



PROVINCIA DI MANTOVA
AREA 4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Servizio Inquinamento e Rifiuti -SIN -AIA

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova
Tel. 0376.2041 – PEC provinciadimantova@legalmail.it

Mantova, li 14.12.2022

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI PROVENIENTI DALLO STABILIMENTO EX "LA VETRI" SITO IN VIA ROMA NORD N.207 – COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN) LOC. VILLA POMA
CIG 94786773B5**

INDICE

PREMESSE	
1	PIATTAFORMA TELEMATICA
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
1.2	DOTAZIONI TECNICHE
1.3	IDENTIFICAZIONE
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
2.1.	DOCUMENTI DI GARA
2.2	CHIARIMENTI
2.3	COMUNICAZIONI
3	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO
3.1.	DURATA
3.2	OPZIONI E RINNOVI
3.3	REVISIONE DEI PREZZI
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5	REQUISITI GENERALI
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
6.1	REQUISITI DI IDONEITA'
6.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
6.3	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI
7	AVVALIMENTO
8	SUBAPPALTO
9	GARANZIA PROVVISORIA
10	SOPRALLUOGO
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO
14	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

	14.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
	14.3.2.	DOCUMENTAZIONE A CORREDO
	14.3.3	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO
	14.3.4	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"	
16	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO"	
17	RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)	
18	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	
	18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
	18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTAGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
	18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTAGGIO DELL'OFFERTA TEMPO E DELL'OFFERTA ECONOMICA
	18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
19	SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	
27	ACCESSO AGLI ATTI	
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	

PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 926 del 06.12.2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di **"Gestione rifiuti provenienti dallo stabilimento ex "La Vetri" sito in via Roma Nord n.207 – Comune di Borgo Mantovano (MN) - loc. Villa Poma.**

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) della Regione Lombardia ARIA s.p.a. – SINTEL, ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del suddetto servizio è lo stabilimento ex "La Vetri" sito in via Roma Nord n.207 – Comune di Borgo Mantovano (MN) - loc. Villa Poma, da cui dovranno essere rimossi i rifiuti vetrosi ivi accumulati.

CIG 94786773B5

CUI S80001070202202200032

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al **numero verde 800.116.738** tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giampaolo Galeazzi

Responsabile del Servizio “Inquinamento e Rifiuti – SIN -AIA” della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204421 - e-mail: giampaolo.galeazzi@provincia.mantova.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei predetti documenti nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle “guide e manuali utente” scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

https://www.provincia.mantova.it/extendedsearch_bandi.jsp?ID_LINK=497&area=6&cid_schema=2&COL0001=10
dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di

partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella documentazione inserita nella sezione "Guide e manuali" della Piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al **numero verde 800.116.738** tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail **supportoacquistipa@ariaspa.it**.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail **supportoacquistipa@ariaspa.it** oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito dai seguenti documenti: Relazione Tecnico Illustrativa, Quadro Economico del Servizio, Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (di seguito CSA) approvato con Decreto del Presidente n. 151 del 18/10/2022
- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara**
- **Allegato 1) - Domanda di Partecipazione** (*Sezione 1/A da compilare in caso di partecipazione di impresa singola; Sezione 1/B da compilare in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi Stabili; Sezione 1/C da compilare in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, G.E.I.E; Sezione 1/D da compilare in caso di partecipazione di Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di Rete*)
- **Allegato 2) - facsimile DGUE**
- **Allegato 3) - Dichiarazione Impresa Ausiliaria**
- **Allegato 4) - Dichiarazioni Integrative**
- **Allegato 5.a) - Dichiarazioni impresa singola**
- **Allegato 5.b) - Dichiarazioni Consorzi di cooperative – Consorzi di imprese artigiane – Consorzi stabili**
- **Allegato 5.c) - Dichiarazioni Raggruppamenti temporanei - Consorzi ordinari - Geie**
- **Allegato 6) - Dichiarazioni imprese aderenti al contratto di rete**

- **Allegato 7) - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 8) - “Codice di comportamento della Provincia di Mantova”** adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018
- **Allegato 9) - Offerta riduzione Tempo**
- **Allegato 10) - Informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679
- **Allegato 11) - Modulo di richiesta effettuazione sopralluogo**
- **Allegato 12) - Schema di contratto**

Sono inoltre allegati al presente Disciplinare:

- **Allegato A)** – Planimetria stabilimento con individuazione stoccaggio rifiuti
- **Allegato B)** – Stima quantità rifiuti - A
- **Allegato C)** – Stima quantità rifiuti - B

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante all’indirizzo: <https://www.provincia.mantova.it> nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di gara e contratti*” - “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*”- “*Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia*” sia sulla piattaforma “Sintel” di Regione Lombardia.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nell’ambito della documentazione di gara nonché sul sito istituzionale all’indirizzo internet www.provincia.mantova.it nella sez. “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di gara e contratti*” - “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*” - “*Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia*”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i seguenti referenti al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara:

Con riferimento ai contenuti tecnici dell’appalto:

- Dott. Giampaolo Galeazzi RUP Responsabile del Servizio “Inquinamento e Rifiuti – SIN -AIA” della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204421– e.mail: giampaolo.galeazzi@provincia.mantova.it)

- Dr.ssa Arianna Acerbi funzionario del Servizio “Inquinamento e Rifiuti – SIN -AIA” della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204430– e.mail: arianna.acerbi@provincia.mantova.it)
- Ing. Nora Pini funzionario del Servizio “Inquinamento e Rifiuti – SIN -AIA” della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204494 – e.mail: nora.pini@provincia.mantova.it)

Con riferimento alla procedura di gara:

- Dr.ssa Sabina Tosi - Responsabile del Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza della Provincia di Mantova – tel. 0376/204372 – e.mail: appalti@provincia.mantova.it

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “[Comunicazioni procedura](#)” della Piattaforma. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala avvengono presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

L’appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che corrisponde alle finalità di efficienza e buon funzionamento dell’appalto l’affidamento delle prestazioni ad un unico operatore economico in grado di coordinare e controllare le attività oggetto dell’appalto unitario, assicurandone la corretta esecuzione. Inoltre l’individuazione di un unico operatore economico quale assuntore dell’appalto garantisce, altresì, l’ottimizzazione degli interventi, evitando interferenze, disservizi e diseconomie.

L’affidamento ha per oggetto il **servizio di gestione (trasporto e recupero) dei rifiuti vetrosi** depositati presso l’impianto della Società “LA VETRI”, situata in Via Roma Nord 207 – Comune di Borgo Mantovano (MN) loc. Villa Poma, dichiarata fallita con sentenza N. 27/2020 REG.FALL - Tribunale di Mantova Sezione Seconda, con conseguente definitivo sgombero degli stessi dall’area in questione.

Con il presente affidamento la Stazione Appaltante intende attuare, unitamente alla rimozione dall’area ex stabilimento la Vetri dei cumuli di rifiuti vetrosi ivi stoccati, il recupero e riciclo degli stessi attraverso

la loro trasformazione in materiali che hanno cessato la loro qualifica di rifiuto, attuando una economia circolare che consente la creazione di nuovi prodotti, con risparmio energetico e minori emissioni di gas serra.

Tale finalità, ritenuta prioritaria e qualificante dalla Stazione Appaltante, è alla base della scelta di riservare il presente appalto agli operatori economici che svolgono l'attività di recupero e riciclo di rifiuti, considerando l'attività di trasporto come attività secondaria per il conseguimento del risultato atteso con il presente affidamento.

