



PROVINCIA DI MANTOVA

Area 3 Pianificazione Territoriale e della Navigazione - Edilizia

Servizi opere del sistema portuale e navigazione

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova

Prot. n. 19868/2024

Mantova, li 25.03.2024

Spett.le

LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER

**L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA RETROPORTUALE DI TRASPORTO INTERMODALE FERRO/GOMMA (DPRP) PARTE A (AREA DI SERVIZIO FERROVIARIO) E PARTE B (PIATTAFORMA OLMOLUNGO)
CUP G64E21004590009 – CIG B0FAEB29AC**

1. PREMESSE

Visto l’Avviso del 06.02.2024 pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 60 del 31/01/2024, finalizzato a dare evidenza dell’avvio della procedura negoziata per l’affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di realizzazione della piattaforma retroportuale di trasporto intermodale ferro/gomma (DPRP) parte A (area di servizio ferroviario) e parte B (piattaforma Olmolungo) nell’ambito del bando: C.E.F. “MANTUA EAST LOMBARDY INLAND PORT DEVELOPMENT: CROSS CORRIDORS LINK“, NUMERO D’AZIONE 2020-IT-TM-0046-S”, in conformità all’art. 50, c.1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” di seguito “Codice”;

Considerato che il suddetto Avviso stabiliva di invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione, sulla base di espressa manifestazione di interesse presentata entro il termine assegnato;

Dato atto che è scaduto il termine previsto per far pervenire la propria Dichiarazione di Interesse da parte degli operatori economici interessati;

In esecuzione della Determinazione della Dirigente del Servizio “Servizi opere del sistema portuale e navigazione” n° 219 del 22.03.2024, efficace in data 25.03.2024,

codesta impresa

è invitata

a formulare la propria offerta, secondo i criteri, modalità e vincoli di seguito indicati, entro e non oltre il **termine ultimo delle ore 16:00 del giorno 18 APRILE 2024.**

Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

L’affidamento avverrà mediante **procedura negoziata**, ai sensi dell’art. 50, c.1 lett. e) del Codice, e con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) della Regione Lombardia ARIA s.p.a. – SINTEL, ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è l'Arch. Gabriele Negrini, Responsabile E.Q. del Servizio "Servizi e opere del sistema portuale mantovano – Navigazione" della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204474 - fax 0376/204588 - e-mail: gabriele.negrini@provincia.mantova.it).

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura di scelta del contraente è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Lombardia ARIA s.p.a. – SINTEL, ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, negli strumenti di supporto nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di Invito e a quanto previsto negli strumenti di supporto e assistenza scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di invio della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

Denominazione e Indirizzo stazione appaltante	PROVINCIA DI MANTOVA Via P.Amedeo n. 30/32 46100 Mantova (MN)
Denominazione appalto	Affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di realizzazione della piattaforma retroportuale di trasporto intermodale ferro/gomma (DPRP) parte A (area di servizio ferroviario) e parte B (piattaforma Olmolungo) nell'ambito del bando: C.E.F. "MANTUA EAST LOMBARDY INLAND PORT DEVELOPMENT: CROSS CORRIDORS LINK", NUMERO D'AZIONE 2020-IT-TM-0046-S"
Tipologia della procedura	Procedura negoziata - art. 50, c.1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023
Codice CPV	71300000-1 - servizi di ingegneria
Codici CUP	G64E21004590009
Codice CIG	B0FAEB29AC
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 comma 2 lettera b) del D.Lgs 36/2023
Importo a base d'asta	€ 9.517,95 – per spese generali e oneri accessori, importo soggetto a ribasso in sede di gara
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 195.289,74 – per prestazioni del servizio di progettazione e redazione del CSP, importo non soggetto a ribasso
Termine di presentazione offerta	Ore 16.00 del 18 APRILE 2024
Responsabile Unico del Progetto	Arch. Gabriele Negrini

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di Invito;
- **Allegato 1)** - DGUE "Documento di gara unico europeo"
- Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione: **ALLEGATO 2/a** "Dichiarazione operatore singolo" - **ALLEGATO 2/b** "Dichiarazione operatori in forma associata"
- **Allegato 3)** - Dichiarazioni Integrative
- **Allegato 4)** - Dichiarazione "titolare effettivo"
- **Allegato 5)** - Dichiarazione di impegno Operatore Economico Ausiliario

- **Allegato 6)** - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 7)** - “Codice di comportamento della Provincia di Mantova” adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018
- **Allegato 8)** - “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679

La documentazione di gara è disponibile sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia

Oltre a tutta la documentazione di gara sopra elencata, la Provincia di Mantova mette a disposizione:

- progetto approvato con decreto presidenziale n.193 del 16/12/2021 e successivo aggiornamento approvato con DE n.11 del 25/01/2024;
- Capitolato Speciale
- Capitolato Informativo (BIM)

Sul sito internet della Provincia di Mantova, <https://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Procedure negoziate”, unitamente alla Lettera di Invito, sono pubblicati **tutti gli elaborati progettuali in formato .zip**, al fine di consentire a tutti gli operatori economici interessati di conoscere e valutare le caratteristiche dei lavori da realizzare.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”** di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione alla piattaforma a Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, almeno **2 (due) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel nell’ambito della documentazione di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente il Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza (tel. 0376/204372 – 0376/204763) al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione da presentare in sede di partecipazione alla gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”** di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel alla piattaforma.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.66 comma 1 lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI - IMPORTO DELL'APPALTO – METODO DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Provincia di Mantova è beneficiaria di un cofinanziamento nell'ambito del bando C.E.F: "MANTUA EAST LOMBARDY INLAND PORT DEVELOPMENT: CROSS CORRIDORS LINK", numero d'azione 2020-IT-TM-0046-S finalizzato alla realizzazione di attività di progettazione in aree di espansione del porto e retroporto di Mantova Valdarò.

Nell'ambito delle suddette attività di progettazione ammesse a finanziamento si rende necessario procedere con il servizio di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) afferente i lavori di realizzazione della Piattaforma di retroporto denominata "Olmolungo", sviluppata in due parti:

- ✓ **Parte A:** un'area di servizi ferroviari di 50.000 mq. comprendente due binari di sola sosta (lunghezza 650 m);
- ✓ **Parte B:** un'area di trasbordo di 70.000 mq per merci con i relativi sottosistemi (illuminazione, smaltimento acque, recinzioni e cancelli con 4 binari della lunghezza di m. 800,00 compreso le infrastrutture di accesso, viabilità interna e spostamento di sottoservizi).

In particolare, con la presente procedura negoziata, si intende affidare il servizio di progettazione di fattibilità tecnico/economica e CSP (di cui all'art. 41, c.6 del Codice e Sezione II dell'Allegato I.7 del Codice).

L'operatore economico affidatario, sulla scorta del PFTE approvato, ai sensi del previgente D.Lgs. 50/2016, dalla Provincia di Mantova con Decreto presidenziale n.193 del 16/12/2021 e successivo aggiornamento approvato con DE n.11 del 25/01/2024 per la piattaforma ferro/gomma retroporto di Valdarò, **dovrà provvedere alla redazione del progetto di fattibilità tecnico/economica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione a norma del sopravvenuto D.Lgs 36/2023**, con le modalità meglio descritte nel Capitolato Speciale allegato.

Il progetto di fattibilità tecnico/economica dovrà ricomprendere la documentazione minima prescritta, in relazione all'entità dell'intervento, dagli artt. da 6 a 21 dell'allegato I.7 del Codice, secondo il dettaglio indicato all'art. 1 del Capitolato, e dovrà essere sviluppato con un livello di approfondimento tale da individuare prestazionalmente le caratteristiche principali, anche geometriche, formali, tecnico-costruttive e materiche dell'intervento da realizzare.

Inoltre, poiché il progetto di fattibilità tecnico/economica **dovrà essere posto a base di un appalto integrato di progettazione e di esecuzione di cui all'art. 44 del Codice**, lo stesso dovrà contenere i seguenti ulteriori elaborati di cui all'art.21 dell'allegato I.7 del Codice:

- ✓ Piano di sicurezza e di coordinamento;
- ✓ Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- ✓ Schema di contratto;
- ✓ Capitolato speciale d'Appalto completo di tutti gli elementi necessari per la definizione dei requisiti da porre a base del futuro affidamento di appalto integrato;
- ✓ Piano particellare di esproprio, completo delle proposte di indennizzo;

- ✓ Capitolato Informativo (BIM).
- ✓ Piano Economico e Finanziario di massima (PEF);
- ✓ Relazione paesaggistica.

