-
TOTALE PASSIVO	266.739.566	121.624.399	145.115.167

Allegato G)

STATUTO

TITOLO I :

COSTITUZIONE - SEDE - DURATA - OGGETTO

Art. 1 - Costituzione e denominazione

E' costituita una Società per azioni con la denominazione "(l'esatta denominazione sociale è rimessa a determinazione assembleare) S.P.A."

Art. 2 - Sede

2.1 La Società ha sede legale in Bologna.

2.2 La società ha la facoltà di istituire, modificare o sopprimere sedi secondarie, filiali, agenzie o unità locali comunque denominate in Italia ed all'estero.

Art. 3 - Durata

3.1 La Società ha durata fino al 31 dicembre 2050; essa potrà essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 4 - Oggetto sociale

4.1 La società ha per oggetto l'esercizio, diretto e/o tramite società o enti partecipati, della attività inerente alla organizzazione e alla gestione di sistemi di trasporto di persone e/o di cose con qualsiasi modalità ed, in particolare, a mezzo ferrovie, autolinee, tranvie, funivie, mezzi di navigazione ed ogni altro veicolo.

4.2 La Società, nell'ambito specifico della costruzione del Servizio Ferroviario Regionale di Competenza, riconosce il particolare rilievo che hanno nella pianificazione strategica delle attività le tematiche relative al trasporto passeggeri, in connessione al Servizio Ferroviario Metropolitano, e al trasporto merci nei territori in cui svolge le proprie attività e che presentano tale vocazione.

4.3 La società può gestire altresì tutte le altre attività complementari o affini a quelle che costituiscono l'oggetto sociale incluse quelle relative alla progettazione e realizzazione d'infrastrutture di trasporto ed alla manutenzione e ristrutturazione di mezzi di trasporto.

4.4 La società potrà svolgere attività affini o complementari all'oggetto principale ed in particolare:

- vigilanza delle corsie e delle fermate riservate alla percorrenza dei mezzi pubblici;
- elaborazione progetti e direzione lavori di opere ed infrastrutture da realizzare per conto proprio o commissionate a/da soggetti terzi;
- consulenza, assistenza e servizi nel campo dei trasporti;
- organizzazione e gestione di servizi relativi alla viabilità quali rimozione auto, parcheggi, semafori, segnaletica stradale, sistemi di controllo degli accessi e dei transiti;
- realizzazione e gestione di impianti e servizi di manutenzione e riparazione;
- organizzazione e gestione di attività formative per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse;
- organizzazione di servizi turistici ed agenzia di viaggi.

4.5 La società potrà inoltre compiere, come attività strumentale e non prevalente, per il conseguimento dello scopo sociale nonché per una migliore gestione delle proprie risorse, in particolare di quelle finanziarie, tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari ed immobiliari, all'uopo

opportune e necessarie, fra cui anche prestare fideiussioni, avalli e ogni garanzia in genere, sia personale che reale anche a favore di terzi; potrà altresì costituire o assumere, sia direttamente che indirettamente, interessenze o partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto uguale o affine o connesso o strumentale al proprio, ferma la inderogabile competenza dell'Assemblea nelle ipotesi nei casi previsti dall'art. 2361 c.c..

TITOLO II:

CAPITALE SOCIALE E AZIONI

Art. 5 - Capitale sociale

5.1 Il capitale sociale è di Euro 59.912.155,00 (cinquantanovemilioninovecentododicimilacentocinquantacinque virgola zero zero), suddiviso in numero 59.912.155 (cinquantanovemilioninovecentododicimilacentocinquantacinque) azioni nominative di Euro 1,00 (uno virgola zero zero) cadauna, ma la società non emette i relativi titoli; la qualità di socio è provata dall'iscrizione nel libro soci e i vincoli reali sulle azioni si costituiscono mediante annotazione nel libro stesso.

5.2 Il Consiglio di Amministrazione è delegato a deliberare, entro trenta giorni dalla costituzione della società, un aumento del capitale sociale a pagamento, con esclusione del diritto di opzione dei soci ex art. 2441 commi 4 e 5 c.c., da sottoscrivere in denaro, per un ammontare fino ad euro 10.980.000,00 (diecimilioninovecentottantamila virgola zero zero), di cui fino ad euro 6.239.931,00 (seimilioniduecentotrentanovemilanovecentotrentuno virgola zero zero) di capitale nominale e fino ad euro 4.740.069,00 (quattromilionisettecentoquarantamilasessantannove virgola zero zero) di sovrapprezzo, da offrire in sottoscrizione alla Regione Emilia - Romagna e da liberare per il 25% del suo ammontare al momento della relativa sottoscrizione, con facoltà della stessa Regione, entro dodici mesi, salvo il maggiore termine richiesto per le procedure amministrative di cui al Codice dei beni culturali, dalla deliberazione di aumento del capitale predetta, di sostituire l'oggetto del conferimento dal denaro ai beni mobili ed immobili indicati alla parte prima, paragrafo 4 del progetto di scissione/fusione approvato dalle società ATC s.p.a. e FER s.r.l. in data 22 novembre 2010, mediante apposito contratto modificativo del precedente contratto di sottoscrizione che garantisca sia l'immediato trasferimento della proprietà e del possesso dei beni in natura conferiti, sia il rispetto dell'art. 2342 comma 3 c.c., e costituisca titolo per la Regione al fine di ottenere la restituzione del versamento in denaro pari al 25% del capitale sottoscritto antecedentemente.

5.3 In sede di deliberazione dell'aumento di capitale di cui al precedente art. 5.2, il Consiglio di Amministrazione avrà la facoltà di prevedere che detto aumento possa essere eseguito mediante conferimento in parte in denaro e in parte in natura, o direttamente mediante conferimento in natura.

5.4 Il capitale sociale potrà essere aumentato anche con l'emissione di categorie di azioni aventi diritti diversi da quelli delle azioni già emesse.

Art. 6 - Azioni

6.1 Le azioni sono nominative e conferiscono ai loro possessori uguali diritti, per ciascuna categoria.

6.2 Le azioni sono indivisibili e quelle dotate di diritto di voto danno diritto ad un solo voto in Assemblea.

6.3 Il domicilio dei soci, per ogni rapporto con la Società, sarà quello indicato in atto costitutivo o successivamente comunicato mediante lettera

raccomandata alla Società.

Art. 7 - Trasferimenti e prelazione

7.1 Le azioni sono trasferibili alle condizioni di seguito indicate.

7.2 Ai fini del presente articolo nella dizione "trasferimento" si intende compreso ogni trasferimento a qualunque titolo, anche gratuito, o per permuta o conferimento, della proprietà delle azioni, o delle obbligazioni convertibili - se emesse - o delle opzioni o di ogni altro diritto reale su di esse.

7.3 Qualora un socio intenda trasferire - in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo le proprie azioni, ovvero i diritti di opzione su nuove azioni emesse in caso di aumento di capitale, ovvero obbligazioni convertibili qualora emesse - dovrà previamente, con lettera raccomandata a.r., offrirle in acquisto agli altri azionisti mediante comunicazione al Presidente del C.d.A., che ne darà notizia agli interessati, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, specificando le generalità del cessionario e le condizioni del trasferimento.

7.4 In tutti i casi in cui la natura del negozio non preveda un corrispettivo ovvero il corrispettivo sia diverso dal denaro, i soci acquisteranno le azioni versando all'offerente una somma pari al valore di mercato delle azioni, delle obbligazioni convertibili o delle opzioni, determinata di comune accordo tra gli stessi. In difetto di accordo, la somma dovuta al socio cedente sarà determinata da un arbitratore, nominato di comune accordo tra le parti, ovvero nominato dal Presidente del Tribunale di Bologna ove manchi l'accordo. L'arbitratore deciderà secondo equo apprezzamento.

7.5 I soci che intendono esercitare il diritto di prelazione devono, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui all'art.7.3 del presente Statuto, darne comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a.r., indirizzata al Presidente del C.d.A. ed all'offerente, all'indirizzo risultante dal Libro Soci, nella quale dovrà essere manifestata l'incondizionata volontà di acquistare le azioni o i diritti di opzione offerti in trasferimento, per il corrispettivo ed alle condizioni indicate dall'offerente.

7.6 Nel caso in cui l'offerta venga accettata da più soci, le azioni od i diritti di opzione offerti in trasferimento verranno attribuiti ad essi in proporzione alla rispettiva partecipazione al capitale della Società.

7.7 Se qualcuno degli aventi diritto alla prelazione non voglia o non possa esercitarlo, il diritto a lui spettante si accrescerà proporzionalmente a favore di quei soci che intendono valersene, fermo restando che l'efficace esercizio del diritto di prelazione dei soci è sospensivamente condizionato all'acquisto della totalità delle azioni offerte.

7.8 Qualora il diritto di prelazione non sia esercitato da uno o più soci per la totalità delle azioni offerte, il socio offerente sarà libero di trasferire la totalità delle azioni all'acquirente indicato nella comunicazione di cui all'art. 7.3.

7.9 I trasferimenti effettuati in violazione del diritto di prelazione qui previsto sono inefficaci nei confronti della società, l'acquirente non avrà diritto di essere iscritto nel libro soci, e ciascun socio avrà il diritto di riscattare le azioni nei confronti del terzo acquirente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data in cui il socio ha avuto conoscenza dell'avvenuto trasferimento.

7.10 Qualora le azioni siano colpite da pignoramento e/o da sequestro e/o da altro provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, il titolare delle stesse dovrà darne immediata notizia per raccomandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

7.11 Fino all'esecuzione del conferimento in natura di cui ai precedenti art. 5.2 e 5.3 i soci potranno trasferire le proprie azioni, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, esclusivamente a soggetti i quali abbiano rinunciato, con dichiarazione espressa anteriore al trasferimento, al procedimento previsto dall'art. 2441, comma 6, c.c., relativamente al conferimento in natura stesso.

Art. 8 - Obbligazioni

8.1 La società può emettere prestiti obbligazionari convertibili e non convertibili.

8.2 L'emissione di tutte le obbligazioni, convertibili e non convertibili, è deliberata dalla Assemblea Straordinaria nei limiti di cui all'art 2412 c.c. e comunque nell'osservanza delle disposizioni di legge e con il rispetto dei quorum di cui all'art.13 del presente Statuto.

8.3 La Società potrà emettere altri strumenti finanziari dotati di diritti patrimoniali o se del caso di diritti amministrativi in conformità alle prescrizioni di legge. In tal caso la competenza all'emissione è riservata all'Assemblea Straordinaria. I soci potranno altresì effettuare finanziamenti, fruttiferi e non, a favore della società, anche non proporzionalmente alla partecipazione posseduta, nel rispetto dei limiti di legge.

Art. 9 - Patrimoni destinati

9.1 La società può costituire patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi degli artt. 2447 bis e ss. c.c..

9.2 La delibera costitutiva è adottata dall'Assemblea Straordinaria dei soci, nel rispetto dei quorum costitutivi e deliberativi di cui all'art. 13 del presente Statuto.

TITOLO III: GLI ORGANI DELLA SOCIETA'

ASSEMBLEA

Art. 10 - Convocazione dell'Assemblea

10.1 L'Assemblea è Ordinaria o Straordinaria. L'Assemblea viene convocata mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana oppure con avviso spedito almeno quindici (15) giorni prima di quello fissato per l'assemblea, con lettera raccomandata, ovvero a mezzo fax o posta elettronica al domicilio o al numero risultante dal libro dei soci con prova del ricevimento e può essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purché negli ambiti della Regione Emilia - Romagna.

10.2 L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è convocata dal Consiglio di Amministrazione mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, e l'elenco delle materie da trattare. La convocazione dovrà essere corredata da una relazione illustrativa delle materie all'ordine del giorno.

10.3 I soci che rappresentano almeno il venti per cento del capitale possono, entro cinque (5) giorni dal ricevimento della convocazione, far pervenire agli amministratori la richiesta dell'iscrizione di uno o più punti all'ordine del giorno. Gli amministratori provvedono a inviare la convocazione con l'ordine del giorno così integrato almeno otto (8) giorni prima di quello della assemblea, secondo le modalità indicate nel comma 10.1, con l'obbligo al socio richiedente di fornire idonea documentazione a supporto della richiesta.