I rifiuti vetrosi da rimuovere ammontano a **circa 63.000 tonnellate** e attualmente si trovano in parte sotto tettoie, in parte su piazzali, come meglio indicato nella planimetria allegata (**Allegato A**); i rifiuti posizionati sui piazzali sono coperti con teli. **L'aggiudicatario del servizio dovrà in via prioritaria provvedere alla rimozione dei rifiuti vetrosi posizionati sui piazzali e, solo dopo la loro integrale asportazione, potrà provvedere alla rimozione dei rifiuti posizionati sotto le tettoie.**

La valutazione della quantità complessiva dei rifiuti da rimuovere deriva da due stime indipendenti:

- una contenuta nel Piano di ripristino presentato dalla Ditta a seguito della revoca della Autorizzazione Unica (**Allegato B**)
- l'altra condotta nell'ambito della procedura di concordato preventivo n. 5/2019 relativa alla società "La Vetri s.r.l." i (**Allegato C**)

Le due valutazioni giungono sostanzialmente alle stesse conclusioni in termini di tipologia e quantità dei rifiuti presenti.

In particolare l'affidamento prevede:

- la rimozione dei rifiuti con conseguente definitivo sgombero degli stessi dall'area in questione;
- il trasporto dei rifiuti presso luoghi di recupero.
- il recupero (operazioni da R1 a R13 di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) dei rifiuti vetrosi

NB)

- I rifiuti in uscita dall'impianto devono essere lavorati da soggetti autorizzati a svolgere operazioni di recupero; qualora all'interno dei cumuli fossero presenti rifiuti non destinabili al recupero gli stessi dovranno essere conferiti a soggetti autorizzati al loro smaltimento. In ogni caso dovranno essere evitati passaggi in impianti che effettuano la messa in riserva di rifiuti, a meno che detta operazione non sia propedeutica a operazioni di recupero di cui ai punti da R1 a R13 dell'Allegato C alla Parte Quarta del d.lgs. 152/06.
- Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato da vettori in possesso di regolare e valida iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212, del d.lgs. 152/06, nel rispetto di quanto regolamentato dal d.m. 120/2014 (ex d.m. 406/98) ed in possesso di iscrizione nella White List tenuta dalla competente Prefettura trattandosi di "attività maggiormente esposta a rischio di infiltrazione mafiosa", come individuata ai sensi dell'art. 1 c. 53 lett. i-quater) della L. n. 190/2012 e s.m.i.
- Le operazioni di rimozione e allontanamento dei rifiuti dal sito dovranno avvenire in orario diurno (è esclusa qualsiasi attività notturna) così da arrecare il minimo disagio alle proprietà confinanti.
- Le attività previste in situ dovranno evitare qualsiasi danneggiamento agli impianti e agli edifici presenti nello stabilimento.
- Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato.
- Attualmente lo stabilimento ex "La Vetri" non è attivo e non vi sono collegamenti attivi con le varie utilities (*rete elettrica, idrica, ecc.*); inoltre alcune aree dello stabilimento sono state sottoposte a sequestri preventivo e conservativo. **Per tali motivi non è prevista la possibilità di pre-trattare o trattare i rifiuti in loco.**

- Il presente appalto è conferito **a corpo**, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. *dddd*) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; pertanto scostamenti in aumento o in difetto rispetto al quantitativo stimato di 63.000 tonnellate di rifiuti vetrosi da rimuovere non incideranno sull'ammontare dell'importo contrattuale risultante dall'offerta in ribasso dell'aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere all'integrale rimozione del quantitativo stimato di rifiuti vetrosi che per loro natura vengono classificati come "rifiuti speciali non pericolosi". Qualora all'interno dei cumuli di rifiuti fossero presenti quantitativi di rifiuti speciali di altra natura o pericolosi, l'aggiudicatario è obbligato comunque anche alla loro integrale rimozione, senza aver diritto a compensi aggiuntivi. Nel caso non fosse in possesso delle necessarie autorizzazioni per la loro rimozione potrà essere autorizzato ad affidare in subappalto tale attività a operatori economici in possesso delle stesse.
- L'aggiudicatario dell'appalto si configurerà quale detentore dei rifiuti presenti. Lo stesso sarà pertanto tenuto ad individuare il corretto codice EER corrispondente alle tipologie di rifiuti presenti al fine di attuare una corretta gestione degli stessi e a rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti in materia di gestione rifiuti.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizi di gestione (trasporto e recupero) rifiuti vetrosi	90510000-5 - Trattamento e smaltimento dei rifiuti 90512000-9 - Servizi di trasporto di rifiuti 90514000-3 – Servizi di riciclo dei rifiuti	
	A) Importo totale soggetto a ribasso		€ 655.200,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (non vi sono rischi da interferenze)		€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara		€ 655.200,00

La **prestazione principale** è costituita dal servizio di recupero/riciclo dei rifiuti vetrosi.

La **prestazione secondaria** è costituita dal servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti

L'importo a base di gara è pari ad **€ 655.200,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale importo è stato stimato a seguito di indagine di mercato informale tra operatori del settore, in relazione al quantitativo ed alle caratteristiche dei rifiuti da rimuovere e recuperare, tenendo anche conto del presunto guadagno derivante dalla commercializzazione del materiale risultante dall'attività di recupero.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00#** in quanto non esistono rischi di interferenze essendo lo stabilimento ex sede della "La Vetri" non in funzione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura del 50% (*pari ad € 327.600,00*) sulla base di informazioni acquisite da operatori del settore in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto.

Le caratteristiche qualitative, tecniche e quantitative, nonché le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Il presente affidamento è previsto nel Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi 2022_2023 della Provincia di Mantova approvato con DCP n.37 del 29/09/2022 ed è finanziato per complessivi € 900.000,00 (IVA compresa) con risorse proprie dell'Ente a valere sulle annualità 2022, 2023, 2024.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di massimo n. **3 (tre) anni**, fatto salvo il minor tempo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara

Il termine per l'esecuzione del contratto decorre dalla data di consegna del servizio. Dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai documenti contrattuali.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto potrà essere prorogato solo su richiesta dell'appaltatore a fronte di motivate ragioni tecniche che impediscano il rispetto della scadenza sopra indicata.

La proroga potrà essere concessa per il tempo necessario in relazione alle motivazioni addotte dall'appaltatore e comunque per non più di un ulteriore anno e non comporterà alcuna modifica all'importo contrattuale dell'appalto. Pertanto ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto rimane di € 655.200,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di contratto di durata, il corrispondente servizio sarà sottoposto a revisione del prezzo, con cadenza annuale. Pertanto a partire dalla seconda annualità, su formale richiesta dell'appaltatore e a fronte di presentazione di specifica documentazione giustificativa, i prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice**. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- 1) membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- 2) membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- 3) membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Consiglio di sorveglianza";
- 4) altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- 5) altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- 6) altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7 del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (*comprese le mandanti*) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei servizi e da parte delle imprese ausiliarie. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di gara, la

dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, come modificato dall'art. 8 c. 5 lett. b) del D.L. n. 76/2020, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

Per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite dal decreto 28 settembre 2022 del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili recante *“Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.239 del 12/10/2022, in cui sono indicati limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto (*importo, esclusi sanzioni e interessi, pari o superiore al 10% del valore dell'appalto*), e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro.

La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la presente procedura di affidamento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

• Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora:

- **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un

precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

- **c-quater**) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informativo.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

- Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli **OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ** di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 6, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera i) del Codice
- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **INCARICHI IN VIOLAZIONE DELL'ARTICOLO 53, COMMA 16-TER, DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 2001 N. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel **PATTO DI INTEGRITÀ**, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi

seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale (FVOE) istituito con delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 ed in vigore a far data dal 9 novembre 2022.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività o oggetto sociale coerenti con la prestazione principale oggetto della presente procedura di gara (recupero rifiuti vetrosi, lavorazione e riciclo rifiuti vetrosi, e più in generale recupero, lavorazione e riciclo rifiuti speciali non pericolosi) – codice ATECO di riferimento 38.32.3.
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'**iscrizione nell' Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, categoria 4** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi), ai sensi dell'art 212 del D.Lgs. n.152/2006, per l'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti.

