



PROVINCIA DI MANTOVA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO “ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AI RUP PER I PROGETTI, DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA, FINANZIATI DAL PNRR”, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6 E COMMA 6 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001

Il Segretario Generale

VISTI

- l’articolo 7 comma 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art.1 che disciplina, tra l’altro, le modalità di conferimento di incarichi professionali, da parte delle amministrazioni pubbliche, per l’attuazione del PNRR;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare il Titolo IX recante la disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma;
- la Delibera di Consiglio n. 55 del 05/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 e l’allegato programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2023;
- il decreto presidenziale n. 205 del 15/12/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria 2023-2025;

rende noto

che con determinazione dirigenziale n. 137/2023 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo, riservato a candidati in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell’incarico nonché di elevata professionalità ed esperienza.

1. Oggetto e natura giuridica dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto l’*“Attività di supporto giuridico-amministrativo ai RUP per i progetti, di competenza della Provincia di Mantova, finanziati dal PNRR”* e si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Generale.

L’incaricato svolgerà la propria attività relativamente ai seguenti progetti finanziati a valere sul PNRR:

- “Sede del Liceo Scientifico Belfiore di via Tione n. 2 a Mantova: adeguamento sismico e riqualificazione energetica – stralcio 2”, compreso “adeguamento sismico del lotto funzionale 3a: palestra ed aule adiacenti” - CUP G62E20000110004
- “Sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN); adeguamento sismico - lotto 3” - CUP G41B21003150001-
- “Sede dell’Istituto Superiore E. Fermi di Strada Spolverina n. 5 a Mantova: adeguamento sismico dei padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1, 2, 3 e 4). lotto "b1"” - CUP G69E20000020001

- “Sede dell’Istituto Superiore F. Gonzaga di via Fratelli Lodrini n. 32 a Castiglione d/Stiviere (MN): completamento adeguamento sismico lotto "b", secondo stralcio, corpo di fabbrica b” - CUP G21B21002130001
- “Adeguamento sismico della sede dell’Istituto Superiore “A. Manzoni” di via Mantova n. 13 a Suzzara (MN) - lotto 2” - CUP G62E20000120001
- “Restauro e valorizzazione del giardino di Villa Strozzi presso ITAS di Palidano - Gonzaga (MN)” – CUP G39D22000000006
- “Adeguamento sismico della sede dell’Istituto Superiore F. Gonzaga di via Fratelli Lodrini n. 32 a Castiglione d/Stiviere (MN) - lotto “b”, 2° stralcio - corpo di fabbrica “d” - CUP G22E20000010001
- Sede dell’Istituto Superiore "F. Gonzaga" di Castiglione delle Stiviere (MN) – 3° stralcio - lotto b: lavori di miglioramento sismico – CUP G27B20002940001
- Sede della succursale dell’Istituto Superiore “E. Sanfelice” di Piazza Orefice a Viadana (MN): adeguamento sismico - CUP G63H190006300001;
- Sede dell’Istituto scolastico “G. Greggiati” di Ostiglia (MN): realizzazione della nuova palestra - CUP G51B22000000006
- “Riqualificazione come Centro per l’Impiego della ex Caserma Carabinieri di via Barzizza n. 14-16-18 a Castiglione delle Stiviere (MN)” – CUP G23i22000140002
- “Sede del Centro per l’Impiego di Mantova in via Don Maraglio n. 4: ampliamento degli sportelli front-office al piano rialzato” – CUP G64e21004630002
- “Sede del Centro per l’Impiego di Mantova: lavori di riqualificazione di impianti di illuminazione” – CUP G64j22000000002

L’incaricato sarà chiamato a svolgere l’attività di supporto giuridico-amministrativo ai RUP per i progetti, di competenza della Provincia di Mantova, finanziati dal PNRR con particolare riferimento:

1. alla fase di affidamento dei progetti: redazione Bandi/Lettere di Invito e relativa documentazione di gara, supporto per espletamento gare di appalto, verifiche requisiti operatori economici, eventuali procedure di esclusione operatori economici carenti dei richiesti requisiti di partecipazione, predisposizione determine di aggiudicazione appalti, verifica documentazione per sottoscrizione contratti, verifica polizze e garanzie aggiudicatari, verifica rispondenza degli atti alle specifiche richieste per il PNRR;
2. alla fase di esecuzione dei contratti: supporto per verifica requisiti subappaltatori, procedure di autorizzazione subappalto e subaffidamenti, varianti in corso d’opera, stesura ordini di servizio e per irrogazione penali, supporto in caso di contestazioni e contenzioso, verifica rispondenza degli atti alle specifiche richieste per il PNRR;
3. all’attività di assistenza e consulenza giuridica di contenuto specialistico anche in vista della applicazione alle procedure in corso, a far data dal 1° luglio 2023, del nuovo codice dei contratti.
4. L’incarico comporta inoltre la partecipazione a riunioni, sia con i tecnici ed i funzionari dell’ente sia con professionisti e consulenti esterni e presuppone una presenza presso la sede dell’Amministrazione provinciale di Mantova ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell’incarico a discrezione dell’unità organizzativa di riferimento.