10.4 Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data di seconda convocazione per il caso in cui nell'adunanza precedente l'Assemblea non risulti legalmente costituita. L'Assemblea di seconda convocazione non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

10.5 In mancanza di convocazione, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita

quando è rappresentato l'intero capitale sociale e partecipa all'Assemblea la maggioranza dei componenti l'organo amministrativo e dei componenti l'organo di controllo. In tale ipotesi ciascuno dei partecipanti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato. Ai componenti l'organo amministrativo e di controllo assenti, le deliberazioni assunte devono essere comunicate, a cura del Presidente dell'Assemblea, entro quindici (15) giorni dalla data dell'adunanza.

10.6 Ai sensi dell'art.2364 ultimo comma c.c., l'Assemblea Ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro centoventi (120) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, oppure entro centottanta (180) giorni qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società. In tale caso gli amministratori segnalano nella relazione prevista dall'art. 2428 c.c. le ragioni della dilazione.

Art. 11 - Legittimazione a partecipare alle assemblee e ad esercitare il diritto di voto

11.1 Hanno diritto di intervenire all'Assemblea gli azionisti che risultino iscritti nel Libro Soci.

11.2 Ogni azionista può farsi rappresentare nell'Assemblea ai sensi dell'art. 2372 c.c..

11.3 Gli azionisti hanno diritto ad un voto per ogni azione avente diritto di voto, salvo quanto previsto dall'art. 2351 comma 2 in rapporto all'art. 5.2 del presente Statuto.

Art. 12 - Presidente dell'Assemblea

12.1 Spetta al Presidente dell'Assemblea la verifica della regolarità della costituzione nonché dell'identità e della legittimazione dei presenti. Il Presidente regola altresì lo svolgimento dell'Assemblea e accerta i risultati delle votazioni. Degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

12.2 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. In caso di assenza od impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, la presidenza è assunta dal Vice Presidente o, in sua assenza, dall'Amministratore presente più anziano di carica e, subordinatamente, di età, ovvero da persona designata dagli intervenuti.

12.3 Il Presidente è assistito da un segretario, designato dall'Assemblea, o da un notaio e, qualora lo ritenga opportuno da due scrutatori, designati dall'Assemblea tra gli azionisti e/o tra i Sindaci.

Art. 13 - Determinazione dei quorum

13.1 L'assemblea ordinaria e straordinaria sono validamente costituite e deliberano, in prima convocazione, con la presenza e il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno il 60% del capitale sociale.

13.2 In seconda convocazione l'assemblea ordinaria delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, con lo stesso quorum previsto per l'assemblea ordinaria di prima convocazione; limitatamente alle deliberazioni aventi per oggetto l'approvazione del bilancio e la nomina o revoca di cariche sociali, essa delibera qualunque sia la parte di capitale rappresentata dai soci intervenuti, a maggioranza; l'assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione di oltre un terzo del capitale sociale e delibera con il voto favorevole di almeno i due terzi del capitale rappresentato in assemblea fatta eccezione per quanto stabilito dall'art. 2369, comma 5, c.c., e per le deliberazioni inerenti le materie di seguito elencate per le quali ultime si richiede comunque il voto favorevole del 60% del capitale sociale:

- a) deliberazioni di cui all'art. 2361 co. 2 c.c.;
- b) trasformazioni omogenee o eterogenee;
- c) fusione e scissione della società;
- d) cambiamento dell'oggetto sociale e delle finalità della società;
- e) autorizzazioni rilasciate ex art. 22.3 del presente Statuto;
- f) modifiche del presente Statuto;
- g) messa in liquidazione della Società.

Art. 14 - Competenze dell'Assemblea ordinaria

14.1 L'Assemblea Ordinaria delibera sulle materie ad essa riservate dalla legge e dal presente Statuto. In particolare l'Assemblea Ordinaria autorizza gli atti di amministrazione di cui all'art 22.3 del presente Statuto.

14.2 Sono inderogabilmente riservate alla competenza della Assemblea Ordinaria:

- a) l'approvazione del bilancio;
- b) la determinazione del compenso dei sindaci e del revisore contabile;
- c) la determinazione del compenso degli amministratori con facoltà di previsione di un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori, ivi compresi quelli investiti di particolari cariche;
- d) la nomina del revisore contabile o della società di revisione di cui all'art. 2409 bis c.c.;
- e) la deliberazione sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
- f) le autorizzazioni di cui all'art 22.3 del presente Statuto;
- g) la deliberazione di cui all'art. 2361 comma 2 c.c..

Art. 15 - Competenze della Assemblea straordinaria

15.1 L'Assemblea Straordinaria delibera sulle materie ad essa riservate dalla legge. In particolare, sono di competenza della Assemblea Straordinaria:

- a) le modifiche dello Statuto, fatta eccezione per quanto disposto dall'art 22.2 del presente Statuto;
- b) la nomina, la sostituzione e la determinazione dei poteri dei liquidatori;
- c) l'emissione di prestiti obbligazionari;
- d) la costituzione di patrimoni destinati ad uno specifico affare, ai sensi degli artt. 2447 bis e ss. c.c., e dell'art. 9 del presente Statuto.

Art. 16 - Diritto di recesso dei soci

16.1 Hanno diritto di recedere i soci che non hanno concorso alle deliberazioni riguardanti:

- a) la modifica della clausola dell'oggetto sociale, quando consente un cambiamento significativo dell'attività della società;
- b) la trasformazione della società;
- c) il trasferimento della sede sociale all'estero;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) l'eliminazione di una o più cause di recesso previste dallo Statuto;
- f) la modifica dei criteri di determinazione del valore dell'azione in caso di recesso;
- g) le modificazioni dello Statuto concernenti i diritti di voto o di partecipazione.

16.2 Non compete il diritto di recesso ai soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti:

- a) la proroga del termine di durata della società;
- b) l'introduzione, la modifica o la rimozione di vincoli alla circolazione dei titoli azionari.

16.3 Il socio che intenda esercitare il diritto di recesso deve darne comunicazione all'organo amministrativo mediante lettera raccomandata a/r.

16.4 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Statuto, si applica quanto disposto dagli articoli 2437 - 2437 quater c.c.

Art. 17 - Consiglio di Amministrazione

17.1 La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di cinque consiglieri.

17.2 Gli amministratori restano in carica tre esercizi, sono rieleggibili, e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

17.3 I Consiglieri di cui al comma 17.1 del presente articolo saranno nominati ai sensi dell'art. 2449 c.c. in numero di:

- due (2) dalla Regione Emilia - Romagna, con la precisazione che la Regione Emilia - Romagna indicherà tra i due consiglieri di sua espressione l'Amministratore Delegato, al quale saranno delegate le attribuzioni del Consiglio di Amministrazione nei casi e nei modi previsti dal successivo art. 18.1. La Regione Emilia-Romagna potrà indicare, oltre ai due consiglieri, il Direttore Generale che, se indicato, sarà alternativo alla nomina dell'Amministratore Delegato e al quale saranno delegate le attribuzioni del Consiglio di Amministrazione nei casi e nei modi previsti dal successivo art. 25;

- uno (1) dal Comune di Bologna, con la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione;

- uno (1) dalla Provincia di Bologna con la carica di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione;

- uno (1) dal socio titolare del numero di azioni più elevato nel momento in cui si apre il procedimento di nomina, diverso dai soci di cui sopra.

Art. 18 - Organi delegati

18.1 Il Consiglio di Amministrazione delegherà le proprie attribuzioni, nei limiti di cui all'art. 2381 c.c., ad un Amministratore Delegato, qualora lo stesso sia stato indicato dalla Regione Emilia - Romagna tra i consiglieri di sua espressione, secondo le modalità di cui al precedente art. 17.3 e che durerà in carica, salvo revoca, per tutta la durata del Consiglio di Amministrazione delegante e a cui dovranno essere riconosciuti almeno i seguenti poteri:

a) proporre al Consiglio di Amministrazione i piani strategici/industriali, il budget, i piani di investimento;

b) compiere tutti gli atti previsti nei documenti di cui al punto precedente 1), così come approvati dal Consiglio di Amministrazione e pertanto dare attuazione ai piani di investimento così come approvati dal Consiglio di Amministrazione, senza alcun limite di spesa, provvedendo a tutti gli adempimenti connessi alle procedure concorsuali di scelta del contraente e alla sottoscrizione dei contratti conseguenti;

c) procedere alla definizione delle linee guida in materia del personale dipendente, ivi inclusi i dirigenti e alla definizione dell'organigramma aziendale da sottoporre per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione e, quindi, assumere, gestire e licenziare il personale, incluso quello dirigenziale;

d) compiere tutti gli atti di gestione ordinaria e straordinaria della società ad eccezione di quelli che non siano riservati ad altri organi della società dalla legge o dallo statuto, compresa la stipula di qualsivoglia contratto attivo o passivo, che non ecceda l'importo di euro 1.000.000,00 (unmilione virgola zero zero) per ogni singolo atto;

e) rappresentare la società dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria e giurisdizionale, ordinaria e speciale, nazionale e regionale, anche locale, così come dinanzi ad arbitri rituali ed irrituali, in qualsiasi stato e grado, in tutti i giudizi, sia in qualità di convenuto sia in qualità di attore, con il potere di instaurare, rinunciare od accettare altrui rinunzie sia all'azione che agli atti di giudizio, conciliare e transigere le singole controversie; compiere ogni e qualsiasi atto necessario all'esperimento di tale rappresentanza;

f) nominare avvocati e procuratori alle liti di qualsiasi giudizio, anche dinanzi alle commissioni tributarie, alle giurisdizioni superiori, nonché in sede di giudizi arbitrali;

g) conferire mandati, procure e poteri speciali a dipendenti o a soggetti terzi per determinati atti o operazioni entro i limiti dei poteri attribuiti.

18.2 All'Amministratore Delegato, se nominato, viene attribuita la rappresentanza della società nei limiti dell'esercizio dei suddetti poteri.

18.3 L'Amministratore Delegato è tenuto a riferire al Consiglio di amministrazione ed al Collegio Sindacale con cadenza almeno trimestrale.

18.4 Oltre all'eventuale Amministratore Delegato di cui al precedente comma 1 del presente articolo, il Consiglio di Amministrazione può altresì delegare le proprie attribuzioni a uno o più Consiglieri Delegati; in tale ambito, il Consiglio di Amministrazione stabilisce altresì le modalità secondo cui ciascun Consigliere Delegato dovrà riferire al Consiglio di Amministrazione stesso.

Art. 19 - Variazioni del consiglio di amministrazione

19.1 Se nel corso dell'esercizio viene a mancare la maggioranza dei consiglieri, cessa l'intero Consiglio. In tale caso si provvederà alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle modalità di cui all'art. 17.3 del presente Statuto. A tal fine deve essere senza indugio convocata la Assemblea per la nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

19.2 Gli amministratori cessati rimarranno comunque in carica fino alla accettazione della nomina dei nuovi amministratori.

19.3 Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, si provvede alla loro sostituzione nel rispetto di quanto disposto dall'art 17.3 del presente Statuto.

Art. 20 - Presidente e Vice presidente

20.1 Il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di amministrazione sono nominati secondo le modalità previste dall'art. 17.3 del presente Statuto.

20.2 Il Consiglio nomina un segretario scelto anche fra persone estranee al Consiglio stesso.

20.3 In caso di assenza o impedimento del Presidente, le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Vice Presidente o, in sua assenza, dall'Amministratore presente più anziano di carica e, subordinatamente, di età.

20.4 Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni.

Art. 21 - Convocazione del Consiglio

21.1 Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, ovvero su richiesta di almeno i 2/5 (due quinti) dei consiglieri, o su richiesta del Collegio Sindacale, per le finalità di cui all'art. 2403 bis c.c.. La convocazione verrà effettuata mediante lettera raccomandata a/r, fax, telegramma o posta elettronica, e comunque con ogni mezzo idoneo a far risultare l'avvenuto ricevimento, da spedire almeno cinque (5) giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore e sindaco effettivo. In caso di urgenza la convocazione potrà essere effettuata a mezzo telegramma o telefax o posta elettronica da spedire

almeno due (2) giorni prima, con prova dell'avvenuto ricevimento, e comunque con ogni mezzo idoneo a far risultare l'avvenuto ricevimento.