NB) nel caso in cui l'operatore economico concorrente non fosse in possesso di detta iscrizione lo stesso dovrà necessariamente ricorrere al subappalto (subappalto necessario) delle suddette attività di raccolta e trasporto dei rifiuti a operatore economico in possesso della suddetta iscrizione, previa relativa dichiarazione da rendere in sede di partecipazione alla gara.

Nello specifico tale dichiarazione inerente il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori ambientali o in alternativa inerente il ricorso al subappalto dovrà essere resa, oltre che nel DGUE:

- in caso di concorrente singolo compilando ***l'Allegato 5.a)***;
- in caso di Consorzio di cooperative/Consorzio di Imprese Artigiane/Consorzio Stabile compilando ***l'Allegato 5.b)***;
- in caso di RTI/Consorzi Ordinari/ Geie, compilando ***l'Allegato 5.c)***;
- in caso di Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete compilando ***l'Allegato 6)***.

Il mancato possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 c. 8 del D.Lgs n. 152/2006 o, in alternativa, la mancata dichiarazione di subappalto dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

È sempre fatta salva la possibilità di costituire un RTI verticale con operatore economico in possesso della suddetta iscrizione che assuma il servizio di trasporto rifiuti.

- d) **Iscrizione White list**: poiché i servizi oggetto del presente appalto rientrano in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, art. 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 (*i-quater*) *servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti*), **gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa** (cd. White list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

e) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili per un importo almeno pari a **€ 325.000,00/anno** (*euro trecentoventicinquemila/00*), IVA esclusa (corrispondente a circa una volta e mezzo il valore annuo stimato dell'appalto).

Tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di gestire e fatturare un volume di attività economicamente compatibile con l'importo dell'affidamento in questione; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato globale minimo annuo richiesto non consentirebbe di individuare operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto nonché dotati delle risorse economiche e dei mezzi necessari per il suo espletamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- **per le società di capitali** mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato dichiarato;
- **per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale** ovvero di **società di persone** mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato dichiarato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

f) **Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001/2015 nel settore "SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE"** idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

g) **Essere proprietari o avere comunque la disponibilità e gestione di un impianto idoneo per il recupero/riciclo di rifiuti vetrosi**

L'impianto deve avere tutte le autorizzazioni previste per il suo funzionamento in relazione ai rifiuti da trattare ed una capacità di recupero/riciclo dei rifiuti di **min. 25.000 tonnellate/anno** di materiale.

L'impianto deve avere una capacità che consenta di garantire il recupero/riciclo dei rifiuti vetrosi nel

rispetto delle quantità e tempistiche previste dal CSA o in alternativa delle quantità e tempistiche offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il presente requisito può essere soddisfatto anche tramite la proprietà o comunque la disponibilità di più impianti, singolarmente di capacità inferiore, purché insieme raggiungano la richiesta capacità di recupero/riciclo dei rifiuti di min 25.000 tonnellate/anno di materiale.

Il presente requisito può inoltre essere soddisfatto anche nel caso in cui il concorrente non sia proprietario o non abbia la disponibilità dell'impianto al momento della partecipazione alla gara a patto che si impegni ad acquisire in proprietà o comunque ad ottenere la disponibilità dell'impianto in caso di aggiudicazione della gara; **a tal fine, posto che le tempistiche autorizzative in materia sono lunghe e complesse, già in sede di partecipazione alla gara dovrà indicare tutti gli impegni o atti contrattuali, nonché le autorizzazioni che gli consentono di assumere tale impegno** nel rispetto delle tempistiche previste nel CSA e in conformità con l'offerta presentata.

L'acquisizione in proprietà o la disponibilità dell'impianto dovranno essere perfezionate prima della aggiudicazione della gara, pena l'esclusione dalla stessa.

La comprova del requisito è fornita tramite l'acquisizione di tutte le autorizzazioni inerenti gli impianti da cui deve risultare la capacità degli stessi.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre copia di tutti gli atti contrattuali di acquisizione della proprietà o della disponibilità dell'impianto; qualora non abbia la proprietà ma solo la disponibilità dell'impianto, dai relativi atti contrattuali dovrà risultare che la stessa è prevista per tutta la durata dell'appalto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale sopra indicati sono richiesti al fine di individuare operatori economici in grado di garantire l'ottimale espletamento delle prestazioni dedotte in appalto ed in particolare che il recupero dei rifiuti venga operato da soggetti specializzati e tramite strutture adeguate, individuate in maniera certa e in grado di assicurare l'attività di recupero con continuità per tutta la durata del contratto.

6.4 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui **all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g)** del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI/consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività o oggetto sociale coerenti con la prestazione principale oggetto della presente procedura di gara (*a titolo indicativo: recupero rifiuti vetrosi, lavorazione e riciclo rifiuti vetrosi e, più in generale, recupero, lavorazione e riciclo rifiuti non pericolosi*) – codice ATECO di riferimento 38.32.3, di cui al **paragrafo 6.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

In caso di partecipazione in raggruppamento ORIZZONTALE:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

In caso di partecipazione in raggruppamento VERTICALE:

- dall'operatore economico che nell'ambito del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, riveste il ruolo di mandataria e assume il servizio costituente la prestazione principale. In tal caso la mandante che assume il servizio costituente la prestazione secondaria (raccolta e trasporto rifiuti) dovrà avere l'iscrizione alla CCIAA per attività o oggetto sociale coerenti con la suddetta prestazione.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; l'impresa retista indicata per l'esecuzione della prestazione secondaria (raccolta e trasporto rifiuti) dovrà avere l'iscrizione alla CCIAA per attività o oggetto sociale coerenti con la suddetta prestazione.

In caso di partecipazione in raggruppamento MISTO (*raggruppamento di tipo verticale, nel quale l'esecuzione della prestazione principale e/o della prestazione secondaria risulta assunta da sub-associazioni di tipo orizzontale*) valgono le regole suesposte per ciascun tipo di raggruppamento.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 6.1 - lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.
- Il requisito relativo **all'Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, categoria 4** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) ai sensi dell'art 212 del D.Lgs. n.152/2006, per l'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, di cui al **paragrafo 6.1 - lett. c)** deve essere posseduto da chi nel raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete svolgerà l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti.
 Nel caso in cui nessun componente del raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete fosse in possesso di detta iscrizione, si dovrà necessariamente ricorrere al subappalto (subappalto necessario) delle suddette attività di raccolta e trasporto dei rifiuti a operatore economico in possesso della suddetta iscrizione, così come indicato al precedente paragrafo 6.1 - lett. c)
- **Il requisito relativo all'iscrizione nella White list.** di cui al **paragrafo 6.1 - lett. d)** deve essere posseduto da ogni partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.
- **Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo**, di cui al **paragrafo 6.2 - lett. e)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme.
- **Il requisito relativo al possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 2015 nel settore "SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE"** di cui al **paragrafo 6.3 - lett. f)** deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete (retisti che partecipano all'appalto e organo comune con personalità giuridica) in considerazione della natura, delle prestazioni oggetto dell'affidamento che richiede che tutti i soggetti che prendono parte all'appalto siano qualificati in relazione alle attività da compiere.

