

PROVINCIA di MANTOVA
DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
per

“Attività di supporto giuridico-amministrativo ai RUP per i progetti, di competenza della Provincia di Mantova, finanziati dal PNRR”

in esecuzione della Determinazione n° 137/2023

Premesso:

- che la Provincia di Mantova è soggetto attuatore di n. 10 progetti di edilizia scolastica finanziati a valere sul “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR), **Missione 4: “Istruzione e ricerca”**; **Componente 1: “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nidi alle Università”**; **Investimento 3.3: “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”** e di n. 1 progetto di restauro e valorizzazione del giardino di Villa Strozzi presso l’ITAS di Palidano – Gonzaga (MN) finanziato a valere dal PNRR, **Missione 1: “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”**; **Componente 3: “Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”**; **Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici”** finanziato dall’Unione europea;
- che inoltre la Provincia di Mantova è soggetto attuatore di n. 3 progetti finanziati dalla Regione Lombardia sempre con fondi del PNRR nell’ambito del Piano di potenziamento dei CPI provinciali;

Rilevato che l’affidamento e la realizzazione dei suddetti interventi impone il rispetto delle tempistiche e delle modalità operative stabilite per le opere finanziate dal PNRR e che sono richieste professionalità dotate di specifiche conoscenze di natura giuridico-amministrativa, soprattutto nell’ambito della contrattualistica, in tema di appalti e lavori pubblici, al fine di supportare adeguatamente i RUP, nelle complesse procedure di aggiudicazione ed esecuzione dei contratti.

Visto il vigente Regolamento provinciale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli articoli 113 e seguenti;

Vista la Delibera di Consiglio n. 55 del 05/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 con allegato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2023;

Visto il decreto presidenziale n. 205 del 15/12/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria 2023-2025;

Preso atto che:

- in considerazione della complessità dei progetti da gestire si rende necessario il ricorso a professionalità esterna altamente qualificata;

- l'incaricato/a sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi di collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- il DL 9/06/2021 n. 80 *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionalizzate all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* convertito con modifiche dalla legge 6/08/2021 n. 113;
- il DL 30/04/2022 n.36 *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”* convertito con modifiche dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79;

TRA

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dal Segretario Generale Dott. Maurizio Sacchi, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

- Nome e Cognome
- cod. fiscale
- nato/a
- residente a

di seguito denominata incaricato/a;

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricato/a è affidata la realizzazione delle attività inerenti il supporto giuridico-amministrativo ai RUP per i progetti di competenza della Provincia di Mantova finanziati dal PNRR.

L'incarico ha per oggetto i seguenti progetti finanziati a valere sul PNRR:

- “Sede del Liceo Scientifico Belfiore di via Tione n. 2 a Mantova: adeguamento sismico e riqualificazione energetica – stralcio 2”, compreso “adeguamento sismico del lotto funzionale 3a: palestra ed aule adiacenti” - CUP G62E20000110004
- “Sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN); adeguamento sismico - lotto 3” - CUP G41B21003150001-

- “Sede dell'Istituto Superiore E. Fermi di Strada Spolverina n. 5 a Mantova: adeguamento sismico dei padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1, 2, 3 e 4). lotto "b1" - CUP G69E20000020001
- “Sede dell'Istituto Superiore F. Gonzaga di via Fratelli Lodrini n. 32 a Castiglione d/Stiviere (MN): completamento adeguamento sismico lotto "b", secondo stralcio, corpo di fabbrica b” - CUP G21B21002130001
- “Adeguamento sismico della sede dell'Istituto Superiore “A. Manzoni” di via Mantova n. 13 a Suzzara (MN) - lotto 2” - CUP G62E20000120001
- “Restauro e valorizzazione del giardino di Villa Strozzi presso ITAS di Palidano - Gonzaga (MN)” – CUP G39D22000000006
- “Adeguamento sismico della sede dell'Istituto Superiore F. Gonzaga di via Fratelli Lodrini n. 32 a Castiglione d/Stiviere (MN) - lotto “b”, 2° stralcio - corpo di fabbrica “d” - CUP G22E20000010001
- Sede dell'Istituto Superiore "F. Gonzaga" di Castiglione delle Stiviere (MN) – 3° stralcio - lotto b: lavori di miglioramento sismico – CUP G27B20002940001
- Sede della succursale dell'Istituto Superiore “E. Sanfelice” di Piazza Orefice a Viadana (MN): adeguamento sismico - CUP G63H190006300001
- Sede dell'Istituto scolastico “G. Greggiati” di Ostiglia (MN): realizzazione della nuova palestra - CUP G51B22000000006
- “Riqualificazione come Centro per l'Impiego della ex Caserma Carabinieri di via Barzizza n. 14-16-18 a Castiglione delle Stiviere (MN)” – CUP G23i22000140002
- “Sede del Centro per l'Impiego di Mantova in via Don Maraglio n. 4: ampliamento degli sportelli front-office al piano rialzato” – CUP G64e21004630002
- “Sede del Centro per l'Impiego di Mantova: lavori di riqualificazione di impianti di illuminazione” – CUP G64j22000000002

e comporta lo svolgimento delle seguenti attività di supporto al RUP:

1. fase di affidamento dei progetti: redazione Bandi/Lettere di Invito e relativa documentazione di gara, supporto per: espletamento gare di appalto, verifiche requisiti operatori economici, eventuali procedure di esclusione operatori economici carenti dei richiesti requisiti di partecipazione, predisposizione determine di aggiudicazione appalti, verifica documentazione per sottoscrizione contratti, verifica polizze e garanzie aggiudicatari, verifica rispondenza degli atti alle specifiche richieste per il PNRR;
2. fase di esecuzione dei contratti: supporto per verifica requisiti subappaltatori, procedure di autorizzazione subappalto e subaffidamenti, varianti in corso d'opera, stesura ordini di servizio e per irrogazione penali, supporto in caso di contestazioni e contenzioso, verifica rispondenza degli atti alle specifiche richieste per il PNRR;
3. attività di assistenza e consulenza giuridica di contenuto specialistico anche in vista della applicazione alle procedure in corso, a far data dal 1° luglio 2023, del nuovo codice dei contratti.
4. L'incarico comporta inoltre la partecipazione a riunioni, sia con i tecnici ed i funzionari dell'ente sia con professionisti e consulenti esterni e presuppone una presenza presso la sede dell'Amministrazione provinciale di Mantova ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

Sono inoltre ricompresi nell'incarico anche gli eventuali ed ulteriori progetti, finanziati a valere sul PNRR, che i Comuni convenzionati delegheranno alla Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Unica Appaltante.

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra, l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti (in particolare i software) in uso presso la Provincia di Mantova;
- b. predisporre relazioni periodiche (1 report semestrale e 1 report finale) sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale – al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle attività – con i RUP dei progetti nonché con il Segretario Generale dell'Ente Dirigente del “*Servizio Unico Appalti e Contratti. Centrale di Committenza*” e con il Dirigente del “*Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza*” e con il Dirigente del “*Servizio Mercato del Lavoro e CPI*”;

Art. 2 – TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per la realizzazione di quanto sopra si prevede che l'incarico abbia durata di un anno e potrà essere prorogato, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore

Il costo complessivo lordo dell'incarico per la durata di un anno, è pari a euro 39.100,00, oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti, da corrispondersi in due rate semestrali di pari importo, entro 30 gg dalla presentazione dei relativi report semestrali da parte dell'incaricato/a, come meglio dettagliato al successivo art. 3.

Sui compensi lordi di cui sopra saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente a carico del collaboratore stesso. Tali compensi tengono conto anche degli eventuali oneri sostenuti dal collaboratore per l'espletamento dell'incarico.

L'incarico si svolgerà nei tempi e nei modi che si renderanno necessari, concordati con il Segretario Generale, nel rispetto delle scadenze e tempistiche previste dal PNRR

Art. 3 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

L'incaricato/a è tenuto/a alla certificazione periodica delle attività svolte, attraverso la presentazione di due report semestrali - prodotti su supporto informatico e cartaceo - secondo le seguenti modalità:

- IN ITINERE: presentazione a compimento del primo semestre di incarico di una relazione (report semestrale) delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art. 1;
- EX POST: presentazione, a compimento del secondo semestre di incarico, di una relazione riepilogativa (report finale) delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art. 1

Art. 4 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato/a si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato/a farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Segretario Generale dell'Ente e dovrà lavorare in stretta collaborazione con i RUP dei progetti, con il Dirigente del "Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza" e con tutti gli altri soggetti, sia interni che esterni all'Ente, coinvolti nelle attività progettuali finanziate dal PNRR.

Art. 5 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato/a la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati, progetti, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 7 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' fatto salvo il caso di risoluzione anticipata ai sensi del successivo art. 10.

Art. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche *in itinere* ed *ex post* delle attività svolte, rispettivamente, al termine del primo semestre dell'incarico ed alla conclusione dell'incarico stesso, secondo le previsioni di cui all'art. 3, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 9 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo è stabilito in **euro 39.100,00, oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti** e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale e di relazioni di accompagnamento (report semestrale e report finale), come segue:

- 50% del compenso lordo pattuito riferito allo svolgimento delle attività del primo semestre, previa consegna del relativo report semestrale;
- Restante 50% del compenso lordo riferito allo svolgimento delle attività del secondo semestre, previa consegna del relativo report finale.

L'Ente procederà al pagamento del corrispettivo dovuto per le prestazioni rese ed accertate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale come da protocollo generale dell'ente e, comunque, entro 60 giorni in presenza di obiettive giustificazioni.

Art. 10 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato/a, si concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato/a non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale – la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato/a sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso, nonché nel caso venga successivamente meno l'interesse da parte della Provincia ad avvalersi delle prestazioni indicate nel succitato art. 1, salvo il diritto del prestatore d'opera, ai sensi dell'art.2237 del C.C., al pagamento del corrispettivo per l'attività fino a quel momento svolta. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato/a si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r.62 del 16.04.2013) e dal "Codice di comportamento della Provincia di Mantova" adottato con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018.

L'incaricato/a si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché del Reg. UE 241/2021 art. 22 par.3,

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova, _____

Firma dell'incaricato/a

Firma del Segretario Generale

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.