21.2 Il Consiglio di amministrazione è validamente costituito qualora, anche in assenza di formale e valida convocazione, siano presenti tutti i consiglieri in carica e tutti i membri del Collegio Sindacale.

21.3 Tuttavia, in tale ipotesi, ciascuno dei partecipanti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato, chiedendo contestuale rinvio, per la trattazione, ad adunanza successiva.

21.4 Il consiglio può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di comunicazione, purché siano garantiti l'identificazione dei partecipanti da parte del presidente e la possibilità di intervenire in tempo reale alla discussione e di visionare ed inviare documenti.

Art. 22 - Competenze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

22.1 La gestione dell'impresa spetta esclusivamente agli amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, ferma restando la necessità di specifica autorizzazione assembleare nei casi richiesti dal presente articolo.

22.2 Sono altresì di competenza del Consiglio di Amministrazione l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie e uffici, purché mere articolazioni organizzative prive di personalità giuridica, sia amministrativi sia di rappresentanza in Italia e all'estero, nonché il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale.

22.3 Gli amministratori devono richiedere, ai sensi dell'art. 2364 comma 1 n. 5 c.c., la preventiva autorizzazione delle seguenti operazioni da parte dell'Assemblea Ordinaria, che delibera nel rispetto delle modalità e dei quorum di cui all'art. 13 del presente Statuto.

a) acquisto, alienazione o dismissione a qualunque titolo di rami di azienda necessari per l'esercizio dei servizi pubblici affidati dagli enti territoriali soci;

b) acquisto, alienazione o dismissione a qualunque titolo di partecipazioni anche non di controllo, nonché di beni immobili e di rami di azienda, quando il valore delle transazioni risulti superiore al 5% del patrimonio netto.

22.4 Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza e il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica, salvo per quanto riguarda le seguenti deliberazioni per le quali, indipendentemente dal numero dei consiglieri in carica, occorrerà il voto favorevole di almeno quattro consiglieri:

a) approvazione di piani pluriennali industriali, strategici, finanziari e di investimento;

b) approvazione del bilancio preventivo di esercizio;

c) nomina dei consiglieri di amministrazione e dei sindaci di espressione della società nei consorzi o nelle società controllate o partecipate dalla società.

22.5 Le deliberazioni sono trascritte nell'apposito libro, ed ogni verbale è firmato dal Presidente della riunione e dal segretario.

Art. 23 - Revoca e decadenza degli amministratori

23.1 Ai sensi dell'art. 2449 c.c., gli amministratori nominati direttamente dai soci possono essere revocati solo dagli enti che li hanno nominati.

Art. 24 - Rappresentanza legale

24.1 Al Presidente del Consiglio di Amministrazione spetta la rappresentanza legale della società, nei confronti dei terzi ed in giudizio, con facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di

giurisdizione, anche per giudizi di revocazione e cassazione e promuovere giudizi arbitrali e di nominare avvocati e procuratori alle liti nonché arbitri.

24.2. In caso di assenza o di impedimento da parte del Presidente, la rappresentanza sociale ai sensi del precedente comma 24.1. spetta al Vice Presidente, la cui sottoscrizione farà piena prova nei confronti dei terzi di tale assenza o impedimento.

24.3 La rappresentanza della società può essere attribuita, limitatamente alle materie e con le modalità stabilite nella delega, ai consiglieri delegati ai sensi dell'articolo 18 del presente Statuto.

T I T O L O IV: DIRETTORE GENERALE

Art. 25 - Direttore Generale

25.1 Il Consiglio di amministrazione nominerà un Direttore Generale, qualora indicato dalla Regione Emilia - Romagna.

25.2 Se nominato, al Direttore Generale che partecipa, senza diritto di voto, alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dovranno essere attribuiti almeno i poteri di cui al precedente 18.1.

25.3 Al Direttore Generale, se nominato, viene attribuita la rappresentanza della società nei limiti dell'esercizio dei suddetti poteri, o di altri che gli vengano conferiti, in forza di espressa procura all'uopo rilasciata.

T I T O L O V: COLLEGIO SINDACALE

Art. 26 - Collegio Sindacale

26.1 Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

26.2 Il Collegio Sindacale si compone di tre (3) sindaci effettivi e due (2) supplenti.

26.3 I sindaci sono nominati dall'Assemblea dei soci, ad eccezione del Presidente, che è nominato, ai sensi dell'art. 2449 c.c., dalla Regione Emilia - Romagna.

26.4 I sindaci restano in carica per tre esercizi, e scadono alla data della Assemblea convocata per la approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Art. 27 - Riunioni e deliberazioni del Collegio Sindacale

27.1 Il Collegio Sindacale si riunisce almeno ogni novanta giorni, su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. Esso è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci, e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 28 - Revisione legale dei conti

28.1 La revisione legale dei conti sulla società è esercitata da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

28.2 L'incarico della revisione legale è conferito dalla Assemblea ordinaria dei soci, sentito il Collegio Sindacale.

28.3 L'incarico ha la durata di tre esercizi, con scadenza alla data della assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

L'incarico può essere revocato solo per giusta causa, sentito il parere del Collegio Sindacale. La deliberazione di revoca deve essere approvata con decreto del Tribunale, sentito l'interessato.

28.4 Al revisore legale dei conti o alla società di revisione si applicano gli articoli 2409 bis e ss. c.c..

T I T O L O VI: BILANCIO E UTILI

Art. 29 - Bilancio

29.1 L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno

29.2 Alla fine di ogni esercizio il Consiglio procede alla compilazione del bilancio sociale a norma di legge.

29.3 Il Consiglio di Amministrazione delibera, nel rispetto della legislazione vigente, sull'opportunità di costituire contabilità separate per i vari servizi. Laddove si gestiscano servizi pubblici per enti non soci gli amministratori sono tenuti ad adottare regimi di contabilità separata.

Art. 30 - Ripartizione degli utili

30.1 Gli utili netti, dedotta la quota di cui all'art. 2430 c.c. e quella relativa ad altre riserve eventualmente disposte dalla Assemblea Ordinaria, vengono ripartiti tra i soci in proporzione alle azioni possedute.

T I T O L O VII:

SCIoglimento E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Art. 31 - Scioglimento

31.1 In caso di scioglimento della Società, l'Assemblea Straordinaria stabilisce le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori, determinandone i poteri ed il compenso.

Art. 32 - Foro competente

32.1 Foro competente per ogni controversia tra i soci è quello di Bologna.

Art. 33 - Rinvio

33.1 Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto si fa riferimento e si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi speciali in materia.

*Allegato H***Situazione Patrimoniale della Società ATC S.p.A.**

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI		PATRIMONIO NETTO	
Immobilizzazioni immateriali	398.205	Capitale	15.121.272
Immobilizzazioni materiali	136.327.856	Riserva legale	3.014.946
Immobilizzazioni finanziarie	32.486.153	Altre riserve, distintamente indicate	38.961.922
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	169.212.213	Utile (perdita) dell'esercizio	47.631
		TOTALE PATRIMONIO NETTO	57.145.771
ATTIVO CIRCOLANTE		FONDI PER RISCHI ED ONERI	
Rimanenze	7.632.371		15.864.768
Crediti	43.309.933	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	
Disponibilità liquide	53.594.386		30.996.018
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	104.536.690	DEBITI	
RATEI E RISCONTI	1.863.442		76.285.538
TOTALE ATTIVO	275.612.345	RATEI E RISCONTI	95.320.250
		TOTALE PASSIVO	275.612.345

*Allegato I***Situazione Patrimoniale della Società FER Trasporti S.r.l.**

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI		PATRIMONIO NETTO	
Immobilizzazioni immateriali	24.367.135	Capitale	44.790.888
Immobilizzazioni materiali	48.525.285	Riserva legale	65.032
Immobilizzazioni finanziarie	10.383.174	Altre riserve, distintamente indicate	611.082
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	83.275.594	Utile (perdita) dell'esercizio	2.810.745
		TOTALE PATRIMONIO NETTO	48.277.747
ATTIVO CIRCOLANTE		FONDI PER RISCHI ED ONERI	
Rimanenze	-		5.168.689
Crediti	54.495.987	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	
Disponibilità liquide	17.411.633		10.672.633
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	37.084.354	DEBITI	
			53.932.495
RATEI E RISCONTI	1.264.451	RATEI E RISCONTI	
			3.572.833
TOTALE ATTIVO	121.624.399	TOTALE PASSIVO	
			121.624.399

Allegato L

**Relazione illustrativa degli Amministratori al Progetto di Fusione tra FER
Trasporti S.r.l. (*Società Beneficiaria della contestuale Scissione*) e ATC S.p.A.
mediante costituzione di una società per azioni la cui esatta denominazione è
rimessa a determinazione assembleare (*Società risultante dalla Fusione*), redatta
ai sensi dell'art. 2501-quinquies**

INDICE

8.....	3
<i>PREMESSA</i>	
9.....	3
<i>MOTIVAZIONI E RAZIONALE STRATEGICO DELL'OPERAZIONE</i>	
10.....	4
<i>SOCIETÀ PARTECIPANTI ALLA SCISSIONE</i>	
11.....	5
<i>ILLUSTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE</i>	
12.....	7
<i>I RAPPORTI DI CAMBIO E I CRITERI SEGUITI PER LA LORO DETERMINAZIONE</i>	
13.....	13
<i>DIFFICOLTÀ DI VALUTAZIONE</i>	
14.....	13
<i>NOMINA DELL'ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 2501-SEXIES CODICE CIVILE</i>	
15.....	14
<i>PREVISIONE SULLA COMPOSIZIONE DELL'AZIONARIATO DOPO LA FUSIONE</i>	
16.....	15
<i>SITUAZIONI PATRIMONIALI INFRANNUALI AL 31 AGOSTO 2010 DELLE SOCIETÀ PARTECIPANTI</i>	

2 Premessa

Signori Azionisti,

siete stati convocati in Assemblea Straordinaria, per deliberare in merito al Progetto di Fusione tra FER Trasporti S.r.l. (*Società Beneficiaria della contestuale Scissione*) e ATC S.p.A. (di seguito, anche “FER” e “ATC” nonché, congiuntamente, anche “Società partecipanti”) mediante costituzione di una nuova Società per azioni, la cui esatta denominazione è rimessa a determinazione assembleare (di seguito, anche “*Società risultante dalla Fusione*”).

La presente relazione illustra e giustifica, sotto il profilo giuridico ed economico, il progetto di fusione, con particolare riguardo al rapporto di cambio delle azioni, secondo quanto previsto dall’art. 2501 quinquies cod. civ. In particolare, sono di seguito indicate le motivazioni dell’operazione di integrazione, unitamente alle informazioni necessarie ed utili ad una valutazione della sua opportunità e convenienza, nonché i profili giuridici e le implicazioni economiche e organizzative delle scelte operate.

3 Motivazioni e rationale strategico dell’Operazione

Le linee evolutive dei modelli organizzativi e aziendali nel Trasporto Pubblico Locale (“TPL”) che si stanno sviluppando nei paesi dell’Unione Europea sono fondate su una netta separazione tra la funzione pubblica di regolazione e la produzione imprenditoriale dei servizi.

Il settore del TPL viene percepito come un mercato che deve essere regolamentato dalla pubblica amministrazione, in virtù delle politiche sociali in esso espresse, ma condizionato, nell’erogazione del servizio pubblico, da logiche imprenditoriali che determinano importanti spinte in termini di sviluppo, efficacia ed efficienza.

In particolare emerge la prevalenza, nell’ambito degli operatori di TPL di riferimento a livello europeo, di gruppi pubblici e privati di notevoli dimensioni, che negli ultimi anni hanno intrapreso aggressive politiche di espansione in vari paesi dell’Unione Europea e non, prevalentemente tramite operazioni di acquisto di aziende di trasporto.