- **Il requisito relativo all' essere proprietari o avere comunque la disponibilità e gestione di un impianto idoneo per il recupero/riciclo di rifiuti vetrosi di cui al **paragrafo 6.3 - lett. g)** deve essere posseduto, nel caso venga utilizzato un unico impianto, esclusivamente **per intero** dalla **mandataria** in considerazione della impossibilità del suo frazionamento.**

Nel caso in cui gli impianti destinati al recupero dei rifiuti fossero più di uno, degli stessi possono essere proprietari o gestori anche le mandanti a patto che di almeno un impianto risulti proprietaria o gestore la mandataria e che insieme raggiungano la capacità di recupero richiesta.

NB) Si precisa che gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario sono solidalmente responsabili nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **di tipo verticale** per gli operatori economici assuntori della prestazione secondaria la responsabilità è limitata all'esecuzione della suddetta prestazione, ferma restando la responsabilità solidale dell'operatore economico mandatario/capogruppo che assume la prestazione principale.

La partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario alla presente gara d'appalto, comporta l'automatica assunzione della responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante nei termini sopra indicati

6.5 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività o oggetto sociale coerenti con la prestazione principale oggetto della presente procedura di gara (*a titolo indicativo: recupero rifiuti vetrosi, lavorazione e riciclo rifiuti vetrosi e, più in generale, recupero, lavorazione e riciclo rifiuti non pericolosi*) – codice ATECO di riferimento 38.32.3, di cui al **paragrafo 6.1 - lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, fatta eccezione per l'impresa consorziata eventualmente indicata per assumere il solo servizio costituente la prestazione secondaria (raccolta e trasporto rifiuti) che dovrà avere l'iscrizione alla CCIAA per attività o oggetto sociale coerenti con la suddetta prestazione.**
- Il requisito relativo **all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 6.1 - lett. b)** deve essere posseduto dal Consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- Il requisito relativo **all'Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, categoria 4** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi), ai sensi dell'art 212 del D.Lgs. n.152/2006, per l'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, di cui al **paragrafo 6.1 - lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio stesso e/o dalla impresa consorziata indicata come esecutrice del servizio di raccolta e trasporto rifiuti.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nella White list**. di cui al **paragrafo 6.1 - lett. d)** deve essere posseduto dal Consorzio e da ogni società consorziata indicata come esecutrice.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **paragrafo 6.2 lett. e)** nonché tecnica e professionale, di cui ai **paragrafi 6.3 lett. f) e 6.3 lett. g)** devono essere posseduti nei termini di seguito indicati secondo quanto previsto dall'art.47 del Codice:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice devono essere posseduti e comprovati dal consorzio medesimo, con le modalità previste dal Codice, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- La sussistenza in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.
- I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.
- L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai propri consorziati non costituisce subappalto;

Pertanto si precisa:

- che il requisito relativo **al fatturato globale minimo annuo**, di cui al **paragrafo 6.2 - lett. e)**, deve essere posseduto dal Consorzio.
- che il requisito **relativo al possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001_2015 nel settore "SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE"** di cui al **paragrafo 6.3 - lett. f)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici
- **che l'impianto di recupero/riciclo rifiuti** di cui al **paragrafo 6.3 - lett. g)** può essere nella proprietà/disponibilità del Consorzio o nella proprietà/disponibilità di una consorziata (*anche se non indicata come esecutrice*) in forza del cd. "cumulo alla rinfusa" previsto dal comma 1 del citato art. 47 del Codice

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, di cui al paragrafo 6.1, ivi compresa l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001_2015 nel settore "SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE" comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti al paragrafo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e compilando il **Modulo Allegato 3 "Dichiarazione Impresa Ausiliaria"**;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, c.1 del Codice.

A tal proposito si precisa che saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*” o “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*” (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)

8. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 comma 1 del Codice dei Contratti, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Come indicato al precedente **paragrafo 6.1 lett. c)** può essere interamente subappaltata l'attività di “raccolta e trasporto rifiuti” purché l'affidamento avvenga ad operatore economico autorizzato in possesso della prevista **iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – cat.4** (*raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi*).

Inoltre in capo ai subappaltatori dei servizi oggetto del presente affidamento è richiesta **l'iscrizione nelle White list** tenute dalla competente Prefettura, trattandosi di “attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa”, come individuate ai sensi dell'art. 1 c. 53 *lett. i-quater*) L. n. 190/2012 e s.m.i.. “*servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti*”

In ogni caso, ai sensi del citato art. 105 comma 1 del Codice, la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Si evidenzia che, qualora l'operatore economico concorrente (singolo o associato) non sia in possesso della iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – cat.4 (*raccolta e trasporto di rifiuti speciali non*

pericolosi), il subappalto dell'attività di "raccolta e trasporto rifiuti" integra una ipotesi di **"subappalto necessario"**; in tal caso il concorrente dovrà necessariamente ricorrere al subappalto delle attività di "raccolta e trasporto dei rifiuti" e la mancata dichiarazione di subappalto in sede di partecipazione sarà causa di esclusione dalla gara per mancanza di un requisiti di partecipazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto:

- l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;
- le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 13.104,00** (*euro tredicimilacentotrenta/00*). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria: BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 - depositi cauzionali - IBAN IT 16 U 05696 11500 000016001X45 intestato alla Provincia di Mantova;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nell'offerta il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la

verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Per il presente affidamento **non è obbligatoria** l'effettuazione del sopralluogo.

Peraltro, al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, è auspicabile che i concorrenti **effettuino** un sopralluogo presso la sede dello stabilimento ex "La Vetri" dove sono stoccati i rifiuti vetrosi da asportare, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Nel caso in cui i concorrenti intendano effettuare il sopralluogo dovranno previamente inoltrare la apposita richiesta, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo (***Allegato n.11 - "Modulo di richiesta effettuazione sopralluogo"***), indirizzandolo via mail, con un anticipo di almeno **5 (cinque) giorni**, all'attenzione del Dott. Giampaolo Galeazzi RUP nonché Responsabile del Servizio "Inquinamento e Rifiuti – SIN -AIA" della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204421– e.mail: giampaolo.galeazzi@provincia.mantova.it)

Nel modulo di richiesta dovranno essere indicate le generalità del soggetto che effettuerà il sopralluogo nonché il ruolo dallo stesso ricoperto (*legale rappresentante, procuratore speciale, direttore tecnico, altro soggetto munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante*); inoltre dovrà essere specificata la mail o la PEC cui indirizzare la convocazione.

Al Modulo dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

I sopralluoghi verranno effettuati nel giorno e nell'ora che saranno comunicati nella convocazione.

Nel giorno e nell'ora stabiliti un addetto della Provincia attenderà i richiedenti presso la sede dello stabilimento ex "La Vetri" (via Roma Nord n.207 – Comune di Borgo Mantovano (MN) - loc. Villa Poma) dove, previa verifica dell'identità dei soggetti che effettueranno il sopralluogo, rimarrà presente e presterà assistenza per tutta la durata della visita.

Per il sopralluogo non verrà rilasciata alcuna attestazione in quanto la sua effettuazione non è obbligatoria.

In considerazione della natura dell'appalto e del tempo necessario per la predisposizione dell'offerta, **il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è fissato nel giorno 20/01/2023. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare sopralluoghi.**

NB)

- Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla persona (*legale rappresentante, procuratore speciale, direttore tecnico, altro soggetto munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante*) indicata nel modulo di richiesta, che al momento del sopralluogo dovrà esibire all'incaricato della Provincia un documento di riconoscimento.
- Nel caso il sopralluogo venga effettuato da un procuratore speciale dovrà essere consegnata copia della procura;

- Nel caso il sopralluogo venga effettuato da altro soggetto munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante, la stessa dovrà essere esibita all'incaricato della Provincia unitamente al documento di riconoscimento.
- Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa.
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi ordinari, Geie o aggregazione di retisti, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo potrà essere effettuato dal consorzio o dalla consorziata che verrà indicata per l'esecuzione dei servizi

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00 (Euro settanta/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022” pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera].