La progettazione comprende altresì l'esecuzione di tutti i sondaggi, le indagini e le analisi geognostiche a supporto della progettazione, nell'ambito dell'intervento; dovrà comprendere inoltre la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio di pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti.

Altresì la progettazione dovrà essere redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero della transizione Ecologica 23 giugno 2022, n.256 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi» e al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare 27 settembre 2017 recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica".

Le fasi d'intervento dovranno essere definite nel progetto tramite confronto con la Provincia committente del servizio, nel rispetto delle tempistiche indicate all'art. 14 del Capitolato Speciale. L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che le attività in esso previste riguardano prestazioni contrattuali che, per ragioni di omogeneità, efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di coordinare i vari aspetti della progettazione.

Il servizio di progettazione e di CSP è inserito nel Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026, annualità 2024 della Provincia di Mantova.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato del suddetto servizio di progettazione e CSP ammonta complessivamente ad **€ 204.807,69** (compresi spese ed oneri accessori ed esclusi contributi previdenziali/ assistenziali e IVA), oltre € 8.192,31 di contributo integrativo (4%), come di seguito dettagliato:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
A - Progettazione di fattibilità tecnico/economica	71300000-1	€ 182.485,26
B - Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)	71300000-1	€ 12.804,48
C - Spese ed oneri accessori (arrotondati) 4.87%	71300000-1	€ 9.517,95
Importo totale competenze (A + B + C)		€ 204.807,69
Contributo integrativo 4% su competenze		€ 8.192,31
IVA (non imponibile IVA)*		€ 0,00
Importo totale		€ 213.000,00

* Il presente affidamento non è imponibile ai fini IVA in quanto trattasi di attività per la quale trova applicazione l'art. 1 comma 992 della Legge 27/12/2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e la successiva circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 41/E del 21/04/2008

Si precisa che successivamente all'espletamento dell'Indagine di mercato, pur mantenendo invariato l'importo complessivo dell'affidamento, si è proceduto a rivederne le relative voci, in applicazione delle specifiche disposizioni dettate dall'Allegato I.13 del Codice, in tema di appalto integrato, nonché tenuto conto dell'incremento tariffario relativo alla progettazione mediante BIM.

La prestazione principale è costituita dal servizio di progettazione di fattibilità tecnico/economica relativa ai lavori rientranti nella Categoria e ID “Infrastrutture per la mobilità” – “Viabilità ordinaria” - **V.02**

La prestazione secondaria è quella relativa al servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)

Tutte le indagini specialistiche richieste dal progetto, compresa la redazione della Relazione Geologica possono essere interamente subappaltate.

Per il presente affidamento non è stato redatto il DUVRI in quanto non vi è rischio di interferenze.

I servizi oggetto del presente affidamento comportano una spesa complessiva di € 213.000,00 finanziata nella misura del 50% con risorse derivanti dal *bando C.E.F. “Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link”, Numero D’azione 2020- IT-TM-0046-S* e per la restante misura del 50% con risorse proprie di bilancio della Provincia di Mantova.

3.3 METODO DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni ricomprese nel presente appalto, di cui al precedente paragrafo, è determinato sulla base del costo stimato di costruzione e del Decreto Ministeriale 17/06/2016 come modificato dall’Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo è stato determinato in conformità alla L.49/2023 e all’art.8 comma 2 del D.Lgs 36/2023, recanti le disposizioni in materia di equo compenso e tenuto conto della Delibera ANAC n. 343 del 20/07/2023.

Nel dettaglio l’importo è stato così calcolato:

- ✓ € 195.289,74 per prestazione del servizio di progettazione e redazione CSP, importo non soggetto a ribasso;
- ✓ € 9.517,95 per spese generali e oneri accessori, importo soggetto a ribasso in sede di gara.

La categoria e ID di progettazione presa a riferimento per il calcolo del suddetto corrispettivo è la seguente:

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 5,36%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': V.02 VIABILITA' ORDINARIA <i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	VI/a	0,45	€ 11.500.000,00	QbI. 02, 03, 04, 05, 11, 21; QbII. 01, 03, 04, 05, 06, 09, 11, 12, 19; QbIII. 03a, 04a, 05a, 07a	€ 195.289,74	€ 9.517,95
Totale comprensivo di spese e oneri (al netto di oneri previdenziali e IVA)					€ 204.807,69	

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.

3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di progettazione e CSP oggetto del presente affidamento si riferisce a lavori da realizzare in comune di Mantova, zona “Valdaro”, all’interno del Piano Attuativo denominato “P.A. 13 “Olmo

lungo”.

Codice NUTS: ITC4B.

4. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

In considerazione della natura e complessità delle prestazioni oggetto del presente affidamento, che richiedono professionalità qualificate e specifiche, deve essere costituito un Gruppo di Lavoro composto da **almeno i seguenti professionisti**:

- a) **1 Ingegnere** incaricato della progettazione o co-progettazione
- b) **1 Architetto** incaricato della progettazione o co-progettazione
- c) **1 professionista** incaricato per lo svolgimento dei compiti di **coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP)** ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) **1 Geologo** incaricato della redazione della Relazione Geologica

Si precisa che:

- qualora il ruolo di progettista venga assunto dal professionista con il titolo di Architetto, lo stesso firmerà il progetto di fattibilità tecnico/economica, mentre il professionista con il titolo di Ingegnere svolgerà il ruolo di co-progettista e firmerà il progetto relativamente alle parti strutturali dello stesso;
- qualora il ruolo di progettista venga assunto dal professionista con il titolo di Ingegnere, lo stesso firmerà il progetto di fattibilità tecnico/economica, mentre il professionista con il titolo di Architetto svolgerà il ruolo di co-progettista e firmerà il progetto relativamente alle parti architettoniche dello stesso nonché alle parti inerenti la materia paesaggistica ambientale;
- nel caso in cui il professionista con il titolo di Ingegnere o, in alternativa, il professionista con il titolo di Architetto sia in possesso anche dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., lo stesso potrà svolgere i compiti di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP); in tale ipotesi il gruppo di lavoro, nella sua composizione obbligatoria minima, potrà essere costituito da 3 anziché da 4 professionisti.

Del Gruppo di Lavoro potranno inoltre far parte tutti i collaboratori dei professionisti incaricati dello svolgimento dei servizi sopra indicati, in particolare:

- i professionisti indicati per la progettazione per l'espletamento della propria attività potranno avvalersi di uno o più collaboratori; tali professionisti dovranno essere in possesso di specifici titoli professionali (laurea, laurea breve, diploma) adeguati in relazione ai compiti di supporto che svolgeranno nei confronti del progettista.
- il professionista indicato quale coordinatore della sicurezza per l'espletamento della propria attività potrà avvalersi di uno o più collaboratori anch'essi in possesso dei requisiti previsti dal citato art. 98. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sono considerati collaboratori coloro che rivestono nella struttura dell'offerente le seguenti posizioni:

- professionista associato; socio; amministratore; dipendente; collaboratore con contratto di collaborazione (o simile) su base annua, oppure consulente su base annua, munito di partita IVA, che firma i progetti o i rapporti di verifica dei progetti, o fa parte dell'ufficio di direzione dei lavori e che ha fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il Gruppo di lavoro può essere costituito anche tramite Raggruppamento Temporaneo (RT) di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del Codice. In tal caso del Raggruppamento possono far parte sia i professionisti la cui presenza è ritenuta obbligatoria, sia altri professionisti in possesso di specifici titoli professionali (laurea, laurea breve, diploma) adeguati in relazione ai compiti che dovranno svolgere all'interno del Gruppo di lavoro.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo (RT) di cui all'art. 66, comma 1, let. f) del Codice, nel "Gruppo di lavoro" deve essere prevista la presenza di un Giovane Professionista con le caratteristiche di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice

In ogni caso i professionisti indicati quali: Progettista, Coordinatore della Sicurezza e Geologo saranno gli unici direttamente e personalmente responsabili dei servizi prestati di rispettiva competenza.