Anche nel panorama italiano, pur se in misura minore rispetto all’estero, si rileva la crescente presenza di grandi player europei, in particolare nell’Italia Settentrionale e Centrale, che si è consolidata attraverso partecipazioni al capitale di società italiane; parimenti si rileva anche l’avvio di processi di aggregazione di operatori locali verso dimensioni industriali più rilevanti.

Considerando lo scenario normativo e di mercato internazionale e nazionale nel settore del TPL, si può quindi riscontrare la spinta verso modelli e dinamiche di crescita dimensionale e di innovazione e qualità, tramite processi sinergici e di integrazione tra operatori locali e nazionali, funzionali anche al presidio delle diverse modalità di trasporto.

L’Operazione ha quindi come rationale strategico la creazione di un soggetto industriale di estrema rilevanza sul mercato TPL, a livello regionale e nazionale, sulla falsariga delle operazioni di aggregazione rilevate a livello internazionale. La fusione di FER e ATC consente infatti di dare vita ad una realtà in grado di sviluppare le proprie aree e bacini di attività e di ampliare considerevolmente le opportunità di business nel TPL, anche tramite alleanze con altri operatori.

L’integrazione consente inoltre di perseguire l’innovazione dei servizi, grazie ad un’offerta di trasporto intermodale articolata e diversificata, tale da coprire adeguatamente diversi segmenti contigui o complementari del mercato del trasporto pubblico locale.

L’obiettivo di innalzare e integrare le competenze professionali e organizzative delle Società partecipanti, specialmente in ottica di servizio intermodale integrato, può costituire sia un elemento positivo a supporto dei soggetti locali e regionali deputati a definire le politiche di trasporto, sia un punto di forza della nuova realtà rispetto ai nuovi contesti e opportunità di business.

4 Società partecipanti alla Fusione

A. FER Trasporti S.r.l

- “FER Trasporti - Società a responsabilità limitata” (di seguito, anche “FER”);
- Sede legale in Bologna, Via San Donato n. 25;
- Capitale sociale di € 44.790.888 interamente versato e idealmente suddiviso in n. 44.790.888 di quote rappresentative del capitale sociale dal valore nominale di €1,00 cadauna;
- FER è una delle più importanti realtà di trasporto ferroviario in Italia. La Società, a seguito della separazione delle attività di gestione dell’infrastruttura ferroviaria regionale, è impegnata compiutamente nella gestione del trasporto ferroviario di passeggeri sulla rete ferroviaria regionale (sia sui 350 km di rete di proprietà della Regione Emilia Romagna, sia sulla restante rete RFI) e di merci a livello regionale ed extraregionale, sviluppati anche grazie all’attività di gestione dello scalo di Dinazzano. La Società offre inoltre servizi di trasporto automobilistico nei bacini di Rimini, Ferrara e Bologna, dove partecipa alle società consortili che gestiscono i servizi. Nel 2010 FER ha previsto di realizzare circa 5,3 mln di trenikm passeggeri (con l’utilizzo di un parco di circa 70 automotrici, 30 rimorchiate, 10 elettromotrici, 6 convogli elettrici con locomotiva e carrozze), circa 0,5 mln di trenikm merci (con l’utilizzo di un parco di circa 30 locomotive merci e di manovra) e circa 3,6 mln di buskm extraurbani (con un parco di 106 mezzi). Il personale aziendale al 31-8-2010 corrisponde a n. 570 unità.

B. ATC S.p.A.

- “ATC – Società per azioni” (di seguito, anche “ATC”);
- Sede legale in Bologna, via Saliceto 3;
- Capitale sociale di € 15.121.272, interamente versato e suddiviso in n. 15.121.272 azioni ordinarie dal valore nominale di €1,00 cadauna;
- Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bologna: 00610880379;
- ATC opera nel settore del trasporto pubblico locale urbano di Bologna, Ferrara, Imola, Castel S. Pietro Terme, Porretta Terme ed effettua servizio suburbano ed extraurbano nei territori delle province di Bologna e Ferrara. ATC è una delle società di trasporto pubblico più significative a livello nazionale per percorrenza annua (previsioni 2010: 48 mln di buskm, inclusi i subaffidamenti), con circa 122 mln di passeggeri trasportati, di cui 102 mln per i soli servizi urbani. Il parco automezzi si compone di n. 1.251 mezzi. Il personale aziendale al 31-8-2010 corrisponde a n. 2.227 unità.

5 Illustrazione degli obiettivi dell’Operazione

La Società che risulterà dalla fusione sarà una società per azioni, con sede legale in Bologna.

Le dimensioni, la presenza e copertura territoriale della nuova realtà risultano di estrema rilevanza nel panorama regionale e nazionale.

Le aree di business risultano estremamente variegata, coprendo diversi segmenti del settore del trasporto, da quello automobilistico (urbano, suburbano ed extraurbano), a quello tramviario e filoviario, a quello ferroviario passeggeri di TPL e ferroviario merci, fino alle attività di noleggio, servizi automobilistici dedicati, gestione della sosta, gestione dell’attività di terra presso impianti ferroviari, etc. Il Valore della produzione complessivo atteso sarà intorno ai 260 €Mln.

Le percorrenze ferroviarie iniziali, corrispondenti a quelle in essere in FER, saranno pari a circa 5,3 mln di trenikm passeggeri e circa 0,6 mln di trenikm merci, con previsioni di crescita estremamente significative in termini di percorrenze merci nel triennio.

Le percorrenze automobilistiche iniziali, che comprendono quelle di ATC e FER, sono pari a circa 52 mln di buskm, inclusi i subaffidamenti.

L'articolazione territoriale della nuova realtà è tale da consentire un presidio operativo, ferroviario o automobilistico, in tutti i contesti territoriali della Regione, ma anche al di fuori della stessa.

Le sovrapposizioni operative, prevalentemente nei bacini di Ferrara e Bologna, non risultano estremamente rilevanti: quelle automobilistiche sono già gestite dalle Società partecipanti in ottica sinergica mentre potrebbero emergere spunti e proposte di maggiore integrazione modale tra servizi ferroviari ed automobilistici, concordemente con gli enti appaltanti dei servizi.

L'assetto organizzativo della Società che risulterà dalla fusione prevede, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, due divisioni distinte per area di business, Divisione Trasporto Ferroviario e Divisione Automobilistica, e delle strutture centrali di staff che identificano le funzioni di servizi generali (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, Personale e Organizzazione, Commerciale, Legale e Affari Societari, Acquisti e Logistica, Relazioni Esterne), oltre a funzioni e progettualità più specifiche (Sosta e Supporto alla Mobilità, Ricerca e Sviluppo, Tram su Gomma Civis).

L'obiettivo primario dell'Operazione è quello di valorizzare e integrare le competenze e professionalità tecniche e commerciali di FER e ATC, anche al fine di promuovere ulteriori ambiti di sviluppo potenziale della nuova realtà.

A tal proposito, le principali aree di sviluppo potenziali dall'Operazione vedono la possibilità di beneficiare delle dimensioni della Società risultante dalla Fusione per successivi sviluppi territoriali e delle aree di business, in primis in termini di ampliamento delle opportunità nel TPL su bacini ad oggi non presidiati, tramite alleanze e/o aggiudicazione di gare, e di potenziamento del servizio di trasporto ferroviario merci e passeggeri. Inoltre si vede l'opportunità di ulteriori sviluppi degli altri segmenti di business, quali le attività ferroviarie di terra nel settore merci, le tecnologie e modalità di trasporto (es. sistema filoviario, tramite il Civis, People Mover), il servizio di gestione della sosta per il Comune di Bologna, i servizi ferroviari passeggeri nel segmento della lunga percorrenza.

Le sinergie derivanti da fattori di produzione saranno invece concentrate in gran parte su un'attività di razionalizzazione e omogeneizzazione del personale di staff e del personale del comparto automobilistico nei bacini in parziale sovrapposizione. In particolare, la fusione in un unico soggetto industriale consentirà di migliorare l'utilizzo del personale di staff, in particolar modo considerando il rapporto di service effettuato nei confronti della Società Scissa Ferrovie Emilia Romagna S.r.l., oltre che di intervenire, anche se con effetti contenuti, sulle attività indirette presso i depositi del comparto automobilistico ed in parte su alcuni fattori di costo comuni. In funzione dell'assetto successivo alla scissione e contestuale fusione saranno valutate le possibilità di intervenire, nell'ambito della Società risultante dalla Fusione, per contenere gli oneri finanziari ed eventualmente rivedere le aliquote di ammortamento.

La Società risultante dalla Fusione beneficerà inoltre del conferimento alternativo in denaro/natura da parte della Regione Emilia-Romagna, nel senso che l'impegno di base sarà costituito da un conferimento in denaro da eseguire, con l'assunzione della relativa deliberazione e, conseguentemente, la sottoscrizione ed il versamento del 25% del relativo ammontare, entro 30 giorni dalla venuta esistenza della società di nuova costituzione, ovvero dall'iscrizione nel registro delle imprese dell'atto di scissione/fusione, mentre, rispetto a tale impegno di base, l'esecuzione entro un termine prestabilito di 12 mesi, salvo il maggiore termine richiesto per le procedure amministrative di cui al Codice dei beni culturali, del previsto aumento del capitale sociale in natura (che, a sua volta, porterà esclusione del diritto di opzione ex art. 2441 comma 4 c.c.) configurerà una condizione risolutiva del primo aumento in denaro e sospensiva del secondo aumento in natura.

In considerazione dell'eventualità che i beni oggetto del conferimento in natura vengano acquisiti al patrimonio della Regione entro il termine di trenta giorni dalla venuta ad esistenza della società di nuova costituzione previsto per la deliberazione, da parte dell'organo amministrativo, del predetto aumento di capitale, è altresì la facoltà della società di deliberare che l'esecuzione dello stesso possa avvenire mediante

conferimento in parte in denaro e in parte in natura, o direttamente mediante conferimento in natura.

Il conferimento in natura, come indicato nella parte prima del progetto di scissione/fusione si riferirà ai locomotori ferroviari merci attualmente in uso alla FER, all'immobile sito in Via San Donato 25 a Bologna, attualmente sede legale della FER, oltre che all'area che costituisce l'impianto automobilistico di Rimini, anch'essa attualmente in uso alla FER.

6 I rapporti di cambio e i criteri seguiti per la loro determinazione

1. Premessa

I Consigli di Amministrazione delle Società partecipanti si sono avvalsi dell'assistenza di KPMG Advisory S.p.A., con sede in Milano (primaria società di consulenza a livello nazionale, parte del più ampio network internazionale KPMG), quale *advisor* comune nelle analisi valutative finalizzate alla determinazione del rapporto di cambio.

La determinazione del rapporto di cambio nelle operazioni di fusione richiede la valutazione comparativa del capitale della Società partecipanti alla fusione. In particolare, nella fusione per unione l'obiettivo principale del processo valutativo è la stima del rapporto relativo delle Società partecipanti, che rappresenta l'espressione del "peso" attribuibile ad ognuna ed ai rispettivi azionisti nell'ambito della nuova entità aggregata.

Successivamente alla stima dei rapporti relativi, si procede alla determinazione dei rapporti di cambio tra le azioni della Società risultante dalla fusione e le azioni delle Società partecipanti alla fusione.

I rapporti di cambio derivano dunque dalla relazione tra i rapporti di forza, che sono oggetto di stima, ed il numero di azioni che compongono il capitale sociale della Società costituenda.

2. Principi generali alla base delle valutazioni

I valori delle Società partecipanti alla fusione sono stati determinati in ipotesi di continuità aziendale ed in ottica cosiddetta "*stand alone*", ovvero a prescindere da ogni considerazione di carattere economico e finanziario relativa agli effetti dell'operazione di fusione (quali ad es. eventuali risparmi di costi, sinergie di altro tipo od eventuali effetti di mercato attesi dall'ingresso di soci privati o partecipazioni a gare pubbliche).