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale (FVOE) istituito da ANAC

Qualora il pagamento non risulti registrato, nel FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire

entro e non oltre le ore 16.00 del 30 GENNAIO 2023

a pena di irricevibilità. La Piattaforma **SINTEL** non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file.

La piattaforma accetta come formati dei documenti caricati dall'operatore economico PDF, Excel, Word, PPT, e formati immagini come PNG JPG ecc

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA TECNICA**
- una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA** comprensiva anche dell'**OFFERTA TEMPO**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 90 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.)

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

- domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al **primo step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo da € 16,00***, secondo il modello di cui all' **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorzata*).

Nel caso di **consorzio di cooperative** e **imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza

di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il Modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, c.2, lett.a del Codice*)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (*art. 45, c.2, lett.b del Codice*) nonché di Consorzi stabili (*art. 45, c.2, lett.c del Codice*)
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (*art. 45, c.2, lett.d del Codice*) di Consorzi ordinari (*art. 45, c.2, lett.e del Codice*) e di G.E.I.E. (*art. 45, c.2, lett.g del Codice*)
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (*art. 45, c.2, lett.f del Codice*)

Modalità di sottoscrizione della domanda

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte digitalmente** ai sensi del decreto n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEI costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega:

- a. copia scansionata della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

***Marca da Bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga la denominazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (*denominazione e ragione sociale*). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. L'operatore economico si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo della stessa marca da bollo.

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A:

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:
 - nello specifico:
 - microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- non è richiesta l'iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi

- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite il Fascicolo Virtuale istituito da ANAC

Le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA., Albo società cooperative vanno indicate nella successiva Parte IV[^] del DGUE

- L'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla presente procedura insieme ad altri. Deve essere compilata in caso di:
 - partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
 - partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente Disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- Il Modulo ***Allegato 4 "Dichiarazioni Integrative"***
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- Il PASSOE contenente l'indicazione di tutti i partecipanti al raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE contenente l'indicazione anche della/e consorziata/e esecutrice/i;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata solo in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**

Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per

soddisfare i criteri di selezione. Il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare la documentazione indicata al successivo paragrafo 14.3.3)

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non fosse in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – cat.4 (*raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi*), lo stesso dovrà necessariamente indicare in questa Sezione il subappalto (*subappalto necessario*) dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare. In particolare la Parte III[^] deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);

- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- l'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;

- estremi **Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- nel caso di società cooperative, estremi **iscrizione nell'Albo delle società cooperative**
- estremi **Iscrizione Albo Gestori Ambientali categoria 4** (*raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi*) nel caso il concorrente svolga direttamente il servizio di raccolta e trasporto rifiuti
- In questa sezione devono essere dichiarati anche gli estremi dell'iscrizione nell'Elenco dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**White list**) o, in alternativa, gli estremi della domanda presentata per l'iscrizione al suddetto Elenco

Sezione B

n. 1a) In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare (**Fatturato globale minimo annuo**).

Sezione C

n. 9) In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.3 – lett. g) del presente disciplinare (**Proprietà o disponibilità e gestione impianto idoneo per il recupero/riciclo di rifiuti vetrosi**).

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale:

- possesso certificazione di qualità **UNI EN ISO 14001_2015 nel settore “Sistemi di gestione ambientale”** di cui al paragrafo 6.3 - lett. f)
- possesso altre certificazioni di qualità (*UNI EN ISO 9001/2015, UNI EN ISO 45001/2018, ecc.*)

L'eventuale possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale rileva anche ai fini di cui al paragrafo 9) del presente Disciplinare, ai sensi del comma 7 dell'art.93 del Codice.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
3. DICHIARA il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020
4. DICHIARA di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
5. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio oggetto dell'appalto;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

7. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal **“Codice di comportamento della Provincia di Mantova”** adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.8**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. ACCETTA il **“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

9. DICHIARA di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**white list**) istituito presso la Prefettura della provincia di

oppure

DICHIARA di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**white list**) istituito presso la Prefettura della provincia di.....

10. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC

11. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l'offerta autonomamente

13. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**
 DICHIARA di assumere l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del Codicece

14. **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28 del Disciplinare di gara;
15. **ATTESTA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003, come meglio precisato nella **“Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 10)** del presente Disciplinare di gara;

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO RICORRA LA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)

16. **DICHIARA** che a suo carico sussistono obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali:
 Con riferimento ai suddetti obblighi **DICHIARA**:
- di non aver ottemperato al pagamento dei suddetti obblighi
- oppure*
- di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che il pagamento si è perfezionato in data _____
- oppure*
- di aver ottemperato ai suddetti obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che tale impegno si è perfezionato in data _____
- oppure*
- che gli obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali sopra indicati si sono comunque integralmente estinti e che l'estinzione si è perfezionata in data _____

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO

17. **Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n.267**
- INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- Data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n.267 _____;
- Autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;

DICHIARA di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267;

18. Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267

INDICA ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di _____ in data _____;
- Autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data _____;

DICHIARA di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267;

Il concorrente presenta una **Relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 18, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

19. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
20. **GARANZIA PROVVISORIA** e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
21. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del **CONTRIBUTO all'ANAC**.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

22. copia scansionata della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre a rendere la dichiarazione nell'apposita sezione del DGUE, per ciascuna ausiliaria deve allegare la documentazione di seguito indicata:

- **DGUE**, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- **DICHIARAZIONE** sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) "Dichiarazione impresa ausiliaria"**, con la quale quest'ultima:
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
 - dichiara i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.3)
 - dichiara di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliaria che dall'ausiliata, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **PASSOE** contenente l'indicazione dell'ausiliaria.

14.3.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5.c) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5.c) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 5.c) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"*, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A*, che indichi:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A*, che indichi le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B*, che indichi le parti

del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

➤ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B*, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo **"Busta tecnica"**, presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione relativa all'offerta tecnica. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, i seguenti documenti:

RELAZIONE METODOLOGICA

con la quale illustrare le proprie proposte sviluppate secondo quanto specificato al successivo paragrafo 18.1.

Tale Relazione metodologica dovrà essere articolata in **3 SEZIONI** di cui:

1. Sezione 1: dedicata al sub-criterio di valutazione **1.a "Modalità di gestione del servizio"**
2. Sezione 2: dedicata al sub-criterio di valutazione **1.b "Struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio"**
3. Sezione 3: dedicata al criterio di valutazione **4 "Caratteristiche impianto di recupero/riciclo rifiuti"**

La Relazione Metodologica:

- non deve superare **12 (dodici) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- non sono computati nel numero delle max 12 pagine l'indice, le copertine, gli eventuali sommari;
- deve essere articolata nelle **3 Sezioni** sopra indicate;
- ogni Sezione dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del criterio/sub-criterio cui si riferisce (*ad. es: Sezione 1 – 1.a "Modalità di gestione del Servizio"*)
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

La mancata produzione della Relazione Metodologica produce l'esclusione dalla gara del concorrente per l'impossibilità di valutare i contenuti caratterizzanti l'offerta tecnica

➤ **ELENCO DEI MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI**

con il quale dettagliare, con riferimento al servizio di raccolta e trasporto rifiuti e secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.1, il parco mezzi messi a disposizione per il suddetto servizio, con indicazione dei mezzi a basso impatto ambientale.

La mancata produzione del suddetto elenco equivale a dichiarazione di messa a disposizione, per il presente appalto di mezzi non a basso impatto ambientale, e produce la non attribuzione dei relativi punteggi.