5. TERMINI DI ESECUZIONE – PENALI - OPZIONI

5.1 TERMINI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini indicati dall'art. 14 del Capitolato Speciale.

Ai sensi del citato art. 14 del Capitolato, le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine massimo complessivo di 75 (*settantacinque*) giorni naturali consecutivi, così suddivisi:

- **Fase 1: 30 gg** per la consegna della seguente documentazione minima indispensabile per l'interfaccia con i professionisti incaricati della VIA: Relazione tecnica, Relazione generale, Relazioni specialistiche e elaborati grafici;
- **Fase 2: 45 gg** (*successivi ai 30 gg precedenti*) per la consegna del PFTE completo.

NB)

- non saranno conteggiati nella durata i giorni, intercorrenti tra la Fase 1 e la Fase 2, necessari per l'interfaccia con i professionisti incaricati della VIA.
- l'avvio dell'esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come previsto dall'art. 17 c.8 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter proseguire con celerità all'indizione dell'appalto integrato per l'affidamento del successivo livello di progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

5.2 PENALI

Ai sensi di quanto previsto all'art. 20 del Capitolato, nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'uno (1,00) per mille giornaliero sull'importo contrattuale.

5.3 OPZIONI

La Stazione appaltante non prevede opzioni.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € al netto di Iva, così calcolato:

n.lotto	Valore contratto	Valore Opzioni	Oneri previdenziali	Totale
1	€ 204.807,69	0,00	€ 8.192,31	€ 213.000,00

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi gli operatori economici di cui all'art.66 comma 1 lettera a), b), c), d), e), f) e g) del codice.

È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66 c. 1 lett. e) del Codice anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95 c.1 lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine di **giorni 10**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi stabili di cui all'art. 66 c. 1 lett. g) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. I medesimi consorzi indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui al citato art. 95, c. 1, lettera d) del Codice.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale

collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

L'esclusione di cui ai **commi 1 e 2 dell'art. 94** del D.Lgs. n. 36/2023 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

- a. dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e. dei membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g. del direttore tecnico o del socio unico;
- h. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

NB) Con riferimento alla suddetta elencazione continua ad applicarsi il **Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017** cui si rinvia integralmente. Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94, commi 1 e 2 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Consiglio di sorveglianza";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 7 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7 del Codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (*comprese le mandanti*) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di gara, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art.94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 94, comma 3.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che si trovano in una delle situazioni elencate **dall'art. 94, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023**.

Ai sensi di quanto disposto **dall'art. 94, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023**, è inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate **nell'Allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023**.

L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Sia con riferimento alle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, sia con riferimento alle cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 si applicano le disposizioni di cui **all'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023** in tema di disciplina dell'esclusione.

Altre cause di esclusione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 **non possono svolgere**, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, **a pena di esclusione**, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento alla Provincia di Mantova.

Ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla gara, il mancato rispetto delle clausole contenute nel **Patto di Integrità**, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, allegato alla documentazione di gara (**Allegato n. 6**).

Ai sensi dell'art.96 comma 15 del D.Lgs 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dalla presente Lettera di Invito anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

8.1.1 Requisiti del concorrente

- a) **Iscrizione nel registro della Camera di Commercio**, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, ove richiesta dalla natura giuridica dell'operatore economico. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.
- b) **Possesso dei requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In particolare:

- **i professionisti singoli o associati** devono avere i requisiti indicati all'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice come meglio dettagliato al successivo paragrafo 7.1.2;
- **le società di professionisti** devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 35 dell'Allegato II.12 del Codice:
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- **le società di ingegneria** devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 36 dell'Allegato II.12 del Codice:
 - direttore tecnico con le caratteristiche (*titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Albo professionale*), le funzioni ed i compiti indicati nel citato art. 36
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- Per i **Consorzi Stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria e per i **Geie**, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.12 del Codice, i requisiti richiesti con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria devono essere posseduti dai consorziati o dai partecipanti al Geie.
- **Il concorrente non stabilito in Italia** ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla

legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **Iscrizione nell' "Elenco Operatori Qualificati – SQ003 Servizi di Ingegneria" di RFI Rete Ferroviaria Italiana**, in ambedue le Categorie di Specializzazione A1 e B1 e per le seguenti classifiche:
- Cat. A1 – class. 2 e superiori
 - Cat. B1 – class. 4 e superiori

La comprova dei requisiti è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. Altresì la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

8.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Requisiti dei 4 professionisti la cui presenza è obbligatoria all'interno del Gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano l'incarico di Progettazione

➤ **Architetto**

- Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Architettura;
- Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale

➤ **Ingegnere**

- Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria civile
- Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale

➤ **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

➤ **Per il geologo che redige la relazione geologica**

- Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Geologia;
- Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale

NB)

- In sede di documentazione amministrativa i concorrenti dovranno unicamente attestare che il Gruppo di Lavoro messo a disposizione per il presente appalto è costituito da almeno 4 professionisti che rivestono le caratteristiche sopra indicate, ovvero 3 professionisti qualora ricorrano i presupposti di cui al paragrafo 8.1.2. Tale attestazione deve essere fornita tramite la compilazione della apposita SEZIONE dedicata nel Modulo ALLEGATO 2/a "Dichiarazione operatore singolo" - ALLEGATO 2/b "Dichiarazione operatori in forma associata", unite alla presente lettera di invito.

La effettiva composizione del Gruppo di Lavoro (numero e nominativi componenti, titoli di studio e professionali, ruolo svolto all'interno del gruppo, posizione rivestita nella struttura dell'offerente, ecc.) dovrà essere indicata unicamente in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica nell'ambito della quale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, a patto che rispetti i livelli minimi di composizione e di qualità richiesti.

8.2 INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al precedente punto 8.1.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

OBBLIGO PRESENZA GIOVANE PROFESSIONISTA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice per i Raggruppamenti Temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, **quale progettista**, di almeno **un giovane professionista**, laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione.

Si precisa che, come previsto dal citato art. 4:

- il giovane professionista deve essere laureato
- il quinquennio decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione e non da quella di iscrizione all'Albo (vedasi: Consiglio di Stato Sez. V[^] sentenze n. 278/2018 e n. 2276/2019).

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla presente Lettera di Invito, anche nel caso in cui lo stesso figuri come mandante all'interno del Raggruppamento Temporaneo.

Requisiti di idoneità

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande (in caso di consorzio ordinario) o GEIE;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo, di cui al **paragrafo 8.1.2**, è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione nell' "Elenco Operatori Qualificati – SQ003 Servizi di Ingegneria" di RFI Rete Ferroviaria Italiana, in ambedue le Categorie di Specializzazione A1 e B1, di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. c)**, è posseduto da ciascun operatore economico partecipante.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, di cui al **paragrafo 8.1.2**, è

posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al precedente punto 8.1.1. lettera b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro della Camera di Commercio**, di cui al **paragrafo 8.1.1 lettera a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo**, di cui al **paragrafo 8.1.2**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito relativo all'**iscrizione nell' "Elenco Operatori Qualificati – SQ003 Servizi di Ingegneria" di RFI Rete Ferroviaria Italiana**, in ambedue le Categorie di Specializzazione A1 e B1, di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. c)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**abilitazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008** di cui al **paragrafo 8.1.2**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'art. 104 comma 3 del Codice, in caso siano richieste autorizzazioni o altri titoli abilitativi di cui all'articolo 100, comma 3, del Codice, il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il

possesso del requisito solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Altresì, in caso siano richiesti requisiti relativi a titoli di studio e professionali necessari all'esecuzione dell'appalto, il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita PARTE II - Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla **Parte II^A del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 1)**, dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

- **originale o copia conforme del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'operatore economico Ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del D.Lgs 36/2023, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico Ausiliario.

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall' operatore economico Ausiliario che dall'operatore economico concorrente Ausiliato

- **Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico Ausiliario**, attraverso la compilazione del Modulo **Allegato n. 5 "Dichiarazione di impegno operatore economico Ausiliario"**, con cui lo stesso dichiara:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente punto 7;
 - b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 8.1;
 - c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
- **D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 1)**, da presentarsi distintamente anche per l'**operatore economico Ausiliario**, sottoscritto digitalmente dallo stesso, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:
 - **Parte II "Informazioni sull'operatore economico"**:
 - **Sezione A "Informazioni sull'operatore economico"**
 - **Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"**;
 - **Parte III "Motivi di Esclusione"** - Tutte le sezioni;
 - **Parte IV "Criteri di selezione"**
 - **Sezione A "Idoneità"**:
 - Punto 1 – precisare eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese;
 - **Parte VI "Dichiarazioni finali"**
- **"Sezione riservata alla dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs 36/2023** presente in calce al Modulo **Allegato n. 5 "Dichiarazione di impegno operatore economico Ausiliario"**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

La stazione appaltante trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 222, c.13 del citato decreto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n.36/2023:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara (*art.104, comma 7*);
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione (*art.104, comma 8*);
- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. (*art.104, comma 9*);
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (*art.104, comma 9*).

10. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato, il concorrente, **deve obbligatoriamente indicare le prestazioni che intende subappaltare**. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice, in relazione alle specifiche caratteristiche tecniche dei servizi di progettazione in appalto, non è ammesso il subappalto della redazione della progettazione. E' ammesso il subappalto di tutte le relazioni specialistiche, compresa la relazione geologica.

Altresì, ai sensi dell'art.119 comma 17 del codice, in relazione alle caratteristiche dell'opera da progettare e alle tempistiche di esecuzione del contratto, connesse ai finanziamenti ottenuti, le prestazioni subappaltate non potranno essere, a loro volta, oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 comma 4 del D.Lgs 36/2023, l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti di servizi che si intende subappaltare.

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, in considerazione della documentazione dettagliata messa a disposizione unitamente agli atti di gara, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate, tra l'altro, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

A tal fine nello specifico:

- a. costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili;
- b. Il concorrente, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;

- una quota pari al 15 per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Le violazioni, debitamente accertate, da parte delle imprese appaltatrici ai suddetti obblighi, potranno essere considerate dall'Amministrazione grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e potranno dar luogo anche alla risoluzione contrattuale.

13. GARANZIA PROVVISORIA

13.1 - Garanzia provvisoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art.53 comma 1 e dall'art.106 comma 11 del D.Lgs 36/2023 **non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.**

13.2 - Garanzia definitiva

Ai sensi degli artt. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia a scelta dell'operatore può essere prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da un'impresa bancaria o assicurativa, o da un intermediario finanziario autorizzato nelle forme di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. n. 193/2022, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, in

conformità all'articolo 106, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 117 comma 3 del D.lgs. 36/2023 la garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni (servizio) e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio (come previsto dal Capitolato). La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui compensi da corrispondere all'esecutore.

Ai sensi dell'art. 117 comma 5 del D.lgs. 36/2023 la stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia è presentata alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 8, del D. Lgs. 36/2023 la garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni (servizio) e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio (come previsto dal Capitolato). Lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 13 del D. Lgs. 36/2023 in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Riduzione dell'importo della garanzia definitiva

Non sono previste riduzioni per la garanzia definitiva.

13.3 – Assicurazione per la responsabilità civile professionale

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai servizi da svolgere, da rilasciarsi da parte di primaria compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione europea.

La suddetta polizza dovrà essere conforme allo schema-tipo 2.2 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022 n.193.

Tale polizza copre la responsabilità professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di

propria competenza ed anche per i rischi da errori od omissioni nello svolgimento del servizio che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza si estende anche ai danni causati dai collaboratori, dipendenti e praticanti nonché da tutti i componenti del “Gruppo di Lavoro”.

In considerazione delle caratteristiche dell'affidamento del servizio in questione ed in deroga a quanto previsto dall'art. 6 dello schema tipo 2.2 del citato Decreto n.193/2022, l'efficacia dell'assicurazione dovrà valere fino alla approvazione del progetto esecutivo e pertanto l'aggiudicatario si impegna a rinnovare la polizza sino a detto termine.

La garanzia è prestata per un massimale assicurato non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati (e quindi per un massimale non inferiore € 2.300.000,00) senza limiti al numero di sinistri.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (RT) o comunque in caso di partecipazione in forma aggregata, dovrà essere costituita specifica polizza, che abbia le caratteristiche sopra indicate e che indichi e comprenda tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. In alternativa è ammessa un'unica polizza della mandataria con le caratteristiche sopra indicate, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

È ammessa una deroga all'onere di stipula della presente polizza qualora l'aggiudicatario (operatore economico singolo o mandataria) sia già in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale, a condizione che la stessa presenti le medesime caratteristiche definite nel citato Schema tipo 2.2, in termini di oggetto della copertura assicurativa e di condizioni contrattuali, e preveda un massimale specifico per il rischio oggetto della copertura. In tal caso l'aggiudicatario dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento.

Nel caso in cui la polizza già attivata abbia durata annuale o comunque durata inferiore a quella prevista per il servizio in oggetto, l'aggiudicatario è obbligato a rinnovarla fino alla approvazione del progetto esecutivo. L'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite la produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto.

Ogni successiva variazione della citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00 (Euro diciotto/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, (GURI 12 gennaio 2024, n. 19) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema [pagoPA](#), il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

L'operatore economico potrà procedere al versamento del contributo in favore dell'Autorità accedendo al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Il servizio, nello specifico, permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un

Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A tal fine l'operatore economico per poter eseguire il pagamento dovrà:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- [accedere al servizio](#).

Per un **periodo transitorio** l'operatore economico potrà comunque accedere alle vecchie funzionalità del Servizio Riscossione Contributi, qualora riscontrasse delle problematiche nell'utilizzo del nuovo servizio. Le istruzioni del Servizio Riscossione Contributi sono disponibili nel ["manuale utente operatore economico"](#) pubblicato sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

entro e non oltre le ore 16.00 del 18 APRILE 2024

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma **SINTEL** non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1..

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta

telematica amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

N.B.)

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al **primo step** del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Per partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici sono tenuti a presentare il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), di cui **all'Allegato 1**, in conformità al Comunicato prot. 6212 del 30 giugno 2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale sono state fornite indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nonché in conformità al Comunicato del 31 luglio 2021 con il quale l'Agid ha provveduto all'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" nonché i relativi allegati.

L'allegato 1 messo a disposizione dalla stazione appaltante corrisponde al DGUE Request in formato xml, generato mediante il servizio di CONSIP

INDICAZIONI IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

A seguito delle novità introdotte dalla digitalizzazione del ciclo di vita dell'appalto, l'operatore economico, al fine di presentare l'offerta, dovrà seguire la procedura indicata al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-5-feb-miap-e-procurement/nws-5-feb-miap-e-procurement>

ovvero:

"Gli Operatori Economici potranno:

generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara. A tal fine è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta

amministrativa come allegato alla documentazione di gara”.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente Lettera di Invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente Lettera di Invito
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente Lettera di Invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, sia costituiti che costituendi: da ogni impresa partecipante a tali forme associative.

17.2 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.2.1 Dichiarazioni

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente i seguenti modelli:

- **Allegato 2/a) – “Dichiarazione Operatore Singolo”** (*professionista singolo, Studio associato, società di professionisti, società di ingegneria, consorzio stabile*) in cui si dichiara:
 - di voler partecipare alla gara in oggetto
 - il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei servizi

- **Allegato 2/b) – “Dichiarazione operatori in forma associata”** in cui si dichiara:
 - di voler partecipare alla gara in oggetto
 - la composizione del RTI, Consorzio ordinario/Geie, il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei servizi, la descrizione e la quota di servizi (*espressa in percentuale di incidenza*) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti

(solo in caso di RTI, Consorzio ordinario, Geie non ancora costituito)

 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

Modalità di Sottoscrizione:

Le dichiarazioni di cui ai modelli sopra indicati vanno sottoscritte come di seguito indicato:

Allegato 2/a:

- dal concorrente che partecipa in forma singola (professionista singolo, studio professionale, società o consorzio)

Allegato 2/b:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende, inoltre, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) “Dichiarazioni integrative”** con le quali:

1. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'**Allegato n. 3) “Dichiarazioni integrative”**
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
2. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura di affidamento;
4. DICHIARA di conoscere ed accettare tutte le condizioni contrattuali e gli impegni derivanti dall'affidamento del presente appalto di servizi, nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario, ed in

particolare si impegna a prestare gli stessi garantendo lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel Capitolato;