Secondo una consolidata prassi professionale, il processo di valutazione del capitale di Società coinvolte in un progetto di fusione si ispira al principio generale dell'omogeneità dei criteri di valutazione. In tal senso, i metodi di valutazione adottati debbono essere "raffrontabili": nella fattispecie, trattandosi di Società con caratteristiche economiche ed operative analoghe, la "raffrontabilità" si è tradotta nella selezione di criteri e parametri che rispondono ad una medesima logica valutativa e risultano i più appropriati per le Società interessate.

Si ricorda infine che le valutazioni di fusione sono finalizzate alla stima di valori "relativi" delle società coinvolte e non di valori "assoluti" e che pertanto tali valori non potranno essere assunti a riferimento in contesti diversi dalla fusione stessa.

3. I metodi di valutazione

Alla luce delle premesse metodologiche sopra richiamate e tenuto conto della finalità delle stime, dei criteri comunemente impiegati nella prassi valutativa, nazionale ed internazionale con particolare riferimento alle società attive nel trasporto pubblico locale, delle caratteristiche proprie di ciascuna Società, del loro status di aziende controllate da Enti pubblici, è stata adottata la seguente metodologia di valutazione:

- Metodo misto patrimoniale reddituale con stima autonoma dell'avviamento (anche conosciuto, "metodo misto" o "patrimoniale rettificato complesso").

Metodo misto patrimoniale-reddituale

Il metodo del patrimonio rettificato complesso consente di comporre una sintesi dei profili di appetibilità correlabili sia alla dimensione patrimoniale che a quella reddituale, giungendo alla determinazione del valore economico di una società o di un ramo d'azienda sulla base dei seguenti elementi:

- patrimonio netto rettificato alla data di riferimento della valutazione, inteso come somma del patrimonio netto contabile e delle rettifiche determinate in funzione delle differenze tra valore corrente degli elementi dell'attivo e del passivo ed i corrispondenti valori iscritti a bilancio al netto dei relativi effetti fiscali potenziali. Relativamente a detti effetti fiscali, l'opportunità della loro applicazione e la misura della relativa aliquota figurativa sono da valutarsi con riferimento a ciascun caso specifico, tenendo conto dell'imposta applicabile in relazione alla natura della plus(minus)valenza nonché dell'effettiva probabilità di manifestazione dell'aggravio (sggravio) fiscale nell'orizzonte temporale di riferimento;
- calcolo del valore dell'avviamento o disavviamento reddituale implicito nel patrimonio netto rettificato, sulla base del valore attuale dei sovra-redditi o sotto-redditi, ossia della differenza positiva o negativa tra i redditi prodotti dalla Società in un orizzonte di pianificazione medio-normale e la remunerazione richiesta dagli azionisti per investimenti con rischiosità simile, espressa in rapporto al Patrimonio Netto Rettificato. L'avviamento (o disavviamento), determinato attualizzando per un periodo di 'n' anni i sovraredditi (o sottoredditi) attesi rispetto al risultato che può essere ritenuto 'normale' in rapporto al patrimonio netto rettificato, non inclusivo dell'eventuale patrimonio non investito nella gestione 'caratteristica' o riferito ad attività alle quali non è possibile chiedere un rendimento normale (e.g. attività non a reddito).

La caratteristica essenziale del metodo del patrimonio rettificato complesso è quella di ricercare un valore del capitale economico che consideri contemporaneamente i due aspetti, così da tenere conto dell'elemento di obiettività e verificabilità proprio dell'aspetto patrimoniale, senza peraltro trascurare le attese reddituali che pur rappresentano una componente essenziale del valore del capitale economico.

Secondo tale metodologia il valore di un'azienda è espresso dalla seguente formula:

$$W = K' + (R - iK') \times a_{n-i}$$

dove:

W	=	valore del capitale economico della Società oggetto di valutazione;
K'	=	Patrimonio Netto Rettificato;
R	=	reddito medio normale atteso;
i	=	tasso di rendimento normale/costo del capitale;
iK'	=	rendimento normale del Patrimonio Netto Rettificato;
a_{n-i}	=	valore attuale di una rendita unitaria di n anni al tasso i ;
n	=	numero di anni di determinazione del sovra/sottoreddito, corrispondente, nel caso in esame, ad un orizzonte temporale di 3 anni;

Il Patrimonio Netto Rettificato è stato determinato sulla base del patrimonio netto delle Società partecipanti alla fusione al 31 agosto 2010 (comprensivo dell'utile dei primi 8 mesi del 2010).

Rettifiche al patrimonio netto contabile

Le rettifiche di valutazione sono state assunte al netto degli oneri/benefici fiscali ad esse associabili, tenuto conto della normativa fiscale vigente e applicabilità ove possibile.

- Contributi in conto investimenti: Dal punto di vista tecnico valutativo i risconti (contributi ricevuti), in ipotesi di continuità della gestione del trasporto pubblico locale, possono considerarsi come una rettifica di patrimonio netto in quanto fonte non onerosa ed essere ripresi a patrimonio netto, trattandosi di passività contabili che non comportano una manifestazione finanziaria. Nel caso in oggetto, non sono state considerate riprese a patrimonio netto per omogeneità con i valori dei redditi prospettici adottati come base di calcolo dell'avviamento/disavviamento reddituale, che incorporano l'effetto a conto economico dei risconti e

valorizzati per un numero limitato di anni (fino al 2012) inferiori comunque al completo riaccredito degli stessi.

- **Valore corrente delle immobilizzazioni:** Nel caso in oggetto, si è ritenuto che non sussistano ragioni sufficienti a riprendere a valore di mercato il valore di iscrizione del materiale rotabile, nell'ipotesi che il valore di iscrizione approssimi il normale deperimento economico dei beni e non risultando perizie di terzi indipendenti che attestino il valore di mercato della flotta.
- **Partecipazioni:** le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto, sostanzialmente in linea con i valori del patrimonio netto pro-quota.
- **Avviamenti:** in particolare, nel caso di FER è stato dedotto il solo avviamento contabile derivante dall'acquisizione del ramo d'azienda ferroviario di ATCM Modena e di ATC Bologna (pari ad €1.950 mila) operazioni realizzate rispettivamente nel corso dell'esercizio 2008 e 2009. È stato considerato l'effetto fiscale latente, dal momento che l'avviamento in oggetto risulta essere fiscalmente rilevante, e pertanto soggetto ad ammortamento.

ATC	
Patrimonio netto rettificato	
€ '000	31.08.2010
Patrimonio netto	57.146
Totale Rettifiche	
	-
Patrimonio netto rettificato (A)	57.146
FER Trasporti	
Patrimonio netto rettificato	
€ '000	31.08.2010
Patrimonio netto	48.278
di cui Avviamenti (+)	1.950
Rettifiche	0
Storno Avviamento	(1.950)
Effetto fiscale	31,4% 612
Totale Rettifiche	(1.337)
Patrimonio netto rettificato (A)	46.940

Avviamento/ (Disavviamento) reddituale

Infine, è stato determinato il valore dell'avviamento / (disavviamento) reddituale ai fini dell'applicazione della correzione reddituale in funzione dal valore attuale dei sovra-redditi o sotto-redditi, ossia dalla differenza positiva o negativa tra i redditi prodotti dalle Società partecipanti nell'orizzonte di pianificazione e la remunerazione richiesta dagli azionisti per investimenti con rischiosità simile.

Nel caso di ATC, l'elaborazione del rendimento normale ha adottato come base di calcolo un valore del patrimonio differente da quello del Patrimonio netto rettificato, dal momento che quest'ultimo risulta non rappresentativo della dotazione patrimoniale funzionale necessaria allo svolgimento delle attività caratteristiche previste nell'orizzonte di pianificazione 2010-2012.

In particolare, è stato ottenuto a partire dal patrimonio netto contabile al 31 agosto 2010, deducendo la quota di immobilizzazioni in corso relative al progetto CIVIS sostenute in auto-finanziamento, pari a ca. €26 mln al 31 agosto 2010. Tale rettifica risponde alla necessità di non considerare nel Patrimonio Netto adottato come base di calcolo del rendimento normale, il capitale allocato ai progetti, attività ed investimenti che non hanno manifestazione economica nell'orizzonte temporale delle proiezioni.

Il reddito medio normale atteso è quello stimato a partire dalle proiezioni economiche per il periodo 2010-2012; tali proiezioni economiche hanno solo come finalità le stime dei capitali economici in ottica di analisi relativa delle due realtà.

Le proiezioni economiche utilizzate incorporano effetti reddituali da manovre tariffarie ed i risultati dei progetti ed investimenti in fase di realizzazione e completamento. Di conseguenza, il carattere aleatorio dei dati prospettici e delle proiezioni fornite induce a considerare l'avviamento/(disavviamento) reddituale risultante, di natura incerta e, specie per quanto riguarda il settore dei trasporti pubblici, sensibile a variazioni del contesto regolamentare regionale, oltre che dello scenario macro-economico e di finanza pubblica nazionale.

Si rileva che i redditi futuri delle Società partecipanti sono sostanzialmente in linea con il rendimento "normale" del patrimonio netto rettificato, circostanza che da luogo ad un avviamento reddituale contenuto. A tal riguardo, è opportuno evidenziare che la presenza di contenuti avviamenti reddituali o, per contro, disavviamenti sono elementi spesso riscontrabili nell'ambito dell'applicazione del metodo patrimoniale rettificato complesso alle società operanti nel settore TPL, caratterizzate da una significativa consistenza patrimoniale ed una redditività spesso inferiore o comunque non superiore al costo opportunità del capitale.

Per quanto riguarda la determinazione del sovra/sottoreddito, il tasso di rendimento di mercato utilizzato per la stima di remunerazione del Patrimonio Netto è assunto pari al costo del capitale proprio (K_e) calcolato mediante l'applicazione del *Capital Asset Pricing Model* (CAPM), che definisce i rendimenti attesi dal mercato per investimenti aventi diversi gradi di rischio. Il tasso di rendimento, adottato anche per l'attualizzazione dei sovra/sottoredditi, è stato stimato pari al 5,0%, sulla base di un tasso *risk-free* con scadenza a 3 anni del 2,0% (rif. quotazione BTP 3 anni ad ottobre 2010), *beta* medio di settore pari a 0,60 e premio per il rischio di mercato pari al 5%.

Applicazione della metodologia

L'applicazione di tale metodo ha condotto ad una stima del valore del capitale economico al 31 agosto 2010, pari a €47,3 mln per FER e ad €60,0 mln per ATC. Dal confronto dei valori stimati deriva un rapporto di forza per FER pari a 44%, e pari a 56% per ATC.

ATC: Determinazione del Sovra/(Sotto) Reddito				
€'000	2009	2010	2011	2012
Risultato d'esercizio	299	- 35	3.046	3.902
Patrimonio netto rettificato ex WIP Cavis	31.301			
WIP CIVIS autofinanziati al 31.08.2010	25.844			
Costo del capitale proprio (3y)	5,0%			
Rendimento normale atteso		527	1.580	1.580
Sovra / (Sotto) reddito		(561)	1.466	2.322
Periodo di attualizzazione		0,33	1,33	2,33
Fattore di sconto (3y)		0,98	0,94	0,89
Valore Attuale Sovra / (Sotto) redditi		(552)	1.372	2.070
Avviamento / (Disavviamento) (B)		2.890		
Patrimonio netto rettificato (A)		57.146		
Equity Value al 31.08.2010 (A+B)		60.035		
Valore relativo degli apporti		56%		
FER Trasporti: Determinazione del Sovra/(Sotto) Reddito				
€'000	2009	2010	2011	2012
Risultato d'esercizio	160	320	1.740	3.803
Ammortamenti Avviamento (netto tasse)		29	86	86
Risultato d'esercizio rettificato		348	1.826	3.888
Patrimonio netto rettificato	46.940			
Costo del capitale proprio (3y)	5,0%			
Rendimento normale atteso		790	2.370	2.370
Sovra / (Sotto) reddito		(442)	(544)	1.518
Periodo di attualizzazione		0,33	1,33	2,33
Fattore di sconto (3y)		0,98	0,94	0,89
Valore Attuale Sovra / (Sotto) redditi		(434)	(509)	1.353
Avviamento / (Disavviamento) (B)		409		
Patrimonio netto rettificato (A)		46.940		
Equity Value al 31.08.2010 (A+B)		47.350		
Valore relativo degli apporti		44%		

Come confronto, è stato, inoltre, preso a riferimento il patrimonio netto contabile al 31 agosto 2010 delle Società partecipanti assoggettato a revisione contabile nelle quali, in considerazione delle limitate rettifiche apportate ai patrimoni netti e dai contenuti valori degli avviamenti emersi, si confermano i risultati sopra riportati.