➤ **DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ UNI EN ISO 45001/2018 E UNI EN ISO 9001/2015**

nella quale indicare il possesso di una o di entrambe le suddette certificazioni precisandone tutti gli elementi di identificazione (organismo che le ha rilasciate, per quali attività sono state rilasciate, la data di rilascio e la data di scadenza, ecc.)

In alternativa è possibile produrre copia delle suddette certificazioni come dettagliato al paragrafo 6.3 – lett a).

La mancanza della dichiarazione o della produzione delle copie delle suddette certificazioni equivale a dichiarazione di mancato possesso delle stesse e produce la non attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Tutta la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo *paragrafo 18.1) "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"*, rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della sua compilazione.

NB)

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- In alternativa i file sopra indicati possono essere contenuti in una o più **cartelle di file formato .zip**; in tal caso la firma digitale del file formato Zip deve intendersi come sottoscrizione valida di tutti i file in esso contenuti.
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1 del presente Disciplinare di gara.
- Fatta salva l'ipotesi in cui i file siano contenuti in una cartella di file formato .zip (firmata digitalmente), nel caso in cui uno o più file facenti parte dell'Offerta Tecnica non vengano firmati o non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.

<p>16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO</p>
--

L'operatore economico inserisce l'Offerta Economica corredata anche dalla propria Offerta Tempo nella Piattaforma SINTEL, **al terzo step** del percorso guidato **"Invia offerta"**

Pertanto l'operatore economico dovrà:

1. a pena di esclusione indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, la propria **OFFERTA ECONOMICA**, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo a base di gara.

Il ribasso offerto si intende al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA nonché degli oneri ed impegni derivanti dalla propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico, inoltre, dovrà, a pena di esclusione:

- a. indicare, a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento al servizio posto a base di gara
- b. indicare, a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**" i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento al servizio posto a base di gara.

NB) La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio

2. Inserire nell'apposito campo "**Offerta Tempo**" il seguente documento contenente la propria **OFFERTA TEMPO**:

Modello ALLEGATO 9) "Offerta riduzione tempo" da rendersi debitamente compilato in ogni sua parte, riportante l'indicazione – espressa in cifre e in lettere –

- del **numero di mesi che il concorrente indica in diminuzione** rispetto alla durata di anni 3 (mesi 36) previsti come tempo massimo per la conclusione del servizio

L'offerta di riduzione dei mesi deve essere espressa con l'indicazione del **NUMERO DI MESI IN MENO**, rispetto al limite sopra indicato

NB)

- Le riduzioni del tempo sopra indicate devono essere tutte espresse con un numero naturale intero positivo, senza la possibilità di utilizzare decimali.
- Qualora non vi sia corrispondenza tra il numero di mesi espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido il numero di mesi espresso in lettere.
- Non verranno considerate le offerte espresse in altre unità di misura (ad es: giorni, settimane o frazioni di mesi) o comunque con modalità differenti da quelle richieste dal presente Disciplinare di gara.
- La mancata presentazione in sede di gara della offerta di riduzione tempo non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

- Parimenti non verrà attribuito il relativo punteggio qualora l'offerta di riduzione tempo non risulti compatibile con le modalità di organizzazione del servizio offerte dal concorrente e/o con le caratteristiche e la capacità dell'impianto di recupero/riciclo dei rifiuti
- Al contrario costituirà causa di esclusione la presentazione di Offerte Tempo che prevedano un tempo superiore a 3 anni (mesi 36) per la conclusione del servizio.

Modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tempo

Sia l'Offerta Economica che il file contenente l'Offerta Temporale devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1).

COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA

Dopo aver inserito la propria offerta economica come sopra indicato, l'operatore economico dovrà unicamente indicare, a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** i costi della sicurezza indicati dalla stazione appaltante, **pari ad € 0,00**

***NB)** Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli quantificati dalla Stazione Appaltante (pari a 0,00 in quanto per il presente appalto non esistono rischi da interferenze) e non coincidono con gli “Oneri Aziendali della sicurezza” afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti (attraverso la compilazione dell'apposito campo indicato alla precedente lett. b) in sede di presentazione dell'offerta.*

17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d'offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare **l'upload in Sintel del “Documento d'offerta”** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso **“Invia offerta”** in Sintel, nonché nel documento allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale

D.Lgs. 50/2016)	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	• Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 14.1)

Al **quinto step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al **critério dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	60
Offerta Tempo	20
Offerta Economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO (max punti 36)	36	1.a	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	26	
			1.b	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	10	
2	POSSESSO CERTIFICAZIONI QUALITA' (max punti 4)	4	2.a	POSSESSO CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO UNI EN ISO 45001/2018		2
			2.b	POSSESSO CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' UNI EN ISO 9001/2015		2
3	UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI (max punti 5)					5
4	CARATTERISTICHE IMPIANTO DI RECUPERO/RICICLO RIFIUTI (max punti 15)				15	
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	60			51	9

1	<i>PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO</i>	<i>Max punti 36</i>
----------	--	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche, l'organizzazione e le modalità di gestione del servizio.

In particolare, verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

⇒ 1.a)

Modalità di gestione del servizio

Max punti 26

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e le soluzioni tecnico-organizzative che intende porre in essere per lo svolgimento del servizio, indicandone gli elementi di miglioramento e di ottimizzazione rispetto a quanto già previsto dal Capitolato.

Nello specifico verranno valutati:

- la qualità del progetto di gestione del servizio con particolare riferimento a metodologie tecnico - operative utilizzate per eseguire le varie attività dedotte in appalto, evidenziando (*in via indicativa e non esaustiva*) le soluzioni che si intendono adottare:
 - per organizzare la rimozione e movimentazione dei rifiuti all'interno dell'area dello stabilimento ex "La Vetri" in modo da non recare danni alle strutture esistenti e da ridurre al minimo gli impatti sulle proprietà confinanti;
 - per compiere le operazioni di rimozione e trasporto rifiuti in sicurezza;
 - per smaltire gli eventuali rifiuti diversi da quelli vetrosi, non suscettibili di recupero/riciclo;
 - per ottimizzare i tempi del servizio in relazione alle caratteristiche e alla capacità dell'impianto di recupero dei rifiuti;
- il programma di dettaglio dell'esecuzione delle attività con l'indicazione dei quantitativi di rifiuti che si prevede di rimuovere e trasportare all'impianto di recupero/riciclo e smaltire per ogni anno di durata del contratto, in termini migliorativi rispetto ai quantitativi minimi previsti per semestre dal CSA;
- il sistema di relazione e comunicazione che verrà posto in essere con la Stazione Appaltante al fine di garantire un contatto costante ed efficiente per tutta la durata dell'appalto e una modalità di rendicontazione che garantisca o migliori la reportistica richiesta dal CSA

La trattazione del presente sub-criterio deve essere inserita nella **Sezione 1** della Relazione Metodologica di cui al precedente paragrafo 15

⇒ 1.b)

Struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio

Max punti 10

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio attraverso l'indicazione delle risorse impiegate in maniera stabile e continuativa alla commessa e relative mansioni. Verranno, in particolare, valutati sia il numero del personale che verrà dedicato alla presente commessa, sia le professionalità presenti considerando in particolare:

- presenza di un Referente di commessa con particolari caratteristiche professionali e di esperienza;
 - caratteristiche professionali e di esperienza degli addetti ai servizi sia di raccolta e trasporto che di recupero/riciclo dei rifiuti;
 - formazione posta in essere nei confronti del Referente e degli addetti dedicati alla presente commessa ai fini del miglioramento qualitativo dei servizi dedotti in appalto
- In particolare verranno considerati (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*) gli interventi di formazione in merito a:
- normativa pertinente

- pericolosità dei rifiuti e rischi per la salute e l'ambiente
- corrette modalità di uso dei dispositivi di protezione individuale
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti
- utilizzo dei macchinari e delle attrezzature presenti nell'impianto di recupero/riciclo

La trattazione del presente sub-criterio deve essere inserita nella **Sezione 2** della Relazione Metodologica di cui al precedente paragrafo 15

2	POSSESSO CERTIFICAZIONI QUALITA'	Max punti 4
----------	---	--------------------

⇒ **2.a)**

Possesso certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001/2018

Max punti 2

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 45001/2018 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro Ambientale applicabile alle attività dell'operatore economico coerenti con quelle oggetto dell'appalto .