5. DICHIARA di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto:
 - il progetto approvato con decreto presidenziale n.193 del 16/12/2021 e successivo aggiornamento approvato con DE n.11 del 25/01/2024;
 - il Capitolato Speciale;
 - il Capitolato Informativo;
6. ACCETTA il **“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n. 6**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal **“Codice di comportamento della Provincia di Mantova”** adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n. 7**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. DICHIARA di conoscere e di accettare i **“Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione”** indicati al paragrafo 12 della presente Lettera di Invito;
9. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC
10. AUTORIZZA, in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante a rendere disponibile tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell’art. 36 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023;
oppure
AUTORIZZA, in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante a rendere disponibile la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatte salve le parti di cui si chiede l’oscuramento, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale richiesta dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35 c. 4 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, tale richiesta dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35 c. 4 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità indicate al paragrafo 18) della presente Lettera di Invito;
11. AUTORIZZA, in caso di concorrente collocatosi nei primi cinque posti in graduatoria, la stazione appaltante a rendere disponibile reciprocamente ai primi cinque classificati, tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ai sensi dell’art. 36 c.2 del D.Lgs. n. 36/2023;
oppure
AUTORIZZA, in caso di concorrente collocatosi nei primi cinque posti in graduatoria, la stazione appaltante a rendere disponibile reciprocamente ai primi cinque classificati, la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatte salve le parti di cui si chiede l’oscuramento, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale richiesta dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35 c. 4 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;
12. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196

come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003, come meglio precisato nella **“Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 8)** della presente Lettera di Invito;

13. DICHIARA di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse **oppure**

DICHIARA di partecipare in più di una forma; in tal caso **allega idonea documentazione** che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

<p>DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE</p>
--

14. **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____

15. DICHIARA che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____

(solo in caso di raggruppamento)

16. **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019;

ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI STUDIO ASSOCIATO

17. INDICA generalità e titoli di studio dei professionisti associati

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CONSORZIO STABILE

18. INDICA le società consorziate precisando se trattasi di società di professionisti o di ingegneria

NB) Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 3) “Dichiarazioni integrative”** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;

- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, sia costituiti che costituendi: dal legale rappresentante di ogni operatore partecipante a tali forme associative.

17.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- copia scansionata della ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC;
- **DICHIARAZIONE “TITOLARE EFFETTIVO” (Allegato 4)** in caso di partecipazione di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura), consorzi ordinari, Geie
- **(nel caso di Studi Associati)** Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia scansionata della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.
- **(Solo in caso di avvalimento)**
In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 9) della presente Lettera di Invito.

17.2.3. Dichiarazione ulteriore per gli operatori economici singoli

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 2/a)* **“Dichiarazione Operatore economico singolo”**

17.2.4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 2/b)* **“Dichiarazione Operatori economici in forma associata”**, in cui si indica anche:
 - nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del **giovane professionista** di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 2/b)* **“Dichiarazione Operatori economici in forma associata”**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 2/b)* **“Dichiarazione Operatori economici in forma associata”**;

- (*solo per i raggruppamenti temporanei*) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice e relativa posizione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.2.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati.
- o, preferibilmente, tramite la compilazione del modello di cui all' *Allegato n. 2/b) "Dichiarazione operatori economici in forma associata"*

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL, al **secondo step** del percorso guidato **"Invia offerta"**, nell'apposito campo **"Busta tecnica"** la seguente documentazione tecnica:

- ✓ **N. 3 SCHEDE DESCRITTIVE** come di seguito indicato e come meglio dettagliato al successivo paragrafo 21.1 della presente lettera di invito:

Scheda n.1 relativa al sub-criterio di valutazione **A.1.1 "Espletamento di 1 servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affine a quello oggetto di affidamento"**

Scheda n.2 relativa al sub-criterio di valutazione **A.1.2 "Espletamento di 1 servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affine a quello oggetto di affidamento"**

Scheda n.3 relativa al sub-criterio di valutazione **A.1.3 "Espletamento di 1 servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione affine a quello oggetto di affidamento"**

Ogni Scheda Descrittiva può essere corredata da **max 3** elaborati grafici e **max 5** fotografie.

- ✓ **RELAZIONE METODOLOGICA, articolata in 2 SEZIONI** con la quale i concorrenti illustrano le proprie proposte con riferimento ai seguenti due sub-criteri di valutazione:

SEZIONE 1: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.2.1 "Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione di fattibilità tecnico-economica e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione"**

SEZIONE 2: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.3.1 "CAM - Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati Decreto Ministero della transizione Ecologica 23 giugno 2022, n.256 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi» e dal Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare 27 settembre 2017 recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica"**.

- ✓ **RELAZIONE ILLUSTRATIVA, articolata in 1 SEZIONE** con la quale i concorrenti illustrano le proprie proposte con riferimento al sub-criterio di valutazione:

SEZIONE 1: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.2.2 "Sviluppo della progettazione tramite metodologia in BIM"**.

- ✓ **ELENCO riassuntivo del "Gruppo di lavoro"** dedicato all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto (rif. sub-criterio di valutazione **A.2.3. "Composizione del Gruppo di lavoro"**).

- ✓ **SCHEDE DESCRITTIVE, una per ogni componente il Gruppo di Lavoro**, recanti tutti i dati e le informazioni richieste al successivo paragrafo 21.1 della presente Lettera di Invito (*rif. sub-criterio di valutazione A.2.3. "Composizione del Gruppo di lavoro"*);
- ✓ Copia scansionata della CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001/2015 (*rif. sub-criterio di valutazione A.3.2 "Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015"*).

Tutta la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 21.1 "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*", rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della sua compilazione.

NB)

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.
- Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente; sarà comunque accettata anche la firma digitale sulla cartella compressa, da intendersi riferita a tutti i file in essa contenuti.
- L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:
 - nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **già costituiti**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Qualora l'operatore economico ritenga sussistenti nell'ambito dell'offerta tecnica o a giustificazione della medesima informazioni costituenti segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'Offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'Offerta Economica nella Piattaforma SINTEL, **al terzo step** del percorso guidato "**Invia offerta**"

Pertanto l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, la propria **OFFERTA ECONOMICA**, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.Lgs n.36/2023 la stazione appaltante garantisce l'applicazione dell'equo compenso.

Con riferimento pertanto alla legge n. 49/2023, il compenso del professionista non sarà essere soggetto a ribasso che sarà limitato al corrispettivo relativo alla voce “spese”, come di seguito descritto: Corrispettivo NON soggetto a ribasso	Spese soggette a ribasso	Totale
	€ 9.517,95	€ 9.517,95

I valori di cui sopra sono al netto di contributo previdenziale e IVA.

NB: Poiché la piattaforma SINTEL non permette di gestire tale modalità di offerta economica (equo compenso), la stazione appaltante, nel campo “**Valore totale trattativa**” riporterà l’importo complessivo riferito alle sole spese generali soggette a ribasso.

L’importo contrattuale sarà dato dalla somma dell’importo non soggetto a ribasso (corrispondente al corrispettivo per servizio di progettazione e CSP) e dell’importo a base d’asta (corrispondente alle sole spese generali) al netto del ribasso offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all’importo a base d’asta.

Nella formulazione dell’offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato nonché degli oneri ed impegni derivanti dalla propria offerta tecnica.

Modalità di sottoscrizione dell’Offerta Economica

L’Offerta Economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’Offerta Tecnica.

20. RIEPILOGO DELL’OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato “**Invia offerta**”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**Documento d’offerta**” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare **l’upload in Sintel del “Documento d’offerta”** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “**Invia offerta**” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> ● Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> ● Raggruppamento Temporaneo costituendo ● Consorzio ordinario costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> ● Raggruppamento Temporaneo costituito ● Consorzio ordinario costituito 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> ● Consorzio Stabile 	<ul style="list-style-type: none"> ● Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Al **quinto step** del percorso guidato “**Invia offerta**” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico,

per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto **"Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b) del D.Lgs 36/2023.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnica	90
C - Offerta economica	10
TOTALE	100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A.1	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max punti 33)		33	A.1.1	Espletamento di <u>1 servizio</u> di progettazione definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affine a quello oggetto di affidamento		12	
				A.1.2	Espletamento di <u>1 servizio</u> di progettazione definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affine a quello oggetto di affidamento		12	

			A.1.3	Espletamento di <u>1 servizio</u> di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione affine a quello oggetto di affidamento	9	
A.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (max punti 50)	50	A.2.1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	32	
			A.2.2.	Sviluppo della progettazione tramite metodologia in BIM	8	
			A.2.3	Composizione del Gruppo di Lavoro	10	
A.3	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (max punti 7)	7	A.3.1	Approccio progettuale orientato all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi- CAM - di cui al Decreto 23/06/2022 n.256 e al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare 27/09/2017	5	
			A.3.2	Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015		2
TOTALE OFFERTA TECNICA		90			88	2

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti sub-criteri di valutazione:

A.1	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	Max punti 33
------------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta da **n. 3 servizi** di architettura ed ingegneria, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità dei concorrenti, in quanto si dimostra che i concorrenti hanno espletato servizi tecnici che, sul piano funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante con l'affidamento in oggetto.