4. Rapporti di cambio

I Consigli di Amministrazione delle Società partecipanti alla fusione hanno convenuto di determinare, nella misura del 44% e del 56% dell'aggregato, i rapporti di cambio relativi, rispettivamente per FER Trasporti ed ATC.

La determinazione dei rapporti di cambio risulta da un processo matematico, i cui dati di base sono rappresentati dai rapporti di forza stimati ed il numero di azioni che compongono il capitale sociale delle Società risultante dalla fusione. Ciò premesso, la composizione del capitale sociale della nuova entità è stata assunta considerando:

- Il valore nominale delle nuove azioni pari € 1,00
- Il capitale sociale composto da n. 59.912.155 azioni ordinarie

Sulla base dei rapporti di forza stimati, sono stati determinati i seguenti rapporti di cambio:

- 0,5898 nuova azioni della Società risultante dalla fusione per ogni quota FER posseduta;
- 2,2151 nuove azioni della Società risultante dalla fusione per ogni azione ATC posseduta.

6. Difficoltà di valutazione

Nello sviluppo delle valutazioni, non sono state incontrate particolari difficoltà oltre a quelle di seguito descritte e analizzate:

- Le analisi valutative sono state condotte sulla base di dati di natura previsionale che, per quanto accurati e pur riflettendo in maniera appropriata le aspettative delle Società, sono soggetti a variazioni dovute al mutamento dello scenario regolamentare e normativo regionale, del mercato in cui le Società operano, del rinnovo delle concessioni pubbliche o dell'esito della partecipazione a gare pubbliche, ed in generale della situazione macro-economica e di finanza pubblica a livello nazionale.
- La società FER è stata beneficiaria di un'operazione di scissione parziale proporzionale avente ad oggetto un compendio di elementi patrimoniali relativi all'esercizio dell'attività di trasporto ferroviario regionale, tale per cui la situazione patrimoniale di riferimento al 31 agosto 2010 ha recepito tale operazione, ma i riflessi sul conto economico della separata attività di trasporto saranno puntualmente da verificare ed avranno una manifestazione nella loro interezza solo successivamente.
- Si è preferito non prendere in considerazione riferimenti empirici derivanti da parametri di mercato quali quelli provenienti dai moltiplicatori espressi dai prezzi di borsa di aziende quotate o da recenti transazioni sul capitale di società operanti nel medesimo settore vista la limitata comparabilità di realtà quotate e/o la limitata disponibilità ed attendibilità informativa in merito ad operazioni simili.

7. Nomina dell'esperto ai sensi dell'art.2501-sexies codice civile

Con riferimento al rapporto di cambio proposto, nonché alle indicazioni contenute nella presente relazione e nel progetto di fusione, si fa presente che FER S.r.l, ed ATC hanno presentato al Tribunale di Bologna istanza congiunta di nomina dell'esperto comune chiamato a redigere, ai sensi dell'art.2501- sexies cod.civ., la relazione sulla congruità del rapporto di cambio delle azioni e sull'adeguatezza dei criteri seguiti per la sua determinazione. Con decreto depositato in cancelleria in data 11/11/2010 n. 4317/10 R.V.G il Dott. Alessandro Servadei è stato designato quale esperto ai sensi dell'art. 2501-sexies del cod. civ. .

8. Previsioni sulla composizione dell'azionariato dopo la fusione

Tenuto conto del rapporto di cambio proposto, una volta conclusa la fusione, la composizione dell'azionariato risulterebbe ripartito come nella tabella sottoesposta.

Azionariato post fusione		New co
Socio	Post fusione	
	Num .azioni	Quota
REGIONE EMILIA ROMAGNA	24.223.262	40,4%
COMUNE DI BOLOGNA	19.979.608	33,3%
PROVINCIA DI BOLOGNA	12.468.259	20,8%
A.C.T. REGGIO EMILIA	1.983.153	3,3%
PROVINCIA DI FERRARA	666.528	1,11%
COMUNE DI FERRARA	433.197	0,72%
PROVINCIA DI MANTOVA	26.358	0,04%
PROVINCIA DI MODENA	26.358	0,04%
PROVINCIA DI PARMA	26.358	0,04%
PROVINCIA DI RAVENNA	26.358	0,04%
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	26.358	0,04%
PROVINCIA DI RIMINI	26.358	0,04%
totale	59.912.155	100,00%

9. Situazioni patrimoniali infrannuali al 31 agosto 2010 delle Società partecipanti

Situazione Patrimoniale ATC S.p.A. al 31.08.2010 (in euro)

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI		PATRIMONIO NETTO	
Immobilizzazioni immateriali	398.205	Capitale	15.121.272
Immobilizzazioni materiali	136.327.856	Riserva legale	3.014.946
Immobilizzazioni finanziarie	32.486.153	Altre riserve, distintamente indicate	38.961.922
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	169.212.213	Utile (perdita) dell'esercizio	47.631
		TOTALE PATRIMONIO NETTO	57.145.771
ATTIVO CIRCOLANTE		FONDI PER RISCHI ED ONERI	15.864.768
Rimanenze	7.632.371	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	30.996.018
Crediti	43.309.933		
Disponibilità liquide	53.594.386		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	104.536.690		
RATEI E RISCONTI	1.863.442	DEBITI	76.285.538
TOTALE ATTIVO	275.612.345	RATEI E RISCONTI	95.320.250
		TOTALE PASSIVO	275.612.345

Situazione Patrimoniale FER Trasporti S.r.l. al 31.08.2010 (in euro)

ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI		PATRIMONIO NETTO	
Immobilizzazioni immateriali	24.367.135	Capitale	44.790.888
Immobilizzazioni materiali	48.525.285	Riserva legale	65.032
Immobilizzazioni finanziarie	10.383.174	Altre riserve, distintamente indicate	611.082
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	83.275.594	Utile (perdita) dell'esercizio	2.810.745
		TOTALE PATRIMONIO NETTO	48.277.747
ATTIVO CIRCOLANTE		FONDI PER RISCHI ED ONERI	5.168.689
Rimanenze	-	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	10.672.633
Crediti	54.495.987	DEBITI	53.932.495
Disponibilità liquide	17.411.633	RATEI E RISCONTI	3.572.833
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	37.084.354	TOTALE PASSIVO	121.624.399
RATEI E RISCONTI	1.264.451		
TOTALE ATTIVO	121.624.399		

AGENZIA DI INNOVAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

P. IVA 01623130208
 VIA MATTEI 14 46028 SERMIDE MN
 Iscritta alla C.C.I.A.A di MANTOVA R.E.A. n. 170918
 Iscritta al Registro Imprese di MANTOVA Codice Fiscale 01623130208

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE AL 12/07/2010

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		12/07/2010
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		--
(di cui già richiamati --)		
B) Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria		
<i>I. Immateriali</i>		
- immateriali	--	
- fondi di ammortamento	--	
- fondi di svalutazione	--	
		--
<i>II. Materiali</i>		
- materiali	--	
- fondi di ammortamento	--	
- fondi di svalutazione	--	
		--
<i>III. Finanziarie</i>		
Totale immobilizzazioni (B)		
C) Attivo circolante		
<i>I. Rimanenze</i>		--
<i>II. Crediti</i>		
- entro 12 mesi (CREDITO IVA)	2.033	
- oltre 12 mesi	--	
		2.033
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		--
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
Totale attivo circolante (C)		2.033
D) Ratei e risconti		--
Totale attivo		2.033

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		12/07/2010
A) Patrimonio netto		
<i>I. Capitale</i>		
<i>II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>		--
<i>III. Riserve di rivalutazione</i>		--
<i>IV. Riserva legale</i>		--
<i>V. Riserve statutarie</i>		--
<i>VI. Riserva per azioni proprie in portafoglio</i>		--
<i>VII. Altre riserve</i>		--
<i>VIII. Utili (perdite) portati a nuovo</i>		
<i>IX. Utile (perdita) dell'esercizio</i>		
Totale		
B) Fondi per rischi e oneri (Fondo spese Cciao)		433
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		--
D) Debiti		
- entro 12 mesi (Riparto ai soci)	1.600	
- oltre 12 mesi	--	
		2.033
E) Ratei e risconti		--
Totale passivo		2.033

CONTI D'ORDINE

12/07/2010

1) Fidejussioni prestate	--
2) Avalli prestati	--
3) Altre garanzie personali prestate	--
4) Garanzie reali prestate	--
5) Altri rischi	--
6) Impegni	--
7) Beni di terzi presso l'impresa	--
8) Conti di raccordo norme civili e fiscali	--
9) Altri conti d'ordine	--
Totale conti d'ordine	--

CONTO ECONOMICO

12/07/2010

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	--
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	--
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	--
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	--
5) Altri ricavi e proventi:	
Vari	
Contributi in conto esercizio	--

Totale valore della produzione

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	--
7) Per servizi	2.336
8) Per godimento di beni di terzi	
9) Per il personale	
a) Salari e stipendi	--
b) Oneri sociali	--
c) Trattamento di fine rapporto	--
d) Trattamento di quiescenza e simili	--
e) Altri costi	--
10) Ammortamenti e svalutazioni:	
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	--
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	--
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	--
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	--
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	--
12) Accantonamento per rischi	--
13) Altri accantonamenti	--
14) Oneri diversi di gestione	3.061
Totale costi della produzione	5.397

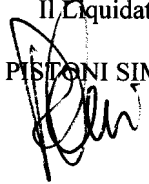
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)

C) Proventi e oneri finanziari

15) <i>Proventi da partecipazioni:</i>	
- da imprese controllate	--
- da imprese collegate	--
- da terzi	--
16) <i>Altri proventi finanziari:</i>	
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	
- da imprese controllate	--
- da imprese collegate	--

- da controllanti	--	
- da terzi		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	--	
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante	--	
d) proventi diversi dai precedenti:		
- da imprese controllate	--	
- da imprese collegate	--	
- da controllanti	--	
- da terzi	--	
		--
17) Interessi e altri oneri finanziari:		
- verso imprese controllate	--	
- verso imprese collegate	--	
- verso controllanti	--	
- verso terzi		
17-bis) Utili e perdite su cambi		--
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+/-17-bis)		
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	--	
b) di immobilizzazioni finanziarie	--	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	--	
		--
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni	--	
b) di immobilizzazioni finanziarie	--	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	--	
		--
Tot. rettifiche di valore di attività finanziarie (18-19)		--
E) Proventi e oneri straordinari		
20) Proventi		22.326
21) Oneri		27.723
Totale delle partite straordinarie (20-21)		(5.397)
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)		0
22) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		--
23) Utile (Perdita) dell'esercizio		0

Il Liquidatore
 PISTONI SIMONE



AGENZIA INNOVAZIONE E SVILUPPO S.C.R.L.