⇒ **2.b)**

Possesso certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001/2015

Max punti 2

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione per la qualità applicabile alle attività dell'operatore economico coerenti con quelle oggetto dell'appalto.

NB) I suddetti certificati di conformità devono essere in corso di validità e rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

Il possesso o meno delle suddette certificazioni deve essere comprovato tramite apposita dichiarazione o in alternativa tramite la produzione di copia scansionata delle stesse

3	UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI	Max punti 5
----------	---	--------------------

Con riferimento al servizio di raccolta e trasporto rifiuti il concorrente dovrà indicare la percentuale dei mezzi a basso impatto ambientale che verranno utilizzati nell'esecuzione del servizio rispetto al complessivo parco mezzi messo a disposizione del servizio stesso.

Verranno, in particolare, privilegiate le offerte che dimostreranno l' idoneità del parco mezzi proposto per il servizio, valutata sia in termini di emissioni inquinanti che in termini di consumi energetici, secondo il dettaglio sotto indicato:

- **tutti i mezzi** utilizzati per il servizio di raccolta e trasporto sono con tecnologia che ne riduce le emissioni inquinanti o i consumi energetici - **punti 5**
- **almeno il 50% dei mezzi** utilizzati per il servizio di raccolta e trasporto sono con tecnologia che ne riduce le emissioni inquinanti o i consumi energetici - **punti 2,5**
- **meno del 50% dei mezzi** utilizzati per il servizio di raccolta e trasporto sono con tecnologia che ne riduce le emissioni inquinanti o i consumi energetici - **punti 0**

Al fine dell'attribuzione dei sopra indicati punteggi, il concorrente dovrà produrre un **ELENCO DEI MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI** in cui dovranno essere riportati i seguenti dati:

- Numero complessivo dei mezzi da destinare al servizio di raccolta e trasporto rifiuti
- Tipologia e casa costruttrice di ogni mezzo
- Indicazione per ogni mezzo del titolo in base al quale se ne ha la disponibilità (proprietà, contratto di leasing, noleggio, ecc.)
- **(solo per i mezzi che presentano un sistema di alimentazione a basso impatto ambientale):** Indicazione per ogni mezzo del sistema di alimentazione qualora tale sistema rientri tra le seguenti tipologie:
 - motorizzazione non inferiore a Euro 5;
 - veicoli a trazione elettrica o ibrida;
 - veicoli a idrogeno;
 - veicoli alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici;
 - veicoli alimentati a gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL)

NB

Verranno valutati anche i mezzi del subappaltatore, se conosciuti dal concorrente, nel caso il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti venga interamente subappaltato ad altro operatore economico qualificato per l'esecuzione di tale servizio.

4	<i>CARATTERISTICHE IMPIANTO DI RECUPERO/RICICLO RIFIUTI</i>	<i>Max punti 15</i>
----------	--	----------------------------

Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche prestazionali dell'impianto/degli impianti che verranno utilizzati per il recupero/riciclo dei rifiuti vetrosi

Verranno, in particolare, valutati *(a titolo esemplificativo e non esaustivo)*:

- la dislocazione dell'impianto o degli impianti rispetto alla sede dello stabilimento ex "La Vetri" in considerazione del fatto che una distanza minore consente una riduzione dell'impatto del trasporto dei rifiuti rispetto al territorio interessato;

- le dimensioni dell'impianto e le capacità di recupero/riciclo in termini di tonnellate/anno di rifiuti;
- le metodologie di recupero/riciclo dei rifiuti utilizzate, anche nell'ottica del contenimento energetico e del basso impatto ambientale;
- le caratteristiche del prodotto finale derivante dal recupero/riciclo dei rifiuti vetrosi;
- le metodologie utilizzate per massimizzare la frazione destinata al riutilizzo;
- le caratteristiche del materiale recuperato, che ha cessato la qualifica di rifiuto, con indicazione del mercato al quale verrà poi conferito.

La trattazione del presente criterio deve essere inserita nella **Sezione 3** della Relazione Metodologica di cui al precedente paragrafo 15

NB)

Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni riportate al Paragrafo 15) “CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA” del presente Disciplinare di gara.

Con la presentazione dell'Offerta Tecnica, l'Operatore Economico dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Prestazionale, nonché di quanto contenuto nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali inerenti i servizi oggetto di gara nella formulazione dell'Offerta Tecnica.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Committente;
- contenere elementi proposti sotto condizione.++ Si precisa che:
- l'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Prestazionale, nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara;
- la mancata presentazione in sede di gara della Relazione Metodologica relativa alla trattazione dei sub-criteri di valutazione **1.a) “Modalità di gestione del servizio”** e **1.b) “Struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio”** e del criterio di valutazione **4) “Caratteristiche dell'Impianto di Recupero/Riciclo Rifiuti”** costituisce causa di esclusione.
- al contrario la mancata presentazione in sede di gara delle dichiarazioni relative ai sub-criteri di valutazione **2.a) “Possesso Certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001/2018”** e **2.b) “Possesso Certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001/2015”** e del criterio di valutazione **3) “Utilizzo di Mezzi a Basso Impatto Ambientale per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti”** non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio
- resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione;
- qualora i singoli documenti che costituiranno l'Offerta Tecnica dovessero contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio/sub-criterio di valutazione, bensì da criteri/sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui si riferiscono, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio/sub-criterio di valutazione.
- È facoltà della Commissione, ove lo ritenga opportuno per operare al meglio la propria valutazione, richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito ai contenuti della propria offerta tecnica nel caso in cui emergano elementi poco chiari o contraddittori. Tale facoltà non integra un'ipotesi di soccorso istruttorio in quanto i chiarimenti eventualmente forniti non potranno in

alcun modo modificare i contenuti dell'offerta, ma soltanto chiarirne alcuni aspetti.

- L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 24 PUNTI** per il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo apprezzabile con riferimento alle effettive modalità di prestazione del servizio; aspetto che la Stazione Appaltante considera, in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto, particolarmente importante e qualificante.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella di cui al paragrafo 18.1), (**sub-criterio 1.a "Modalità di gestione del servizio"; sub-criterio 1.b "Struttura organizzativa dedicata all'esecuzione del servizio"; criterio 4 "Caratteristiche Impianto di Recupero/Riciclo Rifiuti"**) è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

Tabella Scala di Giudizi

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
insufficiente	da 0,1 a 0,20	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o non conformi a quanto previsto nel Capitolato o che siano formulate in maniera non comprensibile o contraddittoria)</i>
sufficiente	da 0,21 a 0,40	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: che non comportino alcun miglioramento o comunque proposte poco significative rispetto a quanto previsto come standard minimo prestazionale dal Capitolato)</i>
discreto	da 0,41 a 0,60	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento, ma non particolarmente migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato</i>
buono	da 0,61 a 0,80	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel Capitolato</i>

eccellente	da 0,81 a 1	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nel Capitolato, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio</i>
-------------------	--------------------	---

Si precisa che la Commissione giudicatrice, nell'esame dell'OFFERTA TECNICA terrà conto anche dei seguenti aspetti:

- ✓ congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio;
- ✓ completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- ✓ concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- ✓ chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- ✓ concretezza delle proposte ed effettiva realizzabilità del servizio proposto.