NB) In particolare verranno presi in considerazione e valutati positivamente i servizi di architettura ed ingegneria per lavori riferiti alla categoria e ID oggetto dell'appalto o comunque per lavori ritenuti affini e che risultano espletati da progettisti/professionisti facenti parte del Gruppo di Lavoro.

In particolare, verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

➤ **A.1.1)**

Espletamento di 1 servizio progettazione di definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affine a quello oggetto di affidamento

Max punti 12

I concorrenti dovranno indicare un servizio di **progettazione di definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023**, ritenuto maggiormente significativo della propria capacità ad espletare la progettazione prevista in appalto.

Deve trattarsi di un servizio di Progettazione **affine** a quello oggetto del presente appalto e quindi, a titolo esemplificativo, relativo a interventi di realizzazione di piattaforme/piazzali/piastre per la movimentazione di merci in contesto infrastrutturale intermodale (ferro/gomma).

In particolare ai fini della valutazione, a titolo meramente indicativo, verranno considerati i seguenti aspetti: valore economico, tipologia costruttiva, destinazione funzionale, tipo di committenza (pubblica/privata), gestione delle interferenze sotterranee per oleodotti e gasdotti in pressione con adozione di soluzioni che hanno comportato al minimo l'interruzione del servizio ed ogni altro aspetto ritenuto apprezzabile e congruente dalla Commissione giudicatrice.

Per quanto riguarda il servizio di progettazione effettuato in vigore del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., può consistere sia in un servizio di sola Progettazione Definitiva, sia in un servizio di sola Progettazione Esecutiva.

➤ **A.1.2)**

Espletamento di 1 servizio progettazione di definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023 affine a quello oggetto di affidamento

Max punti 12

Come per il punto **A.1.1)**

➤ **A.1.3)**

Espletamento di 1 servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione affine a quello oggetto del presente affidamento

Max punti 9

I concorrenti dovranno indicare un servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione ritenuto maggiormente significativo della propria capacità ad espletare le attività previste in appalto.

Deve trattarsi di un servizio di Coordinamento della Sicurezza **affine** a quello oggetto del presente appalto e quindi, a titolo esemplificativo, relativo a interventi di realizzazione di piattaforme/piazzali/piastre per la movimentazione di merci in contesto infrastrutturale intermodale (ferro/gomma).

In particolare ai fini della valutazione, a titolo meramente indicativo, verranno considerati i seguenti aspetti: valore economico, tipologia costruttiva, destinazione funzionale, tipo di committenza (pubblica/privata), gestione delle interferenze sotterranee per oleodotti e gasdotti in pressione con adozione di soluzioni che hanno comportato al minimo l'interruzione del servizio ed ogni altro aspetto ritenuto apprezzabile e congruente dalla Commissione giudicatrice.

Può consistere sia in un servizio congiunto di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) sia in un servizio di solo Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione.

NB)

Con riferimento ai suddetti sub-criteri **A.1.1); A.1.2) e A.1.3)**, il concorrente dovrà compilare una

SCHEDE DESCRITTIVA per ognuno, indicando le informazioni che ritiene utili ai fini della valutazione.

Ogni **SCHEDE DESCRITTIVA** dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del Sub-criterio cui si riferisce (ad es: *A.1.1 "Espletamento di 1 servizio di progettazione di definitiva e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o di progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023)* e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- denominazione e ubicazione dell'immobile oggetto di intervento;
- dati generali riferiti: alla committenza (pubblica o privata), alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, alla durata;
- generalità del progettista/professionista incaricato con indicazione del titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione in Albo Professionale; per il professionista che ha svolto il Coordinamento della Sicurezza è richiesta anche l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008; indicazione del ruolo che il professionista svolgerà nel Gruppo di lavoro;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superfici, infrastrutture e caratteristiche del progetto;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità con i servizi oggetto della gara. Il concorrente potrà sinteticamente fornire indicazioni che ritiene utili per meglio evidenziare la rispondenza e affinità dei servizi prestati con quelli oggetto del presente appalto (ad es: per evidenziare lo svolgimento di attività con riferimento a particolari lavorazioni o particolari problematiche del tutto simili a quelle previste per la realizzazione dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente appalto).

Ognuna delle SCHEDE DESCRITTIVE:

- non deve superare **3 (tre) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- deve essere articolata rispettando i punti sopra indicati, al fine di consentirne una omogenea leggibilità e valutazione;
- deve riportare con chiarezza le generalità e i titoli dei professionisti che hanno svolto le attività e il ruolo che gli stessi svolgeranno all'interno del "Gruppo di Lavoro" (*se progettisti, Responsabili Sicurezza, ecc.*);
- può essere corredata da **max 3** elaborati grafici e **max 5** fotografie.

A.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	Max punti 50
------------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità con cui si intendono espletare i servizi oggetto del presente appalto

In particolare, verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

➤ **A.2.1)**

Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione di fattibilità tecnico economica e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Max punti 32

I concorrenti dovranno rappresentare l'articolazione delle prestazioni di progettazione di fattibilità tecnico-economica (compreso Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione).

In particolare, dovranno essere descritte tutte le attività da porre in essere, compresa la raccolta dati conoscitiva preliminare, eventuali ulteriori indagini, comprese eventuali sperimentazioni, che consentano di giungere all'individuazione della migliore ipotesi progettuale per la realizzazione della piattaforma per la movimentazione di merci in contesto infrastrutturale intermodale (ferro/gomma).

Si dovrà, pertanto, relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla migliore definizione della soluzione progettuale ottimale, sui criteri progettuali da adottarsi.

Si dovranno inoltre descrivere accuratamente le modalità di gestione della documentazione tecnico progettuale e sui rapporti con la committenza per giungere al completamento della fase di progettazione di fattibilità tecnico economica.

I concorrenti dovranno inoltre rappresentare l'articolazione della prestazione di coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, anche con particolare riferimento alla gestione delle interferenze sotterranee per oleodotti e gasdotti in pressione con adozione di soluzioni che hanno comportato al minimo l'interruzione del servizio, nonché della interruzione della viabilità discendenti dalla realizzazione delle infrastrutture in progetto.

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione *A.2.1*) i concorrenti dovranno produrre una **RELAZIONE METODOLOGICA** con la quale illustrare le proprie proposte sviluppate secondo quanto sopra specificato.

Tale Relazione metodologica dovrà essere articolata in **2 SEZIONI** di cui la prima dedicata al presente sub-criterio di valutazione **A.2.1** e la seconda al sub-criterio di valutazione **A.3.1** "Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 11/10/2017 - CAM".

La Relazione Metodologica:

- non deve superare **10 (dieci) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- non sono computati nel numero delle max 10 pagine l'indice, le copertine, gli eventuali sommari;
- deve essere articolata nelle **2 Sezioni** sopra indicate;
- ogni Sezione dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del sub-criterio cui si riferisce (ad. es: *Sezione 1 – A.2.1. "Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica e di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione"*)
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

➤ **A.2.2)**

Sviluppo della progettazione tramite metodologia BIM

Max punti 8

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo la proposta di sviluppare la progettazione di fattibilità tecnico economica (prodromica alla esecutiva) con metodologia BIM, secondo le modalità meglio riportate nel **Capitolato Informativo (in seguito C.I.)** allegato alla documentazione di gara, che costituisce l'atto propedeutico per la redazione delle offerte.

Nella propria **Offerta di Gestione Informativa (oGI)** i concorrenti dovranno descrivere il proprio processo produttivo e come intendano garantire la rispondenza dei servizi di progettazione a quanto richiesto dal C.I.; inoltre i concorrenti potranno ampliare ed approfondire quanto proposto dal committente, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi del CI.

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà consolidare e rendere esecutivo quanto offerto in fase di gara in un piano di Gestione Informativa (pGI) che diverrà parte integrante del Contratto d'Appalto.