In Liquidazione

P.IVA 01623130208

VIA MATTEI, 14 - 46028 SERMIDE -MN-

Iscritta alla C.C.I.A.A. di MANTOVA R.E.A. n. 170918

Iscritta al Registro Imprese di MANTOVA Codice Fiscale 01623130208

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

PIANO DI RIPARTO FINALE

RESIDUO ATTIVO DA RIPARTIRE € 1.600,00

SOCI
NOME SOCIO
Amministrazione Provinciale di Mantova
€ 17.150,00 pari al 49%
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 784,00

NOME SOCIO
Associazione degli Industriali di Mantova
€ 1.858,50 pari al 5,31%
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 84,96

NOME SOCIO
Consorzio di Sviluppo Area Ostigliese Destra Secchia
€ 10.727,50 pari al 30,65%
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 490,40

NOME SOCIO
Unione Provinciale degli Artigiani di Mantova
€ 1.858,50 pari al 5,31%
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 84,96

NOME SOCIO
Confederazione Nazionale dell'Artigianato di Mantova
0,80%
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 12,80

NOME SOCIO
Società ASITECH Spa
€ 1.858,50 pari al 5,31%
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 84,96

NOME SOCIO
Comune di Roncoferraro



€ 465,50 pari all'1,33%

QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 21,28

NOME SOCIO

Consorzio ACLI lavoro

€ 301,00 pari al 0,86%

QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 13,76

NOME SOCIO

U.P.D. Soc. Semplice

€ 479,00 pari all'1,37%

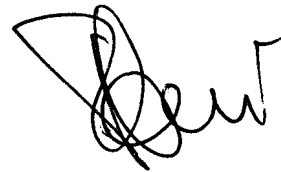
QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 21,92

NOME SOCIO

Comune di Sermide

0,06%

QUOTA DI RIPIANO SPETTANTE € 0,96





agenzia innovazione e sviluppo s.r.l.

Via E. Mattei, 14 -46028 SERMIDE (Mantova)
Tel. 0386 960033 fax 0386 61608
Cod. fisc. e part. IVA 01623030208
Trib. di MN reg. Società n. 15637 - CCIAA Registro ditte n. 170918
IN LIQUIDAZIONE

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE RELAZIONE SULLA GESTIONE

Il sottoscritto SIMONE PISTONI, nella Sua qualità di Liquidatore redige la presente relazione sulla gestione, documento questo, da considerarsi parte integrante del bilancio finale di liquidazione.

La presente relazione fa stretto riferimento all'ultimo periodo intercorrente fra la data di inizio di esercizio (01/01/2010) e quella di chiusura della liquidazione (12/07/2010).

In tale periodo non si sono verificati fatti di gestione degni di particolare segnalazione.

Infatti, si è provveduto a saldare gli ultimi debiti v/fornitori e oneri di gestione dell'esercizio.

In particolare per quanto attiene ai debiti v/fornitori, si è conclusa la transazione con il fornitore "Computer Center" dopo aver appurato che le prestazioni di raccordo tra alcuni software utilizzati anche dall'"Agenzia Innovazione e Sviluppo" non era contrattualmente previsto a carico del citato fornitore.

Data la scarsità degli elementi contabili presenti nel bilancio, si ritiene di esporre qui brevemente in merito, evitando (visto che non obbligatoriamente prevista per legge) la redazione di un'apposita nota integrativa.

Il risultato della liquidazione ci porta dopo le operazioni di liquidazione avvenute negli esercizi precedenti ad avere a disposizione una posta attiva composta dal solo credito iva ammontante ad € 2.033/08.

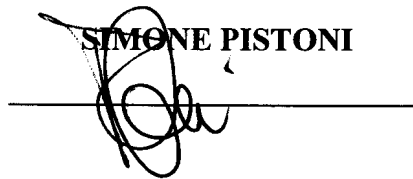
Nella parte passiva viene identificata la quota da destinarsi al riparto ai soci pari ad € 1.600/00 dedotta una quota accantonata a un fondo oneri per le spese legate al deposito del bilancio finale di liquidazione e altri oneri per € 433/08.

nella parte economica vengono evidenziati le parti residui di costi che in particolare fanno riferimento a omissioni tributarie giacenti presso Equitalia e competenze per la tenuta della contabilità e la redazione del bilancio derivanti da esercizi precedenti alla liquidazione e non rilevati come debito in bilancio dovuti allo Studio Rampani che comunque ha collaborato anche nella fase di liquidazione. Sono presenti anche oneri bancari.

Per quanto attiene al riparto della somma a disposizione, essendo questa legata all'emissione del credito iva, la data della sua corresponsione sarà legata al suo avvenuto incasso e decorsi i 90 giorni dal deposito del presente bilancio finale di liquidazione ovvero il periodo necessario affinché tale bilancio si consideri definitivamente approvato dalla totalità dei soci.

Il Liquidatore

SIMONE PISTONI



PROVINCIA DI MANTOVA

Deliberazione della Giunta Provinciale

Seduta n.1 del **21/10/2010 ore 15.30** delibera n. **146**

OGGETTO:

AZIENDA SPECIALE FOR.MA. DESTINAZIONE UTILE D'ESERCIZIO 2009.

L'anno **DUEMILADIECI** il mese di **OTTOBRE** il giorno **VENTUNO**, previ regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
FONTANILI MAURIZIO	PRESIDENTE	X	
CAMOCARDI CLAUDIO	ASSESSORE	X	
BANZI FAUSTO	ASSESSORE	X	
BARACCA CESARINA	ASSESSORE	X	
BARONI FEDERICA	ASSESSORE	X	
CASTELLI MAURIZIO	ASSESSORE	X	
FEDERICI CANOVA ARMANDO	ASSESSORE	X	
GRASSI CARLO	ASSESSORE	X	
PEDRAZZOLI ROBERTO	ASSESSORE	X	
REBUSCHI GIORGIO	ASSESSORE	X	
ZANI EZIO	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Generale
Santostefano Francesca

LA GIUNTA PROVINCIALE

Premesso che con deliberazione consigliere n. 21 del 29 maggio 2007 si provvedeva all'affidamento della gestione dei servizi di formazione professionale, in precedenza svolti in economia dalla Provincia di Mantova mediante i Centri di Formazione Professionale Provinciali, ad Azienda Speciale denominata "Formazione Mantova For.Ma." a far data dal 1° luglio 2007;

Rilevato che con il citato atto si provvedeva altresì all'approvazione dello Statuto, delle Linee generali di indirizzo, dello schema del Contratto di servizio e del Piano tecnico finanziario della costituenda For.Ma.;

Richiamato l'art. 114 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che prevede, in capo all'Ente locale che ha conferito il capitale di dotazione, la determinazione delle finalità e degli indirizzi nonché l'approvazione degli atti fondamentali dell'ente strumentale;

Preso atto che con deliberazione consigliere n. 21 del 15 giugno 2010 si approvava il Bilancio di esercizio 2009 dell'Azienda Speciale "For.Ma.;

Preso atto altresì che il Bilancio consuntivo 2009 dell'Azienda Speciale For.Ma. evidenziava un utile d'esercizio di € 4.024,00 e che, come previsto dall'art. 31 dello Statuto For.Ma., la destinazione di tale utile dovrà essere deliberata dalla Giunta Provinciale su proposta del Consiglio di Amministrazione, previo esame della commissione competente;

Vista la proposta di utilizzo dell'utile di esercizio 2009 del Consiglio di Amministrazione di For.Ma. del 24 maggio 2010 che chiede di destinare lo stesso a costituzione del fondo di riserva, come previsto dalla lettera b) del comma 6 dell'art. 31 dello Statuto di For.Ma, laddove, nell'ordine, la lettera a) prevedeva la destinazione a ripiano di eventuali precedenti perdite riportate a nuovo e la lettera b) alla costituzione od all'incremento del fondo di riserva;

Atteso l'esame della Commissione consiliare competente in data 13 ottobre 2010;

Visto l'allegato parere favorevole rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal dirigente del Settore Risorse Culturali e Turistiche, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro che attesta la regolarità tecnica;

DELIBERA

- 1) di approvare la destinazione dell'utile d'esercizio 2009 dell'Azienda Speciale For.Ma. per la costituzione del fondo di riserva (lettera b) Statuto For.Ma. art. 31, comma 6);
- 2) di dare atto che nessun onere deriva alla Provincia dall'assunzione del presente atto;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

MOVIMENTI CONTABILI:

--

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Fontanili Maurizio

IL SEGRETARIO GENERALE

Santostefano Francesca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto/a, Responsabile di Segreteria Generale, per delega del Segretario Generale, certifico che copia del presente estratto del verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio Provinciale il giorno **27/10/2010** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mantova li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 Dlgs 18 Agosto 2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio della Provincia senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 Dlgs 18 Agosto 2000, n.267 in data **06/11/2010**.

Mantova li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA GENERALE



CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO ECONOMICO

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

ANNO 2010

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1 Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		5.190.129,31	167.270,29	0,00	1.637.283,27	-1.776.627,70	5.218.055,17
Totale		5.190.129,31	167.270,29	0,00	1.637.283,27	-1.776.627,70	5.218.055,17
2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1 Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		93.285.887,47	52.198,67		472.275,82	-2.990.782,69	90.819.579,27
2 Terreni (patrimonio indisponibile)		0,00	0,00				0,00
3 Terreni (patrimonio disponibile)		0,00	0,00				0,00
4 Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		41.209.292,66	14.994,79		104.878,85	-1.710.475,28	39.618.691,02
5 Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		9.198.607,59	0,00			-284.746,69	8.913.860,90
6 Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		255.360,31	13.500,10		1.040,50	-83.705,72	186.195,19
7 Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		338.474,98	217.475,01		2.348,35	-219.579,27	338.719,07
8 Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		439.460,41	40.383,72		0,00	-148.532,24	331.311,89
9 Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		172.235,27	22.714,12		11.136,70	-76.686,62	129.399,47

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
10 Universalita' di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
11 Universalita' di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00				0,00
12 Diritti reali su beni di terzi					0,00		
13 Immobilizzazioni in corso		132.424.713,45	19.420.418,03	0,00	0,00	-2.214.437,94	149.630.693,54
Totale		277.324.032,14	19.781.684,44	0,00	591.680,22	-7.728.946,45	289.968.450,35
3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1 Partecipazioni in							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		978.878,87	0,00	0,00	0,00		978.878,87
c) Altre imprese		3.783.817,26	115.349,25	0,00	10.462,23	-62.810,96	3.846.817,78
2 Crediti verso							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese			0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4 Crediti di dubbia esigibilita' (detratto il fondo svalutazione crediti)		74.119,41	0,00	-4.957,73	699.325,62	0,00	768.487,30
5 Crediti per depositi cauzionali		13.439,84	0,00		0,00		13.439,84
Totale		4.850.255,38	115.349,25	-4.957,73	709.787,85	-62.810,96	5.607.623,79
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		287.364.416,83	20.064.303,98	-4.957,73	2.938.751,34	-9.568.385,11	300.794.129,31

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
1 RIMANENZE		157.736,97		0,00	108.505,66		266.242,63
Totale		157.736,97	0,00	0,00	108.505,66	0,00	266.242,63
2 CREDITI							
1 Verso contribuenti		3.498.827,47	1.546,50	-197.624,81			3.302.749,16
2 Verso enti del sett. pubblico allargato							
a) Stato - correnti		722.184,80	2.300.000,00	-102.184,80		0,00	2.920.000,00
- capitale		16.179.611,47	0,00	-937.000,00	0,00	-175.611,47	15.067.000,00
b) Regione - correnti		9.958.566,38	1.971.073,85	-7.240.413,06	0,00	-523.714,15	4.165.513,02
- capitale		23.928.881,55	8.258.621,95	-8.028.950,85			24.158.552,65
c) Altri - correnti		923.186,80	724.255,37	-642.903,48	0,00	0,00	1.004.538,69
- capitale		1.056.167,21	557.091,24	-445.402,30			1.167.856,15
3 Verso debitori diversi							
a) verso utenti di servizi pubblici		28.876,70	30.053,09	-19.409,26	0,00		39.520,53
b) verso utenti di beni patrimoniali		553.580,27	993.299,95	-548.110,41			998.769,81
c) verso altri - correnti		893.207,47	924.294,31	-346.371,67	0,00		1.471.130,11
- capitale		33.799.697,70	436.854,00	-1.647.854,00			32.588.697,70
d) da alienazioni patrimoniali		252.851,98		-252.851,98			0,00
e) per somme corrisposte c/terzi		189.513,05	81.884,36	-141.237,35			130.160,06
4 Crediti per IVA		262.655,68			3.919,65	-207.036,08	59.539,25
5 Per depositi							
a) banche		0,00					0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		3.771.149,61	0,00	-209.511,43			3.561.638,18
Totale		96.018.958,14	16.278.974,62	-20.759.825,40	3.919,65	-906.361,70	90.635.665,31