Sono inoltre ricompresi nell’incarico anche gli eventuali ed ulteriori progetti, finanziati a valere sul PNRR, che i Comuni convenzionati delegheranno alla Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Unica Appaltante,

Le prestazioni oggetto dell’incarico sono definite con riferimento:

- al Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2023 del Servizio Unico Appalti e Contratti. Centrale di Committenza e del Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza dell’Ente e del Servizio Mercato del lavoro e politiche attive CPI e saranno oggetto di specifica descrizione nel disciplinare di incarico, che verrà sottoscritto dalle parti, redatto sulla scorta del modello ivi allegato (**allegato A**).

2. Durata, compenso e luogo di svolgimento della prestazione

L’incarico ha la durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso onnicomprensivo, a carico della Provincia di Mantova, è stabilito in **euro 39.100,00 lordi, oltre oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti**.

Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico.

Il luogo di svolgimento della prestazione è la sede della Provincia, in Mantova, Via Principe Amedeo 30.

3. Competenze e requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in **GIURISPRUDENZA** o in **SCIENZE POLITICHE** o in **ECONOMIA E COMMERCIO**, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati.

Costituisce oggetto di valutazione preferenziale:

il possesso di una comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina degli appalti pubblici, una consolidata formazione in ambito giuridico e amministrativo ed una documentata esperienza pluriennale, maturata presso enti pubblici, nell'ambito della contrattualistica pubblica e delle procedure amministrative per l'affidamento di appalti, con particolare riferimento a quelli di lavori pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato B), dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 23,59 del 13 MARZO 2023 nelle seguenti modalità:**

• **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando la domanda **da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato alla selezione sia titolare**

esclusivamente al seguente indirizzo pec: **provinciadimantova@legalmail.it** entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

Si chiede di trasmettere la scansione della domanda debitamente compilata e firmata dal candidato e degli allegati, oltre alla copia (fronte e retro) del documento d'identità in corso di validità del candidato/a, qualora la domanda non sia firmata digitalmente, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "**AVVISO DI SELEZIONE SUPPORTO PER PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR**", seguita **dal COGNOME E NOME DEL CANDIDATO/A**.

Per il rispetto del termine farà fede la data e l'ora di trasmissione certificata dall'invio e dalla ricezione della PEC ai sensi di legge. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;

- 4) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa*);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio indicato al precedente art. 3 punto e) (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito*);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda e gli allegati non siano firmati con firma digitale;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.);
- 3) Modulo relativo a "*Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali*", compilato datato e firmato dal candidato (**allegato C**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e negli allegati.

5. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da apposita Commissione che, in prima seduta, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere i candidati, nel numero indicativo di tre, ad eventuale successivo colloquio.

I candidati ammessi al colloquio verranno valutati secondo i sottoindicati criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico – min. 0 – max. punti 10;
- curriculum coerente con le future attività da svolgere – min. 0 – max. punti 10;
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio – min. 0 – max. punti 10;

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

6. Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il contratto di incarico professionale conferito all'esito della procedura, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato e dei dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e a quelli relativi allo svolgimento di attività professionali. La pubblicazione della documentazione richiamata è condizione di efficacia del contratto.

7. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al

reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;
- d) il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web della Provincia di Mantova <https://www.provincia.mantova.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi concorso e procedure di mobilità esterna/bandi incarichi professionali;
- e) Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati contattando telefonicamente la dottoressa Cristina Paparella 0376-204251 e la dottoressa Claudia Malavasi 0376-204340
- f) Responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Sacchi, Segretario Generale e Dirigente del Servizio Unico Appalti e Contratti. Centrale di Committenza della Provincia di Mantova, Tel. 0376/204221 e.mail: maurizio.sacchi@provincia.mantova.it;
- g) La Provincia di Mantova, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato. Gli interessati possono consultare l'informativa privacy completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.privacylab.it/informativa.php?10362434814>.

Mantova, li 27 febbraio 2023

Il Segretario Generale
Dott. Maurizio Sacchi

Allegato A – MODELLO DISCIPLINARE DI INCARICO

Allegato B – MODELLO DI DOMANDA

Allegato C – MODULO DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI INTERESSE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.