Nella Relazione Metodologica dovranno essere trattati, oltre ad eventuali altri aspetti, almeno i seguenti punti conformemente a quanto previsto nel CI:

3a.1 Infrastruttura hardware: descrizione infrastruttura hardware che si intende utilizzare per il soddisfacimento degli obiettivi di modellazione e gestione informativa, distinguendola in relazione allo staff disciplinare (Architettura – Strutture – Impianti - etc.) che la utilizzerà.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti descritti in questa sezione del **CI** (secondo quanto previsto nella relativa tabella) oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3a.2 Infrastruttura software: indicazione della tipologia di software che si intende utilizzare per il soddisfacimento degli obiettivi di modellazione e gestione informativa come specificato nella sezione gestionale del CI.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione del **CI** (secondo quanto previsto nella relativa tabella) oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3c.2 Specifiche aggiuntive per garantire l'interoperabilità: specificazione, in merito alla produzione di modelli informativi tramite l'uso del formato aperto IFC secondo UNI EN ISO 16739, del set di proprietà relativo agli oggetti in modo da garantire l'integrità dei dati nei passaggi dal formato proprietario a quello aperto.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione del **CI** (secondo quanto previsto nella relativa tabella) oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3e. Sistema di denominazione e classificazione degli oggetti: indicazione degli oggetti costituenti il/i modello/i informativi grafici, organizzati secondo quanto richiesto dalla **relativa** tabella.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione del **CI** (oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie).

3g. Competenze di gestione informativa del concorrente: indicazione dei requisiti di formazione specifica in ambito di gestione digitale dei processi informativi all'interno della propria organizzazione con riferimento alle figure indicate al punto 4c. del CI.

4a.1 Obiettivi e usi del modello in relazione alle fasi del processo

Il concorrente deve illustrare per ciascun aspetto (architettonico, impiantistico, strutturale, ecc...) gli obiettivi e gli usi dei modelli per assicurare il superamento delle fasi di processo individuati dal committente. Il concorrente riporterà nella propria **oGI** detti obiettivi ed usi riepilogati in una tabella, sulla base di quella in parte compilata a solo titolo esemplificativo nella corrispondente sezione del C.I.

4b. Livelli di sviluppo degli oggetti e delle schede informative: eventuale indicazione, con riferimento al requisito minimo individuato nella relativa tabella, di ogni ulteriore elemento utile a descrivere come si intende soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione, oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

4c.1 Descrizione della struttura informativa dell'affidatario e della sua filiera: individuazione, all'interno della propria organizzazione, delle figure professionali con specifica formazione, esperienza, conoscenza e competenza idonee ad attuare la gestione digitale del processo informativo, indicando il flusso di ruoli e relazioni che legano i soggetti individuati.

Nella propria **oGI** il Concorrente descriverà il diagramma di flusso della propria filiera di gestione informativa, secondo uno schema a blocchi, analogamente a quello riportato, a mero titolo esemplificativo, nel diagramma presente nel punto 4c.1 del CI.

4c.2 Identificazione dei soggetti professionali: indicazione delle figure professionali dell'organizzazione, con una sintetica descrizione della competenza, esperienza, qualifiche formative, ruoli, compilata in base al proprio diagramma di flussi e relazioni di cui al punto precedente.

Nella propria oGI il Concorrente identificherà i soggetti professionali deputati alla gestione informativa della commessa, analogamente alla tabella riportata, a mero titolo esemplificativo, al suddetto punto 4c.2 del CI.

4e.3 Coordinamento dei modelli: indicazione della periodicità dell'attività di verifica di coordinamento del contenuto informativo dei diversi oggetti contenuti nei modelli, secondo la cadenza definita nella relativa tabella.

Il Concorrente specificherà nella oGI i flussi ed ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione, oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorative.

4e.3 definizione delle procedure di validazione: Il Concorrente dovrà specificare nell'oGI il flusso e la procedura di validazione per il livello di verifica V1 e V2 definendo:

- le modalità con cui i modelli, gli oggetti e/o gli elaborati vengono sottoposti a validazione in merito alla loro emissione, controllo degli errori e nuove necessità di coordinamento;
- i contenuti informativi oggetto di una periodica revisione;
- la frequenza con cui i contenuti informativi sono soggetti a revisione.

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione **A.2.2 "Sviluppo della progettazione tramite metodologia BIM"**, i concorrenti dovranno produrre una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** con la quale illustrare le proprie proposte sviluppate secondo quanto sopra specificato.

Tale Relazione Illustrativa dovrà rispettare l'articolazione sopra indicata, riportando per ogni argomento le relative denominazioni (*ad es.: 3.a.1 Infrastruttura hardware*) fatta salva la possibilità di trattazione di elementi aggiuntivi e/o migliorativi non ricompresi nel precedente elenco.

La Relazione Illustrativa:

- non deve superare **20 (venti) pagine** formato **UNI A4**;
- la parte descrittiva deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- nelle n. 20 pagine devono essere ricomprese le tabelle; dimensioni, caratteri, interlinea delle tabelle non sono predefiniti ma comunque devono rendere facilmente leggibili le tabelle stesse;
- non sono computati nel numero delle max 20 pagine l'indice, le copertine, gli eventuali sommari;
- deve essere articolata come sopra indicato;
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

➤ **A.2.3)**

Composizione Gruppo di Lavoro

Max punti 10

I concorrenti dovranno indicare la composizione del "Gruppo di lavoro" dedicato all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto tenendo presente che lo stesso deve prevedere come minimo la presenza **dei professionisti che ne devono far parte obbligatoriamente (indicati al paragrafo 4).**

I concorrenti dovranno pertanto produrre:

- un **ELENCO riassuntivo del "Gruppo di Lavoro" dedicato**, in cui devono essere riportati il numero ed i nominativi dei professionisti che ne faranno parte, con l'indicazione sommaria del ruolo che svolgeranno all'interno del Gruppo (*progettista, co-progettista, professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, responsabile sicurezza, collaboratore, ecc.*)

Nel medesimo Elenco dovranno, inoltre, essere indicati il numero ed i nominativi dei professionisti che si occuperanno di sviluppare la progettazione tramite metodologia BIM. La valutazione di questi ultimi, tuttavia, sarà effettuata con riferimento al precedente sub criterio **A.2.2 "Sviluppo della progettazione tramite metodologia BIM"**.

Nell'Elenco dovrà essere indicato il professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

- una **SCHEDA DESCRITTIVA** per ogni componente del “Gruppo di Lavoro” indicato nell'Elenco che dovrà riportare le seguenti informazioni:
 - generalità complete; titoli di studio e professionali; estremi conseguimento abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale; estremi abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
 - posizione rivestita nella struttura dell'offerente (*titolare; professionista associato; socio/amministratore; dipendente, collaboratore con contratto di collaborazione (o similare) su base annua, munito di partita IVA, che firma i progetti o i rapporti di verifica dei progetti, o fa parte dell'ufficio di direzione dei lavori e che ha fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA*)
 - in caso di Raggruppamento Temporaneo indicare se il professionista partecipa in qualità di mandataria/mandante;
 - indicazione del ruolo e descrizione delle attività che svolgerà all'interno del “Gruppo di lavoro”;
 - indicazione sommaria precedenti esperienze professionali ritenute significative e rilevanti in relazione all'oggetto della presente gara ed agli specifici compiti che verranno svolti nel “Gruppo di lavoro”.

A corredo di tali Schede descrittive non è prevista la presentazione di fotografie ed elaborati grafici.

La Scheda Descrittiva da redigere per ogni componente del “Gruppo di Lavoro”:

- non deve superare 2 (*due*) **pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- deve contenere tutte le informazioni indicate in precedenza;
- deve descrivere sommariamente le precedenti esperienze professionali ritenute significative.

A.3	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Max punti 7
------------	----------------------------------	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) alla progettazione in modo che risulti sostenibile ai sensi di quanto previsto dal DM 11/10/2017. Verrà inoltre preso in considerazione il possesso in capo al concorrente della certificazione del sistema di gestione ambientale.

In particolare verranno pertanto valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

➤ **A.3.1)**

Approccio progettuale orientato all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi – CAM – di cui al Decreto 23/06/2022 n.256 e al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare 27/09/2017

Max punti 5

I concorrenti dovranno relazionare in merito all'applicazione dei criteri e delle metodologie di carattere ambientale sulla base dei richiami e delle indicazioni di cui al predetto **Decreto 23/06/2022 n.256. “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi”** e al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare 27 settembre 2017 recante **“Criteri ambientali minimi per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica”**.