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per i suddetti criteri di valutazione di natura "qualitativa" (sub-criteri **1.a; 1.b; criterio 4**) un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per i suddetti sub-criteri e criterio di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari verrà moltiplicata, con riferimento a ciascuna offerta, per il peso (cioè, il punteggio massimo) previsto per i suddetti sub-criteri e criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

PUNTEGGI TABELLARI

Quanto ai sub-criteri di valutazione:

- **2.a) "Possesso Certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001/2018";**
- **2.b) "Possesso Certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001/2015";**

cui è assegnato individualmente un **punteggio tabellare** di **max punti 2** identificato dalla colonna "T" della Tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto

Si precisa che:

- ⇒ in caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti, è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia in capo al Consorzio o alla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei servizi.
- ⇒ in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** (*Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Geie, Aggregazioni di rete*) già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi il punteggio tabellare verrà così attribuito:

- **2 punti** nel caso in cui la certificazione sia in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati
- **1 punto** nel caso in cui la certificazione sia in capo alla mandataria/capogruppo (e ne siano mancanti una o più mandanti).

NB) Le certificazioni di qualità in oggetto non sono suscettibili di essere acquisite in avvalimento in quanto il loro possesso non costituisce un requisito di partecipazione.

Quanto al criterio di valutazione

- **3) “Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti”**

cui è assegnato un **punteggio tabellare** di **max punti 5** identificato dalla colonna “T” della Tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto

Alla presente procedura non si applica la **c.d. “riparametrazione”** in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TEMPO E DELL’OFFERTA ECONOMICA

- All’ **OFFERTA TEMPO (RT)** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola con interpolazione lineare**:

$$C_i = RTa/RTmax$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

RT_a = riduzione tempo offerta del concorrente *i*-esimo;

RT_{max} = riduzione tempo massima offerta.

- All’ **OFFERTA ECONOMICA (R)** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **Formola con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/Rmax$$

dove:

- C_i*** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
R_a = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*
R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi e qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i = $C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

- P_i*** = *punteggio concorrente i;*
C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
P_a = *peso criterio di valutazione a;*
P_b = *peso criterio di valutazione b;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari relativi a:

- **Sub-criterio 2.a) "Possesso Certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001/2018";**
- **Sub-criterio 2.b) "Possesso Certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001/2015";**
- **Criterio 3) "Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti"**

già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

19. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE
--

Per la gara in questione verranno nominati un Seggio di gara, che provvederà all'esame della

documentazione amministrativa e una Commissione Giudicatrice che provvederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche, nonché a formulare la proposta di aggiudicazione,

Sia il Seggio di gara che la Commissione giudicatrice sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni del seggio di gara sono svolte dal dirigente del "Servizio unico Appalti e Contratti – Centrale di committenza" della Provincia assistito da due testimoni; la Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a **n. 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e le offerte economiche.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura a mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*".

La prima seduta ha luogo **il giorno 2 FEBBRAIO 2023, alle ore 9:00**. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e gli operatori economici partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;
- b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP, su indicazione del Seggio di gara, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase della gara rinviando l’apertura del file “OFFERTA TECNICA” a cura della Commissione giudicatrice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con comunicazione scritta, che verrà inviata agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, verrà comunicata la successiva seduta di gara nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e l’inesistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all’apertura del file “OFFERTA TECNICA”, inserito nel campo “*offerta tecnica*” ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dispone l’esclusione e la comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione pertanto non procederà alla apertura dell’Offerta Tempo e dell’Offerta Economica dei predetti operatori.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tempo e delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle Offerte Temporalì e delle Offerte Economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’Offerta Economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta economica e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sull’elemento economico entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23), formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta di gara dando comunicazione al RUP, che procederà, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22, alla verifica dell'anomalia.

Si precisa che, ai sensi del citato art. 97, comma 3 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo (offerta economica di ribasso), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica e offerta tempo), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando e dal presente Disciplinare di gara. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le “Spiegazioni” relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell’analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L’analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell’utile d’impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell’offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, non si procede all’aggiudicazione.

Non si procede all’aggiudicazione dell’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X del Codice.

▪ Verifica del costo della manodopera.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

INDICAZIONI IN MERITO ALLA DIMOSTRAZIONE DEL COSTO DELLA MANODOPERA

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Nell’ipotesi in cui il costo della manodopera indicato dal concorrente, in sede di partecipazione alla gara, sia inferiore al costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante, il concorrente medesimo è invitato a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta stessa, il dettaglio analitico delle voci considerate ai fini della determinazione del costo della manodopera indicato nell’offerta economica. - A tale riguardo il concorrente dovrà fornire tutte le spiegazioni ritenute utili ai fini della verifica delle componenti considerate per la determinazione del costo in parola e, in particolare, dovrà evidenziarsi se nella determinazione dello stesso si sia tenuto conto del solo costo del personale o, diversamente, sia |
|--|

stata considerata, come previsto dai prezziari, una quota corrispondente alle spese generali e una quota corrispondente all'utile, indicando, in tale ipotesi, l'incidenza percentuale delle stesse.

- Inoltre, per giustificare, specificatamente il costo del personale, il concorrente dovrà indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari del personale che si intende impiegare nell'appalto ed i relativi tempi di utilizzo, nonché, per l'eventuale personale impiegato con contratti diversi, la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.
- Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali inferiori ai minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare il rispetto del disposto normativo, il concorrente potrà produrre idonea documentazione di supporto (*contratti, polizze, documenti contabili, ecc.*)

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e non vi siano altri elementi che inducano a sottoporre comunque a verifica l'offerta, fatta salva l'obbligatorietà di tale verifica in caso di anomalia dell'offerta

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale istituito dall'ANAC
- 2) richiedere - se pertinente e laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) Verificare - se pertinente - ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire l'interesse pubblico alla attività di rimozione e recupero dei rifiuti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

È parte integrante del contratto e deve essere ad esso materialmente allegato il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara
- b) l'Offerta Tempo presentata in sede di gara
- c) l'Offerta Economica presentata in sede di gara
- d) le polizze;
- e) il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia, debitamente sottoscritto dall'aggiudicatario;

tali documenti verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stato calcolato in € 6.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (pubblicato sul sito internet istituzionale www.provincia.mantova.it).

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare l'apposito spazio dedicato nel Modulo **Allegato 4 "Dichiarazioni Integrative"** dichiarando la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le

informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *“ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”*.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 *“Codice del processo amministrativo”*, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella ***“Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 10)*** del presente Disciplinare di gara

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente dell'Area 4 – *“Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente”* della Provincia di Mantova, domiciliato per la carica in Via Principe Amedeo 30/32, e-mail: sandro.bellini@provincia.mantova.it

Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono la Dott.ssa Sabina Tosi, responsabile del Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza, e-mail: sabina.tosi@provincia.mantova.it e il RUP Dr. Giampaolo Galeazzi P.O. Responsabile del Servizio “Inquinamento e Rifiuti – SIN -AIA” della Provincia di Mantova e-mail: giampaolo.galeazzi@provincia.mantova.it).

Ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Progetto Qualità e Ambiente s.r.l., nella persona di Armando Iovino, contattabile ai seguenti recapiti: Telefono 0376.387408 e-mail: dpo@pqa.it

Io sottoscritto Ing. Sandro Bellini, Dirigente dell’Area 4 Tutela e Valorizzazione dell’Ambiente della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

IL DIRIGENTE
(Ing. Sandro Bellini)