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
3 ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1 Titoli		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1 Fondo di cassa		79.753.019,97	84.065.645,69	-90.070.361,02	0,00	0,00	73.748.304,64
2 Depositi Bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		79.753.019,97	84.065.645,69	-90.070.361,02	0,00	0,00	73.748.304,64
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		175.929.715,08	100.344.620,31	-110.830.186,42	112.425,31	-906.361,70	164.650.212,58
C) RATEI E RISCONTI							
1 RATEI ATTIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 RISCONTI ATTIVI		353.152,97	150.000,00	0,00	158.411,25	-162.552,97	499.011,25
TOTALE RATEI E RISCONTI		353.152,97	150.000,00	0,00	158.411,25	-162.552,97	499.011,25
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		463.647.284,88	120.558.924,29	-110.835.144,15	3.209.587,90	-10.637.299,78	465.943.353,14
CONTI D'ORDINE							
D) OPERE DA REALIZZARE		129.448.215,00	15.125.109,98	-23.729.002,83	0,00		120.844.322,15
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		596.021,72	0,00	0,00	5.557,31		601.579,03
TOTALE CONTI D'ORDINE		130.044.236,72	15.125.109,98	-23.729.002,83	5.557,31	0,00	121.445.901,18

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
5 DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI		92.803,80	85.827,43	-17.790,86	0,00	0,00	160.840,37
6 DEBITI VERSO		0,00					0,00
1 Imprese controllate		0,00		0,00	0,00		0,00
2 Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		17.633,25	0,00	0,00		0,00	17.633,25
7 ALTRI DEBITI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		127.269.093,00	19.158.002,83	-25.436.030,96	5.685,78	-30.796,24	120.965.954,41
D) RATEI E RISCONTI							
1 RATEI PASSIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 RISCONTI PASSIVI		855,00	0,00	0,00	570,00	-855,00	570,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		855,00	0,00	0,00	570,00	-855,00	570,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		463.647.284,88	123.671.889,27	-113.948.109,13	3.209.587,90	-10.637.299,78	465.943.353,14
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		129.448.215,00	15.125.109,98	-23.729.002,83	0,00		120.844.322,15
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) BENI DI TERZI		596.021,72	0,00	0,00	5.557,31		601.579,03
TOTALE CONTI D'ORDINE		130.044.236,72	15.125.109,98	-23.729.002,83	5.557,31	0,00	121.445.901,18

CONTO ECONOMICO

		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A)	PROVENTI DELLA GESTIONE			
1	PROVENTI TRIBUTARI	37.177.343,69		
2	PROVENTI DA TRASFERIMENTI	22.026.244,41		
3	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	887.051,62		
4	PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	2.375.537,40		
5	PROVENTI DIVERSI (E RICAVI PLURIENNALI)	2.964.345,88		
6	PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	0,00		
7	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		
8	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC (+/-)	0,00		
	TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		65.430.523,00	
B)	COSTI DELLA GESTIONE			
9	PERSONALE	15.512.207,52		
10	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	1.181.204,38		
11	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	-108.505,66		
12	PRESTAZIONI DI SERVIZI	27.490.873,80		
13	GODIMENTO BENI DI TERZI	432.823,86		
14	TRASFERIMENTI	8.524.907,40		
15	IMPOSTE E TASSE	1.705.847,08		
16	QUOTE DI AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO	5.359.710,48		
	TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)		60.099.068,86	
	RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		5.331.454,14	

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17 UTILI	913.017,34		
18 INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00		
19 TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	-50.000,00		
TOTALE (C) (17+18+19)		863.017,34	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			6.194.471,48
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20 INTERESSI ATTIVI	104.623,33		
21 INTERESSI PASSIVI			
- Sui mutui e prestiti	1.785.303,67		
- Su obbligazioni	0,00		
- Su anticipazioni	0,00		
- Per altre cause	0,00		
TOTALE (D) (20-21)		-1.680.680,34	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
PROVENTI			
22 INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	929.713,88		
23 SOPRAVVENIENZE ATTIVE	20.798,52		
24 PLUSVALENZE PATRIMONIALI	19.991,94		
TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)		970.504,34	
ONERI			
25 INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	815.451,55		
26 MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00		
27 ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		
28 ONERI STRAORDINARI	2.816.289,01		
TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)		3.631.740,56	
TOTALE ONERI/PROVENTI (E) (E.1 E.2)			-2.661.236,22
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			1.852.554,92

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE)

Titolo	ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		note	AL CONTO DEL PATRIMONIO		
		INIZIALI (+)	FINALI (-)	INIZIALI (+)	FINALI (-)		Rif. (1E+2E+3E+4E+5E-6E)		Rif.	ATTIVO	Rif.	PASSIVO
6 Riscossione di crediti (tit. 4 cat. 6)									B 3	0,00		
Totale entrate da alienazioni di beni patrimoniali, trasf. di capitali ecc.	9.493.841,14											
5 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI												
1 Anticipazioni di cassa (tit. 5 cat. 1)	0,00						0,00				C4	0,00
2 Finanziamenti a breve termine (tit. 5 cat. 2)	0,00						0,00				C1 1	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti (tit. 5 cat. 3)	514.543,80										C1 2	514.543,80
4 Emissione prestiti obbligazionari (tit. 5 cat. 4)	0,00										C13	0,00
Totale entrate accensione prestiti	514.543,80											
6 SERVIZI PER CONTO TERZI	4.690.060,84								nota6			
di cui												
- somma rimasta da riscuotere da terzi in conto competenza finanziaria									B2 3E	0,00		

TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA

81.153.360,53												
- Insussistenze del passivo	929.713,88						E22	929.713,88	nota 7			
- Sopravvenienze attive	20.798,52						E23	20.798,52	nota 8			
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (costi capitalizzati)	0,00						A7	0,00	nota 9	A1 1	0,00	
- Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione etc. di cui	0,00						A8	0,00				
- rimanenze finali										B1	0,00	
- rimanenze iniziali										B1	0,00	

NOTE

- tra le altre rettifiche del risultato finanziario va considerata l'IVA a debito, compresa negli accertamenti finanziari del titolo 3 "Entrate extratributarie" per attivita' in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da emettere va riportato nel passivo del conto del patrimonio alla voce "Debiti per IVA" (C 3), costituendo un debito verso l'erario a fronte del credito accertato al lordo d'IVA.
- quando viene realizzata una plusvalenza (ad esempio per un provento da alienazione maggiore del valore netto risultante dal conto del patrimonio), il valore relativo e' portato in aumento nel conto economico (E 24); quando viene realizzata una minusvalenza il valore relativo e' portato in diminuzione nel conto economico (E 26);
- quando viene alienato un bene il valore risultante dal conto del patrimonio va indicato in detrazione;
- va indicato il totale dei trasferimenti di capitali da Stato, regioni, provincie, conuni, aziende speciali, partecipate ed altre;
- proventi accertati per concessioni di edificare, per la quota finalizzata a spese coprenti (sino al 30% del valore di 1E);
- va indicata la somma rimasta da riscuotere da terzi in conto competenza finanziaria;
- trattasi di minori debiti (minori residui passivi del conto del bilancio);
- trattasi di maggiori crediti (maggiori residui attivi del conto del bilancio);
- i costi capitalizzati sono costituiti da quella parte di costi (sostenuti tra le spese "correnti" nel titolo 1), per la produzione, in economia di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di piu' esercizi; esempi di costi capitalizzati sono costituiti da manutenzioni straordinarie effettuate da personale dell'ente, dalla produzione diretta di software applicativo; a fine esercizio e' necessario rilevare questa entita', contabilizzarle nell'attivo patrimoniale; con il sistema dell'ammortamento i costi stessi saranno imputati agli esercizi in cui le utilita' prodotte verranno realizzate

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE)

Titolo	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (6S)	AL CONTO ECONOMICO Rif. (1S+2S-3S-4S+5S-6S) (7S)	note	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
		INIZIALI (2S)	FINALI (3S)	INIZIALI (4S)	FINALI (5S)				Rif.	ATTIVO	Rif.	PASSIVO
10 concessioni di crediti e anticipazioni, di cui												
a) pagamenti eseguiti								A3	0,00			
b) somme rimaste da pagare	0,00											
Totale spese in conto capitale, di cui	15.351.105,96											
a) pagamenti eseguiti	225.995,98											
b) somme rimaste da pagare	15.125.109,98											
3 RIMBORSO DI PRESTITI												
1 rimborso di anticipazioni di cassa	0,00									C4 0,00		
2 rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00									C1 1 0,00		
3 rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	3.284.790,19									C1 2 3.284.790,19		
4 rimborso di prestiti obbligazionari	1.668.606,23									C1 3 1.668.606,23		
5 rimborso di quota capitale di debiti pluriennali										C1 4 0,00		
Totale rimborso di prestiti	4.953.396,42											
4 SERVIZI PER C/TERZI, DI CUI	4.690.060,84											
- somma rimasta da pagare da terzi in conto competenza finanziaria	4.690.060,84							nota5		C5 4.690.060,84		

TOTALE GENERALE DELLA SPESA

81.886.843,97										
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o di beni di consumo, di cui	108.505,66						B11		108.505,66	
- rimanenze finali (+)	266.242,63							B1	266.242,63	
- rimanenze iniziali (-)	157.736,97							B1	157.736,97	
Quote di ammortamento dell'esercizio	5.359.710,48						B16	5.359.710,48	*nota6	*A -5.359.710,48
Accantonamento per svalutazione crediti							E27	0,00	*nota7	*A3 4 0,00
Insussistenze dell'attivo	815.451,55						E25	815.451,55	nota 8	

NOTE

- tra le rettifiche del risultato finanziario va considerata l'IVA a credito, compresa negli impegni finanziari del titolo 1 "Spese Correnti", per attivita' in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da ricevere o registrate in sospensione d'IVA, va riportato nell'attivo del conto del patrimonio alla voce "Crediti per IVA" (B 2 4), costituendo un credito verso l'erario a fronte del debito accertato al lordo d'IVA per spese di funzionamento;
- l'importo corrispondente al pagamento in conto competenza del Titolo 2 "Spese in conto capitale" va riferito in aumento alla specifica "IMMOBILIZZAZIONE" dell'attivo; analogamente va operato per i pagamenti in conto residui;
- l'importo corrispondente alle somme rimaste da pagare in conto competenza del Titolo 2 "Spese in conto capitale"; vale a dire che le somme da conservare nel conto finanziario della competenza, a residuo passivo, vanno nell'attivo riferite in aumento al conto d'ordine "Opere da realizzare" e nel passivo riferite in aumento al conto d'ordine "Impegni per opere da realizzare". I pagamenti disposti per spesa del Titolo 2, "Spese in conto capitale", in conto residui esercizi precedenti, vanno riferiti in diminuzione nell'attivo e nel passivo ai suddetti conti d'ordine;
- l'importo impegnato dell'intervento "concessioni di crediti ed anticipazioni" va riferito in aumento alla voce dell'attivo A3 2 "Crediti verso partecipate", ove la concessione di crediti ed anticipazioni riguardi aziende speciali, controllate e collegate, va riferito in aumento alla voce B2 dell'attivo "Crediti" negli altri casi;
- va indicata la somma rimasta da pagare a terzi in conto competenza finanziaria.
- l'ammortamento dell'esercizio (7S) va portato ad incrementi del Fondo d'ammortamento e quindi in diminuzione del corrispondente valore dell'attivo (A).
- l'importo accantonato per svalutazione crediti, che non puo' costituire impegno nel conto del bilancio, va riferito nel conto del patrimonio in diminuzione all'attivo alla voce "immobilizzazioni finanziarie - crediti di dubbia esigibilita' "; nel caso di accertata effettiva inesigibilita' di importi dell'attivo del Conto del patrimonio "immobilizzazioni finanziarie - crediti di dubbia esigibilita' e' possibile utilizzare l'accantonamento per "Fondo svalutazione crediti" con le modalita' previste dal Regolamento di contabilita' dell'ente.
- Minori crediti (minori residui attivi dal conto del bilancio).