In particolare, dovrà essere evidenziato l'utilizzo di materiali ottenuti da materie prime rigenerabili,

l'utilizzo di materiali a basso consumo energetico, altri aspetti di ideazione del progettista.

I concorrenti dovranno illustrare la propria proposta, sviluppata secondo quanto sopra specificato, all'interno della RELAZIONE METODOLOGICA di cui al precedente punto A.2.1) ed in particolare nella SEZIONE 2 della stessa.

➤ **A.3.2)**

Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015

Max punti 2

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001/2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione Ambientale secondo quanto previsto dalle normative ambientali vigenti applicabili alle attività dell'operatore economico.

Il possesso o meno della Certificazione in oggetto deve essere comprovato tramite la produzione di copia scansionata del suddetto certificato.

NB) *Il suddetto certificato di conformità deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.*

Ulteriori precisazioni in merito alla redazione dell'OFFERTA TECNICA

- Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato o l'eventuale documentazione aggiuntiva oltre quella consentita non saranno prese in considerazione.
- Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell'offerta.

Si precisa che:

- Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.
- Qualora la Relazione Metodologica e la Relazione Illustrativa dovessero contenere la descrizione di aspetti richiesti non dai relativi criteri di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui le stesse Relazioni si riferiscono, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.
- L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.
- L'Offerta Tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante.
- La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione. Parimenti costituisce motivo di esclusione la mancanza nel "Gruppo di Lavoro" di uno o più dei 4 professionisti la cui presenza e le cui caratteristiche sono obbligatorie costituendo requisito di partecipazione.
- La Stazione Appaltante si riserva di verificare anche in capo ad altri operatori economici partecipanti alla gara il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

- Ai sensi dell'art. 108 comma 7 del Codice, NON è prevista una soglia minima di sbarramento.

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

PUNTEGGI DISCREZIONALI

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (**sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.3.1**) un coefficiente, sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

Tabella Scala di Giudizi

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
mancata presentazione	0	<p>La mancata presentazione, con riferimento a uno o più elementi di valutazione, della documentazione richiesta determina solo la non attribuzione del relativo punteggio.</p> <p>Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce motivo di esclusione.</p> <p>Parimenti costituisce motivo di esclusione la mancanza nel "Gruppo di Lavoro" di uno o più dei 4 professionisti la cui presenza e le cui caratteristiche sono obbligatorie, costituendo requisito di partecipazione</p>
insufficiente	da 0,1 a 0,25	<p>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi non affini a quelli oggetto dell'appalto o espletati da progettisti/professionisti non facenti parte del Gruppo di Lavoro • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: soluzioni inadeguate o peggiorative o che non rispettano le condizioni stabilite nel Capitolato e nei documenti di gara • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: personale dedicato non qualificato in relazione ai servizi oggetto di affidamento, ecc.)
sufficiente	da 0,26 a 0,50	<p>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte sufficienti in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi affini a quelli oggetto dell'appalto in misura non particolarmente significativa • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte tali da comportare miglioramenti modesti rispetto alle condizioni stabilite nel Capitolato e nei documenti di gara • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di Lavoro corrispondente a quanto richiesto come presenza obbligatoria nel Capitolato e dei documenti di gara
buono	da 0,51 a 0,75	<p>Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative migliorative in relazione ai servizi oggetto di</p>

		<p><i>affidamento (ad es. in via indicativa):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi affini a quelli oggetto dell'appalto • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei documenti di gara • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di lavoro migliorativa e qualificata in relazione alle attività da svolgere.
eccellente	da 0,76 a 1	<p><i>Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative altamente migliorative in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi in tutto affini (per importi e tipologia) a quelli oggetto dell'appalto • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di Lavoro migliorativa e altamente qualificata in relazione alle attività da svolgere

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione di natura “qualitativa” (**sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.3.1**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari relativa a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione qualitativi di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

PUNTEGGI TABELLARI

Quanto al sub-criterio di valutazione:

- **A.3.2 “Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015”;**

cui è assegnato un **punteggio tabellare** di **max punti 2** identificato dalla colonna “T” della Tabella

Si precisa che:

- in caso di **Consorzi Stabili**, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti, è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia in capo al Consorzio o alla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei servizi.

- in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** (*Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Geie*) già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi il punteggio tabellare verrà così attribuito:
 - **2 punti** nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati
 - **1 punto** nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo alla mandataria/capogruppo (e ne siano mancanti una o più mandanti).

Alla presente procedura non si applica la **c.d. “riparametrazione”** in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

All’ **OFFERTA ECONOMICA** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno:

- È attribuito il coefficiente zero all’offerta minima possibile (ribasso pari a zero);
- È attribuito il coefficiente uno all’offerta più conveniente

i coefficienti sono attribuiti applicando la **Formula con interpolazione lineare**

$C_i = R_a / R_{max}$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
- R_a** = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente *i*-esimo;
- R_{max}** = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

- P_i** = punteggio concorrente *i*;
- C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
- C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
-
- C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
- P_a** = peso criterio di valutazione *a*;
- P_b** = peso criterio di valutazione *b*;
-
- P_n** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio tabellare relativo a:

- **sub-criterio A.3.2 “Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015”;**

già espresso in valore assoluto, ottenuto dall’offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all’offerta.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a **n 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell’eventuale verifica dell’anomalia delle offerte.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immutabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e le offerte economiche.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”.

La prima seduta avrà luogo il **giorno 22 APRILE 2024, alle ore 9.30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta il Seggio di gara:

- accerta la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e gli operatori economici partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;
- accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il Seggio di gara procederà:

- a. a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c. a verificare la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d. ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16;
- e. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Presidente del Seggio, quindi, dichiarerà chiusa la fase della gara rinviando l'apertura del file "OFFERTA TECNICA" a cura della Commissione giudicatrice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con comunicazione scritta che verrà inviata agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura", verrà comunicata la successiva seduta di gara nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA", inserito nel campo "offerta tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.

In una o più sedute la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 21.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 26), formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta di gara dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 25).

Si precisa, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, che sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo (offerta economica di ribasso), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera di Invito. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti sopra indicati, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla Stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 26).

- Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:
 - costi del personale dedicato al servizio;
 - costi per la formazione del proprio personale;
 - eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
 - costi di amministrazione;
 - materiali di consumo;
 - in caso di ricorso all'Avvalimento: corrispettivo previsto per l'ausiliaria
 - in caso di ricorso al subappalto, ove consentito: corrispettivo previsto per il subappaltatore
 - spese generali
 - utile.
- Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con

- relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.
- Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
 - L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.
 - A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 25), la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A norma dell'art. 55 del Codice, il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste al precedente paragrafo 13.2., nonché la polizza di responsabilità civile professionale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.3.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 16, c.3 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" della Provincia di Mantova, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, con scrittura privata con firma autenticata a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A., qualora dovuta.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, come modificato dal DPR n.81/2023, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (pubblicato sul sito internet istituzionale www.provincia.mantova.it).

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene la Lettera di Invito, dalla relativa ricezione;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.Lgs. n. 36/2023 dalla relativa ricezione;

- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4, del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella **"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679" – Allegato 8)**

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente dell'Area 3 *"Pianificazione Territoriale e della Navigazione – Edilizia - Ambiente della Provincia di Mantova"* domiciliato per la carica in via Principe Amedeo 30/32, e-mail alessandro.gatti@provincia.mantova.it.

Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono la Dott.ssa Sabina Tosi, Responsabile E.Q. del Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza, (Tel. 0376/204372–204763 – Fax 0376/204707 e-mail: appalti@provincia.mantova.it) e il RUP Arch. Gabriele Negrini Responsabile E.Q. del *"Servizio opere del sistema portuale e navigazione"* della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204474 e-mail: gabriele.negrini@provincia.mantova.it), unitamente al personale dello stesso Servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Progetto Qualità e Ambiente s.r.l., nella persona di Armando Iovino, contattabile all'indirizzo mail: dpo@pqa.it

Il sottoscritto Ing. Alessandro Gatti, Dirigente dell'Area 3 Pianificazione Territoriale e della Navigazione - Edilizia

della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto della Lettera di Invito sopra riportata pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso l'Area di competenza.

Il Dirigente dell'Area 3
Pianificazione Territoriale e della Navigazione - Edilizia
(Ing. Alessandro Gatti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.